ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕСТВЕНОСТЬЮ

«ДИЗЕЛЬ»

667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 11,

e-mail: dizel\_18@inbox.ru, телефон: 8 (39422) 5-22-08

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

ООО «Дизель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранов Е.А.

Документация

запроса предложений в электронной форме

Предмет закупки: Оказание услуг по перевозке дизельного топлива автотранспортом г. Абакан-г. Кызыл

**Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Дизель»**

**г. Кызыл 2024 г.**

ЧАСТЬ I. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

* 1. **Организатор** - юридическое лицо, организующее проведение Закупочной процедуры по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд (потребности) Заказчика (п. 2 Информационной карты).
  2. **Заказчик** - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка (п. 1 Информационной карты).
  3. **Участник Закупочной процедуры (далее – Участник)** – юридическое/физическое лицо или несколько юридических/физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые подали заявку на участие в закупке в ответ на извещение о закупке. Если на стороне Участника закупки выступают несколько лиц, то все они рассматриваются как одно лицо, имеющее статус «коллективного Участника закупки».
  4. **День** – рабочий день (без учета выходных и официальных праздничных дней), если иное отдельно не указано в Закупочной документации.
  5. **Договор** – соглашение между Заказчиком и Победителем об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
  6. **Единая информационная система (далее – ЕИС) -** Официальный сайт Правительства РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о закупках - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
  7. **Электронная торговая площадка (далее –**ЭТП) – Официальная коммерческая торговая площадка сайт etp-region.ru.
  8. **Закупочная документация** – комплект документов, содержащий информацию о Предмете закупки и условиях ее проведения в соответствии с Положением о закупке, проект договора, технические требования или Техническое задание Заказчика, формы документов, входящие в состав Заявки Участника, а также иную информацию и документы.
  9. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган Организатора, созданный для принятия решения по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг для удовлетворения нужд (потребности) Заказчика и принятия иных решений в рамках обеспечения Закупочной деятельности, действующий в соответствии с внутренними нормативными и распорядительными документами Организатора.
  10. **Закупочная процедура** – процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) в порядке, установленном настоящей Закупочной документацией и действующим Положением о закупке Заказчика.
  11. **Заявка на участие в Закупочной процедуре (далее – Заявка) –** комплект документов, содержащий предложение Участника и направленный Организатору по форме и в порядке, установленным в Закупочной документации.
  12. **Извещение -** объявление о проведении Закупочной процедуры, содержащее информацию о Предмете закупки и основные условия её проведения.
  13. **Информационная карта** - часть Закупочной документации, в которой содержится информация о способе, сроках и месте проведения Закупочной процедуры, Предмете закупки, требованиях к Участникам, а также иная необходимая информация.
  14. **Критерии допуска к участию в Закупочной процедуре (Критерии допуска)** – требования, установленные к Участникам, на основе которых принимается решение о допуске к участию в Закупочной процедуре.
  15. **Критерии оценки заявок Участников (Критерии оценки)** – критерии, на основании которых производится оценка заявок Участников и определение Победителя.
  16. **Лот** – Продукция или часть закупаемой Продукции, в отношении которой в Закупочной документации отдельно указывается планируемый объем закупки, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Лот может быть делимым или неделимым.
  17. **Начальная (максимальная) цена (НМЦ)** – это предельное значение цены, которое указывается в извещении о проведении Закупочной процедуры и Закупочной документации. НМЦ устанавливается при проведении Закупочной процедуры конкурентным способом. Цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком – это значение цены или порядок её определения, обоснованные Заказчиком.
  18. **Победитель** – Участник, допущенный к Закупочной процедуре и предложивший лучшие условия по результатам оценки Заявок. Решение о выборе Победителя Закупочной процедуры оформляется Протоколом Закупочной комиссии.
  19. **Положение о закупке товаров, работ, услуг (Положение о закупке)** – документ, устанавливающий общий порядок организации и проведения закупки Продукции.
  20. **Продукция** – товары, работы, услуги, приобретаемые на возмездной основе.
  21. **Предмет закупки** – Продукция, которую Заказчик намеревается приобрести в объёме и на условиях, определенных в Закупочной документации.
  22. **Протокол Закупочной комиссии (Протокол)** – документ, составленный по результатам заседания Закупочной комиссии и содержащий в себе в т. ч. сведения об объёме, цене закупаемой Продукции, сроке и условиях исполнения Договора, оценке Участников и выборе Победителя. Протокол публикуется в порядке, установленном Положением о закупке.
  23. **Техническое задание** – документ, входящий в состав Закупочной документации и содержащий обязательные требования Заказчика к Предмету закупки.

