**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МП «Исток»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.Г. Борисенков**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**ОБ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на аренду автотранспорта без оказания услуг по управлению (без экипажа)**

**для нужд МП «Исток»**

**2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информационная карта**  Закупка проводится способом запроса котировок в электронной форме (далее – закупка), при которой победителем, признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки, а в случае, если в извещении указана цена единицы товара, работы, услуги и максимальная цена договора, то участник закупки, предложивший наиболее низкую цену единицы (сумму единичных расценок) товаров, работ, услуг. Ценовое предложение участника закупки не может быть больше начальной максимальной (предельной) цены договора, меньшей или равной нулю.  Запрос котировок в электронной форме проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленным оператором электронной площадки, с учетом требований Положения о закупках товаров, работ, услуг. В случае, если регламентом электронной площадки установлены иные по сравнению с установленными Положением правила проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в регламенте электронной площадки, при условии, что указанный регламент размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступен неограниченному кругу лиц.  Запрос котировок в электронной форме (далее – Запрос котировок в электронной форме) - это форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки; информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора; описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ)[[1]](#footnote-1).  Извещение о конкурентной закупке утверждается лицом уполномоченным на осуществление соответствующих обязанностей. Лицо, утвердившее извещение о конкурентной закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, за их соответствие Положению, Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).  Извещение о закупке должно содержать указание на применение иных правил проведения закупки в электронной форме процедурного (технического) характера, предусмотренных регламентом электронной площадки, а также обоснование их применения. При этом в любом случае не допускается осуществление закупки по правилам, противоречащим требованиям Закона № 223-ФЗ.  Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством. | | | | | |
| **1. Сведения о заказчике** | | | | | |
| 1.1. | | | **Полное наименование Заказчика** | Муниципальное предприятие города Киселевск «Исток» | |
| 1.1.1 | | | **Сокращенное наименование Заказчика** | МП «Исток» | |
| 1.2. | | | **Адрес места нахождения** | 652700, Кемеровская область-Кузбасс, г. Киселевск, ул. Коммунальная, д. 5 | |
| 1.3. | | | **Почтовый адрес** | 652700, Кемеровская область-Кузбасс, г. Киселевск, ул. Коммунальная, д. 5 | |
| 1.4. | | | **Адрес электронной почты** | [mp.istok@mail.ru](mailto:mp.istok@mail.ru) | |
| 1.5. | | | **Контактный телефон** | 8(384)643-44-97 | |
| **2. Сведения о закупке** | | | | | |
| 2.1. | | **Способ закупки** | | Запрос котировок в электронной форме | |
| 2.2. | | **Форма проведения** | | Электронная торговая площадка Регион  Адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/> | |
| 2.3. | | **Порядок предоставления Извещения о проведении закупки** | | Извещение доступно для ознакомления в единой информационной системе на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора Электронной торговой площадки Регион (<https://etp-region.ru/>) без взимания платы.  Предоставление Извещения о закупке осуществляется с момента его опубликования и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке путём самостоятельного скачивания с сайта Единой информационной системы (с официального сайта www.zakupki.gov.ru) или с сайта Электронной торговой площадки Регион (<https://etp-region.ru/>). Плата за предоставление Извещения о закупке не установлена. Предоставление Извещения на бумажном носителе не предусмотрено. | |
| 2.4. | | **Наименование закупки** | | Запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на аренду автотранспорта без оказания услуг по управлению (без экипажа) для нужд МП «Исток» | |
| 2.5. | | **Начальная (максимальная) цена договора** | | **Начальная (максимальная) цена договора: 1 740 000 (один миллион семьсот сорок тысяч) рублей 00 коп.**  **Расчет начальной (максимальной) цены произведен методом сопоставимых рыночных цен.**  Обоснование начальной (максимальной) цены в Приложении № 2 к документации. | |
| 2.6. | | **Порядок формирования цены договора** | | Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Арендодателя, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, иные обязательные платежи, связанные с ввозом товара на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, прочие сборы, которые Арендодатель должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Исполнителя. | |
| 2.7. | | **Предмет договора** | | Аренда автотранспорта без оказания услуг по управлению (без экипажа) для нужд МП «Исток» | |
| 2.8. | | **Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)** | | Рубль Российской Федерации | |
| 2.9. | | **Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора** | | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
| 2.10. | | **Источник финансирования** | | Собственные средства Арендатора | |
| 2.11. | | **Количество товара, объем работ, услуг** | | В соответствии с техническим заданием (приложение №1) | |
| 2.12. | | **Требования к качеству товара, работ, услуг** | | В соответствии с техническим заданием (приложение №1) | |
| 2.13. | | **Технические, функциональные, эксплуатационные характеристики товара, работ, услуг** | | В соответствии с техническим заданием (приложение №1) | |
| 2.14. | | **Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | | В течении 1 (одного) года с момента заключения Договора. | |
