**ТехническОЕ ЗаДАНИЕ**

**на оказание услуг по обслуживанию по заявкам информационной системы «Электронное издательство» для нужд Акционерного общества Издательский дом «Республика Башкортостан во 2 полугодии 2025 года**

**Общие сведения**

* 1. **Термины и сокращения**

| **Сокращение/Термин** | **Наименование/Определение** |
| --- | --- |
| БД | База данных |
| Заказчик | Акционерное общество Издательский дом «Республика Башкортостан |
| Исполнитель | Организация победитель закупки |
| ИС | Информационная система |
| ИС ЭИ | Информационная система «Электронное издательство» |
| ОС | Операционная система |
| ПО | Программное обеспечение |
| СУБД | Система управления базами данных |

* 1. **Наименование Услуг, Работ**

Оказание услуг по обслуживанию по заявкам информационной системы «Электронное издательство» для нужд Акционерного общества Издательский дом «Республика Башкортостан» во 2 полугодии 2025 года (далее – Услуги).

* 1. **Полное наименование Системы и её условное обозначение**

Полное наименование: Информационная система «Электронное издательство».

Условное наименование: Система, ИС ЭИ.

**1.4. Место, сроки и условия оказания Услуг, выполнения Работ**

По адресу размещения Заказчика: Российская Федерация, г. Уфа. ул. 50-летия Октября, 13.

**1.5. ЦЕЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

Цель проведения работы – обеспечение непрерывного функционирования ИС ЭИ.

При выполнении работ должны быть решены следующие задачи и работы:

1. Обеспечение стабильности работы ИС «Электронное издательство».
2. Информационное наполнение и актуализация информации, публикуемой в ИС «Электронное издательство».
3. Техническая поддержка пользователей для решения возникающих конкретных проблемы с системой и ее использованием.
4. **Требования к проводимым работам**
	1. **Общие требования к проводимым работам**

**Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики**

Система включает в себя следующие подсистемы, обеспечивающие выполнение функций и задач в рамках бизнес-процессов медиапланирования, подписки, оказания рекламных услуг, взаиморасчетов между АО «Издательский дом Республика Башкортостан», контрагентами и филиалами, функционирования редакционно-издательской системы:

1. Подсистема «Филиал»;

2. Подсистема «Издательство»;

3. Подсистема «Магазин издательства».

4. Подсистема «Редакционно-издательская система».

5. Подсистема «Медиапланирования»

6. Подсистема «Мониторинг групп изданий в социальных сетях»

7. Подсистема «Гонорар»

8. Подсистема «Работа с каналами изданий в мессенджере Телеграм»

9. Подсистема «Репосты»

10. Мобильное приложение rbsmi.ru для Андроид

* 1. **Подсистема «Филиал»**

Назначение подсистемы «Филиал» - обеспечение мониторинга заданий филиала, формирования отчетов по подписке, загрузка выпусков изданий филиала в магазин издательства, формирование паспортов изданий, доступ к тиражной таблице изданий филиала, импорт заказов в магазин издательства, формирование реестра рекламных услуг, обеспечение публикации материалов из РИС в группы изданий в социальных сетях, мониторинга публикаций и постов издания в социальных сетях, медиапланирования и расчета гонорара.

* 1. **Подсистема «Издательство»**

Назначение подсистемы - формирование тиражной ведомости и каталога издательства, загрузка и доступ к выпускам изданий филиалов и паспортам изданий, доступ к реестрам рекламных услуг филиалов, мониторинг выполнения заданий регламента подписки, определение параметров регламента подписки, формирование сводно-аналитической отчетности по подписке и рекламе, мониторинг публикаций и постов изданий издательского дома, медиапланирование, тематический анализ и расчет гонорара по всем изданиям, обеспечение работы справочников системы.

* 1. **Подсистема «Магазин издательства»**

Подсистема «Магазин изданий» обеспечивает выполнение функций интернет-магазина (на платформе Битрикс Бизнес), для оформления заказа и оплаты подписки на печатные и электронные издания издательства, рекламных услуги, с обеспечением доступа к электронным изданиям в личном кабинете.

Подсистема «Магазин издательства» (сайт rbsmi.ru), состоит из следующих компонент:

- личный кабинет клиента;

- каталог подписки на печатные и электронные издания;

- каталог рекламных услуг;

- корзина.

-мобильное приложение rbsmi.ru для ОС Андроид.

* 1. **Подсистема «Редакция»**

Подсистема Редакционно-издательская система («Редакция») предназначена для планирования выпусков издания (журнал и газета), обеспечения коллективной работы сотрудников редакции над материалами для сайтов изданий, мониторинга работы редакции, хранения и поиска материалов выпусков и интеграции с подсистемой АИС СМИ.

* 1. **Подсистема «Медиапланирования»**

Подсистема «Медиапланирования» предназначена для обеспечения процесса медиапланирования по тематическим заданиям по всем изданиям с формированием метрик медиапотребления.