Настоящая документация *(далее по тексту – документация)* подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ  [«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148545;div=LAW;mb=LAW;opt=1;ts=35FD533C5947758B978ED0EA245E4816;rnd=0.3472518534399569) и Положением о закупке.

Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 ‑ 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 ‑ 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Организатора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1. Сведения о проводимой закупочной процедуре**

**(информационная карта)**

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении Закупочной процедуры. В случае наличия противоречий между положениями Информационной Карты и Закупочной документации, положения Информационной Карты имеют преобладающую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Заказчик:** | |
| Наименование: | ООО «ДИЗЕЛЬ» |
| Адрес местонахождения: | Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11 |
| Почтовый адрес: | Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11 |
| Адрес электронной почты: | dizel\_18@inbox.ru |
| Контактный телефон: | +7 (39422) 5 22 08 |
| Факс: | - |
| Организатор  (наименование, контактные данные и ответственные лица) | Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Дизель"  667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Калинина, дом 11  Директор ООО «Дизель»: Баранов Е.А.  Контрактный управляющий: Ондар Кудер Омакович  Т:89233824875 |
| Способ проведения Закупочной процедуры | Запрос предложений в электронной форме |
| Сведения об организаторе | Общество с ограниченной ответственностью "Дизель"667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Калинина, дом 11, ИНН 1701061941 КПП 170101001. |
| Сведения об операторе электронной площадки | Общество с ограниченной ответственностью "РЕГИОН" (ИНН: 0278160590, КПП: 027601001, ОГРН: 1090280022777).  Место нахождения: 450053, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 132/3, этаж 9.  Почтовый адрес: 450053, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 132/3, этаж 9. |
| **2. Условия договора:** | |
| 2.1. Наименование и описание объекта закупки: | Оказание услуги по перевозке дизельного топлива автотранспортом г. Абакан-г. Кызыл  Услуги, закупаемые в рамках договора, являются стандартными и не отнесены в установленном порядке к инновационной и высокотехнологичной продукции.  **Состав и объем поставки:** для обеспечения своих нужд ООО «Дизель» нужно организовать перевозку дизельного топлива автотранспортом до г. Кызыл |
| 2.2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 | Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) на сайте ЭТП пригласило юридических лиц и физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей) являющихся субъектом малого и среднего предпринимательства к участию в запросе предложений в электронной форме на право заключения Договора на условиях, указанных в его Заявке. (Не обязательно). |
| 2.3. Начальная (максимальная) цена договора | 11 776 321,90 руб. (одиннадцать миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч триста двадцать один рубль девяносто копеек), в т.ч. НДС (20%) 1962720.32 руб. (один миллион девятьсот шестьдесят две тысячи семьсот двадцать рублей тридцать две копейки). Предложение Участника по цене договора не должно превышать начальную максимальную цену договора. Начальная (максимальная) цена включает в себя все налоги, сборы и иные обязательные платежи, в том числе НДС 20%. |
| 2.4. Валюта договора | Российский рубль (RUB) |
| 2.5. Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг | Республика Тыва, г. Кызыл, разливочная станция аэропорта |
| 2.6. Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | По заявке не более 3 календарных дней с момента получения заявки. |
| 2.7. Порядок оплаты | Оплата производиться в течении 30 рабочих дней с даты приемки и подписания соответствующих документов. |
| **3. Общие сведения:** | |
| 3.1. Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений | В запросе предложений могут принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.  Устанавливаются единые требования к участникам запроса предложений:   1. Участник должен соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющуюся Предметом закупки; 2. Участник не находится в процессе ликвидации юридического лица; 3. Обладать правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, предоставить документы, содержащие сведения о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документ, удостоверяющий личность (для физических лиц). 4. В отношении Участника отсутствует решение арбитражного суда об открытии процедуры банкротства либо признании его банкротом; 5. Деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки; 6. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (бухгалтерская (финансовая) отчетность за предыдущий отчетный период). 7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».   Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным разрешающим/разрешительным документам на осуществление видов деятельности участника процедуры закупки, разрешающие/разрешительные документы на осуществление видов деятельности лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки, а также привлекаемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей). |
| 3.2. Язык, на котором предоставлена документация о проведении запроса предложений | Русский |
| 3.3. Срок оказания услуги | В соответствии с проектом договора и/или Техническим заданием. |
| 3.4. Место проведения закупочных процедур | 667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11, каб. 101 |