| 2.15. | | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | | Место оказания услуг и предоставления транспортного средства по местонахождению арендатора: 652723, Россия, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Коммунальная, 5. | |
| 2.16. | | **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | | В соответствии с техническим заданием (приложение № 1), проектом договора (приложение №3) | |
| 2.17 | | **Требования к гарантии качества товара, работам, услугам** | | В соответствии с техническим заданием (приложение №1), проектом договора (приложение №2) | |
| 2.18. | | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг** | | Оплата арендной платы производится Арендатором ежемесячно, в течение 7 рабочих дней с даты подписания актов оказания услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендатора, либо по соглашению Сторон другими способами, не запрещенными действующим законодательством РФ | |
| **3. Требования к потенциальным участникам закупки и перечень документов, для подтверждения их соответствия установленным требованиям** | | | | | |
| 3.1. | | **Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с Положением о закупках и законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, в том числе:** | | **Участники закупки:**  Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  **Требования к участникам закупки:**  1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. | |
| **4. Требования к содержанию и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.**  Участник запроса котировок в электронной форме должен изучить Извещение о закупке, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в соответствии с Извещением, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, является риском участника запроса котировок в электронной форме, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.  Участник запроса котировок в электронной форме формирует заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки, определенной для проведения настоящего запроса котировок в электронной форме, требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, Положения, а также требованиями настоящего извещения о запросе котировок в электронной форме. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.  При описании условий и предложений участником запроса котировок в электронной форме должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Сведения, которые содержатся в заявке участника запроса котировок в электронной форме, не должны допускать двусмысленных толкований.  Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg), либо иным обеспечивающим отсутствие необходимости применения пользователями ЕИС программного обеспечения, которое требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем такого программного обеспечения, если оно предусматривает взимание платы.  Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника запроса котировок в электронной форме, лица, имеющего право действовать от имени участника запроса котировок в электронной форме, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника запроса котировок в электронной форме, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.  Наличие ЭП участника запроса котировок в электронной форме подтверждает, что документ отправлен от имени участника запроса котировок в электронной форме и является точной цифровой копией документа-оригинала.  При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника закупки в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.  При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электрон-ной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.  Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:  1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;  2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Закона №223-ФЗ, доступа к данным заявкам.  **Каждый потенциальный участник закупки вправе подать только одну заявку на участие.**  **Заявка на участие в закупке, полученная Заказчиком после окончания срока окончания приема таких заявок, не рассматривается Заказчиком.** | | | | | |
|  | 4.1. | | **ЗАЯВКА на участие в запросе котировок в электронной форме** **должна содержать следующую информацию:** | | |
|  | 1 наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки; | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 2) согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица); | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки; | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица); | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 7) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.9.1 Положения, или копии таких документов; | | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 8) декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 12 пункта 3.1 Извещения; | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 9) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, сведения о цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, информацию о стране происхождения товара и производителе товара; | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 10) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии), в том числе: | | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 10-1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг; | | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 10-2) при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг для выполнения, оказания которых используется товар:  - согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при условии осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг, в том числе, означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого, содержится в документации о закупке, или согласие, предусмотренное пунктом 10-1 настоящей части, указание на товарный знак предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией о закупке, если участник процедуры закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации о закупке, при условии содержания в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в закупке на товарный знак (при его наличии);  - согласие, предусмотренное пунктом 10-1 настоящей части, а также конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и товарный знак (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак используемого товара; | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 11) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге); | | ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  | 12) Учредительные документы юридического лица (индивидуального предпринимателя) (в случае, если собственник транспортного средства юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель), документы физического лица (в случае, если собственник транспортного средства физическое лицо).  