**Приложение**

к извещению о проведении аукциона в электронной форме

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_**

на выполнение работ по ремонту подвального помещения

для нужд МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 9 "РАДУГА

г. Нефтеюганск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 9 Радуга»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для **МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» города Нефтеюганска** заключили настоящий договор (далее - «договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

* 1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика **на выполнение работ по ремонту подвального помещения для нужд** **МАДОУ «Детский сад № 9 «Радуга» города Нефтеюганска** (далее – работы, Объект), в соответствии с Техническим заданием (приложение №1 к Договору), локальному сметному расчету (смета) (приложения №2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.
  2. Требования, предъявляемые к выполняемым работам, являющимся предметом Договора (п. 1.1 Договора), определяются техническим заданием (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.
  3. **Место выполнения работ:** 628306, РФ, ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 14 микрорайон, здание 43;

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

* 1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС *или* НДС не облагается *(если Подрядчик находится на упрощенной системе налогообложения)*.
  2. Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Подрядчика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, прочие сборы, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Подрядчик.
  3. Заказчик проводит расчет за выполненные работы в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, **в течение 7 (семи) рабочих дней** после подписания Заказчиком Акта приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ.
  4. Форма оплаты – безналичный расчет.
  5. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика на счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.
  6. Работы, выполненные с изменением и отклонением от технического задания, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

**3. Порядок сдачи и приемки работ**

* 1. **Срок выполнения работ:** **с момента заключения договора по 30 апреля 2025.**
  2. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.

По соглашении Сторон допускается досрочное завершение работ. В случае досрочного выполнении Подрядчиком работ по Договору, их приемки и оплате Заказчиком цена Договора изменению не подлежит.

Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ. Подрядчик не позднее 3-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику:

- утвержденный план график выполнения работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

Перечень и объем работ, подлежащих оформлению и сдаче Подрядчиком Заказчику, определен Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и сметной документацией (приложения №2 к Договору).

* 1. Контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством применяемых Подрядчиком строительных материалов, осуществляется представителем Заказчика, в соответствии с нормативными требованиями к качеству выполняемых работ, а также к качеству применяемых материалов. Работы должны выполняться в соответствии с действующими нормами и правилами и соответствовать гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.
  2. Подрядчик не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания выполнения работ, формирует, подписывает и направляет Заказчику документ о приемке.

Документ о приемке должен содержать:

а) наименование, место нахождения Заказчика, наименование объекта закупки, место выполнения работ, информацию о Подрядчике (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), наименование обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (если Подрядчиком является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя); адрес юридического лица, в том числе иностранного юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо) в пределах места нахождения юридического лица, адрес (место нахождения) аккредитованного филиала или представительства на территории Российской Федерации (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), адрес (место нахождения) обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), место жительства физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если Подрядчик является физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты, номер контактного телефона; идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если Подрядчиком является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если Подрядчиком является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если Подрядчиком является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени участника закупки выступает обособленное подразделение юридического лица), единицу измерения выполненной работы;

б) наименование выполненной работы;

в) наименование страны происхождения поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ);

г) информацию о количестве поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ);

д) информацию об объеме выполненной работы;

е) стоимость исполненных Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, с указанием цены за единицу выполненной работы, поставленного товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ).

3.3.1. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ (КС-2), подписанным обеими сторонами.

3.3.2. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- акт скрытых работ с фотофиксацией (при обнаружения скрытых работ) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- общий журнал работ - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров. Для проверки предоставленного Подрядчиком результата выполненных работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться силами Заказчика или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

* 1. Для проведения экспертизы результата выполненных работ эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке работ, выполненных в соответствии с Договором, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений.
  2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3.4 Договора, осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает и направляет Подрядчику документ о приемке;

б) формирует, подписывает и направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

* 1. По решению Заказчика для приемки выполненных работ может быть создана приемочная комиссия, состоящая не менее чем из пяти человек и представителя Заказчика, осуществляющего строительный контроль.

В случае создания приемочной комиссии не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке в соответствии с пунктом 3.4 Договора:

а) члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке или формируют, подписывают мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа;

б) после подписания членами приемочной комиссии в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.9 Договора документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке и направляет их Подрядчику.

* 1. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.
  2. Подрядчик устраняет недостатки за свой счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения мотивированного отказа Заказчика, если иной срок не будет установлен Заказчиком.
  3. Все работы необходимо производить под наблюдением представителя Заказчика по осуществлению строительного контроля за качеством и выполнением работ
  4. Датой приемки выполненных работ считается дата подписания Заказчиком документа о приемке.
  5. Работы считаются принятыми Заказчиком с момента подписания Заказчиком документа о приемке.

**4. Порядок и условия выполнения работ**

* 1. Выполнение работ осуществляется в соответствии с техническим заданием (Приложение №1 к Договору).
  2. Все используемые материалы и изделия должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

В соответствии с п. 5 ст. 723 ГК РФ Подрядчик, предоставивший товар для выполнения работ, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества по ст. 475 ГК РФ.

