УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Альфа-Ч»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Пальченков

«28» марта 2025 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ №\_\_**

**о проведении закупки способом**

**запрос предложений в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование** | **Содержание**  |
| **1.** | **Способ закупки** | Запрос предложений в электронной форме. |
| **2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное лицо Заказчика, специализированной организации, оператора электронной площадки Заказчика** |
| **2.1.** | Наименование Заказчика | Общество с ограниченной ответственностью «Альфа-Ч»(ООО «Альфа-Ч») |
| **2.2.** | Место нахождения Заказчика | 454081, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 102, офис 305Б |
| **2.3.** | Почтовый адрес Заказчика | 454081, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 102, офис 305Б |
| **2.4.** | Адрес электронной почты Заказчика | alfa@alfa174.ru  |
| **2.5.** | Номер контактного телефона/факса Заказчика | тел. 8(904)800 48 40 |
| **2.6.** | Ф.И.О. контактного лица по процедуре | Кузнецова Мария Викторовна  |
| **2.7.** | По вопросам, связанным с технической частью закупки:  | Чистякова Любовь Сергеевна |
| **3. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| **3.1.** | Адрес электронной площадки |  <https://etp-region.ru>  |
| **3.2.** | Наименование оператора электронной площадки | ООО «РЕГИОН» |
| **4. Краткое изложение условий договора** |
| **4.1.** |  Предмет договора | **Выполнение работ по ремонту внутренней поверхности металлической дымовой трубы Районной котельной г. Карталы, расположенной по адресу: Челябинская область, г. Карталы д. б/н** |
| Описание предмета и объема закупки  | В соответствии с Приложением № 2 к настоящему Извещению - «Техническое задание». |
| **4.2.** | Сроки выполнения работ:  |  Начало работ – по истечении 10 рабочих дней с момента подписания Договора Сторонами. Работы должны быть выполнены не позднее 30.08.2025  |
| **4.3.** | Место, выполнения работы, оказания услуги |  **Место выполнения работ:** Челябинская область, г. Карталы, д б/н - Районная котельная |
| **4.4.** | Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) | **7 330 219 (семь миллионов триста тридцать тысяч двести девятнадцать) рублей 08 копеек в т.ч. НДС -20 %.**  |
| **4.5.** | Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора | В начальную (максимальную) цену договора входит стоимость материалов, оборудования, все расходы, затраты и издержки Подрядчика на выполнение работ, транспортировку, прием, погрузку, выгрузку, хранение оборудования, подготовку исполнительной и иной документации, уплату налогов, сборов, оплата труда работникам, и привлеченным лицам вознаграждений, а также все иные расходы Подрядчика, связанные с выполнением им своих обязательств по Договору. |
| **4.6.** | Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком | Российский рубль. |
| **4.7.** | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ | Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, на основании выставленного счета на оплату, в течении 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами актов о приемке выполненных работ, оформленных по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат, оформленной по унифицированной форме КС-3, счет-фактуры с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего счет-фактуру, и предоставление Подрядчиком технической и исполнительной документации, предусмотренной Техническим заданием, а также иной документации в соответствии с действующим законодательством. |
| **5. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки** |
| **5.1.**  | Порядок подачи заявок на участие в закупке | Проведение запроса предложений в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте https://etp-region.ru в сети «Интернет» в соответствии с регламентом этого сайта и требованиями Положения о закупке Заказчика, размещенного на официальном сайте в ЕИС.**Порядок подачи заявок:**Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.Участник закупки подает заявку на участие в запросе приложений согласно прилагаемой форме *(Приложение 4,5 к Извещению)* с применением функционала электронной торговой площадки https://etp-region.ru, прикрепляет требуемые извещением о закупке документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени Участника запроса предложений в электронной форме. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений в любое время, предусмотренное извещением о проведении запроса предложений с даты и времени начала до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В случае подачи участником нескольких заявок все они будут отклонены без рассмотрения, по существу. |
| **5.2.**  | Внесение изменений и отзыв заявки на участие в закупке | Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив уведомление оператору электронной площадки в соответствии с регламентами и инструкциями, а также с использованием функционала электронной площадки https://etp-region.ru. |
| **5.3.** | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | **28 марта 2025 года.** |
| **5.4.1.** | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **09 апреля 2025 года 10.00 часов (по местному времени).** |
| **5.4.2.** | Место рассмотрения заявок на участие в закупке | 454081, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 102, офис 305Б |
| **5.5.**  | Дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, дата подведения итогов запроса предложений | Рассмотрение заявок и подведение итогов **11 апреля 2025 года**  |
| **5.6.** | Порядок подведения итогов закупки | После предоставления оператором электронной площадки https://etp-region.ru доступа к заявкам, комиссия по закупке без участников закупки рассматривает заявки участников на соответствие требованиям Извещения и оценивает по времени поступления и предложенной по критериям закупки. Заявка отклоняется по основаниям, предусмотренным пунктом 5.7. настоящего раздела Извещения.Победителем в запросе предложений признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и в которой указаны условия, набравшие наибольший итоговый рейтинг. При одинаковом рейтинге по предложенным условиям несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.  |
| **5.7.**  | Критерий и порядок оценки сопоставления заявок на участие в запросе предложений  | Комиссия по закупке рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным разделом 7 Извещения, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктами 6.1. и 6.2. раздела 6 Извещения в целях определения допуска к дальнейшему участию в закупке заявок, поданных участниками и отвечающих требованиям настоящего Извещения, и отклонения заявок, не соответствующих указанным требованиям.Заявка участника запроса предложений отклоняется комиссий в случае:1. непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 7.3 Извещения, или представления недостоверной информации.
2. несоответствия представленной информации требованиям, предусмотренным пунктом 7.3 раздела 7 Извещения о проведении запроса предложений.
3. в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме.

Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается. |
| **5.8.** | Условия допуска к участию в закупке | Соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. |
| **5.9.** | Последствия признания запроса предложений несостоявшимся  | В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в таком запросе предложений или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.В случае если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения таких заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся.Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, договор с данным участником заключается в соответствии с разделом 10 настоящего Извещения.Если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в таком запросе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в нем, или если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе провести новую или повторную закупку.При проведении повторной закупки предмет закупки (в том числе количество товара, объем работ, услуг), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора повторной закупки, за исключением срока исполнения договора, заключаемого по результатам повторной закупки (который в случае, если он определен конкретной календарной датой, может быть продлен на срок, необходимый для проведения повторной закупки), должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в извещении о проведении запроса предложении, признанного несостоявшимся. |
| **5.10.** | Обеспечение заявки | Не предусмотрено.  |
| **6. Требования к участникам закупки** |
| **6.1.**  | Единые требования к участникам закупки | Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 .07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами № 223-ФЗ, № 44-ФЗ;6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;7. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| **6.2.**  | Дополнительные требования к участникам закупки | **1.** Для выполнения работ Участник должен иметь следующий персонал: ИТР, включенные в реестр НРС – не менее 2х чел.;- Мастер/прораб – 1 чел.;- Промышленный альпинист 5 разряда – 3 чел.;- Маляр не менее 4 разряда – 2 чел.;- Штукатур не менее 4 разряда – 1 чел.;- Монтажник не менее 3 разряда – 2 чел.;- Работник с правом работы в ограниченных и замкнутых пространствах 2 группы – не менее 1 чел.;- Работник с правом работы в ограниченных и замкнутых пространствах 3 группы – не менее 1 чел., - Работник, имеющий допуск к работам на высоте (с предоставлением удостоверений);Персонал Участника при производстве работ на высоте обязан иметь удостоверение о допуске к работам, согласно Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте», актуальное на дату начала работ.Персонал Участника должен быть обучен по охране труда, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 (ред. от 12.06.2024) «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».Участник обязан обеспечить контроль выполнения требований по охране труда на рабочих местах работающих бригад. Обеспечивать оперативный контроль качества выполняемых ремонтных работ.Руководители и специалисты должны быть аттестованы по следующим областям промышленной безопасности:А1 «Основы промышленной безопасности», Минимальное количество специалистов; Б 9.3 «Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения, предназначенные для подъёма и перемещения грузов»; Б 9.4 «Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения, предназначенные для подъёма и транспортировки людей;Б 9.6 «Монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, реконструкция или модернизация подъемных сооружений, применяемых на опасных производственных объектах» ;Б 8.3 «Эксплуатация опасных производственных объектов, на которых используются сосуды, работающие под избыточным.Б 8.6 «Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и техническое перевооружение опасных производственных объектов, изготовление, монтаж (демонтаж), обслуживание и ремонт (модернизация) с применением сварки и наладка оборудования, работающего под избыточным давлением, используемого на опасных производственных объектах»Участник закупки предоставляет в составе своей заявки документы, действующие документы, подтверждающие присвоение профессии и/или квалификацию персонала участника, а именно: диплом и/или свидетельство и/или удостоверение о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке и/или иные документы, подтверждающие присвоение профессии и/или квалификацию. **2.** Для выполнения работ Участнику необходимо иметь:- Торкрет-установка – 1 компл.;- Пескоструйный аппарат – не менее 1 компл.;- Воздушный компрессор – 1 компл.;- Окрасочный аппарат безвоздушного распыления – 2 компл.- Альпинистское снаряжение – 3 компл.;- Строительный погрузчик – 1 шт.В составе заявки участник предоставляет правоустанавливающие документы на вышеуказанную технику (ПТС, или договор аренды) а также документальное подтверждение, того что вся вышеуказанная техника, используемая для производства работ, отвечает установленным требованиям безопасности, имеет паспорта и иные документы проверки технического состояния и разрешенных сроков эксплуатации. **3.** Также в составе заявки участник предоставляет - копии исполненных договоров, подтверждающих наличие опыта выполнения работ по ремонту дымовых труб в стоимостном выражении не менее 6 000 000 руб., за последние три года до даты подачи заявки на участие в запросе предложений. Представляются все листы договоров со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, а также акт выполненных работ, документы подтверждающие оплату. В случае наличия в актах, иных видов работ и услуг помимо предмета закупки, участник указывает дополнительно номер позиции в акте соответствующий предмету закупки. *(Приложения № 8).***4.** Локально – сметный расчет для производства работ выполненный на основании технического задания Заказчика. |
| 1. **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**
 |
| **7.1.** | Форма заявки на участие в запросе предложений | Заявка оформляется по форме, указанной в ***Приложениях 4,5*** *к Извещению.* |
| **7.2.** | Требования к оформлению  | Инструкция по заполнению заявки представлена *в Приложении 11 к Извещению* |
