**Государственное автономное учреждение дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова»**

|  |
| --- |
|  |

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на право заключения договора на выполнение работ по текущему ремонту помещений

**Уважаемые господа!**

*Государственное автономное учреждение дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова»* (далее - Заказчик) приглашает принять участие в проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ по текущему ремонту помещений для определения участника процедуры закупки, предложившего наиболее низкую цену.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
| **1** | **Наименование заказчика, адрес электронной почты заказчика (при его наличии):** | ***Государственное автономное учреждение дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова»»***Контактное лицо: Самарова Наталья Геннадьевнател: 8 (34922) 4-65-39 адрес электронной почты: chess89@yanao.ru |
| **2** | **Почтовый адрес:** | 629004, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. К. Маркса, д. 8 |
| **3** | **Адрес электронной почты:** | chess89@yanao.ru |
| **4** | **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **5** | **Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:** | Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. К. Маркса, д. 8 |
| **6** | **Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **7** | **Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** | Цена Договора включает в себя общую стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, а также оказание сопутствующих услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи. |
| **8** | **Начальная (максимальная) цена договора, определяемая Заказчиком:** | 299 515 (двести девяносто девять тысяч пятьсот пятнадцать) рублей 49 коп. |
| **9** | **Место подачи котировочных заявок в электронной форме:** | Электронная торговая площадка «Регион»[https://etp-region.ru](https://etp-region.ru/)  |
| **10** | **Дата и время начала срока подачи котировочных заявок в электронной форме:** | «19» мая 2025 г. с момента публикации извещения в ЕИС |
| **11** | **Срок окончания приема котировочных заявок в электронной форме:** | «27» мая 2025 г. 23:59 (местное время Заказчика)  |
| **12** | **Место, день и время рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме состоится «28» мая 2025 года |
| **13** | **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** | Согласно проекту договора и приложений к нему (Приложение № 2 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме) |
| **14** | **Срок подписания договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме** | Договор может быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней, с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов запроса котировок. Договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, документации о такой конкурентной закупке, заявке победителя конкурентной закупки в электронной форме по цене, предложенной таким победителем. |
| **15** | **Общеобязательные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки** | 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы и оказание услуги, являющихся предметом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято; 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 9) Отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом N 44- ФЗ. |
| **16** | **Дополнительные требования, устанавливаемые Заказчиком к участникам процедуры закупки** | Не установлено  |
| **16.1.**  | **Состав заявки** | Заявка на участие в конкурентной закупке в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке должна содержать: 1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупочной процедуры. В случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме такое согласие участник закупки может подать с применением программно-аппаратных средств ЭП; 2) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), производителя, наименование страны происхождения поставляемого товара (включается в заявку на участие в случае отсутствия в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке). 3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки; 4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения приглашения об участии в конкурентной закупке), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП); 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, а именно копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), уполномоченным лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае если участник закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществление полномочий своего единоличного исполнительного органа передал управляющей организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), в составе заявки на участие в закупке такой участник должен предоставить копию такого решения, а также копию договора о передаче полномочий (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП); 6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) (за исключением конкурентных закупок в электронной форме, при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП); 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (за исключением конкурентных закупок в электронной форме при условии наличия доступа к указанным документам и информации, обеспеченного оператором ЭП); 8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с пп. 1 п. 9.1, п. 9.2, 9.3 (при наличии таких требований) Положения о закупках, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пп. 2 - 8 п. 9.1 Положения о закупках. В случае если при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объекта капитального строительства, Заказчик в документации о конкурентной закупке установил квалификационное требование, предусмотренное п. 9.3 Положения, о наличии опыта исполнения (с учетом правопреемства) договоров (контрактов) на выполнение таких работ, участник закупки подтверждает наличие требуемого опыта путем предоставления: а) копии (копий) договора (договоров) (контракта (контрактов), предметом которого (которых) является выполнение работ соответственно по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства; б) копии (копий) акта (актов) выполненных работ, содержащего (содержащих) все обязательные реквизиты, установленные ч. 2 ст. 9 Федерального закона "О бухгалтерском учете", и подтверждающего (подтверждающих) стоимость исполненного контракта (договора) (за исключением случая, если застройщик является лицом, осуществляющим строительство); в) копии (копий) разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (за исключением случаев, при которых разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не выдается в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации). Указанные документы должны быть подписаны не ранее чем за три года до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке; 9) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень которых определен документацией о закупке; 10) сведения с сайта федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, на бумажном носителе в форме документа "Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства" или декларация о соответствии участника закупки (привлекаемых участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ, по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением N 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч. 3 ст. 4 Федерального закона N 209-ФЗ, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (при осуществлении закупок в соответствии с пп. 2, 3 п. 4.1 Положения о закупке);11) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора. |
| **17** | **Обеспечение заявки** | Не требуется |
