**ДОГОВОР № \_\_\_-ДШ4**

**ПА ПОСТАВКУ** **ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ: «Молоко и молочные продукты»**

г. Мегион «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20­25г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (МАОУ «СОШ №4»),** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице **директора Исянгуловой Оксаны Александровны,** действующей на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании Протокола № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении закупки посредством электронного магазина, заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор» о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Поставщик обязуется поставить и передать Заказчику продукты питания: **Молоко и молочные продукты** (далее – товар) по наименованиям, в количестве, ассортименте с характеристиками и в сроки, согласно Спецификации на поставку товара (Приложение №1), Графику поставки товара «Приложение №2), Техническому заданию на поставку товара «Продукты питания: Молоко и молочные продукты» (Приложение № 3), а Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленных товаров.

1.2. Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с требованиями Договора, а также в соответствии с ГОСТ, техническими регламентами, стандартами, санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативами, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара).

1.3. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Договоре, а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

1.4. Товар поставляется в упаковке, пригодной для данного вида товара, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке, погрузочно-разгрузочных работах и хранении. Упаковка товара возврату Поставщику не подлежит, за исключением случаев, когда по завершении приемки товара упаковка не требуется Заказчику и подлежит уборке и вывозу Поставщиком (п. 5.5 Договора).

1.5. Маркировка упаковки и (или) товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя (при необходимости), юридический адрес изготовителя, а также иную информацию, предусмотренную для маркировки данного вида товара законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации на дату поставки и приемки товара (каждой партии товара).

1.6. Место (места) поставки товара: Ханты-Мансийский АО –Югра, г. Мегион, ул. Строителей 3/1, МАОУ «СОШ №4», корпус №3 д/с «Улыбка».

1.7.Сроки (периоды) поставки Товара: со дня подписания договора сторонами (но не ранее 01.07.2025г.) по 31.12.2025г.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек),** в том числе НДС \_% **/** НДС не предусмотрен, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Цена договора является твердой, может изменяться по соглашению сторон, в том числе и в следующих случаях:

2.2.1. цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2.2.2. изменился размер ставки налога на добавленную стоимость;

2.2.3. изменились в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги;

2.2.4. в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора и (или) количества товара, объема работы или услуги, предусмотренных договором.

2.3. Цена договора включает в себя: стоимость товара, расходы, связанные с доставкой, разгрузкой, погрузкой, размещением в местах хранения заказчика, стоимость упаковки (тары), маркировки, страхование, таможенные платежи (пошлины), НДС (если применяется), другие установленные налоги, сборы и иные расходы, связанные с исполнением договора

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.1) Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.4. В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места поставки, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара.

2.5. Оплата по Договору производится в следующем порядке:

2.5.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Поставщика.

2.5.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.5.3. Расчет за поставленный товар (партию товара) осуществляется в течение **7 (семь)** рабочих дней со дня подписания Заказчиком товарной накладной на данный товар (партию товара) или универсального передаточного документа либо, в случаях, предусмотренных Договором, со дня подписания Акта взаимосверки обязательств на основании представленных Поставщиком счета-фактуры (счета).

Поставщик обязуется предоставить Заказчику документы о приемке и оплате оказанных услуг не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем поставки (период календарного месяца в котором осуществлена была поставка Товара), а при поставке, оказанной в декабре текущего календарного года - не позднее 15 декабря текущего года (положение приемлемо, если договор заключается на период, включающий в том числе и дни декабря текущего календарного года).

2.5.4. В случаях, предусмотренных пунктом 2.7. Договора, оплата поставленного товара (партии товара) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику от Поставщика денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком товарных накладных и представленных Поставщиком счета-фактуры (счета) или универсального передаточного документа.

2.6. В случае начисления Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны подписывают Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Поставщику по Договору.

В случае подписания Сторонами Акта взаимосверки обязательств по Договору оплата поставленных товаров осуществляется Поставщику за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленных Поставщиком счета и счета-фактуры или универсального передаточного документа.

2.7. В случае, если при начислении Заказчиком Поставщику неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт взаимосверки обязательств по Договору, указанный в п. 2.6. Договора, Заказчик вправе не производить оплату по Договору до уплаты Поставщиком начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Поставщиком убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить товар (часть товара).

3.1.2. По согласованию с Поставщиком изменить количество поставляемых товаров в соответствии с пунктом 12.6 Договора.

3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором.

3.1.4. Требовать возмещения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, причиненных по вине Поставщика.