| **7.3.** | Содержание и состав заявки | Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа на электронной площадке.Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).**Первая часть заявки** на участие в Запросе предложений в электронной форме должна содержать предложение участника конкурентной закупки:- согласие участника Запроса предложений на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения Запроса предложений. - по форме, установленной в документации (***Приложение № 4)*;**В случае содержания в первой части заявки на участие в Запросе предложений в электронной форме сведений об участнике и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению **Вторая часть заявки** на участие в Запросе предложений должна содержать требуемые Заказчиком в документации информацию и документы (***Приложения № 5****)*, а именно:- документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона (*Приложения №7);*- копии учредительных документов (для юридических лиц);- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);- согласие на обработку персональных данных (*Приложение№ 10)*- надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; - **документ, декларирующий следующее:** *(Приложение № 9***)**:а) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица).б) на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.в) у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.г) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.- предложение о цене договора (*Приложение № 6);* документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запросу предложений требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют выполнение работ, оказание услуг;- документы (их копии), если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса предложений; - документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критерию, предусмотренными документацией о закупке. |
| **7.5.** | Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами: |
| **7.6.** | **ЗАПРЕТ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | НЕ предоставляется |
| **7.7.** | **ОГРАНИЧЕНИЕ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых,оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения; | НЕ предоставляется |
| **7.8** | **ПРЕИМУЩЕСТВО** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами; | НЕ предоставляется |
| 1. **Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке**
 |
| **8.1.** | Форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке | Запрос о даче разъяснений положений извещения и (или)документации о закупке (далее – запрос) может быть направлен с момента размещения извещения и документации о закупке на сайте <https://etp-region.ru>. Запрос о разъяснении формируется в электронной форме с использованием функционала электронной площадки https://etp-region.ru. Данный запрос направляется в адрес Заказчика в письменной форме или посредством программно-аппаратных средств электронной площадки.Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке предоставляются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос и размещаются в установленном порядке. Разъяснения документации о закупке могут не предоставляться в случае, если запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Разъяснения положений извещения о закупке, предоставленные Заказчиком, не должны изменять ее суть и существенные условия проекта договора.В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений Извещения оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Извещения, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. |
| 1. **Внесение изменений в извещение о закупке и отказа от проведения закупки**
 |
| **9.1.** | Порядок внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении закупки | Заказчик по собственной инициативе либо в связи с поступившим в его адрес запросом на разъяснение положений извещения о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. Решение о внесении соответствующих изменений может быть принято Заказчиком в срок не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявки на участие (при наличии) в закупке не допускаются.В течение трех дней с даты принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В данном случае Заказчик обязан продлить срок подачи заявок на участие в закупке таким образом, чтобы с даты размещения соответствующих изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока, предусмотренного для подачи заявок на участие в соответствующей закупке.Заказчик не несет ответственности в случае неознакомления «потенциальными» участниками закупки с изменениями извещения об осуществлении закупки, а также в случае невнесения (при необходимости) соответствующих изменений в заявки, поданные до принятия Заказчиком указанного решения.В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в Извещение оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса. |
| **9.2.**  | Отказ Заказчика от проведения закупки | Заказчик вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке участниками.Решение об отмене закупки Заказчик размещает в единой информационной системе в день его принятия.По истечении срока подачи заявок участника Закупки, и до заключения договора Заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.В случае отмены закупки Заказчик не несет ответственности и каких-либо обязательств перед участниками закупки, подавшими заявки до принятия Заказчиком данного решения.Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС в день принятия этого решения. |
| 1. **Порядок заключения договора**
 |
| **10.1.**  | Проект договора | *Приложение 12 «Проект договора».* |
| **10.2.**  | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам закупки. |
| **10.3.** | Порядок заключения договора | В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:1) место, дату и время составления протокола;2) наименование предмета закупки и номер закупки;3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение пяти рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. |
|  | **Обеспечение исполнения договора**  | Не предусмотрено  |
|  | **Изменение условий договора** |
| **12.1** | Условия и порядок изменения условий договора при его заключении и исполнении | Изменение условий договора допускается в случаях, предусмотренных [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации.Изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. |
| 1. **Расторжение договора**
 |
| **13.1.** | Основания и порядок расторжения договора  |  Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения в соответствии с [гражданским законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10164072/3) Российской Федерации.Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, при условии надлежащего уведомления Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.Условия расторжения договора определены в проекте договора.В случае установления факта представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений, послуживших основанием для признания его победителем закупки и заключения с ним договора, Заказчик вправе расторгнуть такой договор на любом этапе его исполнения. |
| 1.
 | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке** | Участник закупки может самостоятельно скачать документацию на сайте ЕИС [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на ЭТП https://etp-region.ru |

