**Договор поставки №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Уфа | « » |

декабря

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Институт развития образования Республики Башкортостан (ГАУ ДПО ИРО РБ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Гаязова Альфиса Суфияновича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательство осуществить поставку подарочной и сувенирной продукции, связанной с проведением IV Форума директоров инновационных национальных и полилингвальных многопрофильных общеобразовательных организаций Республики Башкортостан (далее товар) согласно объемам, указанным в Спецификации (Приложение к договору №1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора. Договор заключается во исполнение приказ Минобрнауки от 04.12.2024 г. № 2549, и «О проведении IV Форума директоров инновационных национальных и полилингвальных многопрофильных общеобразовательных организаций Республики Башкортостан».

1.2. Адрес поставки: Российская Федерация, 450005, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мингажева, 120.

1.3. Заказчик определил ответственным для решения оперативных вопросов в рамках исполнения Договора и подписания товарной накладной Султангулова Венера Мустафовича, коменданта АХЧ ГАУ ДПО ИРО РБ.

**2. Сроки поставки Товаров**

2.1. Срок поставки Товара по Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость товара составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_.

3.2. Цена Договора включает в себя все затраты Поставщика, связанные с поставкой Товара, транспортные услуги доставки, включая расходы на тару (упаковку), маркировку, а также расходы на страхование, уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей, взимаемых с Поставщика в связи с исполнением Договора.

3.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

3.4. Оплата по Договору производится за фактически поставленный Товар. Факт поставки подтверждается документально путем подписания УПД/Товарной накладной. Оплата производится на основании подписанной Сторонами УПД/Товарной накладной и предоставленного Поставщиком счета (счета-фактуры).

3.5. В случае нарушения срока поставки Поставщиком предусмотренных Договором обязательств, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) согласно разделу 7 настоящего договора.

3.6. Оплата поставленного Поставщиком Товара производится Заказчиком после поступления денежных средств на лицевой счет Заказчика.

3.7. Акт приема-передачи Товара, УПД/Товарная накладная подписываются Заказчиком после осмотра Товара, проверки его комплектности, соответствию техническим характеристикам, установленным изготовителем.

3.8. Оплата осуществляется в форме безналичного расчета путем перечисления средств на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре.

3.9. Обязательство Заказчика по оплате за поставку Товара считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

**4. Обязанности Сторон**

4.1. Заказчик обязан:

* + 1. Принять от Поставщика поставленный Товар или направить в адрес Поставщика мотивированный отказ в приемке Товара;
    2. Оплатить поставленный Товар в срок, установленный настоящим Договором.

4.3. Поставщик обязан:

* + 1. Обеспечить поставку Товара надлежащего качества, в количестве и в срок, предусмотренные настоящим Договором.

**5. Порядок приема-передачи Товара**

5.1. Поставщик несет весь риск утраты или повреждения Товара до момента его фактической передачи Заказчику.

5.2. Заказчик вправе не осуществлять приемку Товара, а также приемку Товара на ответственное хранение, в случае поставки Товара с нарушением целостности упаковки, некомплектного Товара, Товара, не соответствующего техническим характеристикам, установленным изготовителем.

5.3. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Поставщика и Заказчика. Устранение недостатков осуществляется Поставщиком за свой счет в течение 3-х (трех) дней.

5.4. При положительном результате проверки Заказчик в течение 3-х (трех) дней подписывает УПД/товарно-накладную и возвращает один экземпляр Поставщику, а в случае несоответствия Товаров условиям Договора, Заказчик направляет Поставщику мотивированный отказ от приемки результатов.

5.5. Для оценки соответствия Товара указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

5.6. При поставке Товара (приеме Товара Заказчиком) Поставщик обязан передать Заказчику оригиналы акта приема-передачи Товара, УПД/товарных накладных, счета (счетов-фактуры) в 2 (двух) экземплярах, подписанный Поставщиком, и иные документы, подтверждающие поставку и качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания акта приема-передачи Товара.

