«Утверждаю»:

Директор МАУ «ЦКР г.Шарыпово»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Звездиной

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурса в электронной форме**

***на выполнение комплекса работ по благоустройству объекта «Парк «Динопарк»» в рамках проекта «Шарыпово юрского периода» (3 очередь) (г. Шарыпово, Красноярский край)***

Заказчик: Муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития г. Шарыпово»

2025 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет закупки** | | выполнение комплекса работ по благоустройству объекта «Парк «Динопарк»» в рамках проекта «Шарыпово юрского периода» (3 очередь) (г. Шарыпово, Красноярский край) |
| 1 | **Способ определения поставщика (исполнителя):** | конкурс в электронной форме (далее по тексту - конкурс) |
| 2 | **Сведения о заказчике:** |  |
| 2.1 | **наименование:** | Муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития г. Шарыпово» |
| 2.2 | **место нахождения:** | 662314, Красноярский край, город Шарыпово, площадь Революции, 13 |
| 2.3 | **почтовый адрес:** | 662314, Красноярский край, город Шарыпово, площадь Революции, 13 |
| 2.4 | **номер контактного телефона:** | 8(39153) 61-6-11 |
| 2.5 | **адрес электронной почты:** | ckr@57.krskcit.ru |
| 2.6 | **ответственное должностное лицо:** | Звездина Людмила Викторовна |
| 3 | **Предмет договора:** | выполнение комплекса работ по благоустройству объекта «Парк «Динопарк»» в рамках проекта «Шарыпово юрского периода» (3 очередь) (г. Шарыпово, Красноярский край) |
| 4 | **Наименование, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:** | согласно Техническому заданию (Приложение №1 к проекту Договора), проектно-сметной документации (Приложение №2 к проекту Договора), сводного сметного расчета (Приложение №3 к проекту Договора), локальным сметным расчетам №№ 1-4 (Приложения к сводному сметному расчету), объектного сметного расчета (Приложение № 4 к проекту договора) |
| 5 | **Места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | Красноярский край, Городской округ город Шарыпово, город Шарыпово, проспект Энергетиков, участок 5. |
| 6 | **Начальная (максимальная) цена договора:** | **90 544 750,00 (Девяносто миллионов пятьсот сорок четыре тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.**  **Источники финансирования: средства бюджета городского округа город Шарыпово Красноярского края, в том числе:**  **- федеральный бюджет;**  **- краевой бюджет.**  **Обоснование НМЦД: проектно-сметная документация, в том числе локальные сметные расчеты.** |
| 7 | **Требования, предъявляемые к участникам закупки, в том числе дополнительные требования** | **Единые требования, установленные к участникам закупкам:**  1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;  2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:  а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;  б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;  в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;  9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;  9.1) участник закупки не является иностранным агентом;  10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  **Дополнительные требования:**  Требования в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 раздела 2 главы 6 Положения о закупках:  Наличие у участника закупки опыта выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, сносу объекта капитального строительства (в том числе линейные объекты), проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, благоустройству (далее – опыт выполнения работ). В целях подтверждения опыта выполнения работ участник закупки направляет копию одного контракта (договора) (с учетом правопреемства) сведения о котором содержатся в реестре контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» подтверждающего опыт выполнения работ на сумму не менее 15% начальной максимальной цены договора.  **Копии предоставляемых документов:**  - копии ранее исполненных контрактов (договоров), по которым участник закупки выступает в роли подрядчика, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, снос объекта капитального строительства (в том числе линейные объекты), проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, благоустройству, сведения о которых содержатся в реестре контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  - копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство);  - копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации);  - копии актов выполненных работ (КС-2, КС-3);  - либо реестровый номер из реестра контрактов, размещенного в ЕИС, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. |
| 8 | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:** | Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.  Конкурсная документация предоставляется на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) или по адресу электронной торговой площадки «Регион» <https://etp-region.ru>. Срок предоставления конкурсной документации с момента публикации извещения и конкурсной документации на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.  Конкурсная документация предоставляется на русском языке. |
| 9 | **Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации** | Плата за предоставление конкурсной документации не взимается. Конкурсная документация предоставляется бесплатно на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) или по адресу электронной торговой площадки «Регион» <https://etp-region.ru> |
| 10 | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место подачи заявок:** | Дата начала подачи заявок – 03.02.2025 г.  Дата и время окончания подачи заявок –20.02. 2025 г.  до 09:00 (время местное заказчика)  Место подачи заявок - электронная торговая площадка «Регион» <https://etp-region.ru>. |
| 11 | **Порядок подачи заявок на участие в закупке:** | Заявка на участие в конкурсе заполняется и подается **по форме в соответствии с Приложением № 1** к конкурсной документации.  Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются.  Участники закупки, подавшие заявки, оператор электронной торговой площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к этим заявкам на участие в конкурсе. |
| 12 | **Дата открытия доступа к заявкам участников закупки, поданных в форме электронных документов:** | 20.02.2025 г. в 09:05 ч. (время местное заказчика) |
| 13 | **Дата проведения переторжки участников закупки** | Не проводится |
| 14 | **Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки, допущенных к участию в закупке (подведение итогов конкурса):** | 25.02.2025 г. |
| 15 | **Срок, в течении которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки:** | Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент времени до окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. |