* 1. Работы должны быть выполнены в установленные сроки.
  2. Работы должны быть выполнены в соответствии со строительными нормами и правилами, требованиями пожарной, технической и экологической безопасности, а также требованиям Договора и приложениями к нему.
  3. Подрядчик несет ответственность за допущенные отступления от требований, предусмотренных в Договоре и в обязательных для сторон строительных нормах и правилах.
  4. Требования к качеству поставляемого товара: на поставляемый товар Подрядчик предоставляет гарантию качества в соответствии с нормативно-техническими документами на данный вид товара.
  5. Требования к техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам товара установлены в техническом задании (Приложении №1 к Договору).
  6. По соглашению с Заказчиком допускается поставка полнофункциональных эквивалентов, в случаях, когда характеристики не хуже указанных в техническом задании.
  7. Требования к порядку (приемки) освидетельствования скрытых работ.

Скрытые работы должны приниматься представителем Заказчика, осуществляющего строительный контроль.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) скрытых работ и составления актов.

Подрядчик в письменном виде не менее чем за сутки до проведения промежуточной приемки (освидетельствования) выполненных скрытых работ, уведомляет представителя Заказчика о необходимости проведения приемки.

В случае если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения представителя Заказчика не допускается.

Если скрытые работы выполнены без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию.

Приемку (освидетельствование) скрытых работ после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с исполнительной производственно-технической документацией следует оформлять соответственно актом по форме.

Акты приемки (освидетельствования) скрытых работ составляются в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

**5. Права и обязанности Сторон**

* 1. **Представительство**

1. Интересы Заказчика по управлению Договором в пределах полномочий, определенных Договором и установленных приказом Заказчика, представляет лицо, назначенное Заказчиком (далее – Представитель Заказчика).

В течение 3 (трех) дней с даты заключения Договора Заказчик направляет Подрядчику сведения о Представителе Заказчика, уполномоченном на организацию и выполнение обязательств по Договору, с указанием ФИО, должности, области и сферы компетенции, контактного телефона, номера факса, адреса электронной почты. В случае последующей необходимости замены Представителя Заказчика, Заказчик заблаговременно письменно извещает об этом Подрядчика.

Интересы Подрядчика по Договору представляет Представитель Подрядчика, назначенный в установленном порядке.

В течение 5 (пяти) дней с даты заключения Договора Подрядчик обязан направить Заказчику сведения о Представителе Подрядчика, уполномоченном на организацию и выполнение обязательств по Договору, с указанием ФИО, должности, области и вопросов взаимодействия, контактного телефона, номера факса, адреса электронной почты. В случае последующей необходимости замены Представителя Подрядчика, Подрядчик заблаговременно письменно извещает об этом Заказчика.

1. Представители Заказчика и Подрядчика могут проявлять инициативу в созыве производственных совещаний. Задача совещаний заключается в рассмотрении хода работ, разрешении конфликтных ситуаций и решении вопросов, связанных с непредвиденными и прочими обстоятельствами, требующими совместных действий.
2. Сторона, по инициативе которой проводится совещание, должна заблаговременно (не менее чем за 2 дня) известить о месте и времени проведения совещания. Представители Заказчика и Подрядчика не имеют права отказаться от участия в совещании без уважительной причины.
3. Представитель Заказчика ведет протокол производственного совещания и представляет копии протокола участникам совещания.
4. Результаты производственного совещания обязательны для исполнения Сторонами Договора и при необходимости оформляются Дополнительным соглашением к Договору.
   1. **Заказчик: права, обязанности, ответственность, распоряжения (предписания)**
5. Ответственность за все действия Представителя Заказчика несет Заказчик, если такие действия совершены в пределах его полномочий.
6. Представитель Заказчика осуществляет надзор за выполнением работ по Договору. Представитель Заказчика контролирует качество выполняемых Подрядчиком работ, отдает обязательные к исполнению распоряжения (предписания) в пределах полномочий, установленных Договором и приказом Заказчика.
7. Представитель Заказчика имеет право проводить проверку предоставленных Подрядчиком результатов работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора, производить любые измерения, испытания, отборы образцов для контроля качества работ, товаров (материалов), выполненных, произведенных или поставленных по Договору.

Представитель Заказчика имеет право:

– беспрепятственного доступа ко всем видам работ, предусмотренных Договором, в любое время суток в течение всего срока выполнения работ;

– производить соответствующие записи в Журнале производства работ.

Запись в Журнале производства работ имеет статус предписания, обязательна для исполнения Подрядчиком и является основанием для применения мер ответственности, предусмотренных Договором за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение, содержащихся в ней требований (указаний).

1. Представитель Заказчика не уполномочен освободить Подрядчика от выполнения его обязанностей по Договору за исключением случаев, оговоренных в Договоре.

Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения (предписания):

– о замене материалов, не обеспечивающих уровень качества, установленный Техническим заданием (Приложение №1 к Договору)

– о приостановке работ до момента ликвидации причин, ее вызвавших;

– об устранении дефектов;

– по другим вопросам в соответствии с положениями Договора.

