*ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА*

*«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ТЭК 4»*

667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 11, тел: 5-44-36 e-mail: uktek4@mail.ru

**УТВЕРЖДЕНО:**

Генеральный директор

ГУП РТ «УК ТЭК 4»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Монгуш Х.С.

Извещение

Способ закупки: Запрос котировок в электронной форме

Предмет закупки: Поставка прочих и расходных материалов для нужд ГУП РТ «УК ТЭК 4»

Заказчик: **ГУП РТ «УК ТЭК 4»**

**г. Кызыл 2024 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Общие сведения о процедуре закупки
		1. Организатор закупки, указанный в п. 1 разд. 2 «Информационная карта» (далее – информационная карта) официально размещенной документации, приглашает к участию в процедуре закупки, предмет которой указан в п. 1 информационной карты (далее – закупка).
		2. Неотъемлемой частью извещения является проект договора.
		3. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 2.
		4. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 2.
		5. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 2.
		6. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в приложении 2.
		7. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в приложении 4.
		8. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в приложении 1.
		9. Все ссылки, используемые в настоящем извещении, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящего извещения, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части извещения, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части извещения.
		10. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а лицо, с которым принято решение о заключении договора, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
	2. Правовой статус процедуры и документов
		1. Настоящая процедура проводится в электронной форме, регулируется нормами применимого законодательства и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения).
		2. Официально размещенное извещение о проведении ценового запроса имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должно рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов закупки. .
		3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
		4. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
			1. протокол разногласий (в случае, если заказчиком принято решение учесть полностью или частично замечания к проекту договора;
			2. проект договора, составленный по результатам преддоговорных переговоров между заказчиком, организатором закупки и участником, с которым заключается договор (в случае их проведения);
			3. протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
			4. извещение со всеми изменениями;
			5. заявка участника, с которым заключается договор, с учетом документов и сведений, предоставленных участником на основании дозапроса (при его направлении), и с учетом обновленной цены заявки в ходе переторжки (в случае ее проведения).
		6. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря ЗЦ и иных работников заказчика и организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.
		7. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является протокол, содержащий соответствующее решение.
	3. Условия проведения закупки
		1. Форма проведения настоящей процедуры закупки – **Запрос котировок в электронной форме**
		2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик, заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках.
		3. В сроки, установленные настоящим извещением, официально размещаются: извещение, изменения, вносимые в извещение, разъяснения извещения, а также протоколы, составленные в ходе закупки.
		4. В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов закупочной комиссии.
		5. Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально разъяснения и изменения извещения, а также информацию о принятых входе процедуры закупки решениях закупочной комиссии.
		6. Официальным источником информации является электронная площадная и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к электронной площадке в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в электронном магазине в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.

Настоящее извещение *(далее по тексту – документация)* подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ  [«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148545;div=LAW;mb=LAW;opt=1;ts=35FD533C5947758B978ED0EA245E4816;rnd=0.3472518534399569) и Положением о закупке.

Настоящая документация состоит из следующих частей:

1. Общие положения

2.Сведения о проводимой закупочной процедуре;

3. Приложение № 1. Техническое задание;

4. Приложение № 2. Образцы форм, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе котировок;

5. Приложение № 3. Проект Договора.

