**Договор поставки № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Энергоинжиниринг» (ООО «Энергоинжиниринг»)**, именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице директора Трофимова Валерия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам открытого запроса котировок в электронной форме, на основании Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется произвести поставку трансформатора ТМГ-250/6/0,4 Y/Zн-11, ТМГ-250/10/0,4 Y/Zн-11. (далее – Товар, продукция, оборудование), согласно Техническому заданию (Приложение №1) и Опросному листу (Приложение №2), являющимися неотъемлемыми частями Договора, а Покупатель - принять и обеспечить оплату на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Продукция, в том числе все комплектующие, должна быть новой и ранее не использованной, изготовленной не ранее третьего квартала 2024 года.

1.3. Поставка производится не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подписания настоящего договора.

2. ЦЕНА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость поставляемого по настоящему Договору Товара (далее - сумма Договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС/НДС не предусмотрен.

2.2. В цену договора включены все налоги и другие обязательные платежи (страхование, транспортные расходы, уплата налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей), стоимость всех сопутствующих работ (упаковка, маркировка, погрузка, разгрузка, страхование груза).

2.3. Любое изменение стоимости товара, без изменения количества и технических характеристик товара, допускается только по соглашению сторон.

2.4. Оплата производится в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика либо иным, не запрещенным законом способом.

Порядок расчетов:

* авансовый платеж в размере 30% от общей цены договора в течение 10 (десяти) календарных дней после подписания сторонами договора на основании предоставляемых Подрядчиком платежных документов (счета, счета-фактуры);
* второй платеж: в размере 35% от общей цены договора в течение 10 (десяти) календарных дней после поставки на основании предоставляемых Подрядчиком платежных документов (счета, УПД);
* окончательный расчет в размере 35% от общей цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней после поставки.

2.5. Покупатель вправе отказаться от оплаты счета Поставщика полностью или частично при непредставлении Поставщиком технической документации к товару, предусмотренной договором.

3. УСЛОВИЯ, СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

3.1. Товар должен быть поставлен Поставщиком не позднее срока, указанного в п. 1.3. настоящего договора.

3.2. Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, улица Свободы, 80/2, 450061

3.3. Качество и комплектность Товара должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ, нормативной документации (определяющей качество Товара) и подтверждаться сертификатом качества для данной группы Товаров либо иным документом, согласованным Сторонами.

3.3. Товар должен отгружаться Поставщиком в таре и упаковке, соответствующей характеру поставляемого Товара. При этом упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара от всякого рода повреждений и порчи при его перевозке и длительном хранении. Стоимость тары и упаковки включена в цену поставляемого Товара и возврату не подлежит. Маркировка на таре должна соответствовать действующим стандартам и содержать наименование и заводской номер изделия. Отгрузка, доставка и разгрузка Товара производится силами и средствами Поставщика и за его счёт.

3.4. Ответственность за повреждение Товара в результате ненадлежащего его затаривания и упаковки несет Поставщик. В случае передачи Товара в ненадлежащей таре (упаковке) или без нее Покупатель вправе потребовать от Поставщика либо затарить (упаковать) Товар, либо заменить ненадлежащую тару (упаковку), либо возместить расходы по затариванию (упаковке) Товара Покупателем. Данные требования выполняются Поставщиком в установленный Покупателем срок.

3.5. В случае поставки некомплектного оборудования или оборудования ненадлежащего качества Покупатель имеет право отказаться от данного оборудования или потребовать его замены или доукомплектации. Поставщик обязан в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения рекламационного акта, составленного Покупателем, выполнить требования Покупателя по замене, возврату или доукомплектации не качественной или некомплектной продукции.

3.6. Приемка по количеству и качеству поставляемой продукции осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965г. форма П-6 (с последующими изменениями и дополнениями) и Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966г. форма П-7 (с последующими изменениями и дополнениями). При обнаружении недостачи или некачественной продукции вызов представителя Поставщика обязателен.

3.7. При приемке продукции осуществляется:

– внешний осмотр тары и упаковки:

– проверка соответствия количества отгруженных и поступивших поставочных мест;

– проверка соответствия содержимого упаковочным листам и характеристикам, указанным в товаросопроводительной документации.

3.8. Передача оборудования осуществляется уполномоченному представителю Покупателя по предъявлению надлежаще оформленной доверенности на получение товарно-материальных ценностей.

3.9. Поставщик обязуется передать Покупателю, оформленные надлежащим образом документы:

- счет-фактуру, товарную накладную ТОРГ-12 (или универсальный передаточный документ);

- заверенную копию сертификата соответствия на товар;

- паспорта, инструкции по эксплуатации и ремонту (на русском языке, не менее чем в 2-х экземплярах)

- документ, подтверждающий гарантийные обязательства

- иную документацию, относящуюся к Товару.

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Поставщик несет перед Покупателем гарантийные обязательства на срок, установленный заводом изготовителем, но не менее 60 (шестидесяти) месяцев с момента ввода в эксплуатацию. Если в течение гарантийного периода обнаружатся дефекты в поставленном товаре, то Поставщик обязуется устранить неисправности, либо заменить часть поставленного товара в течение десяти банковских дней, с момента уведомления Покупателем. При этом расходы по возврату, перепроверке и устранению дефектов в оборудовании, возникшие по вине Поставщика, несет Поставщик.

4.2. В случае обнаружения дефектов в товаре Поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного извещения Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.