Распоряжения (предписания) Представителя Заказчика должны быть документально обоснованы результатами измерений, испытаний и др. и должны предусматривать сроки для их исполнения.

1. Заказчик и (или) Представитель Заказчика по письменному согласованию с руководителем Заказчика имеет право отдать распоряжение (предписание) о полной или частичной приостановке работ на такой период времени, который считает необходимым по причине неблагоприятных погодных условий, невыполнения Подрядчиком в установленные сроки распоряжения (предписания), касающегося требования к качеству данных работ, а также по другим причинам.
2. Распоряжение (предписание) с указанием даты его подписания и срока его исполнения Подрядчиком составляется Представителем Заказчика в письменном виде в двух экземплярах, регистрируется в системе документооборота Заказчика и направляется Подрядчику. Один экземпляр распоряжения (предписания) регистрируется и хранится Подрядчиком на протяжении срока действия и хранения Договора. Второй экземпляр распоряжения (предписания) с отметкой о дате получения Подрядчиком направляется Заказчику, регистрируется в системе документооборота Заказчика и хранится в производственном отделе Заказчика на протяжении срока действия и хранения Договора.
3. По обязательствам Заказчика Представитель Заказчика должен:

– участвовать в промежуточной приемке работ и оформлении документов для последующего подписания руководителем Заказчика в соответствии с разделом 3 Договора;

– срочно уведомить должностное лицо, заключившее Договор, о возникновении ситуации, требующей внесения дополнения в Договор либо принятия иных решений, не входящих в компетенцию Представителя Заказчика.

1. Заказчик имеет право привлечь специализированные организации для осуществления строительного контроля за выполнением работ на Объекте. В этом случае Подрядчику направляется письменное уведомление в пятнадцатидневный срок с момента заключения Договоров (договоров) с этими специализированными организациями.
2. Заказчик проводит экспертизу результатов работ самостоятельно или с привлечением экспертов, экспертных организаций.
3. В случае необходимости в услугах по строительному контролю и надзору за выполнением работ, соответствием объемов и качества выполняемых работ графику выполнения строительно-монтажных работ, Техническому заданию и иным техническим нормам, соответствия стоимости и сроков выполнения работ условиям настоящего Договора, Заказчик вправе привлекать специализированную организацию. В этом случае Заказчик в течение 15 (пятнадцати) дней с момента заключения Договора с этой специализированной организацией направляет Подрядчику информацию о данной организации и лицах, уполномоченных на представление интересов этой организации по заключенному Договору.
4. Заказчик имеет право в том числе осуществлять действия, предусмотренные в Техническом задании.
   1. **Подрядчик: права, обязанности, ответственность**
5. Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить на Объекте все работы в соответствии с Техническим заданием и сметной документацией.
6. Подрядчик производит трехстадийную фотофиксацию выполняемых работ:

а) до начала выполнения работ: в течение 2 (двух) дней до начала выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику фотографии о состоянии Объекта не менее 5 штук с разных точек;

б) в процессе выполнения работ: к каждой приемке работ Подрядчик представляет Заказчику фотоматериалы по выполненным за отчетный период работам, подлежащим освидетельствованию, в том числе по скрытым работам, в количестве не менее 2 штук на каждый вид работ;

в) по окончании выполнения работ при их сдаче Заказчику: за 2 дня до подписания Акта комиссии по проверке выполненных работ законченного ремонтом Объекта Подрядчик представляет Заказчику фотографии о состоянии Объекта после ремонта не менее 5 штук с точек, по которым были выполнены фотографии до начала работ.

Представляемые Подрядчиком фотографии должны:

а) быть выполнены в электронном виде и на бумажном носителе (сброшюрованы);

б) быть выполнены в цветном изображении, с соблюдением контрастности и цветопередачи, в формате не менее 10x15 см и не более 13x18 см;

в) содержать на оборотной стороне название Подрядчика, наименование Объекта, вида работ;

г) иметь на лицевой стороне указание на дату съемки;

д) иметь привязку к местности и (или) километражу (при наличии объекта, к которому может быть осуществлена привязка);

е) быть заверены подписью уполномоченного представителя Подрядчика (исполнителя) и его печатью (при наличии) с указанием даты заверения.

Представляемые Подрядчиком фотографии подлежат хранению у Заказчика вместе с документами, которыми подтверждается выполнение работ и их приемка Заказчиком.

1. Подрядчик должен направить Заказчику в пятидневный срок с момента заключения Договора информационное письмо с указанием лиц, ответственных за производство работ и осуществление строительного контроля со стороны Подрядчика. В случае изменения ответственных лиц, Подрядчик обязан в пятидневный срок уведомить об этом Заказчика в письменной форме.
2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора Подрядчик представляет Заказчику календарный график выполнения работ.
3. Подрядчик имеет право потребовать указания и разъяснения по любому вопросу, связанному с производством работ по Договору. Указания и разъяснения должны быть даны Представителем Заказчика в срок до 5 (пяти) рабочих дней в письменном виде с момента поступления запроса.

