**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 76 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"**

**УТВЕРЖДАЮ**

 Директор

МАОУ "ГИМНАЗИЯ № 76 Г. ЧЕЛЯБИНСКА"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 «18» июня 2025 г.

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

**на выполнение работ по текущему ремонту кровли**

**для нужд МАОУ "Гимназия № 76 г. Челябинска"**

2025 год

**Часть 1 Извещения о проведении закупки**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАКУПКЕ**

Закупка проводится способом запроса котировок в электронной форме (далее – закупка), при которой победителем, признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки, а в случае, если в извещении указана цена единицы товара, работы, услуги и максимальная цена договора, то участник закупки, предложивший наиболее низкую цену единицы (сумму единичных расценок) товаров, работ, услуг. Ценовое предложение участника закупки не может быть больше начальной максимальной (предельной) цены договора, меньшей или равной нулю.

В соответствии с Положением о закупке настоящее Извещение о закупке содержит всю необходимую для участия в закупке информацию, а также описание порядка проведения закупки. Для участия в закупке участники должны своевременно подготовить и подать заявки на участие в ней. Порядок подготовки заявки на участие в закупке и требования к ним, требования к участникам закупки и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, сведения о сроке, месте и порядке проведения отдельных процедур закупки определены в «Информационной карте закупки» части 2 Извещения о закупке.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги (в т.ч. путём указания на товарный знак, модель, возможность поставки эквивалентной продукции), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также к объёму закупки определены в части 3 Извещения о закупке (далее «Техническое задание», «ТЗ»).

Проект договора, который будет заключён по результатам закупки, размещён в части 5 «Проект договора» настоящей части Извещения о закупке.

* 1. **Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме**

1.1.1. При осуществлении закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с требованиями Закона№ 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.1.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке с учётом положений Закона № 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных такими правилами, Заказчик руководствуется правилами, установленными в Положении о закупке.

1.1.3. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.1.4. Обмен между участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.1.5. Электронные документы участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.1.6. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника закупки в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

1.1.7. При осуществлении закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.1.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Закона №223-ФЗ, доступа к данным заявкам.

**1.2.** **Порядок предоставления Извещения о закупке**

1.2.1. Извещение доступно для ознакомления в единой информационной системе на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте оператора ЭП (<http://etp-region.ru/>) без взимания платы.

1.2.2. Предоставление Извещения о закупке осуществляется с момента его опубликования и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке путём самостоятельного скачивания с сайта Единой информационной системы (с официального сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) или с сайта Электронной торговой площадки (<http://etp-region.ru/>). Плата за предоставление Извещения о закупке не установлена. Предоставление Извещения на бумажном носителе не предусмотрено.

* + 1. Язык Извещения: русский.

**1.3.** **Заявка на участие в закупке**

* + 1. Участие в закупках осуществляется без взимания платы Заказчиком.
		2. Участник закупки должен изучить Извещение о закупке, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в соответствии с Извещением, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, является риском участника закупки, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.
		3. Заявка и документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.
		4. Все документы, представляемые участниками в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам. Отсутствие или неполное представление разделов заявки может привести к отклонению заявки, если в пункте не указано иное.
		5. Все указанные в заявке сведения и представленные документы должны быть достоверны. Ответственность за достоверность сведений и документов, указанных в заявке (в т.ч. о стране происхождения товара), несёт участник закупки. Предоставление недостоверных сведений в заявке влечёт к её отклонению от участия в закупке.
		6. Заявка на участие в закупке, полученная Заказчиком после окончания срока окончания приёма таких заявок, не рассматривается Заказчиком.
	1. **Требования к формату, наименованию, размеру и составу файлов заявки участника**
		1. Заявка на участие в закупке подаётся в электронном виде (в форме электронных документов и/или графических образов оригиналов документов – далее файлов) через электронную площадку в соответствии с ее регламентом.
		2. Все файлы заявки участника закупки должны иметь распространённые и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств.
		3. Документы, подготовленные участником, размещаются в виде файлов в формате с расширением «doc», «docх», «rtf» (или аналогичных отрытых форматов) и позволяющих открыть их с помощью текстовых редакторов пакета приложений Microsoft Office и допускающих после сохранения возможность поиска, копирования и редактирования произвольного фрагмента текста документа.
		4. Участник может дополнительно (информационно) приложить документы в других форматах (pdf, jpeg и т.д.). Данные документы могут использоваться Заказчиком для уточнения информации представленной участником закупки.
		5. Документы, представленные в графических образах оригиналов документов, должны быть представлены в формате обеспечивающих сохранение всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати (при наличии)).
		6. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ(-ы).
		7. Требуется, чтобы каждому документу соответствовал отдельный файл за исключением случаев, указанных ниже:
		8. Размер файла по одному документу превышает максимально допустимый размер, установленный ЭП. В таком случае разрешается разбить документ на несколько файлов и указать количество страниц документа в файле.
		9. Документы могут быть сгруппированы без ущерба для их восприятия. Например, копии: лицензий, сертификатов и т.п.
		10. Наименование файла + формат (расширение) файла (включая файлы, размещённые в архивах) должны иметь уникальное значение и не повторяться. Файлы, размещённые в архиве, указываются в следующем виде: «наименование архивного файла», знак «/» «наименование файла».
	2. **Общий порядок рассмотрения заявок участников при проведении закупок**

