*ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА*

*«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ТЭК 4»*

667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 11, тел: 5-44-36 e-mail: uktek4@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО:**

и.о. генерального директора

ГУП РТ «УК ТЭК 4»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Монгуш Х.С.

Извещение

Способ закупки: Запрос котировок в электронной форме

Предмет закупки: Приобретение спецтехники

Заказчик: **ГУП РТ «УК ТЭК 4»**

**г. Кызыл 2025 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Общие сведения о процедуре закупки
      1. Организатор закупки, указанный в п. 1 разд. 2 «Информационная карта» (далее – информационная карта) официально размещенной документации, приглашает к участию в процедуре закупки, предмет которой указан в п. 1 информационной карты (далее – закупка).
      2. Неотъемлемой частью извещения является проект договора.
      3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 2.
      4. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 2.
      5. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 2.
      6. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в приложении 2.
      7. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в приложении 4.
      8. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в приложении 1.
      9. Все ссылки, используемые в настоящем извещении, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящего извещения, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части извещения, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части извещения.
      10. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а лицо, с которым принято решение о заключении договора, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
   2. Правовой статус процедуры и документов
      1. Настоящая процедура проводится в электронной форме, регулируется нормами применимого законодательства и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).
      2. Официально размещенное извещение о проведении ценового запроса имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должно рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов закупки.
      3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
      4. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
      5. При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
         1. протокол разногласий (в случае, если заказчиком принято решение учесть полностью или частично замечания к проекту договора;
         2. проект договора, составленный по результатам преддоговорных переговоров между заказчиком, организатором закупки и участником, с которым заключается договор (в случае их проведения);
         3. протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
         4. извещение со всеми изменениями;
         5. заявка участника, с которым заключается договор, с учетом документов и сведений, предоставленных участником на основании дозапроса (при его направлении), и с учетом обновленной цены заявки в ходе переторжки (в случае ее проведения).
      6. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря ЗЦ и иных работников заказчика и организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.
      7. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является протокол, содержащий соответствующее решение.
   3. Условия проведения закупки
      1. Форма проведения настоящей процедуры закупки – **Запрос котировок в электронной форме**
      2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик, заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках.
      3. В сроки, установленные настоящим извещением, официально размещаются: извещение, изменения, вносимые в извещение, разъяснения извещения, а также протоколы, составленные в ходе закупки.
      4. В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии.
      5. Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально разъяснения и изменения извещения, а также информацию о принятых входе процедуры закупки решениях закупочной комиссии.
      6. Официальным источником информации является электронная площадная и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к электронной площадке в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в электронном магазине в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

Настоящее извещение *(далее по тексту – документация)* подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ  [«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148545;div=LAW;mb=LAW;opt=1;ts=35FD533C5947758B978ED0EA245E4816;rnd=0.3472518534399569) и Положением о закупке.

Настоящая документация состоит из следующих частей:

1. Общие положения

2.Сведения о проводимой закупочной процедуре;

3. Приложение № 1. Техническое задание;

4. Приложение № 2. Образцы форм, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе котировок;

5. Приложение № 3. Проект Договора.