Требования Подрядчика должны представляться Заказчику в письменном виде за подписью Представителя Подрядчика, регистрироваться и храниться Представителем Заказчика на протяжении срока действия Договора. Копии требований хранятся Представителем Подрядчика.

1. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работу при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе производства работ.
2. Подрядчик должен фиксировать ход выполнения работ и результаты производственного контроля в исполнительной документации в соответствии с требованиями нормативных документов и Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).
3. Подрядчик несет ответственность за соблюдение в ходе выполнения работ всех необходимых мероприятий по обеспечению требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и промышленной безопасности.
4. Подрядчик обязуется обеспечить Представителю Заказчика и любому лицу, уполномоченному Заказчиком, доступ на Объект, а также в любое место, где ведутся или намечаются работы по Договору.
5. Подрядчик обеспечивает безопасное движение транспортных средств и пешеходов на территории Объекта с момента начала работ до подписания документа о приемке работ.
6. С момента начала работ на объекте и до момента завершения всех работ Подрядчик обеспечивает сохранность всех существующих элементов обустройства Объекта.
7. Подрядчик обязан не допускать накопления мусора и строительных отходов на Объекте, осуществлять систематическую, а по завершении работ – окончательную уборку рабочих мест, территории строительной площадки, выездов с нее, прилегающей к ней полосе отвода от принадлежащих Подрядчику остатков материалов и отходов.
8. Подрядчик после получения письменного извещения Заказчика о выявленных на Объекте дефектах обязан направить в установленный в извещении Заказчика срок, уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты. Заказчик вправе привлекать специалистов иных организаций для участия в составлении акта. В случае неявки представителя Подрядчика, Заказчик составляет акт в его отсутствие, такой акт имеет полную юридическую силу.

Подрядчик обязан в срок, согласованный с Заказчиком, устранить указанные в извещении дефекты, в противном случае Заказчик привлекает к их устранению третью организацию, с последующим выставлением затрат по выполнению работ в адрес Подрядчика.

1. Подрядчик, обособленное подразделение которого осуществляет исполнение обязательств по Договору, должен встать на учет в налоговом органе по месту нахождения такого обособленного подразделения (после заключения Договора) в соответствии с требованиями статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации и уведомлять Заказчика о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения обособленного подразделения.
2. Подрядчик обязан не допускать до производства работ на Объекте иностранную рабочую силу, не прошедшую в установленном порядке миграционный учет.
3. Подрядчик обязан обеспечить работников, занятых на Объекте, рабочей одеждой с логотипом своей организации. Работники должны быть одеты в куртку, жилет или жилет-накидку с полосами светоотражающего материала, соответствующим требованиям ГОСТ 12.4.281-2014.
4. До подписания Заказчиком документа о приемке работ риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования или иного имущества, используемого для исполнения Договора, имущества, переданного Заказчиком Подрядчику, а также результата выполненных работ несет Подрядчик.
5. Подрядчик несет ответственность за безопасность движения автотранспорта и пешеходов на Объекте от момента начала производства работ до момента подписания Акта межведомственной комиссии по проверке выполненных работ законченного ремонтом Объекта и освобождения Объекта от своего имущества.
6. Подрядчик обязан в ходе выполнения работ проводить мероприятия, направленные на предупреждение повреждений Объекта в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий.
7. Подрядчик несет полную материальную, административную и уголовную ответственность за вред, причиненный третьим лицам (личности или имуществу) вследствие выполнения (в том числе с надлежащим качеством) или невыполнения Подрядчиком работ в соответствии с Договором.
8. В случае, если Заказчик будет подвергнут административному наказанию вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения порученных Подрядчику работ по Договору, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения нормативных актов (нормативно-технических, нормативных правовых и иных документов), требования которых Подрядчик обязан соблюдать в ходе реализации Договора, Подрядчик обязуется в полном объеме возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие назначения соответствующего вида и размера административного наказания.
9. Подрядчик обязуется принимать информационные сообщения и предоставлять запрашиваемые данные и документы в электронном виде по средствам информационных сервисов, в том числе для оперативного управления ходом работ.

Подрядчик несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых данных.

* 1. **Дополнительные соглашения к Договору**

1. Заключение дополнительных соглашений возможно в случаях, предусмотренных действующим на момент исполнения Договора законодательством и Договором.
   1. **Субподрядчики**
2. Подрядчик при исполнении Договора вправе привлечь к исполнению своего обязательства субподрядные организации. В этом случае Подрядчик выступает в роли Генерального подрядчика. Подрядчик обязан уведомить Заказчика о намерении заключить договор субподряда не менее чем за 5 дней до заключения такого договора.
3. В случае привлечения к исполнению Договоров субподрядчиков Подрядчик обязан представить заказчику в срок не более 5 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком копию договора (договоров), заключенного с субподрядчиком, заверенную Подрядчиком.
4. В случае замены субподрядчика на этапе исполнения Договора на другого субподрядчика Подрядчик обязан представлять Заказчику документы, указанные в 5.6.2 Договора, в течение 5 дней со дня заключения договора с новым субподрядчиком.
5. В случае привлечения к исполнению Договоров субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Подрядчик обязан оплачивать поставленные субподрядчиком товары, выполненные работы (ее результаты), оказанные услуги, отдельные этапы исполнения договора, заключенного с таким субподрядчиком, соисполнителем, в течение 7 рабочих дней с даты Подрядчиком документа о приемке товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения договора.
6. В случае привлечения к исполнению Договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Подрядчик обязан представлять Заказчику в течение 10 рабочих дней со дня оплаты Подрядчиком выполненных обязательств по договору с субподрядчиком следующие документы:

- копии документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, которые являются предметом договора, заключенного между Подрядчиком и привлеченным им субподрядчиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств Подрядчиком субподрядчику, – в случае если договором, заключенным между Подрядчиком и привлеченным им субподрядчиком, предусмотрена оплата выполненных обязательств до срока оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренного Договором, заключенным с Заказчиком (в ином случае указанный документ представляется Заказчику дополнительно в течение 5 дней со дня оплаты Подрядчиком обязательств, выполненных субподрядчиком).

1. В случае привлечения к исполнению Договоров субподрядчиков Подрядчик несет гражданско-правовую ответственность перед Заказчиком за представление документов, указанных в п. 5.6.3 - 5.6.5 настоящего Договора, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков.
   1. **Взаимоотношения Сторон с третьими лицами**
2. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, расходы и риски, которые явились результатом ее собственных действий или упущений, и возмещает их третьим лицам.

Подрядчик отвечает за сохранность любой собственности и защищает от повреждения и ущерба существующую растительность, сооружения. В случае нанесения прямого или косвенного ущерба, а также при повреждении общественной или частной собственности по причине какого-либо действия (упущения, пренебрежения или нарушений в ходе проведения работы) или вследствие невыполнения Подрядчиком строительных норм и правил, Подрядчик должен произвести восстановительные работы за свой счет до состояния, подобного или равноценного состоянию до такого ущерба или повреждения.

1. **Подрядчик должен:**

До начала работ на Объекте:

– уведомить владельцев коммунальных сетей, трубопроводов и другие стороны, чьи интересы затрагиваются при проведении работ на Объекте, и иметь по этим вопросам необходимые согласования;

– урегулировать вопросы по защите имущества телефонной связи, электросвязи и т.д. от ущерба в ходе работ на Объекте, который может привести к значительным издержкам, потерям или неудобствам.

1. В случае повреждения инженерных коммуникаций при проведении работ Подрядчик обязан немедленно уведомить соответствующие уполномоченные органы и сотрудничать с ними, пока сеть не будет восстановлена, восстановить поврежденные коммуникации за свой счет.
2. Подрядчик несет всю ответственность перед органами государственного надзора за нарушение требований государственных нормативных актов.
   1. **Защита окружающей среды**
3. Подрядчик должен исполнять все Федеральные законы, законы Республики Башкортостан и другие нормативные акты и правила, контролирующие степень загрязнения окружающей среды и пожарной безопасности. Подрядчик должен принять необходимые меры для предупреждения загрязнения рек, озер, прудов и водоемов отбросами, топливом, маслами, битумными и химическими веществами, а также другими вредными материалами. Подрядчик несет ответственность за весь ущерб, причиненный персоналом Подрядчика в процессе выполнения работ.

**6. Качество работ.**

1. Результаты работы должны соответствовать Техническому заданию, государственным стандартам, правилам и нормам, разработанным и утвержденным федеральными органами исполнительной власти для данного вида работ в соответствии с экологическими, санитарными и иными требованиям в области охраны окружающей среды и здоровья человека, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
2. При выполнении работ Подрядчик обязан использовать только новые, ранее не использованные материалы и оборудование, качество которых должно быть подтверждено сертификатами соответствия и паспортами качества.
3. Подрядчик предоставляет Заказчику сертификаты соответствия и паспорта качества на используемые материалы и оборудование до начала работ.
4. Все применяемые материалы, конструкции и детали должны иметь сертификаты соответствия и разрешены к применению на территории Российской Федерации. Требование установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 28 Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании». Выполнение работ должно соответствовать требованиям безопасности жизни и здоровья граждан, также иным требованиям безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
5. Продолжительность проведения работ по устранению выявленных разрушений и дефектов не засчитывается в гарантийный срок.
6. В случае, если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки (дефекты), то Подрядчик обязан их устранить безвозмездно в порядке и сроки, установленные Договором.

При обнаружении признаков разрушений, дефектов Заказчик письменно извещает Подрядчика об их характере, местоположении, объеме и указывает срок, в течение которого Подрядчик обязан произвести освидетельствование выявленных недостатков и внести свои предложения по срокам выполнения и составу работ по их ликвидации.

Для участия в составлении акта освидетельствования, фиксирующего недостатки, согласования состава работ, порядка и сроков устранения недостатков, Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчика. В случае неявки Подрядчика срок, состав и порядок работ по устранению выявленных недостатков устанавливаются Заказчиком в одностороннем порядке и являются обязательными для исполнения Подрядчиком. Заказчик вправе привлекать специалистов иных организаций для участия в составлении акта освидетельствования.