5.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

5.3. Ответственность Поставщика:

5.3.1. В случае несвоевременной поставки Поставщиком Товара либо его части Покупателю в соответствии с условиями Договора, в т.ч. по количеству, стоимости, качеству, ассортименту, принадлежностям и комплектации (комплекту), в момент окончательного расчета Покупатель вправе начислить и удержать с Поставщика неустойку в размере 0,1 (одной десятой) процента от цены не переданного своевременно Товара за каждый день просрочки.

5.3.2. В случае нарушения Поставщиком обязанностей, приведшее к изъятию Товара у Покупателя третьими лицами, Поставщик кроме компенсации убытков, обязуется выплатить Покупателю штраф в размере 10% (десяти) процентов от стоимости изъятого третьими лицами Товара.

5.3.3. Если Поставщик одновременно с Товаром не предоставит Покупателю в полном объеме документацию, в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Договора, то Поставщик уплачивает Покупателю штрафную неустойку в размере 0,1% от цены Товара, документация на который не передана своевременно, за каждый день просрочки передачи документации.

5.3.4. Если Поставщик по требованию Покупателя в сроки, установленные в п. 3.9, не заменит некачественный/ несоответствующий настоящему Договору Товар на качественный/соответствующий настоящему Договору или не устранит выявленные недостатки, то Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку в размере 0,1% от цены некачественного/не соответствующего настоящему Договору Товара за каждый день просрочки его замены или устранения недостатков.

5.4. Ответственность Покупателя:

5.4.1. В случае нарушения Покупателем сроков оплаты, установленных Договором, Покупатель обязуется выплатить Поставщику пени из расчёта 0,1% (одной десятой) процента от цены поставленного, но неоплаченного Товара за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти) процентов.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1.Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить разумными мерами, и которые повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, в том числе, но, не ограничиваясь, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, пожары, аварии, постановления или распоряжения органов государственной власти и управления.

6.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3(трех) рабочих дней информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п. 6.3 настоящего Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

6.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться сертификаты (свидетельства), выданные Торгово-промышленной палатой, расположенной по месту нахождения Поставщика, и/или Покупателя, и/или Грузополучателя, и/или места возникновения/существования обстоятельств непреодолимой силы.

6.6. Если подобные обстоятельства продлятся более 30 (тридцати) дней, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону не менее чем за 5 (пять) дней до даты предполагаемого расторжения. В случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения связанных с этим убытков/расходов.

1. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1.Стороны будут стремиться решить все спорные вопросы, возникшие при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего Договора, путем переговоров. Сторона, имеющая претензию к другой Стороне, связанную с неисполнением или ненадлежащим исполнением другой стороной своих обязанностей, предусмотренных Договором, до обращения в Арбитражный суд должна направить другой стороне письменное требование (претензию) об устранении выявленных нарушений. Претензионный порядок разрешения споров обязателен.

Претензия с указанием адресата и ее предъявителя вручается нарочно, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

К претензии прилагаются подлинные документы, подтверждающие предъявленные заявителем требования, или надлежащие заверенные копии, если эти документы отсутствуют у другой Стороны.

7.2. Претензия рассматривается (полностью или частично, удовлетворяется или отклоняется) в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня ее получения. В ответе на претензию указывается признание и непризнание требования, содержащиеся в претензии.

7.3.Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, в случае невозможности решения путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан*.*

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения (подписания) его Сторонами и действует до «31» декабря 2025 г., а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения.

8.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному соглашению, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае расторжения договора Стороны должны произвести взаиморасчеты в течение 10 (десяти) банковских дней с момента направления любой из Сторон другой Стороне уведомления о расторжении.

8.4. Все дополнения и приложения к договору, подписанные обеими Сторонами, являются неотъемлемой частью договора.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Договор, счет, а также другие документы, подписанные с помощью средств факсимильной связи, считаются действующими до момента их надлежащего оформления, если есть возможность установить, что документ исходит от Поставщика, а также установить дату передачи документа и номер факса, принадлежащего Поставщику. При этом Поставщик обязан незамедлительно направить оригиналы документов способом, обеспечивающим надлежащее и своевременное получение этих документов.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **«Покупатель»:**  **ООО «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»**  ИНН 0274174295, КПП 027601001  ОГРН 1130280013434  Юридический адрес:  450054, Республика Башкортостан,  г. Уфа, улица Комсомольская, 111, офис 2  Почтовый адрес:  450054, Республика Башкортостан,  г. Уфа, улица Комсомольская, 111, офис 2  Тел./факс: 8(347) 246 10 54  E-mail: enengin@mail.ru  р/счет 40702810300830000655  в Филиале ПАО «Уралсиб» в г. Уфа  БИК 048073770,  ОКПО 12739874  ОКАТО 1130280013434  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.Н. Трофимов  (подпись)  М.П. | **«Поставщик»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |

Приложения:

Приложение №1 – «Техническое задание».

Приложение №2 – «Опросный лист».

Приложение №1 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

**Техническое задание**

Поставка силового трансформатора ТМГ-250/6/0,4 Y/Zн-11, ТМГ-250/10/0,4 Y/Zн-11.

*В соответствии с Приложением № 1 к документации о закупке*

|  |  |
| --- | --- |
| **«Покупатель»:**  **ООО «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Трофимов  (подпись)  М.П. | **«Поставщик»:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |

Приложение №2 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

**Опросный лист**

Поставка силового трансформатора ТМГ-250/6/0,4 Y/Zн-11, ТМГ-250/10/0,4 Y/Zн-11.

*В соответствии с Приложением № 1 к документации о закупке*

|  |  |
| --- | --- |
| **«Покупатель»:**  **ООО «ЭНЕРГОИНЖИНИРИНГ»**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Н. Трофимов  (подпись)  М.П. | **«Поставщик»:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |