**Техническое задание на услуги по сопровождению ИСС**

1. **Спецификация услуг по сопровождению ИСС:**
   1. Вариант лицензирования – доступ
   2. Установка ИСС производится на серверах (компьютерах) компьютерной сети, расположенной на территории:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | ИНН | Адрес фактического местонахождения |
| АО «Кодекс» | 7826714668 | 190098, Санкт-Петербург, пл. Труда, д.4, лит. В, пом. 194 |

* 1. Доступ к ИСС разрешен для пользовательских рабочих мест, расположенных на территории:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | ИНН | Адрес фактического местонахождения |
| ГУП РБ "МЕЖРАЙКОММУНВОДОКАНАЛ" | 0262000343 | 453300, респ Башкортостан, г Кумертау, пер 2-Й Салавата, 9 |

* 1. Основные сведения об ИСС:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код  ИСС | Наименование  ИСС | Количество логинов/ паролей | Периодичность сопровождения ИСС | Срок эксплуатации (период) |
| 1 | *80611* | Техэксперт: Экология Проф | 1 | Ежедневно | Январь 2025- Декабрь 2025 |

\* - за пользовательским рабочим местом технически в ИСС закрепляется лицензия на 24 часа

* 1. Калькуляция стоимости и сроки оказания услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название услуг | Сроки оказания услуг | Сумма, в руб. без НДС |
| 1. | Сопровождение ИСС  Техэксперт: Экология Проф | Январь 2025- Декабрь 2025 |  |
|  | ИТОГО за сопровождение ИСС: | - |  |

1. **Требования к оказанию услуг по сопровождению ИСС:**
   1. Принятые сокращения

|  |  |
| --- | --- |
| **ЭВМ** | Электронная вычислительная машина |
| **ПО** | Программное обеспечение |
| **СУРП** | Система управления работой пользователей |
| **ПК** | Программный комплекс |
| **БД** | База данных |
| **ИСС** | Информационно-справочные системы |
| **СПП** | Служба поддержки пользователей |

* 1. Термины и определения

|  |  |
| --- | --- |
| **Система управления работой пользователей** | Модуль, обеспечивающий управление доступами Пользователей к ИСС |
| **Программный комплекс** | Программа, обеспечивающая работу Пользователей с БД |
| **База данных** | Модуль(-и) с определенным информационным наполнением |
| **Информационно-справочные системы** | Комплекс, состоящий из СУРП, ПК и БД |
| **Служба поддержки пользователей** | Единая специальная служба Исполнителя, обеспечивающая информационную, техническую, консультационную, экспертную и иные виды поддержки Пользователей ИСС |
| **Нормативно-правовая информация** | Это совокупность нормативных правовых актов |
| **Нормативно-техническая информация** | Это совокупность технических регламентов, национальных стандартов, национальных сводов правил и пр. документы в области технического регулирования |

* 1. Состав оказываемых услуг:
     1. ***Исполнитель должен оказать Пользователю услуги по сопровождению ИСС:***

- модифицировать ИСС, в том числе: настроить обновление ИСС с заданной периодичностью;

- поддерживать работоспособность адаптированных и модифицированных ИСС;

- обучать сотрудников Пользователя, осуществлять информационную, техническую, консультационную, экспертную и иные виды поддержки сотрудников Пользователя.

* 1. Требования к услугам по адаптации ИСС (в части информационного наполнения БД)

2.4.1. В составе ИСС должны быть БД, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую, консультационную и справочную информацию.

2.4.2. С целью удобства использования, БД должны представлять собой единое информационное пространство, то есть находиться под управлением единого ПК в одной вкладке браузера и выдавать результаты поиска по всему массиву документов из всех БД.

