Приложение № 3

к документации

**Описание объекта закупки (работы или услуги)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта закупки | Оказание услуг по уборке зданий КГАУЗ «КМБ № 5» |
| Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки | Должны соответствовать техническому заданию. |
| Объем выполняемых работ или оказываемых услуг | Площадь помещений 3 952,35 м2 (в месяц) с высотой потолков 3 м.  47 428,20 м2 в год. |
| Срок выполнения работ или оказания услуг | С даты заключения договора (но не ранее 01.03.2025 г.) по 28.02.2026 г. |
| Место выполняемых работ или оказания услуг | г. Красноярск, ул. Тамбовская, 3; ул. 26 Бакинских Комиссаров, 4; ул. 26 Бакинских Комиссаров, 46; пр. Красноярский рабочий 46; пр. Красноярский рабочий 36; пр. Красноярский рабочий, 50; пр. Красноярский рабочий 80а |
| Дополнительно  *(в данной строке указываются требования к результату необходимых к выполнению работ или услуг, неучтенные выше)* | Компания, оказывающая услуги/работы должна находиться в пределах г. Красноярска. Ответственность за прохождение обучения работников по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности возлагается на Компанию. Компания обеспечивает работников спецодеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми нормами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.  Исполнитель оказывает услуги собственными силами и средствами в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия». Исполнитель собственными силами по согласованию с Заказчиком разрабатывает графики санитарной уборки, в которых предметно указываются вид уборки, время уборки, средства и материалы для уборки.  Количество сотрудников в обслуживаемых зданиях должно соответствовать установленной продолжительности рабочего времени и объёму выполняемых работ площади здания.  Работники Исполнителя работают в часы работы подразделений Заказчика.  Менеджер Исполнителя должен приезжать в подразделения Заказчика 1 раз в две недели и со старшей медицинской сестрой каждого подразделения осуществлять обход убираемых помещений. |

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название подразделения** | **Адрес** | **Кол.**  **этажей** | **Кол.**  **помещений** | **Кол. окон** | **Количество вход групп** | | **Общая площадь уборки** | **Высота**  **потолков** | **Срок оказания услуг** |
| **Входная группа** | **крыльцо** |
| **Поликлиника №1** | г. Красноярск, ул. Тамбовская, 3 | 3 | 12 | 13 | - | - | 368,60  м2 | 3м. | С 01.03.2025  по 28.02.2026 |
| **Консультативно – диагностический центр** | г. Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, 4 | 3 | 29 | 41 | 1 | - | 704 м2 | 3 м. |
| **Поликлиника № 4** | г. Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, 46 | 2 | 18 | 26 | 2 | 2 | 449,4 м2 | 3 м. |  |
| Итого: | | | | | | | 1 522,00 |  |  |

**Уборка помещений должна проходить в несколько этапов:**

1. Ежедневная уборка, в которую входит:

а) поддерживающая уборка;

б) заключительная уборка.

2. Генеральная уборка - 1 раз в месяц.

3. Мытье окон.

**1. Ежедневная уборка:**

а. ежедневная поддерживающая уборка (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, в выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком) помещений должна включать в себя:

- влажную уборку от пыли, пятен и загрязнений (по необходимости удаление локальных загрязнений) поверхностей полов, лестничных перил, дверей, скамеек, кушеток с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- чистку и дезинфекцию унитазов, раковин, кранов, удаление мусора и замена пакетов в мусорных корзинах, вынос мусора в установленное место, обеспечение санузлов гигиеническими материалами (туалетной бумагой, жидким мылом), пакеты, туалетную бумагу, жидкое мыло предоставляет Исполнитель;

- уборку входных групп (по необходимости): мытье полов с применением моющих средств.

б. ежедневная заключительная уборкапомещений(понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, в выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком) должна включать в себя:

- влажную уборку от пыли, пятен и загрязнений (по необходимости удаление локальных загрязнений) стен, оконных подоконников, лестничных перил, стеклянных поверхностей витражной конструкции с обеих сторон (регистратура), поверхностей дверных блоков (дверь, обналичка, ручки), плинтусов вдоль стен и окон, радиаторов, раковин, смесителей, поверхностей (свободной от бумаг и оргтехники) шкафов, тумбочек, полок, стеллажей, столов, стульев, скамеек, кушеток, диспенсеров с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- чистку и дезинфекцию унитазов, раковин, кафельной плитки, кранов, включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня;

- мытье пола (линолеум, кафель, бетон), плинтуса с применениеммоющих и дезинфицирующих средств, удаление пыли и загрязнений;

- сбор и вынос отходов класса А (бытовые отходы) к месту временного хранения из мусорных корзин, ведер. Замена мусорных пакетов для отходов класса А (бытовые отходы) по мере загрязнения (пакеты предоставляет Исполнитель). При необходимости - влажное протирание с применением моющих и дезинфицирующих средств мусорных корзин, ведер;

- установку и наполнение по необходимости диспенсеров для жидкого мыла, бумагодержателей туалетной бумаги во всех санитарных узлах учреждения и кабинетах терапевтического профиля (жидкое мыло и туалетную бумагу предоставляет Исполнитель);

- уборку входных групп (по необходимости): сухая уборка потолка, стен, от паутины и пыли; мытье стен, мытье дверей (стекла обрабатываются в теплое время года при помощи стеклоочистителя, а в холодное время года обработка незамерзающей жидкостью), мытье полов с применением моющих средств;

- чистка ковров (при необходимости ежедневно);

- чистку грязезащитных покрытий на входе в помещение.

