**ЧАСТЬ VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»**

**Объект, подлежащий комплексной уборке, дополнительные характеристики помещений подлежащих комплексной уборке:**

| Показатель | Объект |
| --- | --- |
| Адрес | 644100, Омская область, город Омск, проспект Королёва, д. 1 |
| Назначение объекта | Нежилые помещения |
| Наименование объекта | Нежилые помещения |
| Общая площадь сооружения, кв.м. | 2 762,7 |
| Количество этажей | 3 |
| Характеристика помещений | |
| Покрытие пола в кабинетах | линолеум, керамическая плитка, ламинат |
| Количество санузлов, шт. | 8 |
| Покрытие пола в санузлах | керамическая плитка |
| Покрытие пола в павильонах | линолеум |
| Количество единиц сантехники в туалетах: |  |
| - раковина, шт. | 9 |
| - унитаз, шт. | 14 |
| - писсуар, шт. | 4 |
| Покрытие в коридорах и лестничных маршах | комбинированное - наливной, цементные, керамическая плитка |
| Площадь остекления (стеклопакеты, витражи), кв.м. | 400 |

**РАЗДЕЛ 2.**

**2.1. Содержание Услуг**

2.1.1. В состав Услуг входит уборка в кабинетах, помещениях административного персонала, павильонах, пунктах охраны, комнатах отдыха, подсобных помещениях, складских помещениях, технических помещениях (электрощитовые, вентиляционные камеры, серверные в присутствии сотрудников (специалистов), коридорах, лестницах, лестничных маршах и площадках, входных группах, санузлах.

2.1.2. В состав Услуг также включается:

1) работы по удалению мусора;

2) выполнение отдельных поручений представителей Заказчика, связанных с уборкой помещений, в частности:

- удаление спонтанных загрязнений с поверхностей с применением ручного инвентаря и с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

- выполнение дополнительных мероприятий по уборке в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией в регионе местонахождения объектов Заказчика.

**2.2. Типы уборки:**

* **Ежедневная уборка**. Ежедневную уборку проводят один или несколько раз в течение суток. Ежедневная уборка включает два вида:
  1. **Основная уборка.** Основная уборка заключается в подготовке объекта к рабочему дню (смены) и состоит в наведении чистоты во всех помещениях и/или на всех участках объекта. Основную уборку проводят в отсутствии персонала объекта или при его минимальном числе до начала работы - утром, по окончании рабочего дня (смены) или ночью в соответствии с графиком работы объекта.
  2. **Поддерживающая уборка.** Поддерживающую уборку осуществляют с целью поддержания определенного уровня чистоты объекта (визуальной и гигиенической) в течение всего рабочего дня на наиболее проходимых и посещаемых участках объекта.
* **Интенсивная уборка.** Интенсивную уборку осуществляют периодически (через равные промежутки времени) на отдельных участках объекта, например, в санузлах), отдельных деталях интерьера, конструкциях, мебели и т.п. Интенсивная уборка заключается в более глубокой очистке поверхностей, покрытий, конструкций.
* **Генеральная уборка**. Осуществляется на всем объекте или в отдельных помещениях. При проведении генеральной уборки проводится глубокая чистка покрытий, удаляются накопившиеся загрязнения, въевшаяся грязь со всех поверхностей объекта.
* **Ручная уборка** - уборка с применением только ручного инвентаря (например: тряпки, салфетки, швабры).
* **Механизированная уборка** - уборку с применением наряду с ручным инвентарем или отдельно от него технических средств уборки (оборудования, машин и механизмов) (например: пылесосы, моющие пылесосы).
* **Сухая уборка.** Сухую уборку осуществляют различными методами, включающими сбор и удаление загрязнений, свободнолежащих на поверхности, ручным инвентарем (метлами, щетками, мопами, метелками, текстильными насадками, салфетками) или механизированными методами с помощью пылесосов, централизованных систем пылеудаления, специализированной подметальной техники.
* **Влажная уборка.** Влажная уборка заключается в удалении свободнолежащих, а также частично сцепленных с поверхностью загрязнений и осуществляется ручным инвентарем с применением увлажненных текстильных материалов и изделий (мопы, тряпки, салфетки) и поломоечной техникой с применением падов, боннетов и пенных технологий.