* 1. **Подсистема «Мониторинг групп изданий в социальных сетях»**

Подсистема «Мониторинг групп изданий в социальных сетях»предназначена для мониторинга публикаций в группах изданий издательства в социальных сетях Вконтакте и Одноклассники.

* 1. **Подсистема «Гонорар»**

Подсистема «Гонорар»предназначена для расчета авторского гонорара по материалам опубликованным в системы АИС СМИ.

* 1. **Подсистема «Работа с каналами изданий в мессенджере Телеграм»**

Подсистема «Работа с каналами изданий в мессенджере Телеграм»предназначена ведения справочника каналов издательства в мессенджере Телеграм и сбора статистики по их работе.

* 1. **Подсистема «Репосты»**

Подсистема «Репосты»предназначена для планирования и мониторинга репостов в группах изданий издательства в социальной сети Вконтакте.

* + 1. **Требования к численности и квалификации персонала системы и режиму его работы**

Все специалисты должны работать с нормальным графиком работы не более 8 часов в сутки. Требования к организации труда и режима отдыха при работе с Системой должны устанавливаться, исходя из требований к организации труда и режима отдыха при работе с типовыми средствами вычислительной техники.

Техническое обслуживание, связанное с остановкой системы должно проводиться в нерабочее время в период с 22:00 до 6:00 по уфимскому времени.

1. **Описание и перечень компонентов**

Далее приведен список основных функций, поддерживаемых компонентами.

* 1. **Описание подсистемы «Филиал»**

Подсистема «Филиал», состоит из следующих компонент:

1. «Личный кабинет филиала»;
2. «Задачи для исполнения»;
3. «Паспорта изданий филиала».
4. «Выпуски изданий филиала»;
5. «Импорт заказов филиала»;
6. «Отчеты по подписке филиала»;
7. «Отчеты директора филиала по подписке»
8. «Тиражные таблицы филиала»;
9. «Рекламные услуги филиала»;
10. «Заказы по рекламе филиала»;
11. «Заказы филиала по подписке в интернет магазине»;
12. «Мониторинг сайтов».
13. «Мониторинг публикаций в соцсетях».
14. «Медиаплан»
15. «Гонорар»
16. «Заказы по полиграфии»
17. «Оповещения о заказе по полиграфии через мессенджер Телеграм»
	* 1. **Компонента «Личный кабинет филиала»**

Компонента обеспечивает выполнение следующих функций: доступ в личный кабинет филиала на портале издательства; авторизацию пользователей филиала, прошедших регистрацию на портале издательства; визуализацию текущего пользователя и выход из компонента, предоставление справочной информации по работе с личным кабинетом.

* + 1. **Компонента «Задачи для исполнения»**

Компонента обеспечивает формирование ситуационной панели заданий филиала согласно параметрам регламента подписной компании и утвержденных паспортов изданий.

* + 1. **Компонента «Паспорта изданий филиала»**

Назначение компоненты – формирование и согласование паспортов изданий филиала.

* + 1. **Компонента «Выпуски изданий филиалов»**

Компонента «Выпуски изданий филиалов» предназначен для загрузки файлов выпусков изданий филиала в интернет-магазине издательства и отслеживания статусов их загрузки.

* + 1. **Компонента «Импорт заказов филиала»**

Компонента «Импорт заказов филиала» предназначен для импорта заказов в интернет-магазин издательства из файла типа XLSX, в том числе в случае, если период исполнения заказа по подписке приходиться и на первое и второе полугодие (переходящий заказ).

* + 1. **Компонента «Отчеты по подписке филиала»**

Компонента «Отчеты по подписке филиала» предназначен для формирования сведений о редакционной подписке на издания филиала.

**Компонента «Отчеты директора филиала по подписке»**

Компонента «Отчеты директора филиала по подписке» предназначен для формирования сведений о проведенных мероприятиях директором филиала по организации подписки на издания филиала.

**Компонента «Отчеты по госзаданию»**

Компонента «Отчеты по госзаданию» предназначена для формирования отчета по публикациям по госазадания филиала в разрезе изданий.

**Компонента «Тиражные таблицы филиала»**

Компонента «Тиражные таблицы филиала» предназначена для отображения сведений о тиражных таблицах филиала. Тиражная таблица филиала составляется на все издания филиала на определенный период (месяц, полугодие, год) и определяет общее число экземпляров изданий филиала.

* + 1. **Компонента «Рекламные услуги филиала»**

Компонента «Рекламные услуги филиала» предназначен для формирования базовых цены и наценок на рекламные услуги для изданий филиала.

* + 1. **Компонента «Заказы по рекламе»**

Компонента «Рекламные услуги филиала» предназначен для отображения основных параметров заказов на рекламу филиала, оплаченных в интернет-магазине и оформления отказа от предоставления услуги, формирования почтовых сообщений на ящики System@rbsmi.ru с параметрами заказа и обоснованием отказа от выполнения заказа**.**

**Компонента ««Заказы филиала по подписке в интернет магазине»»**

Компонента «Заказы филиала по подписке в интернет магазине» предназначена для отображения основных параметров заказов на подписку на издания филиала, оплаченных в интернет-магазине, импорта в файл типа Excel 2013.