| 16 | **Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе:**  **Размер обеспечения исполнения договора:** | В соответствии с пунктом 21 конкурсной документацией |
| В соответствии с пунктом 22 конкурсной документацией |
| 17 | **Сведения о порядке заключения договора** | В соответствии с конкурсной документацией. |
| 18 | **Национальный режим** | Установлен и применяется в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупке Заказчика и Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" |
| 19 | **Место проведения предварительного отбора и рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки и подведение итогов конкурса:** | 662314, Красноярский край, город Шарыпово, проспект Энергетиков, 5 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет конкурса:** | Выполнение комплекса работ по благоустройству объекта «Парк «Динопарк»» в рамках проекта «Шарыпово юрского периода» (3 очередь) (г. Шарыпово, Красноярский край) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Нормативно-правовое регулирование:** | | |
| Нормативно-правовое регулирование закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 сентября 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 сентября 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупочной деятельностью.  Настоящий конкурс в электронной форме (далее – конкурс) проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – Положение о закупке) в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении конкурса в единой информационной системе (далее – ЕИС). | | |
| **2. Заказчик:** | | |
| Муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития г. Шарыпово» (МАУ «ЦКР г. Шарыпово») | | |
| **3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** | | |
| 3.1. **90 544 750,00 (Девяносто миллионов пятьсот сорок четыре тысячи семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.**  **Источники финансирования: средства бюджета городского округа город Шарыпово Красноярского края, в том числе:**  **- федеральный бюджет;**  **- краевой бюджет.**  **Обоснование НМЦД:** проектно-сметная документация, в том числе локальные сметные расчеты. | | |
| **4. Источник финансирования и порядок оплаты:** | | |
| 4.1. Порядок оплаты определяется в проекте договора, приведенном в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации. | | |
| **5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) оборудования и материалов, применяемых во время производства работ:** | | |
| Качество оборудования и материалов, применяемых во время производства работ, должно соответствовать требованиям технических регламентов, а в их отсутствие – ГОСТ, и подтверждаться следующими документами:  - сертификаты соответствия;  - декларации о соответствии;  - удостоверения качества,  - санитарно-эпидемиологические заключения.  Материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении. Срок годности материалов на момент конечной приемки результата работ не должен превышать срока, установленного его заводом-изготовителем или требованиями нормативно-технической документации (стандартов). | | |
| **6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | | |
| Красноярский край, Городской округ город Шарыпово, город Шарыпово, проспект Энергетиков, участок 5.  **Срок выполнения работ:**  **- со дня следующего за днем подписания Договора.**  **- срок окончания работ: до 01.10.2025 г.** | | |
| **7. Единые и дополнительные требования к участникам конкурса:** | | |
| **7.1. Единые требования к участникам конкурса:**  Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением для лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;  2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;  8) отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:  а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;  б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;  в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;  9) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;  9.1) участник закупки не является иностранным агентом;  10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  11) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  **Дополнительные требования:**  Требования в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 раздела 2 главы 6 Положения о закупках:  Наличие у участника закупки опыта выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, сносу объекта капитального строительства (в том числе линейные объекты), проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, благоустройству (далее – опыт выполнения работ). В целях подтверждения опыта выполнения работ участник закупки направляет копию одного контракта (договора) (с учетом правопреемства) сведения о котором содержатся в реестре контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» подтверждающего опыт выполнения работ на сумму не менее 15% начальной максимальной цены договора.  **Копии предоставляемых документов:**  - копии ранее исполненных контрактов (договоров), по которым участник закупки выступает в роли подрядчика, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, снос объекта капитального строительства (в том числе линейные объекты), проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, благоустройству, принимаются к оценке исключительно исполненные договоры (контракты), сведения о которых содержатся в реестре контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  - копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство);  - копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации);  - копии актов выполненных работ (КС-2, КС-3);  - либо реестровый номер из реестра контрактов, размещенного в ЕИС, в соответствии с  Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.  **В случае, установления комиссией по закупкам недостоверных сведений в заявке участника закупок о соответствии требованиям, настоящего раздела, а также дополнительным требованиям, указанным в п. 7 настоящего раздела такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора или заказчик отказывается от заключения договора с победителем процедуры закупок, единственным участником процедуры закупок.** | | |
| **8. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе:** | | |
| Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс. | | |
| **9. Разъяснение положений конкурсной документации:** | | |
| 9.1. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  9.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.  В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  9.3. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.  9.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять суть. | | |
