|  |  |
| --- | --- |
| ЕСТК | **Российская Федерация**  **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Енисейская электроснабжающая компания»**  **(ООО «Енисейэлектроком»)** |

**663148, Красноярский край, р-н. Енисейский, с. Верхнепашино, ул. Обручева, стр. 2**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.В. Мотофонова

«\_04\_» июня 2025 года

**Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме**

1. Общество с ограниченной ответственностью «Енисейская электроснабжающая компания». Адрес местонахождения/почтовый адрес: 663148, Россия, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Обручева, дом 2, e-mail: eniseyelektrokom@mail.ru, тел. 8 (39195) 2-49-57, объявляет о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку приборов учета электроэнергии и монтажного оборудования к ним для нужд ООО «Енисейэлектроком», соответствующий требованиям Технического задания.

**Наименование закупки** – Запрос предложений в электронной форме, на право заключения договора, на поставку приборов учета электроэнергии и монтажного оборудования к ним для нужд ООО «Енисейэлектроком».

Характеристики предоставляемых услуг указаны в приложении № 4 к информационной карте о проведении запроса предложений в электронной форме.

**Форма и способ осуществления закупки**: Запрос предложений в электронной форме.

**Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** [http://[etp-region.ru](https://etp-region.ru/)](http://sberbank-ast.ru)

**Место поставки товара:** Красноярский край, г. Енисейск, ул. Бабушкина, 1/6.

**Начальная (максимальная) цена договора: 2 690 393,33 руб.**  с учетом НДС.

Цена включает все расходы, возникающие у исполнителя в процессе исполнения договоров, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи и пр.

**Срок, место и порядок предоставления извещения и документации о проведении закупки, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление извещения и документации, если такая плата установлена Заказчиком.**

Закупочная документация о проведении запроса предложения в электронной форме находится в свободном доступе в единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).) и доступна в любое время с момента размещения, без взимания платы.

**Дата и время начала и окончания подачи заявок (время местное)**: **с «\_09\_» июня 2025 года 10:00 ч**. **до «\_20\_» июня 2025 года 10:00 ч**. Заявки для участия в запросе предложений в электронной форме направляются участниками закупки на электронную площадку ([etp-region.ru](https://etp-region.ru/)) в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП.

**Дата рассмотрения заявок:** «\_20\_» июня 2025 года.

**Этап квалификационного отбора участников:** не проводится.

**Дата подведения итогов закупки:** «\_20\_» июня 2025 года.

**Порядок подведения итогов закупки:** порядок подведения итогов закупки определяется в документации о закупке.

**Место рассмотрения заявок участников и подведения итогов закупки:** Рассмотрение заявок участников запроса предложений в электронной форме и подведение итогов запроса предложений состоится по адресу места нахождения Заказчика.

**Срок заключения договоров**: не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, с учетом особенностей, предусмотренных документацией о закупке.

**Срок для отмены закупки**: Организатор закупки вправе отменить закупку без каких-либо последствий в любой момент до окончания срока подачи заявок.

Условия проведения закупки подробно изложены в документации о проведении настоящего запроса предложений в электронной форме и в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Енисейэлектроком», которые размещены на официальном сайте Российской Федерации – www.zakupki.gov.ru.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В. Мотофонова

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на поставку приборов учета электроэнергии и монтажного оборудования к ним**

**для нужд общества с ограниченной ответственностью**

**«Енисейская электроснабжающая компания»**

**(ООО «Енисейэлектроком»)**

с. Верхнепашино

2025 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**РАЗДЕЛ 1**](#_Toc500766051) 3

[**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  3](#_Toc500766054)

[1. Нормативно – правовое регулирование 3](#_Toc500766055)

[2. Информация о заказчике 3](#_Toc500766056)

[3. Предмет закупки 3](#_Toc500766057)

[4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 3](#_Toc500766058)

[5. Требования к участникам закупки 4](#_Toc500766059)

[6. Порядок проведения закупки](#_Toc500766060) 4

[7. Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме](#_Toc500766061) 5

8. Требование к языку Заявки…………………………………………………………………………6

9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками, исполнителями…………………………………………………………………….…7

10. Порядок приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме…………...7

11. Оценка предложений и выбор Победителя………………………………………………………7

12. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений в электронной форме ………………………………………………………………….7