* + 1. **Модуль «Мониторинг сайтов»**

Назначение модуля - обеспечение расчета и визуализации редакционных метрик для сайтов изданий филиала. Модуль «Мониторинг сайтов», состоит из следующих компонент: «Мониторинг»; «Карточка материала»; «Аналитика»; «Авторы» и «Настройка».

* + - 1. **Компонента «Аналитика»**

Компонента предназначен для расчета и визуализации сводных редакционных метрик по видам материалов.

* + - 1. **Компонента «Авторы»**

Компонента предназначен для расчета и визуализации сводных редакционных метрик по авторам материалов.

* + - 1. **Компонента «Настройка»**

Компонента предназначен для задания основных параметров для расчета и визуализации сводных редакционных метрик.

* + 1. **Компонента «Мониторинг публикаций в соцсетях»**

Компонента предназначен для автоматической публикацию новостей и статей, размещенных на сайтах изданий филиала (в соответствии с шаблоном сайта издания) в группы изданий в социальной сети Вконтакты, Одноклассники, расчет и визуализацию метрик медиапотребления по этим материалам.

Исполнитель должен обеспечить по заявкам ответственных сотрудников Заказчика и представлении необходимой информации согласно требованиям социальной сети Вконтакты, Одноклассники:

1) получение и ввод необходимых параметров для выполнения автоматической публикацию новостей и статей в существующих группах изданий в социальных сетях В Вконтакты, Одноклассники.

2) настройку автоматической публикации новостей и статей в вновь созданных группах изданий в социальных сетях в Вконтакты, Одноклассники.

* + 1. **Компонента «Медиаплан»**

Назначение компоненты просмотр заданий медиаплана филиала по всем изданиям с формированием метрик медиапотребления (просмотры на сайте и группах издания в социальных сетях).

* + 1. **Компонента «Гонорар филиала»**

Компонента «Гонорар филиала»предназначена для расчета авторского гонорара по материалам, опубликованным на сайтах филиала по сотрудникам филиала.

**Компонента «Заказы по полиграфии»**

Назначение компоненты - визуализация основных параметров оплаченных и выполненных заказов по полиграфии по филиалу, имеющему типографию (8 типографий).

**Компонента «Оповещение о заказе по полиграфии через мессенджер Телеграм»**

Компонента обеспечивает автоматическое формирование поста в чате Телеграм с информацией о заказе по полиграфии при его формировании и оплате.

* 1. **Описание подсистемы «Издательство»**

Подсистема «Издательство», состоит из следующих компонент:

1. «Личный кабинет издательства»;
2. «Паспорта изданий издательства»;
3. «Каталог издательства»;
4. «Импорт каталожных и подписных цен»;
5. «Импорт заказов»;
6. «Заказы по подписке»;
7. «Выпуски изданий»;
8. «Тиражные ведомости»;
9. «Регламент подписной компании»;
10. «Тарификатор»;
11. «Подсистема сводной аналитической отчетности»;
12. «Реестр рекламных услуг издательства»;
13. «Справочники»;
14. «Постинг»;
15. «Заказы на рекламу издательства»
16. «Заказы по полиграфии»
17. «Мониторинг сайтов»;
18. «Медиаплан»;
19. «Онлайн мониторинг сайтов»;
20. «Гонорар»;
21. «Заказы по полиграфии»
22. «План по темам»
23. «Интегратор материалов на сайте на rbsmi.ru»
24. «Отчеты по инфоповодам»
25. «Репосты»
26. «Штрафы»
27. Работа с каналами изданий в мессенджере Телеграм
	* 1. **Компонента «Личный кабинет издательства»**

Компонента «Личный кабинет издательства» предназначен для доступа к компонентам модуля и контроля исполнения процессов регламента подписки.

* + 1. **Компонента «Паспорта изданий издательства»**

Назначение компоненты – обеспечение доступа, согласование паспортов изданий и комплектов изданий, импорта из внешнего файла (типа Excel) подписных цен контрагентов – подписных агентств, обеспечения доступа к подписным ценам на издания издательства в паспортах изданий и отображения предварительной (расчетной) подписной цены издания.

* + 1. **Компонент****а «Каталог издательства»**

Назначение компоненты- обеспечить процесс формирования электронного каталога издательства, файлов каталога для передачи в ФПС России.

* + 1. **Компонента «Импорт заказов»**

Компонента «Импорт заказов» предназначен для импорта заказов в интернет-магазин из файла типа XLSX. Основные функции компонента: проверка и в случае отсутствие создание нового клиента, проверка и в случае отсутствия создание заказа, формирование, отправка и оповещение клиента о создании аккаунта и заказа, формирование лога обработки файла импорта.

* + 1. **Компонент «****Заказы по редакционной подписке филиалов»**

Назначение компонента - обеспечить процесс согласования и контроля заказов по подписке филиалов (редакционная подписка).

* + 1. **Компонент «Заказы по подписке от УФПС РБ»**

Назначение компонента - обеспечить импорт заказов по подписке УФПС РБ по изданиям издательства.

