**Проект**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту системы вентиляции,**

**узла обвязки приточных установок, автоматики и системы дымоудаления**

**с круглосуточным мониторингом обслуживаемых систем диспетчерской службой Исполнителя**

г. Лабытнанги

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Юность» (МАУ ДО СШ «Юность»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МАУ ДО СШ «Юность», на основании протокола подведения итогов аукциона в электронной форме от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1.  Предмет договора**.

1.1. В соответствии с условиями Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту системы вентиляции, узла обвязки приточных установок, автоматики и системы дымоудаления с круглосуточным мониторингом обслуживаемых систем диспетчерской службой Исполнителя (далее - Работы), на объектах Заказчика (далее - Объекты) в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к Договору):

- Спортивно-оздоровительный комплекс «Рай-Из», расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, городской округ город Лабытнанги, пгт. Харп, квартал Северный, д. 2А.

1.2. Исполнитель осуществляет техническое обслуживание и ремонт системы вентиляции, узла обвязки приточных установок, автоматики и системы дымоудаления, своими силами и средствами, необходимыми для бесперебойного функционирования оборудования.

1.3. Перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту системы вентиляции, узла обвязки приточных установок, автоматики и системы дымоудаления устанавливается Регламентом работ (Приложение № 2 к Договору).

1.4. Техническое обслуживание, включает в себя:

1.4.1. плановое техническое обслуживание оборудования, производимое в соответствии с Регламентом работ (Приложение № 2 к Договору).

Проведение планового технического обслуживания включает: наладку, регулировку, калибровку оборудования, указанного в Перечне обслуживаемого оборудования (Приложение № 3 к Договору);

1.4.2. неплановое обслуживание (внеплановые Работы и иное внеплановое обслуживание оборудования), в том числе:

- выезд на объект Заказчика в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента вызова для осуществления диагностики (определения причин неисправности) и выполнения срочного ремонта оборудования Заказчика;

- диагностические, ремонтные и восстановительные работы вышедшего из строя оборудования Заказчика или его элементов, иные работы, не входящие в объем плановых работ.

1.5. В случае необходимости доставки Оборудования (его части) в специализированную мастерскую для выполнения работ, Исполнитель производит это своими силами и за свой счет.

1.6. Стоимость запасных частей и материалов для выполнения ремонтных и восстановительных работ не входит в стоимость Работ Исполнителя. По согласованию Сторон Исполнитель может поставлять Заказчику запасные части и материалы на основании заключенного Договора на поставку, которым должны быть предусмотрены все существенные условия такой поставки (наименование, количество, цена товара, стоимость доставки, сроки поставки, гарантийный срок и иные условия, которые Стороны сочтут необходимым согласовать.

1.7. Привлечение Исполнителем к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц (соисполнителей) возможно только с письменного согласия Заказчика. Привлечение к выполнению работ по техническому обслуживанию третьих лиц не влечет изменения стоимости и объема выполненных работ по Договору.

1.8. Срок выполнения работ: с 01.04.2025 г. по 31.12.2025 г.

**2. Цена договора и порядок расчетов**.

2.1. *Вариант 1*. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (далее – Цена Договора). Стоимость работ в месяц составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

*Вариант 2.* Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, без НДС (вариант применяется в случае заключения Заказчиком Договора, если НДС равен нулю или победителем используется льготный режим налогообложения).

*Вариант 3*. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, уменьшенная на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в размере \_\_\_\_%, что составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_ копеек (данный вариант применяется в случае заключения Заказчиком Договора с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, оплата такого Договора уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком).

Источник финансирования – субсидия на выполнение муниципального задания, предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность.

2.2. В цену Договора входит: стоимость выполненных работ, транспортные расходы, связанные с выполнением работ на объектах Заказчика, расходы на использование собственного оборудования, инструментов, и другие необходимые расходы, в том числе расходы на оформление необходимой документации, предоставляемой при выполнении работ, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ.

2.3. Расчет с Исполнителем за выполненные работы осуществляется ежемесячно в рублях Российской Федерации, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100 % за фактически выполненные работы, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта.