| **18** | **Обеспечение исполнения Договора** | Размер обеспечения исполнения договора составляет 30 % от начальной максимальной цены договора на сумму 89 854 рубля 65 копеек.Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, либо предоставлением независимой гарантии. Заказчик в качестве обеспечения исполнения договора принимает независимую гарантию, выданную гарантом, предусмотренную частью 1 статьи 45 Закона № 44-ФЗ.Срок действия гарантий должен на 1 месяц превышать срок действия Договора. Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае, если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора в виде перечисления денежных средств):Департамент финансов ЯНАО (ГАУ ДО ЯНАО «СШ «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова») л/счет 864060002ЕКС 40102810145370000008Казначейский счет 03224643719000009000 в РКЦ Салехард УФК по ЯНАО г. СалехардБИК 007182108КБК 11030000000000244Тип средств 05.01.03В случае непредоставления победителем (единственным участником) конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.Независимая гарантия или платежное поручение (при выборе внесения денежных средств на счет), предоставляемые в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной, и должна содержать:1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях, установленных пунктом 12.14 Положения о закупке Заказчика, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение, которых обеспечивается независимой гарантией;3) указание на обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;4) условие, согласно которому обязательства гаранта по независимой гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;5) условие о сроке действия независимой гарантии, при этом:- срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. 6) отлагательное условие о том, что договор предоставления независимой гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных независимой гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по независимой гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по независимой гарантии, несет гарант.Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора независимую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.В случае, предусмотренном извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, проектом договора в независимую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.Возврат денежных средств внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора – в течение 15 рабочих дней с момента исполнения Договора по письменному требованию Подрядчика.  |
| **19** | **Порядок предоставления извещения о закупке** | Извещение доступно для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок без взимания платы. |
| **20** | **Порядок предоставления разъяснений** | Любой участник запроса котировок вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок.В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |
| **21** | **Форма котировочной заявки:** | Приложение №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме |
| 21.1. Котировочная заявка составляется в форме электронного документа. Котировочная заявка должна соответствовать Форме котировочной заявки (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме).21.2. Котировочная заявка должна содержать подробные сведения о наименовании, марке, товарном знаке и характеристиках поставляемых товаров, наименовании, характеристиках, описании выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с частью 4 настоящего извещения.21.3. Котировочная заявка, должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с частью 15 и 16.1 настоящего извещения.В случае, если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства, котировочная заявка может содержать документ, подтверждающий данную принадлежность.21.4. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки.21.5. Котировочная заявка, составленная в форме электронного документа в формате \*.doc, должна быть заверена электронной цифровой подписью участника процедуры закупки. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо, уполномоченное руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать документ (приказ, доверенность или иной документ), подтверждающий полномочия такого лица, заверенный печатью участника процедуры закупки и подписанный руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанный документ подписан лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.Все приложения, лицензии, сертификаты, доверенности и иные документы, прилагаемые к составу котировочной заявки, вставляются в файл заявки в виде отсканированных копий.21.6. Котировочная заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.21.7. Котировочная заявка, поданная на электронную торговую площадку, считается поданной вовремя, если была получена оператором ЭТП по указанному адресу в сети интернет, до момента окончания приема котировочных заявок, указанного в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.21.8. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.21.9. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. 21.10. Сведения, которые содержатся в заявках и сопутствующих документах, не должны допускать двусмысленных толкований.21.11. Все пункты, указанные Заказчиком в форме котировочной заявки должны быть заполнены. 21.12. Заказчик заключает договор с Победителем в запросе котировок в электронной форме, на условиях, содержащихся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Проект Договора включен в настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. По результатам процедуры закупки Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола направляет Победителю процедуры закупки через оператора электронной площадки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником процедуры закупки, сведений о товаре (работе, услуге), указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме такого участника, без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. В течение 6 (шести) рабочих дней Победитель запроса котировок в электронной форме обязан направить Заказчику через оператора электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки, а также независимую гарантию или документ, подтверждающий перечисление денежных средств на счет Заказчика, в целях обеспечения исполнения договора. Заказчик в течение следующих 4 рабочих дней обязан направить через оператора электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. 21.13. Победитель в запросе котировок в электронной форме **признается уклонившимся от заключения договора в случае**, если Победитель в установленный срок не направил оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки, а также документы, подтверждающие обеспечение исполнения договора.В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса котировок в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме или иной участник, с которым заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик подает сведения о данном участнике для включения такого участника в реестр недобросовестных поставщиков.Договор между Заказчиком и победителем запроса котировок в электронной форме может быть заключен не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки протокола рассмотрения и оценки заявок участников запроса котировок в электронной форме.21.14. Порядок подачи котировочных заявок в электронной форме:1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок в электронной форме, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП. 3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, до истечения срока подачи заявок в таком запросе котировок. 4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса котировок в электронной форме, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера. 5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса котировок в электронной форме в случае: 1) подачи данной заявки с нарушением требований о наличии усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени участника закупки; 2) подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме; 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; 4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающей НМЦД или равной нулю. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса котировок в электронной форме, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием требований настоящего Положения, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператором ЭП по иным основаниям не допускается. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок в электронной форме. 17.17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. **Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме:**1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в течение трех рабочих дней.