6 Приложение № 4. Структура НМЦ закупки

**2. Сведения о проводимой закупочной процедуре (информационная карта)**

|  |
| --- |
| **1. Заказчик:** |
| Наименование:  | Государственное унитарное предприятие Республики Тыва «Управляющая компания ТЭК 4» (ГУП РТ «УК ТЭК 4») |
| Адрес местонахождения: | Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11 |
| Почтовый адрес: | Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11 |
| Адрес электронной почты: | logisttek4@yandex.ru |
| Контактный телефон: | +7 39422 5 12 11  |
| Факс: | - |
| Ответственное лицо: | Договорный управляющий ГУП РТ «УК ТЭК 4» - Ондар Кудер Омакович, т 89233824875 |
| Способ проведения Закупочной процедуры | Запрос котировок в электронной форме, электронная торговая площадка <https://etp-region.ru/>. |
| **2. Условия договора:** |
| 2.1. Наименование и описание объекта закупки: | Поставка прочих и расходных материалов для нужд ГУП РТ «УК ТЭК 4»Товар, поставляемый в рамках договора, являются стандартными и не отнесены в установленном порядке к инновационной и высокотехнологичной продукции.**Состав и объем услуг:** поставка прочих и расходных материалов для нужд Заказчика на 2025 г. согласно Приложению 1 «Техническая часть» настоящего Извещения о проведении запроса котировок.  |
| 2.2. Начальная (максимальная) цена договора | 4 525 109,73 рублей (четыре миллиона пятьсот двадцать пять тысяч сто девять рублей 73 копейки), в том числе НДС 754 184,96 рубля (семьсот пятьдесят четыре тысячи сто восемьдесят четыре рубля 96 копеек) Предложение Участника по цене договора не должно превышать начальную максимальную цену договора. Цена договора включает в себя стоимость товара, доставку, все расходы по транспортировке, погрузочные работы, налоги, страховые и таможенные сборы и расходы, а также все иные расходы, связанные с исполнением условий договора. |
| 2.3. Порядок формирования цены договора | По коммерческим предложениям  |
| 2.4. Порядок расчетов  | 1. Условием оплаты является поставка партии по участкам Заказчика до пунктов поставки.2. Порядок оплаты.Авансирование не предусмотрено.Оплата партии Товара будет производиться по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 30 (тридцати) календарных дней после предоставления поставщиком подписанных обеими сторонами универсального передаточного документа или счетов (счетов-фактур), товарной накладной. |
| 2.5. Валюта договора | Российский рубль (RUB) |
| 2.6. Количество товара / объем работ, услуг:  | Согласно разделу 2 «Техническое задание» |
| 2.7. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара | **Место поставки товара:** согласно разделу 2 «Техническое задание».**Условия поставки товара:** срок поставки Товара составляет 45 календарных дней с момента заключения Договора.  |
| **3. Общие сведения:** |
| 3.1. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса котировок | В запросе котировок могут принимать участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.Устанавливаются единые требования к участникам запроса котировок:1. Участник должен соответствовать требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющуюся Предметом закупки;
2. Участник не находится в процессе ликвидации юридического лица;
3. Обладать правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, предоставить документы, содержащие сведения о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документ, удостоверяющий личность (для физических лиц).
4. В отношении Участника отсутствует решение арбитражного суда об открытии процедуры банкротства либо признании его банкротом;
5. Деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
6. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (бухгалтерская (финансовая) отчетность за предыдущий отчетный период).
7. Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным разрешающим/разрешительным документам на осуществление видов деятельности участника процедуры закупки, разрешающие/разрешительные документы на осуществление видов деятельности лиц, выступающих на стороне участника процедуры закупки, а также привлекаемых к исполнению обязательств по договору третьих лиц (субподрядчиков, субисполнителей). |
| 3.2.Сведения об организаторе | Государственное унитарное предприятие Республики Тыва «Управляющая компания ТЭК 4» (ГУП РТ «УК ТЭК 4»)  |
| 3.3. Сведения об операторе электронной площадки | Общество с ограниченной ответственностью "РЕГИОН" (ИНН: 0278160590, КПП: 027601001, ОГРН: 1090280022777).Место нахождения: 450053, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 132/3, этаж 9.Почтовый адрес: 450053, Россия, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Проспект Октября, д. 132/3, этаж 9. |
| 3.4. Язык, на котором предоставлена документация о проведении запроса котировок | Русский |
| 3.5. Место проведения закупочных процедур;  | 667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 11, каб. 109 |
| 3.6. Способы получения документации о проведении запроса котировок, срок, место и порядок предоставления этой документации | Документация о проведении ценового запроса в электронной форме размещено заказчиком в форме электронного документа на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте ЭТП ([http://www. etp-region.ru](http://www.rts-tender.ru/)).  |
| 3.7. Плата, взимаемая заказчиком за предоставление документации  | Не взымается |
| 3.8. Место подачи заявок: | ЭТП РЕГИОН <https://torgi.etp-region.ru>. |
| 3.9. Порядок, место подачи и вскрытия Заявок на участие в запросе котировокДата и время начала срока подачи ЗаявокДата и время окончания приема ЗаявокМесто, дата и время рассмотрения и оценки, подведения итогов Закупочной процедуры |  Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок для участия в запросе участник процедуры закупки в любое время с даты размещения извещения о проведении запроса до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, предусмотренных в настоящем пункте извещения, подает заявку с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки [http://www. etp-region.ru](http://www.rts-tender.ru/) извещения о проведении запроса котировок в соответствии с требованиями, предусмотренными извещением о проведении запроса цен, а также требованиями (регламентом) соответствующей электронной площадки. Прием Заявок начинается с момента публикации в ЕИС и/или на ЭТП Извещения о проведении Закупочной процедуры. Прием Заявок прекращается в день и время, указанные в настоящем пункте извещения о проведении запроса котировок. Дата окончания срока подачи заявок 05.06.2025 в 09-00 по местному времени. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Оператор электронной площадки направляет Организатору поступившие заявки на участие в запросе цен.Место рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов поданных Заявок: 667000, Российская Федерация, Республика Тыва, город Кызыл, улица Калинина, дом 11 каб. 109Дата и время порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, подведения итогов запроса котировок в течение 2 рабочих дней, следующего за днем окончания срока подачи заявокДата и время порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в ценовом запросе, подведения итогов ценового запроса не позднее 17:00 по местному времени 05.06.2025. |
| 3.10. Преимущества, предоставляемые Заказчиком: | Не установлены |
| 3.11 Требования к содержанию, составу и форме заявок на участие в запросе котировок и инструкции по их заполнению: | Заявка на участие в запросе котировок должна включать опись входящих в ее состав документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника запроса котировок (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным.Заявка на участие в запросе котировок должна содержать всю указанную заказчиком в документации запроса котировок информацию и документы, а именно:1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого запроса котировок, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, оформленные по форме 1,2,3;2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника запроса котировок и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным заказчиком в документации запроса котировок, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии пунктом 3.1 Информационной карты запроса котировок;5) копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридического лица);6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки и сделки с заинтересованностью, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок поставки товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой, либо гарантийное письмо о предоставлении Протокола об одобрении крупной сделки и сделки с заинтересованностью в случае признания участника запроса победителем7) предложение участника запроса котировок в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара, в соответствии с требованиями запроса котировок и Приложения №1 документации запроса котировок «Техническое задание»8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, по требованиям установленным в соответствии Техническим заданием и с законодательством Российской Федерации (сертификаты, паспорта и т.д. при необходимости).9) документы, подтверждающие добросовестность участника запроса котировок в случае, если при проведении запроса котировок участником закупки, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, согласно требованиям настоящей документации. Все вышеуказанные документы подаются в электронном виде. |
| 3.12. Инструкция по подготовке и подаче заявки | Заявка должна: Быть подготовлена в соответствии п. 3.11 настоящего извещения, содержать сведения и документы, указанные в приглашении.Участник подает Заявки в электронном виде на электронной торговой площадке согласно по требованиям ЭТПВсе документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.Непредставление необходимых документов к заявке, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о товарах (работах, услугах) на поставку (выполнение, оказание) которых проводится закупка, является основанием для не допуска Участника к участию в запросе. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, предоставленных Участником в составе Заявки, такой Участник отстраняется заказчиком или Закупочной Комиссией от участия в ценовом запросе на любом этапе его проведения.При описании условий и предложений участники должны использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в Заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Осуществляется проверка предложений на наличие ошибок, допущенных при вычислениях. Все листы Заявки должны быть подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником.Подчистка и исправления не допускаются.Участник вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику. |
| 3.13. Порядок проведения запроса котировок: | Для участия в запросе котировок участники запроса котировок в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении закупки и документации о проведении запроса котировок, подают заявки на участие в запросе котировок заказчику по регламенту ЭТП. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами ЭТП. Соответствующая информация указывается в ЭТП. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении присвоении заявкам порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер.Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, указанными в извещении о проведении запроса котировок, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса котировок, принятое на основании результатов оценки окончательных котировок решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса котировок. Итоговый протокол и протокол проведения запроса котировок размещаются в ЭТП и единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:- не было подано ни одной заявки на участие в запросе;- подана только одна заявки на участие в ценовом запросе; - ни одна из поступивших заявок не признана соответствующей требованиям документации о запросе.В случае признания запроса котировок несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса цен, заявка которого соответствует требованиям документации запроса цен, либо вправе провести повторный запрос котировок или провести закупку иным способом. |
| 3.14. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок возврата таких заявок (в том числе поступивших после окончания срока их приема): | Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком в письменном виде до истечения срока подачи заявок.Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, предусмотренного настоящей документацией, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки. |
| 3.15. Критерии оценки | - цена исполнения договора, предлагаемая потенциальным поставщиком;- соответствие функциональных характеристик (наличие технической базы), установленные заказчиком (по проекту Договора). |
| 3.16. Порядок заключения и исполнения договора: | Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса котировок и окончательным предложением победителя запроса котировок, не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола проведения запроса котировок. В случае, если победителем запроса котировок не исполнены требования настоящего пункта документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;При уклонении победителя запроса котировок от заключения договора заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса котировок, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора, предложенных этим участником. |
| 3.17. Обеспечение заявки на участие в запросе  | Не предусмотрено |
| 3.18. Размер обеспечения исполнения договора | Не предусмотрено |
| 3.19. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений по документации  | Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном законом и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки (или) документации о закупке до конца приема заявок. Заказчик в течение трех дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения положений документации участнику закупки, направившему запрос, направляет по электронной почте разъяснения положений документации участникам закупки, которым Заказчик предоставил документацию на бумажном носителе. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. |