6 Приложение № 4. Структура НМЦ закупки

**2. Сведения о проводимой закупочной процедуре (информационная карта)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Заказчик:** | |
| Наименование: | Государственное унитарное предприятие Республики Тыва «Управляющая компания ТЭК 4» (ГУП РТ «УК ТЭК 4») |
| Адрес местонахождения: | Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11 |
| Почтовый адрес: | Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11 |
| Адрес электронной почты: | logisttek4@yandex.ru |
| Контактный телефон: | +7 923 382 48 75 |
| Факс: | - |
| Ответственное лицо: | Договорный управляющий ГУП РТ «УК ТЭК 4» - Ондар Кудер Омакович, т 89233824875 |
| Способ проведения Закупочной процедуры | Запрос котировок в электронной форме, электронная торговая площадка <https://etp-region.ru> |
| **2. Условия договора:** | |
| 2.1. Наименование и описание объекта закупки: | Поставка спецтехники (автокрана)  Товар, поставляемый в рамках договора, являются стандартными и не отнесены в установленном порядке к инновационной и высокотехнологичной продукции.  **Состав и объем:** согласно Приложению 1 «Техническая часть» настоящего Извещения о проведении запроса котировок. |
| 2.2. Начальная (максимальная) цена договора | –2 583 333,33 рубля (два миллиона пятьсот восемьдесят три тысячи триста тридцать три рубля 33 копейки), в том числе НДС 430 555,56 рублей (четыреста тридцать тысяч пятьсот пятьдесят пять рублей 56 копеек).  Предложение Участника по цене договора не должно превышать начальную максимальную цену договора. Цена договора включает в себя стоимость товара, доставку, все расходы по транспортировке, погрузочные работы, налоги, страховые и таможенные сборы и расходы, а также все иные расходы, связанные с исполнением условий договора. |
| 2.3. Порядок формирования цены договора | По коммерческим предложениям |
| 2.4. Порядок расчетов | 1. Условием оплаты является поставка партии по участкам Заказчика до пунктов поставки.  2. Порядок оплаты.  Авансирование не предусмотрено.  Оплата партии Товара будет производиться по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 30 (Тридцати) календарных дней после предоставления поставщиком подписанных обеими сторонами универсального передаточного документа или счетов (счетов-фактур), товарной накладной. |
| 2.5. Валюта договора | Российский рубль (RUB) |
| 2.6. Количество товара / объем работ, услуг: | Согласно разделу 2 «Техническое задание» |
| 2.7. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара | **Место поставки товара:** согласно разделу 2 «Техническое задание».  **Условия поставки товара:** срок поставки партии Товара составляет 20 рабочий дней с момента заключения Договора. |
| **3. Общие сведения:** | |
| 3.1. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435981/) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_435981/) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»  ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ:  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по 20 иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; 10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 3.2.Сведения об организаторе | Государственное унитарное предприятие Республики Тыва «Управляющая компания ТЭК 4» (ГУП РТ «УК ТЭК 4») |
| 3.3. Сведения об операторе электронной площадки | Общество с ограниченной ответственностью "РЕГИОН" (ИНН: 0278160590, КПП: 027601001, ОГРН: 1090280022777).  Место нахождения: 450053, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 132/3, этаж 9.  Почтовый адрес: 450053, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 132/3, этаж 9. |
| 3.4. Язык, на котором предоставлена документация о проведении запроса котировок | Русский |
| 3.5. Место проведения закупочных процедур; | 667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11, каб. 109 |
| 3.6. Способы получения документации о проведении запроса котировок, срок, место и порядок предоставления этой документации | Документация о проведении запроса котировок в электронной форме размещено заказчиком в форме электронного документа на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте ЭТП <https://etp-region.ru>. |
| 3.7. Плата, взимаемая заказчиком за предоставление документации | Не взымается |
| 3.8. Место подачи заявок: | ЭТП <https://etp-region.ru> |
| 3.9. Порядок, место подачи и вскрытия Заявок на участие в запросе котировок  Дата и время начала срока подачи Заявок  Дата и время окончания приема Заявок  Место, дата и время рассмотрения и оценки, подведения итогов Закупочной процедуры | Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок для участия в запросе участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении запроса до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, предусмотренных в настоящем пункте извещения, подает заявку с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки <https://etp-region.ru> извещения о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением о проведении запроса цен, а также требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки.  Прием Заявок начинается с момента публикации в ЕИС и/или на ЭТП Извещения о проведении Закупочной процедуры.  Прием Заявок прекращается в день и время, указанные в настоящем пункте извещения о проведении запроса котировок. Дата окончания срока подачи заявок 02.04.2025 в 08-00 по местному времени.  После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Оператор электронной площадки направляет Организатору поступившие заявки на участие в запросе цен.  Место рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов поданных Заявок: 667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Калинина, дом 11 каб. 109  Дата и время порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подведения итогов запроса котировок в течение 2 рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи заявок  Дата и время порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в ценовом запросе, подведения итогов ценового запроса не позднее 17:30 по местному времени 04 апреля 2025 года. |
| 3.10. Преимущества, предоставляемые Заказчиком: | Не установлены |
| 3.11 Требования к содержанию, составу и форме заявок на участие в запросе котировок и инструкции по их заполнению: | Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов.  Заявка на участие в запросе котировок должна содержать всю указанную заказчиком в документации запроса котировок информацию и документы, а именно:  1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, оформленные по форме 1,2,3;  2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;  3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным заказчиком в документации запроса котировок, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии [пунктом 3.1](consultantplus://offline/ref=95356E2F9A66B5BC3682160A2BFFC60A500B785CE0227394429DC78FC75736D6C14CC0E53C47B051GAT9H) Информационной карты запроса котировок;  5) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридического лица);  6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки и сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок поставки товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, либо гарантийное письмо о предоставлении Протокола об одобрении крупной сделки и сделки с заинтересованностью в случае признания участника запроса победителем  7) предложение участника запроса котировок в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара, в соответствии с требованиями запроса котировок и Приложения №1 документации запроса котировок «Техническое задание»  8) копии документов, подтверждающих соответствие ТС, по требованиям установленным в соответствии Техническим заданием и с законодательством Российской Федерации (Инструкция по эксплуатации, паспорт ТС и т.д. при необходимости).  9) документы, подтверждающие добросовестность участника запроса котировок в случае, если при проведении запроса котировок участником закупки, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, согласно требованиям настоящей документации.  Все вышеуказанные документы подаются в электронном виде. |
| 3.12. Инструкция по подготовке и подаче заявки | Заявка должна:  Быть подготовлена в соответствии п. 3.11 настоящего извещения, содержать сведения и документы, указанные в приглашении.  Участник подает Заявки в электронном виде на электронной торговой площадке согласно по требованиям ЭТП  Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.  Непредставление необходимых документов к заявке, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка, является основанием для не допуска Участника к участию в запросе. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе Заявки, такой Участник отстраняется заказчиком или Закупочной Комиссией от участия в ценовом запросе на любом этапе его проведения.  При описании условий и предложений участники должны использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Осуществляется проверка предложений на наличие ошибок, допущенных при вычислениях.  Все листы Заявки должны быть подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.  Подчистка и исправления не допускаются.  Участник вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. |