2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику акт в течение 3 (трех) рабочих дней ежемесячно с момента окончания выполнения работ.

В случае если Исполнитель задержал передачу подписанного акта, исполнение Заказчиком обязательств по оплате переносится на срок равный сроку задержки передачи акта.

2.5. Датой оплаты работ считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.6. Изменение цены Договора, в ходе его исполнения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МАУ ДО СШ «Юность».

2.7. В случае изменения в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в ходе исполнения Договора, Стороны обеспечивают согласование новых условий Договора, в отношении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг, путем подписания дополнительного соглашения.

**3. Права и обязанности сторон**.

**3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Производить эксплуатацию оборудования в точном соответствии с инструкцией по эксплуатации и в соответствии с рекомендациями Исполнителя;

3.1.2. Следить за исправностью и внешним видом оборудования, обеспечивать сохранность пломб и визуальных идентификаторов;

3.1.3. Допускать к обслуживанию оборудования только персонал Заказчика прошедший обучение на данном виде оборудования;

3.1.4. Информировать Исполнителя о перемещении оборудования на новое рабочее место не менее чем за 5 (пять) календарных дней;

3.1.5. Обеспечивать пожарную безопасность помещений, в которых находится оборудование, во время технического обслуживания и ремонта;

3.1.6. Оформлять допуск Исполнителю для входа на территорию объекта;

3.1.7. В случае поломки оборудования направить Исполнителю заявку на восстановление неисправности с указанием номера оборудования, места установки, Ф.И.О. ответственного лица и телефон для связи;

3.1.8. Своевременно производить оплату выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

**3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по Договору;

3.2.2. Требовать своевременного устранения, в течение 3 (трех) рабочих дней, выявленных недостатков;

3.2.3. Вызывать Исполнителя для проведения внеплановых ремонтных работ, направленных на устранение неисправностей в работе оборудования;

3.2.4. Требовать от персонала Исполнителя соблюдения правил техники безопасности, пропускной системы и внутреннего распорядка, действующего на Объектах;

3.2.5. Контролировать фактический объем и качество работ, выполненных Исполнителем;

3.2.6. По согласованию с Исполнителем вносить изменения в график проведения ТО;

3.2.7. Требовать своевременного предоставления, надлежащим образом, оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Договору;

3.2.8. Проверять ход и качество выполняемых Исполнителем работ, не вмешиваясь в его деятельность;

3.2.9. Требовать оплаты штрафных санкций в соответствии с условиями Договора;

3.2.10. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

**3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Проводить плановые работы по ТО и ремонту оборудования качественно и в установленные сроки согласно Регламенту работ, предварительно согласовывая с Заказчиком конкретный день и время проведения работ;

3.3.2. Исполнитель производит ТО и ремонт (в случае необходимости) своими силами. Если не согласовано иное, при выполнении работ Исполнитель использует только оригинальные или рекомендованные Производителем оборудования запасные части и прочие расходные материалы, перечень и количество которых согласуется с Заказчиком с учетом рекомендаций Производителей и применяемых норм;

3.3.3. Производить работы силами высококвалифицированного персонала, имеющего соответствующие допуски, сертификацию и аттестацию, обеспечить соблюдение технологии ремонта, а также обеспечить персонал необходимыми инструментами и контрольно-измерительными приборами;

3.3.4. Обеспечить приём заявок на восстановление неисправности Оборудования;

3.3.5. Вести журнал регистрации технического обслуживания и вносить в него все необходимые сведения о проведенных работах на оборудовании Заказчика;

3.3.6. Консультировать Заказчика по вопросам эксплуатации оборудования;

3.3.7. Обеспечивать работоспособность оборудования в течение срока действия Договора и высокое качество выполняемых силами своих специалистов работ, при условии соблюдения Заказчиком правил эксплуатации оборудования;

3.3.8. Соблюдать внутриобъектный режим, правила техники безопасности и пожарной безопасности, охраны труда, прочие нормы и правила согласно законодательству РФ, а также действующие на Объектах Заказчика;

3.3.9. Обеспечить всеми необходимыми инструктажами свой персонал (персонал привлеченный Исполнителем лиц), а также персонал Заказчика, оказывающего содействие Исполнителю в выполнении работ;

3.3.10. Предоставлять акт, оформленный в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.11. Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами выполнения работ.

