Общество с ограниченной ответственностью

**«Архангельские городские тепловые сети»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «АГТС»

В.А. Дейнеко

«15» июня 2025г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ ЗАКУПКИ**

**на право заключения на поставку комплектующих для стальных труб в ППУ изоляции**

**г. Архангельск**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационная карта**  Комплексная закупка - открытая неконкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и содержит лучшие условия исполнения договора на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки. Информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении комплексной закупки, доступного неограниченному кругу лиц с приложением документации о закупке и проекта договора.  Комплексная закупка не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса РФ, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ.  Участники закупки подают заявку на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения о закупках товаров, работ, услуг. В случае, если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц. | | | | |
| **1. Сведения о заказчике** | | | | |
| 1.1. | **Наименование заказчика** | Общество с ограниченной ответственностью «Архангельские городские тепловые сети» | | |
| **Место нахождения заказчика** | 163046, Архангельская обл., г.о. «Город Архангельск», г. Архангельск, ул. Свободы, д.23, этаж 3, пом.9 | | |
| **Почтовый адрес заказчика** | 163046, Архангельская обл., г.о. «Город Архангельск», г. Архангельск, ул. Свободы, д.23, этаж 3, пом.9 | | |
| **Адрес электронной почты заказчика** | [info@agtc.spaсe](mailto:info@agtc.spaсe) | | |
| **Номер контактного телефона заказчика** | +7(911)594-88-80 | | |
| **Контактное лицо** | Сотникова Светлана | | |
| **2. Сведения о закупке** | | | | |
| 2.1. | **Способ закупки** | Комплексная закупка | | |
| 2.2. | **Форма проведения** | Электронная торговая площадка ЭТП Регион  Адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/> | | |
| 2.3. | **Наименование закупки** | Поставка комплектующих для стальных труб в ППУ изоляции | | |
| 2.4. | **Начальная (максимальная) цена договора** | 11 509 394,33 (Одиннадцать миллионов пятьсот девять тысяч триста девяносто четыре) рубля 33 копейки с НДС. Начальная (максимальная) цена договора определена **методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).**  Обоснование начальной максимальной цены договора в соответствии с Приложением № 3 к документации о комплексной закупке «Обоснование начальной максимальной цены договора».  Цена единицы работы, услуги определены в Приложении № 5 к документации комплексной закупки. | | |
| 2.5. | **Предмет договора** | Поставка комплектующих для стальных труб в ППУ изоляции | | |
| 2.6. | **Количество товара** | Согласно техническим требованиям (приложение №1) | | |
| 2.7. | **Требования к качеству товара, технические, функциональные, эксплуатационные характеристики** | Согласно техническим требованиям (приложение №1) | | |
| 2.8. | **Источник финансирования** | *Собственные средства* | | |
| 2.9. | **Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг** | *До 31.07.2025г* | | |
| 2.10. | **Место поставки, выполнения работ, оказания услуг** | *г. Архангельск по адресам указанным в спецификации к договору* | | |
| 2.11. | **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с проектом договора (приложение №2) | | |
| 2.12. | **Форма, сроки и порядок оплаты товара** | Оплата по Договору осуществляется путем перечисления Покупателем денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Поставщика не позднее 7 рабочих дней с даты поставки Товара. | | |
| 2.13 | **Порядок формирования цены договора** | Стоимость договора включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы по поставке, разгрузке товара по месту нахождения Заказчика, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, оплату необходимых разрешений, лицензий, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные пошлины, иные обязательные платежи, связанные с ввозом товара на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, прочие сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Поставщика. | | |
| 2.14. | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** | Рубль Российской Федерации | | |
| 2.15 | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора** | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ | | |
| 2.16. | **Требования к гарантии качества товара** | Согласно техническим требованиям (приложение №1) | | |
| 2.17 | **Ограничение участия**  **участников в закупке** | **Не установлено.** | | |
| **3. Требования к потенциальным участникам закупки и перечень документов, для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | |
| 3.1. | **Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с Положением о закупках и законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в том числе:** | **Требования к участникам закупки:**  а) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом закупочных процедур, обладание участником комплексной закупки полной правоспособностью на участие в закупочных процедурах, заключение и исполнение договора по результатам таких закупочных процедур.  б) Непроведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочных процедур - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  в) Неприостановление деятельности участника закупочных процедур в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110597;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре.  г) Отсутствие у участника закупочных процедур недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.  д) Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" информации об участнике комплексной закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника комплексной закупки.  е) Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  ж) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  з) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества  и) участник не должен являться иностранным агентом  Заказчиком также установлено требование:  1. Участники комплексной закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением участия в комплексной закупке, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников комплексной закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  2. Лица, выступающие на стороне одного участника комплексной закупки должны иметь соглашение, регламентирующее порядок взаимодействия и распределение прав и обязанностей между собой.  3. Лица, выступающие на стороне одного участника комплексной закупки не вправе участвовать в этой же комплексной закупки самостоятельно или на стороне другого участника комплексной закупки. | | |
| 3.2. | **Критерии оценки и сопоставления заявок** | Приложены отдельным файлом Приложение № 4 к документации о закупке | | |
| **4.Требования к содержанию и составу заявки на участие в комплексной закупке**  Участник комплексной закупки формирует заявку на участие в закупке в соответствии с регламентом электронной площадки, определенной для проведения настоящей закупки, требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положения, а также требованиями настоящей документации.  При описании условий и предложений участником закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в заявке участника, не должны допускать двусмысленных толкований.  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg), либо иным обеспечивающим отсутствие необходимости применения пользователями ЕИС программного обеспечения, которое требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем такого программного обеспечения, если оно предусматривает взимание платы.  Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки в электронной форме, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и является точной цифровой копией документа-оригинала.  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.  **Каждый потенциальный участник закупки вправе подать только одну заявку на участие.** | | | | |
