**Договор №**

**на поставку серной кислоты**

г. Переславль-Залесский «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**Общество с ограниченной ответственностью «РЭНСОМ»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Бастрикова Владислава Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, на основании протокола заседания комиссии по осуществлению закупок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг для **ООО «РЭНСОМ»** заключили настоящий договор (далее - «договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства попоставке серной кислоты ГОСТ 2184-2013 , сорт 1, массовая доля моногидрата 93,5% (далее по тексту - товар), в количестве 200 тонн, а Заказчик - принять и оплатить товар по условиям настоящего договора. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1 Стоимость одной единицы Товара по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (*вариант:* НДС не облагается), за 1 (одну) тонну. Общая стоимость поставляемого товара составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей (*вариант:* НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг.

2.3. Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), транспортные расходы по поставке, разгрузке товара по месту нахождения Заказчика, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, прочие сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Поставщика.

2.4. За поставку Товара, указанного в п. 1.1 настоящего Договора Покупатель перечисляетна счет Поставщика Предоплату в размере 100% стоимости поставляемого товара, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_() рублей 00 копеек**,** в том числе НДС 20% в течении 3 (трех) рабочих дней с даты , исполнения Поставщиком обязательств, указанных в п. 1.1 настоящего Договора. Предоплата, упалачиваемая согласно настоящего пункта является исполнением обязательства Покупателя, по оплате фактически поставленногоТовара, которое возникнет в будущем по факту поставки такогоТовара. Соответственно, в случае, если Товар не будет фактически поставлен, предоплата подлежит возврату, поскольку основанием для получения платы ( в том числе предоплаты) по настоящему договору является факт выполнения поставки по данному договору без замечаний со стороны Покупателя.

Обязанность Заказчика по оплате считается должным образом исполненной с даты списания денежных средств со счета Заказчика.

2.5. Обязательство по оплате считается исполненным надлежащим образом, с момента зачисления денежных средств на расчетный счёт Поставщика.

2.6. В случае изменения своего расчётного счета Поставщик в течение 1 (одного) рабочего дня направляет Заказчику уведомление с указанием новых реквизитов расчётного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в договоре расчётный счёт Поставщика, несёт Поставщик.

**3.Срок и условия поставки**

3.1. **Срок поставки (передачи) товара:** поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

3.2. **Место поставки (передачи) товара:** 152025,Ярославская область, г.о. г. Переславль-Залесский, пл. Менделеева д.2, корп.75

3.3 **Условия поставки товара:** **доставка товара осуществляется Поставщиком**.

3.4. Способ доставки товара определяется Поставщиком самостоятельно, при этом условия транспортировки, хранения, отгрузки и упаковка товара должны исключать механические повреждения, загрязнения, проникновение влаги, а также обеспечивать сохранность потребительских свойств и качества товара. Поставщик несёт ответственность в полном объёме за порчу или повреждение товара вследствие несоответствующей упаковки и (или) ненадлежащей транспортировки товара.

**4. Порядок приёмки товара**

4.1. Поставщик уведомляетЗаказчика о готовности товара к отгрузке и об ориентировочной дате и времени поставки (передачи) товара Заказчику, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты отправки товара Заказчику.

4.2. Приёмка товара осуществляется в месте поставки (передачи), указанном в пункте 3.2. договора, в присутствии представителей Заказчика и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента осуществления поставки товара.

4.3. Товар, на момент передачи Заказчику, должен находиться в распоряжении или собственности Поставщика, не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков или претензий третьих лиц.

4.4. При передаче товара Поставщик предоставляет Заказчику следующую документацию:

- оригинал товарной накладной/УПД в 2 (двух) экземплярах, подписанной и скрепленной печатью со своей стороны;

- оригинал счёта, счет-фактуры;

- копию сертификатов соответствия, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.4. настоящего договора, осуществляет приемку поставленного Товара, проверяет его соответствие условиям договора по количеству, качеству, комплектации, функциональным, техническим, качественным характеристикам и другим требованиям, указанным в п.1.1 настоящего Договра.

4.6. В случае получения поставленного товара от транспортной организации Заказчик проверяет соответствие товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, а также принимает товар от транспортной организации с соблюдением правил, предусмотренных законами и иными правовыми актами, регулирующими деятельность транспорта.

4.7. В случае обнаружения недостатков поставленного товара и (или) несоответствия товара требованиям, предусмотренным договором, либо отсутствия документов, предусмотренных пунктом 4.4. договора, Заказчик направляет Поставщику уведомление о выявленных недостатках и (или) несоответствиях поставленного товара, либо об отсутствии необходимой документации, с указанием срока устранения выявленных недостатков и (или) несоответствий, либо предоставления отсутствующих документов.

4.7.1. Срок устранения Поставщиком выявленных недостатков и (или) несоответствий поставленного товара, либо предоставления отсутствующих документов, составляет не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Заказчика письменного уведомления.

4.7.2. При устранении Поставщиком выявленных недостатков и (или) несоответствий поставленного товара, либо предоставлении отсутствующих документов, оформляется соответствующий акт, который подписывается Сторонами и скрепляется печатями.

4.8. По итогам приёмки товара, при наличии документов, указанных в пункте 4.4. договора Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней подписывает и скрепляет печатью со своей стороны товарную накладную/УПД, 1 (один) экземпляр которой (ого) передаёт Поставщику.

4.9. В случае не устранения Поставщиком, в установленные договором сроки, выявленных недостатков и (или) несоответствий поставленного товара условиям договора в отношении наименования, количества, качества, комплектации, функциональных, технических, качественных характеристик и других требований, указанных в п.1.1 настоящего Договора Сторонами составляется акт об установленном расхождении с указанием выявленных недостатков и (или) несоответствий поставленного Товара условиям договора.

4.10. В случае отсутствия представителя Поставщика при приёме-передаче товара, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с использованием различных средств связи вызывает представителя Поставщика для составления акта об установленном расхождении. При неявке представителя Поставщика к месту поставки (передачи) товара Заказчиком составляется акт об установленном расхождении с указанием выявленных недостатков и (или) несоответствий поставленного товара условиям договора, который направляется Поставщику.

4.10.1. По результатам выявленных недостатков и (или) несоответствий поставленного товара условиям договора, Заказчик принимает решение об отказе в приёмке товара, о чём письменно уведомляет Поставщика. Товар, не соответствующий условиям договора, считается не принятым и подлежит возврату силами и за счёт Поставщика.

4.10.2. В случае, если Поставщик не исполнит обязательство, предусмотренных пунктом 4.7.1. настоящего Договора в сроки, указанные в данном пункте, Заказчик вправе приобрести Товар у третьих лиц с возложением возмещения понесенных расходов на Поставщика. Такие расходы должны быть возмещены Заказчику в течение 10 дней, с даты получения соответствующего требования Поставщиком на электронную почту, указанную в п. 10 настоящего Договора.

4.10.2. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного Товара в случае выявления несоответствия Товара условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Товара и своевременно устранено Поставщиком.

4.10.3. Во всех случаях, влекущих возврат Товара Поставщику, Заказчик обязан обеспечить сохранность этого Товара до момента фактического его возврата. Возврат (замена) Товара осуществляется силами и за счет средств Поставщика. Расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием Товара на ответственное хранение и (или) его возвратом (заменой), подлежат возмещению Поставщиком.

4.11. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Заказчику с момента подписания Сторонами товарной накладной.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Поставщик обязан:**

5.1.1. Исполнять принятые по договору обязательства надлежащим образом с соблюдением требований, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с условиями договора.

5.1.2. Осуществить поставку (передачу) товара в порядке и сроки, предусмотренные условиями договора.

5.1.3. Своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникших при исполнении договора, последствием которых может быть невозможность поставки товара и (или) невозможность его поставки в срок.

5.1.4. Предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные документы, указанные в пункте 4.4. договора, подтверждающие исполнение обязательств Поставщика по поставке товара в соответствии с условиями договора.

5.1.5. Информировать Заказчика об изменении своего наименования, местонахождения, почтового адреса и номера телефона в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

5.1.6. Направить Заказчику уведомление об изменении своего расчётного счёта в течение 1 (одного) рабочего дня с момента изменения своего расчётного счёта.

**5.2. Поставщик имеет право:**

5.2.1. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений, уточнений и дополнительных сведений по вопросам поставки товара в рамках договора.

5.2.3. Требовать от Заказчика осуществления приёма-передачи поставленного товара в соответствии с условиями договора.

5.2.4. Требовать своевременной оплаты за поставленный товар в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.4. договора.

**5.3. Заказчик обязан:**

5.3.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие приемку товара, поставленного в соответствии с договором.

5.3.2. Своевременно произвести оплату за поставленный товар в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2.4. договора.

**5.4. Заказчик имеет право:**

5.4.1. Требовать от Поставщика исполнения принятых по договору обязательств надлежащим образом с соблюдением требований, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с условиями договора.

5.4.2. Требовать от Поставщика осуществления поставки (передачи) товара в порядке и сроки, предусмотренные условиями договора.

5.4.3. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки (передачи) товара по договору.

5.4.4. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения принятых обязательств по договору.

5.4.5. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 4.4. договора, подтверждающих исполнение обязательств по поставке товара в соответствии с условиями договора.

5.4.6. Предъявить требования, связанные с выявленными дефектами и (или) недостатками поставленного товара.

5.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Качество товара и гарантийные обязательства.**

6.1. Гарантия качества товара - в соответствии с гарантийным сроком, установленным производителем.

6.2. Гарантийные обязательства должны распространяться на каждую единицу товара с момента приемки товара Заказчиком.

6.3. Поставщик обязан при обнаружении недостатков у поставляемого товара заменить товар ненадлежащего качества, при обнаружении некомплектности/недопоставки произвести доукомплектование/допоставку, при несоответствии товара установленному ассортименту, заменить товар на соответствующий, своим транспортом и за свой счет, в сроки, определенные договором.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Поставщиком срока поставки Товара, установленного [п. 3.1](#P36) настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Заказчиком срока уплаты цены Договора, установленного [п. 2.3](#P30) настоящего Договора, Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1 % от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7.3. В случае нарушения Поставщиком срока устранения несоответствия Товара, установленного [п. 4.7.1](#P41) настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1 % от стоимости Товара, не соответствующего Договору, за каждый день просрочки.

7.4. Поставщик обязан возместить убытки, причиненные заказчику в ходе исполнения договора, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Поставщик несет перед заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств соисполнителем в соответствии с правилами пункта 1 статьи 313 и статьи 403 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

**8. Разрешение споров и разногласий**

8.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров.

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, Сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой Стороне письменную претензию следующим способом:заказным письмом с уведомлением, либо доставляется нарочно под отметку. Претензия должна содержать требования и их обоснование с указанием нарушенных условий Договора или норм законодательства. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.2. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить письменный мотивированный ответ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии.

8.1.3. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ним Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на рассмотрение суда.

8.2. Все споры передаются в Арбитражный суд Ярославской области

**9. Срок действия договора**

9.1. Договор, вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует **по** **«30» июля 2026 года**, а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Действие договора прекращается после полного исполнения Сторонами своих обязательств, принятых в соответствии с условиями договора.

10. Конфиденциальность

10.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

10.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и Приложений к нему.

**11. Порядок изменения и дополнения Договора**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

**12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

12.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон** | | | | |
| Поставщик: |  | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  | \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| Юридический/почтовый адрес: |  | Юридический/почтовый адрес: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон/электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Телефон/электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке |  | в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке |
| К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поставщик: |  | Заказчик: |