**Проект**

**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**на техническое обслуживание, текущий аварийный ремонт электрических сетей, электрооборудования**

г. Лабытнанги

Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр города Лабытнанги», именуемое в дальнейшем «Абонент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту договора именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МАУ «МЦЛ» на основании протокола котировочной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги технического обслуживания, текущего аварийного ремонта электрических сетей, электрооборудования Абонента в объеме лимита средств, предоставленных Абонентом (далее – услуги) на объекте по адресу: 629400, Ямало-Ненецкий автономный округ, городской округ город Лабытнанги, улица Дзержинского, дом 36 - Административное здание.

Объем оказываемых услуг на весь срок исполнения обязательств составляет 6 чел./часов.

1.2. Перечень услуг устанавливается приложением № 3 (Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Оплата за материалы, оборудования и комплектующие изделия не входит в техническое обслуживание, текущий аварийный ремонт электрических сетей и оплачивается в соответствии с отдельно заключенным Договором купли-продажи, на основании выставленных счетов, товарных накладных и актов приема-передачи.

1.4. Срок оказания услуг: с момента подписания Договора и по 31.12.2024 г. включительно.

**2. Порядок оказания услуг.**

2.1. Периодичность технического обслуживания устанавливается согласно Графика (Приложение №4).

2.2. Все оказанные услуги должны фиксироваться в «Журнале регистрации работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем и установок» (далее - журнал), экземпляр хранится у Абонента.

2.3. Ответственным лицом Абонента фиксируется (подписывается) факт оказания услуг в Сменных заданиях (Приложение №6). Сменное задание хранится у обеих сторон, один экземпляр у Абонента, а другой у Исполнителя.

Ответственным лицом Абонента назначается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственное лицо со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Права и обязанности сторон**

3.1. Абонент обязан:

3.1.1. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить Исполнителю свободный доступ на обслуживаемые объекты.

3.1.3. Поддерживать содержание электрического и электротехнического оборудования сетей в работоспособном состоянии и соблюдать правильную его эксплуатацию в соответствии с письменными требованиями Исполнителя, МП по ОТ при ЭЭ, ПТЭЭП, ППБ и другой нормативно-технической документации.

3.1.4 Абонент несет ответственность за ущерб, причиненный по его вине жизни, здоровью граждан, а также его собственному и чужому имуществу в результате нарушения правил технической эксплуатации электроустановок потребителя (ПТЭЭП).

3.2. Абонент имеет право:

3.2.1. Проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказывать услуги, предусмотренные п. п. 1.1., 1.2. настоящего Договора.

3.3.2. Нести ответственность за своевременное и качественное оказание услуг, в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных Приказом Минэнерго России от 12.08.2022 N 811, за результаты оказанных услуг и за соблюдение работниками правил МП по ОТ при ЭЭ, ПТЭЭП, ППБ, СНиП.

3.3.3. Назначить на время действия настоящего Договора лицо, ответственное за электрохозяйство Абонента (Приложение №2, №7); которое должно иметь соответствующие допуски и разрешения на оказание услуг, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.3.4. Для устранения сбоя на электрооборудовании и электроустановках Исполнитель должен прибыть на обслуживаемый объект по вызову Абонента в течение 3 часов с момента вызова, вне зависимости от выходных и праздничных дней, в случае аварийной ситуации, в максимально короткое время (в течение 60 минут с момента вызова Абонентом).

3.3.5. Вести техническую документацию в рамках оказываемых услуг и участвовать в разработке необходимых инструкций.

3.3.6. Проводить плановые (внеплановые) инструктажи по электробезопасности с персоналом Абонента.

3.3.7. Предоставлять Абоненту требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами оказания услуг.

3.3.8. Административно – технический персонал Исполнителя должен быть аттестован в Ростехнадзоре по проверке знаний правил работы на электроустановках, согласно МП по ОТ при ЭЭ, ПТЭЭП, ПОТ РМ-016-2001, ППБ и другой нормативно-технической документации.

Оперативно - ремонтный персонал исполнителя должен быть аттестован в Ростехнадзоре по проверке знаний правил работы на электроустановках или внутренней комиссией, согласно МП по ОТ при ЭЭ, ПТЭЭП, ПОТ РМ-016-2001, ППБ и другой нормативно-технической документации.

**4. Цена Договора и порядок расчетов**

**4. Цена Договора и порядок расчетов**

4.1. Вариант 1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (далее – Цена Договора).