2.4.3. Требования к содержанию (информационному наполнению) БД и количеству документов в них на момент заключения настоящего Договора приведены ниже:

| **Наименование БД** | **Содержание (информационное наполнение) БД** | **Количество документов на момент заключения настоящего Договора, не менее штук** |
| --- | --- | --- |
| Техэксперт: Экология Проф | В разделе «Справочник эколога» содержатся ответы на вопросы, которые специалисту необходимо решать каждый день:  – организация экологического контроля на предприятии; – проведение природоохранных мероприятий; – внедрение экологического менеджмента;  – взаимодействие с органами надзора и контроля; – ведение учёта и отчётности по отходам, выбросам и сбросам; – соблюдение законодательных требований в области охраны окружающей среды и природопользования; – внесение налогов и платежей за НВОС; – лицензирование деятельности в области природопользования; – подготовка БД по охране окружающей среды (журналы, проекты, инструкции, положения и т.д). Эти и другие актуальные темы максимально полно раскрыты в справочнике, даны пошаговые алгоритмы и инструкции. Все справочные материалы подкреплены ссылками на: – нормативные документы;  – нужные образцы; – комментарии, консультации; – судебную практику.  По этим и другим аспектам деятельности вы получаете полноценный комплекс документов. Международное экологическое право.  Раздел содержит полное собрание международных договоров, конвенций, меморандумов, соглашений и других документов в области совместного использования природных ресурсов, защиты атмосферы и озонового слоя Земли, флоры и фауны, использования ресурсов Мирового океана, предотвращения и ликвидаций аварий, стихийных бедствий и катастроф.  Позволит всегда быть в курсе всех изменений и новшеств в области международного экологического права.  Законодательство России.  Данный раздел содержит правовые акты, регулирующие все сферы общественных отношений: кодексы, федеральные законы, постановления Правительства РФ, указы Президента РФ, приказы и письма министерств и ведомств – Минприроды, Росприроднадзора, Росводресурсов, Роспотребнадзора, Ростехнадзора и др.  Система нормативов охраны и рационального использования природных ресурсов. Содержит все необходимые нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регулирующие вопросы охраны природы и рационально природопользование в России(ГОСТ Р и ГОСТ, РД,СНиП, СанПиН, ГН, ПНД Ф, МУ и МУК), в едином источнике. Образцы и формы по Экологии содержит: акты, договоры, должностные инструкции, приказы, журналы и т.п.  Система поиска обеспечивает поиск форм по любому атрибуту, их комбинации, контексту:  по виду документа (акт, журнал, ведомость и т.д.);  по названию; по тематике, к которой он относится в соответствии с принятой в разделе классификацией.  Раздел «Инструменты» содержит в себе: – алгоритмы действий по экологии (по внесению платы за НВОС, по установлению СЗЗ, по получению КЭР, по заполнению ДВОС и т.п.); – инфографику по экологии; – гиды по экологии;  – полезные ссылки; – разъяснительные письма; – личный кабинет природопользователя.  «Словарь терминов и определений по экологии» содержит часто употребляемые термины и определения в области охраны окружающей среды. Данный сервис охватывает значительный объём знаний и гарантирует актуальность, а также аутентичность терминов и определений, заимствованных из авторских источников. Словарь позволит оперативно получить значение понятий (терминов) и снизить трудоёмкость при разработке собственной нормативной документации. | 899 144 |

2.4.4. ИСС должны обеспечивать достоверность включаемой в них информации и поддержание информации в актуальном состоянии с учетом всех официально опубликованных изменений в действующем законодательстве РФ и регионов.

2.4.5. Наполнение ИСС должно производиться с соблюдением авторских, смежных и иных прав на включаемые в ИСС документы и материалы – в соответствии с законодательством РФ.

2.4.6. Информационное наполнение ИСС (БД и пакетов обновлений к ним) определяет Исполнитель.

* 1. Требования к услугам по адаптации ИСС (в части настройки пользовательского сервиса в ПК)

2.5.1. В ИСС БД должны работать под управлением ПК. ПК должен иметь развитый пользовательский сервис и обеспечивать выполнение следующих основных функций при работе пользователей с информацией, содержащейся в ИСС:

2.5.2. Поисковые сервисы:

Поиск по атрибутам документа, который должен включать поиск:

* по общим атрибутам, присущим всем видам информации, содержащейся в БД, а именно по наименованию, по тексту, виду документа, принявшему органу/источнику, номеру, дате принятия, действию/актуальности;
* по специализированным атрибутам, присущим отдельным видам информации, а именно для форм документов поиск по коду формы по ОКУД и коду формы по КНД, для нормативно-правовых актов – по дате окончания действия, номеру регистрации в Минюсте, дате регистрации в Минюсте, для нормативно-технических документов по коду ОКС/МКС, для технической документации по торговой марке/производителю.
* Поиск по запросу в свободной форме, аналогично поисковой строке в браузерах, который должен включать:
* наличие подсказок в поисковом окне для быстрого выбора нужного поискового запроса;
* переход прямо из поискового окна в один клик к тексту основополагающих документов по тематике запроса с возможностью позиционирования в тексте на конкретной статье, регулирующей тематику поискового запроса;
* исправление орфографических ошибок и ошибок набора на клавиатуре при вводе поискового запроса.