13. Предоставление национального режима при осуществлении закупок…………………………8

[**РАЗДЕЛ 2**](#_Toc500766062) 10

[ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ](#_Toc500766063) 10

[Приложение № 1 к информационной карте](#_Toc500766064) 12

[Приложение № 2 к информационной карте](#_Toc500766065) 14

[Приложение № 3 к информационной карте](#_Toc500766066) 15

[Приложение № 4 к информационной карте](#_Toc500766067) 17

[**РАЗДЕЛ 3**](#_Toc500766071) …….19

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ………………………………19

Форма № 1………………………………………………………………………………………….….19

Форма № 2……………………………………………………………………………………………..21

Форма № 3……………………………………………………………………………………………..22

Проект договора………………………………………………………………………………………23

**РАЗДЕЛ 1**

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме**

**1. Нормативно – правовое регулирование**

**1.1.** Настоящая документация по проведению запроса предложений в электронной форме (далее закупка) подготовлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «Енисейэлектроком», другим действующим законодательством Российской Федерации.

**1.2.** Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупки, подготовкой и предоставлением заявки на участие в ней, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам не зависимо от итогов закупки.

**1.3.** Подача заявки на участие в закупке означает, что участник закупки, подавший такую заявку, ознакомился с содержанием Положения и не имеет претензий к его содержанию и (или) используемым формулировкам.

**1.4.** Процедура запроса предложений в электронной форме не является торгами (конкурсом, аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений в электронной форме также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско – правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем закупки или иным его участником.

**1.5.** Заказчик, разместивший на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещение о проведении закупки и документацию по проведению закупки, имеет право отказаться от проведения процедуры закупки в любое время до подведения итогов, не неся никакой ответственности перед участниками процедуры по закупке или третьими лицами.

**1.6.** Со дня размещения извещения на сайте ЕИС и на сайте ЭТП, и до окончания срока подачи, установленного в извещении о проведении закупки, оператор ЭТП осуществляет прием заявок в электронном виде на участие в запросе предложений в электронной форме.

* 1. Победителем запроса предложений в электронной форме признается Участник процедуры закупки (далее – **Участник**), который на основании критериев и порядка оценки, установленных в настоящей документации определен Единой комиссией по размещению закупок (далее – **Комиссия**) как Участник, предложивший лучшие условия выполнения договора (далее – **Победитель**).

**2. Информация о заказчике**

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «Енисейская электроснабжающая компания». Адрес: 663148, Россия, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Обручева, стр.2, e-mail: eniseyelektrokom@mail.ru, тел. 8 (39195) 2-49-57. ОГРН 1232400005870, ИНН 2447014085 КПП 244701001, расчетный счет: 40702810031000061639 в Красноярском отделении № 8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск к/с 30101810800000000627, БИК 040407627

**3. Предмет закупки**

Запрос предложений в электронной форме, на право заключения договора, на поставку приборов учета электроэнергии и монтажного оборудования к ним для нужд ООО «Енисейэлектроком»

**4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

**4.1.** В Информационной карте закупки указана начальная (максимальная) цена договора, порядок определения и обоснование начальной (максимальной) цены договора.

Предложение участником закупки цены договора, превышающей начальную (максимальную) цену договору, является безусловным основанием отказа в допуске к участию в закупке.

**4.2.** Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), не может быть превышена при заключении договора по итогам настоящей закупки.

**5. Требования к участникам закупки**

**5.1.** В запросе предложений в электронной форме может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

**5.2.** Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

- установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

- участники закупок должны быть правомочны заключать договор;

- не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год или не превышающей 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; При наличии задолженности, участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений об участнике закупки (в случае прямого указания на это требование в документации о закупке).

**5.3.** Несоответствие участника закупки требованиям, установленным в п. 5.2. настоящего раздела, является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

**6. Порядок проведения закупки**

**6.1.** Извещение о проведении закупки и Документация размещаются в сети Интернет на сайте ЕИС - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте электронной площадки [http://[etp-region.ru](https://etp-region.ru/)](http://sberbank-ast.ru) не менее чем за 7 рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в закупки.