**2. Генеральная уборка:**

Генеральная уборка производится 1 раз в месяц, согласно графика генеральных уборок, согласованного с Заказчиком, включает в себя:

- нанесение дезинфицирующего раствора путем орошения или протирания: на стены (влагостойкую поверхность) в кабинетах - на всю высоту стен, в коридоре, холлах, на окна (рамы, стеклянные поверхности, откосы, подоконники, ручки), решетки, светильники (настенные, напольные), дверные блоки (дверь, обналичники, ручки), радиаторы, трубы, короба для проводов, раковины, унитазы, мебель и оборудование (кроме аппаратов оргтехники, компьютеров, телевизоров, телефонов). По окончании времени обеззараживания все поверхности отмывают чистыми тканевыми салфетками, смоченными водопроводной (питьевой) водой, а затем проводят обеззараживание воздуха в помещении;

- мытье витражной конструкции (стекло, пластик) с обеих сторон;

- сухую уборка потолков, стен от пыли, загрязнений, паутины;

- удаление пыли из труднодоступных мест (за мебелью, под тумбами, оборудованием и т.д.);

- размораживание, чистку, мытьё внутренних и внешних поверхностей бытовых холодильников с применением моющих средств, удаление загрязнений;

- чистку пылесосом ковров и ковровых дорожек;

- стирку ковров 1 раз в месяц.

Генеральная уборка проводиться с перемещением и расстановкой мебели по своим местам.

**3. Мытье окон.**

Мытье окон должно включает в себя:

- мытье стеклянных поверхностей с двух сторон;

- мытье рам, ручек, пластиковых откосов; карнизов, подоконников;

- удаление с окон локальных загрязнений.

Оборудование, инвентарь, инструменты, расходные материалы, химические средства предоставляются за счет средств Исполнителя. Исполнитель использует сертифицированные средства, разрешённые к применению в Российской Федерации в установленном порядке.

**4. График санитарной уборки помещений:**

**4.1. Ежедневная уборка.**

4.1.1. Поддерживающая уборка с 08:00 до 16:00 часов (время уборки каждого кабинета или помещения, предварительно согласуется с Заказчиком).

4.1.2. Заключительная уборка с 12.00 до 20:00 часов (время уборки каждого кабинета или помещения, предварительно согласуется с Заказчиком).

4.1.3. Уборка служебных туалетов производится 2 раза в день (при необходимости чаще), уборка туалета для посетителей производится каждые 3 часа с 8:00 до 20:00. (8:00,11:00,14:00,17:00).

**4.2. Генеральная уборка.**

4.2.1. Генеральная уборка 1 раз в месяц, согласно графика генеральных уборок с 08:00 до 19:00 часов (время уборки каждого кабинета или помещения, предварительно согласуется с Заказчиком, график генеральных уборок кабинетов и помещений предоставляется Заказчиком).

**4.3. Мытье окон.**

Мытье окон 2 раза в год (весна, осень). Время предварительно согласуется с Заказчиком.

**План мероприятий по уборке помещений**

**ул. Тамбовская 3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Помещение** | **Площадь (S) м2** | **Высота (h), м** | **Вид напольного покрытия** | **Кратность уборки** | |
| **по факту использования** | **кол-во раз в день** | **генеральная (кол-во раз за период - неделя/месяц)** |
| **подвал** |  |  |  |  |  |
| Коридор | 96,8 м2 | 2,4м | Бетон | 2 | 1 раз / месяц |
| **2 этаж** |  |  |  |  |  |
| 2-04 Кабинет врача - дерматолога | 20,5м2 | 3м | Кафель | 1 | 1 раз / месяц |
| 2-06 Кабинет врача - терапевта | 15,9м2 | 3м | Кафель | 1 | 1 раз / месяц |
| 2-07 Доврачебный кабинет | 20,7 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 2-09 Кабинет Заведующей терапевтическим отделением | 22,2 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 2-05 Кабинет старшей медицинской сестры | 21,1 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 2-03 Кабинет врача - терапевта | 22 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 2-01 Кабинет врача - терапевта | 19,8 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| **3 этаж** |  |  |  |  |  |
| 3-01 Кабинет Заместителя главного врача по МЧ | 20,3 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-02 Физиотерапевтический кабинет | 63,9 м2 | 3м | Линолеум | 2 | 1 раз/месяц |
| 3 -05 Кабинет врача - терапевта | 22,6 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-07 Кабинет врача УЗД | 22,8 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| Итого убираемая площадь: | 368,6 м2 | - | - | - | - |

