«Утверждаю»:

Руководитель

МАУ «СГТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Уваров/

«05» марта 2025 г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурса в электронной форме**

***на право заключения договора на выполнение работ по благоустройству территории городского округа город Волжский Волгоградской области: Аллея парка культуры и отдыха «Волжский» до Центрального рынка (2 этап)***

Заказчик: Муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» городского округа - город Волжский Волгоградской области

2025 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса в электронной форме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет закупки** | | **Право заключения договора на выполнение работ по благоустройству территории городского округа город Волжский Волгоградской области: Аллея парка культуры и отдыха «Волжский» до Центрального рынка (2 этап)** | |
| 1 | **Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя):** | | конкурс в электронной форме (далее по тексту - конкурс) |
| 2 | **Сведения о заказчике:** | |  |
| 2.1 | **наименование:** | | **Муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» городского округа - город Волжский Волгоградской области** |
| 2.2 | **место нахождения:** | | 404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александрова, д. 13 |
| 2.3 | **почтовый адрес:** | | 404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александрова, д. 13 |
| 2.4 | **номер контактного телефона:** | | 7 8443 556888 |
| 2.5 | **адрес электронной почты:** | | sovgorteh@volganet.ru |
| 2.6 | **ответственное должностное лицо:** | |  |
| 3 | **Предмет договора:** | | Право заключения договора на выполнение работ по благоустройству территории городского округа город Волжский Волгоградской области: Аллея парка культуры и отдыха "Волжский" до Центрального рынка (2 этап). |
| 4 | **Наименование, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:** | | согласно Техническому заданию (Приложение №1 к проекту Договора) |
| 5 | **Места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | | Город Волжский Волгоградской области: Аллея парка культуры и отдыха «Волжский» до Центрального рынка. |
| 6 | **Начальная (максимальная) цена договора:** | | **72 280 836 (Семьдесят два миллиона двести восемьдесят тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей 84 коп.**  **Обоснование НМЦД (в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства)** |
| 7 | **Требования, предъявляемые к участникам закупки, в том числе дополнительные требования** | | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  **Единые требования, установленные к участникам закупкам:**  1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  7. Участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  8. При закупке не допускается наличие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества, либо обладающие возможностью определять решения, принимаемые другим хозяйственным обществом, посредством действий, указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;  10. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 8 | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:** | | Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.  Конкурсная документация предоставляется на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) или по адресу электронной торговой площадки: <https://etp-region.ru/>. Срок предоставления конкурсной документации с момента публикации извещения и конкурсной документации на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.  Конкурсная документация предоставляется на русском языке. |
| 9 | **Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации** | | Плата за предоставление конкурсной документации не взимается. Конкурсная документация предоставляется бесплатно на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) или по адресу электронной торговой площадки: <https://etp-region.ru/>. |
| 10 | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место подачи заявок:** | | Дата начала подачи заявок – 05.03.2025 г.  Дата и время окончания подачи заявок – 21.03.2025 г. 10:00 (время местное заказчика)  Место подачи заявок - <https://etp-region.ru/> |
| 11 | **Порядок подачи заявок на участие в закупке:** | | Заявка на участие в конкурсе заполняется и подается **по форме в соответствии с Приложением № 1** к конкурсной документации.  Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются.  Участники закупки, подавшие заявки, оператор электронной торговой площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к этим заявкам на участие в конкурсе. |
| 12 | **Дата открытия доступа к заявкам участников закупки, поданных в форме электронных документов:** | | 21.03.2025 г. в 10:00 (время местное заказчика) |
| 13 | **Дата проведения предварительного отбора участников закупки:** | | Не проводится |
| 14 | **Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки, допущенных к участию в закупке по результатам предварительного отбора (подведение итогов конкурса):** | | 21.03.2025 г. |
| 15 | **Срок, в течении которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки:** | | Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент времени до окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. |
| 16 | **Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе:**  **Размер обеспечения исполнения договора:** | | В соответствии с пунктом 21 конкурсной документацией |
| В соответствии с пунктом 22 конкурсной документацией |
| 17 | **Сведения о порядке заключения договора** | | в соответствии с конкурсной документацией. |
| 18 | **Предоставление национального режима при осуществлении закупок**   |  |  | | --- | --- | | **При осуществлении закупки предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:** | | | **ЗАПРЕТ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | НЕ предоставляется | | **ОГРАНИЧЕНИЕ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения; | НЕ предоставляется | | **ПРЕИМУЩЕСТВО** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами; | НЕ предоставляется | | | |