**3.4. Исполнитель имеет право:**

3.4.1. Переносить по согласованию с Заказчиком сроки выполнения работ;

3.4.2. Запрашивать какие-либо необходимые исходные данные, информацию, либо документацию в рамках исполнения Договора;

3.4.3. По окончании ремонтных работ и работ по ТО Исполнитель вправе опломбировать оборудование, с целью избежания несанкционированного доступа к узлам и деталям оборудования;

3.4.4. Требовать обеспечения своевременной приемки выполненных работ и подписания акта, либо обоснованного отказа от его подписания в установленные сроки;

3.4.5. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным актом;

3.4.6. Требовать оплаты штрафных санкций, в соответствии с условиями Договора.

**4. Порядок выполнения Работ.**

4.1. Плановое техническое обслуживание:

4.1.1. Периодичность планового технического обслуживания оборудования (количество ТО в год/в иной период времени) определен Регламентом работ (Приложение №2 к Договору);

4.1.2. Точные дни выполнения Работ по плановому техническому обслуживанию, срок и время согласовываются Ответственными лицами Сторон, путем обмена сообщениями по электронной почте, сообщениями на телефон Исполнителя.

4.2. Неплановое обслуживание:

4.2.1. В случае аварии (незапланированного выхода из работоспособного состояния оборудования), или в иных случаях необходимости срочного выполнения работ, специалист Исполнителя должен прибыть на Объект для проведения инспекции и диагностики (установления причины выхода из строя оборудования) и устранения неисправности (если возможно) в максимально короткие сроки, не более 24 часов, с момента получения Исполнителем письменной (адресу электронной почты Ответственного лица Исполнителя) заявки Заказчика на выполнение неплановых Работ (с указанием наименования обслуживаемого оборудования, описания неисправности оборудования (если возможно), желательного срока начала работ (по усмотрению Заказчика), если больший срок не указан Заказчиком в Заявке;

4.2.2. В целях применения пункта 4.2.1. Договора Исполнитель считается уведомленным Заказчиком надлежащим образом в срок, указанный в отчете о дате отправки Заказчиком сообщения по электронной почте. Дополнительно Заказчик по своему усмотрению может дублировать уведомление по телефону Ответственного лица Исполнителя. Исполнитель обязан не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления направить Ответственному лицу Заказчика подтверждение о его получении;

4.2.3. После выполнения Работ по неплановому обслуживанию (в том числе в случае невозможности устранения неисправности в процессе диагностического выезда), Исполнитель предоставляет Заказчику Протокол выполненных Работ, с указанием: даты и времени выполнения Работ, детализации выполненных Работ, времени, затраченного на выполнение Работ, времени в пути; причин неисправности; списка материалов и запасных частей, необходимых для устранения неисправности, т.е. для проведения ремонта оборудования или списка запасных частей и материалов Заказчика, использованных для выполнения Работ. Протокол выполненных Работ со стороны Исполнителя подписывается Ответственным лицом и (или) иным сотрудником Исполнителя, прибывшим для выполнения Работ;

4.3. Ответственные лица Сторон (с правом согласования и подписания Заявок на выполнение Работ, сроков и порядка выполнения Работ, подписания Протоколов выполненных Работ):

от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Стороны вправе в любой момент заменить своих Ответственных лиц и/или изменить объем их полномочий, направив другой Стороне соответствующее официальное письмо.

4.4. Работы по неплановому обслуживанию выполняется за счет Исполнителя, и не подлежат оплате Заказчиком в случаях, когда необходимость в таком неплановом обслуживании возникла по причинам, связанным с некачественным выполнением Исполнителем плановых Работ по Договору.

**5. Порядок сдачи-приемки выполненных Работ.**

5.1. Факт выполнения Работ по Договору подтверждается актом, который оформляется Исполнителем по факту выполнения Работ и подписывается обеими Сторонами.

