# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на оказание охранных услуг

р.п. Крутинка « » февраля 2025 года

**Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области «Крутинский дом-интернат» далее АСУСО «Крутинский ДИ»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Субботиной Ирины Николаевны действующей на основании Устава, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", с соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании итогового протокола запроса котировок в электронной форме а так же от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года № и на основании раздела 18 положения о закупке АСУСО «Крутинский ДИ» заключили настоящий договор (далее - Договор)о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по охране объектов (далее – услуги) Заказчику в соответствии с условиями Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором.

Место оказания услуг по Договору:

- 646130, Российская Федерация, Омская обл., п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196

1.2. Объем оказания услуг – объекты Заказчика, адрес объектов, их наименование, количество и площадь, в соответствии с Перечнем объектов на территориях Заказчика, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложения №1), количество охранников, задействованных одновременно на охране территории, указанной в п. 1.2 настоящего договора – один человек в форменном обмундировании, позволяющем определить принадлежность к организации Исполнителя, круглосуточно.

1.3. Сроки (периоды) оказания услуг – **с 15 февраля 2025 года 00.00 ч. по 31 января 2025 года 23.59 ч.** (включительно).

1.4. Право Исполнителя на оказание услуг подтверждается лицензией на осуществление частной охранной деятельности, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Цена договора и условия оплаты**

2.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется Калькуляцией, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 2 к настоящему договору) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7-ти рабочих дней со дня подписания Сторонами акта о приемке оказанных услуг за отчетный период, на основании выставленного Исполнителем счета-фактуры (счета). Отчетным периодом является календарный месяц.

2.3. Заказчик вправе вычитать из цены договора сумму неустойки, предусмотренную пунктами 5.6 и 5.7 Договора при осуществлении оплаты услуг в соответствии с настоящим разделом.

2.4. Оплата в случае досрочного расторжения договора по инициативе любой из сторон рассчитывается пропорционально фактическому количеству от объема оказанных услуг.

2.5. Финансирование по настоящему договору осуществляется за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Обеспечить: безопасность объектов, принятых под охрану: пропускной и внутриобъектовый режим, установленный Заказчиком; ведение документации по охране и пропускному режиму; не допускать проникновение на территорию посторонних лиц в нарушение установленного порядка, а в случае проникновения принять меры к их задержанию в установленном законодательством порядке; не допускать несанкционированный выход проживающих в доме-интернате (без пропуска, устного разрешения директора или лица исполняющего его обязанности или сопровождения работников учреждения).

3.1.2. Осуществлять профилактику возникновения чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах, оказывать помощь при организации эвакуации работников Заказчика, посетителей учреждения, проживающих граждан на территории(ях)Заказчика (совместно с оперативными службами);

3.1.3. Обеспечить охрану объектов от преступных и иных посягательств третьих лиц;

3.1.4. Совершать обход охраняемой территории по внутреннему и наружному периметру в соответствии с графиками маршрутами обхода территорий, согласованным с Заказчиком. Исполнитель в течение одного

рабочего дня с момента подписания договора согласовывает графикии маршрут обхода территорий с Заказчиком. График и маршрут обхода территорий становится неотъемлемой частью настоящего договора с даты его подписания сторонами.

3.1.5. В случае выявления факта причинения ущерба имуществу Заказчика в результате действий третьих лиц, обеспечить сохранность вещественных доказательств и принять меры к задержанию третьих лиц;

3.1.6. Обо всех случаях несанкционированного проникновения на охраняемый объект, возникновение обстоятельств непреодолимой силы, независимо от их последствий, незамедлительно информировать руководство Заказчика и принимать законные и возможные меры к устранению данных событий;

3.1.7. Соблюдать меры пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические и иные правила и нормы, установленные законодательством Российской Федерации, правила и нормы, установленные Заказчиком в пределах своей компетенции;

3.1.8. Не разглашать ставшую известной Исполнителю в результате осуществления деятельности по охране объекта информацию о служебной и иной деятельности Заказчика;

3.1.9. Содержать в надлежащем порядке предоставленные служебно-бытовые помещения, оборудование, инвентарь и другое имущество Заказчика. Обеспечить соблюдение техники безопасности охранниками;

3.10. Оказывать охранные услуги с применением технических средств Заказчика (система видеонаблюдения, охранно-пожарная сигнализация);

3.11. Обеспечивать постоянный контроль за несением службы своими охранниками, выполнением ими должностных инструкций утвержденной Исполнителем и согласованной с Заказчиком;

3.12. При оказании услуг обеспечить ношение охранниками единообразной форменной одежды, позволяющей определить принадлежность к организации Исполнителя;

3.13. Оказывать услуги лично, не привлекать сторонние организации для оказания охранных услуг;

3.2. Заказчик обязан:

1) своевременно оплачивать оказанные Исполнителем услуги;

2) не разглашать ставшую ему известной в результате осуществления деятельности по охране объектов информацию о служебной и иной деятельности Исполнителя.