**Компонент «Заказы по подписке от подписных агентств»**

Компонент предназначен для импорта отчетов по подписке от подписных агентств.

**Компонент «Заказы интернет магазина издательского дома»**

Компонент предназначен для импортирования и формирования отчетов по подписке, оформленной в интернет-магазине издательства.

* + 1. **Компонент «Тиражная ведомость»**

Компонент предназначен для формирования тиражной ведомости издательства.

* + 1. **Компонент** **«Регламент подписной компании»**

Компонент «Регламентподписной компании»предназначен для обеспечения задания параметров регламента подписной компании издательства.

* + 1. **Компонент «Тарификатор»**

Компонент предназначен для расчета конечной стоимости услуг подписных агентств, связанных с услугой доставки подписных периодических изданий издательства.

* + 1. **Компонент «Подсистема сводной аналитической отчетности»**

Подсистема предназначена для формирования отчетности по подписным операциям.

Компонент обеспечивает выполнение следующих функций:

* + 1. **Компонента «Реестр рекламных услуг издательства»**

Компонента «Реестр рекламных услуг издательства» предназначена для визуализации сведений о стоимости размещения рекламы во всех изданиях всех филиалов.

* + 1. **Компонент «Постинг»**

Назначение компонента - обеспечить автоформирование единого контента на сайтах изданий филиалов и в группах изданий в социальных сетях Вконтакты, Одноклассники и FB, расчет и визуализацию редакционных метрик по этим материалам.

Модуль «Постинг» состоит из следующих компонент:«Мониторинг материалов единого контента»; «Карточка материала»; «Загрузка материала»; «Справочник групп».

* + 1. **Компонент «Заказы на рекламу издательства»**

Компонент «Заказы на рекламу издательства» обеспечивает доступ и возможность импорта данных заказов на рекламу по всем изданиям издательства.

* + 1. **Компонента «Заказы по полиграфии»**

Назначение компоненты - визуализация основных параметров оплаченных и выполненных заказов по полиграфии по всем филиалам имеющему типографию (8 типографий).

* + 1. **Модуль «Мониторинг сайтов издательства»**

Назначение модуля - оперативный мониторинг опубликованных материалов на сайтах изданий и в группах в социальных сетях с возможностью группировки материалов по темам и инфоповодам.

* + - 1. **Компонента «Медиапроизводство и медиапотребление материалов на сайтах и группах изданий»**

Компонента предназначена для расчета и визуализации метрик медиапроизводства и медиапотребления контента по сайтам и группам изданий издательства по темам и выданным заданиям.

* + - 1. **Компонента «Аналитика по авторам»**

Компонента **«Аналитика по авторам»** предназначена для оперативного мониторинга за опубликованными материалам на сайтах изданий и в группах в социальных сетях по авторам публикаций.

* + - 1. **Компонента «Тематический анализ»**

Компонента обеспечивает просмотр и формирование выполнения заданий в разрезе тем и инфоповодов по всем изданиям, вычисление просмотров и прочтений материалов самостоятельно путем вычисления текущей позиции просмотра пользователя в сеансе.

* + - 1. **Компонента «План по темам»**

Компонента обеспечивает формирование и анализ выполнения тематического плана издательства для интернет-публикаций на сайтах изданий.

**Модуль «Мониторинг групп изданий в социальных сетях»**

Назначение модуля – обеспечить мониторинг публикаций в группах изданий издательства в социальных сетях.

Исполнитель должен обеспечить по заявкам ответственных сотрудников Заказчика: 1) получение и ввод необходимых параметров для мониторинга опубликованных материалов в существующих группах изданий в социальных сетях в Вконтакты, Одноклассники.

2) настройку мониторинга опубликованных материалов в вновь созданных группах изданий в социальных сетях в Вконтакты, Одноклассники.

**Модуль «Медиаплан издательства»**

Модуль предназначена для ввода, редактирования и отображения заданий медиаплана издательства, обеспечения согласования заданий медиаплана в электронной форме.

* + - 1. **Мобильная компонента “Медиапланирования”**

Назначение компоненты – обеспечить возможность работы в компоненте “Медиапланирования” информационной системы «Электронное издательство» с мобильных устройств.

**Модуль «Гонорарный фонд издательства»**

Компонента предназначена для расчета и визуализации данных гонорарного фонда издательства за опубликованные материалы по заданиям медиаплана и по редакционным заданиям по всем филиалам и изданиям с учетом количества просмотров по Яндекс метрике ( за вычетом ботов), уникальных посетителей по Яндекс метрике, количества подписчиков в группах ВК издания, среднего охвата поста в группах ВК издания, кол-во подписчиков каналах мессенджера Телеграм и величины штрафа. Размер денежного вознаграждения определяется как сумма рейтинговых оценок по каждому показателю.