**Приложение 1 к Извещению**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Прилагается отдельным файлом

**Приложение № 2 к Извещению**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

**Техническое задание**

**Прилагается отдельным файлом**

**Приложение №3 к запросу предложений в электронной форме**

**Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок**

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

1.4.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

1.4.3. Присуждение каждой заявке порядкового номера, по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерий** | **Процент** |
| 1. | Стоимостной критерий оценки: | 70% |
| 1.1 | Цена договора | 70% |
| 2. | Не стоимостные критерии оценки, из которых: | 30% |
| 2.1. | Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы. | 15% |
| 2.2. | Опыт выполнения аналогичных работ - стоимость выполненных каждым участником работ по ремонту дымовых труб | 15% |

1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" определяется по формуле:

Rai

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amin – минимальная цена договора, предложенная участниками;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

Для определения количества баллов рейтинг заявки умножается на весомость критерия – 0,7 (70%/100).

Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложенная цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то Заказчиком применяются следующие антидемпинговые меры:

1. если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником, с которым заключается договор, до его заключения. Участник, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) порядок оценки заявок по критерию "цена договора" может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену.

При оценке по критерию "цена договора" заявки, содержащие предложение демпинговой цены, не оцениваются в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке. Таким заявкам присваивается максимальное количество баллов по критерию в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке;

3) требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ, услуг требованиями к составу заявки на участие в конкурентной закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

- участником, предложившим демпинговую цену договора в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае невыполнения таким участником этого требования или признания комиссией предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии фиксируется в протоколе;

- участником, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником такого требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику закупки, который предложил такую же, как и победитель запроса предложений, цену договора или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение заказчика оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня подписания;

4) заявки участников, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены;

5) в документации о конкурентной закупке может быть предусмотрено требование о страховании рисков неисполнения договора в случае, если участником предложена демпинговая цена.