| 19 | **Место проведения предварительного отбора и рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки и подведение итогов конкурса:** | | 404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Александрова, д. 13 |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет конкурса:** | Право заключения договора на выполнение работ по благоустройству территории городского округа город Волжский Волгоградской области: Аллея парка культуры и отдыха "Волжский" до Центрального рынка (2 этап) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Нормативно-правовое регулирование:** | | |
| Нормативно-правовое регулирование закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 сентября 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 сентября 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупочной деятельностью.  Настоящий конкурс в электронной форме (далее – конкурс) проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – Положение о закупке) в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении конкурса в единой информационной системе (далее – ЕИС). | | |
| **2. Заказчик:** | | |
| **Муниципальное автономное учреждение «Современные городские технологии» городского округа - город Волжский Волгоградской области** | | |
| **3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** | | |
| 3.1. **72 280 836 (Семьдесят два миллиона двести восемьдесят тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей 84 коп.**  **Обоснование НМЦД (в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства)** | | |
| **4. Источник финансирования и порядок оплаты:** | | |
| 4.1. Порядок оплаты определяется в проекте договора, приведенном в приложении № 3 к настоящей конкурсной документации. | | |
| **5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы:** | | |
| В соответствии с Приложением №2 (Техническое задание) к Конкурсной документации. | | |
| **6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | | |
| **Место выполнения работ:** Город Волжский Волгоградской области: Аллея парка культуры и отдыха «Волжский» до Центрального рынка  **Срок выполнения работ:** с момента заключения договора по 30.09.2025 года.  Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ.  Подрядчик не позднее 3-х рабочих дней от даты заключения договора предоставляет Заказчику (указанные ниже документы являются неотъемлемой частью договора):  - утвержденный план график выполнения работ;  - копию приказа о назначении ответственного за проведение работ и соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды;  - список машин и оборудования необходимых в производстве работ  - список сотрудников необходимых для выполнения данных видов работ (допуск работников Подрядчика на территорию учреждения). | | |
| **7. Единые и дополнительные требования к участникам конкурса:** | | |
| **7.1. Единые требования к участникам конкурса:**  Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Положением для лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:  1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;  2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  6. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.  7. Участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  8. При закупке не допускается наличие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества, либо обладающие возможностью определять решения, принимаемые другим хозяйственным обществом, посредством действий, указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;  10. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  **В случае, установления комиссией по закупкам недостоверных сведений в заявке участника закупок о соответствии требованиям, настоящего раздела, а также дополнительным требованиям, указанным в п. 7 настоящего раздела такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора или заказчик отказывается от заключения договора с победителем процедуры закупок, единственным участником процедуры закупок.** | | |
| **8. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе:** | | |
| Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс. | | |
| **9. Разъяснение положений конкурсной документации:** | | |
| 9.1. Любой участник закупки вправе направить в электронной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Данные запросы от участника закупки направляются на электронную торговую площадку <https://etp-region.ru/>в соответствие с регламентом электронной торговой площадки.  9.2. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации подается участником закупки **не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  9.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации о закупке Заказчик обязан направить разъяснения в электронной форме на электронную торговую площадку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  9.4. Заказчик не несет ответственности, если участником запрос направлен не в соответствие с регламентом электронной торговой площадк[и](http://www.rts-tender.ru/).  9.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 9.2.  9.6. Разъяснения положений конкурсной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком **не позднее 3 (трех) рабочих дней** со дня поступления запроса в адрес Заказчика в единой информационной системе (ЕИС) и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  Начало срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: с момента размещения извещения об осуществлении конкурентной закупке в ЕИС.  Окончание срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 21.03.2025 г. 09:59 (время местное заказчика). | | |
| **10. Внесение изменений в конкурную документацию и отказ от проведения конкурса:** | | |
