**Документация**

**о проведении отбора оферт (малой закупки) в электронной форме**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **нАИМЕНОВАНИЕ П/П** | **сОДЕРЖАНИЕ** | | |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика | ООО «Отель «Авалон»  167000, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 133  Адрес электронной почты: office@avalonhotel.ru  Номер контактного телефона/факса Заказчика:  8 (8212) 25-75-25  Контактное лицо – Денисова Т.С. | | |
| 2 | Правовой статус процедуры закупки | Процедура закупки проводится на основе положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. | | |
| 3 | Предмет закупки (договора) | **Поставка напольного коврового покрытия для нужд ООО «Отель «Авалон»** | | |
| 4 | Способ проведения закупки | Открытый отбор оферт (малая закупка) в электронной форме (далее – отбор оферт, закупка). | | |
| 5 | Ограничение участия в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) | Не установлено. | | |
| 6 | Источник финансирования | Источник финансирования данного договора – собственные средства Заказчика. | | |
| 7 | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», место подачи заявок | Закупка проводится на электронной торговой площадке  «РЕГИОН» по адресу: <https://etp-region.ru/> | | |
| 8 | Порядок предоставления информации о закупке | На электронной торговой площадке размещается информация о закупке, в том числе документация, а также иная информация.  На сайте электронной торговой площадки (далее также – ЭТП), документация о закупке находятся в открытом доступе, начиная с даты размещения и предоставляется без взимания платы. | | |
| 9 | Описание объекта закупки, количество товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки информация о количестве товара (объеме работ, услуг) и иные требования, позволяющие определить соответствие закупаемого товара (работы, услуги) потребностям Заказчика, приведены в Техническом задании (Приложение № 1 к Документации). | | |
| 10 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Цена включает в себя все затраты участника закупки, в том числе налоги, обязательные платежи, транспортные расходы и расходы прямо не предусмотренные, но которые могут возникнуть в ходе исполнения договора. | | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора | | **18 592 (Восемнадцать тысяч пятьсот девяноста два) евро 32 цента** | | |
| 11 | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками | Евро. Оплата производится Заказчиком в российских рублях по курсу Центрального банка РФ на дату оплаты. Цена договора может быть увеличена участником на 3%. | | |
| 12 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров или завершения работы либо график оказания услуг | Место поставки товара - 167000, Республика Коми, город Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 133.  Срок поставки товара – в течение 90 календарных дней с даты заключения Договора.  Условия и срок услуг Лизинга приведены в Техническом задании (Приложение № 1 к Документации).  Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с Техническом заданием (Приложение №1 к Документации). | | |
| 13 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказания услуг | Оплата производится в соответствии с условиями заключенного договора. | | |
| 14 | Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки | Приведены в Приложении № 1 к Документации «Техническое задание». | | |
| 15 | Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика | Приведены в Приложении № 1 к Документации «Техническое задание». | | |
| 16 | Требования к Участнику процедуры закупки | Участвовать в закупке могут любые лица, заинтересованные в предмете закупки.  Заказчик вправе проверять соответствие участников закупки к предъявляемым требованиям, указанной в Документации, в случае выявления их несоответствия или по своему усмотрению, Заказчик отстраняет участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе процедуры закупки или отказывает в заключении договора такому участнику закупки (победителю), в том числе единственному поставщику (подрядчику, исполнителю).  Декларация о соответствии обязательным требованиям участника закупки, установлена в форме заявки (Приложение № 2). | | |
| **К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:** | | | | |
| 17 | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  1) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  2) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223 -ФЗ;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";  9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  10) участник закупки не является офшорной компанией;  11) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. | | | |
| 18 | Порядок предоставления разъяснений положений Документации о закупке | Любой участник закупки, зарегистрированный и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений Документации об осуществлении закупки на электронно-торговую площадку <https://etp-region.ru/>. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата публикации Документации в электронной форме. Заказчик вправе осуществлять разъяснение положений Документации о закупке и размещать на электронной площадке, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. | | |
| 19 | Порядок внесения изменений в Документацию о проведении процедуры | Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в Документацию о проведении отбора оферт в электронной форме до наступления даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе оферт.  Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения Документации о закупке, а также информацию о принятых в ходе проведения закупки решениях Заказчика. При этом участники обязаны учитывать разъяснения/изменения Заказчика при подготовке своих заявок. Все риски и последствия за подачу заявки без учета официально размещенных надлежащим образом разъяснений несет участник. | | |
| 20 | Отказ от проведения закупки | Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки в любое время, не неся никакой ответственности перед участниками или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. | | |
| 21 | Документы, входящие в состав заявки на участие в отборе оферт в электронной форме, включая перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Заявка на участие в отборе оферт в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части и подается по рекомендуемой форме, установленной в Документации о проведении отбора оферт (Приложение № 2 к Документации).  Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) (для закупок в электронной форме – изображений образца) товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.  Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями Документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации. | | |