**Приложение № 1**

**к документации**

Техническое задание

на поставку прочих расходных материалов для капитального и текущего ремонта основного и вспомогательного оборудования котельных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных требований  | Содержание требований |
| 1 | Основание | Подготовка к отопительному периоду 2025-2026 гг. |
| 2 | Место поставки | 1. Республика Тыва, г. Ак-Довурак, ул. Заводская, д. 1 котельная Ак-Довуракского участка ГУП РТ «УК ТЭК 4»;2. Республика Тыва, г. Шагонар, ул. Энергетиков 1 котельная Шагонарского участка ГУП РТ «УК ТЭК 4»; |
| 3 | Спецификация материалов, оборудования | Приложение № 1 к Техническому заданию |
| 4 | Источник финансирования | Республиканский бюджет  |
| 5 | Срок поставки | 45 календарных дней с даты подписания договора  |
| 6 | Требования к Поставщику | 1. Поставщик должен обладать управленческой компетентностью и положительной репутацией, необходимыми профессиональными компетенциями и опытом выполнение аналогичных договоров. 2. Поставщик должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке), иметь необходимое ресурсное обеспечение (финансовое, производственное, материально-техническое, трудовое). 3. Деятельность Поставщика должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах.4. Поставщик не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Поставщика не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Поставщика не должна быть приостановлена.5. Поставщик обязан уведомлять Заказчика о ходе исполнения договора еженедельно по понедельникам и пятницам до момента поставки на объекты |
| 7 | Требования к материалам, оборудованию | 1. Поставляемые материалы, оборудование должны соответствовать ГОСТ, ТУ, требованиям Ростехнадзора, иным нормативным документам, обязательным к применению для соответствующей категории товара и должны быть доставлены до места поставки.2. Начальная (максимальная) цена включает в себя все налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также затраты на доставку материалов.3. Доставка материалов, оборудования осуществляется силами и средствами Поставщика.4. После заключения договора в течение трех дней Заказчик в обязательном порядке выполняет взаимодействие с Поставщиком в целях согласования и уточнения мер, объема, чертежа, величин и других характеристик поставляемых материалов. Поставщик обязан определить компетентное ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком.5. Заказчик не несет ответственности за транспортные расходы по обмену поставляемых материалов.6. Поставленные материалы, оборудование должны быть новыми, выпуска не ранее 2025 г., в том числе:- которые не были в употреблении, в ремонте;- ранее не использованные; - которые не были восстановлены; - у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства;- от известных и надежных производителей, имеющих разрешение Ростехнадзора, сертификаты, паспорта.- свободным от прав третьих лиц.7. Поставка восстановленных и бывших в употреблении материалов, оборудования не допускается, приемка таких материалов, оборудования не будет произведена.8. Поставщик должен при транспортировке предохранять материалы, оборудование от механических повреждений и ударов, защищать от воздействия погоды и влажности во время перевозки, в том числе при погрузке в транспортное средство до отправки. Материалы, оборудование должны поставляться в упаковке (таре), обеспечивающей защиту его от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Поставщик несет ответственность за достаточность и надежность упаковки.9. Материалы, оборудование должны иметь необходимые маркировки, наклейки и пломбы, бирки, маркировочные щитки, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.10. Гарантийный срок эксплуатации устанавливается не менее одного года со дня ввода в эксплуатацию.11. Поставщик гарантирует Заказчику безотказную работу поставляемых материалов, оборудования на весь период гарантийного срока, установленного заводом изготовителем.12. В случае гарантийных обязательств Поставщик за свой счет забирает и поставляет материалы, оборудование до места поставки в течение 14 дней.13. Поврежденные материалы, оборудование ненадлежащего качества или не тот товар (не согласованный с Заказчиком), не принимаются и должны быть заменены на новый в течение 10 рабочих дней за счет Поставщика со отправления уведомления Заказчиком |
| 8 | Требования к приемке материалов | 1. Приемка материалов, оборудования по количеству, качеству и комплектности предусматривает проверку соответствия фактического наличия товара данным, содержащимся в документации (паспорт, сертификат соответствия, транспортные, сопроводительные расчетные документы, инструкции по эксплуатации и монтажу и др.), требований в соответствии с п. 7 Технического задания.2. Приемка материалов, оборудования осуществляется комиссией, утвержденной руководителем ГУП РТ «УК ТЭК 4», с подписанием акта сдачи-приемки.3. Поставщик обязан уведомить в письменной форме Заказчика об уточняющих сроках поставки до места поставки.4. Недостатки, обнаруженные в ходе приемки, фиксируются в соответствующем акте, подписываемом представителями Заказчика и Поставщика с указанием срока и порядка их устранения.5. Материалы, оборудование, неудовлетворяющие требованиям настоящего Технического задания, не принимаются Заказчиком |
| 9 | Документация, предъявляемая Заказчику | Исполнитель предъявляет Заказчику:1. Товарно-транспортная накладная, счет –фактура или универсально передаточный документ;2. Сертификаты и паспорта на материалы (копии направляются в электронном виде перед отгрузкой) от завода изготовителя.3. Инструкция по транспортировке, разгрузке, хранению, монтажу и вводу в эксплуатацию.Вся предоставляемая документация должна быть на русском языке |

Заместитель генерального директора

по техническим вопросам - главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Н.О. Данзы

Начальник Ак-Довуракского участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.А. Дубков

Начальник Шагонарского участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ч.Х. Хомушку

Начальник Хову-Аксынского участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Машпалдыр

Начальник Чаа-Хольского участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.Д. Баир

Приложение № 1

к Техническому заданию на поставку прочих расходных материалов для капитального и текущего ремонта основного и вспомогательного оборудования котельных

