УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГАУК «КУРГАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ

МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Насырова

«31» января 2025 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по капитальному ремонту помещений здания Курганского областного художественного музея имени Г.А. Травникова, структурного подразделения ГАУК «Курганское областное музейное объединение», расположенного по адресу: Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, д. 127/4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ П/П** | **нАИМЕНОВАНИЕ** | **сОДЕРЖАНИЕ** |  |
|  | 1. | **Наименование Заказчика, контактная информация** | ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "КУРГАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ МУЗЕЙНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ"(ГАУК «Курганское областное музейное объединение»)Место нахождения: 640018, Курганская область, г.Курган, ул. М. Горького, д.129Почтовый адрес: 640018, Курганская область, г.Курган, ул. М. Горького, д.129kohm-pr@yandex.ru, kohm1@mail.ru Номер контактного телефона: 8 (3522) 46-58-66 |  |
|  | 2. | **Наименование и сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» оператора электронной площадки, на котором проводится конкурс** | Сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса в электронной форме (далее конкурс) является официальный сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/), Электронная торговая площадка «Регион»[https://etp-region.ru](https://etp-region.ru/) |  |
|  | 3. | **Способ закупки** | Конкурс в электронной форме (далее конкурс) - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. |  |
|  | 4 | **Наименование и описание объекта закупки и условий договора** | **Выполнение работ** **по капитальному ремонту помещений здания Курганского областного художественного музея имени Г.А. Травникова, структурного подразделения ГАУК «Курганское областное музейное объединение», расположенного по адресу: Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, д. 127/4**Содержание, объем, функциональные, технические и качественные характеристики к выполняемым работам установлены в «Техническом задании», прилагаемых к конкурсной документации.  |  |
|  | 5. | **Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)** | Не установлено |  |
|  | 6. | **Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, а также условия банковской гарантии** | Не установлено |  |
|  | 7. | **Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления обеспечения, требования к обеспечению, а также информация о банковском сопровождении договора****Размер обеспечения исполнения договора** | Установлено в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора.Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке либо предоставлением банковской/независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящего пункта.Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора. В случае непредоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, Заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.Заказчики в качестве обеспечения исполнения договоров принимают банковские/независимые гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские/независимые гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Банковская/независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной, и должна содержать: 1) сумму банковской/независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом; 2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской/независимой гарантией; 3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки; 4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика; 5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской/независимой гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц); 6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской/независимой гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении; 7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской/независимой гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора; 8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской/независимой гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта.Реквизиты банковского счета для внесения обеспечения исполнения договора:ГАУК «Курганское областное музейное объединение» ИНН 4501005448КПП 450101001Получатель: Департамент финансов Курганской области (ГАУК «Курганское областное музейное объединение» л/с 30017Ё06950)№ КС 03224643370000004300Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ// УФК Курганской области г. Курган№ЕКС 40102810453740000037БИК ТОФК 013735150КБК 00000000000000000510 |  |
|  | 8. | **Начальная (максимальная) цена договора**  | Начальная максимальная цена договора сформирована проектно-сметным методом и составляет **23 734 750 рублей 00 копеек (Двадцать три миллиона семьсот тридцать четыре тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС.**В стоимость Договора включены все расходы Подрядчика, необходимые для своевременного осуществления им своих обязательств по Договору (доставка материалов в полном объеме и надлежащего качества), в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на материалы, страхование, сертификацию, транспортные расходы, вывоз мусора, уборка строительной площадки, затраты по хранению материала, стоимость погрузочно-разгрузочных работ и другие работы связанные с выполнением работ. |  |
|  | **Источник финансирования** | Средства Субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения им государственного задания: на модернизацию региональных и муниципальных музеев из Бюджета Курганской области в 2025 году, доведенных Учредителю как получателю средств по кодам классификации расходов: код главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации 017, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 192Я555970, вид расходов 622, аналитический код 2555970X202170000000. |  |
|  | 9. | **Место выполнения работ** | Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, д. 127/4 |  |
|  | 10. | **Срок выполнения работ** | с момента заключения договора **до 1 октября 2025 года.** Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ. |  |
|  | 11. | **Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ** | Заказчик проводит расчет за выполненные работы в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ. |  |
|  | 12. | **Порядок, место, дата начала, подачи заявок на участие в конкурсе** | Для участия в конкурсе участнику конкурса необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки, и подать заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в настоящем извещении и конкурсной документацией.Заявка на участие в конкурсе состоит из одной части и предложения участника конкурса о цене договора. Заявка на участие в конкурсе направляется участником конкурса оператору электронной площадки в форме электронных документов, которые подаются одновременно.Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса в единой информационной системе до предусмотренных документацией о проведении конкурса дате и времени окончания срока подачи на участие в конкурсе заявок.Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе, либо внести в нее изменения не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Участник закупки, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку, при этом новой заявке присваивается новый порядковый номер. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с «30» января 2025 года в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заявка на участие в конкурсе направляется участником оператору электронной торговой площадки «Регион» https://etp-region.ru |  |
|  | 13. | **Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | «17» февраля 2025 года 12 ч. 00 мин. (время местное Заказчика) |  |
|  | 14. | **Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе (подведение итогов)** | «19» февраля 2025 года 640018, Курганская область, г.Курган, ул. М. Горького, д.129 |  |
|  | 15. | **При осуществлении закупки предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:** |  |
|  | ЗАПРЕТ закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | **НЕ УСТАНОВЛЕНО**Если поданы заявки на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке и содержащие предложения о поставке товара иностранного происхождения (работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами), то запрещается: заключать договор на поставку товара, происходящего из иностранного государства заключать договор на выполнение работ (оказании услуг) с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом |  |
|  | ОГРАНИЧЕНИЕ закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения; | **НЕ УСТАНОВЛЕНО**Если подана заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям извещения и (или) документации о конкурентной закупке и содержащая предложение о поставке товара российского происхождения (работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом), то запрещается: заключать договор на поставку товара, происходящего из иностранного государства заключать договор на выполнение работ (оказании услуг) с подрядчиком (исполнителем), являющимся российским лицом |  |
|  | ПРЕИМУЩЕСТВО в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами; | **УСТАНОВЛЕНО****Если объект закупки (предмет закупки) включает хотя бы один товар, не указанный в перечне № 1 и перечне № 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",** в отношении заявки, содержащей предложение о поставке товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) только российского происхождения, **применяется преимущество при условии, что** в числе заявок на участие в закупке (окончательных предложений), которые рассматриваются, оцениваются, сопоставляются, **имеется заявка** на участие в закупке, **которая** не отклонена и **содержит предложение** о поставке хотя бы одного товара, происходящего **из иностранного государства.**Преимущество также применяется в отношении включенных в предмет закупки товаров (работ, услуг), **указанных в перечне № 1** и перечне № 2 **при условии**, что в отношении таких товаров (работ, услуг) запреты (ограничения) могут или не применяются.При рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется **снижение на 15%** ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения (поданного участником закупки, являющимся российским лицом), либо увеличение на 15% ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора.При рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется **снижение на 15%** ценового предложения, участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;В случае заключения договора с участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения (работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом), договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения этого участника закупки |  |
|  | 16. | **Требования, предъявляемые к участникам конкурса** | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:1) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки: членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сноса объектов капитального строительства, имеющей компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств; совокупный размер обязательств участника закупки по договорам строительного подряда, которые заключены с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 5.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства; 7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; 8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;9) участник закупки не является офшорной компанией. |  |
|  | 17. | **Дополнительные требования к участникам закупки** | Не установлено  |  |
|  | 18. | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями** | Валютой договора является Российский рубль  |  |
|  | 19. | **Порядок заключения договора, изменения и расторжения договора:** | Договор по результатам проведенного конкурса заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, с которым заключается договор, в проект договора. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса. В случае если победитель конкурентной закупки в течение 10 (десяти) дней с даты направления Заказчиком проекта договора не подпишет договор, либо не предоставит протокол разногласия, победитель конкурентной закупки считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик имеет право удержать с такого победителя денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечение заявки.В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке/оферте которого присвоен следующий порядковый номер.Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. Если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара; 2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы; 3) цену договора: - путем ее снижения без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора; - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов); - в случае изменения размера ставки налога на добавленную стоимостьРасторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  |  |
|  | 20. | **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений извещения и/или документации**  | Любой участник конкурса, начиная с даты публикации в единой информационной системе извещения о проведении настоящего конкурса, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой будет проводиться настоящий конкурс, запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о таком конкурсе.  В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации конкурса и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого конкурса, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе .Дата начала предоставления разъяснений документации:31 января 2025 года .Дата и время окончания срока предоставления разъяснений документации: «16» февраля 2025 года до 11 ч. 59 мин. (время местное Заказчика). |  |
|  | 21. | **Сведения о праве заказчика отказаться от проведения процедуры закупки** | Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |  |
|  | 22. | **Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника конкурса, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению** | Участник закупки подает заявку в форме электронного документа. На каждый лот подается отдельная заявка. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно: а) документы и информацию об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки; согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица); -выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки; -документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); -решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 16 настоящей документации, или копии таких документов: информацию из Единого реестра членов саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах в любой свободной форме, подтверждающую, что участник закупки является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства. Заказчик осуществляет проверку наличия сведений об участнике закупки в Едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах:- о наличии у члена СРО права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);- о соответствии члена СРО уровню ответственности, предусмотренному частями 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ (совокупный размер обязательств участника аукциона по договорам, которые заключены с использованием конкурентных способов, не должен превышать уровень ответственности участника по компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств);- декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 8 пункта 16 настоящей документации; б) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, информацию о стране происхождения товара1 и производителе товара; в) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии); г) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии); Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. д) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); е) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса, документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;ж) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии). |  |
|  | 23. | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе****Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и величины значимости этих критериев** |  Для оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующие критерии оценки:1) "Цена договора" - 50 % (Коэффициент значимости - 0.50).2) "Максимальная цена одного договора (контракта) (R1)" - 25 % (Коэффициент значимости - 0.25).3) Общее количество исполненных контрактов (договоров) (R2) - 25 % (Коэффициент значимости - 0.25) |  |
| № п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия в процентах |
| **СТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** |
| 1 | Цена Договора | 50 |
| Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:,ЦБi = Цmin / Цi × 100,где ЦБi – количество баллов по критерию;Цmin – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;Цi – предложение участника, которое оценивается.Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. |
| **НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** |
| 2. | Максимальная цена одного договора (контракта) (R1). | 25 |
| Из представленных в составе заявки на участие в конкурсе Заказчик выбирает исполненный договор (контракт) с наибольшей ценой и сравнивает цену такого договора (контракта) с договорами, контрактами других участников закупки.Для подтверждения вышеперечисленной информации в составе заявки предоставляются копия (копии) ранее исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по капитальному ремонту зданий (помещений) за последние 3 года, копия (копии) документа (документов) о приёмке выполненных работ услуг, или сведения об исполненных контрактах (договорах) на выполнение работ по капитальному ремонту зданий (помещений) за последние 3 года из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru., либо из реестра договоров, заключенных по результатам закупок в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".«Максимальная цена одного договора (контракта)» сравнивается с использованием следующей формулы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R =  | Оуч. | \*100 |
| Олр. |