1. **Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы» определяется по формуле**:

Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Ci - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг;

Cmin - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в закупочной документации.

Для определения количества баллов рейтинг заявки умножается на весомость критерия – 0,15 (15%/100).

1. **Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Опыт участника» определяется по формуле:**

Rdi

Rdi - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

ЦiΣ опыт – стоимость выполненных i-ым участником работ по ремонту дымовых труб

Цнач.макс. –цена договора, указанная в конкурсной документации (часть IV конкурсной документации).

Для определения количества баллов рейтинг заявки умножается на весомость критерия – 0,15 (15%/100).

**Приложение № 4**

**к запросу предложений в электронной форме**

 **1 часть заявки**

**на участие в Запросе предложений в электронной форме**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование предмета закупки)*

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г** |  |

Изучив извещение № \_\_\_\_\_, размещенное в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru документацию о проведении Запроса предложений в электронной форме, в том числе условия и порядок проведения Запроса предложений в электронной форме, проект договора, а также применимые к данному Запросу предложений в электронной форме нормативные правовые акты, мы, сообщаем о Согласии на участии в Запросе предложений в электронной форме на условиях, установленных в извещении и документации о проведении Запроса предложений в электронной форме.

Руководитель Участника закупки

 (ФИО) (подпись) (или уполномоченный представитель М.п.

**Приложения № 5**

**к запросу предложений в электронной форме**

 **2 часть заявки**

**на участие в Запросе предложений в электронной форме**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается наименование предмета закупки*

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки,

[выбрать необходимое] Участник процедуры закупки / Лидер коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить Договор на выполнение работ по ремонту внутренней поверхности металлической дымовой трубы do= 1,72 м, высотой Н=59,05 на объекте Заказчика, расположенном по адресу: Челябинская область, г. Карталы, д. б/н в соответствии с требованиями технического задания, являющихся неотъемлемой частью закупочной документации.

1. Предложение об условиях исполнения договора, в том числе сведения по критериям оценки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | **Единица измерения** | **Предложение участника запроса предложений****(цифрами и прописью)** | Примечание |
| 1 | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) | Руб. |  | *Указывается в соответствии с Приложением № 6* |
| 2 | Опыт работы | Мес. |  | *Указывается в соответствии с Приложением №8* |
| 3 | Срок предоставления гарантии качества на выполненные работы | Мес. |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Руководитель Участника закупки

 *(ФИО) (подпись)* (или уполномоченный представитель *М.п.*

**Приложение № 6**

**ко второй части заявки для участия в запросе предложений в электронной форме**

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи Предложения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Подготовительные работы** |
| 1 | Комплектация электрических лебедок грузоподъемностью до 1.25т, применяемых при ремонте труб, с изготовлением металлической опорной площадки: высота трубы 59,05м (комплект с одной лебедкой) | комп | 1 |
| 2 | Установка и снятие электрических лебедок грузоподъемностью свыше 0.5 до 1.25т, с установкой рабочего блока и запасовкой канатов, без подъема: высота трубы 59,05м (комплект с одной лебедкой) | комп | 1 |
| 3 | Установка и снятие поворотной консоли для подачи материалов: высота трубы 59,05м (балка) | шт | 1 |
| **Раздел 2. Работы по ремонту внутренней поверхности ствола ДТ** |
| 4 | Демонтаж футеровки t=40мм | м2 | 364,4 |
| 5 | Пескоструйная очистка внутренней поверхности ствола трубы с отм. +5,0м до 59,05м. (расход абразива 30кг/м2) | м2 | 364,4 |
| 6 | Обеспыливание, обезжиривание внутренней поверхности ствола дымовой трубы (расход растворителя 130г/м2) | м2 | 364,4 |
| 7 | Окраска внутренней поверхности ствола дымовой трубы (2 слоя) ОС-74-01 (расход 350г/м2) | м2 | 364,4 |
| *в отм. 0-4м:* | *м2* | *32,5* |
| *в отм. 4-30м:* | *м2* | *210,75* |
| *в отм. 30-59,05м* | *м2* | *121,15* |
| 8 | Устройство металлической сетки 100х100х3мм с закреплением к существующим анкерам | м2 | 364,4 |
| 9 | Торкретирование внутренней поверхности ствола дымовой трубы толщиной t=40мм. С отм. +5,0 м до отм. +59,05 м | м2 | 364,4 |
| 10 | Нанесение состава ГЭКОС М в 2 слоя (расход 300г/м2 – 1 слой)  | м2 | 364,4 |
| *в отм. 0-4м:* | *м2* | *32,5* |
| *в отм. 4-30м:* | *м2* | *210,75* |
| *в отм. 30-59,05м* | *м2* | *121,15* |
| 11 | Нанесение состава ГЭКОС М-ЭБС в 3 слоя (расход 200г/м2 – 1 слой) | м2 | 364,4 |
| *в отм. 0-4м:* | *м2* | *32,5* |
| *в отм. 4-30м:* | *м2* | *210,75* |
| *в отм. 30-59,05м* | *м2* | *121,15* |
| **Раздел 3. Погрузка и вывоз мусора** |
| 12 | Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой экскаваторами емкостью ковша до 0,5 м3 (364,4м2\*0,04м\*2000кг) | т | 29,152 |
| 13 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 18 км  | т | 29,152 |
| **ИТОГО без НДС, руб.** |
| **НДС, руб.** |
| **ИТОГО с НДС, руб.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*Руководитель Участника закупки *(подпись) (ФИО)*