| 3.13. Порядок проведения запроса котировок: | Для участия в запросе котировок участники запроса котировок в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении закупки и документации о проведении запроса котировок, подают заявки на участие в запросе котировок заказчику по регламенту ЭТП.  Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами ЭТП. Соответствующая информация указывается в ЭТП.  Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер.  Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, указанными в извещении о проведении запроса котировок, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.  В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса котировок, принятое на основании результатов оценки окончательных котировок решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса котировок. Итоговый протокол и протокол проведения запроса котировок размещаются в ЭТП и единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.  Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:  - не было подано ни одной заявки на участие в запросе;  - подана только одна заявки на участие в ценовом запросе;  - ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям документации о запросе.  В случае признания запроса котировок несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен, заявка которого соответствует требованиям документации запроса цен, либо вправе провести повторный запрос котировок или провести закупку иным способом. |
| 3.14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема): | Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком в письменном виде до истечения срока подачи заявок.  Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, предусмотренного настоящей документацией, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки. |
| 3.15. Критерии оценки | - цена исполнения договора, предлагаемая потенциальным поставщиком;  - соответствие функциональных характеристик, согласно по ТЗ. |
| 3.16. Порядок заключения и исполнения договора: | Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.  Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок и окончательным предложением победителя запроса котировок, не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола проведения запроса котировок.  В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:  1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок  2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;  При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, окончательному предложению которого присвоен второй номер.  В случае согласия участника запроса котировок, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником. |
| 3.17. Обеспечение заявки на участие в запросе | Не предусмотрено |
| 3.18. Размер обеспечения исполнения договора | Не предусмотрено |
| 3.19. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений по документации | Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (или) документации о закупке до конца приема заявок. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения положений документации участнику закупки, направившему запрос, направляет по электронной почте разъяснения положений документации участникам закупки, которым Заказчик предоставил документацию на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 3.20. Требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в закупке.  Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик. | Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или документацией о закупке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.  Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.  Информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований (разночтений), должны трактоваться однозначно.  Участники закупки должны учитывать, что при описании объекта закупки заказчиком использовались максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.  Участники закупки при предоставлении конкретных показателей, соответствующих значениям, установленным извещением об запросе котировок в электронной форме должны учитывать, что:  - показатели, значения которых являются точными, не подлежат изменению и предоставляются в заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о запросе котировок в электронной форме;  - показатели, значения которых прописаны «не менее», «не более», «не уже», «не шире», «не выше», «не ниже», «или», знаков «±», «>«, «≥», «<«, «≤» и прочих подобных обозначений предоставляется участником закупки:  - с указанием конкретных (точных) величин, без применения слов «не менее», «не более», «не уже», «не шире», «не выше», «не ниже», «или», знаков «±», «>«, «≥», «<«, «≤» и прочих подобных обозначений;  - либо с применением вышеназванных слов, знаков (в соответствии с документами, выданными производителем (изготовителем товара), либо выданными в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации (сертификат соответствия, декларация качества, регистрационное удостоверение, паспорт товара, протокол испытаний и т.п.), определяющими характеристики товара).  Все характеристики объекта закупки, указанные в техническом задании извещения запроса котировок в электронной форме, обязательны для предоставления в заявки на участие в открытом запросе котировок в соответствии с вышеуказанными требованиями.  Рекомендуемая форма заявки указана в приложении  .Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| 3.21. Порядок подачи и оформления, отзыва и изменения заявок на участие в закупке | Лицо, желающее принять участие в запросе котировок, несет все расходы, связанные с участием в таковом, в том числе с получением аккредитации на ЭТП, подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов процедуры закупки, а также оснований его завершения.  Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку на участие в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка подается в форме электронного документа в соответствии Федеральным законом от «06» апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. |
| 3.22. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | При проведении запроса котировок в электронной форме переговоры Заказчика или комиссии по закупкам с участниками закупки не допускаются.  Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) извещения о закупке. Запрос направляется участником закупки оператору электронной площадки с даты размещения в ЕИС.  Запрос направляется в произвольной форме.  В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| 3.23. Условия признания закупки несостоявшейся | **Запрос котировок признается несостоявшимся, в случае если:**  1) не подано ни одной заявки на участие в закупке;  2) по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;  3) на участие в закупке подана только одна заявка;  4) по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;  5) по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.  В случае принятия закупочной комиссией решения о соответствии единственной заявки требованиям извещения о проведении запроса котировок договор заключается с единственным участником в порядке, определенном Законом о закупках № 223-ФЗ и настоящим извещением. |
| **При осуществлении закупки предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:**  В соответствии с подпунктом «м» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:  - предусмотренные [пунктом 1](#sub_1) настоящего постановления **запрет, ограничение, преимущество не распространяются на закупки**, осуществляемые в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12188083/0) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" отдельными заказчиками, указанными в [**абзаце втором подпункта "л"**](#sub_4112) **настоящего пункта**,  А именно: - **хозяйственными обществами**, естественных монополий; - организациями, являющимися осуществляющими субъектами регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обращения с твердыми коммунальными отходами. | |
| **ЗАПРЕТ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | **НЕ УСТАНОВЛЕНО** |
| **ОГРАНИЧЕНИЕ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения; | **НЕ УСТАНОВЛЕНО** |
| **ПРЕИМУЩЕСТВО** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами; | **УСТАНОВЛЕНО** |