| 10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.  10.2. Изменение предмета конкурса не допускается.  10.3. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в ЕИС и на электронной торговой площадке.  10.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.  10.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса **до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на электронной площадке и в ЕИС в день принятия данного решения.  10.5. Оператор электронной площадки **в течение 1 (одного) рабочего дня** со дня размещения заказчиком извещения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе и на электронной торговой площадке направляет извещение об отказе от проведения конкурса, участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе. | | |
| **11. Форма заявки, язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:** | | |
| 11.1. Для подачи заявки участник закупки должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке <https://etp-region.ru/> (далее по тексту ЭТП), в которой размещено извещение о закупке в соответствии с регламентом ЭТП. Регламент электронной торговой площадки размещен по адресу площадки в сети Интернет. Регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП. Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП, не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ. При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.  11.2. Заявка предоставляется в электронной форме (электронный документ), подписанной электронной цифровой подписью (далее по тексту – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении о закупке.  11.2.1. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg)*.*  11.3. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.  11.4. Заявка на участие в конкурсе подается по **форме в соответствии с Приложением № 1** к конкурсной документации. | | |
| **12. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:** | | |
| 12.1. **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место подачи заявок: с 05.03.2025 года по 21.03.2025 года до 10:00 часов (время местное заказчика).**  12.2. **Место подачи заявки:** электронная торговая площадка: <https://etp-region.ru/>.  Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию.  12.3. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**  12.3.1. Заявка на участие в конкурсе заполняется и подается по **форме в соответствии с приложением № 1** к конкурсной документации и в соответствии с требованиями к характеристикам товара, указанным в Техническом задании (Приложение №2 к Техническому заданию) по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  12.3.2. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе на один лот при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются.  12.3.3. Участники закупки, подавшие заявки, оператор электронной торговой площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к этим заявкам на участие в конкурсе.  **12.4. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**  12.4.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в соответствие с регламентом электронной торговой площадки. | | |
| **13. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:** | | |
| Примерная форма заявки на участие в конкурентных закупках может указываться в документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника конкурса:  1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;  6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8) документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки) на основании подпунктов 2 – 10 пункта 7.1 настоящего Положения  9) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора, в том числе:  1-1) при осуществлении закупки на поставку товара:  а) согласие участника процедуры закупки на поставку товара в случае:  - если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации о закупке или указание на товарный знак предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке;  - если участник процедуры закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак;  б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак;  2-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг;  3-1) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:  - согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);  - согласие, предусмотренное пунктом 2-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара;  10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;  13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и конкурсной документации.  Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений. | | |
| **14. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе и инструкция по заполнению заявки:** | | |
| 14.1. Заявка на участие в конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.  При описании условий и предложений участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  14.2. Сведения, которые содержатся в заявке и в прилагаемых к ней документах не должны допускать двусмысленных толкований.  14.3. Заявка предоставляется в электронной форме (электронный документ), подписанной электронной цифровой подписью (далее по тексту – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки по доверенности.  14.4. Все электронные документы, входящие в состав заявки и документы, предоставленные в отсканированном виде, предоставляются в доступном для прочтения формате с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg)*.*  14.5. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  14.6. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  14.7. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  14.8. Несоответствие заявки требованиям к оформлению расценивается комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.  14.9. **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:**  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого объекта закупки. Если в конкурсной документации указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту оформляется отдельная заявка на участие в конкурсе.  Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.  Заявка на участие в конкурсе оформляется по Форме №1. | | |