1. Подрядчик должен в срок, указанный в извещении Заказчика, в письменном виде, внести на рассмотрение Заказчика свои предложения, и немедленно, по получении согласования своих предложений, приступить к выполнению работ.

При наличии разногласий между Сторонами о сроке, составе и порядке работ по устранению выявленных недостатков, Подрядчик обязан руководствоваться указаниями Заказчика.

После полного устранения недостатков, выявленных в течение гарантийного срока, Стороны составляют акт об устранении недостатков.

1. Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить дефекты (недостатки Объекта) за свой счет, с последующим возмещением своих расходов на устранение дефектов (недостатков Объекта) Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение дефектов (недостатков Объекта) в течение 10 (десяти) дней со дня получения соответствующего уведомления Заказчика.

Подрядчик имеет право выполнить работы своими силами, поручить выполнение работ третьим лицам или перечислить Заказчику сумму, эквивалентную стоимости данных работ, и в этом случае величина суммы должна быть указана в предложениях Подрядчика и согласована с Заказчиком.

1. Подрядчик обязан выполнить (оплатить) все необходимые работы, как по ликвидации разрушений, дефектов, так и по устранению причин их вызвавших, в той мере, в которой данные причины являются следствием некачественного выполнения работ. Устранение дефектов в рамках гарантийных обязательств выполняется с применением материалов, предусмотренных Договором.
2. **Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

7.3. Ответственность Заказчика:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных в Договоре, за исключением просрочки исполнения обязательств, начисляются штрафы.

7.3.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в 1000 рублей.

7.3.3. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.4. Ответственность Подрядчика:

7.4.1. В случае несвоевременного выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных в Договоре, Подрядчик обязуется выплатить Заказчику пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком, обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере 0,5 % от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.4.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 10 процентов от цены Договора.

7.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в 1000 рублей.

7.4.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора и подтверждены документами компетентных органов.
  2. Если одна из Сторон не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по Договору вследствие наступления события или обстоятельства непреодолимой силы, то эта Сторона обязана в срок до 3 (трех) календарных дней уведомить другие Стороны о наступлении такого события или обстоятельства с указанием обязательств по Договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено с последующим представлением документов компетентных органов, подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе произвести взаиморасчеты по обязательствам, выполненным на момент наступления таких обстоятельств.
  3. Если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 Договора, будут длиться более месяца с даты соответствующего уведомления, Стороны вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

1. Обеспечение исполнение Договора не предусмотрено.

**10. Порядок разрешения споров**

1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения Договора, были урегулированы путем переговоров, за исключением случаев нарушения существенных условий Договора.
2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию по реквизитам, указанным в разделе 15 Договора. В отношении всех претензий, направляемых по Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.
3. Любые споры, неурегулированные во внесудебном порядке, разрешаются **Арбитражным судом** **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.**

**11. Срок действия Договора**

1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует **до 31 декабря 2025 года**, но в любом случае до полного исполнения обязательств Сторонами.
2. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств по взаиморасчетам.
3. Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.
4. Подрядчик вправе досрочно завершить выполняемые работы.

**12. Изменение, расторжение Договора**

12.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

12.2.Заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

12.3. Заказчик вправе по согласованию с наблюдательным советом, (для муниципальных автономных учреждений), департаментом (для муниципальных 71 бюджетных учреждений), изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

12.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

12.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

12.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

12.7. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

12.8. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

12.9. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон

**13. Гарантийные обязательства**

13.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

13.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

13.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения.

13.4. В течение 2 (двух) рабочих дней после получения Подрядчиком уведомления об обнаруженных Заказчиком недостатках (дефектах) результата выполненных работ Стороны составляют акт, в котором фиксируются обнаруженные недостатки (дефекты) и устанавливается срок на их устранение.

13.5. Для участия в составлении акта о недостатках, фиксирующего выявленные дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан в течение 2 (двух) дней с момента получения извещения Заказчика о выявленных дефектах направить своего представителя.

13.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта о недостатках Заказчик составляет односторонний акт, копия которого направляется Подрядчику.

13.7. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

13.8. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

13.9. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

13.10. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

13.11. Гарантийный срок на выполненные работы – **не менее 24 месяцев** с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

**14. Конфиденциальность**

1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении Договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О защите персональных данных».

Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно.

1. Подрядчик обязуется обеспечить конфиденциальность любой информации и данных, предоставляемых в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия Заказчика. Подрядчик обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении Договора, для любых целей без предварительного согласия Заказчика.

Обязательства конфиденциальности, возложенные на Подрядчика Договором, не распространяются на общедоступную информацию.