**План мероприятий по уборке помещений**

**ул. 26 Бакинских Комиссаров, 4**

| **Помещение** | **Площадь (S) м2** | **Высота (h), м** | **Вид напольного покрытия** | **Кратность уборки** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **по факту использования** | **кол-во раз в день** | **генеральная (кол-во раз за период – неделя/месяц)** |
| **1 этаж** |  |  |  |  |  |
| Боковая лестница | 16,5 | 3м | бетон | 2 | 1 раз / месяц |
| Туалет для посетителей | 10,6 | 3м | кафель | Каждые 3 часа | 1 раз / месяц |
| Центральная лестница | 22 | 3м | бетон | 2 | 1 раз / месяц |
| Тамбур центр | 6,2 | 3м | Плитка кафель | 2 | 1 раз / месяц |
| Фойе | 37,9 | 3м | Плитка кафель | 2 | 1 раз / месяц |
| Левое крыло коридора | 45,3 |  | кафель | 2 | 1 раз / месяц |
| 2 ЭТАЖ |  |  |  |  |  |
| Боковая лестница | 16,5 м2 | 3м | Бетон | 2 | 1 раз / месяц |
| Часть коридора | 12 м2 | 3м | линолеум | 2 | 1 раз / месяц |
| Туалет служебный | 10 м2 | 3м | Кафель | 2 раза в день | 1 раз / месяц |
| 3 ЭТАЖ |  |  |  |  |  |
| Боковая лестница | 16,5 м2 | 3м | Бетон | 2 | 1 раз / месяц |
| Коридор+ холл | 137,5 м2 | 3м | Линолеум | 2 | 1 раз / месяц |
| 3-19 Отдел АСУ | 27 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз / месяц |
| 3-07 Комната приема пищи | 10,2 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-05 Кабинет начальника ГО | 10 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-03 Кабинет председателя ПО | 9,4 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-06 Кабинет ОТ | 46,5 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| Центральная лестница | 22 м2 | 3м | бетон | 2 | 1 раз/месяц |
| 3-11 Кабинет ЭХО КГ | 15,1 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-9 Кабинет врача- кардиолога | 20 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-01 Кабинет Зам.главного врача по АПР | 16м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-4 Кабинет врача-эндокринолог | 18,9 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-02 Кабинет врача-гериатра | 16,4 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-10 Кабинет медицинской профилактики | 21,6 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-12 Кабинет функциональной диагностики (ЭЭГ) | 26,2 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-16 Кабинет Функциональной диагностики (ЭКГ) | 24,4 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 2-16 Кабинет Зам.главного рача по ХВ | 15,7 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-14 Кабинет УЗД | 26,1 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-13 Кабинет УЗД | 26,8 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3-17 Кабинет Функциональной диагностики (холтер) | 20,7 м2 | 3м | линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| Итого убираемая площадь: | 704,00 м2 | - | - | - | - |

**План мероприятий по уборке помещений**

**ул. 26 Бакинских Комиссаров, 46**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Помещение по факту использования | Площадь  (S) м2 | Высота (h), м | | Вид напольного покрытия | Кратность уборки | |
| кол-во раз в день | генеральная (кол-во раз за период недели/месяц) |
| **I этаж** | | | | | | |
| Холл | 18 м2 | 3,5 м | | кафель | 2 раза (по мере необходимости) | 1 раз / месяц |
| Коридор, тамбур | 103 м2 | 3 м | | кафель | 2 | 1 раз / месяц |
| Туалет для посетителей | 10,5 м2 | 3 м | | кафель | Каждые 3 часа с 8.00 до 20.00 | 1 раз / месяц |
| Лестничная клетка | 15,3 м2 | 3 м | | кафель | 2 | 1 раз / месяц |
| Гардероб для посетителей | 9,4 м2 | 3,5 м | | кафель | 1 | 1 раз / месяц |
| 1-00 Кабинет приема пищи | 8,5 м2 | 3 м | | линолеум | 2 | 1 раз / месяц |
| 1-04 Кабинет регистратуры | 23,9м2 | 3 м | | линолеум | 2 | 1 раз / месяц |
| 1-13 Кабинет оказания неотложной помощи | 17 м2 | 3м | | линолеум | 2 | 1 раз / месяц |
| **II этаж** | | | | | | |
| Коридор | 99 м2 | 3 м | линолеум | | 2 раза по мере необходимости | 1 раз / месяц |
| Лестничная клетка | 20 м2 | 5 м | кафель | | 2 | 1 раз / месяц |
| Туалет служебный | 10,5 м2 | 3 м | кафель | | 2 раза (по мере необходимости) | 1 раз / месяц |
| 2-02 Кабинет Зав. тер. отделением | 17 м2 | 3 м | линолеум | | 2 | 1 раз / месяц |
| 2-03 Кабинет выписки листков нетрудоспособности | 7,5 м2 | 3 м | линолеум | | 1 | 1 раз / месяц |
| 2-06 Кабинет врача-терапевта | 19 м2 | 3 м | линолеум | | 2 | 1 раз / месяц |
| 2-09 Кабинет - невролога | 27,7 м2 | 3 м | линолеум | | 2 | 1 раз / неделя |
| 2-11 Кабинет - оториноларинголога | 23,1 м2 | 3 м | линолеум | | 2 | 1 раз / неделя |
| 2-08 Кабинет врача-терапевта | 20 м2 | 3 м | линолеум | | 2 | 1 раз / месяц |
| Итого убираемая площадь: | 449,40 м2 | - | - | | - | - |

По адресу г. Красноярск, ул. 26 Бакинских Комиссаров, 46 сотрудник должен находиться с 07.30 до 16.30 в течении всего указанного временного периода.

|  |  |
| --- | --- |
| Место выполняемых работ или оказания услуг | г. Красноярск пр. Красноярский рабочий 46  г. Красноярск пр. Красноярский рабочий 36 |

**Техническое задание**

**Общая характеристика помещений здания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название учреждения** | **Адрес** | **Кол.**  **этажей** | **Кол.**  **помещений** | **Кол. окон** | **Количество вход групп** | | **Общая площадь уборки** | **Высота**  **потолков** | **Срок оказания услуг** |  |
| **Входная группа** | **крыльцо** |  | |
| Физиотерапевтический кабинет ,дневной стационар | г. Красноярск пр. Красноярский рабочий 46 | 1 | 10 | 11 | 2 |  | 151,45 м2 | 4 м | С 01.03.25  по 28.02.26 | |
| Отдел статистики | г. Красноярск пр. Красноярский рабочий 36 | 1 | 7 | 6 | 0 |  | 136,6 м2 | 4м | С 01.03.25  по 28.02.26 | |
| Итого | | | | | | | 288,05 |  |  | |

**Уборка помещений должна проходить в несколько этапов:**

1. Ежедневная уборка, в которую входит;

а) поддерживающая уборка.

б) заключительная уборка.

2. Генеральная уборка;

а) 1 раз в месяц.