Все термины, приведенные и используемые в настоящем техническом задании, даны в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 ноября 2014 г. № 1554-ст).

Конкретные способы (методы) очистки и удаления загрязнений, виды моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря и оборудования, в соответствии с условиями Технического задания, определяются Исполнителем самостоятельно, в зависимости от типа загрязнения.

**2.3. Типы загрязнений:**

* **Загрязнения, свободно лежащие на поверхности:** загрязнения, которые легко удалить или поднять (пыль, сор, песок, волосы, очес и т.п.).
* **Загрязнения, сцепленные с поверхностью:** загрязнения, удаляемые с применением растворов специальных средств и/или сильных механических воздействий (разлитые и высохшие жидкости и растворы, масла, жиры, полимеры, соли и т.п.).
* **Загрязнения, проникшие в структуру материала:** наиболее тяжело удаляемые загрязнения, за счет процессов диффузии, капиллярного подсоса, внедрившиеся в поры и капилляры материала (растворы солей, кислоты, щелочи, масла, жиры, полимеры, красители, пигменты и т.п.).

**РАЗДЕЛ 3.**

**3.1. Общие условия**

3.1.1. Услуги оказываются в условиях действующего объекта Заказчика (работа объекта не приостанавливается на время оказания Услуг), с соблюдением правил внутреннего распорядка, контрольно–пропускного режима, внутренних положений и инструкций, в присутствии ответственных представителей Заказчика

3.1.2. Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к помещению для отдыха работников Исполнителя и помещению, оборудованному водозаборным краном для уборочных целей и сливом в канализацию, для хранения уборочного инвентаря, оборудования, моющих и дезинфицирующих средств.

3.1.3. Перед началом уборки на пункте охраны объекта Заказчика работники Исполнителя получают под роспись в журнале выдачи ключей ключи от помещений, где запланирована уборка в этот день. По окончании уборки ключи сдаются под роспись в журнале на пункте охраны.

3.1.4. В начале смены работники Исполнителя доставляют к месту работы необходимые моющие и дезинфицирующие средства, уборочный инвентарь и оборудование, по окончании уборки - к месту хранения. При уборке помещений корзины с мусором опорожняют в специальную тару.

3.1.5. Уборка происходит по принципу «снизу-вверх»: сначала происходит уборка пола, плинтусов, затем - подоконники, отопительные трубы, двери, стены.

3.1.6. Раствор из моющих и(или) дезинфицирующих средств приготавливают работники Исполнителя самостоятельно.

3.1.7. В процессе уборки воду в ведрах и моющий раствор необходимо периодически менять.

3.1.8. При уборке помещений применяют ручные средства уборки. При чистке ковровых покрытий, дорожек применяют пылесосы.

3.1.9. Уборка помещений, подлежащих опечатыванию, производится только в присутствии сотрудников Заказчика.

3.1.10. Для доступа к труднодоступным местам в помещениях разрешается перемещать небольшую мебель (столы, стулья, тумбы).

3.1.11. Объекты электрической, отопительной и прочих подобных систем объектов Заказчика перемещать запрещено.

3.1.12. **Сроки оказания Услуг**: с «01» января 2025г. и действует по «31» декабря 2025 года включительно.

3.1.13. **Время оказания Услуг:**

Услуги оказываются без прерывания рабочего процесса в режиме деятельности Заказчика (понедельник - субботу с 06-00 час. до 09-00 час. – 6 операторов уборки; понедельник - пятница с 09-00 час. до 18-00 час – 2 оператора уборки.

- основная уборка помещений (5 сотрудников) -6/1 с 06-00 до 09-00;

- поддерживающая уборка помещений (2 сотрудника) – 5/2 с 09-00 до 18-00., и с 18-00 до 20-00 по заявке Заказчика.

**3.2. Требования к моющим и дезинфицирующим средствам**

3.2.1. Все расходные материалы (в том числе моющие и дезинфицирующие средства), оборудование, инвентарь, необходимые и используемые при оказании Услуг приобретаются Исполнителем самостоятельно за счет своих средств. Затраты на приобретение расходных материалов, оборудования и инвентаря входят в сумму Договора.

3.2.2. Запрещено применять инвентарь, технические средства, моющие и дезинфицирующие средства, приводящие к разрушению покрытий полов, стен, дверей, стёкол, мебели, техники и инвентаря.