где: R – максимальная цена одного договора (контракта) (баллы);Олр– наибольшая цена одного договора (контракта) из представленных всеми участниками закупки.Оуч. – наибольшая цена одного договора (контракта) из представленных в оцениваемой заявке на участие в запросе предложений.В случае отсутствия документов, подтверждающих опыт оказания аналогичных услуг, Участнику по данному критерию присваивается оценка «0». |
| 3. | Общее количество исполненных контрактов (договоров) (R2). | 25 |
| Для целей оценки будет рассмотрена информация о количестве исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по капитальному ремонту зданий(помещений) за последние 3 года. Для подтверждения вышеперечисленной информации в составе заявки предоставляются копия (копии) ранее исполненных контрактов (договоров) на выполнение работ по капитальному ремонту зданий(помещений) за последние 3 года, на сумму не менее 50 % от максимальной цены (плановая сумма) договора копия (копии) документа (документов) о приёмке выполненных работ , или сведения об исполненных контрактах (договорах) на выполнение работ по капитальному ремонту зданий (помещений) за последние 3 года из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru., либо из реестра договоров, заключенных по результатам закупок в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) , определяется согласно таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество исполненных договоров (контрактов) | Количество баллов |
| 0 | 0 баллов |
| от 1 до 3 включительно | 20 баллов |
| от 4 до 6 включительно | 40 баллов |
| от 7 до 10 включительно | 60 баллов |
| от 11 до 15 включительно | 80 баллов |
| от 16 и более | 100 баллов |