| **Заявка должна содержать следующие сведения:** | | | | |
| 1 | заполненную форму заявки в соответствии с требованиями Документации о проведении отбора оферт (**сведения об участнике закупки**, подавшем такую заявку, ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона | | Установлено | |
| 2 | **предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг)** и иные предложения об условиях исполнения договора (в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено Документацией о закупке) | | Установлено | |
| 3 | **предложение о цене договора**, при этом предлагаемая цена договора, цена единицы товара, услуги, работы, которая не должна превышать начальную (максимальную) цену договора или быть равной нулю. Ценовое предложение указывается участником закупки в соответствующей графе на ЭТП при подаче заявки на участие в закупке, а также отдельно по форме (Приложение № 2 к Документации о закупке) | | Установлено | |
| 4 | **согласие участника закупки на обработку персональных данных** (для физического лица) | | Установлено | |
| 5 | **наименование страны происхождения поставляемого товара** (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара. Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. В случае предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая заявка подлежит отклонению.  Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров | | Установлено | |
| 6 | **проект договора, предлагаемого к заключению Заказчику** | | Установлено | |
| **Вместе с заявкой участник отбора оферт подает следующие перечень документов:** | | | | |
| 1 | выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения Документации о проведении отбора оферт, или нотариально заверенную копию такой выписки; | | Установлено | |
| 2 | документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника отбора оферт действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности | | Установлено | |
| 3 | копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц) | | Установлено | |
| 4 | решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо | | Установлено | |
| 5 | копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) | | Установлено | |
| 6 | надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Документации о проведении отбора оферт | | Установлено | |
| 7 | обязательство участника отбора оферт представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в Документации о проведении отбора оферт | | Установлено | |
| 8 | документы (их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в Документации о проведении закупки: | | | |
|  | - документ, декларирующий соответствие участника закупки единым требования (пункт 17 настоящей Документации), предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в Документации о закупке | | Установлено | |
|  | - членство в СРО, наличие лицензий и т.п., если применимо к предмету закупки | | Не установлено | |
| 9 | документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено Документацией о проведении отбора оферт. Исключение составляют документы, согласно гражданскому законодательству Российской Федерации, могут быть представлены только вместе с товаром | | Установлено | |
| 10 | документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в отборе оферт, в случае если Документацией о проведении закупки установлено требование обеспечения заявки, и оно не осуществляется путем блокирования денежных средств на специальном открытом счете. | | Установлено | |
| 22 | Требования к оформлению заявки на участие в закупке | Заявка на участие в отборе оферт в электронной форме, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке (Приложение № 2 Документации) при соблюдении следующих условий:  Входящие в заявку на участие в отборе оферт в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод. Допускается использование в информации и документах, представленных в составе заявки на участие в отборе оферт в электронной форме, отдельных слов и словосочетаний, обозначающих товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара, на иностранном языке без перевода (при необходимости).  Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе оферт в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  Информация, содержащаяся в заявке на участие в отборе оферт в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований (разночтений), должны трактоваться однозначно.  Заявка составляется в форме электронного документа. Заявка должна соответствовать Форме заявки (Приложение № 2 к Документации) и формы информации и документов, представляемых в составе заявки на участие в отборе оферт в электронной форме, должны быть заполнены в полном объеме, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящей Документацией о закупке.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы с документами заявки рекомендуется именовать таким образом, который бы позволял идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом (каждый документ рекомендуется размещать в отдельном файле). | | |
| 23 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Требования к описанию продукции участниками устанавливаются в целях обеспечения возможности выявления однозначного соответствия или несоответствия предлагаемой продукции потребностям заказчика. | | |