Вариант 2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек. (вариант применяется в случае заключения Заказчиком договора, если НДС равен нулю или победителем используется льготный режим налогообложения).

Вариант 3. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, уменьшенная на сумму налогового платежа в размере \_\_\_\_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек. (данный вариант применяется в случае заключения Заказчиком договора с физическим лицом).

4.2. В цену Договора входит: стоимость оказанных услуг, транспортные расходы, связанные с оказанием услуг по объектам Абонента, расходы на использование собственного оборудования, инструментов, и другие необходимые расходы, в том числе расходы на оформление необходимой документации, предоставляемой при оказании услуг, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

4.3. Расчет с Исполнителем осуществляется Абонентом ежемесячно в рублях РФ путем перечисления Абонентом денежных средств с лицевого счета, на расчетный счет Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней по фату оказания услуг, в размере 100 % на основании подписанного сторонами акта, счета (счета – фактуры).

4.4.В случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Исполнитель в ходе исполнения договора, подлежащего оплате за счет субсидий, обеспечивает согласование новых условий договора в отношении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

4.5. Датой оплаты Услуги считается дата списания денежных средств с лицевого счет Абонента .

4.6. Исполнитель предоставляет Абоненту счет (счет-фактуру) и акт в течение 1 (одного) рабочего дня с момента оказания услуг.

4.7. В случае если Исполнитель задержал передачу акта, исполнение Абонентом обязательств по оплате переносится на срок равный сроку задержки передачи акта.

4.8. В случае необходимости, Абонент по согласованию с Исполнителем, имеет право изменить объем предоставляемых услуг, предусмотренных заключенным Договором, при этом Цена Договора должна быть изменена пропорционально изменению объема предоставляемых услуг.

4.9. Источник финансирования – субсидия на выполнение муниципального задания (местный бюджет, окружной бюджет).

**5. Порядок сдачи и приема оказанных услуг**

5.1. Ежемесячно по окончанию отчетного месяца на основании журнала оформляется акт, подтверждающий фактический объем оказанных услуг в чел/час, который подписывается Абонентом, либо Исполнителю в течение 3 (трех) дней Абонентом направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта.

5.2. Датой приемки результатов оказанных услуг считается дата подписания акта.

5.3. При обнаружении в ходе приёмки оказанных услуг недостатков Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счёт в течение 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления о них Абонентом.

5.4. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Абонентом недостатков не освобождает его от уплаты штрафных санкций, предусмотренных настоящим Договором.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Абонентом обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Абонентом обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Такие устанавливаются договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Абонентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 0,5% цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Абонент направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства и устанавливается Договором в размере одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы и составляет 10 % цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек.

6.5. При наличии штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем принятых на себя обязательств в соответствии с условиями, прописанными в настоящем договоре, оплата по настоящему договору (окончательный расчет) за предоставленные услуги производится за минусом начисленной неустойки (штрафа, пени). Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему договору или устранению нарушений.

При этом Исполнитель самостоятельно перечисляет в установленном порядке сумму неустойки (штрафов, пеней) в доход автономного учреждения.

6.6. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.7. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде с предоставлением подтверждающего документа не позднее 5 календарных дней с даты их наступления. В случае прекращения указанных обстоятельств, Сторона в течение 5 календарных дней должна известить об этом другую Сторону в письменном виде и предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.8. Не извещение или несвоевременное извещение другой Стороны, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, влечет за собой утрату права для этой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

6.9. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

**7. Форс – мажорные обстоятельства**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодателем ограничительных норм права и другие).

7.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней известить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств и представить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будет служить удостоверяющий документ соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства. Удостоверяющий документ прилагается к письменному уведомлению. При отсутствии уведомления, а равно при просрочке уведомления, удостоверяющего документа, получающая их Сторона от другой Стороны, вправе не принимать во внимание наступление форс-мажорных обстоятельств при предъявлении претензий (исков) к другой Стороне в связи с ненадлежащим исполнением условий настоящего Контракта.

7.5. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

7.6. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств, Сторона, ссылающаяся на них, должна в течение 3 (трех) дней известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, настоящий Договор, может быть, расторгнут в порядке, предусмотренном настоящим Договором. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

**8. Уведомления и извещения.**

8.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с настоящим Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, по телексу, телефаксу с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами.

8.2. Все уведомления и извещения, предоставляемые Сторонами друг другу по телексу, телефаксу, электронной почте в целях экономии времени в связи с исполнением настоящего Договора, если это не противоречит действующему законодательству РФ, считаются действительными. В обязательном порядке с последующим предоставлением оригиналов по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами.