3.2.3. Документы на используемые расходные материалы, должны предоставляться Исполнителем по первому требованию Заказчика.

3.2.4. Для уборки помещений используются разрешенные к применению для общественных помещений дезинфицирующие и моющие средства (III-IV класс опасности[[1]](#footnote-1)). Дезинфицирующие и моющие средства хранятся в упаковке производителя в местах недоступных для детей. Допускается хранение моющих и дезинфицирующих средств в промаркированных емкостях.

3.2.5. Дезинфицирующие и моющие средства не должны иметь истекший к моменту использования срок годности.

3.2.6. Применяемые моющие и дезинфицирующие средства должны:

- применяться работниками Исполнителя в соответствии с их предназначением согласно инструкции производителя таких средств;

- быть легко смываемыми с любых поверхностей.

3.2.7. Используемые химические средства, инвентарь и оборудование должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение и сертификаты соответствия Российской Федерации.

**3.3. Требования к уборочному инвентарю и оборудованию**

3.3.1. Специальное технологическое оборудование (далее - оборудование) и уборочный инвентарь, применяемые при оказании Услуг, должны использоваться в соответствии с их предназначением и технологией уборки, определяемой Исполнителем самостоятельно в соответствии с показателями качества.

3.3.2. Уборочный инвентарь маркируется, в зависимости от назначения помещений и видов уборочных работ, и хранится в помещении для уборочного инвентаря или в специально оборудованном шкафу.

3.3.3. По окончании уборки весь уборочный инвентарь промывается с использованием моющих средств, ополаскивается проточной водой и просушивается.

3.3.4. Уборочный инвентарь для уборки санузлов маркируется красным цветом, используется строго по назначению и хранится отдельно от другого уборочного инвентаря. Использованные квачи и уборочный инвентарь обезвреживаются дезинфицирующими средствами, в соответствии с инструкцией по их применению.

3.3.5. Уборочный инвентарь, который после использования не может пройти дезинфицирующую обработку (разорван, изношен, сломан, имеет неустранимые и(или) опасные загрязнения или дефекты), использовать категорически запрещено.

3.3.6. Минимальный требуемый перечень используемого уборочного инвентаря и оборудования: ведра, ткань для мытья полов, моющие средства, пылесосы, веники, мыло, сода, хлорный раствор, резиновые перчатки.

**3.4. Требования к комплектованию санузлов**

3.4.1. Работники Исполнителя должны обеспечивать постоянное наличие в санузлах **жидкого мыла в диспенсерах, туалетной бумаги и/или бумажных полотенец**.

3.4.2. Жидкое мыло должносоответствовать ГОСТ 31696-2012 «Продукция косметическая гигиеническая моющая. Общие технические условия».

3.4.3. Туалетная бумага должна быть – однослойная, крепированная, тисненная. Назначение – для личной гигиены. Намотка плотная (без втулки), обеспечивающая свободное разматывание изделия при его использовании, без задержки и перекосов. Наличие гильзы и перфорации. Цвет – естественного волокна. Длина намотки – не менее 50 метров, не менее 400 листов размером 9,2\*12,5 см., не менее 4 рулонов в упаковке. Не допускается: механические повреждения, полосы, дырчатость, посторонние включения. Срок годности не ограничен.

3.4.4. Бумажные полотенца должны быть повышенной мягкости (2-х слоев), цвет бумаги белый.

3.4.5. Туалетная бумага и бумажные полотенца должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 52354-2005. «Изделия из бумаги бытового и санитарно-гигиенического назначения».

3.4.6. Освежитель воздуха должен иметь нейтральный запах и сухое распыление.

**3.5. После выполнения уборки в каждом помещении должно проводиться:**

1) расстановка по прежним местам перемещенной мебели;

2) транспортировка мусора и отходов к местам накопления и загрузка в контейнеры для твердых бытовых отходов на мусорных площадках.