| 4.1. | **Заявка на участие в закупке должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки, в том числе следующую информацию:** | | | |
| 1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией закупки и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
| 2) при осуществлении закупки товаров, а также работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар: | | | |
| а) наименование страны происхождения товара | | ПРИМЕНЯЕТСЯ - *указание в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира*. | |
| б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии). | | ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
| Заявки на участие в комплексной закупке должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки.  Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется. | | | |
|  | | | |
| 3) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо; | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 4) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель; | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 5) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц; | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 7) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:  а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо; | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы); | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 8) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) является крупной сделкой; | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 9) информация и документы об обеспечении заявки на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о закупке:  а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;  б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия; | | | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 10) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке:  а) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом закупочных процедур, обладание участником комплексной закупки полной правоспособностью на участие в закупочных процедурах, заключение и исполнение договора по результатам таких закупочных процедур.  б) Непроведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочных процедур - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.  в) Неприостановление деятельности участника закупочных процедур в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110597;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре.  г) Отсутствие у участника закупочных процедур недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.  д) Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" информации об участнике комплексной закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника комплексной закупки.  е) Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  ж) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  з) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества  и) участник не должен являться иностранным агентом | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ  *(может представляться в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, в случае если такая возможность предоставляется ЭТП)* |
| 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром. | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
| 12) Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 | | | При осуществлении закупки предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом |
|  | **ЗАПРЕТ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | | | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | **ОГРАНИЧЕНИЕ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения; | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ  В отношении позиций №№ 3, 8, 12, 15, 19, 36, 37, 42, 44, 47, 49, 51, 56, 58, 90 |
|  | **ПРЕИМУЩЕСТВО** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами; | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 13) Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки для оценки заявки по критерию «Квалификация участников закупки».  *Не предоставление таких документов не является поводом для отклонения заявки участника* | | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | *14) Копии иных документов:*  *1. Копия бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о прибылях и убытках (форма № 2) с отметкой налогового органа за последний отчетный период.*  *2. Декларацию по налогу на прибыль организации за последний отчетный период с отметкой налогового органа – для участника закупки являющегося плательщиком налога на прибыль.*  *3. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период с отметкой налогового органа в случае - для участника закупки применяющего упрощенную систему налогообложения.*  *4. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за последний отчетный период в случае – для участника закупки являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость.*  *5. Заполненный участником проект договора со спецификацией по предложенной цене участником*  *6. Заполненные формы документов, указанные в приложение № 6*  *7. Полученная не ранее чем за два месяца до дня приглашения к участию в запросе предложений выписка или копия выписки, заверенная участником закупки из единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц).*  *8. Полученная не ранее чем за два месяца до дня приглашения к участию в запросе предложений выписка или копия выписки, заверенная участником закупки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей).*  *9) Учредительные документы участник закупки*  *10) информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ В составе заявки участник предоставляет информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара, в соответствии с положениями п.3, 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц":*  *А) номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции, предусмотренного статьей 17.1 Федерального закона "О промышленной политике в Российской Федерации", содержащей в том числе: информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. N 719 "О подтверждении производства российской промышленной продукции" для целей осуществления закупок; ИЛИ Б) номер реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза (далее - евразийский реестр промышленных товаров), содержащей в том числе: информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара правом Евразийского экономического союза за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное правом Евразийского экономического союза*.  *В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен аностиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).* | | |  |
| **5. Порядок подачи заявок**  Порядок подачи Заявок на электронной торговой площадке определяется правилами и инструкциями Электронной торговой площадки ЭТП Регион. Адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/>.  Участник закупки вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.  Заявка на участие в закупке направляется участником оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике и (или) предмете закупки, несоответствие предоставленных документов требованиям настоящей закупочной документации является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и может являться основанием для отказа в допуске участника закупки к участию в процедуре закупки.  Участник закупки не допускается Закупочной комиссией к дальнейшему участию в закупке в случаях:  -непредставления соответствующих этапу закупки документов, или предоставления их с нарушением условий, указанных в настоящей закупочной документации;  -несоответствия Спецификации технической части, технического предложения (технических характеристик продукции, технических условий продукции, сроков поставки/выполнения работ/оказания услуг) требованиям настоящей закупочной документации (если данные технические требования, условия, определены как обязательные);  - несоответствие требованиям закупочной документации для данной закупки. | | | | |