 |
| Совокупная значимость критериев | 100 |
| Оценка и сопоставление заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными настоящей документацией.Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).Для расчета итогового рейтинга заявки, рейтинг каждого критерия умножается на соответствующую указанному критерию значимость, затем рейтинги всех критериев складываются.Итоговый рейтинг = **ЦБ\*0,5+R1\*0,25+R2\*0,25**В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия. |
|  | 24. | **Порядок** **рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов конкурса** | Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.При осуществлении закупки Заказчик отказывает в допуске к участию в процедурах закупки в случаях:1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке; 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке (а в случае проведения запроса котировок – требованиям извещения о проведении такого запроса), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке; 5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке; 6) осуществления закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в случае если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые таким участником, не зарегистрирована либо предлагаемая таким участником цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. |  |
|  | 25. | **Приложения, которые являются неотъемлемой частью конкурсной документации** | Приложение № 1. Техническое задание.Приложение № 2Обоснование начальной (максимальной) цены договораПриложение № 3 Проект договора  |  |

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

Форма1 Заявки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 **ЗАЯВКИ** (формируется в соответствии с пунктом 4.1 Информационной карты «Вторая часть ЗАЯВКИ»)

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, Положение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) участника закупки*

 в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О. (для юридических лиц)*

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Осуществим поставку товара (оказание услуг, выполнение работ), предусмотренные Технической частью (документации о закупке) в полном объеме, со следующими показателями:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться | Кол-во, шт. | Цена за ед., руб. с НДС | Сумма, руб. с НДС | Страна происхождения товара, работ, услуг |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |

Информация и сведения \* для оценки и сопоставления заявки участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Данные участника** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | «Цена договора» | Рублей |  |  |
| 2 | Квалификация участников закупки (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |

3. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в Технической части (документации о закупке), влияющими на цену договора. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать с учетом требований Информационной карты)*.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку товара (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с требованиями документации.

5. Документы, подтверждающие информацию и сведения для оценки и сопоставления заявки участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая форма декларации о соответствии участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленными в п.16 документации о закупке

|  |
| --- |
| Настоящим организация/физическое лицо/юридическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_во второй части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование открытого конкурса в электронной форме)(реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), сообщает о своем соответствии требованиям, Информационной карты, а именно: |
| ***1***) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 4.1) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства; 6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; 7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;8) участник закупки не является офшорной компанией. |

**Анкета участника** (рекомендуемая форма)

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения об участнике закупки** |
| **1** | **Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма** (для юридического лица*)***/ Ф.И.О. участника закупки** (для физического лица) |  |
| **Сокращенное наименование организации** |  |
| **2** | **Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.** |  |
| **3** | **Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чьядоля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* (для юридических лиц) |  |
| **Срок деятельности**   |  |
| **Размер уставного капитала** ( для юридических лиц) |  |
|  | **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКТМО** |  |
| **ОКДП** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **4** | **Местонахождение** *(для юридического лица)***/сведения о месте жительства** *(для физического лица)* |  |
| **5** | **Почтовый адрес участника** |  |
| **6** | **Номер телефона с кодом Участника** |  |
| **Номер факса с кодом Участника** |  |
| **Адрес электронной почты Участника ( для приема заявок и иной документации)** |  |
| **Адрес страницы в Интернете** |  |
| **7** | **Руководитель** (должность, фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **8** | **Главный бухгалтер**(фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **9** | **Контактное лицо**(фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **10** | **Система налогообложения** |  |
| **Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС** |  |
| **Применение ставки НДС 10%** (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС) |  |
| **Применение освобождения от НДС** |  |
| **Основные виды деятельности** |  |
| **Лицензируемые виды деятельности** |  |
| **Номера лицензий, сроки их действия, наименование территорий на которых действуют лицензии** |  |
| **11** | **Банковские реквизиты** (может быть несколько)**:****Наименование обслуживающего банка** |  |
| **Адрес обслуживаемого банка** |  |
| **Расчетный счет** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **Код БИК** |  |
| **12** | **Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счет-фактуры** |  |
| **13** | **Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в документации об открытом конкурсе** |  |

Мы, нижеподписавшееся, заверяем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

 подпись

КОНЕЦ ФОРМЫ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВКЛЮЧАТЬ В ЗАЯВКУ!**

Согласие на обработку персональных данных (представленных участниками):

*Начало формы*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организатор) моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные о судимости при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся закупочной деятельностью в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В процессе осуществления Организатором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Организатора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные и данные о судимости, другим должностным лицам Организатор, в интересах осуществления Организатором закупочной деятельности.

Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Организатор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Организатором закупочной деятельности и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Организатора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Организатор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)

**Приложение № 1**

 **к документации о конкурсе в электронной форме**

**Техническое задание**

**Приложено отдельным файлом**

**Приложение №2**

**к документации о конкурсе в электронной форме**

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Локально-сметный расчет

Приложено отдельным файлом

**Приложение № 3**

**к документации о конкурсе в электронной форме**

**Договор №**

**на выполнение работ по капитальному ремонту помещений здания Курганского областного художественного музея имени Г.А. Травникова, структурного подразделения** **ГАУК «Курганское областное музейное объединение», расположенного по адресу: Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, д. 127/4**

**г.Курган «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, руководствуясь Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для ГАУК «Курганское областное музейное объединение» заключили настоящий договор (далее - «договор») о нижеследующем

**1. Предмет Договора**

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить работы по капитальному ремонту помещений здания Курганского областного художественного музея имени Г.А. Травникова, структурного подразделения ГАУК «Курганское областное музейное объединение», расположенного по адресу: Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, д. 127/4 (далее – работы, Объект), в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к Договору), сметной документации (приложения №2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам, являющимся предметом Договора (п. 1.1 Договора), определяются техническим заданием (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Место выполнения работ: Курганская область, г. Курган, ул. М. Горького, д. 127/4

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

* 1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС *или* НДС не облагается *(если Подрядчик находится на упрощенной системе налогообложения)*.
	2. Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Подрядчика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, прочие сборы, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Подрядчик.
	3. Заказчик проводит расчет за выполненные работы в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, **в течение 7 (семи) рабочих дней** после подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ.
	4. Форма оплаты – безналичный расчет.
	5. **Источник финансирования** - средства Субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения им государственного задания: на модернизацию региональных и муниципальных музеев из Бюджета Курганской области в 2025 году, доведенных Учредителю как получателю средств по кодам классификации расходов: код главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации 017, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 192Я555970, вид расходов 622, аналитический код 2555970X202170000000.
	6. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика на счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.
	7. Работы, выполненные с изменением и отклонением от технического задания, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

**3. Порядок сдачи и приемки работ**

* 1. **Срок выполнения работ:** **с момента заключения договора до 1 октября 2025 года.**

Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.

По соглашении Сторон допускается досрочное завершение работ. В случае досрочного выполнении Подрядчиком работ по Договору, их приемки и оплате Заказчиком цена Договора изменению не подлежит.

Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ. Подрядчик не позднее 3-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:

- утвержденный план график выполнения работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

Перечень и объем работ, подлежащих оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику, определен Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сметной документацией (приложения №2 к Договору).

* 1. Контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством применяемых Подрядчиком строительных материалов, осуществляется представителем Заказчика, в соответствии с нормативными требованиями к качеству выполняемых работ, а также к качеству применяемых материалов. Работы должны выполняться в соответствии с действующими нормами и правилами и соответствовать гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.
	2. Подрядчик не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания выполнения работ, формирует, подписывает и направляет Заказчику документ о приемке.

Документ о приемке должен содержать:

а) наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место выполнения работ, информацию о Подрядчике (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если Подрядчиком является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя); адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если Подрядчик является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона; идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если Подрядчиком является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если Подрядчиком является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), единицу измерения выполненной работы;

б) наименование выполненной работы;

в) наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ);

г) информацию о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ);

д) информацию об объеме выполненной работы;

е) стоимость исполненных Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, с указанием цены за единицу выполненной работы, поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ).

3.3.1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ (КС-2), подписанным обеими сторонами.

3.3.2. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- акт скрытых работ с фотофиксацией (при обнаружения скрытых работ) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.

Для проверки предоставленного Подрядчиком результата выполненных работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик может проводить экспертизу. Экспертиза может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

* 1. Для проведения экспертизы результата выполненных работ эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке работ, выполненных в соответствии с Договором, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений.
	2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке, осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает и направляет Подрядчику документ о приемке;

б) формирует, подписывает и направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

* 1. По решению Заказчика для приемки выполненных работ может быть создана приемочная комиссия, состоящая не менее чем из пяти человек и представителя Заказчика, осуществляющего строительный контроль.

В случае создания приемочной комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке:

а) члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке или формируют, подписывают мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке и направляет их Подрядчику.

* 1. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.
	2. Подрядчик устраняет недостатки за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика, если иной срок не будет установлен Заказчиком.
	3. Все работы необходимо производить под наблюдением представителя Заказчика по осуществлению строительного контроля за качеством и выполнением работ
	4. Датой приемки выполненных работ считается дата подписания Заказчиком документа о приемке.
	5. Работы считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Заказчиком документа о приемке.

**4. Порядок и условия выполнения работ**

* 1. Выполнение работ осуществляется в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к Договору).
	2. Все используемые материалы и изделия должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

В соответствии с п. 5 ст. 723 ГК РФ Подрядчик, предоставивший товар для выполнения работ, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества по ст. 475 ГК РФ.

* 1. Работы должны быть выполнены в установленные сроки.
	2. Работы должны быть выполнены в соответствии со строительными нормами и правилами, требованиями пожарной, технической и экологической безопасности, а также требованиям Договора и приложениями к нему.
	3. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований, предусмотренных в Договоре и в обязательных для сторон строительных нормах и правилах.
	4. Требования к качеству поставляемого товара: на поставляемый товар Подрядчик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативно-техническими документами на данный вид товара.
	5. Требования к техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам товара установлены в техническом задании (Приложении №1 к Договору).
	6. По соглашению с Заказчиком допускается поставка полнофункциональных эквивалентов, в случаях, когда характеристики не хуже указанных в техническом задании.
	7. Требования к порядку (приемки) освидетельствования скрытых работ.

Скрытые работы должны приниматься представителем Заказчика, осуществляющего строительный контроль.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) скрытых работ и составления актов.

Подрядчик в письменном виде не менее чем за сутки до проведения промежуточной приемки (освидетельствования) выполненных скрытых работ, уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения приемки.

В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения представителя Заказчика не допускается.

Если скрытые работы выполнены без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию.

Приемку (освидетельствование) скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с исполнительной производственно-технической документацией следует оформлять соответственно актом по форме.