**Приложение № 1**

**к документации**

# Техзадание

**на приобретение спецтехники**

Заказчик: Государственное унитарное предприятие «ТЭК 4»

Начальная (максимальная) цена закупки - –2 583 333,33 рубля (два миллиона пятьсот восемьдесят три тысячи триста тридцать три рубля 33 копейки)

**Код ОКПД:** **29.10.51.000 –** Автокраны

Оплата производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания уполномоченными представителями обеих Сторон Акта приемки-передачи товара, товарной накладной на основании счета на оплату. Авансирование не предусмотрено.

Сроки поставки товара: в течение 20-ти рабочих дней с момента подписания договора.

Поставка товара осуществляется по адресу:

- Республика Тыва, г. Шагонар

**Характеристика и описание приобретаемой спецтехники:**

Автокран

Техника используется для разгрузки и загрузки материалов.

В состав оборудования должно входить: База КАМАЗ 53605 с колесной формулой 4\*2

Техника

|  |  |
| --- | --- |
| Год выпуска | Не ранее 2006 |
| Состояние | Новая, б/у, отсутствие признаков ДТП и коррозии |
| Тип транспортного средства | Автокран |
| **Общие размеры и характеристики**: | – |
| Длина машины | Не менее 10 000 мм |
| Ширина | Не менее 5550 мм |
| Высота | Не менее 3990 мм |
| Эксплуатационная масса | Не более 17 025 кг |
| Стандарт выбросов | Не менее Евро2 |
| Тип двигателя | Дизельный с турбо наддувом и ОНВ |
| Мощность | Не менее 215 кВт (292 л. с.) |
| Трансмиссия | механическая |
| Коробка передач | с ручным управлением  4 вперед, 1 назад |
| Износ резина | Не более 30% |
| **Характеристика стрелы:** |  |
| Грузоподъёмность максимальная, т/вылет, м | Не менее 16/1,9 |
| Максимальная длина стрелы, м | Не менее 17,0 |
| Зона работы, град | Не менее 240 градусов |
| Максимальная высота подъёма крюка, м | Не менее 18,4 |
| Максимальный грузовой момент, т·м | Не менее 48 |
| Масса груза при которой допускается выдвижение секций стрелы, т | Не менее 2,5 |
|  |  |

**Требования к гарантийному сроку на поставляемый товар**

Срок гарантии качества на товар должен составлять:

- на спецтехнику – не менее 3 месяцев или 360 моточасов пробега, что наступит ранее;

**Требования к качеству и безопасности товара:** полностью укомплектованную спецтехнику, соответствующее требованиям ГОСТ, техническим условиям, отвечающее требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.). При поставке обязательное наличие документов, удостоверяющих качество (сертификат соответствия, одобрение типа транспортного средства и/или другие документы).