| **10. Внесение изменений в конкурную документацию и отказ от проведения конкурса:** | | |
| 10.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  10.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.  При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  10.3. Заказчик устанавливает продление срока в извещении конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке, но это не должно противоречить пункту 7.2. Положения о закупках.  В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе изменений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.  10.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.  10.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается. | | |
| **11. Форма заявки, язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:** | | |
| 11.1. Для подачи заявки участник закупки должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке «Регион» <https://etp-region.ru> (далее по тексту ЭТП), в которой размещено извещение о закупке в соответствии с регламентом ЭТП. Регламент электронной торговой площадки размещен по адресу площадки в сети Интернет. Регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП. Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП, не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ. При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.  11.2. Заявка предоставляется в электронной форме (электронный документ), подписанной электронной цифровой подписью (далее по тексту – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении о закупке.  11.2.1. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg)*.*  11.3. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.  11.4. Заявка на участие в конкурсе подается по **форме в соответствии с Приложением № 1** к конкурсной документации. | | |
| **12. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:** | | |
| 12.1. **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место подачи заявок:**  **Начало подачи заявок: с 03.02. 2025 г.**  **Окончание подачи заявок: 20.02.2025 года до 09:00часов (время местное заказчика).**  12.2. **Место подачи заявки:** электронная торговая площадка: «Регион» <https://etp-region.ru>.  Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию.  12.3. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**  12.3.1. Заявка на участие в конкурсе заполняется и подается по **форме в соответствии с приложением № 1** к конкурсной документации и в соответствии с требованиями к характеристикам товара, указанным в техническом задании (проектная документация - Приложение к Техническому заданию) по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  12.3.2. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе на один лот при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются.  12.3.3. Участники закупки, подавшие заявки, оператор электронной торговой площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к этим заявкам на участие в конкурсе.  **12.4. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**  12.4.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в соответствие с регламентом электронной торговой площадки. | | |
| **13. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:** | | |
| Примерная форма заявки на участие в конкурентных закупках может указываться в документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника конкурса:  1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку на участие в процедурах закупки:  а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурентных процедур, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц, за три или за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за один месяц, за три или за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).  Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;  в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель)). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (оформленная в свободной форме) на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурентных процедур требованиям к участникам конкурентных процедур, установленным Заказчиком в документации в соответствии с настоящей главой Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурентных процедур требованиям, установленным в соответствии с настоящей главой Положения;  д) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц по форме форма № Р50007), свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя.  Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные после вступления в законную силу Приказа ФНС России от 12.09.2016 № ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (с 01.01.2017 года) вместо свидетельства о государственной регистрации предоставляют копию листа записи единого государственного реестра юридических лиц по форме № Р50007 о создании юридического лица или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по форме № Р60009 о приобретении физическим лицом статуса предпринимателя или о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;;  е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Претендента стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой;  2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать предоставление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;  3) в случае, предусмотренном разделом 2 настоящей главы Положения о закупках, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентных процедур;  4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентных процедурах; документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора;  5) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурентных процедурах, как квалификация участника, заявка участника может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.  6) заявка на участие в конкурентных процедурах может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.  