2.Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок в электронной форме других участников закупки. ***3.Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, если:*** 1) участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме; 2) заявка признана не соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме; 3) не предоставления документов и информации, определенных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо наличия в предоставленных в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме документах и информации недостоверных сведений об участнике, подавшем такую заявку, или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится запрос котировок в электронной форме. 4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующую информацию: 1) о дате подписания протокола; 2) об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 3) о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме; 4) о количестве поданных на участие в запросе котировок в электронной форме заявок, о дате и времени регистрации каждой такой заявки, а также об участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; 5) о решении каждого члена закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме о соответствии/несоответствии таких заявок требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием количества заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые отклонены, и оснований отклонения каждой такой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка: 6) о предложении о наиболее низкой цене договора; 7) о причинах, по которым запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым; 8) о наименовании (для юридического лица) или фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица) участника запроса котировок в электронной форме, с которым планируется заключить договор, участника запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй порядковый номер, или единственного участника запроса котировок в электронной форме, с которым планируется заключить договор. 5. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. 6. Протокол, указанный в п. 17.22 Положения о закупке, подписывается в день рассмотрения и оценки заявок (день рассмотрения единственной заявки) всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС и на ЭП не позднее чем через три дня с даты подписания. |
|  |  |
| 22 | **Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки** |
| 23 | **ЗАПРЕТ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | НЕ предоставляется |
| **ОГРАНИЧЕНИЕ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения; | НЕ предоставляется |
| **ПРЕИМУЩЕСТВО** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами; | НЕ предоставляется |
| 24 | **Признание запроса котировок несостоявшимся** | Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. |
| 25 | *Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или документацией о закупке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом, заверенный перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.**Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, должны иметь четко читаемый текст.**Информация, содержащаяся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований (разночтений), должны трактоваться однозначно.**Участники закупки должны учитывать, что при описании объекта закупки заказчиком использовались максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.* *Участники закупки при предоставлении конкретных показателей, соответствующих значениям, установленным извещением об запросе котировок в электронной форме должны учитывать, что:**- показатели, значения которых являются точными, не подлежат изменению и предоставляются в заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о запросе котировок в электронной форме;**- показатели, значения которых прописаны «не менее», «не более», «не уже», «не шире», «не выше», «не ниже», «или», знаков «±», «>«, «≥», «<«, «≤» и прочих подобных обозначений предоставляется участником закупки:* *- с указанием конкретных (точных) величин, без применения слов «не менее», «не более», «не уже», «не шире», «не выше», «не ниже», «или», знаков «±», «>«, «≥», «<«, «≤» и прочих подобных обозначений;**- либо с применением вышеназванных слов, знаков (в соответствии с документами, выданными производителем (изготовителем товара), либо выданными в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации (сертификат соответствия, декларация качества, регистрационное удостоверение, паспорт товара, протокол испытаний и т.п.), определяющими характеристики товара).**Все характеристики объекта закупки, указанные в техническом задании извещения запроса котировок в электронной форме, обязательны для предоставления в заявки на участие в открытом запросе котировок в соответствии с вышеуказанными требованиями.**Рекомендуемая форма заявки указана в приложении.* |

Приложения: 1. Форма котировочной заявки.