| Описание продукции должно быть подготовлено участником в соответствии с требованиями Документации о закупке и в зависимости от условий Документации о закупке для каждого требования или их совокупности может быть представлено в виде:  1) подробного предложения участника о выполнении требования, в том числе указания производителя и страны происхождения товара, предложения в отношении функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик продукции (в том числе с предоставлением образцов продукции в случаях, установленных Документацией о закупке).  При описании продукции участник обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Документации о закупке в отношении тех показателей, по которым это установлено.  При описании продукции участником должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, в том числе общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с требованиями Документации о закупке.  Если в Документации о закупке были установлены требования в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, сопровождаемые словами «или эквивалент», а участником предлагается продукция, являющаяся эквивалентной, участник при описании продукции обязан подтвердить ее эквивалентность по показателям, установленным в Документации о закупке.  Участники закупки должны учитывать, что при описании (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями Документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации заказчиком использовались максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.  Представляемые участником размещения заявки сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать «не более», «не менее», «или» и т.п., то есть должны быть конкретными.  При подаче сведений участниками размещения заявки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Техническом задании (Приложение №1 к Документации). Если в Техническом задании значение показателя установлено как верхний или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно фразами «не более» или «не менее», участником размещения заявки в предложении устанавливается конкретное значение.  В случае если значение показателя находится в заданном заказчиком диапазоне, но не сопровождается указанными выше фразами, участник размещения заявки должен предложить значение такого параметра с учётом значений, содержащихся в документах, которые будут сопровождать поставку товара (например, технический паспорт, инструкция и т.п.). | | | | Установлено |
| Предложение участника в отношении предмета закупки, должно содержать **согласие** участника закупки исполнить условия договора, указанные в Документации (согласие участника закупки дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки либо в произвольной форме). | | | | Установлено |
| 24 | Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке | Для участия в отборе оферт участник должен подать заявку на участие в отборе оферт посредством функционала электронной площадки и в соответствии с регламентом электронной площадки, на которой проводится закупка, оформленную в электронной форме, с приложением комплекта электронных документов, указанных в настоящей Документации о закупке, содержание и оформление которых соответствует требованиям Документации о проведении отбора оферт. Такие информация и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени участника в электронной форме.  Участник закупки вправе подать заявку на участие в такой закупке в любое время с момента размещения Документации об осуществлении закупки до предусмотренных такой Документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота).  В случае, если Документацией об осуществлении закупки предусмотрено два и более лота, заявка на участие в закупке подается в отношении каждого лота отдельно.  Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. | | |
| 25 | Дата и время начала срока подачи заявок на участие в процедуре закупки | С момента размещения информации о закупке на ЭТП  **03.03.2025 г.** | | |
| 26 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки | **10.03.2025 г.** **09:00 (по московскому времени)** | | |
| 27 | Дата и место рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки | **10.03.2025 г.**  По месту регистрации Заказчика  Рассмотрение и оценка заявок проводятся в день и время, указанные в Документации о проведении закупки, если иное в них специально не оговорено или не установлено настоящей Документацией о закупке. | | |
| 28 | Продление срока проведения процедуры | Предусмотрено, в случае отсутствия заявок на дату окончания срока подачи. | | |
| 29 | Критерии оценки заявок на участие в отборе оферт | Единственным критерием оценки заявок является «Цена договора».  Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается на электронной площадке. | | |
| 30 | Количество победителей закупки (в рамках одного лота) | Один победитель | | |
| 31 | Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, порядок и срок его предоставления и иные требования к такому обеспечению | Не установлено | | |
| 32 | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления и иные требования к такому обеспечению | Не установлено | | |
| 33 | Требования к гарантии качества товара, работы, услуги | При наличии - в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Документации) | | |
| 34 | Размер обеспечения гарантийных обязательств | Не требуется | | |
| 35 | Требования к обеспечению гарантийных обязательств | Не требуется | | |
| 36 | Срок подписания победителем закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок (подведения итогов закупки) | Договор заключается не позднее чем через десять дней со дня размещения на ЭТП итогового протокола, составленного по результатам закупки.  Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки. | | |
| 37 | Порядок заключения договора | По результатам процедуры закупки договор заключается с победителем закупки (либо с единственным участником закупки), с иным участником этой закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным Документацией о закупке.  Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного отбора оферт.  Проект договора приведен в приложении № 1 к Документации о проведении отбора оферт в электронной форме.  В течение 3 (трех) дней со дня размещения на электронной площадке итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения  Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение 3 (трех) дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в Документации о закупке).  Общий срок при обмене электронными документами, в связи с заключением договора и (или) урегулированием возникших разногласий, не должен нарушать общий срок для заключения договора, предусмотренный пунктом 36 Документации о закупке. | | |
| 38 | Условия признания отбора оферт несостоявшимся | Открытый отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если на электронной площадке отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора. | | |
| 39 | Возможность изменения объема товаров, работ, услуг и сроков их поставки, выполнения, оказания в ходе исполнения договора: | При наличии - в соответствии с условиями Технического задания (Приложение № 1 к Документации) | | |
| 40 | Возможность одностороннего отказа от исполнения договора, расторжения договора | Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. | | |