**Компонент «Справочники»**

Компонент предназначен для обеспечения доступа к следующим справочникам:

1. Филиалы
2. Филиалы ФГУП России
3. Издания
4. Контрагенты
5. Тематики
6. Регионы распространения
7. Категорий подписчиков
8. Услуги рекламы
9. Сайты изданий
10. Группы изданий в соцсетях
11. Редакция:
	* Рубрики
	* Рубрики изданий
	* Статусы
	* Пользователи

**Компонент Интегратор материалов на сайте на rbsmi.ru**

Компонент обеспечивает автоматическую публикацию материалов из РИС на сайте rbsmi.ru.

**Компонент Отчеты по инфоповодам**

Компонент обеспечивает формирование аналитики по инфоповодам в следующих разрезах:

1) Свод динамический по изданию (REP01)

2) Исполнение освещения инфоповода по изданию (REP02)

3) Сводный анализ освещения инфоповодов (REP03)

4) Свод по освещению инфоповодов за период по всем редакциям (REP04)

* 1. **Подсистема «Магазин издательства»**

Подсистема «Магазин изданий» обеспечивает выполнение функций интернет-магазина (на платформе Битрикс Бизнес), для оформления заказа и оплаты подписки на печатные и электронные издания издательства, рекламных услуги, с обеспечением доступа к электронным изданиям в личном кабинете.

Подсистема «Магазин издательства», состоит из следующих компонент: личный кабинет клиента; каталог подписки на печатные и электронные издания; каталог рекламных услуг; карточка издания -подписка, карточка издания-реклама, раздел полиграфические услуги, корзина.

* + 1. **Компонент «Личный кабинет клиента»**

Компонент «Личный кабинет подписчика» обеспечивает возможность управления персональными настройками, перечнем заказов и просмотра оплаченных электронных изданий.

* + 1. **Компонент «Каталог подписки на печатные и электронные издания»**

Компонент обеспечивает выполнение следующих функций:

* Прием и обработку выпусков изданий в виде pdf файлов, поступающих по электронной почте c обеспечением уникальности файла выпуска в каталоге подписки.
* Отображение каталога изданий в различных форматах.
* Расширенный поиск изданий, по ключевым словам, и отображение списка превью выпусков издания.
* Формирование и доступ к превью выпуска издания в ридере изданий, управление доступностью печати и сохранения файла выпуска издания через ридер издания.
* Возможность выбора в каждом подписном полугодии месяцев подписки.
* Для изданий, выходящих один раз в 2 месяца, выбор месяцев подписки в соответствии с планом выхода издания.
* Предоставление возможности заказа подписки на любой из доступных периодов на печатное и электронное издание.
* Отображение стоимости подписки на издание с учетом выбранного пользователем подписного периода и вида издания.
* Подписку на подписной год в целом по специальной цене (без возможности выбора подписки на отдельные месяцы года).
* Проверку соответствия почтового индекса доставки клиента при оформлении заказа почтовому индексу региона доставки печатного издания с использованием сервиса <https://www.pochta.ru/offices>.
* Реализация подписки на комплекты печатных изданий, включают только республиканские издания и на годовой период подписки.
* Настройка и реализация при оформлении заказа следующих параметров: доступность годовой подписки, периодов подписки; доступность месячной подписки на электронное и печатное издание, формирование уведомления по неоплаченным заказам на печатные издания, аннулирование неоплаченного заказа на печатные издания.
* Для каждого заказа выгрузку данных по заказам в соответствии с требованиями ФПС России.
* Формирование уведомлений клиенту при поступлении нового выпуска издания по оплаченному заказу.
	+ 1. **Компонента «Карточка издания -подписка»**

Компонента предназначена для визуализации основных параметров издания по подписке и возможности выбора параметров заказа на подписку.

* + 1. **Компонента «Каталог рекламных услуг»**

Компонента «Каталог рекламных услуг» предоставляет возможность клиентам интернет-магазина издательства формировать заказ на размещение рекламы в изданиях типа газеты или журнал, с возможностью расчета стоимости рекламного объявления и загрузки файлов объявления.

* + 1. **Компонента «Карточка издания -реклама»**

Компонента предназначена для визуализации основных параметров издания подписке и возможности выбора параметров заказа на рекламу.

* + 1. **Компонента «Полиграфические услуги»**

Компонента предназначена для формирования заказа на полиграфические услуги, (бланочная полиграфическая продукция) в 8 типографиях ГУП ИД РБ:

1) Туймазинский ИЦ типография

2) Сибайский Информационный Центр типография (г. Сибай)

3) Октябрьский Информационный Центр типография (г. Октябрьский)

4) Бирский Информационный Центр типография (г. Бирск)

5) Белорецкий Информационный Центр типография (г. Белорецк)

6) Белебеевский Информационный Центр типография (г. Белебей)

7) Стерлитамакский Информационный Центр типография (г. Стерлитамак)

8) Нефтекамский Информационный Центр типография (г. Нефтекамск)

* + 1. **Компонент «Корзина»**

Компонент обеспечивает выполнение следующих функций:

* Просмотр перечня изданий, выбранных им для подписки и итоговой стоимости подписки.
* Предоставление различных форм оплаты подписки.
* Автозаполнение реквизитов адреса при оформлении заказа на печатное издание из сервиса КЛАДР (Регион, Населенный пункт).
	1. **Подсистема «Редакция»**

Подсистемы редакционно-издательская системы («Редакция») предназначена для планирования выпусков издания (журнал и газета), обеспечения коллективной работы сотрудников редакции над выпусками изданий, мониторинга работы редакции, хранения и поиска материалов выпусков.