| **15. Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в конкурсе:** | | |
| 15.1. Цена договора, предлагаемая Участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1. конкурсной документации по каждому лоту***.*** В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.  15.2. Оплата осуществляется по цене, установленной в договоре.  Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Подрядчика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы по поставке, разгрузке товара по месту нахождения Заказчика, затраты по хранению товара на складе Подрядчика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, связанные с ввозом товара на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, прочие сборы, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Подрядчика.  **В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в заявке на участие конкурсе.**  15.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях. | | |
| **16. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:** | | |
| 16.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, на электронной торговой площадке <https://etp-region.ru/>.  16.2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все предложения такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.  16.3. Сведения о каждом участнике закупки, к заявке с предложением которого открывается доступ, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки предложений, заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.  Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  16.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. | | |
| **17. Порядок проведения предварительного отбора:** | | |
| Не проводится. | | |
| **18. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе:** | | |
| **18.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме:**  8.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.  Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке (его заявка подлежит отклонению) в случае:  - непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;  - несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, обязательным требованиям, установленным документацией о закупке или извещением о проведении закупки;  - непредставления обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке или извещении о проведении запроса котировок;  - несоответствия заявки требованиям документации о закупке, извещения о проведении закупки;  - наличия в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных;  - в иных случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и Положением.  **18.2. Оценка и сопоставление заявок, подведение итогов на участие в конкурсе:**  Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников закупки. Член Закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.  Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.  Заказчик в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому закупочной комиссией по результатам конкурентной закупки решению, об определении его победителем.  В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.  Если по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке к участию в конкурентной закупке не допущен ни один участник, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся. | | |
| **19. Порядок заключения договора:** | | |
| Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 21 Положения | | |
| **20. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** | | |
| В соответствии с Приложением №4 конкурсной документации | | |
| **21. Размер и порядок предоставления обеспечения заявок:** | | |
| Не установлено | | |
| **22. Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:** | | |
| 1. В целях обеспечения исполнения своих обязательств по Договору Подрядчик предоставляет Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору на сумму и в форме в соответствии со следующими требованиями.  2. Сумма обеспечения исполнения обязательств по Договору установлена в размере аванса, определенного настоящим Договором, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.  3. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям Гражданского законодательства РФ, статьи 45 Закона № 44-ФЗ, а также дополнительным требованиям к независимой гарантии, установленным Правительством РФ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Подрядчиком, с которым заключается Договор, самостоятельно.  Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора: Счет плательщика №03234643187100002900, Отделение Волгоград/ УФК по Волгоградской области, г. Волгоград, БИК ТОФК: 011806101, Счет банка №40102810445370000021, Лицевой счет 771.03.254.8.  Срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, за исключением гарантийных обязательств, не менее чем на 1 (один) месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона № 44-ФЗ.  Сумма обеспечения исполнения обязательств по Договору подлежит выплате Заказчику в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по благоустройству общественной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области: аллея парка культуры и отдыха «Волжский» до Центрального рынка (II этап), в том числе:  - в обусловленный Договором срок;  - надлежащего качества;  - в соответствии с объемом, установленным Договором.  Обеспечение исполнения Договора обеспечивает обязательства по уплате неустоек (штрафов, пени), предусмотренных Договором, убытков, которые понесет Заказчик вследствие ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе обязательств по возврату аванса.  4. Обеспечение исполнения обязательств по Договору в форме денежных средств возвращается Подрядчику в течение 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных Договором.  5. При этом указанные денежные средства будут возвращены на расчётный счёт Подрядчика, указанный Подрядчиком в заявление, в случае получения Заказчиком указанного заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня исполнения Подрядчиком своих обязательств, предусмотренных Договором, в иных случаях обеспечение исполнения Договора будет возвращено на расчётный счёт, указанный в Договоре.  