**Спецификация прочих расходных материалов для капитального и текущего ремонта основного и вспомогательного оборудования котельных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материала, оборудования | Ед. изм. | Кол-во |
| **Ак-Довуракский участок** |
| 1 | Электроды ОК-46 3мм 5,3 кг | упак | 90 |
| 2 | Электроды ОК-46 4мм 6.6 кг | упак | 90 |
| 3 | Паронит армиров. ПА-2 мм | кг | 32 |
| 4 | Паронит ПОН-Б 2,0 мм (1,0\*1,5) | кг | 40 |
| 5 | Болт М8\*60 | кг | 10 |
| 6 | Болт М16\*80 | кг | 30 |
| 7 | Болт М18\*80 | кг | 30 |
| 8 | Болт М20\*100 | кг | 40 |
| 9 | Болт М22\*100 | кг | 30 |
| 10 | Болт М24\*100 | кг | 30 |
| 11 | Болт М27\*100 | кг | 30 |
| 12 | Гайка М8 | кг | 5 |
| 13 | Гайка М10 | кг | 10 |
| 14 | Гайка М18 | кг | 30 |
| 15 | Гайка М20 | кг | 15 |
| 16 | Гайка М22 | кг | 15 |
| 17 | Гайка М24 | кг | 15 |
| 18 | Гайка М27 | кг | 15 |
| 19 | Сальниковая набивка ТРГ 14\*14 | кг | 5 |
| 20 | Сальниковая набивка ХБП-31 18\*18 мм (кг) | кг | 19,5 |
| 21 | Сальниковая набивка ХБП-31 20\*20 мм | кг | 19,5 |
| 22 | Сальниковая набивка ХБП-31 24\*24 мм | кг | 19,5 |
| 23 | Реостат балластный РБ-302 | шт | 3 |
| 24 | Ремень клиновой D-3750  | шт | 20 |
| 25 | Комплект механического соединения "Вулкан" Блиц или его эквивалент | компл | 3 |
| 26 | Блочки одинарные никелированные | шт | 6 |
| 27 | Пластина силиконова 1000х1000х10 ТУ 2500-281-00152106-98 | шт | 4 |
| 28 | Пластина губчатая 1000х1000х10мм | лист | 4 |
| 29 | Отбойный молоток электрический | шт | 1 |
| 30 | Съемник винтовой 500мм | шт | 2 |
| 31 | Съемник гидравлический 30т | шт | 1 |
| 32 | Подшипник 318 (6318) | шт | 20 |
| 33 | Подшипник 53618 | шт | 10 |
| 34 | Подшипник 8214 | шт | 20 |
| 35 | Подшипник 8216 | шт | 15 |
| 36 | Подшипник 11312 (1313К+Н313) | шт | 2 |
| 37 | Подшипник 3618 | шт | 2 |
| 38 | Подшипник 3620 | шт | 10 |
| 39 | Подшипник 307 | шт | 4 |
| 40 | Подшипник №312 | шт | 4 |
| 41 | Подшипник 6312 | шт | 2 |
| 42 | Подшипник 13520Н | шт | 12 |
| 43 | Подшипник 1215 | шт | 6 |
| 44 | Теплоизоляция 2-6560-1220-50(уп/16м2/0,8м3) | шт | 75 |
| 45 | Стеклоткань ЭЗ-200. | шт | 750 |
| 46 | Проволока вязальная ГОСТ 3282-74 О Ч ф2 моток | шт | 65 |
| 47 | Контргайка d=32 | шт | 10 |
| 48 | Контргайка d=40 мм | шт | 28 |
| 49 | Контргайка Ду-50 | шт | 14 |
| 50 | Инвертор сварочный | шт | 1 |
| 51 | Круг отрезной 230\*2,5\*22 мм | шт | 200 |
| 52 | Круг отрезной 150\*1,6\*22 мм | шт | 100 |
| **Шагонарский участок** |
| 1 | Стекло рифленое (№5 220х34х17мм) ГОСТ 1663-2016 | шт | 10 |
| 2 | Съемник винтовой 500мм | шт | 1 |
| 3 | Болт М10\*70 | кг | 50 |
| 4 | Болт М8\*75 | кг | 150 |
| 5 | Болт М16\*75 | кг | 100 |
| 6 | Болт М18\*70 | кг | 60 |
| 7 | Гайка М12 ГОСТ 5927-70 | кг | 10 |
| 8 | Гайка М14 ГОСТ 5927-70 | кг | 20 |
| 9 | Гайка М16 | кг | 20 |
| 10 | Гайка М18 | кг | 20 |
| 11 | Гайка М20 | кг | 10 |
| 12 | Подшипник 1607 (2307) | шт | 20 |
| 13 | Подшипник 308 | шт | 20 |
| 14 | Подшипник 309 | шт | 20 |
| 15 | Подшипник №312 | шт | 20 |
| 16 | Паронит ПОН-Б 0,5 мм (1,0\*1,5) | кг | 5 |
| 17 | Паронит ПМБ 2,0 мм (1,0\*1,5) | кг | 6,6 |
| 18 | Паронит ПОН-Б 4,0 мм (1,0\*1,5) | кг | 25 |
| 19 | Паронит ПОН-Б 5,0 мм (1,0\*1,5) | кг | 30 |
| 20 | Ремень клиновой А-1550  | шт | 80 |
| 21 | Ремень клиновой А-1600  | шт | 100 |
| 22 | Ремень клиновой D-4000  | шт | 8 |
| 23 | Трос 18,0-Г-В-Н-Р-Т-1770/180 ГОСТ 2688-80 | м | 800 |
| 24 | Электроды ОК-46 3мм 5,3 кг | упак | 45 |
| 25 | Электроды ОК-46 4мм 6.6 кг | упак | 40 |
| 26 | Сальниковая набивка АП- 31 6х6 мм | кг | 10,5 |
| 27 | Сальниковая набивка АП- 31 8\*8 мм | кг | 10,5 |
| 28 | Сальниковая набивка АП- 31 12х12 мм | кг | 10,5 |
| 29 | Картон асбестовый КАОН 5 мм. | кг | 100 |
| 30 | Шнур асбестовый ШАОН кр 20 мм | кг | 20,5 |
| 31 | Жидкое стекло (канистра 27,2 кг) | кг | 217,6 |
| 32 | Мертель шамотный МШ-28 | кг | 300 |
| 33 | Сетка рабица, с размерами ячейки 2х(20Х20) и общими размерами 1500х10000 | м2 | 75 |
| 34 | Круг отрезной 230\*2,5\*22 мм | шт | 200 |
| 35 | Круг отрезной 150\*1,6\*22 мм | шт | 50 |
| **Хову-Аксынский участок** |
| 1 | Подшипник №308 | шт | 30 |
| 2 | Паронит ПОН-Б 1,0 мм (1,5\*1,7) | кг | 84,8 |
| 3 | Паронит ПОН-Б 1,5 мм (1,5\*1,7) | кг | 160 |
| 4 | Паронит ПОН-Б 3,0 мм (1,5\*1,7) | кг | 158 |
| 5 | Паронит ПОН-Б 5,0 мм (1,5\*1,7). | кг | 150 |
| 6 | Смазка Солидол жировой КНБ (21кг) | шт | 6 |
| 7 | Смазка литол 24 | шт | 8 |
| 8 | Подшипник 3528Н (22228 МВ/W33)) | шт | 6 |
| 9 | Ремень клиновой А-1550 | шт | 5 |
| 10 | Ремень клиновой А-1600  | шт | 40 |
| 11 | Ремень клиновой А-1800 | шт | 40 |
| 12 | Ремень клиновой А-2240  | шт | 5 |
| 13 | Асбест хризотиловый А6К-30 | кг | 1 500 |
| 14 | Картон асбестовый КАОН 5 мм. | кг | 150 |
| 15 | Сетка рабица, с размерами ячейки 2х(20Х20) и общими размерами 1500х10000 | м2 | 150 |
| 16 | Подшипник 219 (6219) | шт | 4 |
| 17 | Сальниковая набивка ТРГ 12\*12 | кг | 20 |
| 18 | Сальниковая набивка ТРГ 10\*10 | кг | 25 |
| 19 | Сальниковая набивка ТРГ 4\*4 | кг | 10 |
| 20 | Подшипник 80308 (6308ZZ) | шт | 10 |
| 21 | Подшипник 307 | шт | 10 |
| 22 | Круг отрезной 230\*2,5\*22 мм | шт | 200 |
| 23 | Круг отрезной кам. 115\*22\*2,5 мм | шт | 100 |
| 24 | Подшипник №313 | шт | 4 |
| 25 | Подшипник 314А | шт | 16 |
| 26 | Подшипник 314 (6314) | шт | 16 |
| 27 | Подшипник 315 | шт | 4 |
| 28 | Стеклоткань ЭЗ-200. | м2 | 250 |
| 29 | Проволока вязальная ОК т/о d= 1,2мм (уп. 64 кг)  | шт | 1 |
| 30 | Теплоизоляция 2-6560-1220-50 (уп/16м2/0,8м3) | упак | 9 |
| 31 | Электроды ОК-46 3мм 5,3 кг | упак | 30 |
| 32 | Электроды ОК-46 4мм 6.6 кг | упак | 15 |
| **Чаа-Хольский участок**  |
| 1 | Теплоизоляция 2-65-60-1220-50 (уп/16м2/0,8м3) | упак | 7 |
| 2 | Стеклоткань Э3-200  | м2 | 250 |
| 3 | Стальная вязальная проволока 2 мм бухта | шт | 1 |
| 4 | Сетка рабица, с размерами ячейки 20\*20\*2мм, | кв.м | 45 |
| 5 | Отрезной круг 230\*2,5\*22 (1 пачка = 25 шт) | шт | 100 |
| 6 | Отрезной круг 150\*1,6\*22 (1 пачка = 25 шт) | шт | 50 |
| 7 | Пена монтажная всесезонная | шт | 25 |
| 8 | Люк Т(С250) ВЧШГ с шарниром и замком | шт | 4 |  |

