



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»

В.Н.Трофимов



2025 г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении открытого запроса котировок в электронной форме на поставку силового трансформатора ТМГ-250/6/0,4 У/Зн-11, ТМГ-250/10/0,4 У/Зн-11.**

### 1. Общие положения

#### 1.1. Общие сведения о процедуре

Общество с ограниченной ответственностью «Энергоинжиниринг» (ООО «Энергоинжиниринг») (далее – Заказчик) извещением открытого запроса котировок в электронной форме (далее – закупка), опубликованном на официальном сайте единой информационной системы (далее - ЕИС) в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), приглашает к участию в открытом запросе котировок в электронной форме на поставку силового трансформатора ТМГ-250/6/0,4 У/Зн-11, ТМГ-250/10/0,4 У/Зн-11. Подробные требования к поставке/выполнению работ/оказанию услуг изложены в разделе 2 «Информационная карта открытого запроса котировок в электронной форме» и разделе 5 «Техническая часть извещения о проведении закупки». Проект договора, который будет заключен по результатам данной закупки, приведен в разделе 3. Инструкции по подготовке заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе предложения, приведены в разделе 6.

Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками закупки. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

#### 1.2. Правовой статус процедур и документов.

Проведение данной процедуры открытого запроса котировок в электронной форме регулируется нормами Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Энергоинжиниринг» (далее – Положение о закупке), опубликованным в ЕИС.

#### 1.3. Прочие положения.

Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре закупки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данной закупки.

Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников закупки сведений, в том числе содержащихся в предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящего извещения по открытому запросу котировок.

## 2. Информационная карта открытого запроса котировок в электронной форме.

<b>1</b>	<b>Наименование Заказчика, контактная информация</b> Общество с ограниченной ответственностью «Энергоинжиниринг» (ООО «Энергоинжиниринг») <i>Адрес места нахождения:</i> 450054, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Комсомольская, 111, офис 2 <i>Почтовый адрес:</i> 450054, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Комсомольская, 111, офис 2 <i>Адрес ЭТП для подачи заявок:</i> ЭТП РЕГИОН <a href="https://torgi.etp-region.ru">https://torgi.etp-region.ru</a> . Ответственное лицо: Трофимова Анна Валерьевна Контактный телефон: +7(347) 246-10-54, +7 (960) 396-85-71 Адрес электронной почты: a.trofimova@enengin.ru
<b>2</b>	<b>Вид и предмет закупки, требования к поставляемым товарам/выполняемым работам/оказываемым услугам</b> Открытый запрос котировок в электронной форме на поставку силового трансформатора ТМГ-250/6/0,4 У/ЗН-11, ТМГ-250/10/0,4 У/ЗН-11. <i>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы:</i> В соответствии с Приложением №1 «Техническое задание» к настоящему извещению. <i>Требование к описанию поставляемого товара:</i> Описание товара, предлагаемого участником закупки для поставки, производится в соответствии с требованиями настоящего извещения и по полному перечню показателей, установленных в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему извещению) и должно содержать указание на товарный знак такого товара, марку такого товара, завод, город-производитель. Описание товара, предлагаемого участником закупки для поставки, не должно допускать двойного толкования.
<b>3</b>	<b>Место, условия и сроки поставки/выполнения работ/оказания услуг</b> <i>Место поставки/выполнения работ/оказания услуг:</i> Республика Башкортостан, г. Уфа, улица Свободы, 80/2, 450061 <i>Условия поставки/выполнения работ/оказания услуг:</i> В соответствии с Приложением №2 «Проект договора» и Приложением №1 «Техническое задание» к настоящему извещению. <i>Срок поставки/выполнения работ/оказания услуг:</i> не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подписания договора (Приложение №2 «Проект договора» к настоящему извещению).
<b>4</b>	<b>Начальная (максимальная) цена договора, порядок формирования цены, сроки и условия оплаты</b> <i>Начальная (максимальная) цена договора:</i> 711 876,00 руб. (Семьсот одиннадцать тысяч восемьсот семьдесят шесть рублей 00 копеек), в т.ч. НДС (20%) 118 646,00 руб. (сто восемнадцать тысяч шестьсот сорок шесть рублей). Предлагаемая Участником закупки цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (лота). При превышении начальной (максимальной) цены договора (лота) заявка отклоняется без рассмотрения по существу. Цена договора (лота), предлагаемая участником закупки в своей заявке, должна быть неизменной до момента заключения договора.