6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Договора, лицензии на осуществление банковских операций Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения Договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения Договора может быть уменьшен на сумму исполненных обязательств, при условии отсутствия неисполненных Подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с условиями Договора.  7. В ходе исполнения Договора Подрядчик вправе изменить способ обеспечения исполнения Договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора новое обеспечение исполнения Договора, размер которого может быть уменьшен на сумму исполненных обязательств, при условии отсутствия неисполненных Подрядчиком требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с условиями Договора.  8. В случае предоставления Подрядчиком до заключения Договора информации, содержащейся в реестре Договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение Подрядчиком (без учета правопреемства) в течении трех лет до даты подачи заявки на участие в электронном аукционе трех Договоров (договоров), исполненных без применения к Подрядчику неустоек (штрафов, пеней) и при этом сумма цен таких Договоров (договоров) не менее начальной (максимальной) цены Договора положения пунктов 12.1-12.7 проекта Договора к такому Подрядчику не применяются.  9. Банковская/независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской/независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской/независимой гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской/независимой гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской/независимой гарантии (срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок);  5.1) условие о сроке действия банковской/независимой гарантии (срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской/независимой гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской/независимой гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;  8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской/независимой гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта. | | |
| **22.1. Обеспечение гарантийных обязательств** | | |
| 1. В целях обеспечения исполнения гарантийных обязательств по Договору Подрядчик предоставляет Заказчику обеспечение исполнения гарантийных обязательств по Договору в размере и форме в соответствии со следующими требованиями:  1.1. Исполнение гарантийных обязательств Подрядчика, указанных в настоящем разделе Договора, обеспечиваются предоставлением Подрядчиком независимой гарантии, соответствующей требованиям Гражданского законодательства РФ, ст. 45 Закона № 44-ФЗ, а также дополнительным требованиям к независимой гарантии, установленным Правительством Российской Федерации, или внесением Подрядчиком денежных средств на счёт, указанный в настоящем разделе Договора.  Размер обеспечения гарантийных обязательств Договора:  5 % начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 654 515 (Шестьсот пятьдесят четыре тысячи пятьсот пятнадцать) рублей 09 копеек.  Способ представления обеспечения гарантийных обязательств по настоящему Договору определяется Подрядчиком самостоятельно.  Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств: Счет плательщика №03234643187100002900, Отделение Волгоград/ УФК по Волгоградской области, г. Волгоград, БИК ТОФК: 011806101, Счет банка №40102810445370000021, Лицевой счет 771.03.254.8.  2. Срок действия независимой гарантии определяется Подрядчиком самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный пунктом 8.2 Договора срок исполнения гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц.  3. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций Подрядчик обязан предоставить новое обеспечение исполнения гарантийных обязательств не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.  4. В случае если в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств Подрядчиком были внесены денежные средства на счет Заказчика, Заказчик, после истечения гарантийного срока по Договору, обязан вернуть указанные денежные средства на расчетный счет Подрядчика в течение 15 (пятнадцати) дней со дня истечения гарантийного срока, при условии оплаты Подрядчиком выставленных штрафов (пеней, неустоек), убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих гарантийных обязательств по Договору, в случае их наличия. При этом указанные денежные средства будут возвращены на расчётный счёт Подрядчика, указанный Подрядчиком в заявлении, в случае получения Заказчиком указанного заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения гарантийного срока, в иных случаях обеспечение гарантийных обязательств будет возвращено на расчётный счёт, указанный в Договоре.  5. Обязательства Подрядчика, надлежащее исполнение которых включено в обеспечение гарантийных обязательств Договора:  - качество выполненных работ и результат их выполнения, а также качество материалов, изделий, конструкций, оборудования, используемых при выполнении закупаемых работ в течение гарантийного срока. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору;  - устранение недостатков (дефектов) в случае их возникновения за свой счет в срок, не превышающий одного месяца со дня получения от Заказчика уведомления о выявлении таких недостатков (дефектов), если иной срок не определен Сторонами.  Обеспечение гарантийных обязательств распространяется на обязательства по уплате неустоек (штрафов, пени), предусмотренных Договором, убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих гарантийных обязательств по Договору.  6. Обеспечение гарантийных обязательств по настоящему Договору предоставляется Подрядчиком Заказчику не позднее даты формирования документов о приемке в целом по Объекту.  7. Подрядчик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.  