3.1.5. При исполнении договора Заказчик, по согласованию с Поставщиком, вправе увеличить количество поставляемого товара. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку поставляемого по Договору товара в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Оплатить поставленный и принятый товар в порядке, предусмотренном Договором.

3.2.3. Заказчик может провести экспертизу результатов поставленных товаров, в части их соответствия условиям Договора. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. Поставить товар в сроки, предусмотренные Договором.

3.3.2. Доставить товар своим транспортом и за свой счет, а также представить все документы, относящиеся к товару (декларации о соответствии, санитарно-эпидемиологические заключения, товарные накладные (акты сдачи-приемки товара) или универсальный передаточный документ и др.

3.3.3. Передать Заказчику товары надлежащего качества, в количестве и ассортименте согласно Спецификации (Приложения № 1). По требованию Заказчика своими средствами и за свой счет в срок, установленный в извещении (п. 5.4.8. Договора), произвести замену товара ненадлежащего качества, количества и ассортимента.

3.3.4. Передать Заказчику Товар с остаточным сроком не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней, на момент поставки, согласно Спецификации (Приложение №1).

3.3.5. Поставщик обязуется предоставлять Заказчику контактный телефон, по которому пользователи товара могли бы связаться с квалифицированным персоналом Поставщика для решения вопросов о выявленных недостатках товара. Такой контактный телефон должен функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов (местное время Заказчика).

3.3.6. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим Заказчика.

3.3.7. В случаях, предусмотренных Договором, подписать Акт взаимосверки обязательств по Договору.

3.3.8. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.3.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. Требовать приемки поставляемого товара в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Требовать оплаты поставленного и принятого товара в соответствии с условиями Договора.

3.4.3. По согласованию с Заказчиком досрочно поставить товар (часть товара).

**4. Порядок и сроки поставки товара**

4.1. Поставка товара должна быть осуществлена со дня подписания договора сторонами, но не ранее 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.

Поставка товара должна осуществляться силами Поставщика в соответствии с письменной заявкой Заказчика 2 раза в неделю, (с указанием количества и ассортимента), переданной, в том числе с использованием электронных или факсимильных средств связи. Поставщик поставляет Заказчику товар отдельными партиями (понедельник, среда с 6.00 до 12-00 ч. (время местное)) специализированным транспортом. Согласно графику поставки товара (Приложение 2 к Техническому заданию);

4.2. Датой поставки товара является дата подписания Заказчиком соответствующей товарной накладной.

4.3. Досрочная поставка допускается только по согласованию с Заказчиком.

4.4. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки товара должен уведомить Заказчика о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на реквизиты Договора, реквизиты соответствующей отгрузочной разнарядки (при ее наличии), а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи. Адресом электронной почты для получения сообщений является: [direktor4@school4-megion.ru](mailto:direktor4@school4-megion.ru)

Номером факса для получения сообщений является: 8(34643)2-28-90.

4.5. В Договоре указана дата, при наступлении которой обязательства сторон прекращаются, за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки (штрафа, пени), Стороны после наступления указанной даты не вправе требовать исполнения Договора в части поставки и приемки товара. При наступлении указанной даты Заказчиком в двух экземплярах составляется Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Договора.

Поставщик обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Поставщика от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

**5. Порядок сдачи и приемки товара**

5.1. Поставщик в срок, указанный в разделе 4 настоящего Договора, при поставке товара должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

5.1.1. декларации о соответствии,

5.1.2. санитарно-эпидемиологические заключения,

5.1.3. товарные накладные в 2 экз.,

5.1.4. счет и счет-фактуру в 2 экз. или универсальный передаточный документ.

5.2. Приемка товара осуществляется в месте поставки товара.

5.3. Приемка осуществляется уполномоченным представителем Заказчика*.* Представители Поставщика вправе присутствовать при проведении приемки. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия товара требованиям, установленным Договором Проверка соответствия качества поставляемого товара требованиям, установленным Договором, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.4. Проверка соответствия товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. В присутствии представителей Заказчика, приемочной комиссии (в случае создания приемочной комиссии), экспертов, экспертных организаций (в случае привлечения к приемке экспертов, экспертных организаций) иПоставщика (если Поставщик направил своих представителей для участия в приемке) осуществляется проверка наличия сопроводительных документов на товар (п. 5.1), а также проверка целостности и маркировки упаковки, вскрытие упаковки (в случае, если товар поставляется в упаковке), осмотр товара. Товар должен быть в оригинальных целостных упаковках. Упаковка товара должна обеспечивать его сохранность при погрузке, транспортировке и разгрузке от всякого рода повреждений, утраты товарного вида.