**РАЗДЕЛ 4.**

**Регламент оказания Услуг**

1. Кабинеты, помещения административного персонала, пункты охраны, комнаты отдыха, павильоны

| № п/п | Предмет уборки | Вид Услуг | Периодичность |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | пол | - влажная уборка пола, плинтусов с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств; | Основная (каждый рабочий день) |
| 1.2. | стены, двери, стекла | - влажная уборка поверхностей с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств:  1) перил, ограждений, барьеров;  2) дверей, дверных коробок, включая; доводчики, дверные ручки;  3) подоконников;  4) стен на высоте до 2 метров от пола. | Еженедельно |
| - сухая уборка поверхностей стен на высоте до 3 метров от пола с использованием ручного инвентаря; | Ежеквартально |
| - влажная уборка поверхностей окон с двух сторон с использованием ручного инвентаря с применением моющих, чистящих и дезинфицирующих средств; | По мере загрязнения, но не реже двух раз в год (весной и осенью) |
| 1.3. | мебель, техника, инвентарь | - удаление мусора из мусорных корзин, очистка и дезинфекция мусорных корзин; | Основная (каждый рабочий день) |
| - мокрая интенсивная уборка сантехнических устройств (раковины), металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.) с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств;  - влажная уборка поверхностей с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств:  1) диванов;  2) книжных полок;  3) приборов отопительных;  4) копировальных аппаратов (МФУ, принтеры);  5) компьютеров;  6) телевизоров;  7) телефонов, часов, радиоприемников, калькуляторов, блоков ИПБ;  8) сейфов;  9) стеллажей;  10) стендов;  11) столов;  12) стульев, кресел;  13) холодильников; (мытье внутри по заявке Заказчика)  14) печей СВЧ; (мытье внутри по заявке Заказчика)  15) шкафов (полки убираются без перемещения папок и документов, одежды и прочих предметов);  16) зеркал, витрин. | Ежедневно |
| - деликатная влажная уборка сувениров, декоративных, ценных предметов (в присутствии представителя Заказчика) с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств; | Ежеквартально |

2. Подсобные помещения, складских помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет уборки | Вид Услуг | Периодичность |
| 2.1. | пол | - влажная уборка пола, плинтусов с использованием ручного инвентаря с применением моющих средств; | Основная (каждый рабочий день) |
| 2.2. | стены, двери, стекла | - влажная уборка поверхностей с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств:  1) перил, ограждений, барьеров;  2) дверей, дверных коробок, включая; доводчики, дверные ручки;  3) стен на высоте до 2 метров;  4) приборов отопительных. | Еженедельно |
| - сухая уборка поверхностей стен на высоте до 3 метров от пола с использованием ручного инвентаря; | Ежеквартально |
| 2.3. | мебель, техника, инвентарь | - влажная уборка поверхностей с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств:  1) столов;  2) стульев и кресел;  3) шкафов, стеллажей. | Ежедневно |

3. Технические помещения (электрощитовые, вентиляционные камеры, серверные)

| № п/п | Предмет уборки | Вид Услуг | Периодичность |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | пол | - сухая уборка пола с использованием ручного инвентаря;  - сухая уборка поверхностей стен на высоте до 3 метров от пола с использованием ручного инвентаря; | Еженедельно |

4. Коридоры, лестницы, лестничные марши и площадки, входные группы

| № п/п | Предмет уборки | Вид Услуг | Периодичность |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | пол | - влажная уборка пола, плинтусов с использованием ручного инвентаря с применением моющих средств (при интенсивных загрязнениях использовать пароочиститель); | Основная (ежедневно) + поддерживающая уборка |
| - влажная уборка крыльца центрального входа и запасных входов с использованием ручного инвентаря с применением моющих средств | Основная (ежедневно в период  с 1 апреля - 1 октября |
| - чистка щетинистого покрытия крыльца центрального входа (в зависимости от вида загрязнения – сухая или влажная уборка). | Основная (ежедневно) |
| Установка специализированных влаговпитывающих ворсовых ковров в кол-ве 3 шт. размером 1,15х2,00 метра с периодической заменой на чистые | 3 раза в неделю |
| - сухая механизированная уборка коврового покрытия с использованием пылесоса. | Основная (ежедневно |
| 4.2. | стены, двери, стекла | - влажная уборка с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств;  1) витражных перегородок, зеркал, витрин;  2) перил, ограждений, барьеров;  3) дверей, дверных коробок, включая доводчики, дверных ручек;  4) подоконников;  5) стен на высоте до 2 метров от пола. | Еженедельно |
| - сухая уборка поверхностей стен на высоте до 3 метров от пола с использованием ручного инвентаря; | Ежеквартально |
| - влажная уборка поверхностей окон с двух сторон с использованием ручного инвентаря с применением моющих, чистящих и дезинфицирующих средств; | По мере загрязнения, но не реже двух раз в год (весной с 01 апреля-31 мая и осенью 01 сентября -30 октября) |
| 4.3. | мебель, техника, инвентарь | - влажная уборка поверхностей с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств:  1) приборов отопительных;  2) тепловых завес;  3) информационных стендов, табличек и указателей. | Еженедельно |

5. Санузлы, туалеты

| № п/п | Предмет уборки | Вид Услуг | Периодичность |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | пол | - влажная уборка пола, плинтусов с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств (при интенсивных загрязнениях использовать пароочиститель) | Основная (ежедневно) + поддерживающая уборка |
| 5.2. | стены, двери, стекла | - влажная уборка поверхностей с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств:  1) стен, перегородок и дверок кабинок на высоте до 2 метров;  2) зеркал, витрин;  3) дверей, дверных коробок, включая доводчики, дверных ручек. | Основная (ежедневно) + поддерживающая уборка |
| - сухая уборка поверхностей стен на высоте до 3 метров от пола с использованием ручного инвентаря; | Ежеквартально |
| 5.3. | мебель, техника, инвентарь | - мокрая интенсивная уборка поверхностей сантехнических устройств (унитазы, сидений унитазов, писсуары, раковины), металлических смесителей, сифонов (хромированных, из нержавеющей стали и т.п.) с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств;  - мокрая интенсивная уборка туалетных ёршиков и ёмкостей для них с использованием ручного инвентаря с применением моющих и дезинфицирующих средств;  - удаление мусора из мусорных корзин, очистка и дезинфекция мусорных корзин. | Основная (ежедневно) + поддерживающая уборка |
| 5.4. | прочее | - комплектация дозаторов и диспенсеров расходными материалами (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло, чистящие средства в ёмкости для ёршиков). | Ежедневно + по мере необходимости |

6. Генеральная уборка всех помещений. Генеральная уборка осуществляется 2 раза в год и включает в себя по отношению ко всем помещениям то же, что и при Основной уборке всех помещений, а также:

| № п/п | Предмет уборки | Вид Услуг | Периодичность |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | стены, двери, стекла | - влажная уборка поверхностей информационных стендов, табличек и указателей с использованием ручного инвентаря | Ежемесячно |
| 6.2. | потолок | - удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах; |
| 6.3. | мебель, техника, инвентарь | - сухая уборка светильников, люстр, бра на высоте до 3 метров от пола;  - удаление спонтанных загрязнений с мягкой мебели. |

**РАЗДЕЛ 5.**

**5.1. Требования к качеству уборки**

5.1.1. После проведения сухой уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, а также волокна от протирочных материалов).

5.1.2. После проведения сухой уборки текстильных покрытий (ковров, ковровых изделий, ковролинов, обивки мягкой мебели) должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие на поверхности загрязнения (мусор, песок, пыль, пух, очес, волосы).

5.1.3. После проведения влажной уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания.

5.1.4. После проведения мокрой уборки твердых покрытий, как на открытых поверхностях, так и под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных местах должны отсутствовать видимые невооруженным глазом свободно лежащие загрязнения (мусор, смет, песок, пыль, пух, очес, волосы, шерсть животных, а также волокна от протирочных материалов) и сцепленные с поверхностью загрязнения. На поверхностях должны отсутствовать избыточная видимая невооруженным глазом влажность, пятна, в том числе от высохших капель и брызг, разводы, липкий налет, мутные пленки, потеря блеска и скользкость после высыхания.

5.1.5. После уборки сантехнического оборудования на нем должны отсутствовать видимые невооруженным глазом загрязнения органического и неорганического характера, водный, мочевой камень, пятна и разводы кальциевого мыла, жировые пленки, продукты окисления, в т.ч. ржавчина, зеленые пятна солей меди.

5.1.6. После мойки стеклянных поверхностей и поверхностей из минеральных расплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом подтеки, пятна и разводы от загрязнений и высохших растворов очищающих средств, скоплений пыли и ворса от протирочных материалов.