б) 2 раза в год.

3. Мытье окон 3 раза в год (весна, лето, осень).

**Ежедневная поддерживающая уборка** **(понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, в выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком) помещений должна включать в себя:**

- Влажная уборка от пыли, пятен и загрязнений (по необходимости удаление локальных загрязнений) поверхностей (свободной от бумаг и оргтехники) шкафов, тумбочек, холодильников, радиаторов, сейфов, полок, стеллажей, столов, стульев, скамеек, кушеток, ширм, вешалок напольных, оконных подоконников, короба для проводов, выключателей, розеток, стендов, светильников (ламп) настенных, светильников настольных, поверхностей дверных блоков (дверь, обналичка, ручки), огнетушители, часов, электрических щитков, плинтусов вдоль стен и окон, зеркал, знаков «вход/выход», раковин, сливных поддонов, смесителей, диспенсеров, медицинского оборудование с применением моющих и дезинфицирующих средств (№ кабинетов согласно плана по уборки помещений.)

-  Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, кафельной плитки, кранов, включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня.

- Мытье пола (линолеум, кафель, бетон), плинтуса с применениеммоющих и дезинфицирующих средств, удаление пыли и загрязнений.

- Уборка ковровых дорожек пылесосом.

- Удаление пыли из труднодоступных мест (за мебелью, под тумбами, оборудованием и т.д.).

- Сбор и вынос отходов класса А (бытовые отходы) и отходов класса Б(опасные отходы) к месту временного хранения из мусорных ведер, корзин. Замена мусорных пакетов для отходов класса А (бытовые отходы) по мере загрязнения (пакеты предоставляет Исполнитель). Вынос отходов класса А (бытовые отходы) отходов в мусорный контейнер (внутренний двор). Вынос отходов класса Б (опасные отходы) в комнату для хранения отходов класса Б расположенную по адресу пр. Красноярский рабочий 50 Поликлиники № 2.

- Влажное протирание корзин по необходимости для отходов класса А (бытовые отходы), с применением моющих и дезинфицирующих средств, удаление пыли и загрязнений.

- Установка и наполнение по необходимости диспенсеров для жидкого мыла, бумагодержателей туалетной бумаги во всех санитарных узлах учреждения.

- Установка и замена расходных материалов и профессиональных сертифицированных средств для уборки помещений.

- Уборка входных групп (по необходимости): сухая уборка потолка, стен, от паутины и пыли; мытье стен, мытье дверей (стекла обрабатываются в теплое время года при помощи стеклоочистителя, а в холодное время года обработка незамерзающей жидкостью), мытье полов с применением моющих средств.

**Генеральная уборка 1 раз в месяц должна включать в себя:**

- При проведении генеральной уборки дезинфицирующий раствор наносят путем орошения или их протирания: на стены (влагостойкую поверхность) в кабинетах - на всю высоту стен до 3 метров, в коридоре, холлах (колонны, стены) до 3 метров, на окна (рамы, стеклянные поверхности, откосы, подоконники, ручки), решетки, бордюр вдоль окон и стен, светильники (настенные, напольные), дверные блоки (дверь, обналичники, ручки), радиаторы, трубы, короба для проводов, раковины, унитазы, мебель и оборудование (кроме аппаратов оргтехники, компьютеров, телевизоров, телефонов).

По окончании времени обеззараживания (персонал должен провести смену спецодежды) все поверхности отмывают чистыми тканевыми салфетками, смоченными водопроводной (питьевой) водой, а затем проводят обеззараживание воздуха в помещении.

Генеральная уборка проводиться с перемещением и расстановкой мебели по своим местам.

- Мытье витражной конструкции (стекло, пластик) с обеих сторон, воздуховодов с применением дезинфицирующих средств, удаление пыли и загрязнений, на высоте до 3-х метров.

- Чистка, мытье мусорных ведер, корзин, баков, контейнеров для ИМН.

- Чистка пылесосом потолков, стены до 1,5 метра от потолка удаление пыли, загрязнений, паутины (во всех помещениях указанных в плане мероприятий по уборке помещений за исключением противопожарных датчиков и кнопок оповещения).

- Чистка пылесосом ковров, ковровых дорожек.

- Размораживание, чистка, мытье поверхностей (а также внутренних) холодильника с применением моющих средств, удаление загрязнений.

- Профилактическое обезжиривание сантехники и сливов.

\* Вне графика уборку проводят в случае получения неудовлетворительных результатов микробной обсемененности внешней среды и по эпидемиологическим показаниям.

**Генеральная уборка 2 раза в год должна включать в себя:**

- Мойка окон (рамы, стеклянные поверхности, откосы, подоконники, ручки). С двух сторон.

**График генеральных уборок по каждому помещению должны быть согласованы с заказчиком.**

**План мероприятий по уборке помещений**

**Пр. Красноярский рабочий, 46**

| **Помещение** | **Площадь (S), м2** | Высота  (H), м | Вид напольного покрытия | **Кратность уборки** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **кол-во раз в день** | **генеральная (кол-во раз за период - неделя/месяц)** | **Генеральная уборка 2 раза в год** |
| **1 этаж** |  |  |  |  |  |  |
| Физиокабинет | **84,2** | **4** | Линолеум, ковры | 1 | 1 раз в месяц | Генеральная уборка 2 раза в год |
| Палата | **35,05** | **4** | Плитка кафель | 2 | 1 раз в месяц |  |
| Процедурный кабинет | **10,4** | **4** | Плитка кафель | 2 | 1 раз в неделю по графику |  |
| Коридор | **13,8** | **4** | Плитка кафель | 2 | 1 раз в месяц |  |
| Комната персонала | **8** | **4** | Плитка кафель | 1 | 1 раз в месяц | Генеральная уборка 2 раза в год |
| **Итого** | **151,45** |  |  |  |  |  |

Туалет служебный (2 сотрудника)

Ковровые дорожки общей площадью 30 кв.м.