	<p>Цена заявки на участие в закупке участника закупочной процедуры должна включать в себя: все расходы, связанные с поставкой товара, в том числе расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, расходы на погрузку, разгрузку, доставку товара Заказчику, стоимость тары, упаковки, маркировки и все прочие расходы, связанные с исполнением обязательств Поставщика по Договору.</p> <p><i>Сроки и условия оплаты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• авансовый платеж в размере 30% от общей цены договора в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания сторонами договора на основании предоставляемых Подрядчиком платежных документов (счета, счета-фактуры);</li> <li>• второй платеж: в размере 35% от общей цены договора в течение 10 (десяти) календарных дней после поставки на основании предоставляемых Подрядчиком платежных документов (счета, УПД);</li> <li>• окончательный расчет в размере 35% от общей цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней после поставки.</li> </ul>
<b>5</b>	<p><b>Требования к Участникам закупки</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;</li> <li>2) Участник закупки должен отвечать требованиям извещения о проведении закупки и Положения о закупках;</li> <li>3) Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);</li> <li>4) На день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>5) У участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) не принято;</li> <li>6) Сведения об участнике закупки, в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, должны отсутствовать в реестрах недобросовестных Поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;</li> <li>7) Участник закупки должен обладать правом на поставку продукции, если он не является ее производителем.</li> </ol> <p>В случае, если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) (далее – коллективный участник закупки), требования к участникам закупки, установленные настоящим извещением о проведении закупки, предъявляются к каждому из вышеуказанных лиц в отдельности.</p>
<b>6</b>	<p><b>Документы, входящие в состав заявки</b></p>

Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы:

1. Заявка на участие в запросе котировок по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем извещении о проведении закупки (по форме 6.1. Раздела 6 настоящего извещения) с приложением заполненных и заверенных участником закупки опросных листов (Приложение №1 «Техническое задание» к настоящему извещению).
2. Анкета по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем извещении (по форме 6.2 Раздела 6 настоящего извещения).
3. Коммерческое предложение участника на поставку товара (по форме 6.3 Раздела 6 настоящей закупочной документации). Предложение должно быть представлено в двух вариантах: первый – отсканированный с синей печатью и подписью уполномоченного лица организации в формате .pdf, второй – файл в формате .xls, .xlsx.
4. Документы, подтверждающие полномочия на поставку продукции, если участник закупки не является ее производителем (копии документов, подтверждающих договорные отношения с производителем продукции, копии контрактов, договоров, писем, дилерских и подобных соглашений, предоставляющие участнику закупки право на предложение данной продукции).
5. Действующие сертификаты соответствия на предлагаемую продукцию в соответствии с Техническим заданием, либо гарантийное письмо о предоставлении действующих сертификатов соответствия вместе с поставляемым товаром. В случае предоставления сертификатов, необходимо предоставить все листы сертификатов со всеми приложениями, с обязательным перечнем конкретной продукции, на которую распространяется действие сертификата соответствия.

**Для юридических лиц:**

6. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенная копия такой выписки, или должным образом заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. Допускается предоставление выписки из ЕГРЮЛ, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/vyp> и подписанной квалифицированной ЭЦП (сформированной не ранее чем шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок).

7. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

а) заверенная участником копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (либо форма N P50007 "Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц" согласно приложению N 1 к приказу ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ /форма N P60009 "Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей" согласно приложению N 2 к вышеуказанному приказу);

б) заверенная участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

в) заверенные участником копии учредительных документов (устав организации в действующей редакции), копии свидетельств о внесении изменений в учредительные документы;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на уполномоченное лицо, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная участником копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

9. Письмо участника о применяемой форме налогообложения.

10. Подтверждение участника наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных (по форме 6.4 Раздела 6 настоящего извещения).

**Для физических лиц или индивидуальных предпринимателей:**

6. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, или должным образом заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок. Допускается предоставление выписки из ЕГРИП, сформированной с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРИП о конкретном юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/vyp> и подписанной квалифицированной ЭЦП (сформированной не ранее чем шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок).

7. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

8. Свидетельство о присвоении ИНН или свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2017);

9. Лист записи ЕГРИП о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017);

10. Письмо участника о применяемой форме налогообложения.