Акты приемки (освидетельствования) скрытых работ составляются в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

**5. Права и обязанности Сторон**

* 1. **Представительство**
1. Интересы Заказчика по управлению Договором в пределах полномочий, определенных Договором и установленных приказом Заказчика, представляет лицо, назначенное Заказчиком (далее – Представитель Заказчика).
2. В течение 3 (трех) дней с даты заключения Договора Заказчик направляет Подрядчику сведения о Представителе Заказчика, уполномоченном на организацию и выполнение обязательств по Договору, с указанием ФИО, должности, области и сферы компетенции, контактного телефона, номера факса, адреса электронной почты. В случае последующей необходимости замены Представителя Заказчика, Заказчик заблаговременно письменно извещает об этом Подрядчика.
3. Интересы Подрядчика по Договору представляет Представитель Подрядчика, назначенный в установленном порядке.
4. В течение 5 (пяти) дней с даты заключения Договора Подрядчик обязан направить Заказчику сведения о Представителе Подрядчика, уполномоченном на организацию и выполнение обязательств по Договору, с указанием ФИО, должности, области и вопросов взаимодействия, контактного телефона, номера факса, адреса электронной почты. В случае последующей необходимости замены Представителя Подрядчика, Подрядчик заблаговременно письменно извещает об этом Заказчика.
5. Представители Заказчика и Подрядчика могут проявлять инициативу в созыве производственных совещаний. Задача совещаний заключается в рассмотрении хода работ, разрешении конфликтных ситуаций и решении вопросов, связанных с непредвиденными и прочими обстоятельствами, требующими совместных действий.
6. Сторона, по инициативе которой проводится совещание, должна заблаговременно (не менее чем за 2 дня) известить о месте и времени проведения совещания. Представители Заказчика и Подрядчика не имеют права отказаться от участия в совещании без уважительной причины.
7. Представитель Заказчика ведет протокол производственного совещания и представляет копии протокола участникам совещания.
8. Результаты производственного совещания обязательны для исполнения Сторонами Договора и при необходимости оформляются Дополнительным соглашением к Договору.
	1. **Заказчик: права, обязанности, ответственность, распоряжения (предписания)**
9. Ответственность за все действия Представителя Заказчика несет Заказчик, если такие действия совершены в пределах его полномочий.
10. Представитель Заказчика осуществляет надзор за выполнением работ по Договору. Представитель Заказчика контролирует качество выполняемых Подрядчиком работ, отдает обязательные к исполнению распоряжения (предписания) в пределах полномочий, установленных Договором и приказом Заказчика.
11. Представитель Заказчика имеет право проводить проверку предоставленных Подрядчиком результатов работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, производить любые измерения, испытания, отборы образцов для контроля качества работ, товаров (материалов), выполненных, произведенных или поставленных по Договору.

Представитель Заказчика имеет право:

– беспрепятственного доступа ко всем видам работ, предусмотренных Договором, в любое время суток в течение всего срока выполнения работ;

– производить соответствующие записи в Журнале производства работ.

Запись в Журнале производства работ имеет статус предписания, обязательна для исполнения Подрядчиком и является основанием для применения мер ответственности, предусмотренных Договором за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение, содержащихся в ней требований (указаний).

1. Представитель Заказчика не уполномочен освободить Подрядчика от выполнения его обязанностей по Договору за исключением случаев, оговоренных в Договоре.

Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения (предписания):

– о замене материалов, не обеспечивающих уровень качества, установленный Техническим заданием (Приложение №1 к Договору)

– о приостановке работ до момента ликвидации причин, ее вызвавших;

– об устранении дефектов;

– по другим вопросам в соответствии с положениями Договора.

Распоряжения (предписания) Представителя Заказчика должны быть документально обоснованы результатами измерений, испытаний и др. и должны предусматривать сроки для их исполнения.

1. Заказчик и (или) Представитель Заказчика по письменному согласованию с руководителем Заказчика имеет право отдать распоряжение (предписание) о полной или частичной приостановке работ на такой период времени, который считает необходимым по причине неблагоприятных погодных условий, невыполнения Подрядчиком в установленные сроки распоряжения (предписания), касающегося требования к качеству данных работ, а также по другим причинам.
2. Распоряжение (предписание) с указанием даты его подписания и срока его исполнения Подрядчиком составляется Представителем Заказчика в письменном виде в двух экземплярах, регистрируется в системе документооборота Заказчика и направляется Подрядчику. Один экземпляр распоряжения (предписания) регистрируется и хранится Подрядчиком на протяжении срока действия и хранения Договора. Второй экземпляр распоряжения (предписания) с отметкой о дате получения Подрядчиком направляется Заказчику, регистрируется в системе документооборота Заказчика и хранится в производственном отделе Заказчика на протяжении срока действия и хранения Договора.
3. По обязательствам Заказчика Представитель Заказчика должен:

– участвовать в промежуточной приемке работ и оформлении документов для последующего подписания руководителем Заказчика в соответствии с разделом 3 Договора;

– срочно уведомить должностное лицо, заключившее Договор, о возникновении ситуации, требующей внесения дополнения в Договор либо принятия иных решений, не входящих в компетенцию Представителя Заказчика.