5.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после завершения отчетного периода, в котором выполнялись Работы, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащим образом оформленный и подписанный со своей Стороны акт за отчетный период (в двух экземплярах).

5.3. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения акта, Заказчик обязан рассмотреть акт и приложенные к нему документы и направить Исполнителю один экземпляр акта, подписанный Заказчиком либо, при наличии замечаний к полученным документам, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта, с указанием причин, по которым он не может подписать указанный акт.

В случае неподписания Заказчиком акта и ненаправления мотивированного отказа от подписания акта в указанный выше срок, Работы считаются принятыми Заказчиком, а односторонне подписанный Исполнителем акт имеет силу двусторонне подписанного и является основанием для оплаты выполненных работ, при условии наличия у Исполнителя доказательств вручения Заказчику надлежащим образом оформленных документов в соответствии с п. 5.2. Договора.

5.4. При наличии замечаний Заказчика к выполненным Работам Исполнитель устраняет недостатки Работ собственными силами и за свой счет. Срок устранения недостатков Работ согласовывается Сторонами дополнительно, но не может превышать 3 (трех) рабочих дней.

**6. Гарантии.**

6.1. Исполнитель гарантирует:

6.1.1. Выполнение всех работ в полном объеме, предусмотренном Договором, и в согласованные Сторонами сроки;

6.1.2. Качественное выполнение всех работ в соответствии с нормами и правилами, установленными законодательством РФ;

6.1.3. Своевременно устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе приемки выполненных работ в период гарантийного срока;

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от условий Договора, требований, предусмотренных в технической документации.

6.3. В случаях, когда работа выполнена Исполнителем с отступлениями от Договора, технической документации ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для предусмотренного в Договоре использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков в срок 10 дней;

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

6.4. Гарантийный срок на работы по ремонту оборудования, осуществляемые Исполнителем, составляет 6 (шесть) месяцев от даты подписания Сторонами соответствующего акта.

6.8. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться согласно установленным техническим требованиям, условиям, а также обычно предъявляемым требованиям для оборудования такого вида вследствие недостатков, за которые отвечает Исполнитель.

**7. Ответственность сторон**.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такие пени устанавливаются Договором в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 0,5% Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства и устанавливается Договором в размере одной трехсотой, действующей на дату уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы и составляет 10 % Цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае, если Договором предусмотрены отдельные промежуточные сроки исполнения договора, штраф рассчитывается как процент соответствующей цене отдельного промежуточного срока исполнения Договора.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктом 2.4. Договора, которые не имеют стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф. Размер штрафа составляет 1 000 рублей 00 копеек.

7.4. При наличии штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем принятых на себя обязательств в соответствии с условиями, прописанными в Договоре, оплата по Договору (окончательный расчет) за выполненные работы производится за минусом начисленной неустойки (штрафа, пени). Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору или устранению нарушений.

При этом Заказчик самостоятельно перечисляет в установленном порядке сумму неустойки (штрафов, пеней) в доход автономного учреждения.

7.5. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

**8. Форс-мажор**.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера.

8.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств и представить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.

8.5. По прекращению действия форс-мажорных обстоятельств Сторона, ссылающаяся на них, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

**9. Уведомления и извещения.**

9.1. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, посредством электронной почты с последующим предоставлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон, иным адресам, указанным Сторонами.

9.2. Все уведомления и извещения, предоставляемые Сторонами друг другу посредством электронной почты в целях экономии времени в связи с исполнением Договора, если это не противоречит действующему законодательству РФ, считаются действительными.

9.3. Уведомления и извещения направляются за счет уведомляющей Стороны.

9.4. Любое извещение или уведомление, направленное посредством электронной почты, считается полученным Стороной, которой оно адресовано, в первый рабочий день после отправки сообщения.

9.5. Извещение или уведомление, направленное Стороне заказной почтой или переданное лично, считается полученным в день вручения, если это рабочий день; если же этот день не рабочий, днем получения считается первый рабочий день, следующий за днем вручения.