Дополнительный профессиональный поисковый сервис по актам судебной практики, по картотеке международных стандартов. Поисковый сервис по судебным актам позволяет делать подборки судебной практики, исходя из установленных баз данных судебной практики: арбитражных судов и судов общей юрисдикции, по заданным параметрам по следующим атрибутам:

* дата принятия;
* номер документа;
* правовой рубрикатор;
* категория спора;
* поиск по тексту.
* цена иска. Можно задать диапазон или точную сумму иска, фигурирующую в деле;
* судебный округ;
* судебная инстанция;
* принявший орган;
* вид лица в деле (истец);
* вид лица в деле (ответчик);
* и другие лица участвующие в деле (Лицо 1; Лицо 2 и т.д.);
* вид судебного акта;
* результат рассмотрения;
* судья;
* регион рассмотрения дела;
* вид судопроизводства.

2.5.3. Поиск должен осуществляться в едином информационном пространстве по всем видам информации (в том числе нормативно-правовым актам, нормативно-техническим актам, формам и образцам документов, актам судебной практики, справочной информации, комментариям и консультациям), входящим в БД.

2.5.4. Представление результатов поиска по запросу в свободной форме должно быть в виде списка документов, ранжированных по степени близости к запросу с возможностью предпросмотра текста наиболее релевантных запросу частей документа без перехода из окна результатов в полный текст документа.

2.5.5. Наглядное информирование об изменениях в нормативно-правовых документах, в том числе:

* в виде наглядных оповещений о внесении изменений в документы с возможностью получения уведомления на электронную почту;
* в виде сравнения редакций документов;
* в виде аналитического материала, содержащего подготовленное сравнение измененных частей документа;
* в виде сравнения редакций статей документа.

2.5.6. Информирование об изменениях в формах документов и документах судебной практики в виде наглядных оповещений о внесении изменений.

2.5.7. Наглядное информирование об изменениях в нормативно-технических документах, в том числе:

* в виде наглядных оповещений о внесении изменений в документы;
* в виде аналитического материала, показывающего все различия в содержании двух любых редакций одного документа;
* в виде аналитического материала, содержащего сравнение отмененного нормативно-технического документа с введенным взамен;
* в виде истории отмен и замен для национальных и межгосударственных стандартов.
* 2.5.8. Современные средства навигации по тексту, в том числе:
* гипертекстовые ссылки внутри документа на себя (при упоминании статей, частей и иных позиций документа в его тексте);
* поиск по тексту;
* наличие содержания (оглавления) объемных документов.

2.5.9 Переход по любым присутствующим в текстах документов активным гиперссылкам, в том числе по ссылкам на другие упомянутые в тексте документы, если они содержатся в БД, входящих в состав ИСС.

2.5.10. Наглядное представление места национального стандарта на продукцию в системе стандартов на данную продукцию.

2.5.11. Создание папок и закладок Пользователя (материалов Пользователя).

2.5.12. Возможность работы одновременно с двумя документами и (или) массивами информации в едином окне.

2.5.13. ИСС должны позволять в документах пользователя, созданных в программах MS Office, Office, Компас 3D, Au, Siemens NX, Adobe Acrobat Pro, T-Flex CAD, автоматически расставлять гиперссылки, указывающие на документы в ИСС. Обеспечивать актуализацию документов пользователя, путем выделения ссылок на неактуальные документы. Позволять удалять гиперссылки, если требуется.

2.5.14. Выгрузка (сохранение, копирование, отправка по электронной почте) документов (их фрагментов) из системы путем сохранения их на рабочих станциях пользователей в форматах RTF (с гипертекстовыми ссылками, ссылкой на источник или без них), PDF, TIFF.