| **6. Внесение изменений в документацию о закупке.**  **Разъяснение положений закупочной документации.** | | | | |
| 6.1. | **Внесение изменений в извещение** | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении комплексной закупки в любой момент до даты окончания приема заявок. Изменение предмета закупки не допускается.  Заказчик имеет право в ходе закупки продлить срок подачи заявок на участие неограниченное количество раз при внесении изменений в документацию.  Изменения, вносимые в извещение о проведении комплексной закупки, документацию о закупке размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, в том числе о продлении срока подачи заявок. | | |
| 6.2. | **Форма разъяснений** | Разъяснения размещаются Заказчиком электронной форме на основании поступившего электронного обращения посредством функционала ЭТП Регион Адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/>/ | | |
| 6.3. | **Порядок разъяснений** | Любой потенциальный участник вправе направить запрос о разъяснении положений закупочной документации в форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок (включительно) через функционал ЭТП.  Ответ на запрос - размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня предоставления разъяснения положений закупочной документации. | | |
| **7. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявок на участие** | | | | |
| 7.1. | **Обеспечение заявки** | *Не установлено* | | |
| 7.2. | **Обеспечение исполнения договора** | *Не установлено* | | |
| 7.3. | **Обеспечение гарантийных обязательств** | *Не установлено* | | |
| 7.4. | **Порядок и срок предоставления обеспечения заявки, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявки предусмотрен) и возврата такого обеспечения** | *Не применяется* | | |
| 7.5. | **Порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения исполнения договора предусмотрен) и возврата такого обеспечения** | *Не применяется* | | |
| 7.6. | **Банковские реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора** | *Не установлено* | | |
| **8. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие и их рассмотрения** | | | | |
| 8.1. | **Место, дата начала приема заявок** | Электронная торговая площадка ЭТП Регион  Адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/> | | |
| 8.2. | **Место, дата и время окончания срока подачи заявок** | Электронная торговая площадка ЭТП Регион  Адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/>  «19» июня 2025 года, 08:10 | | |
| 8.3. | **Место, дата рассмотрения заявок и подведения итогов** | По месту нахождения Заказчика: 163046, Архангельская область, г. о. город Архангельск, г. Архангельск, ул. Свободы, д.26, этаж 3, помещение 9  «20» августа 2025 года | | |
| **9. Порядок рассмотрения, критерии оценки и сопоставления заявок** | | | | |
| Участник комплексной закупки должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.  9.1. Для участия в закупке участник подает на электронную площадку заявку на участие в комплексной закупке в электронной форме в срок и по форме, которые установлены в извещении/документации. Заявка предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки и должна включать документы, указанные в документации.  9.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки  9.3. Комиссия по осуществлению закупок в течение одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении закупки, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок участников в соответствии с порядком и критериями, установленными в п. 3.2. документации о закупке.  9.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в комплексной закупке оформляются протоколом, который размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.  9.5. Заказчик вправе отстранить Участника закупки от участия в процедуре закупки в любой момент вплоть до момента заключения Договора, в случаях, если:  1) непредставление документов, установленных документацией и (или) извещением о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;  2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке;  3) непредставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено документацией и (или) извещением о закупке;  4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации и (или) извещения о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦД, либо предложения о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, превышающей установленную начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.  5) предоставление участником закупки в составе заявки недостоверной информации (при этом наличие противоречий относительно одних и тех же сведений, в т.ч. арифметических ошибок при указании предлагаемых цен, не позволяющих Заказчику сделать однозначный вывод о предлагаемой цене договора, приравнивается к наличию недостоверных сведений | | | | |
| **10. Завершение процедуры закупки** | | | | |
| 10.1. | **Рассмотрение заявок** | Протоколы рассмотрения и подведения итогов комплексной закупки размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. | | |
| 10.2. | **Срок отказа от проведения закупочной процедуры** | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент на любом этапе закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, победителем закупки, в том числе в случае причинения таким лицам убытков. Решение об отмене закупки публикуется в ЕИС в день принятия такого решения. | | |
| 10.3. | **Условия заключения договора** | Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем комплексной закупки в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения комплексной закупки цены договора / начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником закупки цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. | | |
| 10.4. | **Сроки порядок заключения договора заключения договора** | Договор по результатам комплексной закупки заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки.  Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  В случае, если участник закупки в составе заявки не указал цену единицы товара (работы, услуги), то общая предельная цена каждой единицы товара (работы, услуги) в договоре, заключаемом по итогам Закупки, определяется путем произведения начальной (максимальной) цены договора и начальной (максимальной) цены каждой единицы товара (работы, услуги), указанной в обосновании НМЦД, на коэффициент снижения цены договора участника, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки.  Расчет коэффициента снижения осуществляется по формуле:  КС = ЦПУ/НМЦД в документации,  где:  КС – коэффициент снижения;  ЦПУ –ценовое предложение участника;  НМЦД – начальная максимальная цена договора | | |
| 10.5. | **Обязанность участника отслеживать информацию о закупке** | Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на официальном сайте разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях, сформированных в формате протоколов. | | |
| 10.6. | **Последствия уклонения участника от заключения договора** | Победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:  1. Не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, установленный документацией (извещением) о закупке.  2. Не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке, извещением о закупки и проектом договора.  3. Не внес денежные средства в размере предложенной участником закупки цены за право заключения договора (если при проведении закупки цена договора снижена до нуля, и закупка проводился на право заключить договор).  В случае признания Участника закупки уклонившимся от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.  В случае, когда победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора, Заказчик вправе предложить заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. | | |