8. В случае предоставления Подрядчиком информации, содержащейся в реестре Договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение Подрядчиком (без учета правопреемства) в течении трех лет до даты подачи заявки на участие в электронном аукционе трех Договоров (договоров), исполненных без применения к Подрядчику неустоек (штрафов, пеней) и при этом сумма цен таких Договоров (договоров) не менее начальной (максимальной) цены Договора положения пунктов 8.13. - 8.15 Договора к такому Подрядчику не применяются.  9. Требование об обеспечении гарантийных обязательств не применяется к Подрядчику, который является казенным учреждением.  10. Банковская/независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, исполнения договора, гарантийных обязательств должна быть безотзывной и должна содержать:  1) сумму банковской/независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;  2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской/независимой гарантией;  3) указание на обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере одной десятой процента суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;  4) условие, согласно которому обязательства гаранта по банковской/независимой гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;  5) условие о сроке действия банковской/независимой гарантии (срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок);  5.1) условие о сроке действия банковской/независимой гарантии (срок действия банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц, в случае, если договором предусматривается поставка товара с последующей отсрочкой (рассрочкой) платежа Заказчика, срок действия банковской/независимой гарантии должен превышать срок поставки товара не менее чем на один месяц);  6) отлагательное условие о том, что договор предоставления банковской/независимой гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;  7) условие о праве Заказчика в случае уклонения или отказа участника закупки заключить договор, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской/независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;  8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по банковской/независимой гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта. | | |
| **23. Предоставление национального режима при осуществлении закупок** | | |
| |  |  | | --- | --- | | **При осуществлении закупки предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:** | | | **ЗАПРЕТ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | НЕ предоставляется | | **ОГРАНИЧЕНИЕ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения; | НЕ предоставляется | | **ПРЕИМУЩЕСТВО** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами; | НЕ предоставляется | | | |
| **24. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе** | | |
|  | **Описаны в приложении к настоящей документации** | **Величина значимости критериев (показателей) оценки заявки на участие в конкурсе** |
| **24.1** | Цена договора | **70** |
| **24.2** | Опыт выполнения аналогичных работ в соответствии со сметной документации за з последние 3 года | **20** |
| **24.2.1** | Общая стоимость выполненных аналогичных работ за последние три года | **10** |
| **24.3.** | **Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения)** | |
| **Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе в электронной форме, конкурсе в электронной форме.** 1. Настоящий Порядок определяет оценку заявок участников закупки для обеспечения нужд заказчика в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурса, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок участников закупки (далее - заявка, предложение). На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.  2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:  «оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;  «значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, выраженный в процентах;  «коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, деленный на 100;  «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.  3. Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:  а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:  цена договора;  б) характеризующиеся как не стоимостные критерии оценки:  качественные характеристики объекта закупок;  квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;  срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.  **Конкретные критерии оценки устанавливаются в настоящем разделе в п. 24.**  4. В настоящем разделе конкурсной документации указываются используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и предельные величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», другим являются не стоимостные критерии (не стоимостной критерий).  5. В конкурсной документации в отношении не стоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, услуг по не стоимостным критериям оценки.  6. Для оценки заявок (предложений) по каждому не стоимостному критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении не стоимостного критерия оценки в конкурсной документации предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.  Для оценки заявок (предложений) по не стоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.  7. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.  8. Предельные величины значимости критериев устанавливаются в следующем порядке:   |  |  | | --- | --- | | **Предельные величины значимости критериев оценки** | | | **минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)** | **максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)** | | 40 | 60 |   **Конкретные величины значимости критериев оценки устанавливаются в настоящем разделе в п. 24.** | | |
| **Приложения к конкурсной документации:** | | |
| Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсе в электронной форме;  Приложение № 2. Техническое задание (в том числе проектно-сметная документация);  Приложение № 3. Проект договора.  Приложение № 4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора. | | |