2.5.15. Просмотр обучающих видеогидов, не выходя из ИСС. Режим полного просмотра сканер-копий документов. Сохранение и открытие оригиналов форм в инициируемом приложении.

2.5.16. Сведения об общем количестве документов в БД, о количестве документов того или иного вида.

2.5.17. Прямой и обратный порядок сортировки документов в списке.

2.5.18. Возможность работы с документом, актуальным на заданную дату.

2.5.19. Персонификация интерфейса ИСС Пользователем путем показа данных: имени, фамилии, аватара, установленных/загруженных в ИСС Пользователем.

2.5.20. Создание пользовательских комментариев к документам с возможностью выбора уровня доступа к ним (частные/публичные).

2.5.21. Возможность настройки индивидуальной новостной ленты, получения ее на электронную почту.

* 1. Требования к услугам по установке адаптированной ИСС

ИСС должна быть адаптирована и установлена Исполнителем на технических ресурсах (сервере), требования к которому приведены в Приложении 3 к настоящему Договору, в том числе скопированы, развернуты и настроены СУРП, ПК и БД, а также активированы средства защиты.

* 1. Требования к услугам по настройке доступов к ИСС с пользовательских рабочих мест

2.7.1. Доступ к ИСС должен осуществляться по технологии «клиент-сервер» с рабочих мест Пользователей и любых мобильных устройств (планшетов), требования к которым приведены в Приложении 3 к настоящему Договору. Доступ к ИСС должен предоставляться только после осуществления идентификации Пользователей.

2.7.2. В состав ИСС должен входить СУРП. СУРП должен обеспечивать управление доступами Пользователей к ИСС. СУРП должен позволять вносить, изменять, сохранять и отображать все данные, необходимые для управления доступами Пользователей к ИСС.

2.7.3. С помощью СУРП должны быть обеспечены следующие функциональные возможности:

2.7.3.1. регистрация Пользователей (название организации, ИНН и адрес местонахождения; ФИО, должность, служебный е-мейл и телефон сотрудников);

2.7.3.2. определение набора БД, к которому надо предоставить доступ Пользователям;

2.7.3.3. установление срока, на который надо предоставить доступ к ИСС Пользователям

2.7.4. Пользователь после заключения настоящего Договора, должен предоставить Исполнителю в письменной форме данные для осуществления настройки доступов к ИСС с рабочих мест Пользователя (п.2.7.3.1.).

2.7.5. Исполнитель после получения данных от Пользователя (п.2.7.4.), должен осуществить настройку доступов к ИСС с рабочих мест Пользователей, в том проинформировать Пользователей о предоставлении доступа к ИСС способом, согласованным Исполнителем и Пользователем в рабочем порядке в письменной форме.

2.7.6. По ходу исполнения настоящего Договора Исполнитель по просьбе Пользователя может актуализировать данные сотрудников, получающих доступ к ИСС. Порядок актуализации аналогичен алгоритму, описанному в п.2.7.4. и 2.7.5.

* 1. Требования к услугам по модификации ИСС

2.8.1. Исполнитель должен проводить модификацию ИСС (обновление/актуализацию ИСС в части БД) с периодичностью не реже, указанной ниже:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование БД** | **Периодичность обновления (актуализация) БД** |
| БД с НТД для специалистов экологов | Ежедневно |

2.8.2. Ежедневное обновление (актуализация) БД пакетами новой информации и ежемесячное обновление (актуализация) БД путем их замены должны производиться во время технологических перерывов.

2.8.3. Периодичность и длительность технологических перерывов должны быть согласованы Исполнителем и Пользователем в рабочем порядке в письменной форме после заключения настоящего Договора.

2.8.4. Ежедневное обновление должно производиться Исполнителем автоматически через интернет.

2.8.5. Другие составляющие ИСС: СУРП и ПК должны переустанавливаться по мере выпуска обновленных (модифицированных) версий во время технологических перерывов.

2.8.5. ИСС должна наглядно информировать о количестве новых и измененных документов, после каждого проведенного обновления, а также позволять переходить к спискам документов, состоящих из гиперссылок на документы и сгруппированных по признаку – новые/измененные.