 2. Проект договора.

 3. Техническое задание.

Приложение №1

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (форма котировочной заявки)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

на запрос котировок в электронной форме

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата и номер присваивается официальным сайтом ЕИС)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАННЫЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование/Ф.И.О. (полностью) |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью)/ должность |  |
| Руководитель действует на основании (наименование документа) |  |
| Место нахождения/ Место жительства |  |
| Контактное лицо, уполномоченное для контактов по запросу котировок в электронной форме |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| ИННКППОГРНОКПООКОПФОКТМОДата постановки на учет в налоговом органе |  |
| Банковские реквизиты |  |

Настоящей заявкой мы соглашаемся осуществить выполнение работ по текущему ремонту помещений ГАУ ДО ЯНАО «СШ «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова» в полном соответствии с условиями проекта Договора, указанном в Вашем в запросе котировок в электронной форме от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указаны на официальном сайте ЕИС).*

**1. Сведения о поставляемом товаре, выполняемых работах, оказываемых услугах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм. | Кол-во | Цена с НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего к оплате: |  |
| В том числе НДС – … %: |  |

**Общая стоимость работ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС …% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

2. В цену включаются общая стоимость выполненных работ, оплачиваемая Заказчиком за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по выполнению работ по текущему ремонту помещений, оказание сопутствующих поставке услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование участника процедуры закупки - юридического лица или Ф.И.О. участника процедуры закупки - физического лица)

3.1. Заявляет о верности представленных сведений, обязуется осуществить выполнение работ по текущему ремонту помещений.

3.2. Обязуется подписать Договор в течение срока, установленного в запросе котировок в электронной форме в случае признания нас победителем в проведении запроса котировок в электронной форме.

3.3. Подтверждает свое отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящая котировочная заявка составлена на \_\_\_листах, имеет \_\_\_Приложения.

5. Перечень приложений: сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем заявку на участие в запросе котировок в электронной форме согласно п.16.1 настоящего Извещения.

Заявленная нами цена договора является твердой, изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением случаев, установленных извещением о проведении запроса котировок и проектом договора. Мы гарантируем качество и безопасность товара, работ и услуг в соответствии с условиями назначения.

Согласен на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных оператору электронной площадки информационной системы государственного заказа, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

**Мы декларируем** о своем соответствии требования, указанным в извещении о проведение запроса котировок, а именно:

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

- Отсутствие информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона N 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом N 44- ФЗ.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(должность) Подписывается ЭЦП

Приложение №2

к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме (проект договора)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по текущему ремонту помещений**

**ГАУ ДО ЯНАО «СШ «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова»**

г. Салехард «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Государственное автономное учреждение дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова»»**), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту договора именуемые **«Стороны»**, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ГАУ ДО ЯНАО «Спортивная школа «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В рамках Соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии на иные цели и в соответствии с настоящим Договором, Техническим заданием (Приложение 1 к Договору), дефектными ведомостями и сметными расчетами Подрядчик обязуется выполнить работы по текущему ремонту помещений ГАУ ДО ЯНАО «СШ «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова» (далее – объект), а Заказчик обязуется обеспечить оплату выполненных работ в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2. Место выполнения работ: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. К. Маркса, д. 8, ГАУ ДО ЯНАО «СШ «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова».

1.3. Выполнение работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими нормами и правилами, ГОСТами, техническими регламентами, в том числе нормативными актами, регулирующими строительную деятельность на территории Российской Федерации, устанавливающими требования к качеству такого вида работам, в соответствии с условиями Технического задания, Договора и приложений к нему.

1.4. Надлежащим исполнением обязательств Подрядчика признается качественное выполнение всех работ по настоящему Договору в сроки и в объеме, определенными Договором и технической документацией.