7) справка в свободной форме, за подписью руководителя предприятия, декларирующая отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды (ИФНС, ФСС, ПФ) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. В некоторых случаях, для подтверждения соответствия, Заказчик имеет право установить требование о предоставлении справки из вышеуказанных органов. Данное требование должно быть отражено в документации о закупке, размещаемой в единой информационной системе. В случае, если по требованиям документации о закупке участнику в составе заявки необходимо предоставить справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и представленная справка содержит сведения о наличии таковой задолженности, участник обязан предоставить в составе заявки бухгалтерский баланс, заверенный компанией, свидетельствующий о непревышении имеющейся задолженности порога в двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;  8) документы, подтверждающие квалификацию участника, в случае проведения закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок, как квалификация (включая, но не ограничиваясь):  а) сведения о наличии у участника опыта оказания (поставки, выполнения) за указанный в документации о закупке период аналогичных услуг (товаров, работ), в размере не менее объёма услуг (товара, работ) в соответствии с предметом заказа по форме, установленной в Приложении к документации о закупке;  б) копии сертификатов и иных документы, подтверждающих качественные характеристики (соответствия ГОСТ, международные стандарты качества ISO, наличие санитарно-эпидемиологических экспертиз, заключений, регистрации в органах исполнительно власти и другие документы);  в) сведения о наличии у участника в соответствии с требованиями документации о закупке квалифицированного персонала (копии дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.), производственных мощностей, технологий;  9) при участии нескольких лиц (юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей) на стороне одного участника закупки (коллективный участник) — таким участником должен быть представлен документ (соглашение, договор либо иное), подтверждающий волеизъявление каждого из лиц на совершение предполагаемой сделки с распределением обязательств каждого участника. Полномочия лица, выступающего сразу от нескольких лиц, подтверждаются соответствующим документом (соглашение, договор, доверенность либо иное). Обязательные требования к участнику распространяются на всех членов коллективного участника;  10) участники закупок, являющиеся физическими лица, предоставляют Заказчику письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Заказчик вправе разработать самостоятельно форму к документации о предоставлении персональных данных.  11) сведения о стране происхождения товара, в случае если осуществляется закупка товара;  12) иные документы по решению Заказчика или Комиссии по осуществлению закупок, связанных со спецификой закупки.  Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, товаров (работ, услуг), предлагаемым им, предъявленным в документации требованиям.  Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом, заверенный перевод оригинала на русский язык.  Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации;  Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений | | |
| **14. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе и инструкция по заполнению заявки:** | | |
| 14.1. Заявка на участие в конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.  При описании условий и предложений участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  14.2. Сведения, которые содержатся в заявке и в прилагаемых к ней документах не должны допускать двусмысленных толкований.  14.3. Заявка предоставляется в электронной форме (электронный документ), подписанной электронной цифровой подписью (далее по тексту – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки по доверенности.  14.4. Все электронные документы, входящие в состав заявки и документы, предоставленные в отсканированном виде, предоставляются в доступном для прочтения формате с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg)*.*  14.5. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  14.6. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  14.7. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  14.8. Несоответствие заявки требованиям к оформлению расценивается комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.  14.9. **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:**  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого объекта закупки. Если в конкурсной документации указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту оформляется отдельная заявка на участие в конкурсе.  Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.  При подаче сведений участником закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Описании объекта закупки (проектная документация).  В случае, если в описании объекта закупки Заказчиком установлены минимальные и (или) максимальные показатели, предоставляемые в заявке участником закупки значения минимальных и (или) максимальных показателей характеристик товара не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен быть», «должна быть», «должно быть», «должны быть», «не должен», «не должна», «не должны», «хуже», «лучше», «выше», «ниже», «шире», «уже», «свыше», «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «либо», «от», «до», то есть должны быть конкретными. Участнику закупки необходимо руководствоваться, в том числе и правилами, приведенными в таблице, расположенной в данном разделе.  В случае, если в описании объекта закупки Заказчиком установлены показатели, которые не изменяются, такие показатели участником закупки не изменяются и участнику закупки при подготовке заявки необходимо руководствоваться положениями настоящей инструкции и правилами, приведенными в таблице, расположенной в данном разделе.  В случае, если в описании объекта закупки Заказчиком установлены показатели, указанные в диапазоне, участнику закупки при подготовке заявки необходимо руководствоваться положениями настоящей инструкции и правилами, приведенными в таблице, расположенной в данном разделе.  **При предоставлении участниками закупок сведений по показателям характеристик, установленных в Описании объекта закупки, также следует руководствоваться правилами:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Минимальные и (или) максимальные показатели:** | **Показатели, которые не изменяются:** | **Показатели, указанные в диапазоне:** | | - Если значение показателя установлено как верхний и/или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно словами **«не менее», «не более», «от», «до»,** участником закупки в предложении указывается конкретное значение.  (Примеры:  1)«Беспроводной ультразвуковой датчик с частотой работы не менее 1,5 МГц не более 2,0 МГЦ». Предложение участника - «Беспроводной ультразвуковой датчик с частотой работы 2,0 МГц»;  2)«Сок 100% яблочный в упаковке емкостью не менее 0,9л и не более 2л». Предложение участника – «Сок 100% яблочный в упаковке емкостью 1л.»)  - Если устанавливается показатель, значение которого сопровождается фразой **«не менее»**, участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «превышающем» заданный в описании объекта закупки показатель, но без сопровождения словами «не менее».  (Пример: «В кабинете должны быть установлены светодиодные светильники, имеющие следующие параметры: мощность не менее 45 Вт, угол луча не менее 165 градусов». Предложение участника – «В кабинете устанавливаются светодиодные светильники, имеющие следующие параметры: мощность 60 Вт, угол луча 165 градусов»).  - Если устанавливается показатель, значение которого сопровождается фразой **«не более»**, участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «не превышающем» заданный в описании объекта закупки показатель, но без сопровождения словами «не более».  (Пример: «Продолжительность сканирования не более 0,5 сек, уровень шума не более 15 Дб». Предложение участника -  «Продолжительность сканирования 0,5 сек, уровень шума 14 Дб».)  - В случае, если требование к показателю сопровождается словом **«более»**, то участнику закупки следует указать значение такого показателя больше величины, указанной в описании объекта закупки, а в случае если словом **«менее»**, то участнику закупки следует указать значение такого показателя меньше величины, указанной в описании объекта закупки.  (Пример: «Длительность непрерывной работы аккумулятора более 4 часов». Предложение участника – «Длительность непрерывной работы аккумулятора 6 часов».) | - Если рядом со значением показателя, сопровождаемого словами **«не более», «не менее», «более», «менее», «от», «до»** либо иными перечисленными в настоящем разделе, указывается символ **«\*»**, либо значение такого показателя сопровождается словами **«показатели/значения неизменные»**, то участником закупки должна быть предложена характеристика товара с неизменным значением (т.е. установленная в описании объекта закупки характеристика не должна изменяться).  (Пример: «Напряжение не более 250В»\*. Предложение участника - «Напряжение не более 250 В»).  - Если указаны конкретные значения показателей и значения показателей не сопровождаются словами **«не более», «не менее», «более», «менее», «или», «от», «до»,** участником закупки должен быть предложен товар со значениями, заданными в описании объекта закупки, данные значения показателей не изменяются.  - Если устанавливается диапазонный показатель, значение которого по верхней и нижней границе не подлежит изменению в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением диапазона (т.е. именно с такими же предельными его значениями).  (Примеры:  1) «Диапазон радиочастот 0,3-3 МГц»\*. Предложение участника – «Диапазон радиочастот 0,3-3 МГЦ»;  2)«Подгузники для ухода за детьми весом 7-20 кг»\*; Предложение участника – «Подгузники для ухода за детьми весом 7-20 кг»). | - Если устанавливается диапазонный показатель, который сопровождается словами **«не более»**, **«не шире»**, участником должно быть предложено значение диапазона равное его предельным значениям либо не превышающее установленный диапазон, но без сопровождения фразой «не более», «не шире».  (Пример: «Диапазон рабочих температур не более -400С - +500С». Предложение участника может быть:   |  |  | | --- | --- | | • | «Диапазон рабочих температур -400С - +500С». | | • | «Диапазон рабочих температур -350С - +400С». |   - Если устанавливается диапазонный показатель, который сопровождается словами **«не менее**, **«не уже**, участником должно быть предложено значение диапазона равное его предельным значениям либо превышающее установленный диапазон, но без сопровождения фразой «не менее», «не уже».  (Пример: «Диапазон рабочих температур не менее -200С - +400С». Предложение участника может быть:   |  |  | | --- | --- | | • | «Диапазон рабочих температур -200С - +400С», либо | | • | «Диапазон рабочих температур -400С - +500С». |   - В случае, если устанавливается диапазонный показатель, который сопровождается словами **«шире»**, **«уже»**, **«более», «менее»** участнику закупки следует указать значение показателя в диапазонном значении, которое будет больше/меньше предельных величин диапазона, установленных в описании объекта закупки, но без слов «шире», «уже», «более», «менее».  (Пример: «Диапазон рабочих температур шире -400С - +500С». Предложение участника: «Диапазон рабочих температур -450С - +550С». |   В случае, если в Описании объекта закупки (проектная документация) Заказчиком дополнительно указаны правила заполнения заявки, участнику при подготовке заявки необходимо руководствоваться положениями настоящей инструкции и дополнительной информацией, указанной в Описании объекта закупки.  В случае, если в Описании объекта закупки Заказчиком установлены показатели характеристик товара, которые не описаны в настоящей инструкции по заполнению заявки, участник закупки указывает значения показателей характеристик товара в соответствии с установленными требованиями заказчика. | | |
| **15. Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в конкурсе:** | | |
| 15.1. Цена договора, предлагаемая Участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1. конкурсной документации по каждому лоту***.*** В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.  15.2. Оплата осуществляется по цене, установленной в договоре.  Цена договора включает в себя стоимость работ, материалов, оборудования, все расходы на перевозку, погрузочно-разгрузочные работы, страхование, уплату налогов, пошлин и прочих сборов и обязательных платежей, которые Подрядчик будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, а также непредвиденные затраты и иные расходы, необходимые для выполнения в полном объеме Подрядчиком условий настоящего договора.  Неучтенные затраты, связанные с исполнением договора, не включенные цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.  **В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в заявке на участие конкурсе.**  15.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях. | | |
| **16. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:** | | |
| 16.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке (ЭТП «Регион» <https://etp-region.ru>), подаёт заявку на участие в таком конкурсе.  16.2. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.  16.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированном на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении и в документации о закупке.  16.4. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.  16.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. раздела 1 главы 5 Положения о закупке.  16.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.  16.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.  16.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведения конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников электронного конкурса, с указанием причин их отклонения.  Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме:  1. Комиссия по осуществлению закупок открывает доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме на электронной площадке после наступления срока, указанного в извещении и (или) документации о закупке.  2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, вовремя и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в один день. | | |