9.6. Стороны обязаны в случае реорганизации, ликвидации организации или переименования, уведомить об этом в течение 3 (трех) рабочих дней другую Сторону.

9.7. В случае изменения реквизитов Исполнителя, Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя несет Исполнитель.

**10. Порядок разрешения споров**.

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Стороны прилагают все усилия для достижения взаимовыгодной договоренности.

10.2. Претензионный порядок рассмотрения споров между Сторонами обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее в течение 10 (десяти) дней с момента ее получения.

10.3. В случае если указанные претензии, споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

**11. Срок действия договора,** **порядок изменения и расторжения договора**.

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по 31.01.2026 года.

Обязательства Исполнителя считаются исполненными после выполнения работ качественно, в сроки, в полном объёме и подписания Сторонами документов.

Обязательства Заказчика считаются исполненными после перечисления денежных средств на счёт Исполнителя.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон, изменение существенных условий Договора осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг для нужд МАУ ДО СШ «Юность».

11.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

11.4. В случае неоднократного нарушения Исполнителем обязательств по Договору (более 2 (двух) раз), Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора. Односторонний отказ от исполнения Договора вступает в действие со дня его принятия и направляется другой Стороне для подписания. Исполнитель обязан рассмотреть, подписать, скрепить печатью и вернуть в адрес Заказчика соглашение о расторжении Договора либо направить отказ от его подписания не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения от Заказчика соответствующего соглашения. При отказе Исполнителя от подписания соглашения о расторжении Договора, а также при неполучении ответа в установленный срок, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о расторжении Договора.

**12. Прочие условия**.

12.1. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения Договора, могут быть переданы с использованием электронной почты (за исключением первичной документации), почтовой или курьерской доставкой и признаются имеющими юридическую силу.

Стороны признают и соглашаются с тем, что любые письма, заявления, заявки, уведомления, претензии, соглашения, протоколы разногласий, дополнительные соглашения, а также иная деловая корреспонденция и документы, первичная документация, направление которых предусмотрено действующим законодательством, отправленные через систему ЭДО (Диадок, Сбис и пр.) и подписанные неквалифицированными и/или квалифицированными электронными цифровыми подписями являются исходящими документами от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон. Такие письма и документы являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью (статья 6 ФЗ «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011).

Также Стороны договорились, что при принятии одной Стороной Договора приглашения, направленного другой Стороной в системе ЭДО (Диадок, Сбис и пр.) для обмена документами либо получение уведомления о готовности использования системы ЭДО, либо подписание Сторонами первого электронного документа в системе ЭДО означает согласие Сторон на обмен (отправление/получение/подписание) всеми перечисленными в настоящем пункте документами, в том числе и первичными документами, с использованием систем ЭДО (Диадок, Сбис и пр.), дополнительного подписания Сторонами соглашения о переходе на электронный документооборот не требуется.

12.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

12.3. Договор составлен в форме электронного документа и подписан с каждой стороны ЭЦП лиц, имеющих право действовать от имени Сторон, что подтверждается сертификатом, который содержит необходимые при осуществлении данных сведениях о правомочиях его владельца, признаётся равнозначной собственноручной подписью лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью.

12.4. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

*Приложение №1* – Спецификация;

*Приложение №2* – Регламент работ;

*Приложение №3 -* Перечень обслуживаемого оборудования*.*

**14. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  Указывается на основании сведений о Победителе торгов на электронной торговой площадке, а так же представленных Победителем сведений о платежных реквизитах, но не позднее, чем до дня направления проекта Договора Победителю на электронной торговой площадке. Заказчик не несет ответственности за отсутствие в Договоре платежных реквизитов Победителя в случае несвоевременного представления их Заказчику  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соответствует версии электронной подписи | **ЗАКАЗЧИК:**  **МАУ ДО СШ «Юность»**  629404, ЯНАО, городской округ город Лабытнанги, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, зд. 30  Тел: 8(34992) 5-64-31, бух.5-72-72 доб. (3030, 3080)  E-mail:[sportschool@lbt.yanao.ru](mailto:sportschool@lbt.yanao.ru)  ИНН 8902013980, КПП 890201001,  ОГРН 1108901001560, ОКПО 69410823;  ОКОГУ 4210007, ОКТМО 71953000001  Банковские реквизиты:  Казначейский счет 03234643719530009000  Банк получателя: РКЦ Салехард //  УФК по Ямало-Ненецкому автономному округу г.Салехард  БИК 007182108  Единый казначейский счет 40102810145370000008  УФК по ЯНАО (Департамент финансов Администрации города Лабытнанги, МАУ ДО СШ «Юность»)  л/сч 904030001, 904030003  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Соответствует версии электронной подписи |