1.5. Привлечение к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц возможно только с письменного согласия Заказчика.

1.6. Работы должны выполняться из материалов с использованием оборудования, инструмента Подрядчика.

**2**. **ЦЕНА ДОГОВОРА.**

**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

Цена Договора включает в себя общую стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, оплачиваемую Заказчиком за полное выполнение Подрядчиком своих обязательств по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, а также оказание сопутствующих услуг, расходы на реализацию гарантийных обязательств, а также, стоимость упаковки, маркировки, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, страхования, транспортные расходы, налоги и иные обязательные платежи.

2.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора.

При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 ст. 4 Закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Подрядчику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Все расчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются в рублях.

2.5. Заказчик производит предоплату (аванс) на расчетный счет Подрядчика в размере 30 % от цены договора в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента подписания договора на основании выставленного счета.

Оставшуюся часть цены договора (окончательный расчет) в размере 70% Заказчик оплачивает по факту выполненных работ в течение 7 (Семи) рабочих дней, после подписания Акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), Акта сдачи-приемки работ (Приложение №2), на основании подписанной справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

В случае если Подрядчик задержал передачу Акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акта сдачи-приемки работ (Приложение №2), исполнение Заказчиком обязательств по оплате переносится на срок равный сроку задержки передачи указанных первичных документов.

2.6. В случае изменения реквизитов расчетного счета Подрядчик обязан незамедлительно в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Подрядчика, несет Подрядчик.

2.7. Датой (днем) оплаты Договора считается дата (день) принятия банковским учреждением платежного поручения Заказчика о перечислении денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Дата (день) принятия платежного поручения Заказчика удостоверяется отметкой (штампом, печатью) банковского учреждения.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения Работ по настоящему Договору: с 16 июня 2025 года по 03 августа 2025 года включительно.

3.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предварительно согласовав сроки выполнения работ с Заказчиком.

3.3. Работа, выполняемая Подрядчиком, должна соответствовать условиям Договора по объему, количеству, комплектности и иным показателям, предусмотренным условиями Договора. После выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику следующие документы в бумажном в виде:

- счет или счет-фактура;

- акт выполненных работ форма КС-2;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат форма КС-3;

- акт сдачи-приемки работ (приложение №2);

- сертификаты соответствия материалов;

- санитарно-эпидемиологическое заключение с гигиенической характеристикой продукции и приложение к санитарно-эпидемиологическому заключению;

- сертификат соответствия по пожарной безопасности и приложение к сертификату соответствия по пожарной безопасности;

- декларации о соответствии на материалы, для которых предусмотрена обязательная сертификация или подтверждение соответствия которых осуществляется в форме принятия декларации о соответствии.

3.4. За пять рабочих дней до начала работ Подрядчик обязан в письменной форме согласовать с Заказчиком график выполнения Работ. Начало работ определяется согласованным сторонами Графиком выполнения Работ. В Графике выполнения Работ стороны согласовывают календарные дни и время выполнения работ в пределах сроков выполнения Работ, предусмотренных пунктом 3.1. Договора.

3.5. В случае нарушения Подрядчиком сроков начала и выполнения Работ, согласованных сторонами Графиком выполнения Работ, Заказчик направляет Подрядчику в течение трех рабочих дней с момента выявления факта нарушения Подрядчиком условий настоящего Договора претензию в письменной форме в целях урегулирования спора в досудебном порядке. Претензия может быть направлена Заказчиком Подрядчику в виде электронного документа на адрес электронной почты Подрядчика, указанный в пункте 14 настоящего Договора, и оценивается сторонами как оригинал документа, полученный Подрядчиком в день направления Заказчиком. Почтовое отправление письменной претензии Заказчиком Подрядчику считается полученным Подрядчиком по истечению шести рабочих дней с даты отправки Заказчиком.

После получения письменной претензии Заказчика Подрядчик обязан незамедлительно принять меры к устранению причин, повлиявших на нарушение сроков выполнения работ, согласовать с Заказчиком в течение трех рабочих дней изменения в График выполнения Работ.

Повторное нарушение Подрядчиком Графика выполнения Работ является основанием для расторжения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**4.1. Заказчик обязан:**

4.1.1. Обеспечить Подрядчику беспрепятственный доступ к объекту выполнения работ на весь период действия Договора.