**Настоящее техническое задание будет прилеплена к договору.**

**Приложение №2**

 **к документации**

**Форма №1. Опись документов**

**Наименование запроса котировок:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим (указывается наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе котировок нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во****листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Форма №2. Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Оформить на бланке участника с указанием даты и исходящего номера

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок и документацию запроса котировок, и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок, в том числе все условия Договора, включенного в документацию мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

сообщаем о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, изложенных в документации запроса котировок, и направляем следующую заявку.

1. Мы согласны поставлять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями документации запроса котировок на условиях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | Наименование Товара, согласно техническому заданию заказчика | Ед. изм. | Количество | Цена за единицу Товара, с НДС, руб. | Общая стоимость Товара с учетом стоимости погрузочных работ, налогов, других обязательных платежей, руб., с НДС 20 % |
| 1 |   |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |

1. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд Государственного унитарного предприятия Республики Тыва «УК ТЭК 4» в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
2. В случае если мы будем признаны победителями, берем на себя обязательства подписать договор на поставку в соответствии с требованиями документации и условиями наших котировок.
3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими после котировок победителя, а победитель признан уклонившимся от заключения договора с ГУП РТ «УК ТЭК 4», мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями наших котировок.
4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника банкротом и открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие.

1. Настоящим подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком.
2. Мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон уполномоченного представителя организации – Участника)

1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

М.П.

Приложение 1 к заявке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара  | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость единицы, руб. с НДС  | НДС и другие налоги, подлежащие оплате при присужденииДоговора, руб. | Общая сумма руб. с учетом НДС  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Стоимость поставки товара составит:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами)Российских рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) Российских рублей) в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Российских рублей.

**Сведения о включенных в цену договора расходах:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Форма №3. Анкета участника.**

**Анкета участника запроса котировок**

Данный образец анкеты подается в ворде для составления Проекта Договора с победителем

АНКЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике размещения заказа****(заполняется Участником)** |
| 1. | Фирменное наименование (для юридического лица) или Ф.И.О. Участника закупки (для физического лица (индивидуального предпринимателя)) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма (для юридического лица) |  |
| 3. | Паспортные данные (для физического лица (индивидуального предпринимателя)) |  |
| 4. | Юридический адрес (для юридического лица);Сведения о месте жительства (для физического лица (индивидуального предпринимателя)) |  |
| 5. | Почтовый адрес |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя (для юридического лица) |  |
| 7. | ИНН, КПП участника закупки |  |
| 8. | Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя: основной государственный регистрационный номер, дата регистрации |  |
| 9. | Банковские реквизиты: |  |
|  | кор/счет |  |
|  | р/счет |  |
| 9.1. | Наименование и местонахождение обслуживающего банка |  |
|  | ИНН  |  |
|  | КПП |  |
|  | БИК |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКВЭД |  |
| 10. | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 12. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 13. | Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| 14. | Ф.И.О., должность сотрудника (контактное лицо, контактный телефон) |  |
| 16. | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |

**Форма № 4. Запрос разъяснений**

Оформить на бланке участника запроса котировок с указанием даты и исходящего номера.