(или уполномоченный представитель*)* *М.П.*

**Приложение №7**

**ко второй части заявки для участия в запросе предложений в электронной форме**

**Форма анкеты участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование (полное, сокращенное), фирменное наименование (при наличии) участника – юридического лица |  |
| 2 | Сведения об организационно-правовой форме участника |  |
| 3 | Юридический и почтовый адрес участника |  |
| 4 | ИНН / КПП |  |
| 5 | ОГРН  |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКАТО |  |
| 8 | ОКТМО |  |
| 9 | банковские реквизиты |  |
| 10 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ |  |
| 11 | Ставка НДС |  |
| 12 | Фамилия, Имя, Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника или доверенности, с указанием должности |  |
|  | номер телефона |
| электронный адрес |  |
| 13 | ФИО, электронный адрес и телефон контактного лица |  |

или

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) - физическое лицо |  |
| 2 | Паспортные данные: |
| Серия и номер |  |
| Кем выдан |  |
| дата выдачи |  |
| 3 | сведения о месте жительства (указывается для индивидуальных предпринимателей: на основании документов, содержащих информацию о месте регистрации / для физ. лиц: на основании документов, удостоверяющих личность) |  |
| 4 | ИНН участника |  |
| 5 | банковские реквизиты |  |
| 6 | Режим налогообложения в соответствии с Налоговым Кодексом РФ1 |  |
| 7 | Ставка НДС |  |
| 8 | контактные данные участника |
| номер телефона |  |
| электронный адрес |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается ФИО уполномоченного представителя участника закупки, подписавшего настоящую заявку)*** настоящим подтверждаю, правильность всех данных, указанных в анкете.

 В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

 м.п.

Приложение № 8

**ко второй части заявки для участия в запросе предложений в электронной форме**

**Форма сведений об опыте выполнения работ по предмету закупки**

***представляется в формате Word***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | год | Реквизиты договора[[1]](#footnote-1) | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Сумма договора (в руб., без учета НДС и с учетом НДС с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Стоимость выполненных работ, оказанных услуг на основании надлежащим образом оформленных, актов выполненных работ, оказанных услуг (в руб., без учета НДС с указанием стоимости по каждому акту (Итого по договору (указывается суммарная стоимость по каждому договору) | Реквизиты, акта выполненных работ, оказанных услуг  | Реквизиты документа, подтверждающего оплату |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 9**

**к запросу предложений в электронной форме**

**Декларация о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с законодательством**

Настоящей декларацией участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование (фирменное наименование) участника закупки – юридического лица; Ф.И.О. участника закупки – физического лица, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя)* подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

- Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законами № 223-ФЗ, № 44-ФЗ;

- Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность)*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

М.П.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

**Приложение № 10**

**к запросу предложений в электронной форме**

**заполняется только физическим лицом, индивидуальным предпринимателем**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ФИО участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект персональных данных)

 *(указывается место жительства (адрес регистрации), паспортные данные)*

даю на основании [статьи 9](http://mobileonline.garant.ru/#/document/12148567/entry/9) Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свое согласие ООО «Альфа-Ч», зарегистрированному по адресу: 454081, г. Челябинск, ул. Артиллерийская, 102, офис 305Б, (далее – Оператор) на обработку персональных данных на следующих условиях:

1 Оператор осуществляет в целях исполнения нормативных и законодательных актов Российской Федерации в рамках проведения закупок в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2 Перечень персональных данных, передаваемых Заказчику на обработку:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* паспортные данные;
* контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
* адрес регистрации; биометрические данные (подпись, в т.ч.  электронная цифровая подпись с сертификатом ключа подписи);
* прочие (в т.ч. ИНН, ОГРНИП, дата постановки на учет в налоговом органе).