**6.2.** Порядок внесения изменений в документацию, предоставления разъяснений положений документации, отказ от проведения закупки:

* + 1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в закупки, Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении закупки. В течение трех календарных дней, со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в документацию о проведении закупки, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). и на сайте электронной торговой площадки [http://[etp-region.ru](https://etp-region.ru/)](http://sberbank-ast.ru) .

**6.2.2.** В случае, если внесены изменения в документацию о проведении закупки то, срок подачи заявок на участие в закупки должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке.

**6.2.3.** Заказчик, разместивший на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). извещение о проведении закупки и документацию по проведению закупки, имеет право отказаться от проведения процедуры закупки в любое время до подведения итогов, не неся никакой ответственности перед участниками процедуры по закупке или третьими лицами.

* + 1. В случае принятия решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения закупки на сайте ЕИС и на сайте ЭТП. Заказчик не несет обязательств или ответственности за не ознакомление участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений в электронной форме.

1. **Требования, предъявляемые к заявке на участие в запросе предложений** **в электронной форме:**
   1. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в обязательном порядке подается оператору ЭТП, в электронной форме, и должна соответствовать требованиям настоящей документации запроса предложений в электронной форме и регламенту ЭТП.
   2. При проведении процедуры закупки электронной форме, весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны Заказчика, участников закупки лиц.
   3. При проведении запроса предложений заявка участника состоит из основной части и ценового предложения. Основная часть Заявки и ценовое предложение заполняются и подаются одновременно.
   4. Основная часть заявки может быть подана повторно в следующих случаях:

- при внесении участником изменений в заявку по собственной инициативе;

- в связи с изменением извещения, документации о закупке.

**7.5.** Основная части заявки должна содержать описание оказываемой услуги, которая является предметом закупки в соответствии с извещением и документацией о закупке.

**7.6.** Основная часть заявки на участие должна включать в себя:

- декларацию участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с Регламентом ЭТП, Положением, условиями документации о закупке;

- обязательство участника процедуры закупки заключить договор по итогам закупки в случае признания за ним права на заключение такого договора;

- декларацию участника процедуры закупки о наличии у него специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов, в случае если в соответствии с законодательством для поставки продукции требуется наличие таких документов и перечень таких документов указан в документации о закупке;

- предложение участника в отношении предмета закупки, подготовленное в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленным в документации о закупке;

- наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), банковских реквизитов,

- сведения о применении упрощенной системы налогообложения, номера контактного телефона и иных контактных данных и реквизитов, согласно требованиям документации о закупке;

- копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке;

- декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке, и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки единым квалификационным требованиям, если они были установлены в документации о закупке, и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке;

- декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником;

- в случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в п. 7.8. настоящей главы Положения, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке;

**7.7.** Условия предложения должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия предложения участника понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

**7.8.** Все документы направляются на сайт оператора электронной площадки в виде сканированного документа. Если предоставляется сканированный оригинал документа – он должен быть цветным (с синей печатью и синей подписью лица, уполномоченного подписывать такие документы). Если предоставляется нотариально заверенная копия документа – заверяющая подпись нотариуса должна быть цветной (синей).

1. **Требования к языку Заявки**

Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на русский язык.

1. **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиками, исполнителями**

Цена договора, содержащаяся в Заявке, должна быть выражена в рублях.

1. **Порядок приема заявок на участие в запросе предложений** **в электронной форме**

**10.1.** Со дня размещения извещения на сайте электронной торговой площадки и на сайте ЕИС, и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении закупки, оператор сайта электронной площадки осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

* 1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в закупке до момента окончания срока приема заявок. Отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, установленного документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, не допускается.

1. **Оценка предложений и выбор Победителя**
   1. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. При этом оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании таких участников, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам заседание ЗК не проводится.
   2. В рамках рассмотрения заявок ЗК принимает решение в признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям заказчика на основании установленных в документации о закупке измеряемых критериев отбора.
   3. По результатам рассмотрения заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если ЗК принято решение об отклонении заявок всех участников процедуры закупки либо о допуске к участию в закупке заявки только 1 (одного) участника процедуры закупки.
   4. По итогам закупки подлежит формированию протокол по итогам закупки (итоговый протокол).
   5. Заявка, которая соответствует требованиям документации о закупке и набравшей наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке, присваивается первый номер. Присвоение последующих номеров осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений. В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.
   6. Все протоколы, сформированные в ходе закупки, итоговый протокол должны быть официально размещены в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания соответствующего протокола.
2. **Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений** **в электронной форме**

**12.1** Обмен документами при заключении договора, в том числе заключение договора, осуществляется участником и заказчиком с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Договор должен быть подписан ЭП лица, имеющего права действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика.