	<p>11. Подтверждение участника наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных (по форме 6.5 Раздела 6 настоящего извещения).</p> <p>В случае отсутствия одного из указанных документов в составе заявки, либо если цены в представленном комплекте документов не соответствуют заявке на ЭТП, заявка может быть отклонена без рассмотрения по существу.</p> <p>Все указанные документы прилагаются Участником закупочной процедуры к заявке по каждому лоту отдельно.</p> <p><i>В случае если в закупке принимает участие коллективный участник закупки, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне коллективного участника закупки, содержащее следующие сведения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об их участии на стороне коллективного участника закупки, с указанием объема работ, подлежащих выполнению каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;</li> <li>- о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки;</li> </ul>
7	<p><b>Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиком/подрядчиком/исполнителем:</b> Валюта, используемая для формирования цены договора – российский рубль.</p>
8	<p><b>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок</b></p>
	<p>Заявка должна быть подана в период с «27» января 2025 года до 10 часов 00 минут (время местное, МСК+2) «05» февраля 2025 года.</p> <p>Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной торговой площадке по адресу <a href="https://torgi.etp-region.ru">https://torgi.etp-region.ru</a>. Для получения возможности участия в закупке участник закупки должен пройти процедуру аккредитации на электронной площадке в соответствии с регламентом (правилами) электронной площадки. Подача заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала электронной торговой площадки. Подача заявки в иной форме (в том числе не электронной) не допускается. Заявка должна быть оформлена по формам, приведенным в приложении к настоящему извещению. В составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные настоящим извещением. Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объема по какой-либо из позиций перечня товаров (работ, услуг), указанного в техническом задании или проекте договора.</p> <p>Заявки, полученные после истечения срока подачи заявок, не принимаются к рассмотрению.</p>
9	<p><b>Место, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок</b></p>
	<p>«5» февраля 2025 года 10 часов 00 минут (время местное, МСК+2) ЭТП РЕГИОН <a href="https://torgi.etp-region.ru">https://torgi.etp-region.ru</a>.</p>
10	<p><b>Требования к сроку действия заявки на участие в запросе котировок</b></p>
	<p>Заявка на участие в закупке действительна в течение срока, указанного участником в Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме (форма 6.1.). В любом случае этот срок должен быть не менее 30 дней с даты открытия доступа к заявкам на участие.</p>

<b>11</b>	<b>Размер обеспечения заявки и порядок его предоставления</b>
	Не требуется.
<b>12</b>	<b>Сведения о месте, дате и времени рассмотрения поданных предложений и подведение итогов закупки:</b>
	Рассмотрение, оценка заявок и подведение итогов: «06» февраля 2025 года по адресу: г. Уфа, ул. Комсомольская, д.111, офис 2.
<b>13</b>	<b>Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке</b>
	Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.
<b>14</b>	<b>Переторжка</b>
	Предусмотрена возможность проведения переторжки в отношении критериев
<b>15</b>	<b>Обеспечение исполнения договора, размер и порядок предоставления обеспечения</b>
	Не предусмотрено.
<b>16</b>	<b>Применение антидемпинговых мер</b>
	<p>Предусмотрено при отклонении цены договора от начальной (максимальной) цены договора более чем на 25%.</p> <p>Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая ниже начальной (максимальной) цены договора более чем на 25%, договор заключается только после предоставления таким участником обоснования предлагаемой цены договора (лота). Такое обоснование может включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при закупке товаров: гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;</li> <li>- при закупке работ, услуг: предоставление расчета предлагаемой цены договора и ее обоснование.</li> </ul> <p>Невыполнение такого требования, а также предоставление недостоверной информации, документов, разъяснений является основанием признания участника уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Заказчик отклоняет заявку участника закупки, содержащей предложение с демпинговой ценой договора, если из представленных обосновывающих цену заявки документов следует, что снижение цены договора достигается за счет сокращения налогов и сборов (в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами), за счет невыполнения требований, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, а также невыполнения требований, предусмотренных действующим законодательством РФ.</p>

### **3. Проект договора**

*Приложено отдельным файлом (См. Приложение №2 к извещению о проведении закупки)*



## **4. Порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме. Инструкции по подготовке предложений.**

### **4.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок в электронной форме.**

Открытый запрос котировок в электронной форме проводится в следующем порядке:

- публикация извещения открытого запроса котировок;
- подача заявок на участие в открытом запросе котировок;
- рассмотрение заявок на участие в закупке;
- оценка заявок и определение победителя;
- оформление и подписание протоколов;
- подписание договора.