*Запрос разъяснений отправить на почту Заказчика* *logisttek4@yandex.ru*

**ЗАКАЗЧИКУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать полное наименование Заказчика)

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(указать имя, отчество директора Заказчика)

Просим Вас разъяснить следующие положения документации запроса котировок

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Раздел документации**  | **Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить**  | **Содержание запроса на разъяснение положений документации**  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый адрес, по которому следует направить разъяснения)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

М.П.

**Приложение № 3 к Документации**

**Проект договора**

**ДОГОВОР № \_\_\_/24-ОЗП**

**Извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Кызыл «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Государственное унитарное предприятие Республики Тыва «Управляющая компания ТЭК 4»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице исполняющего обязанности генерального директора Седип Саина Вадимовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о договорной системе в сфере закупок, на основании протокола от \_\_.\_\_\_\_.20\_\_г. №, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать, а Покупатель принять и оплатить за поставку прочих и расходных материалов (далее по тексту – товар).

1.2. Номенклатура, цена, сроки годности и объемы поставляемого Товара, требования к отгрузке, сроки отгрузки определяются Договором, а также Спецификацией (Приложение № 1 к Договору), Техническим заданием (Приложение № 3 к Договору) являющимися неотъемлемой частью Договора.

 При исполнении договора по согласованию Покупателя с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик вправе:

2.1.1. требовать своевременной оплаты надлежащим образом поставленного и принятого Покупателем Товара на условиях, установленных Договором.

2.2. Поставщик обязан:

2.2.1. поставить Покупателю Товар надлежащего качества, соответствующий условиям Договора, в согласованные Сторонами сроки;

2.2.2. принимать к рассмотрению претензии Покупателя, предъявляемые в отношении Товара;

2.2.3. осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.3. Покупатель вправе:

2.3.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков Товара;

2.3.2. осуществлять иные права, установленные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Покупатель обязан:

2.4.1. принять Товар и оплатить поставленный и принятый Товар, соответствующий требованиям Договора, и на условиях, установленных Договором.

1. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРА

 3.1. Качество и безопасность поставляемого товара должно соответствовать установленным в Российской Федерации государственным стандартам, техническим регламентам или техническим условиям изготовителей поставляемого товара, что подтверждается наличием сертификатов, паспортов или иных документов, подтверждающих качество товара, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- Поставляемый Товар свободен от прав и притязаний третьих лиц, не является предметом залога, ареста или иного обременения;

- Товар должен быть согласно по ГОСТу указанный в Приложении № 2.

 3.2. Документы, относящиеся к товару (технический паспорт, иная техническая документация, сертификат соответствия, инструкция по эксплуатации и т.д.), должны быть переданы Покупателю одновременно с товаром.

 3.3. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара, продолжительность гарантийного срока на товар составляет не менее 12 месяцев, если более продолжительный гарантийный срок на товар (на весь товар или часть товара) не указан в ГОСТах, стандартах, технических условиях на товар или в документах, относящихся к товару.

 3.4. Гарантийный срок начинает течь с момента получения товара Покупателем/грузополучателем.

 3.5. Указанный в пункте 1.1 настоящего Договора товар должен поставляться комплектно согласно настоящему договору, приложениям к нему и документам, относящимся к товару.

 3.6. В случае поставки товара ненадлежащего качества и/или некомплектного товара Поставщик обязан по требованию Покупателя доукомплектовать его либо заменить качественным (комплектным) в 20-дневный срок после получения требования, если иной разумный срок не будет определен дополнительно соглашением сторон.

Если Поставщик в установленный срок не укомплектует товар или не заменит его качественным (комплектным), Покупатель вправе отказаться от товара.

Расходы, связанные с доукомплектованием товара или заменой товара (в том числе, транспортные расходы), несет Поставщик.

 3.7. Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты, выявленные в товаре в течение гарантийного срока, или заменить товар, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Покупателем правил эксплуатации товара или его хранения.

Устранение дефектов или замена товара производится в 10-дневный срок после получения сообщения Покупателя о выявленных дефектах, если иной разумный срок не будет определен дополнительно соглашением сторон.

Расходы, связанные с устранением дефектов товара или заменой товара (в том числе, транспортные расходы), несет Поставщик.

1. СРОКИ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

 4.1. Срок поставки Товара составляет 45 (сорок пять) календарных дней с даты заключения настоящего договора, включая время, необходимое для доставки партии товара до места.

4.2. Порядок поставки: поставка Товара осуществляется в рабочий день с 9:00 до 18:00 час, (время местное). Поставка товара осуществляется Поставщиком с соблюдением температурных режимов, применяемых к поставкам товаров, требующих поддержания определенных температур при перевозке. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика, отвечающим требованиям действующих норм и правил. Автотранспорт, которым производится доставка товара, должен быть оборудован для перевозки данных видов товаров.

4.3. Транспортные расходы по доставке товара до места нахождения грузополучателя, включены в цену товара.

4.4. Датой поставки считается дата передачи Товара Заказчику или его уполномоченному представителю на складе Заказчика с подписанием соответствующих документов. С указанной даты обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными.

Приемка Товара осуществляется в день поставки Товара либо следующий рабочий день (в случае поставки Товара в выходной день, либо в нерабочее время Заказчика). С указанной даты обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными.

4.5. Водитель или иное лицо, осуществляющее поставку товара, должно иметь надлежаще оформленную доверенность на подписание соответствующих документов.

4.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара по настоящему Договору несёт Поставщик до момента его фактической передачи Заказчику, подписанному уполномоченными представителями Сторон.

4.7. При передаче Товара Поставщик предоставляет оригиналы следующих документов в двух экземплярах, подписанные уполномоченными лицами: универсальный передаточный документ или счета-фактуры и товарно-транспортные накладные (товарные накладные) с обязательной ссылкой на номер и дату Договора, и иные необходимые документы. При поставке Товара без надлежащей документации, Товар оплате не подлежит.

4.8. Товар будет считаться поставленным Поставщиком и принятым Заказчиком:

- в отношении количества, комплектности, ассортимента - по соответствию действительных показателей количества, комплектности и ассортимента Товара, предусмотренных настоящим Договором, и соответствующим показателям транспортных и сопроводительных документов.

- в отношении качества (явные недостатки) - в случае, если Товар не будет иметь внешних повреждений.

 4.9. Претензии в отношении количества, комплектности, ассортимента и качества (по явным недостаткам) поставленного Товара и сопроводительной документации, предъявляются Поставщику в течение 5 (пяти) дней с даты получения Товара Заказчиком. Поставщик обязуется устранить замечания, указанные в претензии за свой счет. Замечания относительно сопроводительной документации на Товар Поставщик обязан устранить в течение 5 дней за свой счет.