5.1.7. После проведения процессов ухода за поверхностями из металлов и металлических сплавов на них должны отсутствовать видимые невооруженным глазом пыль, разводы от загрязнений и чистящих средств, пятна, жировой налет, пятна от пальцев, потускнение поверхности, на изделиях из меди и медьсодержащих сплавов - зеленый налет солей меди. На поверхностях и изделиях с патиной, которая является неотъемлемым атрибутом их эстетических свойств, не допускается ее удаление.

5.1.8. После проведения процессов уборки поверхностей из различных твердых материалов допускаются:

- не устраняемые дефекты, выявленные перед началом оказания Услуг;

- застарелые, не поддающиеся выведению пятна;

- пятна и загрязнения, удаление которых приведет к деструкции и коррозии материала, потере им эстетических и эксплуатационных свойств;

- дефекты и пятна, образовавшиеся в ходе неправильной эксплуатации покрытий, обусловленные деструкцией и/или коррозией материалов поверхностей.

При контроле и оценке качества оказанных Услуг Заказчик и Исполнитель должны руководствоваться требованиями к санитарному содержанию помещений.

**5.2. Плановый контроль и оценка качества уборки**

5.2.1. Представители Заказчика и Исполнителя осуществляют плановый контроль и оценку качества оказанных Услуг не реже одного раза в квартал. Плановому контролю и оценке качества подлежит проведение генеральной уборки в помещении, в соответствии с Планом проведения генеральной уборки.

5.2.2. Представители Заказчика и Исполнителя согласуют между собой о проведении либо сплошного, либо выборочного контроля по количеству и объёму помещений на Объекте, а также дату и время такого контроля.

5.2.3. Контроль качества оказываемых услуг уборки проводят:

- представитель Заказчика услуг совместно с компетентным представителем Исполнителя.

5.2.4. Контроль качества оказываемых услуг осуществляют визуальным методом без использования вспомогательных средств. При необходимости определения характера загрязнения (является ли оно не удаленным в ходе процесса уборки или образовалось в результате дефекта поверхности, неправильной эксплуатации или плохого технического состояния здания) допускается применение салфеток и метода осязания.

5.2.5 Оценку качества уборки осуществляют непосредственно после завершения уборки, но не позднее чем через 30 минут после ее окончания при условии, что помещения не эксплуатировались.

5.2.6 Качество уборки оценивают по отсутствию или наличию загрязнений, свободно лежащих на поверхности (1-я группа загрязнений) и загрязнений, сцепленных с поверхностью (2-я группа загрязнений).

5.2.7 Оценку проводят по наличию скоплений загрязнений 1-й и 2-й групп, допустимых для соответствующего уровня качества в пределах. Для загрязнений 1-й группы считают количество загрязнений, для загрязнений 2-й группы - процентное соотношение загрязнений к осматриваемой площади.

5.2.8. Определение показателей качества уборки осуществляют в соответствии с площадью убираемых помещений:

- до 15 м2 включительно;

- от 15 м2 до 35 м2 включительно;

- от 35 м2 до 60 м2 включительно;

- от 60 м2 до 100 м2 включительно.

5.2.9. Помещения площадью более 100 м2 делят на несколько контрольных участков одинаковой площади таким образом, чтобы число участков было минимальным.

**Показатели качества уборки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Число загрязнений 1-й группы, шт. | | | | Объем загрязнений 2-й группы, % |
| Площади убираемых помещений | | | | |
| >15 м2 | >35 м2 | >60 м2 | >100 м2 | от 0 до 100 м2 |
| 2 | 2 | 3 | 4 | 1% |

5.2.10. Оценку качества услуг проводят для всего помещения. Осмотр начинают с пола, затем осматривают мебель и оборудование в направлении снизу-вверх, далее стены и потолок.

5.2.11. При осмотре высоко расположенных поверхностей допускается использование лестниц, при осмотре мебели и оборудования - выдвигать стулья и выкатные тумбы, наклоняться, поднимать небольшие предметы.