Подрядчик обеспечивает конфиденциальность персональных данных и их безопасность при обработке в соответствии с законодательством о персональных данных, а также иных сведений, составляющих тайну в соответствии с действующим законодательством, в случае, если при исполнении обязательств по Договору требуется доступ к таким данным или такие данные стали известными в процессе исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

**15. Заключительные положения**

1. Стороны обязаны в трехдневный срок проинформировать друг друга об изменении адресов местонахождения, банковских реквизитов и адресов электронной почты.
2. Вся относящаяся переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должна быть выполнена на русском языке.
3. Стороны признают, что любая без исключения деловая корреспонденция, в том числе претензии и уведомления, отправленная с адресов электронной почты, указанных в Договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и имеет обязательную для обеих Сторон силу.

Документы, распечатанные в виде скриншотов с почтовых ящиков, признаются подтверждающими факт доставки корреспонденции.

Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу обо всех случаях несанкционированного доступа к их электронным ящикам. Исполнение, произведенное Стороной Договора в отсутствие у нее такого уведомления, признается надлежащим и лишает вторую Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства

1. Все приложения, дополнения и изменения являются неотъемлемой частью Договора.
2. По всем вопросам, не оговоренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Настоящий договор составлен и заключен посредством обмена информацией в электронном виде в соответствии с Федеральными законами № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
4. Настоящий Договор заключен на электронной торговой площадке и подписан электронными подписями. Стороны вправе изготовить копии настоящего Договора в письменном виде.
5. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Сметная документация.

**16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на** **выполнение работ по** **ремонту подвального помещения**

**для нужд МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 9 "РАДУГА"**

**1. Наименование выполняемых работ:** ремонт подвального помещения.

**ОКПД 2:** 41.20.30 «П»

**2. Виды выполняемых работ:**

2.1. Выполняемые работы, используемые материалы, оборудования, изделия, иные предметы должны соответствовать документации (проектно-сметной документации, приложенной отдельными файлами) и данного технического задания.

2.2. В случае, если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) применяются указания на товарный знак, не сопровождающийся словами «или эквивалент», то такие указания считать не действительными. В случае если в локальном сметном расчете применяются указания на знаки обслуживания, фирменные и торговые наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, указания на товарный знак, наименование места происхождения товара или наименование производителя, то такие указания считаются ничтожными.

**3. Место выполнения работ:** 628311, Россия, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, г. Нефтеюганск, 14-й мкр., 43.

**4. Срок выполнения работ:** с момента заключения договора по 30 апреля 2025.

Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.

4.1. Подрядчик до начала выполнения работ предоставляет Заказчику:

- утвержденный план график выполнения работ;

- копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

- список машин и оборудования необходимых в производстве работ;

- список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения).

**5. Общие требования к выполнению работ:**

5.1. В установленные сроки Подрядчик должен приступить к выполнению работ, согласно условиям Договора, настоящего Технического задания.

5.2. Проводимые работы не должны наносить вред имуществу Заказчика. В ходе выполнения работ Подрядчик проводит ремонтно-восстановительные работы поврежденного имущества за счет собственных средств.

5.3. Перед началом производства работ необходимо уточнить местоположение подземных коммуникаций.

5.4. Выполнение работ Подрядчиком не должно подвергать угрозе здоровье сотрудников Заказчика и третьих лиц. Ответственность за соблюдение требований и норм охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, внутреннего распорядка Заказчика во время выполнения работ на объекте возлагается на Подрядчика.

Участок производства строительно-монтажных и иных работ должен быть надежно огорожен, надежно препятствуя доступу на объект посторонних лиц, в том числе детей, их законных представителей, работников Заказчика и т.д.

5.5. Привлекаемый к работе персонал должен иметь квалификацию для выполнения данных видов работ, ответственность за привлекаемый к работе персонал несет Подрядчик;

5.6. Ответственность за наличие, исправность и правильное применение на объектах необходимых средств защиты, инструмента, инвентаря и приспособлений несет Подрядчик;

5.7. В случае возникновения претензий к персоналу Подрядчика независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности. В случае возникновения обоснованной претензии к персоналу Подрядчика, Заказчик имеет право дать указание Подрядчику на отстранение от участия в работах по Договору такого лица (группы лиц).

5.8. Ответственность за пожарную безопасность на объекте, своевременное выполнение противопожарных мероприятий, обеспечение средствами пожаротушения несет персонально руководитель подрядной организации или лицо его заменяющее. Организация строительной площадки должна обеспечить безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. Перед началом производства необходимо провести инструктаж о методах работ, последовательности их выполнения.

5.9. Подрядчик должен немедленно извещать Заказчика и до получения соответствующих указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годность или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

5.10. До подписания акта о приемке выполненных работ вывезти за пределы территории, на которой проводятся работы, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы и другое имущество, а также очистить территорию от строительного мусора, временных сооружений.

5.11. При этом вывоз строительного мусора осуществляется за счет Подрядчика в специально отведенные для этого места с соблюдением всех установленных норм и требований (обязанность получения согласования этих мест лежит на Подрядчике).

5.12. Транспортировка всех грузов, необходимых для выполнения работ, страхование перевозок, погрузо-разгрузочные работы, складирование и охрана грузов входят в обязанность Подрядчика и производятся за его счет.