**Перевозка, отгрузка, хранение и упаковка товара** должны соответствовать требованиям завода-изготовителя к данному виду товара.

**Требования при поставке товара:**

**1.** Продавец обязан осуществить предпродажную подготовку спецтехники перед его передачей, а именно:

- укомплектовать (установить все приборы и дополнительное оборудование);

- проверить параметры и оборудование (приборы, узлы, агрегаты и детали), а также привести в соответствие с нормами (уровень топлива в бензобаке должен быть не ниже минимально допустимой отметки);

- вымыть, вычистить и полностью подготовить к эксплуатации.

2. Продавец обязан одновременно с передачей Товара передать Заказчику ключи от спецтехники в количестве 2 шт., а также следующие документы:

- паспорт транспортного средства (ПТС);

- инструкцию по эксплуатации на русском языке;

- предоставить документы о проведенном техническом осмотре;

- сервисную книжку с гарантийным талоном.

Переход к Заказчику права собственности на спецтехнику и всех, связанных с ним рисков происходит с момента подписания Акта приема-передачи спецтехники.

**Настоящее техническое задание будет прилеплена к договору.**

**Приложение №2**

**к документации**

**Форма №1. Опись документов**

**Наименование запроса котировок:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.



**Форма №2. Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оформить на бланке участника с указанием даты и исходящего номера

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок и документацию запроса котировок, и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок, в том числе все условия Договора, включенного в документацию мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, изложенных в документации запроса котировок, и направляем следующую заявку.

1. Мы согласны поставлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации запроса котировок на условиях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование Товара, согласно техническому заданию заказчика | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу Товара, с НДС, руб. | Общая стоимость Товара с учетом стоимости погрузочных работ, налогов, других обязательных платежей, руб., с НДС 20 % |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | | | |  |

1. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Тыва «УК ТЭК 4» в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
2. В случае если мы будем признаны победителями, берем на себя обязательства подписать договор на поставку в соответствии с требованиями документации и условиями наших котировок.
3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после котировок победителя, а победитель признан уклонившимся от заключения договора с ГУП РТ «УК ТЭК 4», мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших котировок.
4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника банкротом и открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие.

1. Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.
2. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон уполномоченного представителя организации – Участника)

1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 1 к заявке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость единицы, руб. с НДС | НДС и другие налоги, подлежащие оплате при присуждении  Договора, руб. | Общая сумма руб. с учетом НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Стоимость поставки товара составит:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами)Российских рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) Российских рублей) в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Российских рублей.

**Сведения о включенных в цену договора расходах:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**Форма №3. Анкета участника.**

**Анкета участника запроса котировок**

Данный образец анкеты подается в ворде для составления Проекта Договора с победителем

АНКЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике размещения заказа**  **(заполняется Участником)** |
| 1. | Фирменное наименование (для юридического лица) или Ф.И.О. Участника закупки (для физического лица (индивидуального предпринимателя)) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма (для юридического лица) |  |
| 3. | Паспортные данные (для физического лица (индивидуального предпринимателя)) |  |
| 4. | Юридический адрес (для юридического лица);  Сведения о месте жительства (для физического лица (индивидуального предпринимателя)) |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя (для юридического лица) |  |
| 7. | ИНН, КПП участника закупки |  |
| 8. | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: основной государственный регистрационный номер, дата регистрации |  |
| 9. | Банковские реквизиты: |  |
|  | кор/счет |  |
|  | р/счет |  |
| 9.1. | Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | БИК |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКВЭД |  |
| 10. | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 13. | Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| 14. | Ф.И.О., должность сотрудника (контактное лицо, контактный телефон) |  |
| 16. | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |

**Форма № 4. Запрос разъяснений**

Оформить на бланке участника запроса котировок с указанием даты и исходящего номера.

*Запрос разъяснений отправить на почту Заказчика* [*logisttek4@yandex.ru*](mailto:logisttek4@yandex.ru)

**ЗАКАЗЧИКУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать полное наименование Заказчика)

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(указать имя, отчество директора Заказчика)

Просим Вас разъяснить следующие положения документации запроса котировок

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации** | **Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить** | **Содержание запроса на разъяснение положений документации** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

**Проект Договора**

**Прилагается отдельным файлом**