Приложение № 1 к Документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Прилагается отдельным файлом

Приложение № 2 к Документации

Образцы форм и документов

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОФЕРТ**

на право заключения договора

на поставку (оказание/выполнение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ (АНКЕТА)**

Для юридического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фирменное наименование (наименование) юридического лица (полное и сокращенное в соответствии с учредительными документами) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Адрес места нахождения |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 7. | Сведения о НДС |  |

Для физического лица:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2. | Паспортные данные |  |
| 3. | Адрес места жительства |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Контактный телефон |  |
| 6. | Адрес электронной почты |  |
| 8. | Сведения о НДС |  |

Изучив Документацию о проведении отбора оферт на право заключения договора, проект договора, а также применимые к данному отбору оферт законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**сообщаем о согласии** участвовать в отборе оферт на **поставку\_(оказание/выполнение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_,** исполнить условия договора, указанные в Документации о проведении отбора оферт, и направляем настоящую заявку.

Обязуемся, в случае признания нас победителем, подписать договор не позднее чем через 10 дней со дня подписания и размещения итогового протокола и осуществить поставку Товара (оказать услуги/выполнить работы) по месту и в указанные в договоре сроки.

Участник отбора оферт в электронной форме сообщает следующую информацию о **товаре/работах/услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/работы/услуги** | **Характеристика товара/работы/услуги** | **Наименование страны происхождения Товара, производитель** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена**  **за ед. в руб.** | **Стоимость, руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

*Примечание. В случае, если предметом закупки является поставка товара либо при выполнении работы или оказания услуги, поставляется товар, участник закупки должен в данной форме указать (продекларировать) наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в такой закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.*

**\* Предложение участника должно соответствовать требованиям, установленным Заказчиком, согласно Приложению № 1 к Документации о проведении отбора оферт в электронной форме.**

Мы согласны осуществить поставку Товара (оказать услуги/выполнить работы) в полном соответствии с требованиями Документации о проведении отбора оферт и согласно **нашему предложению о цене договора:**

**Цена договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (сумма прописью), в том числе НДС \_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей указывается размер НДС (либо ссылка на статью Налогового кодекса, в соответствии с которой НДС не уплачивается).

\* Ценовое предложение также отдельно должно быть прикреплено в разделе "Ценовое предложение" с использованием функционала и в соответствующей графе на ЭТП при подаче заявки на участие в закупке.

Заявленная нами цена договора является твердой, изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается. Мы гарантируем качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с условиями его назначения. В случае, если наше предложение будет лучшим после предложения победителя в проведении отбора оферт, а победитель в проведении отбора оферт будет признан уклонившимся от заключения договора с АО «Коми дорожная компания» мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Документации о проведении отбора оферт и условиями нашего предложения.

**Согласен** на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных оператору электронной площадки информационной системы государственного заказа, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов (*для физических лиц*).

**Мы декларируем** о своем соответствии требования, указанным в Документации о проведение отбора оферт, а именно **(если требование не установлено, то напротив этого требования указываем «не установлено»)**:

1. участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;
2. участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
3. на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
4. у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
5. участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;
6. сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
7. участник не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ;
8. участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций», либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц..

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что нам известны требования, предъявляемые к содержанию заявки и порядку ее подачи.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Подпись руководителя, полномочного представителя участника, М.П. (для юр. лиц); подпись участника**(для физ. лиц)* | **//**  *Расшифровка подписи (Ф.И.О.)* |

Приложение к заявке: Документы в соответствии с пунктом 17 настоящей Документации о закупке.