### **4.2. Подготовка и подача заявок на участие в открытом запросе котировок в электронной форме.**

#### **4.2.1. Общие требования к заявке.**

а) Заявка должна быть подана только с использованием функционала Электронной торговой площадки (далее – ЭТП), описанного в регламентирующих документах ЭТП (регламент, инструкции). Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

б) Заявка должна быть подана не позднее даты и времени окончания подачи заявок, указанных в п. 9 Информационной карты. Адрес электронной торговой площадки в сети Интернет для предоставления заявок также указан в п.9 Информационной карты;

в) При формировании заявки на участие в закупке участник обязан при заполнении экранной формы заявки указать сведения о цене, по которой он согласен заключить договор по итогам закупки. В случае расхождения сведений о цене, указанных в соответствующем поле экранной формы заявки на ЭТП и сведений о цене, указанных в документах, содержащихся в загруженном файле, для автоматического формирования протоколов процедуры принимаются сведения о цене, указанные в соответствующем поле формы заявки на ЭТП.

д) Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

е) Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме по одному Лоту. Заявки Участников закупки, полученные позже установленного срока, не рассматриваются.

ф) Заявка на участие в закупке (если она не отозвана участником запроса котировок) сохраняет свое действие в течение всего срока проведения запроса котировок и до завершения закупочных процедур.

г) Таблицы и формы в заявке на участие в закупке должны быть заполнены по всем графам, заполнение которых предусмотрено настоящей инструкцией, приложениями к ней и/или соответствующими формами. Причина отсутствия информации в отдельных графах, равно как отсутствие таблиц или форм, должны быть объяснены.

h) В графы, которые участник закупки не заполняет, должна быть внесена запись: «Графа не применяется по причине \_\_\_\_\_».

i) В таблицы и формы, которые участник закупки не применяет, должна быть внесена запись: «Таблица (форма) не применяется по причине \_\_\_\_\_».

ж) Представляемый в электронном виде комплект документов с заявкой на участие в закупке посредством ЭТП «Регион» (<https://etp-region.ru/>) должен быть оформлен следующим образом:

- при представлении файлов заявки на участие в закупке в электронном виде не допускается потоковое сканирование всего комплекта документов заявки на участие в закупке.

- количество файлов в электронном виде должно соответствовать количеству документов, описанных и представляемых участником закупки в составе заявки на участие в закупке по форме 6.1 «Заявка на участие в закупке» раздела 6 настоящего извещения.

- наименование файлов должно соответствовать наименованиям форм, указанных в разделе 6 настоящего извещения, а также наименованиям, указанным в заявке на участие в закупке, представляемой по форме 6.1 «Заявка на участие в закупке» раздела 6 настоящего извещения.

к) Файлы с частями заявки должны иметь один из следующих форматов: Plain text (\*.txt), Microsoft Word (\*.doc, \*.docx, \*.rtf), Microsoft Excel (\*.xls, \*.xlsx), Microsoft Power Point (\*.ppt, \*.pptx), открытые форматы или Portable Document Format (\*.pdf). Разрешение отсканированной копии должно позволять однозначно читать содержимое документа.

л) Копии заявки в печатном виде не требуются.

м) Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в закупке, несет участник закупки.

Соблюдение Участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени Участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в закупке.

#### **4.2.2. Требования к языку заявки.**

Все документы, входящие в заявку на участие в открытом запросе котировок в электронной форме, должны быть подготовлены на русском языке. Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные в надлежащем порядке на русский язык.

#### **4.2.3. Разъяснение извещения о проведении запроса котировок и внесение изменений.**

Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки посредством функционала электронной торговой площадки или направляться в адрес электронной почты Заказчика. Запрос разъяснений должен быть оформлен на официальном бланке участника закупки и подписан руководителем организации или иным ответственным лицом по форме 6.6 Раздела 6 настоящего извещения. В течение трех дней с даты поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений извещения о проведении закупки, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Заказчик может внести изменения в извещение о проведении запроса котировок до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в п. 5.1.5. Положения о закупке.

Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение изменениями, которые размещены надлежащим образом.