Общая площадь помещения 151,45м2.

**План мероприятий по уборке помещений**

**Пр. Красноярский рабочий, 36**

| **Наименование помещения** | **Площадь (S) м2** | **Высота**  **(H), м** |  | **Кратность уборки** | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид напольного покрытия** | **кол-во раз в день** | **генеральная (кол-во раз за период - неделя/месяц)** | **Генеральная уборка 2 раза в год** |  |
| **Цоколь** |  |  |  |  |  |  |  |
| Кабинет статистиков | 16,2 | 4 | линолеум | 1 | 1 раз в месяц | Генеральная уборка 2 раза в год |  |
| Кабинет операторов | 28,3 | 4 | кафель | 1 | 1 раз в месяц | Генеральная уборка 2 раза в год |  |
| Кабинет статистиков | 13,7 | 4 | линолеум | 1 | 1 раз в месяц | Генеральная уборка 2 раза в год |  |
| Кабинет операторов | 15,4 | 4 | кафель | 1 | 1 раз в месяц | Генеральная уборка 2 раза в год |  |
| Туалет | 2,5 | 4 | кафель | 1 | 1 раз в месяц | Генеральная уборка 2 раза в год |  |
| Коридор | 37,5 | 4 | кафель | 1 | 1 раз в месяц | Генеральная уборка 2 раза в год |  |
| Подсобные помещения | 23 | 4 | кафель | 1 | 1 раз в месяц | Генеральная уборка 2 раза в год |  |
| **Итого убираемая площадь** | **136,6 м2** |  |  |  |  |  |  |

**Туалет служебный (20 сотрудников)**

Общая площадь помещения 136,6 м2.

|  |  |
| --- | --- |
| Место выполняемых работ или оказания услуг | г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 50 |

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название учреждения** | **Адрес** | **Кол.**  **этажей** | **Кол.**  **помещений** | **Кол. окон** | **Количество вход групп** | | **Общая площадь уборки** | **Высота**  **потолков** | **Срок оказания услуг** |
| **Входная группа** | **Крыльцо** |
| Поликлиника № 2 | г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 50 | 1 | 38 | 38 | 2 | 2 | 877,4м2 | 4м. | С 01.03.25  по 28.02.26 |

**План мероприятий по уборке помещений**

**Пр. Красноярский рабочий, 50**

**1. Уборка помещений должна проходить в несколько этапов:**

1. Ежедневная уборка, в которую входит:

а) поддерживающая уборка.

б) заключительная уборка.

2. Генеральная уборка - 1 раз в месяц.

3. Мытье окон 2 раза в год (весна, осень).

**2. Ежедневная поддерживающая уборка** **(понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, в выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком) помещений должна включать в себя:**

- Влажная уборка от пыли, пятен и загрязнений (по необходимости удаление локальных загрязнений) поверхностей скамеек, кушеток, ширм, оконных подоконников, лестничных перил и решеток, диспенсеров, водонагревателей с применением моющих и дезинфицирующих средств (№ кабинетов, согласно плана по уборке помещений.)

- По необходимости - удаление пятен с влагостойких поверхностей (стены, пол).

- Уборка входных групп (по необходимости): мытье полов с применением моющих средств.

- Уборка крыльца: подметание (при необходимости — мытьё пола).

**3. Ежедневная Заключительная уборка (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, в выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком) помещений должна включать в себя**:

- Влажная уборка от пыли, пятен и загрязнений (по необходимости удаление локальных загрязнений) поверхностей (свободной от бумаг и оргтехники) шкафов, тумбочек, холодильников, радиаторов, сейфов, полок, стеллажей, столов, стульев, скамеек, кушеток, ширм, вешалок напольных, оконных подоконников, лестничных перил, стен стойки гардероба, решетки гардероба, стойки регистратуры, стеклянных поверхностей витражной конструкции с обеих сторон (регистратура), (дверь, обналичка, ручки), огнетушители, электрических щитков, плинтусов вдоль стен и окон, зеркал, знаков «вход/выход», раковин, смесителей, диспенсеров, водонагревателей с применением моющих и дезинфицирующих средств (№ кабинетов согласно плана по уборке помещений.)

- Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, кафельной плитки, кранов, включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня.

- Мытье пола (линолеум, кафель, бетон), плинтуса с применениеммоющих и дезинфицирующих средств, удаление пыли и загрязнений.

- Удаление пятен с влагостойких поверхностей (стены, пол).

- Сбор и вынос отходов класса А (бытовые отходы) к месту временного хранения из мусорных ведер, корзин. Замена мусорных пакетов для отходов класса А (бытовые отходы) по мере загрязнения (пакеты предоставляет Исполнитель). При необходимости - влажное протирание с применением моющих и дезинфицирующих средств.

- Установка и наполнение по необходимости диспенсеров для жидкого мыла, бумагодержателей туалетной бумаги во всех санитарных узлах учреждения и кабинетах терапевтического профиля (жидкое мыло и туалетную бумагу предоставляет Исполнитель).

- Уборка входных групп (по необходимости): сухая уборка потолка, стен, от паутины и пыли; мытье стен, мытье дверей (стекла обрабатываются в теплое время года при помощи стеклоочистителя, а в холодное время года обработка незамерзающей жидкостью), мытье полов с применением моющих средств.

- Чистка ковров (при необходимости ежедневно). Стирка ковров происходит 1 раз в месяц.