13) Правоустанавливающие документы на транспортное средство (Паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства, либо договор аренды/субаренды/безвозмездного пользования транспортного средства), в том числе на транспортное средство подлежащее предоставлению в случае капитального ремонта основного ТС.  14) Страховой полис ОСАГО открытого типа, действующий на весь период договора аренды  15) Диагностическая карта о прохождении транспортным средством технического осмотра | | ПРИМЕНЯЕТСЯ  ПРИМЕНЯЕТСЯ  ПРИМЕНЯЕТСЯ  ПРИМЕНЯЕТСЯ  ПРИМЕНЯЕТСЯ |
|  |  | |  |
| **5. Порядок подачи заявок**  Порядок подачи Заявок на электронной торговой площадке определяется правилами и инструкциями Электронной торговой площадки Российский аукционный дом, адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/>.  Участник закупки вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.  Заявка на участие в закупке направляется участником оператору электронной площадки в форме электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике и (или) предмете закупки, несоответствие предоставленных документов требованиям настоящей закупочной документации является риском участника закупки, подавшего такую заявку, и может являться основанием для отказа в допуске участника закупки к участию в процедуре закупки.  Единая комиссии (Заказчик) принимает решение об отказе в допуске заявки к участию в закупке и о признании заявки несоответствующей требованиям извещения о проведении закупки или Извещения о проведении закупки в следующих случаях:  1) несоответствия заявки требованиям Извещения о проведении закупки (извещения о проведении закупки – в случае запроса котировок), в том числе: по оформлению, содержанию (в том числе по описанию предмета закупки, соответствия участника квалификационным требованиям и предложению по критериям), составу и форме заявки;  2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в Извещения о проведении закупки (извещения о проведении закупки – в случае запроса котировок). Включая его несоответствие квалификационным требованиям (если они установлены в Извещения о проведении закупки (извещении о проведении закупки – в случае запроса котировок);  3) наличия в заявке недостоверных сведений, в том числе, подтверждающих квалификацию и опыт участника процедуры закупки, а также сведений о предлагаемом товаре, работе, услуге, об участнике закупки и его соответствии требованиям Извещения о проведении закупки (извещения о проведении закупки – в случае запроса котировок).  Заказчик при рассмотрении заявок участников может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия и неточности, которые существенно не влияют на их содержание (при соблюдении равенства отношения к заявкам всех участников).  В случае установления недостоверности информации, представленной участником закупки в заявке, Единая комиссия (Заказчик) обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе проведения закупки.  В случае отсутствия в заявке на участие в закупке отдельных документов, а также вопросов по содержанию предложения у членов единой комиссии (Заказчика), комиссия вправе запрашивать такие документы и информацию у участника. Такие переговоры разрешаются при обеспечении возможности их проведения в равной степени для всех участников закупки. Срок их предоставления устанавливается единой комиссией (Заказчиком). | | | | | |
|  | | | | | |
| **6. Внесение изменений в извещение о закупке.**  **Разъяснение положений извещения о запросе котировок в электронной форме.** | | | | | |
| 6.1. | | **Внесение изменений в извещение** | | Заказчик до окончания срока подачи заявок вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом может быть продлен срок окончания подачи заявок.  В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением.  Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, в том числе о продлении срока подачи заявок. | |
| 6.2. | | **Форма, порядок предоставления разъяснений участникам закупки разъяснений положений Извещения о проведении закупки** | | Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Извещения о проведении закупки. Запрос должен направляться посредством функционала ЭТП Регион (<https://etp-region.ru/>.).  1) В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений Извещения о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания на участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.  2) При этом, Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Начало срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: с момента размещения извещения об осуществлении конкурентной закупке в ЕИС.  Окончание срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 31 марта 2025 года до 09:59 (местное время Заказчика). | |
| **7. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявок на участие** | | | | | |
| 7.1. | | **Обеспечение заявки** | | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
| 7.2. | | **Обеспечение исполнения договора** | | НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ | |
| **8. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие и их рассмотрения** | | | | | |
| 8.1. | | **Место, дата начала приема заявок** | | Электронная торговая площадка Регион  Адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/>.  С момента публикации извещения на электронной площадке | |