| 3.5. Способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации | Документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещено заказчиком в форме электронного документа на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте ЭТП ([http://www. etp-region.ru](http://www.rts-tender.ru/)).  При необходимости получения полного комплекта конкурсной документации необходимо предоставить запрос по адресу: 667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11, каб. 109. Документация выдается по запросу, при наличии доверенности от организации и подписанного письма на имя организатора конкурса о необходимости предоставления документации. |
| 3.6. Плата, взимаемая заказчиком за предоставление документации | Не взымается |
| 3.7. Порядок формирования цены договора | НМЦ закупки сформулировано по коммерческим предложениям |
| 3.8. Порядок, место подачи и вскрытия Заявок на участие в запросе предложений  Дата и время начала срока подачи Заявок  Дата и время окончания приема Заявок  Место, дата и время рассмотрения и оценки, подведения итогов Закупочной процедуры | Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений: для участия в запросе предложений участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, предусмотренных в настоящем пункте извещения, подает заявку с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки [http://www. etp-region.ru](http://www.rts-tender.ru/) извещения о проведении запроса предложений в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением о проведении запроса предложений, а также требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки.  Прием Заявок начинается с момента публикации в ЕИС и/или на ЭТП Извещения о проведении Закупочной процедуры.  Прием Заявок прекращается в день и время, указанные в настоящем пункте извещения о проведении запроса предложений. **Дата окончания срока подачи заявок 16.12.2024 в 17-30 по местному времени.**  После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Оператор электронной площадки направляет Организатору поступившие заявки на участие в запросе предложений.  Место рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов поданных Заявок: **667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Калинина, дом 11 каб. 101**  Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений: **не позднее 17:30 по местному времени 18 декабря 2024 года. Рассмотрение поданных заявок начнется по собранию и кворума закупочной комиссии Заказчика.**  **Дата и время порядка подведения итогов Закупочной процедуры в течение 2 рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи заявок** |
| 3.9.Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации | Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (или) документации о закупке. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения положений документации участнику закупки, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника закупки, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений документации участникам закупки, которым Заказчик предоставил документацию на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.  Подача запросов на разъяснение:  до «16» декабря 2024 г. включительно. |
| 3.10. Требования к содержанию, составу и форме заявок на участие в запросе предложений и инструкции по их заполнению: | **Комплект документов для участия в Закупочной процедуре должен содержать надлежащим образом оформленные:**  1. Заявку на участие в Закупочной процедуре, **(Форма 1)**  2. Справку о наличии у Участника опыта работы согласно Предмету Закупочной процедуры **(Форма 2).**  3. Анкету Участника Закупочной процедуры (ворде) **(Форма 3).**  4. Полученную не позднее, чем за 1 (один) месяцев до дня размещения в ЕИС Извещения выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документ, удостоверяющий личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями).  5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).  6. Документы Участника:  - для юридических лиц - устав, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017); копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.  - для индивидуальных предпринимателей – копия паспорта, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.  7.Декларацию о соответствии Участника предъявляемым требованиям в соответствии с п.3.1. Информационной карты.  8. Документ, подтверждающий решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если для Участника поставка Продукции является крупной сделкой, либо письмо на бланке Участника за подписью уполномоченного лица Участника о том, что для Участника поставка Продукции не является крупной сделкой.  9.Заверенную копию лицензий или сертификатов соответствующий к отгрузке особо опасных жидкостей и иных разрешительных документов, (при необходимости).  Все вышеуказанные документы подаются в электронном виде. |
| 3.10. Требования к качеству, техническим, функциональным и иным характеристикам и потребительским свойствам Продукции, к размерам, упаковке, условиям погрузки/разгрузки, условиям, месту и срокам поставки, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика | В случае если в Техническом задании указан диапазон требуемых значений качественных, функциональных и иных характеристик Продукции, Участник при формировании Заявки обязан указать конкретные значения соответствующих характеристик в рамках заданного Техническим заданием диапазона. |