Приложение №1

к документации о проведении

комплексной закупки

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

***Прилагается отдельным файлом***

Приложение №2

к документации о проведении

комплексной закупки

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

***Прилагается отдельным файлом***

Приложение №3

к документации о проведении

комплексной закупки

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

***Приложено отдельным файлом***

Приложение №4

к документации о проведении

комплексной закупки

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ, ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

***Приложено отдельным файлом***

Приложение №5

к документации о проведении

комплексной закупки

**СВЕДЕНИЯ О НМЦ единицы**

***Приложено отдельным файлом***

Приложение № 6

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, рекомендуется формировать в соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке.

**Образцы форм документов, включаемых в заявку**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Извещение № \_\_\_\_\_**

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

1. Изучив Документацию комплексной закупки на поставку стальных труб в ППУ изоляции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование компании – участника комплексной закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя / уполномоченного лица и его Ф.И.О.)

настоящим направляет документы в соответствии с требованиями вышеуказанной Документации комплексной закупки.

2. Эта заявка на участие в комплексной закупке будет оставаться для нас обязательной и может быть подана в любой момент до истечения срока подачи заявок на участие в комплексной закупки.

3. Подтверждаем, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в комплексной закупке и тома заявки на участие в комплексной закупке, поданы от имени участника комплексной закупки, и участник комплексной закупки несёт полную ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

4. Данная заявка подается с пониманием того, что возможность принятия заявок на участие в комплексной закупке зависит от проверки всех данных, предоставленных участниками для участия в комплексной закупке. Выражаем свое согласие с правилами проведения комплексной закупки, которые содержатся в Закупочной документации.