**Приложение №1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование работы** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1. | Выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту системы вентиляции, узла обвязки приточных установок, автоматики и системы дымоудаления | месяц | 9 |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |

**Приложение №2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работы по техническому обслуживанию и ремонту системы вентиляции, узла обвязки приточных установок, автоматики и системы дымоудаления** | | **периодичность** |
| **Система дымоудаления** | | |
| **Вентиляторы** | | |
| 1 | Инженерный осмотр вентиляторов проверка правильности работы, запись результатов осмотра | **1 раз в месяц** |
| 2 | Исследование гибких связей. Запись результатов | **1 раз в месяц** |
| 3 | Полная проверка надежности крепления вращающихся механизмов, лопастей, болтов, гаек и других соединений | **1 раз в месяц** |
| 4 | Осмотр антивибрационных устройств и креплений | **1 раз в месяц** |
| 5 | Проверка надежности крепления | **1 раз в месяц** |
| 6 | Запись выявленных дефектов | **1 раз в месяц** |
| 7 | Проверка подшипниковых механизмов на предмет перегрева и шумности | **1 раз в месяц** |
| 8 | Тестирование изоляции двигателя | **1 раз в месяц** |
| 9 | Измерение величины проходящего тока | **1 раз в месяц** |
| 10 | Осмотр электрической проводки, проверка соединений | **1 раз в месяц** |
| 11 | Проверка воздушных проходов вентилятора | **1 раз в месяц** |
| 12 | Проверка лопастей вентилятора, запись обнаруженных дефектов | **1 раз в месяц** |
| 13 | Запись доклада о состоянии приборов | **1 раз в месяц** |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию воздухонагревателей и воздушных фильтров** | | |
| **Калориферы** | | |
| 1 | Проверка ровности обогрева поверхностей | **1 раз в месяц** |
| 2 | Удаление воздуха из системы (по необходимости) | **1 раз в месяц** |
| 3 | Чистка змеевиков, удаление пыли (по необходимости) | **1 раз в месяц** |
| **Воздушные фильтры** | | |
| 1 | Остановка вентиляторов | **1 раз в месяц** |
| 2 | Проверка состояния фильтров | **1 раз в месяц** |
| 3 | Замена фильтров в случае необходимости | **1 раз в месяц** |
| 4 | Запись обнаруженных поломок и дефектов | **1 раз в месяц** |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию элементов автоматики приточных систем** | | |
| **Заслонки** | | |
| 1 | Проверка открытия и закрытия заслонок | **1 раз в месяц** |
| **Электрические исполнительные механизмы** | | |
| 1 | Проверка открытия и закрытия вручную | **1 раз в месяц** |
| 2 | Проверка оборудования на предмет износа | **1 раз в месяц** |
| 3 | Проверка и закрепление кабельных соединений | **1 раз в месяц** |
| 4 | Тестирование обратной связи | **1 раз в месяц** |
| 5 | Проверка и переустановка пороговых значений | **1 раз в месяц** |
| **Контроллеры** | | |
| 1 | Проверка параметров питания и состояния предохранителей. | **1 раз в месяц** |
| 2 | Проверка правильности уставок и начальных параметров | **1 раз в месяц** |
| 3 | Корректировка уставок и начальных параметров по необходимости | **1 раз в месяц** |
| 4 | Проверка правильности функционирования контроллера | **1 раз в месяц** |
| 5 | Проверка и закрепление кабельных соединений | **1 раз в месяц** |
| 6 | Проверка связи датчиков и исполнительных механизмов с контроллером. | **1 раз в месяц** |
| 7 | Проверка на предмет загрязнений. | **1 раз в месяц** |
| 8 | Чистка контроллеров. | **1 раз в месяц** |
| **Сенсоры, термостаты и гидростаты** | | |
| 1 | Проверка и закрепление кабельных соединений | **1 раз в месяц** |
| 2 | Ремонт или замена в случае необходимости | **1 раз в месяц** |
| 3 | Проверка на предмет загрязнений | **1 раз в месяц** |
| 4 | Чистка оборудования | **1 раз в месяц** |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию регуляторов частоты вращения** | | |
| **Частотные преобразователи** | | |
| 1 | Проверка параметров питания и состояния предохранителей | **1 раз в месяц** |
| 2 | Проверка правильности уставок и начальных параметров | **1 раз в месяц** |
| 3 | Корректировка уставок и начальных параметров | **1 раз в месяц** |
| 4 | Проверка правильности функционирования регулятора | **1 раз в месяц** |
| 5 | Проверка и закрепление кабельных соединений | **1 раз в месяц** |
| 6 | Проверка связи регулятора с приводами вентиляторов | **1 раз в месяц** |
| 7 | Проверка на предмет загрязнения | **1 раз в месяц** |
| 8 | Чистка регуляторов | **1 раз в месяц** |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию циркуляционных насосов** | | |
| **Насосы** | | |
| 1 | Смазка подшипников двигателей насосов, кроме двигателей с "мокрым ротором" и двигателей с необслуживаемыми подшипниками | **1 раз в месяц** |
| 2 | Чистка защитных кожухов | **1 раз в месяц** |
| 3 | Тестирование величины электрического тока | **1 раз в месяц** |
| 4 | Проверка правильности функционирования | **1 раз в месяц** |
| 5 | Проверка прокладок на предмет протечек | **1 раз в месяц** |
| 6 | Проверка плотности закрепления болтов и соединений | **1 раз в месяц** |
| 7 | Проверка надежности электрических соединений | **1 раз в месяц** |