4.1.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, проверку фактически выполненных объемов, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.3. Принять результат выполненных работ у Подрядчика по акту о приемке выполненных работ (форма КС-2), справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акту сдачи-приемки работ (приложение №2), при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных Работ.

4.1.4. Заказчик имеет право не допускать к производству работ: без документов, подтверждающих качество на применяемые материалы до начала работ.

4.1.5. Оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4.1.6. При наличии разногласий со стороны Заказчика по срокам, качеству и/или объему выполненных Подрядчикам работ, в течение 3 (трех) рабочих дней представить Подрядчику письменную претензию по выявленным в ходе приемки работ нарушениям.

4.1.7. Выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**4.2. Заказчик имеет право:**

4.2.1. Потребовать устранения дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, предусмотренного Договором.

4.2.2. На возмещение расходов по устранению недостатков, возникших после выполнения работы Подрядчиком.

4.2.3. Направлять Подрядчику уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных Договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Подрядчиком своих обязательств по Договору.

4.2.4. Произвести приемку и оплату досрочно выполненных работ.

**4.3. Подрядчик обязан:**

4.3.1. Выполнить работы, указанные в пункте 1.1. в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.2. Обеспечить:

а) выполнение работ в полном соответствии с действующим законодательством и со строительными нормами, правилами, техническими регламентами и техническим заданием;

б) соблюдение необходимых мероприятий по охране труда, технике безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли во время проведения работ, а также соблюдение природоохранительного и земельного законодательства;

в) устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, в соответствии с пунктом 5.3. Договора, а также в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

4.3.3. Выполнить работы из своих материалов и с применением своего оборудования.

4.3.4. Перед началом работ предоставить для ознакомления и согласования Заказчику перечень материалов, изделий, конструкций, комплектующих по объекту, с указанием их количества, стоимости и фирмы-поставщика. Представить Заказчику График выполнения Работ согласно пункту 3.4. настоящего Договора.

4.3.5. Поставить своими силами и за свой счет необходимые материалы, оборудование, инструмент и приспособления для выполнения работ.

4.3.6. Немедленно известить Заказчика и до получения соответствующих указаний приостановить работы при обнаружении:

– возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

– иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.3.7. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному настоящим Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты выполнения работы.

4.3.8. В случае наличия у Заказчика обоснованных замечаний по выполненным работам, в дополнительно установленные Заказчиком сроки устранять их за свой счет.

4.3.9. Выполнять требования внутреннего режима Заказчика.

4.3.10. Устранить выявленные дефекты и недостатки в процессе эксплуатации, в гарантийный период за свой счет и своими силами в срок, указанный Заказчиком в дефектном акте.

4.3.11. Вывезти в трехдневный срок со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акта сдачи-приемки работ (приложение №2) за пределы объекта, принадлежащие ему строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции и другое имущество, а также строительный мусор.

4.3.12. В случае наступления любых неблагоприятных последствий у третьих лиц, в связи с выполнением работ Подрядчиком в период их проведения, и в течение срока исковой давности самостоятельно нести ответственность перед третьими лицами.

4.3.13. Известить Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней о готовности объекта к приемке выполненных Работ.

4.3.14. Выполнить иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации.

**4.4. Подрядчик имеет право:**

4.4.1. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным Заказчиком и Подрядчиком актом о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и актом сдачи-приемки работ (приложение №2) при условии отсутствия замечаний к полноте и качеству выполненных работ.

4.4.2. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка выполненных работ осуществляется Заказчиком в части соответствия условиям настоящего Договора, в том числе требованиям Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору).

5.2. Заказчик осуществляет приемку фактически выполненных работ по объему и качеству в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Подрядчика акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акта сдачи-приемки работ (приложение №2), и направляет Подрядчику 1 (один) экземпляр подписанного Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акта сдачи-приемки работ (приложение №2), либо мотивированный отказ от приемки работ.

5.3. При обнаружении в ходе приемки отступлений, ухудшающих результат выполненных работ, или иных недостатков выполненных работ Сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком.

Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акт сдачи-приемки работ (приложение №2) подписывается после устранения Подрядчиком всех выявленных при приемке недостатков.