* 1. Требования к услугам по поддержанию работоспособности адаптированных и модифицированных ИСС

2.9.1. ИСС должны быть работоспособны и доступны для Пользователей 24 часа 7 дней в неделю, за исключением технологических перерывов.

2.9.2. В случае сбоев в работе ИСС Пользователь должен обратиться в службу поддержки пользователей Исполнителя в соответствии с порядком, указанным в п.2.10.

2.9.3. В случае полной неработоспособности ИСС срок устранения сбоя – до 3 рабочих дней. В случае частичной неработоспособности ИСС срок устранения сбоя – до 10 рабочих дней.

* 1. Требования к услугам по поддержке Пользователей ИСС

2.10.1. Поддержку Пользователей ИСС должен осуществлять Исполнитель, а именно СПП Исполнителя.

2.10.2. СПП Исполнителя должна обучать Пользователей, а также осуществлять информационную, техническую, консультационную, экспертную и иные виды поддержки Пользователей ИСС, отвечать на обращения Пользователей, поступившие по всем возможным каналам связи.

2.10.3. СПП Исполнителя должна оказывать пользователям следующие услуги:

* обучение работе с ИСС;
* техническую поддержку ИСС;
* экспертную поддержку в профессиональной сфере;
* выполнение запросов пользователей на поиск документов;
* оказание консультационных услуг по работе с ИСС;
* иные виды поддержки, повышающие эффективность работы пользователей с ИСС.

2.10.4. СПП Исполнителя должна принимать обращения от пользователей по следующим каналам связи:

* из ИСС через встроенный в ИСС баннер (сервис СПП);
* по номеру телефона Исполнителя +(347) 266-07-10
* по электронной почте.

2.10.5. Все обращения пользователей, поступившие в СПП, в том числе обучение работе с ИСС, должны фиксироваться в ИСС. Заказчик вправе контролировать качество и сроки ответа на обращения Пользователей с помощью отчета, выгружаемого из **ИСС** и предоставляемого Исполнителем Пользователю по запросу.

2.10.6. СПП Исполнителя должна оказывать услуги с 7.00 до 16.00 по московскому времени в рабочие дни и обеспечивать прием обращений, их обработку и предоставление ответов качественно и в срок.

2.10.7. Услуги СПП Исполнителя Пользователям должны соответствовать следующим требованиям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Услуги** | **Требования** |
| 1. Обучение Пользователей работе в ИСС по инициативе Исполнителя при предоставлении доступа к ИСС | Обучение должно быть проведено в отношении каждого Пользователя, которому предоставляют доступ к ИСС индивидуально дистанционно (по телефону) в рабочее время СПП |
| 2. Обучение пользователей работе в ИСС по заявке | 2.1. Индивидуальное обучение должно быть проведено по заявке Пользователя. Обучение проводится индивидуально дистанционно (по телефону) в рабочее время СПП. |
| 3. Выполнение запросов на поиск документов по заявке | 3.1. Без ограничений по количеству, при наличии документа в фондах Исполнителя, он должен быть предоставлен в течение 3 рабочих дней, со времени поступления обращения.  3.2. При отсутствии документа в фондах Исполнителя, он должен быть предоставлен в течение 60 рабочих дней, со времени поступления обращения |
| 4. Экспертная поддержка в профессиональной сфере по заявке | Это возможность получить индивидуальную консультацию экспертов без ограничений по количеству, по вопросам, возникающим в профессиональной деятельности Пользователя, по тематике тех БД, к которым ему предоставлен доступ. Срок подготовки консультации в течение 5 рабочих дней |
| 5. Иные виды поддержки по заявке | С 7.00 до 16.00 по Московскому времени в рабочие дни, без ограничений по количеству. Сервис осуществляется в отношении тех обращений, которые относятся по тематике к ИСС. Ответ на обращение должен быть дан в течение 5 рабочих дней |

2.10.8. В перечень услуг, оказываемых Исполнителем, не входят следующие услуги:

* поддержка работоспособности оборудования и инфраструктуры Пользователей (серверов, компьютеров, каналов связи, стороннего системного ПО;
* администрирование серверов и ПО Пользователя.