- Уборка крыльца: подметание (при необходимости — мытьё пола).

**4. Генеральная уборка.**

**4.1. Генеральная уборка 1 раз в месяц, согласно графика генеральных уборок включает в себя:**

- При проведении генеральной уборки дезинфицирующий раствор наносят путем орошения или их протирания: на стены (влагостойкую поверхность) в кабинетах - на всю высоту стен, в коридоре, холлах , на окна (рамы, стеклянные поверхности, откосы, подоконники, ручки), решетки, светильники (настенные, напольные), дверные блоки (дверь, обналичники, ручки), радиаторы, трубы, короба для проводов, раковины, унитазы, мебель и оборудование (кроме аппаратов оргтехники, компьютеров, телевизоров, телефонов).

По окончании времени обеззараживания (персонал должен провести смену спецодежды) все поверхности отмывают чистыми тканевыми салфетками, смоченными водопроводной (питьевой) водой, а затем проводят обеззараживание воздуха в помещении (бактерицидными лампами и рециркуляторами).

Генеральная уборка проводиться с перемещением и расстановкой мебели по своим местам.

- Мытье витражной конструкции (стекло, пластик) с обеих сторон

- Сухая уборка потолков, стен от пыли, загрязнений, паутины.

- Чистка пылесосом ковров.

- Профилактическое обезжиривание сантехники и сливов.

**5. График санитарной уборки помещений:**

**5. 1. Ежедневная уборка.**

5.1.1. Поддерживающая уборка с 08:00 до 16:00 часов (время уборки каждого кабинета или помещения, предварительно согласуется с Заказчиком).

5.1.2. Заключительная уборка с 12.00 до 20:00 часов (время уборки каждого кабинета или помещения, предварительно согласуется с Заказчиком)

5.1.3. Уборка туалетов производится 2 раза в день (при необходимости чаще).

**5.2. Генеральная уборка.**

5.2.1. Генеральная уборка 1 раз в месяц, согласно графика генеральных уборок с 08:00 до 19:00 часов (время уборки каждого кабинета или помещения, предварительно согласуется с Заказчиком, график генеральных уборок кабинетов и помещений предоставляется Заказчиком).

| **Помещение** | **Площадь (S) м2** | **Высота (h), м** | **Вид напольного покрытия** | **Кратность уборки** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **по факту использования** | **кол-во раз в день** | **генеральная (кол-во раз за период - неделя/месяц)** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 Кабинет Урологов | 15,7 м2 | 4 м | линолеум | 2 | 1раз в неделю |
| 2 Кабинет процедурная | 21,7 м2 | 4м | линолеум | 2 | 1раз в неделю |
| Туалет урологи | 1,8 м2 | 4м | кафель | 2 раза в день и по необходимости | 1раз в неделю |
| Коридор урологи | 4,7 м2 | 4м | Мраморная крошка | 1 | 1раз в неделю |
| 3 Кабинет урологов | 19 м2 | 4м | линолеум | 2 | 1раз в неделю |
| 4 Кабинет манипуляционная | 9м2 | 4м | линолеум | 2 | 1раз в неделю |
| 5 Кабинет врач-отоларинголога | 7,1 м2 | 4м | линолеум | 2 | 1раз в неделю |
| 6 Кабинет процедурная | 22,7м2 | 4м | линолеум | 2 | 1раз в неделю |
| 7 Кабинет профилактики | 13,6м2 | 4м | линолеум | 1 | 1раз в месяц |
| 8 Кабинет комната персонала | 5,8м2 | 4м | линолеум | 1 | 1раз в месяц |
| 9 Кабинет моечная | 17,9 м2 | 4м | кафель | 2 | 1раз в неделю |
| 10 Кабинет врача - терапевта | 16 м2 | 4м | линолеум | 1 | 1 в месяц |
| 11 Кабинет врача - гериатра | 25,8м2 | 4м | кафель | 1 | 1 в месяц |
| 12 Доврачебный кабинет | Линолеум | 1 в месяц |
| 13 Кабинет врача-терапевта | 17,4м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1 в месяц |
| 15 Кабинет | 15м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1 в месяц |
| 16 Кабинет неотложной помощи | 14м2 | 4м | линолеум | 1 | 1раз в месяц |
| 17 Кабинет процедурный | 18м2 | 4м | кафель | 2 | 1раз в неделю |
| 18 Кабинет врача- невролога | 16,9м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1раз в месяц |
| 19 Кабинет прививочный | 11,4м2 | 4м | кафель | 2 | 1раз в неделю |
| 21 Кабинет кастелянши | 8,7 м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1 в месяц |
| 22 Кабинет смотровой | 17,4м2 | 4м | Шлифованный мрамор | 2 | 1раз в неделю |
| 23 Кабинет хирурга | 18,8м2 | 4м | кафель | 2 | 1раз в неделю |
| 23 Кабинет чистая перевязочная | 15,8м2 | 4м | кафель | 2 | 1раз в неделю |
| 24 Кабинет ЭКГ | 15,4 м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1раз в месяц |
| 25 Кабинет врача- офтальмолога | 18,9 м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1 в месяц |
| 26 Кабинет старшей медсестры | 15,7м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1 в месяц |
| 27 Кабинет Зав.отделением | 46,6м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1 в месяц |
| 28 Кабинет выписка больничных листков | 7,6м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1 в месяц |
| 29 Кабинет выписка рецептов | 8,4 м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1 в месяц |
| 30 Кабинет врача- терапевта | 24,7м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1 в месяц |
| 31 Кабинет врача- терапевта | 20,3м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1 в месяц |
| Регистратура | 35,4м2 | 4м | Линолеум | 1 | 1 в месяц |
| Гардероб пациентов | 20,6м2 | 4м | Шлифованная мраморная крошка | 1 | 1 в месяц |
| Комната приема грязного белья | 6,2м2 | 4м | Шлифованная мраморная крошка | 1 | 1раз в месяц |
| Комната отходов | 6м2 | 4м | кафель | 1 | 1раз в неделю |
| Комната уборочного инвентаря | 2,4м2 | 4м | Керамическая плитка | 1 | 1раз в месяц |
| Коридор | 225,9м2 | 4м | кафель | 2 раза в день (по мере загрязнения в течение дня) | 1раз в месяц |
| Туалеты 2 шт | 6,2м2 | 4м | кафель | 2 раза в день (по мере загрязнения в течение дня) | 1раз в месяц |
| Крыльцо (2 шт) | 10 м2 |  | Резиновые коврики | 2 | 1 раз / месяц |
| Гардероб сотрудников | 22,9м2 |  | Шлифованная мраморная крошка | 1 раз в неделю | - |
| Подвал | 50 м2 |  | Шлифованная мраморная крошка | 1 раз в неделю | - |
| Итого убираемая площадь | 877,4 м2 |  |  |  |  |