5.4. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой затрат Подрядчиком в течение 10 (десяти) дней со дня представления сметы Заказчиком.

5.5. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке выполненных работ приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

5.6. Работы считаются выполненными со дня подписания акта о приемке выполненных работ и затрат (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акта сдачи-приемки работ (приложение №2) Заказчиком и Подрядчиком.

5.7. Заказчик вправе не отказывать в приемке выполненных работ в случае выявления несоответствия условиям настоящего Договора, в том числе требованиям Технического задания (Приложение №1), если выявленное несоответствие не препятствует приемке выполненных работ и устранено Подрядчиком.

* 1. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (несоответствий, отступлений), выявленных в оказанных услугах и выполненных работах, или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора, в том числе требований Технического задания (Приложение №1), или причинной связи между действиями Подрядчика и выявленными недостатками (несоответствиями, отступлениями). В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны в равных частях.
	2. Результат выполненных работ переходит в собственность Заказчика с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акта сдачи-приемки работ (приложение №2), после чего Заказчик берет на себя риск его случайной гибели или повреждения.

**6. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

6.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, изделий и оборудования, соответствие их государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- качество выполнения всех работ в соответствии с техническими регламентами, строительными нормами и правилами, регламентирующими виды работ;

- устранение всех недостатков и дефектов, выявленных в гарантийный период за свой счет и своими силами.

Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результата работ со стороны третьих лиц.

6.2. Срок гарантии нормальной работы объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается продолжительностью 24 месяца (ст. 724 ГК РФ) с момента подписания сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и акта сдачи-приемки работ (приложение №2), за исключением случаев преднамеренного повреждения его со стороны третьих лиц.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по устранению недостатков и дефектов в пределах гарантийного срока, а также в случае установления его вины за ненадлежащее качество выполненных работ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения понесенных расходов и других убытков.

1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Подрядчик представляет Заказчику обеспечение исполнения Договора в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Размер обеспечения исполнения договора составляет 30 % от начальной максимальной цены договора на сумму 89 854 рубля 65 копеек.

7.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в настоящем Договоре, либо предоставлением независимой гарантии. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

Срок действия гарантий должен на 1 месяц превышать срок действия Договора.

7.3. Банковские реквизиты Заказчика для перечисления обеспечения исполнения обязательств Договора: Департамент финансов ЯНАО (ГАУ ДО ЯНАО «СШ «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова») л/счет 864060002, Номер счета казначейства 03224643719000009000, Единый казначейский счет 40102810145370000008 в РКЦ Салехард УФК по ЯНАО г. Салехард, БИК 007182108, КБК 11030000000000510, Тип средств 05.01.03. Назначение платежа: обеспечение исполнения Договора (указать номер извещения и предмет Договора).

7.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения Договора, должна быть безотзывной, и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случаях, установленных пунктом 12.14 Положения о закупке Заказчика, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) перечень обязательств принципала, надлежащее исполнение, которых обеспечивается независимой гарантией;

3) указание на обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому обязательства гаранта по независимой гарантии считаются исполненными с момента поступления денежных средств на счет Заказчика;

5) условие о сроке действия независимой гарантии, при этом:

- срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения Договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6) отлагательное условие о том, что договор предоставления независимой гарантии заключается по обязательствам участника закупки, которые возникнут из договора при его заключении;

7) условие о праве Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, обеспеченных независимой гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором и оплаченных Заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

8) условие о праве Заказчика по передаче права требования по независимой гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

9) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по независимой гарантии, несет гарант.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения Договора независимую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

В независимую гарантию включается условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

7.5.В случае непредоставления победителем (единственным участником) конкурентной закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой победитель (единственный участник) считается уклонившимся от заключения договора.

7.6. Возврат денежных средств внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора – в течение 15 рабочих дней с момента исполнения Договора по письменному требованию Подрядчика.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае причинения убытков одной из Сторон, виновная Сторона обязана возместить их в полном объеме.

8.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств по настоящему Договору произошла по вине другой Стороны.

8.6. Указанная в пунктах 8.3., 8.4. настоящего Договора неустойка носит штрафной характер и взыскивается сверх суммы убытков.

8.7. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату по Договору, обусловленную несвоевременным поступлением денежных средств из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа.