**Приложение №3**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБСЛУЖИВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Кол-во единиц оборудования** |
| 1 | **Узел обвязки П 1;** Приточная установка | 1 |
| 2 | **Узел обвязки П2:** Приточная установка | 1 |
| 3 | **Узел обвязки П4:** Приточная установка | 1 |
| 4 | **Узел обвязки ПВ1:** Приточная –вытяжная установка | 1 |
| 5 | **Узел обвязки ПВ2:** Приточная –вытяжная установка с рекуперацией | 1 |
| 6 | **В1: В**ытяжная установка | 1 |
| 7 | **В2: В**ытяжная установка | 1 |
| 8 | **В4: В**ытяжная установка | 1 |
| 9 | **В7: В**ытяжная установка | 1 |
| 10 | **В8: В**ытяжная установка | 1 |
| 11 | Канальная группа: П5; В3; В5; В9; В10; В13; ПД1 | 7 |
| 12 | Вентилятор канальный: В11; В12; В14 | 3 |
| 13 | Решетка вентиляционная: ВЕ1; ВЕ2; ВЕ3 | 3 |
| 14 | Вентилятор радиальный дымоудаления: ВД1; ВД | 2 |
| 15 | Вентилятор НАПОР: ПД2; ПД3; ПД4,ПД4.1 | 4 |
|  | **Оборудование и материалы** | |
| 1 | Осушитель воздуха с комплектом | 5 |
| **Автоматика** | | |
| 1 | ШУНЦ - Шкаф управления насосами циркуляции | 1 |
| 2 | ШУП - Шкаф управления приточной вентиляцией | 1 |
| 3 | ШАВ - Шкаф автоматики вентиляции | 1 |
| 4 | ШУВ - Шкаф управления вытяжной вентиляцией | 1 |
| 5 | Программное обеспечение | 1 |
| **Материалы, подлежащие замене ежеквартально** | | |
| 1 | Фильтры - комплект | 5 |