| **17. Порядок проведения предварительного отбора:** | | |
| Не проводится. | | |
| **18. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе:** | | |
| **18.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме:**  18.1.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.  18.1.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.  Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.  18.1.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.  18.1.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.  18.1.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.  18.1.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрено в разделе 5 главы 6 настоящего Положения о закупке.  18.1.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.  18.1.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.  18.1.9. Результаты рассмотрения заявок на участие электронного конкурса фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.  18.1.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.  **18.2. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе:**  18.2.1. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.  18.2.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.  18.2.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.  18.2.4. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном конкурсе присваивается первый номер.  18.2.5. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе.  При этом приоритет не предоставляется в том случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  18.2.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в электронном конкурсе фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.  Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 1 главы 8 Положения о закупке.  18.2.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.  18.2.8. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.  18.2.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 8 Положения о закупке.  18.3.10. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.  Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 14 Положения о закупках. | | |
| **19. Порядок заключения договора:** | | |
| Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с главой 16 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения «Центр культурного развития г. Шарыпово» (МАУ «ЦКР г. Шарыпово»). | | |
| **20. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** | | |
| Обоснование НМЦД: проектно-сметная документация, в том числе локальные сметные расчеты. | | |
| **21. Размер и порядок предоставления обеспечения заявок:** | | |
| Не установлено | | |
| **22. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:** | | |
| Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора:  Размер обеспечения договора: 30% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: Обеспечение исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору,  обеспечивается в размере 30 % начальной (максимальной) цены Договора, что составляет  27 163 425,00 (Двадцать семь миллионов сто шестьдесят три тысячи четыреста двадцать пять) рублей 00 копеек.  1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.  2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.  3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 0,5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора;  4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.  5. Победитель закупки, с которым заключается договор, не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах закупки должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.  6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.  7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения.  8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.  9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;  2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;  3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;  5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;  6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;  7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.  9. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.  10. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.  11. Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора:  Муниципальное автономное учреждение «Центр культурного развития г. Шарыпово»  Юридический адрес: 662314 Красноярский край, г. Шарыпово,  пл. Революции, 13  Почтовый адрес: 662314 Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 13  тел. 8(39153) 61-6-11,  e-mail: ckr@57.krskcit.ru  ОГРН: 1022401746553,  ОКПО: 59429218 ОКТМО: 04740000  ИНН: 2459011829 КПП: 245901001  Банковские реквизиты: Финансовое управление администрации города Шарыпово  (МАУ «ЦКР г. Шарыпово» л/с 30196Щ54230)  Единый казначейский счет: 40102810245370000011  Бик банка: 010407105  Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//  УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  Казначейский счет:  03234643047400001900 | | |
| **23. Антидемпинговые меры** | | |
| 1. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчёта или сметного расчёта.  В обоснование ценового предложения, в технико-экономический расчёт или сметный расчёт, который заявил участник, должны входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (участник должен расписать — какие), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (участник должен расписать — какие), налоговые льготы (если они есть), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры по усмотрению Комиссии по осуществлению закупок.  Обоснование ценового предложения, технико-экономический расчёт или сметный расчёт предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.  2. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на момент подачи заявки.  К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.  3. В случае проведения конкурентных закупок информация, предусмотренная пунктом 3.2 настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в закупке. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку.  4. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. рублей и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  Настоящий пункт применяется, если Заказчиком было установлено в документации о закупке обеспечение договора.  5. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора. | | |
| **24. Национальный режим** | | |
| В соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупке Заказчика и требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» установлен. | | |
| **25. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе** | | |