 4.10. Претензии в отношении качества поставленного Товара по скрытым недостаткам предъявляются Заказчиком Поставщику в течение всего срока действия гарантийного срока на поставленный Товар.

4.11. В случае, когда в процессе приема-передачи, при визуальном осмотре Товара Заказчиком будет обнаружен Товар, не соответствующий условиям Договора о количестве, качестве, ассортименте, комплектности Заказчик (или его полномочный представитель):

- делает соответствующие отметки об этом в документе приема-передачи Товара, коммерческом акте;

- приостанавливает приемку Товара, составляет акт о выявленных недостатках и сообщает об обнаруженных расхождениях Поставщику путем направления акта в адрес Поставщика;

- обеспечивает принятие Товара на ответственное хранение. При этом Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Заказчиком на ответственное хранение, или распорядиться им в течение 5 дней с момента получения от Заказчика акта о выявленных недостатках. Если Поставщик в этот срок не распорядится Товаром, Заказчик вправе реализовать Товар или возвратить его Поставщику. Поставщик обязан возместить Заказчику расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием Товара на ответственное хранение в размере 0,03% от стоимости Товара, находящегося на ответственном хранении, за 1 (один) день хранения/просрочки по выборке Товара, а также расходы по реализации Товара или по его возврату Поставщику. При этом вырученное от реализации Товара передается Поставщику за вычетом причитающегося Заказчику.

4.12. Поставщик обязан рассмотреть вышеуказанные претензии Заказчика и дать ответ по существу в течение 5 дней с даты их получения от Заказчика.

4.13. Все транспортные и другие расходы, связанные с устранением недостатков Товара по количеству, ассортименту и/или комплектности, возвратом дефектного Товара и с поставкой Товара надлежащего качества взамен возвращенного, несет Поставщик.

4.14. В случае поставки Товара с нарушением условий настоящего Договора о комплектности Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены Товара;

- доукомплектования Товара;

- потребовать замены некомплектного Товара на комплектный;

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы в случае невыполнения вышеуказанных требований Заказчика.

 4.15. В случае поставки Товара в ассортименте, не соответствующем условиям Договора, Заказчик вправе отказаться от его оплаты, а если он оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

Если Поставщик передал Заказчику наряду с Товаром, ассортимент которого соответствует Договору, Товар с нарушением условия об ассортименте, Заказчик вправе по своему выбору:

- принять Товар, соответствующий условию об ассортименте, и отказаться от остального Товара;

- отказаться от всего переданного Товара;

- потребовать заменить Товар, не соответствующий условию об ассортименте, Товаром в ассортименте, предусмотренном Договором;

- принять весь переданный Товар.

При отказе от Товара, ассортимент которого не соответствует условиям Договора, или предъявлении требования о замене Товара, не соответствующего условию об ассортименте, Заказчик вправе также отказаться от оплаты этого Товара, а если он оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

4.16. В случае поставки Товара ненадлежащего качества Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены Товара;

- безвозмездного устранения недостатков Товара;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара.

4.17. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Заказчик вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям настоящего Договора.

4.18. Для проверки поставленного товара, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договоров, заключенных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.19. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

4.20. В случае несоответствия товара по качеству, количеству и ассортименту уполномоченные представители составляют двухсторонний Акт и делают отметку в товарно-транспортных накладных (ТТН/ТН). Срок явки представителя поставщика для составления соответствующего акта не должен превышать одного рабочего дня с момента сообщения Заказчиком Поставщику о необходимости прибыть для оформления акта. В случае отказа Поставщика или его представителя от подписания указанного акта, либо неявки в срок, акт подписывается Заказчиком в одностороннем порядке и имеет юридическую силу.

1. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора согласно по Спецификации настоящего Договора или Приложение № 1.

5.2. Цена Договора включает в себя расходы на стоимость непосредственно товара, расходы на транспортировку (доставку до места поставки товара), погрузку товара до непосредственного места поставки, упаковку, маркировку, расходы на сертификацию, страхование, остальные расходы, которые могут возникнуть в связи с исполнением Договора, а также уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Оплата Поставщику поставленных Товаров производится Покупателем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания сторонами соответствующих документов: универсальный передаточный документ или счета-фактуры, товарно-транспортных накладных. Оплата Товара производится по партиям фактически поставленных Товаров.

5.4. Датой оплаты Товара считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5.5. Заказчик производит оплату партии Товара путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5.6. Цена Договора является планируемой и может меняться в течение исполнения договора по дополнительному соглашению по объему и цену Договора. При заключении и исполнении Договора изменение его условий допускается предусмотренных пунктом 5.7.

5.7. Покупатель по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на 20% предусмотренное Договором количество товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор, при этом цена Договора изменяется пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на 20 % цены Договора.

5.8. При исполнении Договора по согласованию Покупателя с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

5.9. Стороны договорились, что при оплате Товара после его передачи Заказчику Товар не является находящимся в залоге у Поставщика для обеспечения исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате.

5.10. Поставка Товара осуществляется Поставщиком на основании заявок Покупателя.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА
	1. Приемка товара по количеству и визуальный осмотр товара производятся Покупателем (грузополучателем) в момент получения товара.
	2. Приемка материалов по количеству, качеству и комплектности предусматривает проверку соответствия фактического наличия товара данным, содержащимся в документации (паспорт, сертификат соответствия, сопроводительные расчетные документы, др.), требований в соответствии с п. 7 Технического задания.
	3. Приемка материалов осуществляется комиссией, утвержденной руководителем ГУП РТ «УК ТЭК 4».
	4. Поставщик обязан уведомить в письменной форме Заказчика об уточняющих сроках поставки до места поставки.
	5. В случае несоответствия товара обнаруженные в ходе приемки, фиксируются в соответствующем акте, подписываемом представителями Заказчика и Поставщика, и должен быть заменен либо доукомплектован в течение 20 календарных дней. В случае претензий по качеству товара, Поставщиком производится 100% обмен товара. Повторные претензии по качеству допускаются.
	6. Материалы, неудовлетворяющие требованиям настоящего Технического задания, не принимаются Заказчиком
2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
	1. За просрочку поставки/отгрузки или недопоставку товара Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,01 % от стоимости не поставленного в срок партии Товара за каждый день просрочки поставки (недопоставки) до фактического исполнения обязательств по поставке товара.

Если просрочка поставки или недопоставка товара превышает 30 дней, начисление пени прекращается и сверх начисленной пени Поставщик уплачивает Покупателю единовременный штраф в размере 20 процентов от стоимости не поставленного в срок товара.