3 Субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4 Настоящее согласие действует бессрочно.

 5 Настоящее согласие может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

6 Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись ФИО*

**Приложение 11**

**к извещению о проведении запроса предложений в электронной**

**Инструкция по заполнению заявки участником закупки**

 Настоящая Инструкция содержит общие правила заполнения заявки участником закупки.

 **Общие положения**

* 1. Оформление заявки осуществляется в соответствии с требованиями раздела 7 Извещения.
	2. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.
	3. Заявка заполняется участником закупки в соответствии с инструкцией оператора электронной площадки, размещенной на его сайте, и в соответствии с положениями настоящей инструкции.
	4. При заполнении заявки участник закупки выражает согласие на поставку товаров, выполнение работ на условиях, предусмотренных Извещением (такое согласие может быть подано, наряду с согласием, выраженным участником в форме заявки, в том числе, с применением программно-аппаратных средств электронной площадки).
	5. Заявка заполняется на русском языке. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации. Оригиналы документов, составленных на ином языке, входящих в состав заявки в качестве приложений, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться заверенный надлежащим образом перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.
	6. Ценовое предложение Участника закупки оформляется в заявке в форме, предусмотренной Приложением № 6 к настоящему Извещению, в которой участник закупки должен указать предлагаемую цену договора цифрами, в рублях, с указанием суммы НДС. В случае применения участником закупки упрощенной системы налогообложения цена договора указывается без НДС с указанием положения Налогового кодекса РФ, являющегося основанием для освобождения от НДС, и представлением документа, подтверждающего применение ее участником закупки.
	7. Все документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.
	8. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространённых форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.pdf), \*. Jpeg). Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.
	9. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями Извещения, а также иные сведения и документы, предусмотренные настоящим Извещением, и оформленные в соответствии с установленными требованиями), входящие в состав заявки, представляемые участником закупки через функционал электронной площадки, должны быть предоставлены в виде доступных для прочтения **сканированных изображений** документов (далее – файлов, электронных документов). Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Все файлы должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки с указанием наименования документа, представленного данным файлом.
	10. Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника закупки без доверенности, или лицом, уполномоченным участником закупки на основании доверенности. В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
	11. Каждый документ, входящий в состав заявки, бумажная форма которого предусматривает наличие подписи уполномоченного лица участника закупки, должен в обязательном порядке содержать дату составления документа и подписания его уполномоченным лицом. Каждый документ, входящий в состав заявки на участие в закупке, должен быть скреплен печатью (при наличии) участника закупки.
	12. Заявка на участие в запросе предложений, документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником запроса предложений, должны быть подписаны усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.
	13. Требования пунктов 1-13 настоящей Инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
	14. Подчистки, дописки, исправления в документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.
	15. В случае представления в составе заявки документов (справок) ФНС, бумажная форма которых предусматривает постановку собственноручной подписи должностного лица ФНС и оттиск печати ФНС, такие документы (справки) допускается представлять в формате \*.pdf, содержащими усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица ФНС и ее визуализацию, в том числе при распечатывании документа (справки).

16 Характеристики должны быть указаны с конкретными показателями и значениями, не допускающими двусмысленное толкование, использование слов «не более», «не менее», «выше», «ниже», «от», «до», «или», знак тире и т.п. не допускается.

**Приложение 12**

**к Извещению о проведении запроса предложений в электронной форме**

**Проект договора**

**ДОГОВОР**

**Прилагается отдельным файлом**

1. В случае если договор и документы, подтверждающие его исполнение, размещены в Единой информационной системе в сфере закупок и являются доступными участникам рынка для ознакомления, участник также указывает реестровый номер договора в Единой информационной системе в сфере закупок, дату его заключения. [↑](#footnote-ref-1)