5.4.2. После внешнего осмотра товара (п. 5.4.1) осуществляется проверка товара по количеству путем пересчета единиц товара и сопоставления полученного количества с количеством товара, указанным в отгрузочной разнарядке, составленной по установленной форме (Приложение №2).

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности товара, указанного в отгрузочной разнарядке, с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара, и со сведениями, содержащимися в сопроводительных документах на товар (п. 5.1).

5.4.3. В случае выявления несоответствия товара условиям Договор Заказчик вправе отказаться от приемки товара полностью или частично.

Если Поставщик передал меньшее количество товара, чем определено в отгрузочных разнарядках и Спецификации (Приложение № 1), Заказчик вправе потребовать передать недостающее количество товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон или принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в случае, если поставка недостающего количества товара потребует больших временных затрат или нецелесообразна, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

Если Поставщик передал Заказчику товар в количестве, превышающем указанное в Спецификации (Приложение № 1), Заказчик извещает об этом Поставщика в порядке, предусмотренном п. 5.4.7 Договора. Приемка излишнего количества товара не осуществляется.

5.4.4. При приемке товара по качеству Заказчик вправе осуществить выборочную проверку качества товара. В случае, если при осуществлении выборочной проверки обнаружен товар (часть товара), качество которого не соответствует требованиям Договора, результаты такой проверки распространяются на всю партию товара, поставляемого по отгрузочной разнарядке.

5.4.5. В случае обнаружения недостатков в качестве поставляемого товара, Заказчик непосредственно в ходе проведения приемки извещает об этом представителя Поставщика. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о некачественной поставке направляется Поставщику в порядке, предусмотренном п. 5.4.7 Договора.

5.4.6. В случае, если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество товара заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Поставщиком и в письменной форме согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой товара для экспертизы, осуществляется Поставщиком.

5.4.7. Обо всех нарушениях условий Договора по наименованиям, количеству, ассортименту, комплектности, качеству товара, его таре и (или) маркировке и упаковке Заказчик извещает Поставщика не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Извещение о невыполнении или ненадлежащем выполнении Поставщиком обязательств по Договору составляется Заказчиком в письменной форме с указанием сроков по устранению допущенных Поставщиком нарушений, вручается Поставщику под расписку. В случае отсутствия уполномоченного представителя Поставщика уведомление о недопоставке или некачественной поставке направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения извещений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Номером телефона (факса) для получения извещений является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4.8. Поставщик в установленный в извещении (п. 5.4.7) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон (и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

5.4.9. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом Договора, стороны руководствуются инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР:

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25.04.1966;

- «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15.06.1965.

5.5. Поставщик за свой счет и своими силами должен произвести уборку упаковки и прочего мусора, образовавшегося в ходе приемки товара.

5.6. Приемка товара (части товара) оформляется товарной накладной, которая составляется в двух экземплярах и подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком. В случае, когда поставка товара осуществляется в интересах Получателя, товарная накладная или универсальный передаточный документ составляется в трех экземплярах и подписывается Получателем, Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) и Поставщиком.

5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения товаров до их приемки Заказчиком (до подписания товарной накладной или универсального передаточного документа) несет Поставщик.

5.8. Поставщик обеспечивает хранение товара до момента его сдачи – приемки.

**6. Обеспечение исполнения договора**

6.1. Не установлено договором.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Неустойка рассчитывается как размер ключевой ставки Банка России, умножен на сумму договора, разделен на 365 дней и умножена на количество дней просрочки исполнения обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки пеней, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.3. Если Поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащее исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного Договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка рассчитывается как размер ключевой ставки Банка России, умножен на сумму договора, разделен на 365 дней и умножена на количество дней просрочки исполнения обязательства.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки пеней, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.4. В случае неисполнения Поставщиком обязательства по Договору (поставка Товара, не соответствующего Договору, поставка Товара недолжного качества и т.д.), Заказчик вправе взыскать с Поставщика штраф, в размере 5 % (пять процентов) от цены Договора за каждый случай неисполнения, путем направления письменного требования, который Поставщик обязан уплатить в срок, не превышающий 10 (десять) дней с момента получения такого требования.

7.5. Стороны не применяют в рамках Договора положения ст. 317.1. ГК РФ.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Разрешение спорных вопросов, возникающих в ходе исполнения настоящего Договора, производится путём проведения переговоров, с обязательным оформлением протокола, либо направлением Сторонами письменных претензий. Досудебный порядок рассмотрения споров обязателен.