#### **4.2.4. Продление срока окончания приема заявок.**

Заказчик вправе до окончания срока приема заявок, по любой причине продлить этот срок, если в извещении не было установлено дополнительных ограничений.

### **4.3. Требования к Участникам закупки. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.**

#### **4.3.1. Требования к Участникам закупки.**

В настоящем запросе котировок в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Для участия необходимо зарегистрироваться на ЭТП в сети «Интернет». Требования к участникам закупки установлены в п. 5 раздела 2 «Информационная карта открытого запроса котировок в электронной форме».

#### **4.3.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника закупки установленным требованиям.**

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным извещением о закупке, Участник закупки должен включить в состав заявки документы согласно перечню документов в п. 6 раздела 2 «Информационная карта открытого запроса котировок в электронной форме».

### **4.4. Отказ от проведения открытого запроса котировок в электронной форме**

Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия. При этом поданные заявки не возвращаются и расходы, понесенные Участниками закупки, не возмещаются. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

### **4.5. Изменение и отзыв заявок**

а) Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

б) Изменение заявки допускается только путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

в) После отзыва заявки участник закупки имеет возможность повторно сформировать и подать заявку до наступления времени окончания подачи заявок, установленного в извещении о закупке.

г) Отзыв и изменение заявки осуществляется участником из Личного кабинета. В случае отзыва участником заявки, блокирование суммы в размере, необходимом для оплаты услуг Оператора, прекращается.

### **4.6. Место, порядок, дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.**

а) Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок проводится комиссией по закупкам (далее – комиссия) в день, время и месте, указанных в п. 9 Информационной карты настоящего извещения.

б) Публичная процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам не производится.

в) В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, поданные в отношении лота, не рассматриваются за исключением случаев, предусмотренных Регламентом работы ЭТП «Регион» (<https://etp-region.ru/>) в сети «Интернет».

г) Проект протокола открытия доступа к заявкам в электронной форме на участие в запросе котировок формируется оператором электронной площадки в электронной форме. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня его подписания.

д) Если на участие в запросе котировок не подано заявок на участие либо подана одна заявка, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме. Если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено два или более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка на участие.

#### **4.7. Рассмотрение заявок.**

##### **4.7.1. Общие положения.**

Рассмотрение поданных заявок осуществляется комиссией по закупкам в срок, указанный в п. 12 раздела 2 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме». На заседание комиссии могут быть привлечены квалифицированные специалисты в конкретных областях знаний без права голоса для разъяснения возникающих у членов комиссии вопросов, касающихся закупки.

##### **4.7.2. Порядок рассмотрения заявок и их оценка.**

Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим извещением и принимают решение об отклонении заявки на участие в закупке Участника закупки в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в извещении о закупке, в том числе, по следующим основаниям:

- а) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 5 раздела 2 «Информационная карта открытого запроса котировок в электронной форме»;
- б) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют требованиям извещения о закупке;
- в) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в закупке;
- г) в представленных документах или в заявке участника закупки указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;
- д) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено в извещении о проведении закупки;
- е) участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено в извещении, в т.ч. обеспечение исполнения договора при применении антидемпинговых мер согласно п. 16 Информационной карты.
- ж) цена, указанная в заявке на участие в открытом запросе котировок, превышает начальную (максимальную) цену (если установлена);
- з) цена, указанная участником на ЭТП, отличается от цены, указанной участником в приложенных электронно-цифровых документах;

При выявлении хотя бы одного из вышеперечисленных фактов, комиссия по закупкам вправе отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

Заказчиком могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником цены договора (лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (лота) на размер, указанный в п.16 Информационной карты.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик имеет право направить участникам закупки уточняющие запросы, то есть запрашивать у участников разъяснения и дополнения их предложений. Порядок направления Заказчиком запросов на разъяснение заявок Участников закупок и их получение осуществляется в соответствии с требованиями п.1.11 Положения о закупке.

Участники закупок предоставляют Заказчику информацию по запросам в соответствии с формой 6.7. «Материалы от Участников для разъяснения заявок» Раздела 6 настоящего извещения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре всех Участников закупочной процедуры, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом запросе котировок и признании Участником запроса котировок только одного Участника закупочной процедуры, открытый запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям извещения о проведении закупки, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

Принятые решения комиссии по итогам рассмотрения заявок Участников заносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.