3.3. Исполнитель вправе:

1) требовать соблюдения сроков оплаты оказанных им услуг;

2) при оказании услуг использовать физическую силу и специальное средство – палкурезиновую, в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Заказчик вправе в любое время произвести проверку деятельности Исполнителя по охране объектов. Результаты проверки оформляются актом проверки, подписываемым представителем Заказчика и Исполнителя. При отказе Исполнителя от подписания акта проверки Заказчиком в акте делается запись об этом.

**4. Порядок осуществления Заказчиком приемки оказанных услуг**

4.1. Заказчик осуществляет приемку оказанных Исполнителем услуг по объему и качеству на соответствие их условиям настоящего договора.

4.2. Заказчик осуществляет приемку оказанных Исполнителем услуг ежемесячно, в срок до 5-го числа следующего после отчетного месяца путем подписания двустороннего акта оказанных услуг.

4.3. Акт оказанных услуг составляется Исполнителем и представляется на подпись Заказчику. Акт содержит информацию об объеме и качестве оказанных услуг в отчетном периоде.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, ответственность перед Заказчиком за неисполнение обязательств по Договору несет Исполнитель.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате оказанной Услуги Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате оказанной Услуги, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате оказанной Услуги. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены оказанной Услуги.

5.5. Заказчик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

5.6. В случае неисполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в размере 5 процентов цены договора.

5.7. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе требовать уплату неустоек (штрафов, пеней).

5.8. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

5.9. Исполнитель освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.10. В случае просрочки исполнения Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и неполучения ответа Исполнителя (подрядчика, исполнителя) (или получения ответа о несогласии с предъявленным требованием), вправе:

- удержать суммы неисполненных Исполнителем (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пени), предъявленных заказчиком, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю (подрядчику, исполнителю); - взыскать неустойку (штраф, пени) в судебном порядке.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**7. Прочие условия**

7.1.В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга. Стороны обязаны указать в реквизитах сторон факс либо электронную почту.

7.2 Все предварительные согласования, переговоры и корреспонденция между обеими сторонами касательно изложенных в настоящем договоре вопросов теряют силу с момента подписания договора.

7.3. Все дополнения к данному договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Договор, дополнительные соглашения, счета и иные документы, переданные по факсимильной связи и электронной почте, принимаются к исполнению, считаются законными и имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

7.4. Ни одна из сторон без согласования не вправе передавать свои обязательства и права по настоящему договору третьей стороне.

7.5.В целях надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны дают свое согласие на обработку персональных данных, а именно: на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6.Согласно 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и положений Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках Услугаов, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» «участником закупки» не могут быть иностранные агенты, не могут принимать участие в государственных и муниципальных закупках, а также в закупках отдельных видов юридических лиц подписывая данный договор «Исполнитель» соглашается с условием данного пункта и не может привлекать к участию в договоре лиц находящихся под иностранным влиянием и подтверждает что не является лицом находящимся под иностранным влиянием.

**8. Антикоррупционная оговорка.**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или  
может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

8.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон,  
ее аффилированных лиц или посредников установлены вступившим в законную силу  
решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право к одностороннем порядке  
отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения  
настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального  
ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и распространяется на отношения, возникшие **с 15 февраля 2025 года 00.00 ч. по 31 января 2025 года 23.59 ч.** (включительно), а в части взаиморасчетов до полного исполнения.

9.2. Права и обязанности Сторон по настоящему договору, в том числе истребование долга не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев правопреемства любой из Сторон настоящего договора, возникшей вследствие реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования.

9.3. Приложения:

9.3.1. Перечень объектов, подлежащих охране (приложение № 1).

9.3.2.Калькуляция (приложение № 2).

9.3.3. Маршрут обхода территорий (приложение № 3).

9.3.4. График обхода (приложение № 4).

9.3.5. Должностная инструкция охранника (приложение № 5).