| 3.11. Инструкция по подготовке и подаче заявки | Заявка должна:   * Быть подготовлена по Форме № 2 Приглашения к участию в запросе предложений; * коммерческое предложение Приложение №2 * техническая характеристика * содержать сведения и документы, указанные в приглашении.   Участник подает Заявки в электронном виде на электронной торговой площадке согласно по требованиям ЭТП  Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.  Непредставление необходимых документов к заявке, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка, является основанием для не допуска Участника к участию в запросе предложений. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе Заявки, такой Участник отстраняется заказчиком или Единой Комиссией от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.  При описании условий и предложений участники должны использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Осуществляется проверка предложений на наличие ошибок, допущенных при вычислениях.  Все листы Заявки должны быть подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.  Подчистка и исправления не допускаются.  Участник вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. |
| 3.12. Возможность заказчика изменить предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги | Изменение существенных условий договора при его заключении и исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:  1) изменения условий договора предусмотрены заказчиком:  а) при снижении цены договора без изменения предусмотренного договором объема работы, качества выполняемой работы и иных условий договора;  б) если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный договором объем товара не более, чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный договором объем работы не более, чем на десять процентов. При этом, по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему работы.  2) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до муниципального заказчика, как получателя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.  - при исполнении договора по согласованию заказчика с подрядчиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.  Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.  Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора. |
| 3.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема): | Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным. |
| 3.14. Оценка заявок на участие в запросе предложений, порядок рассмотрения и оценки таких заявок: | В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:  - правильность оформления и состав заявок, наличие всех требуемых к представлению документов и сведений, отсутствие/наличие нарушений установленного в настоящей документации порядка подачи Заявок;  наличие/отсутствие Участника в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  соответствие требованиям технического задания настоящей закупочной документации;  При проведении отборочной стадии Организатор запроса предложений вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.  В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки Участников и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика. |
| 3.15. Критерии оценки | Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости критериев указаны в Приложении № 1 к настоящей документации. |
| 3.16. Информация о договорной службе, договорном управляющем, ответственных за заключение договора, срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор, условия признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора: | Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола проведения запроса предложений.  В случае, если победителем запроса предложений не исполнены требования настоящего пункта документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер.  В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента рассмотрения заявок на участие в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного подрядчика. |
| 3.17. Обеспечение Заявки | По регламенту электронной торговой площадки. |
| 3.18. Обеспечение исполнения Договора, срок и порядок предоставления обеспечения | 5 % от НМЦ договора  Способы обеспечение исполнения Договора:  - в форме банковской гарантии |
| 3.19. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся | 1. Если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, подачи одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе по своему усмотрению:  1) принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений, если заявка участника запроса предложений соответствует всем установленным документацией требованиям:  2) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в порядке, установленном Положением о закупках ООО «Дизель»  Информация о принятом решении должна быть отражена в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом, если принято решение о заключении договора с единственным участником в запросе предложений, в протоколе должна быть отражена информация о его соответствии, соответствии его заявки требованиям Положения о закупках ООО «Дизель» и документации.  2. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отказа в допуске к участию в запросе предложений всех участников, подавших заявки на участие в запросе предложений, или допуска к участию в запросе предложений и признании участником в запросе предложений только одного участника. Заказчик вправе:  1) принять решение о заключении договора с единственным участником в запросе предложений в электронной форме, если заявка участника в запросе предложений соответствует всем установленным документацией требованиям.  2) принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в порядке, установленном настоящим Положением.  Информация о приятом решении должна быть отражена в протоколе рассмотрения заявок в запросе предложений.  3. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся по причине уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя в запросе предложений, от заключения договора, Заказчик праве принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в порядке, установленном Положением о закупках ООО «Дизель» |