| 8.2. | | **Место, дата и время окончания срока подачи заявок** | | Электронная торговая площадка Регион  Адрес электронной площадки в сети Интернет: <https://etp-region.ru/>.  «26» июня 2025 года, 17:00 (время местное Заказчика) | |
| 8.3. | | **Место, дата рассмотрения заявок** | | По месту нахождения Заказчика: 652700, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Коммунальная, д. 5  «27» июня 2025 года | |
| 8.4. | | **Место, дата подведения итогов** | | По месту нахождения Заказчика 652700, Кемеровская область, г. Киселевск, ул. Коммунальная, д. 5  «27» июня 2025 года, 15:00 (время местное Заказчика) | |
| **9. Порядок рассмотрения, критерии оценки и сопоставления заявок** | | | | | |
| 9.1. Заявки участников принимаются в течение срока подачи заявок, установленного закупочной документацией.  9.2. Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этого участника не рассматриваются.  9.3. Участники, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.  9.4. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью. Изменения в заявку подаются в срок и в порядке, предусмотренные для подачи заявок. Внесение изменений в заявку после окончания срока подачи заявок не допускается. При этом при подаче участником закупки (новой) измененной заявки, предыдущая заявка такого участника должна быть отозвана.  9.5. Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее до окончания срока подачи заявок. Отзыв заявок после окончания срока подачи заявок не допускается.  9.6. Заявка на участие в закупочной процедуре действует в течение срока, указанного в заявке участника (при этом, срок, указанный в заявке участника, не должен оканчиваться ранее срока окончания подачи заявок участниками, установленного закупочной документацией по закупке, в отношении которой подается заявка участником).  9.7. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участники закупки, подавшие такие заявки, рассматриваются Закупочной комиссией на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе котировок:   * соответствие участника общим требованиям к участникам закупки; * соответствие участника специальным требованиям к участникам закупки (если такие требования установлены извещением о запросе котировок); * соответствие товаров, работ, услуг, договорных условий, предлагаемых участником закупки, требованиям, установленным извещением о запросе котировок; * соответствие заявки участника требованиям извещения о запросе котировок; * предоставление участником всех документов и сведений, предусмотренных извещением о запросе котировок; * достоверность документов и сведений, предоставленных в составе заявки участника.   В извещении может устанавливаться требование об антидемпинговых мерах, если такие требования предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг.  9.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям извещения о запросе котировок или об отклонении такой заявки. | | | | | |
| **10. Завершение процедуры закупки** | | | | | |
| 10.1. | | **Рассмотрение заявок, подведение итогов запроса котировок в электронной форме** | | По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.  Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, наименьшему ценовому предложению, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. | |
| 10.2. | | **Срок отказа от проведения закупочной процедуры** | | Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  В случае, если Заказчиком принято решение об отмене закупки в соответствии с Положением о закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки. | |
| 10.3. | | **Условия заключения договора** | | Договор составляется путем включения условий исполнения договора, цены договора предложенных победителем запроса котировок в электронной форме в составе заявки. | |
| 10.4. | | **Срок заключения договора** | | Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок в электронной форме.  Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. | |
| 10.5. | | **Обязанность участника отслеживать информацию о закупке** | | Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на официальном сайте разъяснения и изменения документации, информацию о принятых в ходе закупки решениях, сформированных в формате протоколов. | |
| 10.6. | | **Возможность заказчика изменить условия договора** | | 1. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить существенные условия договора, если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случаях закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:  1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров, работ, услуг.  Если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;  2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы;  3) цену договора:  - путем ее снижения без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;  - в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).  2. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.  4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.  5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.  Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором. | |
| 10.7. | | **Последствия уклонения участника от заключения договора** | | Победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора в следующих случаях:  1. Не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, установленный извещением о закупке.  2. Не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный извещением о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в извещении о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено извещением о запросе котировок в электронной форме и проектом договора.  В случае признания Участника закупки уклонившимся от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.  В случае, когда победитель закупки, признан уклонившимся от заключения договора или отказался от заключения договора, Заказчик вправе предложить заключить договор с участником запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер. | |