5.2.12. После проведения осмотра всего помещения, все выявленные загрязнения фиксируются в Листе оценки качества уборки помещения по указанной ниже форме.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМА  Лист оценки качества уборки помещения   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дата: | | | | Адрес: | | | | Этаж: | | № или наименование помещения: | | Группа объектов | Число (объем) загрязнений | | | Соответствие уровню качества  (да/если нет, то перечислить все выявленные загрязнения) | | | Пол |  | | | Стены, двери, стекла |  | | | Мебель, техника, инвентарь |  | | | Потолок |  | | | Прочее |  | | | Примечания |  | |   Соответствие заданному уровню качества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (соответствует/ не соответствует)  Представитель Заказчика (Ф.И.О./подпись): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представитель Исполнителя (Ф.И.О./подпись): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5.2.13. По результатам осмотра всех помещений Объекта представитель Заказчика и представитель Исполнителя согласовывают время на устранение Исполнителем всех выявленных загрязнений, по окончании которого Представитель Заказчика и представитель Исполнителя проводят повторный осмотр всех помещений на предмет устранения всех выявленных загрязнений. По окончании повторного осмотра оформляется Лист контроля качества уборки помещений в двух экземплярах и подписывается лицами, осуществлявшими контроль.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФОРМА  Лист контроля качества уборки помещений   |  |  | | --- | --- | | Помещения | Уровень качества | | Общее количество оцененных помещений |  | | Количество КУ, соответствующих заданному уровню качества |  | | Количество КУ, не соответствующих заданному уровню качества |  |   Уровень качества уборки оцениваемого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (приемлемый/ неприемлемый)  Представитель Заказчика (Ф.И.О./подпись): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Представитель Исполнителя (Ф.И.О./подпись): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5.2.14. В случае недостижения требуемого уровня качества Исполнитель должен повторить уборку и обеспечить необходимое качество.

5.2.15. В случае неявки представителя Исполнителя на дату проведения планового контроля, качество генеральной уборки помещения считается неприемлемым, то есть Услуги оказаны с ненадлежащим качеством.

5.2.16. В случае неявки представителя Заказчика на дату проведения планового контроля, качество генеральной уборки помещения считается приемлемым, то есть Услуги оказаны с надлежащим качеством.

**5.3. Внеплановый контроль и оценка качества уборки**

5.3.1. По инициативе Заказчика может проводиться внеплановый контроль и оценка качества оказанных Услуг, но не чаще одного раза в месяц. Дата такого контроля устанавливается Заказчиком на дату очередной генеральной уборки в помещении, в соответствии с Планом проведения генеральной уборки, и сообщается Исполнителю не позднее 7 (семи) календарных дней до даты проверки.

5.3.2. Внеплановый контроль обладает той же силой, что и плановый контроль и осуществляется в том же порядке.

**5.4. Требования к качеству прочих Услуг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование операции по уборке и уходу | Вид поверхности | Качество поверхности после уборки и ухода, качество выполненных работ | Метод контроля |
| Очистка территории объектов от информационно-печатной продукции | Стены, ограждения, столбы | Отсутствие информационно-печатной продукции на стенах, ограждениях, остатков клея, частей информационно-печатной продукции. | Внешний осмотр |
| Уборка мусора | Незастроенная площадь, | Отсутствие на территории мусора | Внешний осмотр |

**РАЗДЕЛ 6.**

**Документация**

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора Исполнитель должен направить на согласование Заказчику в двух экземплярах График генеральных уборок на текущий календарный год по рекомендуемой форме (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию).

6.2. Заказчик обязан направить Исполнителю согласованные экземпляры Графика генеральных уборок на текущий календарный год (далее - График) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения от Исполнителя, либо направить свои обоснованные замечания по полученным Графикам.

6.3. График уборки хранится у представителей Сторон.

6.4. Неисполнение требований данного Раздела со стороны Исполнителя влечет последствия в соответствии с п. 6.4. Договора.

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп мп

Приложение № 1

к Техническому заданию

на оказание услуг по обслуживанию

и комплексной уборке помещений

График генеральных уборок на 2025г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Этаж | Номер помещения | Наименование помещения | Дата | Время |
|  | 1 |  |  | \_\_.\_\_.20\_\_ | Начало: |
| Окончание: |
| 2 |  |  | \_\_.\_\_.20\_\_ | Начало: |
| Окончание: |
| 3 |  |  | \_\_.\_\_.20\_\_ | Начало: |
| Окончание: |

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

мп мп

1. п. 4.2.3. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 9 июня 2003 г. № 131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03» [↑](#footnote-ref-1)