Приложение № 1

к документации

запроса предложений

**Порядок оценки Заявок на участие в Закупочной процедуре**

Закупочная комиссия производит оценку Заявок на основании критериев оценки, их содержания и значимости. Заявки сопоставляются на основе рейтинга.

Рейтинг представляет собой сводную балльную оценку на основе установленных критериев.

Значение критерия округляется в соответствии с общепринятыми правилами округления с точностью до двух знаков после запятой.

По каждой Заявке осуществляется расчет ее итогового рейтинга. При расчете итогового рейтинга Заявки, баллы, полученные по отдельным критериям, суммируются, с учетом установленного для критерия «Коэффициента значимости».

На основании результатов оценки Закупочная комиссия присваивает каждой Заявке порядковый номер в соответствии со степенью выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих одинаковые условия.

В случае если в Извещении содержится указание на преференции для определенных групп Участников при оценке и сопоставлении Заявок Закупочная комиссия учитывает данные преференции в пользу Заявок таких Участников.

Победителем Закупочной процедуры признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора на основе оценки совокупности критериев, указанных в Закупочной документации и Заявке которого присвоен первый номер.

Наименования критериев оценки и диапазон значимости критериев приведены в Таблице №1.

**Таблица 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки заявок** | **Порядок проведения оценки** | **Значимость критерия** | |
| **%** | **Коэффициент** |
| 1 | Ценовое предложение участника | Предложенная цена договора | **60** | **0,6** |
| 2 | Опыт работы | В качестве подтверждающих документов Участник должен предоставить сканы договоров и их исполнение за 2022-2024 г. | **40** | **0,4** |
| Итого | | | **100** | **1** |

1. Коэффициент значимости критерия используется для расчета итогового рейтинга в баллах и сопоставления заявок участников и рассчитывается по формуле:

*Ki* ***=******,***

*где: Ki – коэффициент значимости критерия,*

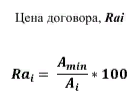
*Zi  - значимость данного критерия в процентах.*

1.5. Рейтинг по каждому критерию представляет собой оценку в баллах. Дробное значение рейтинга округляется до двух знаков после запятой.

**Порядок оценки заявок по критериям**

**2. Оценка заявок по критерию «Ценовое предложение участника»**

2.1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию оценки «Ценовое предложение участника» рассчитывается по формуле:



Amin- мин. цена из всех доданных заявок;

Аi – цена участника подавший заявку;

2.2. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "Ценовое предложение участника" умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**3. Оценка заявок по критерию «Опыт работы».**

3.1. По этому критерию оценка производится членами Закупочной комиссии на основании предоставленных копий:

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подкритерии для определения значения критерия «Квалификация Участника конкурса»** | **Шкала оценки** | | | **Значимость** |
| Наличие исполненных договоров за последние 3 года суммой не менее 30% от НМЦ настоящей закупки. В составе заявки предоставляются сканы договоров в отдельной папке.  Представленные договоры оцениваются при соблюдении следующих параметров:  - Соответствие тематики предмету закупки, в соответствии с требованиями об опыте Участника, указанными в Документации;  - Наличие скана (позволяющей идентифицировать: предмет работ/услуг, срок исполнения Договора, объем/стоимость) **выполненного** договора (в соответствии со Справкой об опыте выполнения аналогичных работ/услуг) и документов, подтверждающих полное исполнение такого договора. | | Более 5 договоров | 40/баллов | 40 % |
| От 4 до 5 договоров | 20 баллов |
| Менее 3 договоров | 0 баллов |

**Определение победителя**

**4. Расчет итогового рейтинга заявок участников и определение победителя запроса оферты**

4.1. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга i-ой заявки.

4.2. Итоговый рейтинг i-ой заявки определяется как сумма рейтингов критериев.

4.3. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В порядке убывания итоговых рейтингов, заявкам участников присваивается соответствующие номера – второй, третий и т.д.

4.4. Сводные результаты оценки и сопоставления заявок являются приложением протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.5. Участник, чья заявка получила наибольший итоговый рейтинг, признается победителем.

4.6. При равенстве итоговых рейтингов, предпочтение отдается заявке, набравшей наибольшее количество баллов по критерию «Количество выполненных аналогичных работ (количество исполненных договоров/контрактов)».

4.7. В случае равенства итоговых рейтингов, а также равенства баллов по критерию «Цена», предпочтение отдается заявке, полученной ранее по времени.

**Общая инструкция по заполнению заявки на участие**

При подготовке заявки участниками закупок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупок, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

Заявка на участие заполняется участником закупки в соответствии с действующей инструкцией

Участник закупки должен указать конкретные показатели для всего оборудования с указанием страны происхождения приобретаемого оборудования.

Разъяснение понятий, которые могут применяться Заказчиком при указании необходимых показателей:

Информация, предоставленная в заявках участников, должна быть конкретная, не должна сопровождаться символами «±», «<», «>», «≥», «≤», словами «выше», «ниже», «меньше», «больше», «не менее», «не более», «менее», «более», «должен», «должна», «должно» «не позднее», «не раннее», в том числе с частицей «не», и не должна допускать разночтения или двусмысленного толкования.

«Не более», «Не выше» – означает меньше установленного значения и включает крайнее максимальное значение;

«Не менее» – означает больше установленного значения и включает крайнее минимальное значение;

«При наличии» -в случае наличия такого показателя указывается конкретный показатель, в случае отсутствия такого показателя указывается в буквенном выражении на его отсутствие (пример - отсутствует).