5.8. На момент передачи Заказчику Товар должен быть новым, принадлежать Поставщику, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом иска третьих лиц.

**6. Гарантии качества Товара**

6.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ или техническим условиям изготовителя. Срок гарантии качества Товара (гарантийный срок) должен составлять не менее 12 месяцев, и не менее срока, установленного изготовителем.

Отсчет гарантийного срока на Товар начинается с даты подписания УПД/товарной накладной, акта приема-передачи Товара.

6.2. Качество Товара должно подтверждаться документами на русском языке: технический паспорт на Товар, сертификат соответствия /декларация о соответствии Товара, сертификат, инструкция по применению, заполненный гарантийный талон и др. документы, подтверждающие качество и безопасность Товара, применительно к каждому виду Товара.

6.3. Гарантии включают в себя исправление любых недостатков Товара, которые не вызваны неправильной эксплуатацией Товара. В период гарантийного срока Поставщик обязуется производить необходимый ремонт, устранение недостатков, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Наличие недостатков, сроки их устранения или замены фиксируются Сторонами в двухстороннем акте выявленных недостатков. При установлении нарушений по качеству Товара после оплаты Заказчик вправе предъявить требование к Поставщику о возврате уплаченной за Товар денежной суммы или потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующего Договору.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Любая из сторон настоящего договора, не исполнившая обязательства по договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за это при наличии вины (умысла или неосторожности, небрежности, неосмотрительности).

7.2. Максимальная ответственность Заказчика в любом случае, будь то недосмотр, намеренные действия или иное, не могут превышать стоимости спорного заказа. Ни при каких обстоятельствах Поставщик не несёт ответственности за упущенную выгоду Покупателя.

**8. Прочие положения**

8.1. Настоящий договор действует с момента подписания его сторонами до полного исполнения ими своих обязательств.

8.2. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае не достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в семидневный срок уведомить об этом друг друга.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 29.12.2024 г., а в части исполнения обязательств до полного их исполнения Сторонами.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их уполномоченные должностные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их уполномоченные должностные лица не осуществляют действия, квалифицируемые/применяемые для целей договора законодательством, как дача/получение взятки/посредничество взятки, а также действия, нарушающие требования.

Приложения к Договору:

10.3. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. Приложение – Спецификация.

**11. Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **Заказчик:**  **ГАУ ДПО ИРО РБ**  Юридический адрес:  450005, г. Уфа, ул. Мингажева, д. 120  ИНН 0274057665 КПП 027401001  ОГРН 1030203895490  ОКПО 02080210  ОКТМО 80701000  Банковские реквизиты  Казн/счет 03224643800000000100  ЕКС 40102810045370000067  (ГАУ ДПО ИРО РБ Л/С  31113070380)  в Отделение - НБ Республика Башкортостан Банка России // УФК по Республике Башкортостан г. Уфа  БИК ТОФК 018073401  Тел. (347)216-10-41, 216-10-97 (бухг)  Э/почта: bashkortostan@irorb.ru  **Ректор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Гаязов**  **М.П.** |

Приложение № 1

к договору № 02122024/7

от 06 декабря 2024г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу измерения, руб. | Итоговая стоимость, руб. |
| Приобретение подарочной и сувенирной продукции | | | | | |
| 1. | Плакетки *«Топ 6 городских национальных школ Республики Башкортостан»* | шт. | 6 |  |  |
| 2. | Плакетки *«Топ 6 сельских национальных школ Республики Башкортостан»* | шт. | 6 |  |  |
| 3. | Приз (стенды) | шт. | 12 |  |  |
|  | | | | |  |
| Приобретение расходных и канцелярских товаров | | | | | |
| 4. | Дневник директора | шт. | 80 |  |  |
| 5. | Бейджи 120\*90 мм с лентой | шт. | 80 |  |  |
| 6. | Ручка пластиковая с логотипом | шт. | 80 |  |  |
|  | | | | |  |
| ИТОГО: | | | | |  |

ИТОГО:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м. п.** | **Заказчик:**  **Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Гаязов**  **м.п.** |