#### **4.7.3. Переторжка**

В любой состоявшейся конкурентной процедуре закупки (за исключением закупки способом «аукцион»), может быть проведена переторжка с участником закупки. В любой несостоявшейся конкурентной процедуре закупки (кроме закупки способом «аукцион») может быть проведена процедура получения окончательного предложения единственного участника конкурентной закупки.

Заказчик устанавливает порядок проведения переторжки/ получения окончательного предложения единственного участника закупки (включая сроки проведения, параметр, в отношении которого будет осуществлена переторжка и т.д.) в протоколах, формируемых в ходе закупки.

Для участия в процедуре переторжки/ получения окончательных предложений участником закупки должны быть представлены следующие документы:

- письмо о подаче нового предложения с указанием измененных условий;
- новое техническое и/ или коммерческое предложение;
- если заявку подает коллективный участник закупки: новое соглашение лиц, участвующих на стороне коллективного участника закупки, содержащее сведения о распределении объема работ, подлежащих выполнению каждым из указанных лиц в отдельности и распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, согласно п. 6 Информационной карты.

- доверенность на осуществление действий от имени участника закупки либо нотариально заверенная копия такой доверенности (если письмо о подаче нового предложения и/или новое предложение подписано иным лицом, нежели заявка);

- иные документы (если указаны в протоколе, сформированном в ходе закупки, в котором установлен порядок проведения переторжки/приема окончательных предложений).

По результатам проведения процедуры переторжки/получения окончательных предложений оформляется акт, в который вносится информация о параметрах заявок на участие в процедуре

закупки, измененных участниками закупки в ходе переторжки/получения окончательных предложений.

**4.7.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, ранжировка заявок на участие в запросе котировок проводится с учетом пункта 2 данного Постановления.

Приоритет в соответствии с Постановлением Правительства предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) должен указать наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, участники закупки будут отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных сведений будет выявлена после заключения договора – договор может быть расторгнут;

с) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о проведении закупки, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ф) страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

г) в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договор;

h) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора,

сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в п.6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

#### **4.7.5. Оценка заявок**

Представители Участников закупки на заседании комиссии по оценке заявок не присутствуют. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

По результатам оценки заявок на участие в запросе котировок каждой заявке относительно других по мере увеличения предложенной цены договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится минимальная цена договора, присваивается первый номер, а участник закупки, подавший такую заявку, признается победителем запроса котировок в электронной форме. В случае если в нескольких котировочных заявках в электронной форме содержится одинаковая цена договора, меньший порядковый номер присваивается котировочной заявке в электронной форме (первоначальной, без учета переторжки), которая поступила ранее других котировочных заявок в электронной форме, содержащих такие условия.

*В случае предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» оценка заявок на участие в закупке производится с учетом ч. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».*

*Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных ч. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».*

Результаты оценки заявок заносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день рассмотрения и оценки заявок, размещается Заказчиком на ЭТП «Регион» (<https://etp-region.ru/>), и в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания такого протокола.

#### **4.7.6. Определение победителя**

Комиссия определяет победителем запроса котировок в электронной форме Участника, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее, чем через 3 дня с момента его подписания.

### **4.8. Подписание договора**

4.8.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках Заказчика (далее - Положение), с учетом положений действующего законодательства.

4.8.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает с победителем закупки (единственным участником) не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

4.8.3. Договор заключается в следующем порядке:

- 1) В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки, включаются реквизиты победителя (единственного участника) закупки и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения закупки, переторжки (если она проводилась).
- 2) В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.
- 3) Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.
- 4) Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

4.8.4. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

4.8.5. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.2 Положения о закупках.

4.8.6. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

4.8.7. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:



1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено извещением о закупке и проектом договора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, указанные в настоящем пункте извещения о закупке, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.8.8. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 4.7.6. настоящего извещения о закупке, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер, заключается в следующем порядке:

1) В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки, включаются реквизиты участника запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

2) В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, оформленный проект договора в двух экземплярах.

3) Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

4) Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

4.8.9. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных Положением о закупке и извещением о закупке.

4.8.10. Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе внести следующие изменения в ранее заключенный договор с учетом правил, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации:

1) изменить объем закупаемых товаров, работ, услуг;

2) изменить цену закупаемых товаров, работ, услуг;

3) изменить сроки исполнения договора.