|  | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | **Величина значимости критериев (показателей) оценки заявки на участие в конкурсе** |
| **25.1** | **Цена договора**  Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" определяется по формуле:  а) в случае если Цmin>0,   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **ЦБi =** | **Цmin** | **× 100** | | **Цi** |   где:  Цi – ценовое предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  Цmin - минимальное ценовое предложение из ценовых предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;  ЦЗ – значимость критерия = (0,3). | **30%** |
| **25.2** | **Нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки** значимость критерия = (0,7) | **70%** |
| **25.2.1.** | **Опыт выполнения работ.**  Наличие опыта исполнения с 2020 года (с учетом правопреемства) без штрафных санкций и/или при исполнении, которого подрядчиком исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек) контрактов (договоров), а также списаны Заказчиком, в случае если это предусмотрено Законодательством РФ (подтверждающим документом является уведомление Заказчика, или информация из соответствующего реестра), по которым участник закупки выступает в роли подрядчика, на выполнение работ по благоустройству территорий.  При этом, стоимость каждого ранее исполненного договора (контракта) составляет не менее 15% от начальной (максимальной) цены договора (контракта).  Рейтинг, присуждаемый заявке по настоящему критерию, определяется по формуле:  ПБi = Пi / Пmax x 100,  где ПБi - количество баллов по показателю;  Пi - предложение участника, которое оценивается (количество договоров, принятых к оценке);  Пmax - предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов (максимальное количество договоров, принятых к оценке);  ЗП - значимость показателя (=0,4).  **Копии предоставляемых документов, подтверждающих опыт выполнения работ\*:**  - копии ранее исполненных контрактов (договоров) (с 2020 года), по которым участник закупки выступает в роли подрядчика, на выполнение работ по благоустройству территорий, сведения о которых содержатся в реестре контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  - копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство), копии актов выполненных работ (КС-2, КС-3);  - либо реестровый номер из реестра контрактов, размещенного  в ЕИС в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ.  *\* непредставление документов, подтверждающих опыт выполнения работ или представление с нарушением требований (в т.ч. не полный пакет документов) не является основанием отклонения заявки участника закупки* | 40% |
| **25.2.2** | Максимальная цена одного договора (контракта).  Из представленных в составе заявки на участие в конкурсе Заказчик выбирает исполненный договор (контракт) с наибольшей ценой и сравнивает цену такого договора (контракта) с договорами, контрактами других участников закупки.  **«Максимальная цена одного договора (контракта)»** сравнивается с использованием следующей формулы:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | КОуч. = | Оуч. | \* 100., | | Олр. |   где:  КОуч. – максимальная цена одного договора (контракта) (баллы);  Олр– наибольшая цена одного договора (контракта) из представленных всеми участниками закупки.  Оуч. – наибольшая цена одного договора (контракта) из представленных в оцениваемой заявке на участие в конкурсе.  Кзн. – значимость показателя «Максимальная цена одного договора (контракта)» (=0,6).  В случае отсутствия документов, подтверждающих опыт оказания аналогичных услуг, Участнику по данному критерию присваивается оценка «0».  **Копии предоставляемых документов, подтверждающих опыт выполнения работ\*:**  - копии ранее исполненных контрактов (договоров) (с 2020 года) без штрафных санкций и/или при исполнении, которого подрядчиком исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек) контрактов (договоров), а также списаны Заказчиком, в случае если это предусмотрено Законодательством РФ (подтверждающим документом является уведомление Заказчика, или информация из соответствующего реестра), по которым участник закупки выступает в роли подрядчика, на выполнение работ по благоустройству территорий, сведения о которых содержатся в реестре контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  - копия акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные частью 2 статьи 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете», и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство), копии актов выполненных работ (КС-2, КС-3);  - либо реестровый номер из реестра контрактов, размещенного  в ЕИС в соответствии с ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ.  *\* непредставление документов, подтверждающих опыт выполнения работ или представление с нарушением требований (в т.ч. не полный пакет документов) не является основанием отклонения заявки участника закупки* | 30% |
| **25.3.** | **Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения)**  **Итоговый рейтинг заявки =** ЦБi×0,3 + (ПБi×0,4 + КОуч. ×0,3) × 0,7 | |
| **Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе в электронной форме, конкурсе в электронной форме.** 1. Настоящий Порядок определяет оценку заявок участников закупки для обеспечения нужд заказчика в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурса, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок участников закупки (далее - заявка, предложение). На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если по итогам оценки, предложения имеют равнозначный показатель, наименьший порядковый номер присуждается тому предложению, которое было зарегистрировано раньше предложений  других участников закупки.  2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:  "оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;  "значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, выраженный в процентах;  "коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, деленный на 100;  "рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.   |  |  | | --- | --- | | **Предельные величины значимости критериев оценки** | | | **минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)** | **максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)** | | 30 | 70 |   **Конкретные величины значимости критериев оценки устанавливаются в настоящем разделе в п. 25.** | | |
| **Приложения к конкурсной документации:** | | |
| Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсе в электронной форме № 2 (для юридических лиц);  Приложение № 2. Описание объекта закупки (приложение к конкурсной документации);  Приложение № 3. Проект договора;  Приложение № 4. Объектный сметный расчет. | | |