**12.2.** Заказчик, после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания Комиссии по подведению итогов запроса предложений, направляет Победителю проект договора в бумажной, либо в электронной форме, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации запроса предложений.

**12.3.** В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки вправе составить протокол разногласий с указанием замечаний к проекту договора, не соответствующим извещению, документации о закупке, своей заявке, с указанием соответствующих положений указанных документов и обоснованием таких замечаний.

**12.4.** По результатам рассмотрения протокола разногласий заказчик либо дорабатывает проект договора при условии обоснованности полученных замечаний в протоколе разногласий, либо не учитывает полученные замечания участника, формирует уведомление с указанием причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания и направляет такое уведомление участнику закупки.

**12.5.** Договор по результатам закупки заключается на условиях, предусмотренных проектом договора, содержащегося в составе документации о закупке, позиции заказчика по результату рассмотрения протокола разногласий от участника закупки, документации о закупке, извещения или приглашением принять участие в закупке и заявкой участникам закупки, с которым заключается договор.

**12.6.** После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

- нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

- наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

**12.7.** Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

1. **Предоставление национального режима при осуществлении закупок**

**13.1.** В соответствии со статьей 3.1-4 Закона № 223-ФЗ при осуществлении закупок Заказчик предоставляет национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

**13.2.** При закупке товаров:

13.2.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

• заключение договора на поставку такого товара;

• при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

13.2.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, не допускаются:

• заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

• при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

13.2.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг):

• при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

• при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

13.3. При закупке работы, услуги:

13.3.1. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

• заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

• перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

13.3.2. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

• заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения и документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

• перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

13.3.3. Если Правительством Российской Федерации установлено преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

• при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора. Договор с участником закупки заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения;

• перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

**РАЗДЕЛ 2**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в РАЗДЕЛЕ 1 и настоящей информационной картой, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Предмет закупки | Поставка приборов учета электроэнергии и монтажного оборудования к ним для нужд ООО «Енисейэлектроком» (количественные и качественные характеристики работ указаны в техническом задании). |
| 2. | Заказчик | **Общество с ограниченной ответственностью «Енисейская электроснабжающая компания»**  **Юридический адрес**: 663148, Россия, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Обручева, стр. 2  **Почтовый адрес**: 663148, Россия, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Обручева, стр. 2  **E-mail**: eniseyelektrokom@mail.ru  Телефон: (39-195)-2-49-57  **ОГРН** 1232400005870, **ИНН** 2447014085 **КПП** 244701001, **Банковские реквизиты**: 40702810031000061639 в Красноярском отделении №8646 ПАО СБЕРБАНК г. Красноярск к/с 30101810800000000627, БИК 040407627. |
| 3. | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме |
| 4. | Форма закупки | Открытая |
| 5. | Этап проведения квалификационного отбора участников закупки | Не проводится |
| 6. | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | ЕИС по адресу: <http://zakupki.gov.ru/> |
| 7. | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом ЭТП, а также с использованием функционала электронной площадки ЭТП Регион в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://[etp-region.ru](https://etp-region.ru/) |
| 8. | Сведения о начальной (максимальной) цене договоров | 2 690 393,33 руб. с учетом НДС  Цена включает все расходы, возникающие у исполнителя в процессе исполнения договора, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи и пр. |
| 9. | Порядок предоставления документации участникам | Документация предоставляется бесплатно для ознакомления всем участникам закупки и может быть получена любым лицом с официального сайта в сети Интернет – www.zakupki.gov.ru |
| 10. | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Склад заказчика (г. Енисейск, ул. Бабушкина 1/6) |
| 11. | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | В течении 30 календарных дней с момента заключения договора |
| 12. | Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно техническому заданию (приложение № 4 к каждому лоту информационной карты) |
| 13. | Финансовое обеспечение закупки | Собственные средства ООО «Енисейэлектроком» |
| 14. | Форма, сроки, порядок и условия оплаты за поставляемый товар, выполненные работы, оказанные услуги | Заказчик производит оплату в соответствии с финансовым планом (Приложение № 4 к информационной карте)  Форма оплаты – безналичный расчет. |
| 15. | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с Поставщиком | Российский рубль |
| 16. | Требования к участникам | Участники должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении № 1 информационной карты. |
| 17. | Сведения о предоставлении нац. режима | Требование не установлено |
| 18. | Обеспечение заявки: форма, размер | Не установлено |
| 19. | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с Приложением № 3 к информационной карте |
| 20. | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.  При описании условий и предложений участник запроса предложений в электронной форме должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. |
| 21. | Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
| 22. | Участие в закупке субъектов МСП | Не установлено |
| 23. | Срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Заявки на участие в закупке принимаются **с «09» июня 2025 года с 10:00 по местному времени**.  Заявки на участие принимаются **до «20» июня 2025 года до 10:00 по местному времени**  (по местному времени организатора закупки) |
| 24. | Адрес и порядок подачи заявок, открытия доступа к заявкам | Адрес ЭТП Регион в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://[etp-region.ru](https://etp-region.ru/)  Порядок подачи заявок и открытия доступа к заявкам определяется регламентом и функционалом ЭТП. |
| 25. | Дата рассмотрения заявок | **12 часов 00 минут по местному времени**  **«20» июня 2025 года.** |
| 26. | Критерии оценки предложений | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок приведены в приложении № 2 к информационной карте. |
| 27. | Возможность проведения процедуры переторжки | При проведении настоящей закупки проведение переторжки не допускается. |
| 28. | Дата подведения итогов закупки | **«20» июня 2025 года.** |
| 29. | Срок заключения договора | Договор может быть подписан сторонами в срок не позднее двадцати календарных дней после завершения оформления протокола о результатах запроса предложений в электронной форме, но и не ранее десяти календарных дней. |
| 30. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |

Приложение № 1 к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** | |
|  | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) | 1. копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); 2. копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); 3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 4. копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |
|  | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки. |
|  | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки. |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки. |
|  | Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки. |
|  | Наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора | Требование не установлено |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** | |
|  | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ ив реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки. |
|  | Наличие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности | Требование не установлено |

Приложение № 2

к информационной карте

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании критериев оценки и в порядке, установленном ниже:

**Оценка заявок по критерию «цена договора».**

**Значимость (весомость) критерия – 70%**

- Количество баллов, присуждаемых по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена», определяется по формуле: RAI=(AMAX/AI) \*70\*100%, где: Rai – рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена»; Аmax – начальная (максимальная) цена договора; Аi – цена по представленному предложению участника закупки. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

**Оценка заявок по критерию «условия оплаты».**

**Значимость (весомость) критерия – 10%**

- при подаче предложений с окончательным расчетом позже, чем указано в информационной карте – 10 баллов;

- при подаче предложений с окончательным расчетом в соответствии с указанным в информационной карте сроком – 5 баллов;

- при подаче предложений с окончательным расчетом ранее, чем указано в информационной карте – 0 баллов.

**Оценка заявок по критерию «срок поставки товара».**

**Значимость (весомость) критерия – 20%**

- при подаче предложений менее, указанного в информационной карте срока поставки товара - 10 баллов;

- при подаче предложений в соответствии с указанным в информационной карте сроком поставки товара – 5 баллов;

- при подаче предложений более, указанного в информационной карте срока поставки товара - 0 баллов.

|  |
| --- |
| Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки. |

Победителем закупки признается участник закупки, которому присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

В случае если нескольким заявкам были присвоены одинаковые итоговые значения победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора. В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.

Приложение №3 к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

**Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. | Техническое задание (предложение) (форма 2), должно содержать ценовое предложение, с указанием предложенных участником закупки сроков поставки и сроков оплаты |
| 2. | Декларация участника процедуры закупки о полном и безоговорочном согласии с регламентом ЭТП, Положением, условиями документации о закупке (форма 1) по форме, установленной в разделе 3. |
| 3. | Обязательство участника процедуры закупки заключить договор по итогам закупки в случае признания за ним права на заключения такого договора (форма 1) по форме, установленной в разделе 3. |
| 4. | Копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); копия полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); |
| 5. | Копии учредительных документов в действующей редакции (для участника процедуры закупки – юридического лица); |
| 6. | Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель)). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица; |
| 7. | Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в соответствии с законодательством, в случае если в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора требуется наличие таких документов и их перечень был указан в документации о закупке, и декларация о соответствии участника процедуры закупки иным обязательным требованиям, установленным в документации о закупке; |
| 8. | Декларация о соответствии участника процедуры закупки дополнительным требованиям, установленным в документации о закупке, и / или копии документов, перечень которых указан в документации о закупке, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям; |
| 9. | Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки единым квалификационным требованиям, если они были установлены в документации о закупке, и перечень подтверждающих документов был указан в документации о закупке; ***не требуется*** |
| 10. | Декларация участника процедуры закупки о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения, если требование о необходимости его наличия установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником; |
| 11. | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в п. 7.8. Раздела 1 настоящей закупочной документацией, с учетом особенностей, установленных в документации о закупке, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке; |
| 12. | Заверенную печатью поставщика копию сертификата соответствия продукции предлагаемого к поставке товара; |
|  | Копии справок, выданных уполномоченным органом, об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды. Принимаются также справки, полученные посредством электронного документооборота, заверенные электронно-цифровой подписью |
|  | Финансовый план (приложение № 2) к техническому заданию |

Приложение № 4 к информационной карте

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Приложено отдельным файлом к закупочной документации.

Приложение № 2 к техническому заданию

**Финансовый план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок внесения платежа** | **Размер платежа, процент от стоимости договора** |
| аванс | - |
| Окончательная оплата | - |

**РАЗДЕЛ № 3**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

**Образцы форм документов, включаемых в заявку**

**Заявка** **(форма 1)**

Форма Заявки

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, мы, являясь участником процедуры закупки / [или]лидером коллективного участника [выбрать необходимое], предлагаем заключить Договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему, и готовы его заключить.

Настоящая заявка, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора.

Настоящим подтверждаем, что в отношении участника закупки не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у участника закупки – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки – юридических лиц, ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об участнике закупки, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен третий номер, а победитель закупки и участник закупки, которому присвоен второй номер, будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами, указаниями собственника, иных органов управления участник закупки подтверждает соблюдение порядка совершения сделки, в том числе получения предварительного согласия (одобрения, согласования) сделки и соблюдения всех требуемых корпоративных требований.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия, в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес заказчика], и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование организатора закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [адрес организатора]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №  п/п | Наименование документа | Кол-во  листов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

**Техническое предложение (задание) (форма 2)**

Форма Технического предложения (задания)

Приложение к заявке  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ЗАЯВКУ !**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на поставку приборов учета электроэнергии и монтажного оборудования к ним

для нужд ООО «Енисейэлектроком»

**Образцы форм документов, включаемых в заявку участника**

**заявка (форма 3)**

Форма Заявки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ!**

[выбрать необходимое] Участник процедуры закупки / Лидер коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы   
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

подтверждаем свое согласие участвовать в закупке и готовы заключить договор на условиях, указанных в закупочной документации:

Сведения об участнике процедуры закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Сведения об участнике |
|  | Полное наименование с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица) / Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет  Сведения о применении упрощенной системы налогообложении (при наличии). |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка) |  |
|  | Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
|  | Должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя, подписавшего заявку на участие в закупке; на основании чего действует |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на поставку приборов электроэнергии и монтажного оборудования к ним**

**для нужд ООО «Енисейэлектроком»**

с. Верхнепашино «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Енисейская электроснабжающая компания» (ООО «Енисейэлектроком»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»,** с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» в соответствии с законодательством Российской Федерации, итоговым протоколом запроса предложений в электронной форме от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1 Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить приборы учета электроэнергии и монтажного оборудования к ним (далее – Товар) надлежащего качества в количестве и ассортименте, с учетом технических параметров, указанных в техническом задании (приложение №1) к настоящему договору, в установленном договором порядке.