В случае перечисления показателей в столбце через запятую, означает, что участник размещения заказа должен указать все значения (запятая является соединительным знаком).

В случае отсутствия в нормативной документации значений по требуемым параметрам каких-либо из закупаемых товаров или применяемых при производстве работ, оказании услуг, поставки товаров, то по данным параметрам в графе «Значение, предлагаемое участником» допускается предоставлять конкретные значения, либо ставить прочерк «-», либо указывать «не нормируется», либо указать «отсутствует».

Указание участником закупки ненормируемых, неопределяемых, неприменяемых, неиспользуемых, не регламентируемых, отсутствующих значений показателя для предлагаемого товара (материала) будет расценено как указание недостоверных сведений.

В случае, когда предлагаемый товар не может иметь конкретное значение параметра (конкретный показатель) в соответствии со сведениями, предоставляемыми производителями таких товаров, участником закупки указывается диапазон значений.

В форме могут быть использованы следующие знаки и обозначения:

Символ «±» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель равный указанному или с отклонением в большую или меньшую сторону в пределах указанного предельного отклонения;

Символ «<» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения;

Символ «*>*» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения;

Слова «не менее» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Слова *«*не более*»* - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

*Символ «≥» -* означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему*;*

*Символ «≤» -* означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему*;*

Слова «Не выше» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного значения;

Слова «Не ниже» - означает что, участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного значения;

При этом, символы «±», «<», «>», «≥», «≤» устанавливаются в требуемом значении Сведений о товарах слева от числового значения показателя.

В случае указания требуемого значения с использованием символа «[]» вне зависимости от применения иных символов (знаков, союзов, слов), установленных настоящей инструкцией, участнику закупки необходимо представить данный показатель как значение показателя, который не может изменяться.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «запятая», союза «и», - участнику закупки необходимо предоставить все значения показателя или все диапазоны значений, указанных через данные символ, союз.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны с использованием символа «точка с запятой», союза «или», - участнику закупки необходимо предоставить одно из указанных значений или диапазонов значений, указанных через данный символ.

В случае, если значения или диапазоны значений параметра указаны одновременно с использованием символов «точка с запятой», «запятая», - участнику закупки необходимо представить в заявке значения или диапазоны значений, разделенных символом «точка с запятой».

В случае если требуемое значение параметра товара сопровождается словами: «от» и «до», «от» или «до», то участнику закупки необходимо предоставить конкретный(-ые) показатель (-и) из данного диапазона, не включая крайние значения.

Символы «многоточие», «тире» установленные между значениями, следует читать как необходимость указания диапазона значений, не включая крайние значения.

В случае, если требуемое значение параметра сопровождается знаком \* (звездочка), в том числе значение, включенное в диапазон значений, то участник вправе указать крайнее значение требуемого параметра.

При этом, не допускается указание крайнего значения параметра, не сопровождающегося знаком \* (звездочка).

При указании в документации о закупке товарных знаков товаров считать описание объекта с применением слов «или эквивалент», за исключением указания в настоящей документации о закупке случаев несовместимости товаров, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Приложение № 2

к документации

запроса предложений

**Техническое задание на оказание услуги по перевозке дизельного топлива автотранспортом г. Абакан-г.Кызыл**

**1. Состав услуги:** транспортировка нефтепродуктов автотранспортом по заявкам ООО «Дизель»

**2. Цель и исходные данные для оказания услуг:**

2.1. своевременная доставка груза;

2.2. гарантия целостности и сохранности груза;

**3. Место разлива:** г. Кызыл (максимальное расстояние услуги 450 км. до г. Кызыла)

**4. Сроки (периоды) выполнения работ:** с момента заключения договора по 31 января 2026 года.

**5. Перечень и объемы выполнения работ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование услуг | Описание услуг | Количественный показатель объема услуг |
| 1 | Транспортировка нефтепродуктов автомобильным транспортом | транспортировка нефтепродуктов специальными и специально оборудованными автотранспортными средствами по маршруту: Республика Хакасия или Красноярский край до г. Кызыл Республики Тыва. (максимальное расстояние 450 км) | Общий объем перевозимых нефтепродуктов  (ориентировочно) – 3430 тн.  Количество рейсов в год – по заявке Заказчика |

6. **Требования к исполнителю услуг**

6.1. Наличие у водителей исполнителя свидетельства ДОПОГ.