1. Заказчик имеет право привлечь специализированные организации для осуществления строительного контроля за выполнением работ на Объекте. В этом случае Подрядчику направляется письменное уведомление в пятнадцатидневный срок с момента заключения Договоров (договоров) с этими специализированными организациями.
2. Заказчик проводит экспертизу результатов работ самостоятельно или с привлечением экспертов, экспертных организаций.
3. В случае необходимости в услугах по строительному контролю и надзору за выполнением работ, соответствием объемов и качества выполняемых работ графику выполнения строительно-монтажных работ, Техническому заданию и иным техническим нормам, соответствия стоимости и сроков выполнения работ условиям настоящего Договора, Заказчик вправе привлекать специализированную организацию. В этом случае Заказчик в течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора с этой специализированной организацией направляет Подрядчику информацию о данной организации и лицах, уполномоченных на представление интересов этой организации по заключенному Договору.
4. Заказчик имеет право в том числе осуществлять действия, предусмотренные в Техническом задании.
	1. **Подрядчик: права, обязанности, ответственность**
5. Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить на Объекте все работы в соответствии с Техническим заданием и сметной документацией.
6. Подрядчик производит трехстадийную фотофиксацию выполняемых работ:

а) до начала выполнения работ: в течение 2 (двух) дней до начала выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику фотографии о состоянии Объекта не менее 5 штук с разных точек;

б) в процессе выполнения работ: к каждой приемке работ Подрядчик представляет Заказчику фотоматериалы по выполненным за отчетный период работам, подлежащим освидетельствованию, в том числе по скрытым работам, в количестве не менее 2 штук на каждый вид работ;

в) по окончании выполнения работ при их сдаче Заказчику: за 2 дня до подписания Акта комиссии по проверке выполненных работ законченного ремонтом Объекта Подрядчик представляет Заказчику фотографии о состоянии Объекта после ремонта не менее 5 штук с точек, по которым были выполнены фотографии до начала работ.

Представляемые Подрядчиком фотографии должны:

а) быть выполнены в электронном виде и на бумажном носителе (сброшюрованы);

б) быть выполнены в цветном изображении, с соблюдением контрастности и цветопередачи, в формате не менее 10x15 см и не более 13x18 см;

в) содержать на оборотной стороне название Подрядчика, наименование Объекта, вида работ;

г) иметь на лицевой стороне указание на дату съемки;

д) иметь привязку к местности и (или) километражу (при наличии объекта, к которому может быть осуществлена привязка);

е) быть заверены подписью уполномоченного представителя Подрядчика (исполнителя) и его печатью (при наличии) с указанием даты заверения.

Представляемые Подрядчиком фотографии подлежат хранению у Заказчика вместе с документами, которыми подтверждается выполнение работ и их приемка Заказчиком.

1. Подрядчик должен направить Заказчику в пятидневный срок с момента заключения Договора информационное письмо с указанием лиц, ответственных за производство работ и осуществление строительного контроля со стороны Подрядчика. В случае изменения ответственных лиц, Подрядчик обязан в пятидневный срок уведомить об этом Заказчика в письменной форме.
2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик представляет Заказчику календарный график выполнения работ.
3. Подрядчик имеет право потребовать указания и разъяснения по любому вопросу, связанному с производством работ по Договору. Указания и разъяснения должны быть даны Представителем Заказчика в срок до 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде с момента поступления запроса.

Требования Подрядчика должны представляться Заказчику в письменном виде за подписью Представителя Подрядчика, регистрироваться и храниться Представителем Заказчика на протяжении срока действия Договора. Копии требований хранятся Представителем Подрядчика.

1. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе производства работ.
2. Подрядчик должен фиксировать ход выполнения работ и результаты производственного контроля в исполнительной документации в соответствии с требованиями нормативных документов и Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).
3. Подрядчик несет ответственность за соблюдение в ходе выполнения работ всех необходимых мероприятий по обеспечению требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности.
4. Подрядчик обязуется обеспечить Представителю Заказчика и любому лицу, уполномоченному Заказчиком, доступ на Объект, а также в любое место, где ведутся или намечаются работы по Договору.
5. Подрядчик обеспечивает безопасное движение транспортных средств и пешеходов на территории Объекта с момента начала работ до подписания документа о приемке работ.
6. С момента начала работ на объекте и до момента завершения всех работ Подрядчик обеспечивает сохранность всех существующих элементов обустройства Объекта.
7. Подрядчик обязан не допускать накопления мусора и строительных отходов на Объекте, осуществлять систематическую, а по завершении работ – окончательную уборку рабочих мест, территории строительной площадки, выездов с нее, прилегающей к ней полосе отвода от принадлежащих Подрядчику остатков материалов и отходов.
8. Подрядчик после получения письменного извещения Заказчика о выявленных на Объекте дефектах обязан направить в установленный в извещении Заказчика срок, уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты. Заказчик вправе привлекать специалистов иных организаций для участия в составлении акта. В случае неявки представителя Подрядчика, Заказчик составляет акт в его отсутствие, такой акт имеет полную юридическую силу.

Подрядчик обязан в срок, согласованный с Заказчиком, устранить указанные в извещении дефекты, в противном случае Заказчик привлекает к их устранению третью организацию, с последующим выставлением затрат по выполнению работ в адрес Подрядчика.

1. Подрядчик, обособленное подразделение которого осуществляет исполнение обязательств по Договору, должен встать на учет в налоговом органе по месту нахождения такого обособленного подразделения (после заключения Договора) в соответствии с требованиями статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации и уведомлять Заказчика о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения.
2. Подрядчик обязан не допускать до производства работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет.
3. Подрядчик обязан обеспечить работников, занятых на Объекте, рабочей одеждой с логотипом своей организации.
4. До подписания Заказчиком документа о приемке работ риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного имущества, используемого для исполнения Договора, имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, а также результата выполненных работ несет Подрядчик.
5. Подрядчик несет ответственность за безопасность движения автотранспорта и пешеходов на Объекте от момента начала производства работ до момента подписания Акта межведомственной комиссии по проверке выполненных работ законченного ремонтом Объекта и освобождения Объекта от своего имущества.
6. Подрядчик обязан в ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение повреждений Объекта в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий.
7. Подрядчик несет полную материальную, административную и уголовную ответственность за вред, причиненный третьим лицам (личности или имуществу) вследствие выполнения (в том числе с надлежащим качеством) или невыполнения Подрядчиком работ в соответствии с Договором.
8. В случае, если Заказчик будет подвергнут административному наказанию вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения порученных Подрядчику работ по Договору, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения нормативных актов (нормативно-технических, нормативных правовых и иных документов), требования которых Подрядчик обязан соблюдать в ходе реализации Договора, Подрядчик обязуется в полном объеме возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие назначения соответствующего вида и размера административного наказания.
9. Подрядчик обязуется принимать информационные сообщения и предоставлять запрашиваемые данные и документы в электронном виде по средствам информационных сервисов, в том числе для оперативного управления ходом работ.

