**Приложение №2**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуги** **по организации и проведению культурной программы в рамках торжественного приема, в рамках ХХ Форума Межрегионального сотрудничества России и Казахстана (далее по тексту – услуга, мероприятие)**

* 1. Сроки оказания услуги: с момента заключения Договора до 27 ноября 2024 г.
  2. Дата проведения мероприятия: до 27 ноября 2024 года.
  3. Место проведения мероприятия: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 106, Колонный зал МСХ РБ.
  4. Объем оказываемой услуги и единица измерения: 1 (одна) условная единица.
  5. Комплекс мероприятий, входящих в состав услуги:
  6. В рамках оказания услуги Исполнитель в соответствии с настоящим Техническим заданием обязан:
     1. обеспечить декоративное оформление включая: разработку дизайнерского решения художественного оформления сценической площадки; по дизайн-макету изготавливаются декорации и оформляется сценическая площадка; доставка и монтаж декоративных элементов с разработкой дизайн-макетов в стилистике мероприятия в месте, отведенном для устройства сценической площадки, а также их демонтаж, вывоз и утилизация);
     2. обеспечить участие Академии Российского телевидения (Академия играет ключевую роль в организации премии "ТЭФИ-Капитал", являясь ее учредителем, при участии Академии мероприятие состоится на высоком уровне что, позволит укрепить престиж и имидж республики) в соответствии с программой мероприятия;
     3. обеспечить участие профессиональных ведущих – 2 человека; Ведущие играют ключевую роль в управлении и координации мероприятия, а также помогают создать настроение мероприятия, положительное впечатление у гостей и участников: создание атмосферы, управление программой и обеспечение плавного хода мероприятия, приветливое вступительное слово, которое может включать приветствие гостей, благодарность за присутствие и краткое описание программы, ведущие следят за ходом программы, объявляют выступающих, представляют номера, направляют гостей по хронограмме и обеспечивают плавный переход от одной части мероприятия к другой, помогают создать подходящую атмосферу для мероприятия, предоставляют информацию о гостях, выступающих, и других важных аспектах мероприятия;
     4. обеспечить участие вокальной группы с разножанровым репертуаром, в соответствии с программой мероприятия;
     5. обеспечить участие не менее 2 солистов-вокалистов, в соответствии с программой мероприятия;
     6. обеспечить работу администраторов мероприятия, не менее 2 человек, для своевременного выхода коллективов и артистов на сцену, решения организационных вопросов до и во время проведения мероприятия и репетиций;
     7. обеспечить соблюдения норм и правил пожарной безопасности и требований техники безопасности в используемых помещениях на мероприятии (в частности, не использовать открытый огонь, реквизит, способный вызвать пожар или угрожающий жизни, здоровью и безопасности людей), требований Правил охраны труда в театрах и концертных залах;
     8. предоставить Заказчику отчет о ходе оказания услуг (с приложением фото и видео (при наличии) материалов). Отчет должен быть предоставлен Заказчику одновременно с предоставлением акта оказанных услуг.
  7. Авторское вознаграждение за публичное исполнение обнародованных произведений на мероприятиях будет осуществлено со стороны Исполнителя.
  8. Исполнитель гарантирует, что любой творческий, информационный и иной материал, используемый в мероприятии Исполнителем, не будет нарушением авторских, исполнительских, патентных и интеллектуальных прав.

6. Требования к оказываемой услуге:

6.1. Услуга должна быть оказана в полном объеме в сроки, установленные настоящим Техническим заданием, надлежащего качество с соблюдением норм действующего законодательства РФ.