6.2. Наличие договора страхования автогражданской ответственности

6.3. Наличие в собственности либо ином другом законном основании, в исправном состоянии специальных транспортных средств грузоподъемностью (от 25 до 35 т) для предоставления автотранспортных услуг, указанных п.5.

6.4. Исполнитель должен иметь транспортные пропуска на специальные автотехнические средства для обеспечения беспрепятственного проезда в местах нахождения постов ГИБДД по автомобильным дорогам Сахалинской области.

**7. Общие требования к оказанию услуг:**

7.1. Доставка нефтепродуктов специализированным автотранспортом организовывается Исполнителем до пункта назначения по заявке и за счет Заказчика, по договору оказания услуг.

7.2. Доставка нефтепродуктов производится в соответствии с заявкой Заказчика, партиями товара. Объем, место и сроки доставки партии нефтепродуктов подтверждаются письменной заявкой Заказчика и могут быть изменены в связи с производственной необходимостью предприятия.

7.3. Стоимость транспортировки должна включать в себя: себестоимость услуг, рассчитанную Исполнителем, стоимость доставки до пункта назначения указанного Заказчиком.

7.4. Исполнитель самостоятельно несет бремя текущих расходов по содержанию транспортных средств, связанных с их эксплуатацией, включая приобретение горюче-смазочных материалов, проведение технического обслуживания, ремонта, технического осмотра и страхования транспортных средств.

7.5. Исполнитель должен оперативно (в течение суток) с момента получения заявки Заказчика, мобилизовать специализированный автотранспорт на наливочную станцию для получения нефтепродуктов и его транспортировки.

7.6. Доставка нефтепродуктов специализированным автотранспортом считается исполненной с момента приема-передачи ее Исполнителем Заказчику и подписанием транспортных сопроводительных документов (актов выполненных работ).

**8. Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**

Для оказания услуг Исполнителем предоставляется технически исправный транспорт. Услуги должны оказываться с безусловным выполнением Законодательства РФ и прочих нормативных актов РФ в области организации перевозок и обеспечения безопасности дорожного движения:

- проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей;

- выпуск на линию технически исправного транспорта;

- обеспечение наличия на каждом автотранспортном средстве путевого листа, регистрационных документов, страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- использование транспортных средств, прошедших в установленном порядке государственный технический осмотр;

- допуск к управлению транспортными средствами водителей, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших стажировку в установленном порядке;

- обеспечение соблюдения противопожарных требований, в соответствии с установленными нормативами;

- проведение инструктажа водителей по безопасности движения, правилам перевозки, культуре обслуживания и оформлению путевой документации.

**Форма описи документов, предоставляемых для участия в Закупочной процедуре**

На бланке организации

Настоящим

\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование Участника Закупочной процедуры)*

подтверждает, что для участия в Закупочной процедуре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Закупочной процедуры, реестровый номер Извещения)*

нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во**  **листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) ( Ф.И.О.)*

МП

**Форма Заявки на участие в Закупочной процедуре**

***Форма 1***

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации*  *Дата, исх. Номер* |  |

**Заявка на участие**

**В закупочной процедуре на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование Закупочной процедуры, реестровый номер Извещения)*

1. Изучив Извещение о проведении Закупочной процедуры и Закупочную документацию, принимая установленные в них требования, в том числе все условия проекта Договора и Технического задания, включенных в Закупочную документацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника закупки, ИНН)*

В лице,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридического лица - наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, устанавливающий полномочия действовать от имени Участника)*

сообщает о согласии участвовать в Закупочной процедуре на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

Настоящим подтверждаю согласие осуществить поставку товаров/выполнить работы/оказать услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование товаров/работ/услуг)*

Срок поставки товара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в полном объеме, в соответствии с требованиями настоящей Закупочной документации и на условиях, которые предоставлены в настоящей Заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Ценовые параметры Заявки** | **Предложение Участника Закупочной процедуры** |
| **1.** | Предельная цена договора с учетом НДС/без НДС | *(Значение указывается цифрой и прописью)* |

2. Настоящим подтверждаю, что в случае, если в Заявке не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, необходимые для поставки Продукции согласно Предмету закупки, Продукция будет в любом случае поставлена в полном соответствии с требованиями Закупочной документации в пределах предлагаемой цены Договора.