1. **Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, в том числе НДС/ без НДС.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость товара, тары, упаковки, маркировки, транспортные расходы, связанные с доставкой товара к месту поставки.

2.3. Оплата за товар производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.4. Оплата по Договору производится за поставленный товар в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты поставке товара и подписания акта приемки товара и товарной накладной (или универсального передаточного документа), на основании выставленного Поставщиком счета (счета-фактуры), переданных Поставщиком Заказчику в день поставки товара.

2.5. В случае изменения расчетного счета каждая из Сторон обязана в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом другой Стороне. Изменение реквизитов, включая наименование юридического лица, местонахождение, банковские реквизиты оформляется путем заключения сторонами дополнительного соглашения к договору, содержащего указанную информацию. В этом случае, сторона, у которой произошло изменение наименования, адреса или банковских реквизитов, обязана заключить дополнительное соглашение к договору, предусматривающее изменение реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанные в настоящем договоре счета, несет не уведомившая Сторона.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате за товар считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

1. **Условия поставки товара**

3.1. Поставка товара Заказчику осуществляется Поставщиком в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты заключения договора.

3.2. Поставщик, за 2 (два) рабочих дня, уведомляет Заказчика в письменном виде по средствам факсимильной связи и электронной почте о дате поставки товара.

3.3. Поставщик поставляет товар Заказчику до места поставки, собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузочных работ, включая работы с применением грузоподъёмных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами и за свой счет.

3.4. Поставляемый Товар должен соответствовать характеристикам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.5. В день поставки Товара на объекте Поставщика, Поставщик передает Заказчику акт приемки товара и товарную накладную (или универсальный передаточный документ).

3.6. Товар принимается по Акту, в котором Заказчик фиксирует техническое состояние Товара, в том числе с использованием специальных измерительных средств.

3.7. Моментом перехода права собственности на Товар является дата получения Товара представителем Заказчика от Поставщика и подписания документов приемки.

1. **Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

4.1.2. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему договору.

4.1.3. В случае существенного нарушения требований к качеству и техническим характеристикам товара, Заказчик вправе не принимать некачественный товар и требовать его замены на товар надлежащего качества, соответствующий условиям договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Своевременно принять и оплатить поставку товара в соответствии с условиями договора.

4.3. Поставщик вправе:

4.3.1. Требовать своевременной оплаты за товар принятый Заказчиком в сроки, установленные настоящим договором.

4.3.2. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товара в рамках настоящего договора.

4.4. Поставщик обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом поставить товар в соответствии с условиями договора.

4.4.2. Предоставить на поставляемый товар сертификаты качества, а также, при необходимости обеспечить наличие разрешения на их применение. Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении и ремонте.

4.4.3. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

4.4.4. Поставщик гарантирует соответствие поставляемого Товара техническим характеристикам обусловленным настоящим договором.

4.4.5. Поставщик несет все расходы по замене некачественного товара, выявленного Заказчиком в процессе эксплуатации.

1. **Гарантии**

5.1. Товар должен полностью отвечать требованиям, указанным в настоящем Договоре и Приложениях к нему, а также не должен содержать дефектов изготовления. Поставляемый Товар должен быть новым или восстановленным.

5.2. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар и прилагаемая к нему документация являются его исключительной собственностью, в отношении них отсутствуют какие-либо обременения и права третьих лиц, в т.ч. права интеллектуальной собственности или смежные с ними.

5.3. На Товар, поставляемый по настоящему Договору, устанавливается гарантийный срок в соответствии с паспортом завода-изготовителя, но не менее 24 месяцев с момента поставки товара Заказчику.

5.4. Если в течение гарантийного срока Товар окажется дефектным или не соответствующим условиям настоящего Договора, Поставщик обязан за свой счет устранить обнаруженные недостатки Товара путем новой поставки или иным способом, указанным Заказчиком.

5.5. О факте обнаружения дефекта Товара в течение гарантийного срока Заказчик извещает Поставщика в письменной форме. Уполномоченный представитель Поставщика обязан прибыть к месту нахождения Товара в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления Заказчика для составления Акта выбраковки.