**Приложение № 1**

к конкурсной документации

**Рекомендуемые формы**

**Заявка на участие в конкурсе в электронной форме**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата формирования заявки)

1. **Информация об участнике закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | Наименование участника |  |
| Фирменное наименование (при наличии) |  |
| Информация о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН (при наличии) учредителей |  |
| ИНН членов коллегиального органа |  |
| ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс\*  *\*Данная информация не является обязательной для предоставления, предоставляется по желанию участника закупки* |  |
| Электронная почта (e-mail)\*  *\*Данная информация не является обязательной для предоставления, предоставляется по желанию участника закупки* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике процедуры закупки |
| 1 | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. паспортные данные\* участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Организационно – правовая форма |  |
| 3 | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 4 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 5 | Фактическое местоположение |  |
| 6 | Телефоны / факс (с указанием кода города) |  |
| 7 | ФИО, тел., контактного лица участника по вопросам закупки |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | ФИО руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |
| 11 | ИНН/КПП участника  ОГРН/ОГРНИП/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ участника  Дата постановки на налоговый учет |  |
| 12 | Банковские реквизиты |  |

2. Изучив документацию об конкурсе в электронной форме (далее конкурс), принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, выполнить поставить товар в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной нами в настоящей заявке.

3. Декларируем:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) при закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки:**

**4.1. Технические характеристики:** в соответствии с проектно-сметной документацией.

**4.2. Качественные характеристики:** в соответствии с проектно-сметной документацией.

*В случае установления соответствующих требований в конкурсной документации*

**4.3. Наименование страны происхождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Количество поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг):** в соответствии с проектно-сметной документацией.

**6. Место доставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**

**8.1. цена контракта (договора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**8.2. нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки:**

*\*в случае установления данного критерия в конкурсной документации*

8.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до заключения договора с победителем конкурса.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

***Дата/ подпись/печать при наличии***

**Приложение № 2**

к конкурсной документации

**Описание объекта закупки на выполнение комплекса работ по благоустройству объекта «Парк «Динопарк»» в рамках проекта «Шарыпово юрского периода» (3 очередь)**

**(г. Шарыпово, Красноярский край)**

**Прилагается отдельным файлом**

**Приложение № 3**

к конкурсной документации

**ПРОЕКТ Договора**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.**

**Прилагается отдельным файлом**