3. В случае, если настоящая Заявка будет признана наилучшей, я беру на себя обязательство подписать Договор поставки Продукции в оказание услугсоответствии с требованиями Закупочной документации и условиями.

4. Настоящей Заявкой гарантируется достоверность предоставленных в Заявке данных и документов, а также информации о Продукции и подтверждается право Организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников Закупочной процедуры условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаю, что извещен о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения от заключения Договора.

6. Настоящая Заявка подаётся с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что предоставлены неправильно оформленные документы или документы поданы не в полном объеме.

7. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком и Организатором от имени Участника уполномочен - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должность, контактная информация лица, уполномоченного Участником Закупочной процедуры)*

Все сведения о проведении Закупочной процедуры в электронной форме прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

1. Банковские реквизиты Участника:

Наименование обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*

МП

# Приложение № 1 к заявке

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*

МП

**Приложение №2 к заявке**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Исполняя обязательства и изучив Закупочную документацию, проект договора, Техническое задание, в том числе условия и порядок проведения Закупочной процедуры,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Закупочной процедуры и номер Извещения)*

*(Произвольной форме)*

Исполняя обязательства и изучив Закупочную документацию, проект договора, Техническое задание, в том числе условия и порядок проведения Закупочной процедуры,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Закупочной процедуры и номер Извещения)*

\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование Участника Закупочной процедуры по учредительным документам / ФИО полностью (для физического лица)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(для юридического лица - наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица; для физических лиц – Ф.И.О. полностью)*

уполномоченного подписать Договор, в случае признания Победителем Закупочной процедуры, согласен (на) поставить Продукцию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование товаров/работ/услуг)*

в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, указанных ниже:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Полное наименование товаров/работ/услуг** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу с НДС (\*где применимо)** | **Общая стоимость с уч. НДС 20%.** | **Гост/характеристика Товара** |
| 1. | … |  |  |  |  |  |
| 2. | … |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | | |  |

\*в таблицу вносятся все товары/работы/услуги согласно Предмету закупки с **попозиционной** разбивкой. Все столбцы обязательны к заполнению Участником.

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*

МП

**Форма справки о наличии у Участника опыта работы согласно Предмету Закупочной процедуры**

***Форма 2***

*На бланке организации*

**Опыт работы Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 20\_\_г. – 20\_\_г.**

*(наименование Участника)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование Закупочной процедуры и номер Извещения)*

| №  п/п | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактный телефон) | Описание предмета договора (номер и дата договора, общий объем товаров/работ/услуг по договору (кол-во и описание) | Общая сумма договора без НДС, руб. | Сроки поставки товаров/ выполнения работ /оказания услуг  (год и месяц начала исполнения договора - год и месяц фактического или планируемого окончания исполнения договора) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны Заказчика в связи с ненадлежащим исполнением обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении Исполнителем требований Заказчика по итогам рассмотрения жалоб, претензий, исковых заявлений |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20\_\_ год** | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | | **ИТОГО за 20\_\_ год:** | **…** |  | | |
|  | | | | | | |
|  | | **ИТОГО по настоящее время:** | **…** |  | | |
|  | | **ИТОГО за весь период:** | **…** |

Опыт Участника подтверждается копиями договоров либо выписками из договоров за подписью Руководителя Участника и актами выполненных работ/услуг.

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*МП*

**Форма сведений об Участнике**

***Форма 3***

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

Участник Закупочной процедуры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Участника)*

| № | Наименование | Сведения об Участнике |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Участника Закупочной процедуры – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), включая организационно - правовую форму |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника – физического лица |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение (страна, адрес) |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты Участника |  |
|  | Полные Ф.И.О. руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |
|  | Орган управления Участника – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является Предметом закупки и порядок одобрения соответствующей сделки, если таковая для Участника является крупной |  |
|  | Полные Ф.И.О. уполномоченного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*МП*

**Образец Запроса на разъяснения положений Закупочной документации**

*На бланке организации*

|  |
| --- |
| *УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАТОРА*  *ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ* |

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос о разъяснении положений

Закупочной документации к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать способ проведения и Предмет закупки, номер Извещения)*

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Закупочной документации к Закупочной процедуре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать способ проведения и Предмет закупки, № извещения)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Закупочной документации | Ссылка на пункт Закупочной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Закупочной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Руководитель (представитель по доверенности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*

*МП*

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Приложен отдельным файлом**

Обоснование НМЦ закупки

**Приложен отдельным файлом**