Подсистема «Редакция» состоит из следующих компонент: «Карта номера» , «Личный кабинет»; «Портфель»; «Архив изданий»; «Фотоархив»; «Редактор»; «Настройка».

**4.5.1. Пользователи и права доступа**

Обеспечивается регистрация следующих групп пользователей с определения прав доступа:

|  |  |
| --- | --- |
| **Роль пользователя** | **Описание роли** |
| Сотрудник филиала | Доступны все компоненты, компонента Карта номера в режиме просмотра. Доступны только издания филиала, по которым выдаются задания. |
| Редактор издания филиала | Имеет полный доступ ко всем компонентам. Доступны только издания филиала, за которые отвечает данный редактор |
| Администратор филиала | Имеет полный доступ к системе. Администратор может выдавать необходимый набор прав для прочих сотрудников, которые будут работать с системой. Доступны только издания филиала. |
| Администратор издательства | Имеет полный доступ к системе. Администратор может выдавать необходимый набор прав для администраторов, сотрудников, которые будут работать с системой. Имеет доступ ко всем изданиям филиалов. |

Регистрация и ведение прав пользователей осуществляется средствами 1СБитрикс. Управление сайтом.

**4.5.2. Компонент «Карта номера»**

Компонент предназначен для планирования выпуска периодических изданий филиала (газеты или журнала); формирования заданий по реализации плана карты номера; отображения хода исполнения заданий; хранения изданий, номеров и материалов; мониторинга хода подготовки выпуска; поиска материалов по критериям.

**4.5.3. Компонент «Личный кабинет»**

Компонент предназначен для обеспечения работы сотрудника над заданиями по подготовке материалов номеров изданий; информационного взаимодействия сотрудников ответственных за подготовку материалов межу собой.

**4.5.4. Компонент «Мессенджер заданий»**

Компонента «Мессенджер заданий» предназначена для обеспечения информационного взаимодействия при выполнении заданий между сотрудниками.

**4.5.5. Компонент «Редактор»**

Компонент «Редактор» предназначен для ввода, редактирования и форматирование текста, загрузки изображений, проверки орфографии, расчета фактического и показ плавного объема материала в строках и версии материала; показа номера версии материала.

**4.5.6. Компонент «Портфель»**

Компонент предназначен для хранения материалов, не вошедших во все выпуски изданий филиалов.

**4.5.7. Компонент «Архив изданий»**

Компонент предназначен для хранения материалов вышедших выпусков изданий филиалов.

**4.5.7. Компонент «Фотоархив»**

Компонент предназначен для просмотра, загрузки и сохранения фотографий филиала.

**4.5.8. Компонент «Настройки»**

Компонент предназначен для ввода и визуализации настраиваемых параметров необходимых для работы подсистемы.

* 1. **Компонента «Мобильное приложение»**

Компонента «Мобильное приложение» для операционной системы Android автоматизированной системы «Электронное издательство» предназначена для оформления заказов и чтения выпусков изданий, по оплаченным подпискам в «Магазине издательства». Мобильное приложение п имеет АРI интерфейс с 1С Битрикс - Управление Сайтом Битрикс –Бизнес.

**4.7. Требования к видам обеспечения**

**4.7.1. Требования к программному обеспечению**

Система разработана с использованием следующего общесистемного программного обеспечения:

* ОС: Unix;
* СУБД: MariaDB 10.3;
* СУБД ClickHouse;
* Язык разработки: PHP 7.4;
* CMS: 1C Битрикс
* Дополнительный framework: Yii2
* Система контроля версий: Git.
* фреймворка Flutter для создания мобильных приложений компании Google.
1. **Требования к оказанию услуг по сопровождению ИС ЭИ**

Исполнителем должны быть оказаны следующие услуги:

**5.1. Размещение ИС ЭИ Заказчика на ресурсах лицензированного оператора связи**

Исполнитель в рамках контракта обеспечивает на срок контракта размещение ИС ЭИ Заказчика на ресурсах лицензированного оператора связи.