1.5.1. Заказчик при рассмотрении заявок участников может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия и неточности, которые существенно не влияют на их содержание (при соблюдении равенства отношения к заявкам всех участников).

1.5.2. В случае установления недостоверности информации, представленной участником закупки в заявке, комиссия (Заказчик) обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе проведения закупки.

1.5.3. В случае отсутствия в заявке на участие в закупке отдельных документов, а также вопросов по содержанию предложения у членов комиссии комиссия вправе запрашивать такие документы и информацию у участника. Такие переговоры разрешаются при обеспечении возможности их проведения в равной степени для всех участников закупки. Срок их предоставления устанавливается комиссией, но он должен быть одинаковым для всех участников, подавших заявки.

* 1. **Расходы на участие в закупке**

1.6.1. Участник закупки несёт все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

**Часть 2 Извещения о проведении закупки**

Настоящая информация о проведении запроса котировок в электронной форме подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ГИМНАЗИЯ № 76 Г. ЧЕЛЯБИНСКА" (МАОУ "ГИМНАЗИЯ № 76 Г. ЧЕЛЯБИНСКА") (далее – Положение о закупке).

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

| **№** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| ***Общие сведения о форме закупки***  |
|  | Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос котировок в электронной форме (далее – Запрос котировок). |
|  | Способ подачи заявок на участие в закупке  | Заявки на участие в запросе котировок подаются в электронном виде на сайте электронной площадки в соответствии с регламентом ООО «РЕГИОН», расположенный по адресу: <http://etp-region.ru/>  |
|  | Сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится закупка и информация о необходимости аккредитации участников процедуры закупки на электронной площадке | Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещено извещение о проведении запроса котировок в электронной форме: <http://etp-region.ru/>Официальный сайт единой информационной системы: http://zakupki.gov.ru |
| ***Информация о заказчике*** |
|  | Наименование заказчика | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 76 Г. ЧЕЛЯБИНСКА" (МАОУ "ГИМНАЗИЯ № 76 Г. ЧЕЛЯБИНСКА") |
|  | Место нахождения заказчика | 454078, Г. ЧЕЛЯБИНСК, УЛ. БАРБЮСА, Д.140, К.Б |
|  | Почтовый адрес заказчика | 454078, Г. ЧЕЛЯБИНСК, УЛ. БАРБЮСА, Д.140, К.Б |
|  | Адрес электронной почты заказчика | notka88888@mail.ru  |
|  | Ответственное должностное лицо Заказчика, номер контактного телефона и факса | +79122336888Валеева Ксения Наилевна |
| ***Информация об объекте закупки*** |
|  | Наименование объекта закупки и количество товара, объем работ, услуг | **Выполнение работ по текущему ремонту кровли для нужд МАОУ "Гимназия № 76 г. Челябинска"**Сведения об объекте закупки, функциональные, технические и качественные характеристикам объекта закупки, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), информация о количестве товара, работ, услуг и показатели, позволяющие определить соответствие предлагаемого для поставки товара, выполнения работ, услуг установленным Заказчиком требованиям, приведены в Описании предмета закупки (Часть 3 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме) |
|  | Описание предмета закупки Требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, услуг, работ, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров, услуг, работ, порядок приемки товаров, услуг, работ и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, услуг, работ потребностям Заказчика. | Требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать услуги, работы, используемые при оказании услуг, выполнении работ, товары, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), требования к объему закупаемых услуг, работ, количеству используемых при оказании услуг товаров, их размерам, комплектации, упаковке, требования к гарантийному сроку услуг, работ, используемых при оказании услуг, выполнении работ товаров, и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, если это предусмотрено технической документацией на товар, формы, сроки порядок оплаты услуги, работы и иные условия исполнения договора приведены в Описании предмета закупки (Часть 3 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме) и проекте Договора (Часть 5 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме). |
| ***Информация о цене договора*** |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | ***736 603 (Семьсот тридцать шесть тысяч шестьсот три) рубля 45 копеек*** |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | **Метод обоснования начальной (максимальной) цены договора:** проектно-сметным методом на основании локального сметного расчета**.**Требования к месту, условиям, срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определены в Описании предмета закупки (Часть 3 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме) и проекте договора (Часть 5 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме). Порядок приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг определен в проекте договора (Часть 5 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме). |
|  | Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей | В общую цену Договора включены все расходы Подрядчика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества: стоимость работ, в том числе расходы по приобретению материалов, оборудования, доставке материалов до места выполнения работ, расходы на погрузочно-разгрузочные работы, затраты на вывоз мусора, содержание и уборку строительной площадки, транспортные расходы и прочие накладные расходы, включая командировочные расходы для иногородних Подрядчиков, а также уплату всех налогов, пошлин, отчислений и других обязательных платежей, которые подлежат уплате Подрядчиком.Цена договора включает в себя все возможные расходы на исполнение договора, в том числе:- расходы по гарантии;- риски, связанные с повышением цен на выполнение работ. |