Подрядчик несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых данных.

* 1. **Дополнительные соглашения к Договору**
1. Заключение дополнительных соглашений возможно в случаях, предусмотренных действующим на момент исполнения Договора законодательством и Договором.
	1. **Субподрядчики**
2. Подрядчик при исполнении Договора вправе привлечь к исполнению своего обязательства субподрядные организации. В этом случае Подрядчик выступает в роли Генерального подрядчика. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о намерении заключить договор субподряда не менее чем за 5 дней до заключения такого договора.
3. В случае привлечения к исполнению Договоров субподрядчиков Подрядчик обязан представить заказчику в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, заверенную Подрядчиком.
4. В случае замены субподрядчика на этапе исполнения Договора на другого субподрядчика Подрядчик обязан представлять Заказчику документы, указанные в 5.6.2 Договора, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком.
5. В случае привлечения к исполнению Договоров субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Подрядчик обязан оплачивать поставленные субподрядчиком товары, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение 7 рабочих дней с даты Подрядчиком документа о приемке товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.
6. В случае привлечения к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Подрядчик обязан представлять Заказчику в течение 10 рабочих дней со дня оплаты Подрядчиком выполненных обязательств по договору с субподрядчиком следующие документы:

- копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между Подрядчиком и привлеченным им субподрядчиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Подрядчиком субподрядчику, – в случае если договором, заключенным между Подрядчиком и привлеченным им субподрядчиком, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного Договором, заключенным с Заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты Подрядчиком обязательств, выполненных субподрядчиком).

1. В случае привлечения к исполнению Договоров субподрядчиков Подрядчик несет гражданско-правовую ответственность перед Заказчиком за представление документов, указанных в п. 5.6.3 - 5.6.5 настоящего Договора, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков.
	1. **Взаимоотношения Сторон с третьими лицами**
2. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, расходы и риски, которые явились результатом ее собственных действий или упущений, и возмещает их третьим лицам.

Подрядчик отвечает за сохранность любой собственности и защищает от повреждения и ущерба существующую растительность, сооружения. В случае нанесения прямого или косвенного ущерба, а также при повреждении общественной или частной собственности по причине какого-либо действия (упущения, пренебрежения или нарушений в ходе проведения работы) или вследствие невыполнения Подрядчиком строительных норм и правил, Подрядчик должен произвести восстановительные работы за свой счет до состояния, подобного или равноценного состоянию до такого ущерба или повреждения.

1. **Подрядчик должен:**

До начала работ на Объекте:

– уведомить владельцев коммунальных сетей, трубопроводов и другие стороны, чьи интересы затрагиваются при проведении работ на Объекте, и иметь по этим вопросам необходимые согласования;

– урегулировать вопросы по защите имущества телефонной связи, электросвязи и т.д. от ущерба в ходе работ на Объекте, который может привести к значительным издержкам, потерям или неудобствам.

1. В случае повреждения инженерных коммуникаций при проведении работ Подрядчик обязан немедленно уведомить соответствующие уполномоченные органы и сотрудничать с ними, пока сеть не будет восстановлена, восстановить поврежденные коммуникации за свой счет.
2. Подрядчик несет всю ответственность перед органами государственного надзора за нарушение требований государственных нормативных актов.
	1. **Защита окружающей среды**
3. Подрядчик должен исполнять все Федеральные законы, законы Республики Башкортостан и другие нормативные акты и правила, контролирующие степень загрязнения окружающей среды и пожарной безопасности. Подрядчик должен принять необходимые меры для предупреждения загрязнения рек, озер, прудов и водоемов отбросами, топливом, маслами, битумными и химическими веществами, а также другими вредными материалами. Подрядчик несет ответственность за весь ущерб, причиненный персоналом Подрядчика в процессе выполнения работ.

**6. Качество работ.**

1. Результаты работы должны соответствовать Техническому заданию, государственным стандартам, правилам и нормам, разработанным и утвержденным федеральными органами исполнительной власти для данного вида работ в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиям в области охраны окружающей среды и здоровья человека, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
2. При выполнении работ Подрядчик обязан использовать только новые, ранее не использованные материалы и оборудование, качество которых должно быть подтверждено сертификатами соответствия и паспортами качества.
3. Подрядчик предоставляет Заказчику сертификаты соответствия и паспорта качества на используемые материалы и оборудование до начала работ.
4. Все применяемые материалы, конструкции и детали должны иметь сертификаты соответствия и разрешены к применению на территории Российской Федерации. Требование установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании». Выполнение работ должно соответствовать требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, также иным требованиям безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
5. Продолжительность проведения работ по устранению выявленных разрушений и дефектов не засчитывается в гарантийный срок.
6. В случае, если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки (дефекты), то Подрядчик обязан их устранить безвозмездно в порядке и сроки, установленные Договором.

При обнаружении признаков разрушений, дефектов Заказчик письменно извещает Подрядчика об их характере, местоположении, объеме и указывает срок, в течение которого Подрядчик обязан произвести освидетельствование выявленных недостатков и внести свои предложения по срокам выполнения и составу работ по их ликвидации.

Для участия в составлении акта освидетельствования, фиксирующего недостатки, согласования состава работ, порядка и сроков устранения недостатков, Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчика. В случае неявки Подрядчика срок, состав и порядок работ по устранению выявленных недостатков устанавливаются Заказчиком в одностороннем порядке и являются обязательными для исполнения Подрядчиком. Заказчик вправе привлекать специалистов иных организаций для участия в составлении акта освидетельствования.

1. Подрядчик должен в срок, указанный в извещении Заказчика, в письменном виде, внести на рассмотрение Заказчика свои предложения, и немедленно, по получении согласования своих предложений, приступить к выполнению работ.