4.8.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

4.8.12. При исполнении договора по согласованию сторон договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются лучшими по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре,

при этом для определения лучших характеристик могут быть использованы исключительно показатели, поддающиеся количественному измерению.

4.8.13. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, когда новый Поставщик является правопреемником Поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене Поставщика его права и обязанности переходят к новому Поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

4.8.14. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

4.8.15. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

Договор исполняется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ  
Техническое задание по лоту №1**

*Приложено отдельным файлом (См. Приложение №1 к настоящему извещению)*

## 6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### 6.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме (форма 6.1)

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

Заказчику (в закупочную комиссию)  
ООО «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»  
по адресу: 450054, Российская Федерация,  
г. Уфа, ул. Комсомольская, 111

#### Заявка

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме на

\_\_\_\_\_ (наименование предмета закупки)

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество Участника – физического лица)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности №\_\_ от \_\_) предлагает заключить Договор в соответствии с настоящей заявкой с \_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика) на поставку Товара/выполнение работ/ оказание услуг по лоту № \_\_\_\_\_ (номер лота)

\_\_\_\_\_ (указать наименование лота)

Мы согласны, в случае заключения с нами договора, поставить/выполнить работы/оказать услуги по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование лота)

в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки, Технического задания и условиями договора, а именно:

Наименование предложенных товаров, работ, услуг				
№ п/п	Наименование товара/ работ/услуг	Ед.изм.	Количество (объем)	Производитель товара, страна происхождения товара
1.	(Указать наименование товара/работ/услуг согласно приложенным к заявке опросным листам)		(Указать количество (объем) согласно единицам измерения)	

на условиях, в соответствии с приложенным к настоящей заявке коммерческим предложением

на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

В стоимость договора включены следующие расходы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о включенных или не включенных в цену расходах)

Настоящая Заявка действует до \_\_\_\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки, не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой не превышает \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы обязуемся, в случае если мы окажемся победителем открытого запроса котировок в электронной форме при условии получения от заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора и иных условий выполнения договора, предложенных нами в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки, предоставить заказчику подписанный договор в срок, указанный в данном извещении.

Мы обязуемся, в случае если мы окажемся участником, занявшим второе место и если победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора и иных условий выполнения договора, предложенной нами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки, предоставить заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении.

Мы обязуемся, в случае если мы окажемся единственным зарегистрировавшимся участником запроса котировок и при условии получения от заказчика проекта договора, составленного путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки, цены договора и иных условий выполнения договора, предложенных нами в заявке на участие в открытом запросе котировок, предоставить заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении.

Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

Мы обязуемся, в случае заключения с нами договора, поставить (выполнить, оказать)

\_\_\_\_\_ (указать наименование предмета договора)

в соответствии с требованиями извещения о проведении закупки и условиями договора.

Контактный телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

Корреспонденцию \_\_\_\_\_ в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы по Описи на \_\_\_\_\_ лист\_\_.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	Заявка на участие в закупке (по форме 6.1) с приложением опросных листов		
2.	Анкета участника закупки (по форме 6.2);		
...			

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(должность)*                      *(подпись)*                      *(ФИО)*

### Инструкции по заполнению

- а) заявку на участие в запросе запроса котировок в электронной форме следует оформить на официальном бланке Участника закупочной процедуры. Участник закупочной процедуры присваивает заявке на участие в запросе запроса котировок в электронной форме дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- б) Участник закупочной процедуры – юридическое лицо должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения. Участник закупочной процедуры – физическое лицо должен указать свои Ф.И.О. и место регистрации.
- в) Участник закупочной процедуры должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии с итоговым значением запроса котировок в электронной форме. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX, XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- г) Участник закупочной процедуры должен указать срок действия заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (**требование к сроку действия заявки указан в п. 10 Информационной карты Извещения о закупке**).
- д) Участник закупочной процедуры должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупочной процедуры.
- е) Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна быть подписана и скреплена печатью.

## 6.2. Анкета Участника закупочной процедуры (форма 6.2)

Приложение 1 к заявке на участие в запросе котировок в электронной форме от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование и адрес места нахождения

Участника закупочной процедуры: \_\_\_\_\_

### Анкета Участника закупочной процедуры

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупочной процедуры
1.	Наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица) / Фамилия, имя, отчество Участника закупочной процедуры (для физического лица)	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Участника закупочной процедуры – физического лица	
4.	ИНН/КПП Участника закупочной процедуры (ИНН от какого числа).	
5.	ОГРН/ОКОПФ/ОКПО/ОКТМО Участника закупочной процедуры	
6.	Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) (Индекс, город, улица, номер дома, корпус, офис)	
7.	Почтовый адрес Участника закупочной процедуры (Индекс, город, улица, номер дома, корпус, офис)	
8.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
9.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупочной процедуры в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупочной процедуры
10.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты Участника закупочной процедуры (с указанием кода города)	
11.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупочной процедуры, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупочной процедуры, с указанием должности и контактного телефона	
12.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупочной процедуры с указанием должности, контактного телефона, адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(должность)* *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

### **Инструкции по заполнению**

- а) Участник закупочной процедуры приводит номер и дату заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, приложением к которой является данная анкета.
- б) Участник закупочной процедуры – юридическое лицо указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и адрес своего места нахождения. Участник закупочной процедуры – физическое лицо указывает свои Ф.И.О. и адрес регистрации.
- в) Участники закупочной процедуры должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- г) В графе 9 «Банковские реквизиты» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.



### **6.3. Коммерческое предложение участника на поставку товара (форма 6.3)**

*Приложено отдельным файлом (См. Приложение №3 к настоящему извещению)*

**6.4.** Форма подтверждения участником закупочной процедуры – **юридическим лицом** наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных (форма 6.4)

**Подтверждение участника закупочной процедуры наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

Настоящим, \_\_\_\_\_,  
(наименование участника)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в закупочных процедурах всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в **[указывается способ закупки]** на **[указывается предмет закупки]**, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в **ООО «Энергоинжиниринг»**, зарегистрированному по адресу: **Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Комсомольская, 111, офис 2**, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3. Закон 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении **ООО «Энергоинжиниринг»**, обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в **[указывается способ закупки]** на **[указывается предмет закупки]**

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в **[указывается способ закупки]** на **[указывается предмет закупки]**, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение **ООО «Энергоинжиниринг»**, письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение \_\_\_\_\_ лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

## 6.5. Форма согласия Участника закупочной процедуры – **физического лица** на обработку персональных данных (форма 6.5)

### Согласие участника закупочной процедуры на обработку персональных данных

Настоящим, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество Участника закупочной процедуры)

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в закупочных процедурах в соответствии с Положением **ООО «Энергоинжиниринг»** «О порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд **ООО «Энергоинжиниринг»**.

Оператор, получающий настоящее согласие: **ООО «Энергоинжиниринг»**, зарегистрировано по адресу: **Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Комсомольская, 111, офис 2.**

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес **ООО «Энергоинжиниринг»**, документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение **ООО «Энергоинжиниринг»**, письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ )  
МП (ФИО)

## 6.6. Запрос на разъяснение положений извещения о закупке (форма 6.6)

На бланке организации

\_\_\_\_\_ (наименование участника)

исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заказчику (в закупочную комиссию)

ООО «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»

По адресу: 450054, Российская Федерация, г. Уфа, ул. Комсомольская, 111

Прошу Вас разъяснить следующие положения извещения о проведении закупки

\_\_\_\_\_ :  
(указывается наименование процедуры закупки)

№ п/п	Раздел извещения о проведении закупки	Ссылка на пункт извещения о проведении закупки, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений извещения о проведении закупки

Ответ прошу направить по электронному адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

/ \_\_\_\_\_ / (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 6.7. Материалы от участников для разъяснения заявок (форма 6.7)

На бланке организации

\_\_\_\_\_ (наименование участника)

исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заказчику (в закупочную комиссию)

ООО «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»

По адресу: 450054, Российская Федерация, г. Уфа, ул. Комсомольская, 111

Разъяснение заявки

по лоту № \_\_\_\_\_ на закупку **[предмет закупки]**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

В рамках проводимого **[способ закупки]** на закупку лота № \_\_\_\_\_ на закупку **[предмет закупки]** направляем материалы для разъяснения нашей заявки, а также сопроводительные комментарии по вопросам:

№	Материалы, требующие разъяснения	Комментарии

Приложения **(при необходимости)**:

1. **[наименование прилагаемых материалов]**.
2. ...

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

/ \_\_\_\_\_ / (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.