|  | Источник финансирования | в/б |
|  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) | Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется. |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора | Не применяется |
| ***Условия договора*** |
|  | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 454078, Россия, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Барбюса, 140БТребования к месту, условиям, срокам поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определены в Описании предмета закупки (Часть 3 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме) и проекте договора (Часть 5 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме). Порядок приемки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг определен в проекте договора (Часть 5 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме). |
|  | Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | в течение 45 календарных дней с даты заключения договора.Время проведения работ на объекте согласуется с руководителем учреждения. Подрядчик приступает к работам после согласования и утверждения с Заказчиком плана графика выполнения работ. |
|  | Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Оплата производится Заказчиком после полного выполнения Работ и подписания сторонами акта о приемке выполненных работах (унифицированная форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (унифицированная форма № КС-3) (далее – формы КС-2, КС-3 документы о приемке) в течение 7 (семи) семи рабочих дней с даты подписания документов о приемке на основании счета, счета-фактуры (при наличии) Подрядчика.Форма оплаты: безналичный расчет.Авансовый платеж не предусмотрен. |
|  | Размер обеспечения исполнения договора  | Не установлено |
|  | Условия предоставления обеспечения исполнения договора | Не установлено |
|  | Реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора в денежной форме | Не установлено |
|  | Сведения об обеспечении исполнения гарантийных обязательств по договору | Не установлено |
|  | Реквизиты для внесения обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору в денежной форме | Не установлено |
|  | Сведения о возможности подачи участником в заявке альтернативных предложений по условиям исполнения договора | Не установлено |
|  ***Требования к участникам закупки*** |
|  | Участники закупки | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |
|  | Обязательные и дополнительные требования к участникам закупки | 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронновычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма; 6) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 8) участник закупки не является иностранным агентом;9) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 10) предоставление в составе заявки согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо. |
|  | Квалификационные требования к участникам закупки | Не установлено |
| ***Требования к заявке участника*** |
|  | Размер обеспечения заявки | Не установлено |
|  | Условия предоставления обеспечения заявки | Не установлено |
|  | Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать: | Заявка на участие в запросе котировок должна содержать: 1) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок; 2) предложение в отношении товара, работы, услуги, соответствующее условиям извещения о проведении запроса котировок с предоставлением предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора; 2.1) наименование страны происхождения товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении работ, оказании услуг), информацию и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона; 3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок; 4) предложение о цене договора, которая не должна превышать начальную (максимальную) цену договора;5) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; а также о лицах, выступающих на стороне участника; 6) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); 7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;8) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и содержащимся в извещении о проведении запроса котировок;9) копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица); 10) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если обеспечение заявки предусмотрено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение договора предусмотрено) является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки вправе предоставить соответствующее письмо.Заявка на участие в запросе котировок может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок. |
|  | Перечень документов, предоставляемых участником для подтверждения соответствия квалификационным требованиям к участнику закупки | Не установлено |
|  | Инструкция по заполнению заявки Участником запроса котировок | ***Заявка на участие в запросе котировок в должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящим извещением, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара. Представление требуемых сведений о товаре Участнику запроса котировок рекомендуется осуществлять в соответствии с показателями, позволяющими определить соответствие товара, установленным Заказчиком требованиям, указанным в Техническом задании.******Предоставляемые участником запроса котировок в электронной форме сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен быть», «должна быть», «должны быть», «должен», «не должен», «должна», «не должна», «должны», «не должны», «не должен быть», «не должна быть», «не должны быть». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать слова или сопровождаться словами «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «диапазон должен быть не более от…- до…», «до», «от», «диапазон должен быть не менее от…-до…», то есть должны быть конкретными.******При подаче сведений участниками запроса котировок в электронной форме должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Описании предмета закупки (Часть 3 настоящего Извещения о запросе котировок в электронной форме).*** При оформлении заявки Участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.В описании условий и предложений Участник закупки не должен допускать двусмысленных толкований. |