Размещение ИС ЭИ Заказчика на ресурсах лицензированного оператора связи производится с характеристиками не ниже следующих:

1. Сервер ClickHouse: Характеристики сервера **не ниже следующих**: Процессор Intel Xeon 2,4 ГГц 2 ядро; Оперативная память не менее 8 Гб, Диск не менее nVMe - 120 Гб, Операционная система Ubuntu-16.04-x86\_64, Безлимитный трафик. Подключение сервера к интернету на скорости 1 Гбит/сек, СУБД ClickHouse.
2. Сервер для работы с каналами мессенджера **Телеграм**: Характеристики сервера **не ниже следующих**: процессор Intel Xeon 2,4 ГГц 2 ядра; Оперативная память 4 Гб, Диск SSD - 60 Гб, Операционная система Centos-7-x86\_64, Безлимитный трафик. Подключение сервера к интернету на скорости 1 Гбит/сек.
3. Сервер для работы с социальными сетями: Характеристики сервера **не ниже следующих**: процессор Intel Xeon 2,4 ГГц 2 ядра; Оперативная память 2 Гб, Диск SSD - 60 Гб, Безлимитный трафик. Подключение сервера к интернету на скорости 1 Гбит/сек.
4. Сервер для работы с тестовой системой. Характеристики сервера **не ниже следующих**: процессор Intel Xeon 2,4 ГГц 2 ядра; Оперативная память 4 Гб, Диск SSD - 160 Гб, Безлимитный трафик. Подключение сервера к интернету на скорости 1 Гбит/сек.

Ресурсы хостинга должны обеспечивать время отклика сервера системы, определяющееся как время от момента получения сервером запроса на обработку информации и до выдачи сервером ответа, составляет не более 3 секунд. Для выполнения данного требования Исполнитель при необходимости за свой счет осуществляет закупку дополнительных серверных мощностей.

**5.2. Сервисное сопровождение и обслуживание базового и прикладного программного обеспечения ИС ЭИ**

Сервисное сопровождение и обслуживание базового и прикладного программного обеспечения ИС ЭИ включает в себя следующие виды работы:

* Контроль и управление хостингом и доменным именем включает в себя: мониторинг срока делегирования домена; управление и настройка хостинга, взаимодействие с технической поддержкой хостинга
* Проведение проверок и анализа производительности работы ИС ЭИ с выполнением, при необходимости, настроек базового и прикладного программного обеспечения с целью оптимизации работы и предотвращения сбоев системы.
* Постоянный мониторинг работоспособности ИС ЭИ.
* Проверка корректности отображения в различных браузерах;
* Тестирование производительности сайтов изданий;
* Обновление ПО;
* Восстановление работоспособности ИС ЭИ при возникновении сбоев в работе оборудования либо системного программного обеспечения после устранения таких сбоев.
* Оперативное устранение ошибок прикладного программного обеспечения, приводящих к сбоям в работе ИС ЭИ.
* Расстановка прав доступа;
* Ограничение доступа к сайту. Менеджмент паролей;

Оперативное обслуживание не должно нарушать функционирования ИС ЭИ.

**5.3Резервное копирование баз данных ИС ЭИ и оптимизация использования дискового пространства**

* Контроль и настройка процедур автоматического копирования баз данных.
* Контроль результатов процедур автоматического копирования баз данных.
* Проведение повторного резервного копирования при аварийном завершении предыдущего.
* Удаление из таблиц Битрикса записей о несуществующих физически файлах

**5.4Информационная наполнение системы**

Информационное наполнение системы – это работы по наполнение и корректировке контента компонентов системы, включающие обновление текстового, графического наполнение компонентов системы (описание услуг, изданий).

Точный перечень услуг и сроки исполнения определяются в заявках Заказчика, направляемых Исполнителю в процессе исполнения договора.

Создание и размещение нового контента включает:

- Добавление в компоненты системы текстовой информации;

- Добавление в компоненты системы графической информации;

- Формирование описания услуг, изданий;

- Исправление ошибок;

Определяется два уровня обслуживания: «срочный» и «умеренный».

Время исполнения запроса «срочный» (время, в течение которого задание Заказчика на создание и размещение нового контента на сайте должно быть выполнено Исполнителем) – не более **1 (одного) часа** с момента обращения Заказчика;

Время исполнения запроса «умеренный» (время, в течение которого задание Заказчика на создание и размещение нового контента на сайте должно быть выполнено Исполнителем) – не более **4 (часов)** часов с момента обращения Заказчика;

Периодичность:

- при возникновении необходимости;

- по требованию Заказчика;

* 1. **Услуги по исполнению заявок ответственных работников Заказчика, связанным с эксплуатацией ИС ЭИ**

Для обеспечения технической поддержки эксплуатации ИС ЭИ Исполнителем должен быть организован прием, регистрация, обработка заявок, предоставление информации о статусе заявок в том числе специалистов филиалов Исполнителя.

Для систематизации запросов Заказчика Исполнитель использует подсистему «Техподдержка» портала Заказчика (далее – Система учета заявок). Данная система предоставляет уполномоченным работникам Заказчика возможность подавать и отслеживать ход исполнения заявок на:

* устранение неисправностей в ИС ЭИ;
* консультации по работе с ИС ЭИ;
* предоставление доступа к ИС ЭИ для новых пользователей (работники ЦА, филиалов).

Для организации приема запросов от пользователей ИС ЭИ на оказание услуги Исполнитель предоставляет Заказчику:

* Контактную информацию по вопросам сопровождения ИС ЭИ (реквизиты доступа к «Системе учета заявок», e-mail);
* Контактную информацию в случае перенаправления заявки на сопровождение (реквизиты доступа к «Системе учета заявок», e-mail).