При наличии разногласий между Сторонами о сроке, составе и порядке работ по устранению выявленных недостатков, Подрядчик обязан руководствоваться указаниями Заказчика.

После полного устранения недостатков, выявленных в течение гарантийного срока, Стороны составляют акт об устранении недостатков.

1. Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить дефекты (недостатки Объекта) за свой счет, с последующим возмещением своих расходов на устранение дефектов (недостатков Объекта) Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение дефектов (недостатков Объекта) в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего уведомления Заказчика.

Подрядчик имеет право выполнить работы своими силами, поручить выполнение работ третьим лицам или перечислить Заказчику сумму, эквивалентную стоимости данных работ, и в этом случае величина суммы должна быть указана в предложениях Подрядчика и согласована с Заказчиком.

1. Подрядчик обязан выполнить (оплатить) все необходимые работы, как по ликвидации разрушений, дефектов, так и по устранению причин их вызвавших, в той мере, в которой данные причины являются следствием некачественного выполнения работ. Устранение дефектов в рамках гарантийных обязательств выполняется с применением материалов, предусмотренных Договором.
2. **Ответственность Сторон**

7.1. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа составляет:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет свыше 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора превышает 50 млн. рублей.

7.2. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается договором в размере, одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.4. За каждый факт просрочки исполнения обязательства, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, в том числе, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в следующем порядке:

а) 50 000 рублей, если цена договора не превышает 1 млн.рублей;

б) 100 000 рублей, если цена договора составляет от 1 млн.рублей до 3 млн. рублей;

в) 150 000 рублей, если цена договора составляет свыше 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

г) 200 000 рублей, если цена договора превышает 10 млн. рублей

7.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.9. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.
	2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 3 (трех) календарных дней уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств.
	3. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Договора, будут длиться более месяца с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1. Установлено в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора, в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке либо предоставлением банковской/независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящего пункта.

Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

9.3. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

9.4. В случае непредоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

9.5. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.

9.6. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, Заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.

9.7.. Заказчики в качестве обеспечения исполнения договоров принимают банковские/независимые гарантии, выданные банками, включенными в перечень банков, которые вправе выдавать банковские/независимые гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов и соответствующих требованиям, установленным частями 1 и 1.1 статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, размещенный на официальном сайте федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Банковская/независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной, и должна содержать:

1) сумму банковской/независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом; 2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской/независимой гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

 4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия банковской гарантии (срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской/независимой гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской/независимой гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных банковской/независимой гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

 8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской/независимой гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта.

9.8. Реквизиты банковского счета для внесения обеспечения исполнения договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Порядок разрешения споров**

1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров, за исключением случаев нарушения существенных условий Договора.
2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию по реквизитам, указанным в разделе 15 Договора. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.
3. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке, разрешаются **Арбитражным судом Курганской области**

**11. Срок действия Договора**

1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует **до 31 декабря 2025 года**, но в любом случае до полного исполнения обязательств Сторонами.
2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств по взаиморасчетам.
3. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.
4. Подрядчик вправе досрочно завершить выполняемые работы.

**12. Изменение, расторжение Договора**

12.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

12.2 По соглашению сторон допускается изменить следующие существенные условия договора:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг. Если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

 2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;

3) цену договора:

- путем ее снижения без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

 - в случае изменения размера ставки налога на добавленную стоимость

12.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

12.5. Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

12.6. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, оказание услуг, выполнение работ качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

12.7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

12.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным документацией и (или) извещением о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

12.9. Право на односторонний отказ от исполнения договора может быть осуществлено заказчиком путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, другими законами, иными правовыми актами или договором.

12.10. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (исполнителю, подрядчику) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

 12.11. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от оплаты по договору и от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

**13. Гарантийные обязательства**

13.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

13.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

13.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

13.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

13.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

13.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

13.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

13.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

13.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

13.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

13.11. Гарантийный срок на выполненные работы – **не менее 60 (шестидесяти) месяцев** с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

**14. Конфиденциальность**

1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении Договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О защите персональных данных».

Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно.

1. Подрядчик обязуется обеспечить конфиденциальность любой информации и данных, предоставляемых в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия Заказчика. Подрядчик обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении Договора, для любых целей без предварительного согласия Заказчика.

Обязательства конфиденциальности, возложенные на Подрядчика Договором, не распространяются на общедоступную информацию.

Подрядчик обеспечивает конфиденциальность персональных данных и их безопасность при обработке в соответствии с законодательством о персональных данных, а также иных сведений, составляющих тайну в соответствии с действующим законодательством, в случае, если при исполнении обязательств по Договору требуется доступ к таким данным или такие данные стали известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

**15. Заключительные положения**

1. Стороны обязаны в трехдневный срок проинформировать друг друга об изменении адресов местонахождения, банковских реквизитов и адресов электронной почты.
2. Вся относящаяся переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должна быть выполнена на русском языке.
3. Стороны признают, что любая без исключения деловая корреспонденция, в том числе претензии и уведомления, отправленная с адресов электронной почты, указанных в Договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и имеет обязательную для обеих Сторон силу.

Документы, распечатанные в виде скриншотов с почтовых ящиков, признаются подтверждающими факт доставки корреспонденции.

Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к их электронным ящикам. Исполнение, произведенное Стороной Договора в отсутствие у нее такого уведомления, признается надлежащим и лишает вторую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства

1. Все приложения, дополнения и изменения являются неотъемлемой частью Договора.
2. По всем вопросам, не оговоренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящий договор составлен и заключен посредством обмена информацией в электронном виде в соответствии с Федеральными законами № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Настоящий Договор заключен на электронной торговой площадке и подписан электронными подписями. Стороны вправе изготовить копии настоящего Договора в письменном виде.
5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Сметная документация.

**16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |  **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** |

**Приложение № 1 к Договору**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.**

**Техническое задание**

**Приложение № 2**

**к договору №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2025г.**

Сметная документация