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик  АСУСО «Крутинский ДИ»  Адрес: 646130, Омская область,  р.п. Крутинка, ул. Красный Путь 196  ИНН 5518006610; КПП 551801001  ОГРН 1025501684460  БИК 015209001  р/с 40102810245370000044  ЕКС:0322464350000005201  Банк: Отделение Омск Банка России// УФК по Омской области.  л/с 015.33.086.8 в Министерстве финансов Омской области  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Субботина |  | Исполнитель      Приложение № 1  к договору № \_\_\_\_\_\_\_ на оказание охранных услуг от « » февраля 2025 года |

Перечень объектов, подлежащих охране на территории № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, характеристика объекта | Площадь, кв.м. | Адрес (Местоположение) объекта, ориентир |
| 1 | Здание нежилое | 4262,7 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 2 | Здание (котельная №2) | 94,7 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 3 | Здание складское (склад №1) | 50,3 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 4 | Здание складское (склад №2) | 75,00 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 5 | Нежилое строение, домик временного проживания | 59,20 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 6 | Нежилое строение, домик временного проживания | 81,20 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 7 | Здание производственное (овощехранилище) | 176,1 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 8 | Здание жилое (Одноэтажный дом) | 64,8 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 9 | Здание нежилое (домик сторожа) | 25,8 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 10 | Здание жилое (коттедж) | 79,1 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 11 | Нежилое строение (котельная №1) | 49,10 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 12 | Комплектная трансформаторная подстанция КТП-400 КВа (2шт) | 5,00 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 13 | Здание складских помещений холодного типа | 534,4 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 14 | Здание складских помещений холодного типа | 53,8 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 15 | Здание нежилое (дом временного проживания) | 64,7 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 16 | Здание нежилое (дом временного проживания) | 64,9 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |
| 17 | Здание нежилое (склад) | 255,6 | Омская область, р.п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196 |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  АСУСО "КрутинскийДИ"  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Субботина | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание охранных услуг

« » февраля 2025 года

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

цены услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Единица  измерения услуг | Кол-во услуг по договору | Цена  за 1 час., руб. | Стоимость (цена) услуг, по договору, руб. | Итого, руб.: |
| 1 | Охрана способом выставления одного поста круглосуточной физической охраны | Чел./час. | 7679 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

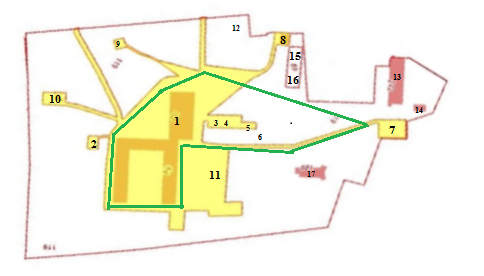
|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Заказчик  АСУСО "Крутинский ДИ"  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Субботина | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на оказание охранных услуг

« » февраля 2025 года

Маршрут обхода с номерами перечня объектов.



|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  АСУСО "Крутинский ДИ"  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Субботина | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание охранных услуг

« » февраля 2025 года

График обхода

Ежесуточно, в следующие периоды времени: каждые 2 часа.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  АСУСО "Крутинский ДИ"  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Субботина | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 5

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание охранных услуг

« » февраля 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  АСУСО "Крутинский ДИ"  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Субботина |  | Утверждаю:  \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Должностная инструкция охранника

Раздел I "Общие положения"

Согласно договора на оказание охранных услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключенного « » марта 2025 г. оказываются следующие виды охранных услуг: охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»

Место нахождения объекта охраны: 646130, Российская Федерация, Омская обл., п. Крутинка, ул. Красный Путь, д. 196.

Сроки оказания услуг: с 01.03.2025 г. по 31.01.2025 г.

Краткая характеристика и границы, объект охраны: территория и здания АСУСО «Крутинский ДИ»

Вид охраны - физическая охрана сотрудником охранного предприятия в специальной форменной одежде, с обеспечением пропускного режима сотрудников и посетителей Заказчика.

Охранник отвечает за обеспечение пропускного и внутри объектового режима на охраняемом объекте, утвержденного заказчиком.

Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций: охранник руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации; законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (далее – закон РФ № 2487-1); другими законами и иными правовыми актами РФ, настоящей инструкцией, а также приказами и распоряжениями руководства Заказчика и Исполнителя.

Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых в соответствии с представленными им полномочиями обязательно для частного охранника:

Со стороны охранной организации:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Со стороны заказчика:

-директор АСУСО «Крутинский ДИ» Субботина Ирина Николаевна

Режим работы частного охранника на объекте охраны: круглосуточно.

Иные положения, конкретизирующие и уточняющие трудовые функции частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности:

Смена осуществляется в период времени, согласованный с руководством охранного предприятия и с докладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Охранник обязан находиться на смене в специальном форменном обмундировании, позволяющем определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю.

Прибыть на объект за 5-10 минут до начала смены, произвести осмотр и обследование (согласно раздела инструкции «по действиям Охранника при угрозе террористических актов») объекта, выяснить общую складывающуюся ситуацию, проверить исправность средств связи и сообщить уполномоченному лицу Заказчика и дежурному по охранному предприятию о прибытии на объект и выявленных замечаниях.

Осуществлять обходы по внутреннему периметру объекта согласно графика и маршрута, с оценкой общей ситуации и состояния пожарной безопасности на объекте, с отметкой в журнале приема и сдачи дежурств охранниками. Особое внимание обращать на целостность дверей, окон, замков. В случае обнаружения каких-либо неисправностей или сбоев в их работе немедленно информировать Заказчика, ответственное лицо Исполнителя.

При возникновении нештатной ситуации (аварии, пожаре и стихийных бедствиях) Охранник обязан:

 немедленно сообщить о случившемся руководству Исполнителя, руководителю Заказчика и в соответствующую аварийную или спасательную службу;

 оказать содействие в организации эвакуации граждан, сотрудников объекта охраны и спасении материальных ценностей;

 по возможности принять меры к ликвидации аварии, пожара;

 лично сопровождать прибывших представителей аварийной или спасательной службы;

 при аварии соблюдать меры личной безопасности.

Установленные заказчиком правила соблюдения персоналом и посетителями объекта охраны внутриобъектового и пропускного режимов отражены в разделе «о пропускном и внутриобъектовом режиме объекта Заказчика».

Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

Сотрудником охраны обеспечивается наличие и ведение:

* журнала учета посетителей
* журнала движения автотранспорта через КПП
* журнала вноса/выноса материальных ценностей

Кроме того, на посту охранником обеспечивается наличие:

- должностной инструкции охранника;

- инструкций по действиям охранников при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Порядок заполнения журналов указан в разделе «о пропускном и внутриобъектовом режиме объекта».

Настоящую должностную инструкцию, подписанную и заверенную печатью заказчика и руководством охранного предприятия, охранник обязан изучить до исполнения своих функций, после подписывает в листе ознакомления с указанием даты и фамилии.

Раздел II "Права"

Согласно ст. 12.1 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (далее - Закон "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации) частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены [законодательством](https://base.garant.ru/10102892/c74d6d7c95e27021146be056ebac8f37/#block_500) Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

При прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов - правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, сотрудник охраны сверяет личность прибывшего с фотографией на предъявляемом этими лицами служебном удостоверении, записывает фамилию имя отчество должность проверяющего, дату, номер и наименование органа, выдавшего удостоверение, срок его действия. После этого беспрепятственно пропускает должностное лицо и немедленно докладывает ответственному лицу заказчика о прибытии данного сотрудника.

Адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые частный охранник обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами):

Прокуратура Омской области тел. 231-500

Скорая помощь тел. 03 (в т.ч. Теле2), с мобильного 030 (МТС, Билайн), 103 (Мегафон)

УМВД России по Омской области тел. 793-200

Управление Росгвардии по Омской области тел. 23-13-54, 21-04-62

Телефоны реагирования ГУ МЧС РФ по Омской области: единая служба 112, оперативный дежурный тел. 258-326

Порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на охраняемом объекте - определяется ответственным лицом заказчика.

Раздел III "Обязанности"

При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, в том числе предусмотренных [статьей 12.1](https://base.garant.ru/10102892/52c76309b24d2ceead577058fbc4378e/#block_121) Закона "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" охранник обязан:

1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

Охраннику запрещается:

* находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
* употреблять в рабочее время алкогольные напитки или наркотические средства;
* делать какие-либо заявления или пояснения от имени Заказчика;
* пользоваться мобильным телефоном по нерабочему назначению;
* входить в закрытые помещения. Охранник имеет право доступа в закрытые помещения только при возникновении нештатных ситуаций, с обязательным докладом руководителю Заказчика и Исполнителя.