Предпочтительным способом обращения к Исполнителю должна быть Система учета заявок. Исполнитель обязан, через Систему учета заявок и по электронной почте уведомить пользователя о получении заявки на оказание услуги, сообщить номер обращения и принять обращение в работу.

Исполнитель обеспечивает исполнение запросов в соответствии с требованиями по срокам оказания услуг, приоритетам запросов согласно таблицам 1 – 3 и составу услуг, указанному. В процессе выполнения обращения Исполнитель информирует пользователя о статусе выполнения его обращения. После выполнения обращения, Исполнитель уведомляет пользователя о его выполнении.

**Критерии определения приоритета проблем**

 Таблица1

|  |
| --- |
| **Приоритеты решения запросов / выполнения работ** |
| **Приоритет 1** (Критический – Critical) | * Неисправность, которая приводит к полной потере работоспособности ИС ЭИ.
* Необходима немедленная консультация по ИС ЭИ.
 |
| **Приоритет 2** (Значительный – Major) | * Выход из строя компонента системы, который не приводит к полной потере работоспособности ИС ЭИ, но при этом создается критическая ситуация, при которой полная потеря работоспособности ИС ЭИ может произойти в любой момент.
* Необходима срочная консультация по ИС ЭИ.
* Необходимо срочное размещение либо модификация информации в ИС ЭИ.
 |
| **Приоритет 3** (Нормальный– Standard) | * Неполадка системы является незначительной, и она не оказывает воздействие на работоспособность ИС ЭИ.
* Необходима консультация по ИС ЭИ.
* Необходимо размещение либо модификация информации в ИС ЭИ.
 |
| **Приоритет 4** (Незначительный - Minor) | * Работоспособность системы ИС ЭИ не нарушена. Заказчику необходима информация о возможностях системы, её установки и настройки.
 |

**Сроки оказания услуг по запросу (в это время не входит реакция хостинга)**

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приоритет 1 | Приоритет 2 | Приоритет 3 | Приоритет 4 |
| Время реакции на запрос | 30 минут | 60 минут | 90 минут | 180 минут |
| Время восстановления / время решения | 2 час | 4 часа | 24 часа | По согласованию |

**Параметры решения заявок**

 Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| **Время реагирования** | Время Реагирования определяется как временной интервал с момента регистрации обращения пользователя до момента, когда специалист Исполнителя осуществит первичный контакт с пользователем по данному запросу. |
| **Время Восстановления** | Время Восстановления определяется как временной интервал, необходимый специалистам Исполнителя для восстановления нормального функционирования ИС ЭИ. Отсчет времени начинается с момента регистрации запроса Исполнителем. При этом время, необходимое для получения права доступа, не включается в указанный интервал времени восстановления. Отсчет времени останавливается в момент, когда временное решение предоставлено, и состояние проблемы не может более классифицироваться с Приоритетом 1 (Критическим). Время Восстановления зависит от Приоритета запроса |
| **Время Решения** | Время Решения определяется как временной интервал, необходимый специалистам Исполнителя для предоставления окончательного, приемлемого для Заказчика решения проблемы. Отсчет времени начинается с момента регистрации запроса Исполнителем. Отсчет времени останавливается в момент, когда окончательное решение предоставлено пользователю, заявившему о проблеме. |

В случае отказа функционирования ИС ЭИ восстановление осуществляется при условии обеспечения Заказчиком доступа специалистов Исполнителя к обслуживаемым программным средствам.

Для приема и обработки заявок Заказчика, связанных с работоспособностью, консультированием пользователей и информационным наполнением ИС ЭИ Исполнитель обеспечивает ежедневный прием и регистрацию заявок Заказчика, поступающих непосредственно в «Систему учета заявок» и по электронной почте.

Консультирование пользователей по вопросам, связанным с эксплуатацией компонентов системы по электронной почте, осуществляется ежедневно **в рабочие дни** c 09:00 до 18:00.

* 1. **Требования к предоставлению гарантии качества работ**

Исполнитель принимает на себя обязательства по гарантии качества результатов, полученных при выполнении работ. Срок предоставления гарантии качества работ – 3 месяца с даты приемки результатов работ Заказчиком (дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ).

**Календарный план**

| **№ этапа** | **этап** | **Наименование этапа** | **Срок выполнения** | **Список работ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | 1 Этап | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ | с 1 июля 2025 года по 31 июля 2025 г. | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ. |
| **2** | 2 Этап | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ | с 1 августа 2025 г. по 31 августа 2025 г. | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ.  |
| **3** | 3 Этап | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ | с 1 сентября по 30 сентября 2025 | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ.  |
| **3** | 4 Этап | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ | с 1 октября по 31 октября 2025 | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ.  |
| **3** | 5 Этап | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ | с 1 ноября по 30 ноября 2025 | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ.  |
| **3** | 6 Этап | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ | с 1 декабря по 31 декабря 2025 | Услуги по сопровождению информационной системы ЭИ.  |

Начальник ИТ отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. З. Абдрафиков