8.3. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

8.4. Любое извещение или уведомление, направленное телексом или телефаксом, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки телекса или телефакса.

8.5. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

8.6. Стороны обязаны в случае реорганизации, ликвидации организации или переименования, уведомить об этом в течение 3 (трех) дней другую Сторону.

8.7. В случае изменения реквизитов Исполнителя, Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Абоненту , с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Абонентом денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя несет Исполнитель.

**9. Порядок разрешения споров.**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

9.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Сроки рассмотрения и направление претензии в течении 10 (десяти) календарных дней.

9.3. Претензионный порядок рассмотрения споров между сторонами обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в десятидневный срок с момента получения претензии.

9.4. В случае если указанные претензии, споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

**10. Электронный документооборот**

10.1. Стороны допускают оформление договора и иных документов посредством электронного документооборота (далее – «ЭДО»).

10.2. Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки, уведомления, претензии, акты, счета, соглашения, протоколы разногласий, дополнительные соглашения, а также иная деловая корреспонденция и документы, направление которых предусмотрено действующим законодательством, отправленные через систему ЭДО (Диадок, Сбис и пр.) и подписанные неквалифицированными и/или квалифицированными электронными цифровыми подписями (далее – «ЭЦП») являются исходящими документами от надлежащим образом уполномоченных представителей сторон. Такие письма и документы являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (статья 6 ФЗ «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011). При этом указанные документы имеют такую же юридическую силу, какую бы имели документы, подписанные Сторонами собственноручно на основании п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. Также стороны договорились, что при принятии одной стороной договора приглашения, направленного другой стороной в системе ЭДО (Диадок, Сбис и пр.) для обмена документами либо получение уведомления о готовности использования системы ЭДО, либо подписание Сторонами первого электронного документа в системе ЭДО означает согласие сторон на обмен (отправление/получение/подписание) документами, с использованием систем ЭДО (Диадок, Сбис и пр.), дополнительного подписания сторонами соглашения о переходе на электронный документооборот не требуется.

10.4. Исполнитель обязуется направлять Абоненту по телекоммуникационным каналам связи отчетные документы в электронном виде в сроки, определенные в договоре.

10.5. В случае невозможности обмена Отчетными документами в электронном виде, подписанными ЭЦП, Стороны обязаны незамедлительно уведомить друг друга о такой невозможности с указанием причины и предполагаемого срока восстановления возможности электронного документооборота. Одновременно с уведомлением о невозможности обмена документами по средствам ЭДО соответствующая Сторона должна предоставить документы, подтверждающие факт невозможности обмена документами.

10.6. В случае невозможности обмена документами по средствам ЭДО, обмен Отчетными документами осуществляется в порядке, установленном договором.

**11. Срок действия Договора, порядок изменения и расторжения Договора**

10.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по по 31 января 2025 года.

10.2. Обязанности Исполнителя считаются исполненными после выполнения услуг качественно и в срок в соответствии с условиями Договора. Обязанность Абонента считается исполненной после перечисления денежных средств в соответствии с условиями Договора.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.4. Расторжение Договора допускается как по соглашению Сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим гражданским законодательством РФ.

10.5. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

**12. Прочие условия.**

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, изменение существенных условий договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАУ «МЦЛ».

11.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.5. В случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.6. Приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора:

*Приложение № 1* – Калькуляция стоимости на оказание услуг.

*Приложение № 2 –* Функциональные обязанности ответственного за электрохозяйство.

*Приложение № 3* – Техническое задание.

*Приложение № 4* – График.

*Приложение № 5* – Акт-справка.

*Приложение № 6* – Сменное задание.

Приложение № 7- Приказ

**12. Адреса и банковские реквизиты сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Абонент:  Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр города Лабытнанги» (МАУ «МЦЛ»)  Юр. адрес: 629400, Россия, ЯНАО, городской округ город Лабытнанги, город Лабытнанги, ул. Гагарина, 28.  ИНН 8901034874, КПП 890101001, ОГРН 1178901000442, ОКТМО 71953000001  Банковские реквизиты:  Казначейский счет 03234643719530009000  Банк получателя: РКЦ Салехард//УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу г. Салехард  БИК 007182108  Единый казначейский счет 40102810145370000008  УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации города Лабытнанги, МАУ «МЦЛ»)  л/сч 904050001  Тел: 8(34992) 5-35-38,  E-mail: molcenter@lbt.yanao.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  ЭЦП | |  | | --- | | Исполнитель: |   Указывается на основании сведений о Победителе торгов на электронной торговой площадке, а так же представленных Победителем сведений о платежных реквизитах, но не позднее, чем до дня направления проекта Договора Победителю на электронной торговой площадке. Абонент не несет ответственности за отсутствие в Договоре платежных реквизитов Победителя в случае несвоевременного представления их Абоненту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  ЭЦП |

Приложение № 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КАЛЬКУЛЯЦИЯ №** | | | | | | |
| НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, ТЕКУЩИЙ АВАРИЙНЫЙ РЕМОНТ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ, ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ НА НОЯБРЬ- ДЕКАБРЬ 2024 ГОДА. | | | | | | |
|  |  | | | |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование оказываемых услуг** | **Месяц** | **Кол-во чел/час в месяц** | | **Цена 1 чел/час** | **Стоимость оказываемых услуг (руб.)** |
| 1 | Услуги по техническому обслуживанию, текущий аварийный ремонт электрических сетей, электрооборудования | ноябрь | 3 | |  |  |
| 2 |  | декабрь | 3 | |  |  |
| Итого: | | | | | |  |
|  |  | | | |  |  |
|  | | | | | | |
| **Абонент** | | | | **Исполнитель** | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  ЭЦП | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  ЭЦП | | |
|  | | | |  | | |

Приложение № 2

**Функциональные обязанности ответственного за электрохозяйство.**

1. Ответственный за электрохозяйство обязан:

1.1. Организовать разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;

1.2. Организовать обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала;

1.3. Организовать безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;

1.4. Обеспечить своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;

1.5. Организовать проведение расчетов потребности Потребителя в электрической энергии и осуществлять контроль за ее расходованием;

1.6. Участвовать в разработке и внедрении мероприятий по рациональному потреблению электрической энергии;

1.7. Контролировать наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента;

1.8. Обеспечить установленный порядок допуска в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок;

1.9. Организовать оперативное обслуживание электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций;

1.9.1. Обеспечить проверку соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года);

1.9.2. Пересмотр инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года);

1.9.3. Контроль замеров показателей качества электрической энергии (не реже 1 раза в 2 года);

1.9.4. Повышение квалификации электротехнического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

1.9.5. Контролировать правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Абонент** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  ЭЦП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  ЭЦП |

Приложение № 3

Техническое задание

###### РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЕ И ГРУППОВЫЕ СЕТИ:

1. Проверка прочности крепления мест механической защиты.
2. Проверка прочности крепления мест ввода в аппараты, распределительные пункты.
3. Проверка защиты и заделки проводов в местах входа и выхода в трубы.
4. Осмотр мест прохода сетей через стены и перекрытия.
5. Осмотр крепления и состояния конструкций, по которым проложены кабели и провода.
6. Восстановление нарушенной маркировки, надписей, предупредительных плакатов, знаков безопасности, адресных таблиц, бирок, схем электроснабжения.
7. Осмотр изоляции электросетей, состояние паек, с закрытием недостающих крышек на распредкоробках.
8. Устранение провеса сетей и дефектов изоляции.
9. Контроль за отсутствием перегревов и за соответствием сетей фактическим нагрузкам.
10. Проверка на прочность крепления выключателей, розеток, крюков для светильников, люстр и др.
11. Замена отдельных участков электросетей с ветхой или поврежденной изоляцией, а также с недостаточным сечением, замена распредкоробок, выполнение соединения жил проводов и кабелей методом пайки или опрессовки.
12. Замена скоб и креплений, подтяжка электросетей, упорядочение их раскладки.
13. Пайка наконечников.
14. Работы в цепях до 36В в условиях повышенной опасности.
15. Ремонт или замена выключателей, патронов, ламп накаливания, штепсельных розеток.
16. Замена автоматических выключателей, пакетных переключателей, вводно-распределительных устройств, электрощитов и т.д.

###### ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ АППАРАТЫ:

1. Проверка соответствия аппаратов условиям эксплуатации и нагрузке.
2. Очистка аппаратов от пыли и загрязнения.
3. Проверка исправности подключенной к аппаратам электропроводки и сетей заземления.
4. Наружный и внутренний осмотр аппаратов и ликвидация видимых повреждений (затяжка крепежных деталей, очистка контактов от грязи и наплывов).
5. Проверка исправности кожухов, рукояток, замков, ручек и другой аппаратуры.
6. Проверка контактов во всех пускорегулирующих аппаратах, чистка пускорегулирующих и коммутирующих аппаратов, проверка одновременности включения контактов и ножей рубильников двух и трех - полюсных аппаратов.
7. Проверка наличия соответствующих надписей на щитках, панелях и аппаратах.
8. Проверка наличия нагревательных элементов и тепловых реле, их соответствие номинальному току токоприемников.
9. Замена светильников, предохранителей и плавких вставок.
10. Частичная разборка аппаратов, очистка, промывка, выявление дефектных узлов, деталей, их ремонт или замена.
11. Замена ламп дневного света, стартеров, дросселей, ремонт осветительной арматуры.
12. Проверка исправности искрогасительных камер и перегородок.
13. Проверка исправности подключенного к аппаратам заземления.
14. Проверка наконечников и выводов, а также внутренней цепи аппарата.
15. Проверка и восстановление проходных изоляционных втулок и других видов изоляции выводных концов.
16. Регулирование одновременности включения и отключения ножей рубильников и переключателей.
17. Изготовление отдельных защитных панелей, кожухов ВРУ, ЩО, ЩР и т.п.

###### СЕТИ ЗАЗЕМЛЕНИЯ:

1. Проверка состояния заземления трубных электропроводок.
2. Проверка целостности и надежности заземляющих проводников, сварных и болтовых соединений заземленных аппаратов и оборудования с защитным занулением.
3. Проверка отсутствия последовательного заземления оборудования и аппаратуры.

|  |  |
| --- | --- |
| **Абонент** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  ЭЦП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  ЭЦП |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ГРАФИК | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| электрических сетей и электрооборудования | | | | | | | | | | | | | |
| МАУ «МЦЛ» | | | | | | | | | | | | | |
| *на НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ 2024 года* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| НАИМЕНОВАНИЕ ЭЛЕКТРОУСТАНОВКИ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | НОЯБРЬ | ДЕКАБРЬ | Трудозатраты |
| **Кабинеты** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Эл. сети | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ТО | ТО | 1,00 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,50 | 0,50 |
| 2. Арматура осветительная | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ТО | ТО | 1,00 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,50 | 0,50 |
| ИТОГО: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,00 | 1,00 | 2,00 |
| **Коридоры, фойе** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Эл. сети | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ТО | ТО | 1,00 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,50 | 0,50 |
| 2. Арматура осветительная | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ТО | ТО | 1,00 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,50 | 0,50 |
| ИТОГО: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1,00 | 1,00 | 2,00 |
| **Электрощитовая** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Эл. сети | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ТО | ТО | 0,50 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,25 | 0,25 |
| 2. Арматура осветительная | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ТО | ТО | 0,50 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,25 | 0,25 |
| ИТОГО: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,50 | 0,50 | 1,00 |
| **Услуги ответственного за электрохозяйство** | | | | | | | | | | | | | |
| Услуги ответственного за электрохозяйство | - | - | - | - | - | - | - |  |  | - | - | - | 1,00 |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,50 | 0,50 |
| ИТОГО: | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0,50 | 0,50 | 1,00 |
| всего | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3,00 | 3,00 | 6,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Абонент** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  ЭЦП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  ЭЦП |

**Приложение № 5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **А К Т - С П Р А В К А № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**  ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  **МАУ «МЦЛ»**  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | | | | | | | |
| МЕСЯЦ | Трудоёмкость в чел/час | | | Подтверждение в выполнении | | | Ф.И.О. |
|  | Заявки | График | | Всего | Должность | Подпись |  |
|  |  | План | Выполнение |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Материалы, использованные при выполнении работ:** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование материалов | | |  | Ед. изм. | Кол-во | Подпись | Ф.И.О. |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Исполнитель. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абонент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |

**Приложение № 6**

###### *Сменное задание*

###### *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.*

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект: МАУ «МЦЛ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отработанно количество человек часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Материал, использованный во время работ** | **количество** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Услуги подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Один экземпляр «Абоненту », один «Исполнителю»

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

###### *Сменное задание*

###### *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.*

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект: МАУ «МЦЛ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отработанно количество человек часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Материал, использованный во время работ** | **количество** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Услуги подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Один экземпляр «Абоненту », один «Исполнителю»

**Приложение №7**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРИКАЗ**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. г. Лабытнанги**

«О назначении ответственного за электрохозяйство»

В соответствии с требованиями правил эксплуатации электроустановок потребителей п.1.2.3.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 года ответственным за электрохозяйство при техническом обслуживании, текущему аварийному ремонту электрических сетей, электрооборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. Назначить заместителем ответственного за электрохозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель: