|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ООО «АКоС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Швецов  МП подпись  «27» декабря 2024 года.  Извещение (Документация)  о проведении запроса котировок в электронной форме  На право на заключение договора на оказание услуг частной охраны (физической охраны) Гараж, прилегающая территория ООО «АКоС» (г. Анива, ул. Пудова, 6/А)   |  |  | | --- | --- | | 1. Способ закупки | Запрос котировок в электронной форме | | 2. Наименование Заказчика | Общество с ограниченной ответственностью «Анивские коммунальные системы» | | 3. Почтовый адрес | 694030, Сахалинская область, г. Анива, ул. Ленина, 25 | | 4. Место нахождения | 694030, Сахалинская область, г. Анива, ул. Ленина, 25 | | 5. Контактное лицо Заказчика | Югайн Сергей Александрович | | 6. Адрес электронной почты | [akos-aniva@mail.ru](mailto:akos-aniva@mail.ru) | | 7. Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка | Общество с ограниченной ответственностью «Регион»  <http://etp-region.ru> | | 8. Номер контактного телефона Заказчика | 8 (42441) 4-14-83 | | 9. Предмет договора | Оказание услуг частной охраны (физической охраны) Гараж, прилегающая территория ООО «АКоС» (г. Анива, ул. Пудова, 6/А) | | 10. Объем выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемого товара | В соответствии с Техническим заданием | | 11. Место выполнения работ, оказания услуг, поставки товара. | Гараж и прилегающая территория ООО «АКоС»по адресу:  694030 Сахалинская область, г. Анива, ул. С.Н. Пудова 6/а Общая площадь территории 3596,3 кв. м. Общая площадь здания гаража 386,8 кв.м., проходная 12,1 кв. м, склад ГСМ 38,7 кв. м | | 12. Срок поставки товара, оказания услуг. | С 01.02.2025 по 31.12.2025 года. | | 13. Порядок оплаты | Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями.  Расчет осуществляется ежемесячно за оказанные и принятые Заказчиком в отчетном месяце услуги на основании подписанного Заказчиком Акта об оказанных услугах и представленного Исполнителем счета в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах.  Авансовый платеж не предусмотрен. | | 14. Начальная (максимальная) цена договора | 2 967 648 (два миллиона девятьсот шестьдесят семь тысяч шестьсот сорок восемь) рублей 60 копеек.  Расчет начальной (максимальной) цены произведён методом сопоставимых рыночных цен.  Обоснование начальной (максимальной) цены прилагается отдельным файлом | | 15. Порядок формирования цены договора | В общую цену Договора включены все расходы Исполнителя, в том числе расходы на приобретение всех материалов и оборудования, необходимых для оказания Услуг, командировочные и транспортные расходы, страхование, все налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также иные дополнительные расходы, связанные с полным оказанием Исполнителем Услуг. | | 16. Валюта | Российский рубль | | 17. Источник финансирования | Средства Заказчика | | 18. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок в электронной форме, электронный адрес сайта в сети «Интернет, на котором размещена документация | Документация о закупке официально размещена в открытых источниках и доступна для ознакомления в форме электронного документа в любое время с момента официального размещения извещения по адресу электронной площадки http://etp-region.ru и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).  Документация о закупке предоставляется посредством программных и технических средств ЭТП в форме электронного документа. Плата за предоставление документации о закупке не взимается.  Предоставление документации о закупке в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется. | | 19. Место, дата и время начала подачи заявок | Заявки подаются через ЭТП <http://etp-region.ru> в порядке, установленном документами ЭТП. С момента размещения документации о закупке в ЕИС.  Заявка на участие должна содержать следующую информацию:  1) согласие участника запроса котировок на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок, при проведении такого запроса котировок на выполнение работы или оказание услуги;  2) наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;  3) согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица);  4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;  5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  6) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 Извещения , или копии таких документов:  - копию действующей лицензии и/или выписки из реестра лицензий и/или информации из реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности (для организаций, осуществляющих деятельность в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации») позволяющей оказывать следующие услуги:  1) защита жизни и здоровья граждан;  2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;  3) консультирование и подготовка рекомендаций клиентам, по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;  4) обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  5) охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобьектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».  Требование установлено в соответствии с подпунктом 32 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;  9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги дополнительным требованиям (пункт 3.9.3 настоящего Положения), условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие дополнительные требования, условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в документации о закупке, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 9 пункта 26 Извещения.   1. Срок, место и порядок предоставления разъяснений документации о закупке.   2.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений извещения о запросе котировок в электронной форме на сайте <http://etp-region.ru> в конкретной процедуре закупки.  2.2. Запрос может быть направлен не позднее, чем за 3(три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. При этом, участник закупки вправе направить не более трех запросов по закупке.  2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о запросе котировок в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом, заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Начало срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: с момента размещения извещения об осуществлении конкурентной закупке в ЕИС.  Окончание срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: в 09:59 (местное время заказчика) 15 января 2025 года.   1. Порядок подведения итогов закупки.   В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.  Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.  Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения запроса котировок оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на тридцать процентов.  Комиссия отказывает в допуске к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9.7 Положения.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:  1) дата подписания протокола;  2) информация о Заказчике;  3) существенные условия договора;  4) информация обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок;  5) информация об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, пунктов настоящего Положения, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, положений заявки на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок);  6) предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги;  7) информация о победителе запроса котировок;  8) об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий;  Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.  Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.  Указанный протокол передается с использованием ЭТП победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.  Заказчик вправе проводить аудиозапись процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе котировок на электронном носителе информации. | | 20. Дата и время окончания подачи заявок | в 10:00 (местное время заказчика) 15 января 2025 года. | | 21. Место, дата и время открытия доступа к заявкам | ЭТП <http://etp-region.ru>  в 10:00 (местное время заказчика) 15 января 2025 года. | | 22. Место и дата рассмотрения Заявок на участие в запросе котировок | 694030, Сахалинская область, г. Анива, ул. Ленина, 25  15 января 2025 г.  Комиссия по закупкам рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме, и оценивает их.  Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. | | 23. Место и дата оценки и сопоставления заявок запроса котировок, подведение итогов | 694030, Сахалинская область, г. Анива, ул. Ленина, 25  15 января 2025 года.  Протокол о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок размещается в ЕИС по адресу: <http://www>.zakupki.gov.ru не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания такого протокола комиссией по закупкам, и на электронной торговой площадке в сети «Интернет» по адресу: http://etp-region.ru | | 24. Форма котировочной заявки, подаваемой в форме электронного документа | Форма котировочной заявки представлена в Приложении 1 к настоящему Извещению о проведении запроса котировок в электронной форме | | 25. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок | Не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента подведения итогов закупки (опубликования в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу: <http://www>.zakupki.gov.ru (далее по тексту ЕИС) и на электронной торговой площадке http://etp-region.ru (далее по тексту - ЭТП), протокола Закупочной комиссии об определении победителя закупки), но не позднее 20 (двадцати) календарных дней. | | 26. Требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать следующим единым требованиям, предъявляемым к участникам закупки:  1) Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки: Исполнитель должен иметь действующую лицензию на осуществление частной охранной деятельности\* либо для организаций, на которых не распространяется действие Закона № 2487-1 и Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 №498 - иной документ в соответствии, с которым исполнитель имеет право оказывать услуги по охране объектов и имущества.  Перечень разрешенных видов услуг:  - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении;  - консультирование и подготовка рекомендаций клиентам, по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;  - обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  - охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобьектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».  Требования установлены в соответствии с подпунктом 32 пункта 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (ред. от 02.08.2019), Положениями Закона от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон № 2487-1).  При окончании срока действия лицензии до исполнения обязательств по Договору исполнитель в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии.  2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;  7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом  и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;  8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=5652EE29587F9E6452B7E0B1305063BACC9636DE9E2D9FE4026CD5D5F5F2AD927C57E50F28656137G0QAK) Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  9) участник закупки не является офшорной компанией.  Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок, в том числе требования предъявляются к группе лиц, в случае, если на стороне участника закупки выступают несколько лиц. | | 27. Размер обеспечения заявки, исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора | Не предусмотрено. | | 28. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме | * 1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.   2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.   3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 1.1 настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=6231351BB0CD178FF4F4A6BC83904B01931D158E24482EDB67741DE5035A6D7DF21E073B2B810121sDK3F) в соответствии с гражданским законодательством.   В случае, отмены проведения конкурентной закупки заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурентной закупке. | | **29.**  **Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках:**  При осуществлении закупки Заказчик отказывает в допуске к участию в процедурах закупок в случаях:  1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;  3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;  4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке (а в случае проведения запроса котировок – требованиям извещения о проведении такого запроса), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке;  5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;  6) осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована либо предлагаемая таким участником цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается. | | |