|  ***Информация о порядке и сроках подачи заявок*** |
|  | Сроки подачи котировочных заявок | С момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе (на официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru) **до 09:00 (местное время заказчика)**  **«03» июля 2025 г.** |
|  | Порядок подачи котировочных заявок | 1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки. Форма заявки приложена (Приложение № 1 к Извещению о запросе котировок в электронной форме).2. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.3. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, то все заявки от этого участника закупки остаются без рассмотрения и отклоняются Заказчиком.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Такая заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком, а в случае проведения закупок в электронной форме – оператором торговой площадки, до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.7. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются. |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.В случае, если закупка осуществляется в электронной форме участник закупки направляет запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке через оператора электронной торговой площадкиВ течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке***«24» июня 2025 г.***Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке***08:59 (местное время заказчика) «03» июля 2025 г.*** |
| ***Информация о внесении изменений или отмене запроса котировок в электронной форме*** |
|  | Порядок внесения изменений | Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, при этом изменение предмета запроса котировок не допускается. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. |
|  | Отмена закупки | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок.После истечения срока подачи заявок Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. |
| ***Информация о процедуре рассмотрения заявок***  |
|  | Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок  |  ***«03» июля 2025 г.***  |
|  | Порядок рассмотрения котировочных заявок | 1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок или равна нулю. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о месте, дате и времени рассмотрения котировочных заявок, о существенных условиях договора, объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, о всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе также в графическом виде. 4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.  |
|  | Место рассмотрения и оценки котировочных заявок | 454078, Г. ЧЕЛЯБИНСК, УЛ. БАРБЮСА, Д.140, К.Б |
|  | Условия признания участника победителем запроса котировок в электронной форме  | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса. |
|  | Признание конкурентной закупки несостоявшийся. Последствия признания закупки несостоявшейся | Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если: 1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок; 2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок; 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 50.5 Положения, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, осуществить закупку иным способом, предусмотренным Положением, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении повторной закупки отсутствует. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок. |
|  | ***Информация о заключение договора*** |
|  | Порядок заключения договора по результатам закупок в электронной форме | Договор по результатам электронных процедур заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, и Заказчика.Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, по цене не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки, в порядке и сроки, предусмотренные Положением заказчика.Договор по результатам закупки в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Единой комиссии, оператора электронной площадки (по дате получения Заказчиком такого решения).В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Заключение договора для такого участника обязательно. Этот участник признается победителем такой процедуры и его заявке присваивается первый номер. |
|  | Условия признания уклонившимся от заключения договора | Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора. |
|  | Порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки в уполномоченный орган на ведение реестра недобросовестных поставщиков | В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполни-тельной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. |
| ***Предоставление национального режима при осуществлении закупок*** |
|  | При осуществлении закупки предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом: |
| **ЗАПРЕТ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | НЕ УСТАНОВЛЕНО |
| **ОГРАНИЧЕНИЕ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения; |  НЕ УСТАНОВЛЕНО |
| **ПРЕИМУЩЕСТВО** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами; | НЕ УСТАНОВЛЕНО |
| ***Обеспечение защиты прав и законных интересов участников закупки*** |
|  | Обжалование результатов проведения закупки | Действия (бездействие) заказчика, комиссии могут быть обжалованы участниками закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупки. |
|  | Антидемпинговые меры при проведении закупки | НЕ УСТАНОВЛЕНЫ |