Действия охранника при угрозе террористических актов

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов необходимо:

1) при заступлении на смену в обязательном порядке обследовать объект Заказчика. Находящиеся в помещениях общего пользования свертки, коробки, сумки, пакеты обследовать визуально и у уполномоченных лиц Заказчика уточнить, кому принадлежат данный сверток, коробка, сумка или пакет;

2) категорически запрещается принимать/передавать какие-либо предметы кому-нибудь;

3) во время дежурства обращать внимание на посетителей, имеющие в руках какие-либо предметы.

Следует помнить:

Защита от взрыва предполагает неукоснительное выполнение ряда неотложных, но весьма простых мер, каждый обязан знать, что не следует и что следует делать.

Категорически запрещено:

1) трогать, перемещать или передвигать подозрительный предмет;

2) выливать на предмет воду или другое вещество, накрывать предмет, находиться вблизи предмета;

3) после обнаружения данного предмета полагать, что в зоне нет других взрывных устройств;

4) пользоваться радиооборудованием вблизи от предмета, создавать любые звуковые или тепловые колебания, или толчки вблизи предмета.

СЛЕДУЕТ:

1) в каждом случае рассматривать любые неопознанные или оставленные без присмотра предметы, свертки, сумки и др., как потенциально содержащие взрывные устройства;

2) немедленно оповестить должностное лицо Заказчика ответственное за организацию системы охраны и обеспечение безопасности.

Раздел «Пропускном и внутриобъектовый режим объекта»

1. Общие положения

Данный раздел соответствует инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме объекта Заказчика иопределяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режима в зданиях Заказчика.

1.2. Пропускной режим − это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения лиц в здания, вноса материальных ценностей в здания или выноса их из здания.

1.3. Внутриобъектовый режим − совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками Заказчика и посетителями в зданиях, в соответствии с требованиями служебного распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Работники Заказчика и посетители, нарушающие порядок, предусмотренный настоящей Инструкцией и перечнем оказания услуг, задерживаются охранником, о чем составляется рапорт (докладная записка), который направляется Заказчику.

2. Порядок вноса (выноса) материальных ценностей в здания.

2.1. Материальные ценности, выносятся из охраняемого объекта по материальным пропускам установленного образца. Пропуск действителен только на указанную в нем дату.

2.2. При выносе материальных ценностей Охранник сравнивает количество перемещаемых ценностей с количеством, указанным в предъявляемых документах.

2.3. Пропуск на материальные ценности, подлежащие перемещению через пост охраны, выдаётся сопровождающему лицу уполномоченными лицами Заказчика.

2.4. Разрешается проход в здания (выход из зданий) без оформления материального пропуска с личными вещами (портфели, женские сумочки) только в случаях отсутствия подозрения в попытке проноса оружия или взрывоопасных веществ.

2.5. Внос материальных ценностей на охраняемый объект осуществляется на основании накладной на эти ценности или служебной записки на имя руководителя Заказчика.

3. Порядок пропуска (прохода) работников Заказчика, работников и посетителей.

3.1. Вход работников Заказчика и выход из него осуществляется по спискам сотрудников Заказчика. Для проверки соответствия лица спискам работников, охранник имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность.

3.2. К документам, удостоверяющим личность работника учреждений, дающим право на вход в здание, а также посетителей, относятся: паспорт, служебное удостоверение, водительское удостоверение.

3.3. Посетители пропускаются на объект после получения согласия на их пропуск, о чем делается запись в журнале учета посетителей, либо по заранее предоставленным спискам от уполномоченного лица Заказчика.

3.4. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения в здание не допускаются.

При наличии обстоятельств, вызывающих сомнение в цели пребывания посетителя в здании, Охранник по мере возможности осуществляет его задержание, и вызывает полицию.

3.5. О факте задержания сообщается уполномоченному лицу Заказчика.

3.6. Запрещается проносить в здание без специального разрешения огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое оружие и боеприпасы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества.

3.7. Автотранспорт допускается на объект согласно списков, утвержденных уполномоченным лицом заказчика. Въезд иных транспортных средств разрешается после получения указания на их пропуск с записью в соответствующем журнале.

Раздел IV «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОХРАННИКА»

Охранник несет ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим уголовным, трудовым и гражданским законодательством РФ;

Лист ознакомления охранников с настоящей инструкцией:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. | подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |