Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Спортивная школа «Фаворит»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МАУ ДО «СШ «Фаворит»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Морозова Е. В.  «27» июня 2025 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурса в электронной форме**

**на право заключения договора**

**на поставку и монтаж спортивной площадки**

**для нужд МАУ ДО «СШ «Фаворит»**

2025 год

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса в электронной форме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет закупки** | | **Поставка и монтаж спортивной площадки**  **для нужд МАУ ДО «СШ «Фаворит»** |
| 1 | **Способ определения поставщика (исполнителя):** | конкурс в электронной форме (далее по тексту - конкурс) |
| 2 | **Сведения о заказчике:** |  |
| 2.1 | **наименование:** | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (МАУ ДО «СШ «Фаворит») |
| 2.2 | **Юр адрес (место нахождения):** | 629008, г. Салехард, ул. Мира,11 |
| 2.3 | **почтовый адрес:** | 629008, г. Салехард, ул. Обская, д. 23 |
| 2.4 | **номер контактного телефона:** | 8 (34922) 3-23-30 |
| 2.5 | **адрес электронной почты:** | Olimp-rez@slh.yanao.ru |
| 2.6 | **ответственное должностное лицо:** | Гавлицкий Евгений Михайлович |
| 3 | **Предмет договора:** | **Поставка и монтаж спортивной площадки для нужд МАУ ДО «СШ «Фаворит»** |
| 3.1. | **ОКПД2** | **согласно Техническому заданию (Приложение №1 к проекту Договора)** |
| 4 | **Наименование, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:** | согласно Техническому заданию (Приложение №1 к проекту Договора) |
| 5 | **Места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | **Место поставки:** 629008, Россия, Ямало-Ненецкий АО, г. Салехард, ул. З. Космодемьянской, д. 55  **Срок поставки и монтажа товара:** с момента заключения договора в течении 60 календарных дней. |
| 6 | **Начальная (максимальная) цена договора:** | В связи в доведенными лимитами бюджетных обязательств, а также учитывая требования части 2 статьи 72, части 3 статьи 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации начальная (максимальная) цена договора устанавливается в размере:  **3 010 450 (три миллиона десять тысяч четыреста пятьдесят) рублей 49 копеек.**  **Для определения начальной (максимальной) цены договора был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).** |
| 7 | **Требования, предъявляемые к участникам закупки, в том числе дополнительные требования** | Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  **Единые требования, установленные к участникам закупкам:**  1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения о закупках;  3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом N 223-ФЗ и Федеральным законом N 44-ФЗ;  7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;  8) участник закупки юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  9) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с требованиями Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» .  10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ. |
| 8 | **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке:** | Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.  Конкурсная документация предоставляется на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) или по адресу электронной торговой площадки: <https://etp-region.ru/>. Срок предоставления конкурсной документации с момента публикации извещения и конкурсной документации на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) и до окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.  Конкурсная документация предоставляется на русском языке. |
| 9 | **Порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации** | Плата за предоставление конкурсной документации не взимается. Конкурсная документация предоставляется бесплатно на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) или по адресу электронной торговой площадки: <https://etp-region.ru/>. |
| 10 | **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место подачи заявок:** | Дата начала подачи заявок – 27.06.2025 г.  Дата и время окончания подачи заявок – 14.07.2025 г. 10:00 (время местное заказчика)  Место подачи заявок - <https://etp-region.ru/> |
| 11 | **Порядок подачи заявок на участие в закупке:** | Заявка на участие в конкурсе заполняется и подается **по форме в соответствии с Приложением № 1** к конкурсной документации.  Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются.  Участники закупки, подавшие заявки, оператор электронной торговой площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к этим заявкам на участие в конкурсе. |
| 12 | **Дата открытия доступа к заявкам участников закупки, поданных в форме электронных документов:** | 14.07.2025 г. |
| 13 | **Дата проведения предварительного отбора участников закупки:** | Не проводится |
| 14 | **Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки, допущенных к участию в закупке по результатам предварительного отбора (подведение итогов конкурса):** | 14.07.2025 г. |
| 15 | **Срок, в течении которого заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки:** | Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент времени до окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. |
| 16 | **Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе:**  **Размер обеспечения исполнения договора:** | В соответствии с пунктом 21 конкурсной документацией |
| В соответствии с пунктом 22 конкурсной документацией |
| 17 | **Сведения о порядке заключения договора** | в соответствии с конкурсной документацией. |
| 18 | **Место проведения рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки и подведение итогов конкурса:** | 629008, г. Салехард, ул. Мира,11 |
| 19 | Порядок применения национального режима | При осуществлении закупки предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом: |
| 19.1. | **ЗАПРЕТ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | НЕ УСТАНОВЛЕНО |
| 19.2. | **ОГРАНИЧЕНИЕ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения; | НЕ УСТАНОВЛЕНО |
| 19.3. | **ПРЕИМУЩЕСТВО** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами; | **УСТАНОВЛЕНО** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет конкурса:** | **Поставка и монтаж спортивной площадки**  **для нужд МАУ ДО «СШ «Фаворит»** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Нормативно-правовое регулирование:** | |
| Нормативно-правовое регулирование закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26 сентября 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона Российской Федерации от 18 сентября 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках) и иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с закупочной деятельностью.  Настоящий конкурс в электронной форме (далее – конкурс) проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг заказчика (далее – Положение о закупке) в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении конкурса в единой информационной системе (далее – ЕИС). | |
| **2. Заказчик:** | |
| Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (МАУ ДО «СШ «Фаворит») | |
| **3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** | |
| 3.1. В связи в доведенными лимитами бюджетных обязательств, а также учитывая требования части 2 статьи 72, части 3 статьи 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации начальная (максимальная) цена договора устанавливается в размере:  **3 010 450 (три миллиона десять тысяч четыреста пятьдесят) рублей 49 копеек.**  **Для определения начальной (максимальной) цены договора был применен метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).** | |
| **4. Источник финансирования и порядок оплаты:** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы:** | |
| Сведения об объекте закупки, функциональные, технические и качественные характеристикам объекта закупки, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), информация об объеме выполняемых работ и показатели, позволяющие определить соответствие предлагаемых работ установленным Заказчиком требованиям, приведены в Описании предмета закупки настоящей документации о конкурсе в электронной форме  Требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), требования к количеству товаров/работ/услуг, размерам, комплектации, упаковке товара, требования к гарантийному сроку товаров, и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии, формы, сроки порядок оплаты товара, и иные условия исполнения договора приведены в Описании предмета закупки и Проекте договора настоящей документации о конкурсе в электронной форме. | |
| **6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | |
| **Место поставки и монтажа товара:** 629008, Россия, Ямало-Ненецкий АО, г. Салехард, ул. З. Космодемьянской, д. 55  **Срок поставки и монтажа товара:** с момента заключения договора в течении 60 календарных дней. | |
| **7. Единые требования, установленные к участникам закупкам:** | |
| Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».  **Единые требования, установленные к участникам закупкам:**  1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;  2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения о закупках;  3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);  4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом N 223-ФЗ и Федеральным законом N 44-ФЗ;  7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;  8) участник закупки юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.  9) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с требованиями Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»  10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;  11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ. | |
| **8. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе:** | |
| Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается конкурс. | |
| **9. Разъяснение положений конкурсной документации:** | |
| 9.1. Любой участник закупки вправе направить в электронной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Данные запросы от участника закупки направляются на электронную торговую площадку <https://etp-region.ru/>в соответствие с регламентом электронной торговой площадки.  9.2. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации подается участником закупки **не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня** до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  9.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений конкурсной документации о закупке Заказчик обязан направить разъяснения в электронной форме на электронную торговую площадку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.  9.4. Заказчик не несет ответственности, если участником запрос направлен не в соответствие с регламентом электронной торговой площадк[и](http://www.rts-tender.ru/).  9.5. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 9.2.  9.6. Разъяснения положений конкурсной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком **не позднее 3 (трех) рабочих дней** со дня поступления запроса в адрес Заказчика в единой информационной системе (ЕИС) и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки. | |
| **10. Внесение изменений в конкурную документацию и отказ от проведения конкурса:** | |
| 10.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.  10.2. Изменение предмета конкурса не допускается.  10.3. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в ЕИС и на электронной торговой площадке.  10.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.  10.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса **до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на электронной площадке и в ЕИС в день принятия данного решения.  10.5. Оператор электронной площадки **в течение 1 (одного) рабочего дня** со дня размещения заказчиком извещения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе и на электронной торговой площадке направляет извещение об отказе от проведения конкурса, участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе.  10.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку, по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  10.7. Решение об отмене конкурентной закупки утверждается заказчиком с указанием даты принятия такого решения и основания принятия решения.  Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.  Для размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ, сведений об отмене конкурентной закупки заказчик формирует и направляет в ЕИС, на официальный сайт, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ, документ, содержащий следующие основные сведения об отмене конкурентной закупки:  -дата принятия решения;  -основание принятия решения.  Вместе с документом, содержащим основные сведения об отмене конкурентной закупки, заказчик размещает электронный вид документа, содержащего, в том числе решение об отмене конкурентной закупки.  10.8. По истечении срока отмены закупки в соответствии с пунктом 10.13. главы 10 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.  10.9. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса. | |
| **11. Форма заявки, язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:** | |
| 11.1. Для подачи заявки участник закупки должен быть зарегистрирован на электронной торговой площадке <https://etp-region.ru/> (далее по тексту ЭТП), в которой размещено извещение о закупке в соответствии с регламентом ЭТП. Регламент электронной торговой площадки размещен по адресу площадки в сети Интернет. Регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП. Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП, не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ. При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП.  11.2. Заявка предоставляется в электронной форме (электронный документ), подписанной электронной цифровой подписью (далее по тексту – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении о закупке.  11.2.1. Электронные документы, входящие в состав заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg)*.*  11.3. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.  11.4. Заявка на участие в конкурсе подается по **форме в соответствии с Приложением № 1** к конкурсной документации. | |
| **12. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе:** | |
| 12.1. **Дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе, место подачи заявок: с 27.06.2025 г. по 14.07.2025 года до 10:00 часов (время местное заказчика).**  12.2. **Место подачи заявки:** электронная торговая площадка: <https://etp-region.ru/>.  Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок на участие в конкурсе и внести соответствующие изменения в конкурсную документацию.  12.3. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**  12.3.1. Заявка на участие в конкурсе заполняется и подается по **форме в соответствии с приложением № 1** к конкурсной документации и в соответствии с требованиями к характеристикам товара, указанным в техническом задании (проектная документация, локальный сметный расчет - Приложение к Техническому заданию) по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  12.3.2. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту (если конкурс проводится на несколько лотов).  Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.  В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе на один лот при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются.  12.3.3. Участники закупки, подавшие заявки, оператор электронной торговой площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента открытия доступа к этим заявкам на участие в конкурсе.  **12.4. Отзыв заявок на участие в конкурсе.**  12.4.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в соответствие с регламентом электронной торговой площадки. | |
| **13. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:** | |
| **Заявка на участие в конкурсе должна включать:**  1. документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  2. копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);  3. копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  4. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;  5. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;  6. документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;  7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;  8. Документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в разделе 7 настоящей документации;  9. предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;  10. документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;  11. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;  12. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в конкурсной документации;  13. в составе заявки участник предоставляет информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара, в соответствии с положениями п.3, 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц":  **для «Преимущества»:**  В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ  **- указание в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира**  **Декларация о месте происхождении товара (с указанием страны)**  14. эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;  15) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации*. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям конкурсной документации.*  **Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.**  **Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).**  **Заказчик самостоятельно осуществляет проверку сведений о месте регистрации лица на основании информации, указанной в выписке ЕГРЮЛ (ЕГРИП), либо паспортных данных (в случае подачи заявки физическим лицом).** | |
| **14. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе и инструкция по заполнению заявки:** | |
| 14.1. Заявка на участие в конкурсе представляется по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.  При описании условий и предложений участниками конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.  14.2. Сведения, которые содержатся в заявке и в прилагаемых к ней документах не должны допускать двусмысленных толкований.  14.3. Заявка предоставляется в электронной форме (электронный документ), подписанной электронной цифровой подписью (далее по тексту – ЭП) участника закупки. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки по доверенности.  14.4. Все электронные документы, входящие в состав заявки и документы, предоставленные в отсканированном виде, предоставляются в доступном для прочтения формате с расширением (\*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg)*.*  14.5. Файлы формируются по принципу: один файл – один документ. Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.  14.6. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.  14.7. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.  14.8. Несоответствие заявки требованиям к оформлению расценивается комиссией по закупкам как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.  14.9. **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе:**  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении каждого объекта закупки. Если в конкурсной документации указано, что конкурс состоит из нескольких лотов, то по каждому лоту оформляется отдельная заявка на участие в конкурсе.  Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями конкурсной документации.  Заявка на участие в конкурсе оформляется по Форме №1.  При подаче сведений участником закупки должны применяться обозначения (единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Описании объекта закупки (проектная документация, локальный сметный расчет).  В случае, если в описании объекта закупки Заказчиком установлены минимальные и (или) максимальные показатели, предоставляемые в заявке участником закупки значения минимальных и (или) максимальных показателей характеристик товара не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен быть», «должна быть», «должно быть», «должны быть», «не должен», «не должна», «не должны», «хуже», «лучше», «выше», «ниже», «шире», «уже», «свыше», «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «либо», «от», «до», то есть должны быть конкретными. Участнику закупки необходимо руководствоваться, в том числе и правилами, приведенными в таблице, расположенной в данном разделе.  В случае, если в описании объекта закупки Заказчиком установлены показатели, которые не изменяются, такие показатели участником закупки не изменяются и участнику закупки при подготовке заявки необходимо руководствоваться положениями настоящей инструкции и правилами, приведенными в таблице, расположенной в данном разделе.  В случае, если в описании объекта закупки Заказчиком установлены показатели, указанные в диапазоне, участнику закупки при подготовке заявки необходимо руководствоваться положениями настоящей инструкции и правилами, приведенными в таблице, расположенной в данном разделе.  **При предоставлении участниками закупок сведений по показателям характеристик, установленных в Описании объекта закупки, также следует руководствоваться правилами:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Минимальные и (или) максимальные показатели:** | **Показатели, которые не изменяются:** | **Показатели, указанные в диапазоне:** | | - Если значение показателя установлено как верхний и/или нижний предел, сопровождаясь при этом соответственно словами **«не менее», «не более», «от», «до»,** участником закупки в предложении указывается конкретное значение.  (Примеры:  1)»Беспроводной ультразвуковой датчик с частотой работы не менее 1,5 МГц не более 2,0 МГЦ». Предложение участника - «Беспроводной ультразвуковой датчик с частотой работы 2,0 МГц»;  2)»Сок 100% яблочный в упаковке емкостью не менее 0,9л и не более 2л». Предложение участника – «Сок 100% яблочный в упаковке емкостью 1л.»)  - Если устанавливается показатель, значение которого сопровождается фразой **«не менее»**, участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «превышающем» заданный в описании объекта закупки показатель, но без сопровождения словами «не менее».  (Пример: «В кабинете должны быть установлены светодиодные светильники, имеющие следующие параметры: мощность не менее 45 Вт, угол луча не менее 165 градусов». Предложение участника – «В кабинете устанавливаются светодиодные светильники, имеющие следующие параметры: мощность 60 Вт, угол луча 165 градусов»).  - Если устанавливается показатель, значение которого сопровождается фразой **«не более»**, участником закупки должен быть предложен товар с точно таким же значением либо значением, «не превышающем» заданный в описании объекта закупки показатель, но без сопровождения словами «не более».  (Пример: «Продолжительность сканирования не более 0,5 сек, уровень шума не более 15 Дб». Предложение участника -  «Продолжительность сканирования 0,5 сек, уровень шума 14 Дб».)  - В случае, если требование к показателю сопровождается словом **«более»**, то участнику закупки следует указать значение такого показателя больше величины, указанной в описании объекта закупки, а в случае если словом **«менее»**, то участнику закупки следует указать значение такого показателя меньше величины, указанной в описании объекта закупки.  (Пример: «Длительность непрерывной работы аккумулятора более 4 часов». Предложение участника – «Длительность непрерывной работы аккумулятора 6 часов».) | - Если рядом со значением показателя, сопровождаемого словами **«не более», «не менее», «более», «менее», «от», «до»** либо иными перечисленными в настоящем разделе, указывается символ **«\*»**, либо значение такого показателя сопровождается словами **«показатели/значения неизменные»**, то участником закупки должна быть предложена характеристика товара с неизменным значением (т.е. установленная в описании объекта закупки характеристика не должна изменяться).  (Пример: «Напряжение не более 250В»\*. Предложение участника - «Напряжение не более 250 В»).  - Если указаны конкретные значения показателей и значения показателей не сопровождаются словами **«не более», «не менее», «более», «менее», «или», «от», «до»,** участником закупки должен быть предложен товар со значениями, заданными в описании объекта закупки, данные значения показателей не изменяются.  - Если устанавливается диапазонный показатель, значение которого по верхней и нижней границе не подлежит изменению в ту или иную сторону, участником закупки должен быть предложен товар именно с таким значением диапазона (т.е. именно с такими же предельными его значениями).  (Примеры:  1) «Диапазон радиочастот 0,3-3 МГц»\*. Предложение участника – «Диапазон радиочастот 0,3-3 МГЦ»;  2)»Подгузники для ухода за детьми весом 7-20 кг»\*; Предложение участника – «Подгузники для ухода за детьми весом 7-20 кг»). | - Если устанавливается диапазонный показатель, который сопровождается словами **«не более»**, **«не шире»**, участником должно быть предложено значение диапазона равное его предельным значениям либо не превышающее установленный диапазон, но без сопровождения фразой «не более», «не шире».  (Пример: «Диапазон рабочих температур не более -400С - +500С». Предложение участника может быть:   |  |  | | --- | --- | | • | «Диапазон рабочих температур -400С - +500С». | | • | «Диапазон рабочих температур -350С - +400С». |   - Если устанавливается диапазонный показатель, который сопровождается словами **«не менее**, **«не уже**, участником должно быть предложено значение диапазона равное его предельным значениям либо превышающее установленный диапазон, но без сопровождения фразой «не менее», «не уже».  (Пример: «Диапазон рабочих температур не менее -200С - +400С». Предложение участника может быть:   |  |  | | --- | --- | | • | «Диапазон рабочих температур -200С - +400С», либо | | • | «Диапазон рабочих температур -400С - +500С». |   - В случае, если устанавливается диапазонный показатель, который сопровождается словами **«шире»**, **«уже»**, **«более», «менее»** участнику закупки следует указать значение показателя в диапазонном значении, которое будет больше/меньше предельных величин диапазона, установленных в описании объекта закупки, но без слов «шире», «уже», «более», «менее».  (Пример: «Диапазон рабочих температур шире -400С - +500С». Предложение участника: «Диапазон рабочих температур -450С - +550С». |   В случае, если в Описании объекта закупки Заказчиком дополнительно указаны правила заполнения заявки, участнику при подготовке заявки необходимо руководствоваться положениями настоящей инструкции и дополнительной информацией указанной в Описании объекта закупки.  В случае, если в Описании объекта закупки Заказчиком установлены показатели характеристик товара, которые не описаны в настоящей инструкции по заполнению заявки, участник закупки указывает значения показателей характеристик товара в соответствии с установленными требованиями заказчика. | |
| **15. Порядок формирования цены договора, валюта заявки на участие в конкурсе:** | |
| 15.1. Цена договора, предлагаемая Участником конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в п. 3.1. конкурсной документации по каждому лоту***.*** В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора соответствующий Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе.  **Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы по поставке, разгрузке товара по месту нахождения Заказчика, подъём на этаж (независимо от высоты этажа и наличия лифта), монтаж, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, прочие сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Поставщика**  15.2. Оплата осуществляется по цене, установленной в договоре.  Расчет по настоящему договору осуществляется Заказчиком за фактически поставленный Поставщиком и принятый Заказчиком товар, **в течение 7 (семь) рабочих дней** с даты подписания сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной (УПД), на основании представленного Поставщиком счета (счета-фактуры при наличии).  **В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то данные сведения должны быть представлены в заявке на участие конкурсе.**  15.3. Цена договора, содержащаяся в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в рублях. | |
| **16. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе:** | |
| 16.1. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, на электронной торговой площадке <https://etp-region.ru/>.  16.2. Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все предложения такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.  16.3. Сведения о каждом участнике закупки, к заявке с предложением которого открывается доступ, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки предложений, заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.  Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  16.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов. | |
| **17. Порядок проведения предварительного отбора:** | |
| Не проводится. | |
| **18. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе:** | |
| 1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.  2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.  3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.  4. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения о закупках и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 61 Положения о закупках.  5. По результатам рассмотрения составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Он оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими при рассмотрении заявок, в день их рассмотрения.  6. Протокол должен содержать сведения, указанные в пункте 31 Положения о закупках, а также:  6.1. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;  6.2. наименование и номер конкурса (лота);  6.3. перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера заявки, присвоенного секретарем комиссии по закупкам при ее получении;  6.4. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.  7. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.  В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.  8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.  9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.  **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**  1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.  2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.  3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.  4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в [пункте 32](#P179) Положения о закупках, а также:  4.1. фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;  4.2. наименование предмета и номер конкурса (лота);  4.3. перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона и номера, присвоенного заявке секретарем комиссии по закупкам при ее получении, с указанием даты и времени ее регистрации.  5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Один из них хранится у секретаря комиссии по закупкам, второй направляется победителю конкурса. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.  6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.  7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. **Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100%.**  8. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанном в конкурсной документации.  Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе коллективного участника закупки заказчик определяет в конкурсной документации.  9. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. | |
| **19. Порядок заключения договора:** | |
| Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки.  Договор по результатам конкурентной закупки должен быть заключен не ранее чем через десять и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ, протокола, составленного по итогам конкурентной закупки.  В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление контроля в сфере закупок, действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения указанного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.  Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.  В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного конкурса.  Заказчик со дня опубликования в ЕИС итогового протокола направляет победителю на подпись проект договора.  Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания победителя к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика. | |
| **20. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** | |
| Обоснование НМЦД прилагается отдельным файлом. | |
| **21. Размер и порядок предоставления обеспечения заявок:** | |
| **Не установлено** | |
| **22.** **Размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора:** | |
| **Не установлено** | |
| **23. Соблюдение национального режима** | |
| **При осуществлении закупки предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:** | |
| **ЗАПРЕТ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами; | НЕ УСТАНОВЛЕНО |
| **ОГРАНИЧЕНИЕ** закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения; | НЕ УСТАНОВЛЕНО |
| **ПРЕИМУЩЕСТВО** в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами; | **УСТАНОВЛЕНО** |
| **24. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе** | |
| Для оценки и сопоставления заявок участников закупки установлены следующие критерии:  1) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки – цена договора;  2) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки - квалификация участников закупки («Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»);  3) Наличие у участника закупки деловой репутации «Надежность участника»;   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | | | Наименование  критерия оценки | Значимость критерия оценки | Коэффициент значимости критерия оценки | | | | 1. | | | Цена договора | 30 % | 0,3 | | | | 2. | | | Квалификация участников закупки (опыт участника «Максимальная цена одного договора (контракта)» | 50 % | 0,5 | | | | 3 | | | Деловая репутация участника закупок «Надежность участника» | 20% | 0,2 | | | |  | | | Итого: | 100 % | 1 | | | | **СТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** | | | | | | | | | | | 1 | | | Цена Договора (ЦБi) | | | | | 30 | | | Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:  ЦБi = Цmin / Цi × 100,  где ЦБi – количество баллов по критерию;  Цmin – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;  Цi – предложение участника, которое оценивается.  Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.  Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. | | | | | | | | | | | **НЕСТОИМОСТНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ** | | | | | | | | | | | 2. | | | Квалификация участников закупки (опыт участника «Максимальная цена одного договора (контракта)» (ПБi) | | | | | 50 | | | Из представленных в составе заявки на участие в Конкурсе Заказчик выбирает исполненный договор (контракт) с наибольшей ценой и сравнивает цену такого договора (контракта) с договорами, контрактами других участников закупки.  Для подтверждения вышеперечисленной информации в составе заявки предоставляются копия (копии) ранее исполненных контрактов (договоров) **по поставке и монтажу спортивной площадки** за последние 3 года (не ранее 2022 года), копия (копии) документа (документов) о приёмке, или сведения об исполненных контрактах (договорах) за последние 3 года (не ранее 2022 года) из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru., либо из реестра договоров, заключенных по результатам закупок в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".  **«Опыт участника «Максимальная цена одного договора (контракта)»** сравнивается с использованием следующей формулы:  ПБi = Пi  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*100,  Пmax  где:  ПБi – максимальная цена одного договора (контракта) (баллы);  Пmax – наибольшая цена одного договора (контракта) из представленных всеми участниками закупки.  Пi– наибольшая цена одного договора  (контракта) из представленных в оцениваемой заявке на участие в конкурсе.  Кзн. – значимость показателя «Максимальная цена одного договора (контракта)».  В случае отсутствия документов, подтверждающих опыт оказания аналогичных услуг, Участнику по данному критерию присваивается оценка «0». | | | | | | | | | | | 3 | | **Наличие у участника закупки деловой репутации «Надежность участника» (Rbi)** | | | | | 20 | | | | Надежность участника. Подтверждается сведениями из ЕГРЮЛ  Баллы по показателю присваиваются от 0 до 100 в зависимости от степени выгодности и степени проработанности предложения участника конкурса по показателю:   | **Оценка, балл** | **Надежность участника. Подтверждается сведениями из ЕГРЮЛ** | | --- | --- | | 0 | Менее года присутствия на рынке | | 20 | От одного года до трех лет присутствия на рынке | | 30 | От четырех лет до шести лет присутствия на рынке | | 50 | От семи лет до девяти лет присутствия на рынке | | 100 | От 10 и более лет присутствия на рынке | | | | | | | | | | | | Совокупная значимость критериев | | | | | | | | 100 | | | Оценка и сопоставление заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными настоящей документацией.  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.  Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).  Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному в документации о закупке, умноженных на коэффициент значимости равный значению данного критерия в процентах, деленному на 100.  **Итоговый рейтинг = (ЦБi \*0,3) + (ПБi\*0,5) + (Rbi \*0,2)**  В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия. | | | | | | | | | | | |
| **Признание электронного конкурса несостоявшимся .** | |
| 1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:   -по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме;  - не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме;  -принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме и признании участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме;  -по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке. | |
| **Приложения к конкурсной документации: Прилагаются отдельными файлами** | |
| Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсе в электронной форме;  Приложение № 2. Описание объекта (Техническое задание);  Приложение № 3. Проект договора;  Приложение № 4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора. | |

**Приложение № 1**

**Рекомендуемые формы**

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, рекомендуется формировать в соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Кому**:

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата официального размещения извещения, а также его номер], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении проекта договора, заключаемого по итогам закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы, являясь участником процедуры закупки, предлагаем заключить Договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.[[1]](#footnote-2)

Предложенная цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы по поставке, разгрузке товара по месту нахождения Заказчика, затраты по хранению товара на складе Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), стоимость погрузочно-разгрузочных работ, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, связанные с ввозом товара на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, прочие сборы, которые Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Поставщика (Подрядчика, Исполнителя).

**Заявка на участие в конкурсе в электронной форме**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(дата формирования заявки)

1. **Информация об участнике закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридическое лицо | Наименование участника |  |
| Фирменное наименование (при наличии) |  |
| Информация о месте нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН (при наличии) учредителей |  |
| ИНН членов коллегиального органа |  |
| ИНН лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника |  |
| Номер контактного телефона (с указанием кода города, района) |  |
| Факс\*  *\*Данная информация не является обязательной для предоставления, предоставляется по желанию участника закупки* |  |
| Электронная почта (e-mail)\*  *\*Данная информация не является обязательной для предоставления, предоставляется по желанию участника закупки* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об Участнике процедуры закупки |
| 1 | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. паспортные данные\* участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2 | Организационно – правовая форма |  |
| 3 | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 4 | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
| 5 | Фактическое местоположение |  |
| 6 | Телефоны / факс (с указанием кода города) |  |
| 7 | ФИО, тел., контактного лица участника по вопросам закупки |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | ФИО руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |
| 11 | ИНН/КПП участника  ОГРН/ОГРНИП/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ участника  Дата постановки на налоговый учет |  |
| 12 | Банковские реквизиты |  |

2. Изучив документацию об конкурсе в электронной форме (далее конкурс), принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения конкурса, мы подтверждаем, что согласны участвовать в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией и, в случае признания нас победителем, выполнить работы в соответствии с условиями и требованиями, установленными в конкурсной документации по цене, предложенной нами в настоящей заявке.

3. Декларируем:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и Положения о закупках;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Федеральным законом N 223-ФЗ и Федеральным законом N 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

8) участник закупки юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с требованиями Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» .

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ;

11) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

**В случае, установления комиссией по закупкам недостоверных сведений в заявке участника закупок о соответствии требованиям, настоящего раздела, а также дополнительным требованиям, указанным в п. 7 настоящего раздела такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора или заказчик отказывается от заключения договора с победителем процедуры закупок, единственным участником процедуры закупок.**

**4. Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки:**

**4.1. Технические характеристики:** в соответствии с техническим заданием.

**4.2. Качественные характеристики:** в соответствии с техническим заданием.

*В случае установления соответствующих требований в конкурсной документации*

**4.3. Наименование страны происхождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Количество поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг):** в соответствии с техническим заданием.

**6. Место доставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**

**8.1. цена контракта (договора): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**8.2. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки:**

*\*в случае установления данного критерия в конкурсной документации*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**8.3. нестоимостные критерии оценки заявок участников закупки:**

*\*в случае установления данного критерия в конкурсной документации*

8.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до заключения договора с победителем конкурса.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

***Дата/ подпись/печать при наличии***

**Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе**

**в электронной форме**

**Спецификация**

| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **Значение**  **(цифрами и**  **прописью)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора | Рубль |  |
| 2\* | Квалификация участников закупки (опыт участника «Максимальная цена одного договора (контракта)» | Рубль (Сумма) |  |
| 3\* | Деловая репутация участника закупок «Надежность участника» |  |  |

Сумма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_копеек, в том числе НДС\_\_%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_копеек.

\* необходимо приложить подтверждающие документы.

1. При отсутствии соответствующего обязательного требования в п. 2.1 информационной карты – данный абзац следует исключить из текста заявки. [↑](#footnote-ref-2)