Общая площадь помещения 877,4 м2.

|  |  |
| --- | --- |
| Место выполняемых работ или оказания услуг | г. Красноярск пр. Красноярский рабочий 80а |

**Техническое задание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название учреждения** | **Адрес** | **Кол.**  **этажей** | **Кол.**  **помещений** | **Кол. окон** | **Количество вход групп** | | **Общая площадь уборки** | **Высота**  **потолков** | **Срок оказания услуг** |
| **Входная группа** | **крыльцо** |
| Поликлиника № 5 | г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 80а | 3 | 54 | 82 | 1 | 1 | 1264,9 м2 | 3м. | С 01.03.2025  по 28.02.2026 |

**1. Уборка помещений должна проходить в несколько этапов:**

1. Ежедневная уборка в которую входит:

а) поддерживающая уборка.

б) заключительная уборка.

2. Генеральная уборка - 1 раз в месяц.

3. Мытье окон 2 раза в год (весна, осень).

**2. Ежедневная поддерживающая уборка** **(понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, в выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком) помещений должна включать в себя:**

- Влажная уборка от пыли, пятен и загрязнений (по необходимости удаление локальных загрязнений) поверхностей скамеек, кушеток, ширм, оконных подоконников, лестничных перил и решеток, диспенсеров, водонагревателей с применением моющих и дезинфицирующих средств (№ кабинетов согласно плана по уборке помещений.)

- По необходимости - удаление пятен с влагостойких поверхностей (стены, пол).

- Уборка входных групп (по необходимости): мытье полов с применением моющих средств.

- Уборка крыльца: подметание (при необходимости — мытьё пола).

**3. Ежедневная Заключительная уборка (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, в выходные и праздничные дни по согласованию с Заказчиком) помещений должна включать в себя**:

- Влажная уборка от пыли, пятен и загрязнений (по необходимости удаление локальных загрязнений) поверхностей (свободной от бумаг и оргтехники) шкафов, тумбочек, холодильников, радиаторов, сейфов, полок, стеллажей, столов, стульев, скамеек, кушеток, ширм, вешалок напольных, оконных подоконников, лестничных перил, стен стойки гардероба, решетки гардероба, стойки регистратуры, стеклянных поверхностей витражной конструкции с обеих сторон (регистратура), (дверь, обналичка, ручки), огнетушители, электрических щитков, плинтусов вдоль стен и окон, зеркал, знаков «вход/выход», раковин, смесителей, диспенсеров, водонагревателей с применением моющих и дезинфицирующих средств (№ кабинетов согласно плана по уборке помещений).

- Чистка и дезинфекция унитазов, раковин, кафельной плитки, кранов, включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня.

- Мытье пола (линолеум, кафель, бетон), плинтуса с применениеммоющих и дезинфицирующих средств, удаление пыли и загрязнений.

- Удаление пятен с влагостойких поверхностей (стены, пол).

- Сбор и вынос отходов класса А (бытовые отходы) к месту временного хранения из мусорных ведер, корзин. Замена мусорных пакетов для отходов класса А (бытовые отходы) по мере загрязнения (пакеты предоставляет Исполнитель). При необходимости - влажное протирание с применением моющих и дезинфицирующих средств.

- Уборка входных групп (по необходимости): сухая уборка потолка, стен, от паутины и пыли; мытье стен, мытье дверей (стекла обрабатываются в теплое время года при помощи стеклоочистителя, а в холодное время года обработка незамерзающей жидкостью), мытье полов с применением моющих средств.

- Чистка ковров (при необходимости ежедневно). Стирка ковров происходит 1 раз в месяц.

- Уборка крыльца: подметание (при необходимости — мытьё пола).

**4. Генеральная уборка.**

**4.1. Генеральная уборка 1 раз в месяц, согласно графика генеральных уборок включает в себя:**

- При проведении генеральной уборки дезинфицирующий раствор наносят путем орошения или их протирания: на стены (влагостойкую поверхность) в кабинетах - на всю высоту стен, в коридоре, холлах , на окна (рамы, стеклянные поверхности, откосы, подоконники, ручки), решетки, светильники (настенные, напольные), дверные блоки (дверь, обналичники, ручки), радиаторы, трубы, короба для проводов, раковины, унитазы, мебель и оборудование (кроме аппаратов оргтехники, компьютеров, телевизоров, телефонов).