5.13. Заказчик имеет право:

**-** требовать от подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;

- осматривать и испытывать материалы и оборудование, применяемые Подрядчиком для выполнения работ;

- требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной исполнительной документации, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со сметной документацией и условиями договора;

- осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком оборудования, инвентаря и материалов, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение и качественные характеристики;

- предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результатов работ, также в случаях, если ненадлежащее качество результатов работ было выявлено после истечения сроков, указанных в договоре.

- в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

- отказать в оплате за выполненные работы, не предусмотренные настоящим Договором;

- отказать от оплаты выполненных Подрядчиком работ в случае неисполнения/ ненадлежащего исполнения принятых на себя в соответствии с условиями договора обязательств, до момента устранения Подрядчиком соответствующих нарушений. Отказ от оплаты выполненных работ в соответствии с настоящим пунктом не является основанием для предъявления Подрядчиком требований о продлении сроков выполнения работ.

**6. Требования к качеству материалов (товаров):**

6.1. Материалы используемые при выполнении работ, их качество и комплектация должны соответствовать требованиям государственных стандартов (ГОСТ), технических условий (ТУ), требованиям иных нормативных документов, а также требованиям законодательства Российской Федерации, что должно подтверждаться при поставке наличием у Подрядчика соответствующих документов (сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические заключения). Материалы, не подлежащие сертификации, должны иметь декларацию о соответствии, при наличии такого требования в законодательстве РФ.

6.2. Предлагаемые материалы должны быть новыми (не бывшими ранее в употреблении, ремонте, в том числе не восстановленными, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), технически исправны, не иметь дефектов изготовления, сборки, дефектов конструкций, используемых материалов, дефектов функционирования, должны быть пригодны для использования на объекте, учитывая специфику деятельности. Цветовая гамма используемого материала согласовывается с Заказчиком.

**7. Требования к качеству работ, в том числе технология производства выполнения работ, методы производства выполнения работ, методики выполнения работ.**

7.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с документацией (проектно-сметная документация, приложенная отдельными файлами), Техническим заданием, в полном соответствии с требованиями государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, в том числе:

- Федеральный закон №52-ФЗ от 30.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями)»;

# - Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изменениями);

- Организация и выполнение Работ должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в следующих документах:

- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (последняя редакция)»;

- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. Общие требования»;

- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве Часть 2. Строительное производство»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с Изменениями);

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с Изменениями);

- Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями)»;

- СП29.13330.2011 Полы;

- СП 71.13330.2017 «СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия»;

- СП 72.13330.2016 «СНиП 3.04.03-85 Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии» (Приказ Минстроя России от 16 декабря 2016 г. № 965/пр);

- И иные требования государственных стандартов, действующих строительных норм и правил, НПБ, технических регламентов, санитарных норм и правил, предназначенных для выполнения данных видов работ.

7.2. Выполняемые работы, равно как и их результат, должны соответствовать требованиям и актов законодательства РФ и действующих нормативно-техническим документам и правилам, (в случае указания недействующих ГОСТ, СНИП, СанПин, ТР, ТС и иных нормативных и регулирующих документов – данными документами руководствоваться не требуется).

**8. Требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика (приемка работ).**

8.1. Результатом работы являются выполненные работы по ремонту подвального помещения, приведенный в нормативно-техническое состояние, отвечающий требованиям технической и санитарной безопасности.

8.2. Сдача результатов выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком оформляется актом о приеме выполненных работ (КС-2), подписанным обеими сторонами.

8.3. По завершению работ Подрядчик должен предоставить Заказчику:

- акт скрытых работ с фотофиксацией (при обнаружения скрытых работ) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- сертификаты на материалы (заверенные копии) - на бумажном и электронном носителе в количестве 1-го экземпляра;

- акт выполненных работ (КС-2) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) - на бумажном и электронном носителе в количестве 2-х экземпляров.

**9. Требования по объёму гарантий качества работ**

9.1. Под гарантией понимается устранение Подрядчиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки работ.

9.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа результата выполненных работ или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта результата выполненных работ, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами.

9.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик должен заявить о них Подрядчику в разумный срок после их обнаружения. Подрядчик обязан устранить возникшие повреждения на сетях, находящихся на гарантийном обслуживании в течение 24 часов с момента оповещения Заказчиком.

9.4. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат выполненных работ не мог эксплуатироваться вследствие недостатков (дефектов), Подрядчик обязан устранить соответствующие недостатки (дефекты), в срок, указанный в акте, в котором фиксируются данные недостатки (дефекты). При этом Подрядчик обязан безвозмездно устранять указанные в акте недостатки (дефекты) в разумный срок или возмещать расходы на их устранение.

9.5. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных работ по назначению в течение всего гарантийного срока.

9.6. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований настоящего Технического задания.

9.7. Подрядчик не несет ответственности в период гарантийного срока за ущерб, причиненный результату работ третьими лицами или ненадлежащей эксплуатацией.

9.8. В соответствии с условиями Договора гарантийный срок на выполненные работы – не менее 24 месяцев с даты подписания итогового Акта приёмки выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Сметная документация**

**Локально-сметный расчет (Смета)**

Прилагается отдельным файлом