**Приложения:**

Приложение № 1 Котировочная заявка.

Приложение № 2 Техническое задание.

Приложение № 3 Проект договора.

Приложение №4 Обоснование НМЦД.

Приложение № 1   
к извещению о проведении

запроса котировок

в электронной форме

(на бланке организации)

*Дата, исх. номер*

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок в электронной форме № (**реестровый номер закупки на официальном сайте) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **на оказание услуг частной охраны (физической охраны) Гараж, прилегающая территория ООО «АКоС» (г. Анива, ул. Пудова, 6/А)**

**\*для юридических лиц:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование участника |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | Фирменное наименование (при наличии) |  |
| 4 | Сведения об организационно-правовой форме |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) |  |
| 7 | КПП |  |
| 8 | Дата постановки на учет |  |
| 9 | ОКПО |  |
| 10 | ОКПФ (Общероссийский классификатор организационно – правовых форм) |  |
| 11 | Должность, Ф.И.О. избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 12 | Является ли организация налогоплательщиком НДС (Да/Нет) |  |
| 13 | Информация о месте нахождения |  |
| 14 | Юридический адрес |  |
| 15 | Почтовый адрес |  |
| 16 | Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| 17 | Адрес электронной почты |  |
| 18 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, корреспондентский счет, БИК, прочие банковские реквизиты)\*  \*должна быть представлена информация обо всех открытых счетах. |  |
| 19 | Использование печати (Да/Нет) |  |

***\*для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия Имя Отчество |  |
| 2 | Паспортные данные |  |
| 3 | Место жительства (фактический адрес) |  |
| 4 | Адрес регистрации |  |
| 5 | Свидетельство о государственно регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) |  |
| 6 | ИНН или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица): |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКПФ (Общероссийский классификатор организационно – правовых форм) |  |
| 7 | Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, корреспондентский счет, БИК, прочие банковские реквизиты)\*  \*должна быть представлена информация обо всех открытых счетах. |  |
| 10 | Использование печати (Да/Нет) |  |

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора **оказание услуг частной охраны (физической охраны) Гараж, прилегающая территория ООО «АКоС» (г. Анива, ул. Пудова, 6/А),** а также применяемые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты *(указать наименование участника запроса котировок в электронной форме, страну происхождения участника запроса котировок в электронной форме с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, гражданство, сведения о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя))* в лице *(указать наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица),* действующего на основании *(указать основания Устав, доверенность)* настоящей заявкой сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и направляет настоящую заявку, включая требования, содержащиеся в настоящей таблице, которая является неотъемлемой частью заявки:

* 1. Мы подтверждаем, что извещение о проведении запроса котировок в электронной форме нами изучена и является понятной во всем.
  2. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить оказание услуг в соответствии с требованиями извещения, проекта договора о проведении запроса котировок в электронной форме, согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

*\* в случае ссылки на приложение к котировочной заявке, наличие такого приложения строго обязательно.*

Предложение

На оказание услуг частной охраны (физической охраны) Гараж, прилегающая территория ООО «АКоС» (г. Анива, ул. Пудова, 6/А)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться | Кол-во, ед. | Цена ед. | Сумма, руб. | Страна происхождения | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого | | |  |  |  |  |  |

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме информации (достоверность всех приложений к заявке копий документов) и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса котировок в электронной форме условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**оказание услуг частной охраны (физической охраны) Гараж, прилегающая территория ООО «АКоС» (г. Анива, ул. Пудова, 6/А)**

5. В случае если мы будем признаны победителями запроса котировок в электронной форме (единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), то берем на себя обязательства подписать проект договора с заказчиком на оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на право **заключения договора на оказание услуг частной охраны (физической охраны) Гараж, прилегающая территория ООО «АКоС» (г. Анива, ул. Пудова, 6/А)**.

6. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*полное наименование участника закупки*)

в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случае уклонения от заключения договора.

7. Мы подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование участника закупки)*

1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

**Участник запроса котировок в электронной форме/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(И.О. Фамилия)*

(подпись)

(должность, И.О. Фамилия, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок в электронной форме)

М.П. (при использовании печати)

Приложение № 2   
к извещению о проведении запроса котировок

в электронной

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Услуги частной охраны (физической охраны) Гараж, прилегающая территория ООО «АКоС» (г. Анива, ул. Пудова, 6/А)

**Характеристики товара. Краткое описание**

Код ОКПД 80.10.12.000: Услуги охраны

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров (работ, услуг), функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики объекта закупки | Единица измерения (объем услуги по ОКЕИ) | Объем услуг |
| 1 | Услуги частной охраны **(Выставление поста охраны)**  "Наличие оружия у сотрудников охраны": **Нет**  "Вид услуги по охране": Охрана объектов, а также обеспечение пропускного режима на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности  "Услуги частной охраны (выставление поста охраны)":  Вид услуги: **физическая охрана** | Человеко-час | количество человеко-часов по каждому объекту указано в Приложении № 1 к Техническому заданию |

1. **Условия организации охраны, обеспечение общественного порядка и дислокации постов**

Оказание услуг должно соответствовать требованиям к организации охранных услуг установленных национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 59044-2020

Предоставление Обществу, именуемое в дальнейшем «Заказчик» услуг частной охранной организации, именуемого в дальнейшем «Исполнитель» по контрольно-пропускному режиму, охране зданий, имущества и материальных ценностей, предотвращении, террористических актов, нарушений правопорядка в зданиях и территории объекта Заказчика.

Заказчик в течение 7 рабочих дней после подписания акта выполненных работ, перечисляет денежные средства за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя.

Руководство охранной организации следит за правильностью ведения служебной документации, неукоснительным соблюдением ими всех должностных инструкций.

Исполнитель обеспечивает охрану объекта Заказчика.

Задачи охраны:

- обеспечение пропускного режима;

- обеспечение установленного общественного порядка;

- охрана объекта от проникновения посторонних лиц;

- контроль выноса (вывоза) материальных ценностей строго по материальным пропускам;

- обход здания и территории через каждые 2 (два) часа;

- встреча пожарных, МЧС подразделений в случае возникновения чрезвычайной ситуации и взаимодействие с ними.

Персонал Исполнителя обязан иметь при себе удостоверение частного охранника на осуществление охранной деятельности, выданное МВД России (Закон РФ от 11 марта 1992 г. №2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»), личную карточку охранника.

Персонал Исполнителя должен быть обеспечен формой установленного образца; мобильными средствами связи: радиостанциями либо сотовыми телефонами.

Охрана общественного порядка на территории учреждения.

- защита охраняемого объекта от противоправных посягательств, террористических актов;

- предупреждения и пресечения преступлений и административных правонарушений;

- предупреждения случаев повреждения имущества, находящихся на территории;

- выявления лиц, незаконно проникших на территорию объекта;

- охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников организации;

- выявление фактов аварийных, пожароопасных ситуаций в организации;

- осуществление пропускного режима на территорию.

**2. Требования к охранной организации:**

**2.1. Общие требования:**

1) Наличие документации:

- Лицензия организации на осуществление частной охранной деятельности (копия) с указанием разрешенных видов охранных услуг, (для частных охранных организаций).

- Договор на оказание охранных услуг (копия).

- Инструкция по организации охраны объекта (копия).

- Список номеров телефонов территориальных органов МВД, ФСБ, МЧС России, специальных и аварийных служб.

- План-схема охраны объекта (копия).

- Журнал проверки объекта охраны должностными лицами.

- График дежурства сотрудников охраны.

(утверждается руководителем охранной организации).

Журналов: журнал приема-сдачи дежурства, журнал обхода территории и др.

2) наличие и нахождение охранника на посту в единой форменной одежде, знаков отличия (бейджики единого образца с наименованием охранной организации и Ф.И.О. сотрудника);

3) опрятный внешний вид: чистая, аккуратно выглаженная, застегнутая форма, аккуратная стрижка, чистая обувь;

4) сотрудник охраны при исполнении своих обязанностей в любых условиях должен быть вежливым и тактичным с сотрудниками и посетителями учреждения;

5) обладание компетентностью при обращении со средствами связи с экстренными службами обращение с «тревожной» кнопкой;

6) грамотное ведение документации охраны объекта;

7) применение специальных средств, в соответствии с положением Постановления Правительств РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности», средств связи, разрешенных ФЗ РФ.

**2.2. Сотрудник охранной организации обязан:**

1) обеспечивать установленный пропускной режим;

3) проверять целостность замков на дверях служебных и иных помещений охраняемых объектов

4)При выезде досмотр осуществляется с целью предотвращения хищения материальных ценностей, принадлежащих образовательному учреждению.

5) обеспечить правильность парковки служебного и личного автотранспорта сотрудников, не допуская загораживания пожарных проездов, а также наличия на охраняемой территории постороннего транспорта.

6) транспорт органов прокуратуры, милиции и других специальных служб пропускается при предъявлении служебного удостоверения и регистрации автомобиля в специальном журнале с уведомлением об этом администрацию Заказчика.

Разрешается проезд;

1) спецтранспорту, при исполнении его экипажем служебных обязанностей (скорая помощь, пожарная служба, аварийные службы, спецавтохозяйства по уборке мусора, службы водоканала, теплосети и горэлектросети);

2) автотранспорту, доставляющему товары по контрактам, при наличии накладных.

В случае спорных вопросов по пропуску конкретных лиц и автотранспорта, охранники связываются с администрацией Заказчика.

**2.3. Требования к охранникам:**

1) наличие документации и заполнение соответствующих журналов.

2) наличие единой форменной одежды, знаков отличия (бейджики единого образца с наименованием охранной организации и Ф.И.О. сотрудника);

3) применение специальных средств, в соответствии с положением Постановления Правительств РФ от 14.08.1992 № 587 «Вопросы частной детективной и охранной деятельности», средств связи, разрешенных ФЗ РФ;

4) наличие удостоверения частного охранника, личная карточка.

**3. Требования к обеспечению охраны объектов Заказчика:**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

1) осуществлять участие, совместно с «Заказчиком» в учениях по проверке организации охраны в соответствии с графиком, утверждаемым Заказчиком (учения могут проводиться не чаще одного раза в месяц).

2) не допускать к осуществлению охранной деятельности сотрудников «Исполнителя» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также отбывших наказание за совершение уголовных преступлений.

3) обеспечить неукоснительное соблюдение пункта 2.2. в части общих требований к сотруднику охранной организации.

4) при отсутствии сотрудника Исполнителя на объекте, принимать меры по замене охраны: в течение 2-х часов предоставить сотрудника охраны с прохождением инструктажа в присутствии ответственного лица Исполнителя и руководителя объекта.

5) при поступлении от Заказчика письменных претензий в отношении конкретных лиц, участвующих в охране объектов, незамедлительно принимать меры по их замене, в т.ч. постоянной.

6) в целях недопущения террористических актов, в случае обнаружения либо поступления сигнала (информации) об обнаружении предметов, возможно являющимися самодельными либо штатными взрывными устройствами, иных предметов, угрожающих жизни и здоровью людей, а также могущих нанести материальный ущерб охраняемым объектам, «Исполнитель», во взаимодействии с представителем «Заказчика», обеспечивает охрану подозрительных предметов, нахождение граждан на безопасном от них расстоянии, а так же в случае иных чрезвычайных ситуаций немедленно вызывает сотрудников полиции и ставит в известность руководство Заказчика, в т.ч. начальника транспортного участка, ответственного за безопасность.