8.2. Срок рассмотрения Сторонами письменной претензии составляет 10 (десять) календарных дней со дня её получения.

8.3. В случае не урегулирования разногласий в ходе переговоров или рассмотрения претензии, Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд Ханты-Мансийского Автономного округа - Югра.

**9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылается на них в будущем.

9.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, не выполнившей свои обязательства по Договору.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Договор. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.

**10. Расторжение Договора**

10.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Договору невозможно либо возникает нецелесообразность исполнения Договора.

10.3. В случае расторжения Договора по соглашению сторон Поставщик возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по Договору, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Договору.

10.4. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Договора.

10.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.6. Если Заказчиком проведена экспертиза поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы поставленного товара в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.7. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора направляется поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, либо направляется телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) (в том числе, но не ограничиваясь этим, вручение представителям поставщика (подрядчика, исполнителя), которые по его поручению непосредственно осуществляют доставку товара к месту нахождения заказчика). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре.

Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе.

10.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым, на следующий день после даты надлежащего уведомления Заказчиком Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.9. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора, Заказчик вправе потребовать возмещения убытков.

**11.Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и действует по **30.12.2025г**., за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки

11.2. Истечение срока действия договора или его досрочное прекращение не затрагивает и не прекращает обязательства сторон по договору, не исполненных к моменту прекращения договора[[1]](#footnote-1).

**12.Прочие условия**

12.1. Договор составлен и заключен в электронной форме. После заключения Договора Стороны вправе изготовить копию Договора на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, по одному для Заказчика и Поставщика.

12.2. Все приложения к Договору являются его неотъемной частью.

12.3. К Договору прилагаются, и являются его неотъемлемой частью:

- Спецификация на поставку товара (Приложение № 1);

- График поставки товара (Приложение № 2)

- Техническое задание на поставку товара «Продукты питания: Овощи, фрукты» (Приложение № 3).

12.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней с даты такого изменения.

12.5. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.6. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.7. По согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в Договоре.

12.8. В случае если поставка осуществляется по отгрузочным разнарядкам, то приёмке и оплате подлежат только товары, которые получены Заказчиком по соответствующим заявкам в период действия Договора. Не заказанный Заказчиком товар, не принимается и не оплачивается. В случае если к окончанию срока действия Договора Заказчиком не заказан и соответственно не принят, и не оплачен весь товар, Стороны составляют Акт взаимосверки обязательств по Договору, в котором указываются сведения о прекращении действия Договора; сведения о фактически исполненных обязательствах по Договору; сумма, подлежащая оплате за фактически поставленный и принятый товар. Поставщик обязан подписать Акт взаимосверки обязательств. В случае уклонения Поставщика от подписания данного акта Заказчик проставляет в нем соответствующую отметку. Акт взаимосверки обязательств является основанием для проведения взаиморасчетов между Сторонами.

**13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (МАОУ «СОШ №4»)**  628681, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион, ул. Сутормина 16/1  Тел./факс: (34643)2-28-90,2-34-06  Электронная почта: [direktor4@school4-megion.ru](mailto:direktor4@school4-megion.ru)  (МАОУ «СОШ №4» л/с 080.25.050.6)  ИНН 8605006250  КПП 860501001  р/с 03234643718730008700  к/с 40102810245370000007  РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск  БИК 007162163 | **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронная почта: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:ipkurakovvs@mail.ru)  ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Исянгулова**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_-ДШ4

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**НА ПОСТАВКУ ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, страна происхождения товара** | **Потребительские свойства товара: (сорт, фасовка, категория, жирность, ОСТ, ТУ, ОСТ), качественная характеристика (вес брутто)** | **Ед. изм.** | **Объём в кг. (л)** | **Цена** | **Сумма** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Исянгулова  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.п. | Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.п. |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_-ДШ4

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

.

**ГРАФИК**

**ПОСТАВКИ ТОВАРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продуктов** | **Подача заявок**  **(по телефону:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **Выполнение заявок**  **(специализированным транспортом за счет поставщика)** |
| 1 |  | еженедельно:  вторник, пятница: с 9.00 до 12.00ч. | еженедельно:  понедельник, среда: с 6.00до 12.00ч. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Исянгулова  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.п. | Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.п. |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_-ДШ4

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Техническое задание на поставку товара

«Продукты питания: Молоко и молочные продукты»

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Исянгулова  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.п. | Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.п. |

1. [↑](#footnote-ref-1)