 **Часть 3 извещения о**

**проведении запроса котировок**

**ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

**Техническое задание**

**на выполнение работ по текущему ремонту кровли для нужд МАОУ "Гимназия № 76 г. Челябинска"**

***Прилагается отдельным файлом***

**Часть 4 извещения о**

**проведении запроса котировок**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

**на выполнение работ по текущему ремонту кровли для нужд МАОУ "Гимназия № 76 г. Челябинска"**

***Локальный сметный расчет прилагается отдельным файлом.***

**Часть 5 извещения о**

**проведении запроса котировок**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

***Прилагается отдельным файлом***

**Приложение № 1 к извещению о запросе котировок**

***ОБРАЗЦЫ ФОРМ***

*ФОРМА №1*

*Фирменный бланк участника закупки*

Исх . «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

1. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», и принимая установленные в ней требования и условия закупки, включая все условия проекта договора, а также применимые к данному запросу котировок законодательство и нормативные правовые акты,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника закупки)*

зарегистрированное (ный, ная) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование регистрирующего органа) за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. Ф.И.О. указываются полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(устав, доверенность, свидетельство с указанием его реквизитов и т.п.)*

сообщает о согласии исполнить условия данного договора и направляет настоящую заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование участника закупки)*

соответствует следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронновычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) участник закупки не является иностранным агентом;

8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мы обязуемся поставить товар/выполнить работы/оказать услуги (Таблица №1) с соблюдением требований и срока исполнения обязательств по договору.

**Таблица №1**

**Наименование и количество поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ, характеристики, страна происхождения товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за единицу товара, работ, услуг** |
| **1.** |  |  |  |  |

**Место поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. В случае, если мы будем признаны победителем запроса котировок в электронной форме, мы берем на себя обязательство подписать договор с МАОУ "ГИМНАЗИЯ № 76 Г. ЧЕЛЯБИНСКА" соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме и условиями наших предложений.
2. Мы уведомлены о том, что в случае принятия заказчиком решения о заключении с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ договора, и нашего уклонения от заключения

*(наименование участника закупки)*

договора, сведения о нашей организации будут включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

1. О себе сообщаем следующее:

**Анкета участника и сведения для заключения Договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование участника закупки: полное, сокращённое (при наличии) фирменное (при наличии) наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого и государственного реестра юридических лиц; Фамилия, Имя, Отчество физического лица | *Обязательно указывается полное наименование Участника, включая его организационно-правовую форму*  |
| 2. | Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): | *При формировании информации о месте нахождения или месте жительства (места пребывания) участника закупки, указываются следующие сведения:**- наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определённым статьёй 65 Конституции Российской Федерации;**- почтовый индекс места нахождения участника закупки,* *- тип населённого пункта, наименование населённого пункта,* *- тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);**- тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);**- тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);*  |
| 3. | Почтовый адрес (для юридического лица) | *При формировании информации о почтовом адресе, указываются сведения аналогично пункту 2. Данная информация указывается при отличии от адреса местонахождения участника.* |
| 4. | Контактный телефон: | *Необходимо указать контактные номера телефона/факса и электронный адрес (e-mail) участника закупки. Номера телефона и факса должны быть указаны с географическим кодом ABC или негеографическим кодом DEF (для мобильных телефонов), кода страны (для иностранных участников) и дополнительного внутреннего номера (при наличии).* |
| 5. | Факс (при наличии): |  |
| 6. | Адрес электронной почты (e-mail) участника закупки | *В случае если предложение участника закупки будет признано лучшим, то на указанный в заявке электронный адрес будет выслан проект договора. В случае, уклонения победителя закупки от заключения договора, проект договора будет выслан участнику предложение, которого будет следующим по степени выгодности. Ответственность за правильное указание электронного адреса несёт участник закупки.* |
| 7. | Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки и/или код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог для иностранных участников закупки | *Идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) участника закупки в соответствии со свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе. При отсутствии ИНН у физического лица в данной строке обязательно указывается информация «ИНН отсутствует»* |
| 8. | Код причины постановки (КПП) на учёт в налоговом органе (только для российских юридических лиц) |  |
| 9. | ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) участника закупки |  |
| 10. | Код ОКПО участника (только для юридических лиц) | *Указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки.* |
| **11.** | **Банковские реквизиты:** | *В разделе банковские реквизиты указываются сведения необходимые и достаточные для перечисления денежных средств участнику закупки, а именно: наименование и адрес банка, расчётный счёт участника в банке, БИК, корр. счёт, контактные телефоны банка, прочие банковские реквизиты;* |
|  | Наименование обслуживающего банка |  |
|  | Расчетный счет |  |
|  | Корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12. | ФИО и должность руководителя участника закупки (директор, президент…) | *Юридические лица должны указать должность и фамилию, имя, отчество руководителя участника закупки. Индивидуальные предприниматели и физические лица пропускают данный раздел.*  |
| 13. | Основание полномочий руководителя (Устав, Положение, Решение учредителей и т.д.) | *Юридические лица должны приложить документ, определяющие его полномочия (Устав, Решение учредителей, Приказ и т.д.).* |
| 14. | ФИО и должность лица, который будет подписывать договор от имени участника закупки (указывается, если договор будет подписывать не руководитель участника закупки) | *В случае если договор будет подписывать не руководитель участника закупки, то участник закупки должен указать должность, ФИО (полностью) и документ, определяющие его полномочия (Устав, Положение, Доверенность и т.д.).* |
| 15. | Основание полномочий лица, подписывающего договор (Устав, Положение, Доверенность № \_\_\_ от \_\_\_\_ 200\_ г. и т.д.) |  |
| 16. | Срок окончания полномочий лица уполномоченного подписать договор |  |
| 17. | ФИО, должность, телефон и электронный адрес контактного лица для получения дополнительной информации | *Контактное лицо для оперативного обмена информацией по заключению договора. В данном разделе необходимо ФИО, должность, телефон и электронный адрес контактного лица.* |

1. Подпись руководителя (уполномоченного лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (наименование должности, подпись, Ф.И.О)

**М.П. (при наличии)**

*ФОРМА №2*

На бланке организации

Изучив извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. о проведении запроса котировок в электронной форме, проект Договора, описание объекта закупки и другую информацию **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте zakupki.gov.ru, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

согласны выполнить поставку товара/выполнение работ/оказание услуг в соответствии с требованиями извещения о запросе котировок в электронной форме, техническим заданием и характеристик, указанных в нижеприведенной таблице:

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Общая цена договора (Цена указана с учетом НДС, доставки, затрат на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) рублей \_\_\_ коп |
| НДС (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) рублей \_\_\_ коп |

Настоящим подтверждаем правильность и достоверность всех указанных данных и сведений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) МП (подпись)

Форма согласия участника закупки – физического лица (индивидуального предпринимателя) на обработку персональных данных

**Согласие участника закупки на обработку персональных данных**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество Поставщика)

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [указать наименование ], зарегистрирован по адресу: [указать адрес].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [указать наименование] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать адрес] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) ФИО