**Приложение № 1**

**Рекомендуемые формы**

**Заявка на участие в конкурсе в электронной форме**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата формирования заявки)

1. **Информация об участнике закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | Наименование участника |  |
| Фирменное наименование (при наличии) |  |
| Информация о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН (при наличии) учредителей |  |
| ИНН членов коллегиального органа |  |
| ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс\*  *\*Данная информация не является обязательной для предоставления, предоставляется по желанию участника закупки* |  |
| Электронная почта (e-mail)\*  *\*Данная информация не является обязательной для предоставления, предоставляется по желанию участника закупки* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике процедуры закупки |
| 1 | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. паспортные данные\* участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Организационно – правовая форма |  |
| 3 | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 4 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 5 | Фактическое местоположение |  |
| 6 | Телефоны / факс (с указанием кода города) |  |
| 7 | ФИО, тел., контактного лица участника по вопросам закупки |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | ФИО руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |
| 11 | ИНН/КПП участника  ОГРН/ОГРНИП/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ участника  Дата постановки на налоговый учет |  |
| 12 | Банковские реквизиты |  |

2. Изучив документацию об конкурсе в электронной форме (далее конкурс), принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, выполнить поставить товар в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной нами в настоящей заявке.

3. Декларируем:

1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. При закупке не допускается наличие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества, либо обладающие возможностью определять решения, принимаемые другим хозяйственным обществом, посредством действий, указанных в части 8 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

10. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4. Количество поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг):** в соответствии с техническим заданием.

**5. Место доставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до заключения договора с победителем конкурса.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

***Дата/ подпись/печать при наличии***

**Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе**

**в электронной форме**

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора | Рубль |  |

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_копеек.

**Приложение № 2**

**Техническое задание**

**(прилагается отдельным файлом)**

**Приложение № 3**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**(прилагается отдельным файлом)**

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

В соответствии со сводным сметным расчетом стоимости

**Приложение №4**

**Приложение №4**

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВКЛЮЧАТЬ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

начало формы

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка об опыте**

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора (номер, дата) | Наименование, фактический адрес, телефон контрагента по договору; должность, Ф.И.О. контактного лица контрагента | Предмет договора, краткое описание договора / этапа договора (объем, описание основных условий) | Сроки исполнения договора / этапа договора (месяц и год начала, месяц и год окончания (фактического или планируемого)) | Стоимость по договору | | Процент исполнения договора / этапа договора на дату подачи заявки | Сведения о рекламациях по договору |
| сумма договора / этапа договора, руб. с НДС | в т.ч. стоимость по документам, подтверждающим исполнения договора / этапа договора, руб. с НДС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[подпись уполномоченного лица] [фамилия, имя, отчество подписавшего, должность]*

*М.П.*

окончание формы

ПРИЛОЖЕНИЕ :

**МЕТОДИКА ОЦЕНКИ:**

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер критерия оценки | Вид критерия оценки | Наименование критерия оценки | | Значимость критерия оценки | Содержание частного критерия оценки | Расчет оценки предпочтительности заявки |
| критерий оценки первого уровня | критерий оценки второго уровня |
| 1. | Ценовой | Цена договора | *отсутствует* | 70% (В 1 = 0,70) | Чем меньше цена договора (в рублях с НДС), тем выше предпочтительность | Предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:  ЦБi = Цmin / Цi × 100,  где ЦБi – количество баллов по критерию;  Цmin – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi – предложение участника, которое оценивается. |
| 2 | Неценовой критерий оценки второго уровня | *отсутствует* | Опыт выполнения аналогичных работ в соответствии со сметной документации за *з последние 3 года* | 20% (В2 = 0,20) | Количество успешно завершённых договоров/контрактов  Чем больше Опыт выполнения аналогичных работ за последние 3 года тем выше предпочтительность  Для подтверждения факта выполнения аналогичных работ участник должен предоставить копии подписанных актов сдачи-приемки выполненных работ по каждому из представленных Договоров, оформленных непосредственно на имя участника размещения заказа. В случае не предоставления документов, подтверждающих выполнение работ по предоставленным Договорам, такому участнику присваивается 0 баллов | ПБi = Пi / Пmax × ЗП,  где ПБi – количество баллов по показателю;  Пi – предложение участника, которое оценивается;  Пmax – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП – значимость показателя. |
| 2.1 | Неценовой критерий оценки второго уровня |  |  | 10%  (В2.1 = 0,10) | Общая стоимость выполненных аналогичных работ за последние три года  Для подтверждения стоимости выполненных аналогичных работ участник должен предоставить копии подписанных актов сдачи-приемки выполненных работ по каждому из представленных Договоров, оформленных непосредственно на имя участника размещения заказа.  В случае непредоставления документов, подтверждающих выполнение работ по предоставленным Договорам, такому участнику присваивается 0 баллов | ПБi = Пi / Пmax × ЗП,  где ПБi – количество баллов по показателю;  Пi – предложение участника, которое оценивается;  Пmax – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;  ЗП – значимость показателя. |