5.6. Если в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Поставщиком письменного уведомления Заказчика Поставщик не сообщит о своем участии в составлении Акта выбраковки, либо по прибытии откажется от его подписания, то Заказчик вправе составить Акт выбраковки в одностороннем порядке. Акт выбраковки, составленный в одностороннем порядке, имеет равную юридическую силу для каждой из Сторон. Заказчик также вправе привлечь к составлению Акта выбраковки представителя ТПП с отнесением расходов на виновную Сторону.

5.7. Забракованный Заказчиком Товар должен быть заменен на новый в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня составления Акта выбраковки.

5.8. Вывоз забракованного Товара и предоставление взамен надлежащего Товара Поставщик осуществляет своими силами и за свой счет

1. **Ответственность Сторон**

6.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиков обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.1.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. При недостаче товара Заказчик вправе удержать стоимость недостающего товара из суммы, подлежащей оплате по настоящему договору.

6.4. Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения стоимости некачественного товара или замены некачественного товара.

1. **Расторжение договора**

7.1. Расторжение настоящего договора допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств Поставщика по договору, Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления.   
 7.3. Поставщик не вправе требовать возвращения того, что было исполнено им по обязательству до момента расторжения договора, если иное не установлено соглашением сторон.

7.4. В случае расторжения договора, обязательства сторон за исключением обязательств в части гарантии прекращаются.  
 7.5. Обязательства сторон по оплате исполненного договора подлежат оплате при условии отсутствия спора о качестве исполненных обязательств. В случае наличия разногласий по качеству исполненных обязательств, стороны вправе инициировать обращение в Арбитражный суд Красноярского края с иском о возмещении расходов с обязательным соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензий о возмещении расходов не должен превышать 30 рабочих дней с момента получения.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее – «Форс-мажор»), возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона, затронутая этими обстоятельствами, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными и доступными ей мерами, в т.ч., но, не ограничиваясь: мятежи, бунты, общественные беспорядки, пожары, землетрясения, наводнения или другие стихийные бедствия, действия/бездействия любого органа государственной власти, другие аналогичные события, выходящие за рамки разумного контроля Стороны.

8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажор, обязана:

8.2.1. Направить соответствующее письменное извещение другой Стороне в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления Форс-мажора. Указанное извещение должно содержать данные о наступлении Форс-мажора, их характере, возможных сроках действия и последствиях для исполнения настоящего Договора;

8.2.2. В разумный срок представить доказательства факта наступления Форс-мажора. Таким доказательством должен служить документ, выдаваемый компетентным органом РФ. В любом случае такой срок не может быть более 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента наступления Форс-мажора;

8.2.3. Принять все разумные и доступные ей меры для уменьшения неблагоприятных последствий Форс-мажора.

8.2.4. Если Форс-мажор продолжается более 2 (Двух) календарных месяцев, Стороны согласовывают дальнейший порядок исполнения настоящего Договора отдельным соглашением, составляемым в письменной форме.

**9. Порядок урегулирования споров**

9.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним, Стороны примут все меры к их разрешению путем переговоров. Претензионный (досудебный) порядок рассмотрения споров по настоящему договору является обязательным.

9.2. В случае если Стороны не достигнут согласия по спорным вопросам, вытекающим из настоящего договора, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

**10. Антикоррупционная оговорка**

* 1. Поставщику известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.
  2. Поставщик настоящим подтверждает, что он ознакомился Антикоррупционной политикой Заказчика, принимает положения Антикоррупционной политики и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.
  3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Поставщика и Заказчика).

* 1. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1 – 13.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 13.1, 13.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

* 1. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, и обязательств воздерживаться от запрещенных действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Поставщик или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. Прочие условия**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения, и действует до полного выполнения обязательств, взятых на себя Сторонами.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

11.3. К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Техническое задание – Приложение № 1.

Финансовый план – Приложение № 2.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ООО «Енисейэлектроком»**  Юридический адрес:  663148, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино ул. Обручева, стр. 2  Почтовый адрес:  663148, Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино ул. Обручева, стр. 2  ИНН 2447012666 КПП 244701001  ОГРН 1142454001062  Банковские реквизиты………  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Поставщик** |