По окончании времени обеззараживания (персонал должен провести смену спецодежды) все поверхности отмывают чистыми тканевыми салфетками, смоченными водопроводной (питьевой) водой, а затем проводят обеззараживание воздуха в помещении (бактерицидными лампами и рециркуляторами).

Генеральная уборка проводиться с перемещением и расстановкой мебели по своим местам.

- Мытье витражной конструкции (стекло, пластик) с обеих сторон

- Сухая уборка потолков, стен от пыли, загрязнений, паутины.

- Чистка пылесосом ковров.

- Профилактическое обезжиривание сантехники и сливов.

**5. График санитарной уборки помещений:**

**5. 1. Ежедневная уборка.**

5.1.1. Поддерживающая уборка с 08:00 до 16:00 часов (время уборки каждого кабинета или помещения, предварительно согласуется с Заказчиком).

5.1.2. Заключительная уборка с 12.00 до 20:00 часов (время уборки каждого кабинета или помещения, предварительно согласуется с Заказчиком)

5.1.3. Уборка туалетов производится 2 раза в день (при необходимости чаще)

**5.2. Генеральная уборка.**

5.2.1. Генеральная уборка 1 раз в месяц, согласно графика генеральных уборок с 08:00 до 19:00 часов (время уборки каждого кабинета или помещения, предварительно согласуется с Заказчиком, график генеральных уборок кабинетов и помещений предоставляется Заказчиком).

**План мероприятий по уборке помещений**

**Пр. Красноярский рабочий, 80 а**

| **Помещение** | **Площадь (S) м2** | **Высота (h), м** | **Вид напольного покрытия** | **Кратность уборки** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **по факту использования** | **кол-во раз в день** | **генеральная (кол-во раз за период - неделя/месяц)** |
| **1 этаж** |  |  |  |  |  |
| Крыльцо | 16,9м2 | 3м | Мрамор, резиновые коврики | 1 | 1 раз / месяц |
| Холл | 67,7 м2 | 3 м | Кафель | Не менее 3х раз в день (по мере необходимости) | 1 раз / месяц |
| Гардероб для посетителей | 21,5 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз / месяц |
| Гардероб для персонала | 12,9 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз / месяц |
| Комната уборочного инвентаря | 2,4 м2 | 3м | Кафель | 1 | 1 раз / месяц |
| Коридор | 66 м2 | 3м | Кафель | Не менее 2 раз (по мере необходимости) | 1 раз / месяц |
| Туалеты | 6,6 м2 | 3м | Кафель | Не менее 2 раз (по мере необходимости) | 1 раз / месяц |
| Регистратура | 30,2м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз / месяц |
| Лестничная клетка | 17,5 м2 | 3м | Бетон | 2 | 1 раз / месяц |
| Тамбур | 1,7 м2 | 3м | Бетон | 1 | 1 раз / месяц |
| Тамбур (запасный выход) | 3,6 м2 | 3м | Бетон | 1 | 1 раз / месяц |
| 6 Кабинет, ФЛГ | 40,4 м2 | 3м | Линолеум | 2 | 1 раз/месяц  Уборка производится с использованием раствора уксусной кислоты |
| 7 Кабинет | 8,7м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 8 Кабинет | 9,9 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 9 Кабинет | 10,1 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 10 Кабинет | 41,4 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 12 Кабинет | 7,10 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 13 Кабинет | 21,4 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 14 Кабинет | 14,7 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 47 Кабинет | 12 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 2 ЭТАЖ |  |  |  |  |  |
| Лестничная клетка | 33,0 м2 | 3м | Бетон | 2 | 1 раз / месяц |
| коридор | 112,8 м2 | 3м | Кафель | 2 | 1 раз / месяц |
| Туалет | 3,3 м2 | 3м | Кафель | Не менее 2 раз (по мере необходимости) | 1 раз / месяц |
| 19 Кабинет | 53,9м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз / месяц |
| 20 Кабинет, маммография | 11,1 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц  Уборка производится с использованием раствора уксусной кислоты |
| 22 Кабинет | 8,2 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 24 Кабинет, рентген | 74,8 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц  Уборка производится с использованием раствора уксусной кислоты |
| 27 Кабинет, врача - офтальмолога | 20,5 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 28 Кабинет | 17,4 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 29 Кабинет | 13,0 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 30 Кабинет, главная медсестра | 12,9 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 3 ЭТАЖ |  |  |  |  |  |
| Лестничная клетка | 34,8 м2 | 3м | Бетон | 2 | 1 раз / месяц |
| Коридор | 131,9 м2 | 3м | Кафель | 2 | 1 раз / месяц |
| Туалеты | 7,0 м2 | 3м | Кафель | Не менее 2 раз (по мере необходимости) | 1 раз / месяц |
| 31 Кабинет | 7,7 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 32 Кабинет, актовый зал | 35,8 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 33 Кабинет | 12,1 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 33 А Кабинет | 9,2 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 34 Кабинет | 9,7 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 36 Кабинет, программист | 7,6 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 37 Кабинет, гинеколог | 18,9 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 38 Кабинет, платные услуги | 12,5м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 39 Кабинет, врач-эндокринолог | 11,3 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 40 а, Кабинет | 17,6 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 41 Кабинет | 24,9 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 42 Кабинет | 18,2 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 43 Кабинет | 18,7 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 44 Кабинет | 20,3 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 45 Кабинет | 12,8 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| 46 Кабинет | 10,3 м2 | 3м | Линолеум | 1 | 1 раз/месяц |
| Подвал | 70 м2 |  | Бетонный пол | 1 раз в мес. |  |
| Итого убираемая площадь | 1 264,9 м2 |  |  |  |  |

**Главный врач А.Н. Винтин**

Исполнитель: А.Ю. Попкова

Тел. +7 (391) 264 89 66