8.8. Уплата неустойки, а также возмещение убытков не освобождают виновную Сторону от выполнения обязательств по настоящему Договору.

8.9. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и ответственности за нарушение его условий.

8.10. Заказчик вправе осуществить взыскание неустойки (штрафа, пени) в бесспорном порядке, без согласия Подрядчика путем удержания Заказчиком суммы неустойки (штрафа, пени) при окончательном расчете с Подрядчиком.

Оплата по Договору в этом случае осуществляется на основании документа, в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного Договора, размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени), итоговая сумма, подлежащая оплате Подрядчику.

**9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (землетрясение, наводнение, пожар, принятие законодателем ограниченных норм права и другие).

К таким обстоятельствам не относятся отсутствие средств или невозможность выполнить финансовые обязательства.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течении 3 (трех) дней известить другую Сторону о наступлении действий или прекращении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления форс-мажорных обстоятельств.

Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

Сторонами предусматривается досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.

 10.2. В случае, если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ**

11.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по **30 августа 2025 года**, а в части взаиморасчетов - до их полного погашения. Прекращение срока действия настоящего Договора или его досрочное расторжение не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до прекращения или расторжения Договора, и от ответственности за их неисполнение.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

11.4. Расторжение Договора в одностороннем порядке или односторонний отказ от его исполнения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

11.5. В остальном в части изменения и расторжения Договора стороны руководствуются Положением заказчика и действующим законодательством.

**12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1. договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1. договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 12.1. настоящего договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. В части отношений между Сторонами, неурегулированных положениями настоящего Договора, применяется законодательство Российской Федерации.

13.2. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом Договора, теряют силу.

13.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, телефаксов и телетекстов не позднее 5 (пяти) дней с даты их изменения.

13.4. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, то это не затрагивает действительности остальных его положений.

В случае необходимости Стороны договариваются о замене недействительного положения положением, позволяющим достичь сходного экономического результата.

13.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

13.6. Настоящий Договор, а также приложения к нему составлены в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Подрядчика, второй у Заказчика.

**14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

 **Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Государственное автономное учреждение дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова»**ОГРН: 1028900511650 ИНН: 8901012310 КПП: 890101001 Юридический адрес: 629007, Ямало-Ненецкий АО, г. Салехард, ул. К. Маркса, д. 8 Почтовый адрес:629007, Ямало-Ненецкий АО, г. Салехард, ул. К. Маркса, д. 8 Банковские реквизиты:Департамент финансов ЯНАО (ГАУ ДО ЯНАО «СШ «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова»)ЕКС 40102810145370000008, л/счет 864060003БИК 007182108Казначейский счет 03224643719000009000РКЦ Салехард УФК по ЯНАО г. СалехардТелефон: 7(34922)4-65-39\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.П. |

Приложение № 1

 к Договору № \_\_\_

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор государственного автономного учреждения дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Спортивная школа «Полярная шахматная школа Анатолия Карпова»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, печать) |

АКТ СДАЧИ–ПРИЕМКИ РАБОТ

на объекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало сдачи-приемки: ч. мин

 Окончание сдачи-приемки: ч. мин

Приемочная комиссия, действующая на основании приказа от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Ф.И.О | должность |
| Члены комиссии |  |
| Ф.И.О | должность |
| … | ... |

а также представитель (представители) Подрядчика:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О | должность |
| … | …, |

составила настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_, Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнил свои обязательства по объекту в полном объеме.

По всем работам, включенным в акт выполненных работ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, ответственными лицами (членами приемочной комиссии) в присутствии представителя(-ей) Подрядчика произведены все замеры, проверено качество выполненных работ.

Претензии по качеству выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фактические объемы соответствуют объемам, включенным в акт выполненных работ. Подрядчиком предоставлены акты на скрытые работы (наименование работ, номер акта, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подрядчиком предоставлены сертификаты соответствия на материалы (наименование материала, номер, дата)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для Заказчика и Подрядчика.

**Подписи комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Заказчик: Подрядчик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение

к «Потребности заказчика

 в выполнении работ»

ОБОСНОВАНИЕ

НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора: сметный расчет (локальные сметы прилагаются).

 Начальная (максимальная) цена договора: 299 515 (двести девяносто девять тысяч пятьсот пятнадцать) рублей 49 коп.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Егорова

 мп