7) охранник оказывает содействие правоохранительным органам (в т.ч. при проведении профилактических антитеррористических мероприятий).

8) обеспечивает сохранность вверенных ему специальных средств.

При выполнении своих обязанностей сотрудник охраны непосредственно подчиняется заместителю директора, и находится в прямом подчинении директора охранной организации.

Применять спецсредства в порядке, предусмотренном Законом РФ «О детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Хранить и носить спецсредства в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

Чётко знать места расположения средств пожаротушения и связи на объекте и уметь ими пользоваться практически.

При пожаре, аварийных ситуациях и стихийных бедствиях беспрепятственно пропускать на охраняемую территорию пожарных, медработников, сотрудников правоохранительных органов. О вызове указанных служб немедленно ставить в известность руководство Заказчика.

**Сотрудник службы охраны несет ответственность за:**

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей.

2. Не сохранность имущества, закрепленного за постом.

3. Нарушение правил противопожарной безопасности и охраны труда.

4. Несоблюдение чистоты и порядка на посту.

5. Неправильное и несвоевременное оформление служебной документации.

**3.2. Заказчик обязуется:**

1) предоставить место для несения охраны сотрудником Исполнителя,

2) своевременно предоставлять списки сотрудников (при изменениях численности и состава).

3) обеспечить необходимой информацией: способы связи с администрацией Заказчика, список контактов: обслуживающих и экстренных коммунальных служб и служб быстрого реагирования, список автотранспорта, обеспечивающего подвоз продуктов для образовательного учреждения.

4) при нарушении работоспособности систем видеонаблюдения, средств экстренной связи, что может привести к снижению эффективности работы сотрудника охраны, незамедлительно принимать меры по их устранению.

**4. Требование к охранной организации в части предоставления документации:**

При заключении договора исполнитель обязан предоставить документы, подтверждающие данные:

1) копию лицензии на частную охранную деятельность сроком на 5 лет (лицензия в соответствии с ФЗ РФ от 11.03.92 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

2) ввиду соответствия объекта охраны Постановлению правительства РФ №1006 от 02.08.2019г., у частной охранной организации в лицензии должен быть обязательно разрешен пункт 7 - охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования и антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»).

3) копии удостоверений сотрудников охранной организации, которые непосредственно будут выполнять охранную деятельность на территории учреждения, личная карточка.

4) необходим действительный опыт взаимодействия с правоохранительными органами: наличие соглашения по взаимодействию с органами МВД, и ЧОП.

Приложение №1

к Техническому заданию

**Характеристика охраны объекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Объект охраны | Гараж, склад ГСМ и прилегающая территория | 5946 чел. час |
|  | Характеристика охраны объекта | Гараж и прилегающая территория ООО «АКоС»по адресу:  694030 Сахалинская область, г. Анива, ул. С.Н. Пудова 6/а  Общая площадь территории 3596,3 кв. м.  Общая площадь здания гаража 386,8 кв.м., проходная 12,1 кв. м, склад ГСМ 38,7 кв. м  Пост охраны находится в отдельно стоящем помещении, расположенном на въезде на территорию, территория оснащена системой видеонаблюдения, тревожной кнопкой | режим рабочего времени:  будние дни с 17.30ч. до 08.30ч.  в выходные и праздничные дни круглосуточно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От Заказчика |  | От Исполнителя |
|  |  |  |

Приложение № 3   
к извещению о проведении

запроса котировок

в электронной

**Проект договора**

**на право на заключение договора на оказание услуг частной охраны (физической охраны) Гараж, прилегающая территория ООО «АКоС» (г. Анива, ул. Пудова, 6/А)**

Прилагается отдельным файлом

Приложение № 4   
к извещению о проведении

запроса котировок

в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора на право на заключение договора на оказание услуг частной охраны (физической охраны) Гараж, прилегающая территория ООО «АКоС» (г. Анива, ул. Пудова, 6/А)**

Прилагается отдельным файлом