5. Подавая настоящую заявку, выражаем согласие на обработку Организатором комплексной закупки, уполномоченным органом персональных данных, содержащихся в такой заявке на участие в комплексной закупки, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

6. В случае, если на основании рассмотрения нашей заявки, Комиссией будет принято решение о признании нас победителем, мы берем на себя обязательство заключить договор с Заказчиком на условиях и в сроки, предусмотренные извещением и документацией комплексной закупки.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и реквизиты доверенности / иного уполномочивающего документа лица, подписавшего заявку)

(подпись)

М.П. (при наличии)

\* ***В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника комплексной закупки, в пункте 1 настоящей Заявки указываются все лица, выступающие на стороне одного участника комплексной закупки и учитывается общая квалификация, общий опыт и общий штат всех лиц, выступающих на стороне одного участника комплексной закупки. Заявка формируется в одном экземпляре и подписывается всеми уполномоченными представителями лиц, выступающих на стороне одного участника комплексной закупки.***

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ: РЕКОМЕНДУЕТСЯ ВКЛЮЧАТЬ В СОСТАВ ЗАЯВКИ!**

**Образцы форм документов, включаемых состав заявки**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Рекомендуемая форма декларации о соответствии участника закупки требованиям, установленными в п.3.1 документации о закупке

|  |
| --- |
| Настоящим организация/физическое лицо/юридическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в заявке на участие в комплексной закупке на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование закупки)  (реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), сообщает о своем соответствии требованиям, установленным в пункте 3.1 Информационной карты, а именно: |
| а) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуг, являющихся объектом закупочных процедур, обладание участником комплексной закупки полной правоспособностью на участие в закупочных процедурах, заключение и исполнение договора по результатам таких закупочных процедур. |
| б) Непроведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочных процедур - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. |
| в) Неприостановление деятельности участника закупочных процедур в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре. |
| г) Отсутствие у участника закупочных процедур недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято. |
| д) Отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" информации об участнике комплексной закупки – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа в лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника комплексной закупки. |
| е) Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; |
| ж) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; |
| з) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества |
| и) Участник закупок должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования и в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства. |
| к) участник не должен являться иностранным агентом |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и реквизиты доверенности / иного уполномочивающего лица, подписавшего декларацию)

(подпись)

М.П. (при наличии)

\* ***В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника комплексной закупки, Декларация формируется в одном экземпляре, ее заполняют и подписывают уполномоченные лица всех лиц, выступающих на стороне одного участника комплексной закупки.***

**ФОРМА**

На бланке компании

*(в случае подачи заявки участником, на стороне которого выступают*

*несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе*

*индивидуальных предпринимателей) – на бланке такого участника комплексной закупки)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА**

**на участие в комплексной закупке на поставку комплектующих для стальных труб в ППУ изоляции**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование, фирменное наименование (при наличии) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица: |  |
| 2. Регистрационные данные:  2.1. Паспортные данные для физического лица  2.2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) \*  2.3. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник комплексной закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика\*  2.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника комплексной закупки *(указывается в отношении каждого лица)* |  |
|  |
|  |
|  |
| 3. Место нахождения участника комплексной закупки | Страна |
| Адрес |
| 4. Почтовый адрес участника комплексной закупки | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| 5. Банковские реквизиты: |  |
| 5.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 5.2. Расчетный счет |  |
| 5.3. Корреспондентский счет |  |
| 5.4. Код БИК |  |
| 6. Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, в том числе имеющем право подписывать от лица участника комплексной закупки документы, Ф.И.О., должность, реквизиты документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, телефон, факс, E-mail (электронная почта) |  |
| 7. Контактное лицо:  7.1. ФИО  7.2. Телефон/Факс  7.3. Адрес электронной почты |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и реквизиты доверенности / иного уполномочивающего лица, подписавшего анкету)

(подпись) М.П. (при наличии)

\* ***В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника комплексной закупки, Анкету участника комплексной закупки заполняют все лица, выступающие на стороне одного участника комплексной закупки (при необходимости добавляя столбцы справа). Анкета участника комплексной закупки формируется в одном экземпляре и подписывается всеми уполномоченными представителями лиц, выступающих на стороне одного участника комплексной закупки.***

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ

О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику:

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения извещения о проведении комплексной закупки в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Документация

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел извещения о закупке | Ссылка на пункт извещения о закупке, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений извещения о закупке |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Руководитель участника закупки

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. (при наличии печати)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| На бланке компании  *(в случае подачи заявки участником, на стороне которого выступают несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) – на бланке такого участника комплексной закупки)* |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*полное наименование юридического лица – участника комплексной закупки*) подтверждает, что для участия в комплексной закупки по отбору Поставщика на поставку стальных труб в ППУ изоляции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **страниц** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

М.П.

\* ***В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника комплексной закупки опись формируется в одном экземпляре и подписывается всеми уполномоченными представителями лиц, выступающих на стороне одного участника комплексной закупки.***