**Регламент страхования родственников по корпоративному договору**

**(оплата за счет работодателя, без софинансирования со стороны сотрудника)**

1. Страхователь вправе заявить на страхование членов семьи (дети до 18 лет, официально зарегистрированный(ая) супруг/ супруга) Застрахованного сотрудника в течение 2-х месяцев с начала действия Договора или в течение 2-х месяцев с той даты, с какой принимается на страхование сотрудник.[[1]](#footnote-1)

# 1.1. Уровень программы для родственника должен быть не выше уровня программы сотрудника, при принятии на страхование в ее название признака «Р». Дети до 18 лет принимаются на детские программы страхования.

Стоимость программы сотрудника определена п. 3.3 корпоративного Договора.

**2.**При страховании членов семьи применяются повышающие возрастные коэффициенты к корпоративным ценам для лиц, которым исполнилось:

- 55 лет и старше – 1,5;

- 65 лет и старше – 2,0;

- 70 лет и старше – 2.5;

- 75 лет и старше – коэффициент строго по согласованию со Страховщиком

**3.**Итоговая страховая премия рассчитывается с учетом возрастного коэффициента согласно формуле:

страховая премия = стоимость корпоративной программы сотрудника \* возрастной коэффициент

**4**.Размер и порядок оплаты страховой премии рассчитывается в соответствии с условиями корпоративного договора.

**5.**При снятии со страхования члена семьи сотрудника Страхователь не вправе заявлять на страхование другого члена семьи этого сотрудника, кроме случаев смерти члена семьи или расторжения сотрудником брака.\*\*

**5.2.** Срок окончания действия Договора для членов семей должен совпадать с окончанием срока действия корпоративного Договора. Срок начала действия Договора для членов семьи должен начинаться в период не позднее чем 2 месяца с даты принятия на страхование сотрудника по корпоративному Договору. Исключение составляют договоры, по которым родственники принимаются на страхование по программам прямого прикрепления (предоплата).

**6**.При снятии со страхования сотрудника прекращается действие договора страхования в отношении всех его родственников. Порядок открепления родственников и последующие взаиморасчеты осуществляются в соответствии с условиями корпоративного договора.

**7.**Принятие на страхование членов семьи прекращается за 3 месяца до окончания срока действия корпоративного Договора.

**8.**Процедура принятия на страхование члена семьи состоит в следующем:

**8.1**.сотрудник, желающий застраховать члена/нов семьи обращается в отдел персонала Страхователя, предоставляя следующий пакет документов:

* Заполненную форму заявки на страхование родственника (в электронном виде). (Приложение 1 к Настоящему регламенту

**8.2**. Страхователь направляет заявку через выделенный сервис Страховщика и осуществляет прикрепление в установленные корпоративным договором сроки.

**9**. Страховщик направляет индивидуальный страховой полис на электронный адрес, указанный в форме.

# Приложение 1 к Регламенту страхования родственников

# Форма Заявки на страхование члена семьи

Прикладывается та форма, которая используется в корпоративном Договоре.

1. \* Новорожденные могут быть приняты на страхование только в течение 30 дней с даты рождения.

\*\* При расторжении брака допускается страхование нового супруга и только в течение 30 дней с даты регистрации нового брака.

\*\*\*Страховщик оставляет за собой право запрашивать документы, подтверждающие родство. [↑](#footnote-ref-1)