* 1. В случае просрочки Покупателем оплаты за поставленный товар в сроки, предусмотренные настоящим договором, Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 1/360 ставки рефинансирования ЦБ РФ, установленной на момент платежа, от просроченной суммы за каждый день просрочки.
	2. Если поставленный товар не соответствует по качеству стандартам, техническим условиям, чертежам, документам, относящимся к товару, образцам (эталонам) или условиям договора, а так же если поставлен некомплектный товар, Поставщик уплачивает Покупателю единовременный штраф в размере 20 процентов от стоимости товара ненадлежащего качества или некомплектного.

За поставку вопреки требованиям стандартов, технических условий или договора товара без тары или упаковки либо в ненадлежащей таре или упаковке, а также за поставку товара без применения средств пакетирования в тех случаях, когда Поставщик в соответствии с действующими правилами или договором обязан передать товар с применением этих средств, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 5 процентов от стоимости такого товара.

Кроме того, Покупатель имеет право вернуть некачественный или некомплектный товар за счет Поставщика, если стороны договора не приняли решения об исправлении недостатков товара (если они устранимы без несоразмерных расходов или затрат времени), уменьшении цены на товар, доукомплектовании или замене товара в установленный сторонами либо разумный срок.

* 1. В случае неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки товара и/или в случае поставки товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Покупателя срок, и/или в случае просрочки поставки (недопоставки) товара более чем на 30 дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора (полностью или частично). При этом настоящий договор считается измененным или расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления Покупателя об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично.
	2. Если в течение 30 дней после расторжения настоящего договора (в том числе, после одностороннего отказа Покупателя от исполнения настоящего договора полностью или частично) вследствие нарушения обязательства Поставщиком (в том числе, по основанию, предусмотренному пунктом 7.4. договора) Покупатель купил у другого лица по более высокой, но разумной цене товар взамен предусмотренного настоящим договором, Поставщик обязан (в течение 10 дней с момента получения от Покупателя соответствующего требования) возместить Покупателю убытки в виде разницы между установленной в настоящем договоре ценой и ценой по совершенной взамен сделке.

В этом случае убытки могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки (штрафа, пеней).

При этом разумной ценой признается цена товара, превышающая цену, установленную настоящим договором, не более чем на 10 процентов.

* 1. Убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего договора, подлежат возмещению виновной стороной в виде реального ущерба. Возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.
	2. Если Поставщик передал (обязался передать) третьей стороне (финансовому агенту) денежное требование к Покупателю по договору финансирования под уступку денежного требования (по договору факторинга) без получения на то письменного согласия Покупателя, то Поставщик обязан (в течение 10 дней после получения соответствующего требования) уплатить Покупателю единовременный штраф в размере 10 процентов от общей суммы договора.
	3. Стороны пришли к соглашению, что статья 317.1 Гражданского кодекса РФ (введена Федеральным законом от 08.03.2015г. № 42-ФЗ) к отношениям Сторон в рамках настоящего Договора не применяются: законные проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами по любому денежному обязательству каждой из Сторон в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ не начисляются и не подлежат к уплате противоположной Стороне по настоящему Договору.
	4. Покупатель имеет право удержать все возможные штрафы и пени из платежей, предусмотренных Поставщику по результату выполненных обязательств по Договору.
	5. Уплата неустойки и штрафа не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
1. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
	1. Споры, возникающие при заключении, исполнении, расторжении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в Арбитражном суде Республики Тыва с соблюдением претензионного порядка урегулирования разногласий.

Срок рассмотрения претензии – в течение 5 дней с момента ее получения.

* 1. Претензионный порядок урегулирования разногласий не применяется в случаях, когда настоящим договором и/или действующим законодательством предусмотрено одностороннее изменение условий договора, односторонний отказ от его исполнения, расторжение договора в одностороннем порядке.
1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА
	1. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания обеими сторонами и действует по «31» декабря 2024 г., а в части исполнения обязательств, возникших до указанной даты окончания срока действия договора – договор действует до их полного исполнения сторонами.
	2. После вступления настоящего договора в силу все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.
	3. Изменение и дополнение условий настоящего договора, его расторжение допускается по взаимному письменному соглашению сторон, за исключением случаев, когда настоящим договором и/или действующим законодательством предусмотрено одностороннее изменение условий договора, односторонний отказ от его исполнения, расторжение договора в одностороннем порядке.
	4. Под соглашением в письменной форме об изменении и дополнении настоящего договора понимается соглашение, оформленное в виде приложения к настоящему договору, подписанное уполномоченными на то лицами сторон, а также то, которое достигнуто путем обмена письмами, телеграммами, сообщениями по факсу с последующим направлением подлинного документа заказным письмом по почте или вручением под расписку.
	5. Уступка права требования по настоящему договору может быть произведена Поставщиком только с письменного согласия Покупателя.
2. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых законодательством Российской Федерации как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования  законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.5. В случае совершения одной Стороной действий, указанных в настоящем разделе и/или неполучения другой Стороной в указанный в пункте 8.3. настоящего Договора срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении Договора. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения понесенного, в связи с этим ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
	1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
	2. Все приложения, упомянутые в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью.
	3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
	4. Товар, поставляемый по настоящему договору, не признается находящимся в залоге у Поставщика.
	5. Все сообщения, заявления и претензии, связанные с исполнением настоящего договора или вытекающие из него, должны направляться сторонами непосредственно друг к другу по указанным в договоре адресам.
	6. При переименовании, реорганизации, ликвидации стороны по настоящему договору, а также при изменении ее почтовых, расчетных (банковских) реквизитов она должна в 5-дневный срок известить об этом другую сторону.
	7. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 – Спецификация.

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**ГУП РТ «Управляющая компания ТЭК 4»667010, Республика Тыва, г. Кызыл,ул. Калинина, д. 11ИНН/КПП: 1701036423/170101001ОГРН: 1041700508475Банк получателя: Сибирский филиал ПАО «РОСБАНК»БИК 040407388Кор.счет: 30101810000000000388Расч.счет: 40602810275710000000И. о. генерального директора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Седип С.В.М.П. | **Поставщик:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_/24-ОЗП № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**Спецификация Товара**

**Характеристика и количество**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара  | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость единицы, руб. с НДС | НДС и другие налоги, подлежащие оплате при присужденииДоговора, руб. | Общая стоимость, руб. с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| …. | …. | … | …. | … | … | … |

Итого на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС. (если с НДС)

**ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН**

Поставщик: Покупатель:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_/  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Седип С.В. |

м.п. м.п.

Приложение № 2

 к Договору № \_\_\_\_/24-ОЗП

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Техническое задание