Форма Заявки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**ЗАЯВКА**

1. Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, Положение о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МП «ИСТОК», а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) участника закупки*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О. (для юридических лиц)*

сообщает о согласии участвовать в запросе котировок на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Осуществим предоставление автотранспорта без оказания услуг по управлению (без экипажа), предусмотренные Технической частью (документации о закупке) в полном объеме, со следующими показателями:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки, максимальные и (или) минимальные значения показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться | Кол-во, шт. | Цена за ед., руб. с НДС  (аренда в месяц) | Сумма, руб.  (с НДС/без НДС)  (Аренда за 12 месяцев) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |

3. Мы ознакомлены с материалами*,* содержащимися в Технической части (документации о закупке), влияющими на цену договора. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать с учетом требований Информационной карты)*.

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство осуществить поставку товара (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с требованиями документации.

5. Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы по поставке, разгрузке товара по месту нахождения Заказчика, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, связанные с ввозом товара на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, прочие сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Поставщика.

Рекомендуемая форма декларации о соответствии участника открытого запроса котировок в электронной форме требованиям, установленными в п.3.1 документации о закупке

|  |
| --- |
| Настоящим организация/физическое лицо/юридическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  во второй части заявки на участие в открытом запросе котировок в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование открытого запроса котировок в электронной форме)  (реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), сообщает о своем соответствии требованиям, Информационной карты, а именно: |
| 1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) участник закупки - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации;  3) в отношении участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя не выносилось судебных решений о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Данное требование не распространяется на суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);  6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  7) непривлечение участника закупки - юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;  9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  10) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;  11) участник закупки не является офшорной компанией;  12) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |

**Анкета участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сведения об участнике закупки** | |
| **1** | **Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма** (для юридического лица*)***/ Ф.И.О. участника размещения заказа** (для физического лица) |  |
| **Сокращенное наименование организации** |  |
| **2** | **Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.** |  |
| **3** | **Регистрационные данные: дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чьядоля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)  *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)* (для юридических лиц) |  |
| **Срок деятельности** |  |
| **Размер уставного капитала** ( для юридических лиц) |  |
|  | **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКТМО** |  |
| **ОКДП** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **4** | **Местонахождение** *(для юридического лица)***/сведения о месте жительства** *(для физического лица)* |  |
| **5** | **Почтовый адрес участника** |  |
| **6** | **Номер телефона с кодом Участника** |  |
| **Номер факса с кодом Участника** |  |
| **Адрес электронной почты Участника ( для приема заявок и иной документации)** |  |
| **Адрес страницы в Интернете** |  |
| **7** | **Руководитель** (должность, фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **8** | **Главный бухгалтер**  (фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **9** | **Контактное лицо**  (фамилия, имя, отчество, телефон) |  |
| **10** | **Система налогообложения** |  |
| **Реквизиты уведомления о постановке на учет в ИФНС** |  |
| **Применение ставки НДС 10%** (с приложением документов, подтверждающих право на применение пониженной ставки НДС) |  |
| **Применение освобождения от НДС** |  |
| **Основные виды деятельности** |  |
| **Лицензируемые виды деятельности** |  |
| **Номера лицензий, сроки их действия, наименование территорий на которых действуют лицензии** |  |
| **11** | **Банковские реквизиты** (может быть несколько)**:**  **Наименование обслуживающего банка** |  |
| **Адрес обслуживаемого банка** |  |
| **Расчетный счет** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **Код БИК** |  |
| **12** | **Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счет-фактуры** |  |
| **13** | **Согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в документации об открытом запросе котировок** |  |

Мы, нижеподписавшееся, заверяем достоверность всех данных, указанных в анкете.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Руководитель предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.) (подпись) М.П.

подпись

Согласие на обработку персональных данных (представленных участниками):

Форма Заявки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организатор) моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, данные о судимости при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся закупочной деятельностью в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В процессе осуществления Организатором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Организатора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные и данные о судимости, другим должностным лицам Организатор, в интересах осуществления Организатором закупочной деятельности.

Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Организатор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Организатором закупочной деятельности и составляет три года.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Организатора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Организатор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись субъекта персональных данных)

1. [↑](#footnote-ref-1)