###### ДОГОВОР № АХО-01/07-2025

**на оказание охранных услуг**

г. Омск «\_\_\_» июля 2025 года

**Акционерное общество «Омские Медиа» (АО «Омские Медиа»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице контрактного управляющего Губкиной Анны Валерьевны, действующего на основании доверенности, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и Лицензии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны»** и каждый в отдельности **«Сторона»**, на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением «О закупке товаров, работ, услуг для АО «Омские Медиа», заключили настоящий договор (далее-Договор) без применения конкурентных процедур о нижеследующем:

:

###### Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется оказать услуги по охране имущества и материальных ценностей Заказчика, осуществлению пропускного и внутриобъектового режима, обеспечению безопасности персонала Заказчика на рабочих местах, на объекте согласно Перечня - расчета и Технического задания (приложение № 1 и приложение № 2) (далее - услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.
	2. Охрана вышеуказанных объектов осуществляется Исполнителем посредством выставления одного поста охраны, экипированного в форменное обмундирование.
	3. Границы охраняемой территории (объекта) Заказчика с обозначением выставляемого поста указываются Заказчиком в карте-схеме поста (приложение № 4).
	4. Пропускной и внутриобъектовый режимы на охраняемом объекте, правила выноса материальных ценностей, порядок охраны имущества и материальных ценностей, обеспечения безопасности персонала Заказчика на рабочих местах согласовываются сторонами и оформляются «Инструкцией по пропускным и внутриобъектовым режимам на объекте: АО «Омские Медиа» (Приложение № 3).
	5. Срок оказания услуг с 01 августа 2025 года по 01 января 2026 года.
	6. Место оказания услуг: г. Омск, ул. Пр. Королева, 1.

###### Цена договора и порядок расчетов

* 1. Цена настоящего договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., в т.ч. НДС 5% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
	2. Оплата за услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета и счета-фактуры в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта об оказании услуг Заказчиком.
	3. Акт об оказании услуг подписывается в последний календарный день месяца.
	4. Цена настоящего договора формируется с учетом всех затрат Исполнителя по исполнению обязательств по настоящему договору, расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, включаемых в цену услуг.
	5. При неоплате за услуги более двух месяцев, Исполнитель в одностороннем порядке вправе приостановить действие договора, снять пост охраны и обратиться в Арбитражный суд Омской области, с требованиями о взыскании задолженности.
	6. Цена настоящего договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	7. Валютой используемой для формирования цены договора и расчетов с Исполнителем по договору, является рубль Российской Федерации.

###### Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязан:
		1. Оказать услуги качественно, на условиях, оговоренных настоящим договором и Техническим заданием (приложение № 2).
		2. Выставить пост охраны на объекте в соответствии перечнем-расчетом (приложение №1).
		3. Осуществлять пропускной и внутриобъектовый режимы на объекте, установленные Инструкцией (приложение № 3), и не допускать проникновения на объект посторонних лиц.
		4. Осуществлять пропуск на территорию сотрудников Заказчика, иных лиц (по письменному пропуску Заказчика). В случае введения режима повышенной готовности и ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (и иных инфекций) осуществлять пропуск на территорию сотрудников Заказчика, иных лиц (по письменному пропуску Заказчика) после проведения бесконтактной термометрии вышеуказанных лиц и осуществлением контроля за внесением ими полученных данных в журнал регистрации измерения температуры.
		5. Обеспечить наличие удостоверения у каждого охранника, который будет допущен к работе на территории Заказчика. Кроме того, каждый охранник, осуществляющий охрану на территории Заказчика, должен являться штатным сотрудником Исполнителя.
		6. В каждом случае согласовывать замену охранников с Заказчиком.
		7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей, находящихся в нем, безопасность персонала Заказчика на рабочих местах согласно «Инструкции по пропускным и внутриобъектовым режимам на объекте: АО «Омские Медиа» (приложение № 3).
		8. Бережно относиться к имуществу Заказчика, предоставляемому для несения службы.
		9. Не допускать выноса материальных ценностей с объекта без разрешения представителей Заказчика.
		10. В случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации на охраняемом объекте действовать согласно Инструкции.
		11. В случае прекращения подачи на охраняемый объект электроэнергии незамедлительно уведомить об этом Заказчика.
		12. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, аварии, взрыва или при возникновении иных чрезвычайных ситуаций, немедленно сообщить о случившемся в специальные службы по телефонам: «01», «02», «03», «04», Заказчику и принимать участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.
		13. При поступлении Исполнителю заявления Заказчика (письменного или телефонограммой) о причиненном ущербе и участии в снятии остатков направить ответственных представителей для снятия остатков и определения размера причиненного ущерба.
		14. В случае предоставления Заказчиком Акта выявленных недостатков в несении службы сотрудником охраны устранить нарушения в трехдневный срок.
	2. Заказчик обязан:
		1. Оплатить услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора.
		2. Выполнять указания Исполнителя по усилению технической укрепленности объекта, внедрению и содержанию средств охраны и соблюдению установленного режима охраны, основанные на требованиях общегосударственных документов и нормативных актов.
		3. Предоставлять Исполнителю бесплатно: служебные помещения, оборудование (холодильник, электрочайник, микроволновку), инвентарь (фонарик, мебель), средства связи, коммунальные услуги (питьевую воду, умывальник, туалет). Своевременно производить ремонт этих помещений.
		4. Обеспечить Исполнителю возможность доступа на объект в целях выполнения им обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим договором.
		5. Не разглашать посторонним лицам систему охраны объектов.
		6. Принимать меры к устранению неисправностей охранно-пожарной сигнализации и средств связи, выявленных Исполнителем.
		7. Осуществлять мероприятия по технической укрепленности объекта и устранению недостатков на охраняемом объекте.
		8. Создавать необходимые условия для обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.
		9. В рабочем порядке (письменно или телефонограммой) уведомлять Исполнителя о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, изменении в составе лиц, имеющих право доступа на охраняемую территорию, о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение вида охраны или дислокации постов, о передаче данного объекта в собственность другим юридическим лицам, об изменении наименования, о реорганизации, ликвидации, об изменении юридического адреса, расчетного счета.
		10. Осуществлять мероприятия по пожарной профилактике и обеспечивать пожарную безопасность на объектах.
		11. Знакомить работников Исполнителя с существующими на охраняемом объекте правилами безопасности в части, касающейся осуществления Исполнителем своих функций.
		12. Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях службы сотрудниками охраны для принятия необходимых мер.
		13. Сообщать о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба повреждением имущества в дежурную часть органа внутренних дел и Исполнителю, до прибытия представителей оперативно-следственной группы обеспечить неприкосновенность места происшествия.
		14. Письменно информировать Исполнителя о наличии спора о праве собственности на охраняемый объект в судебных органах и результатах его рассмотрения.
	3. Исполнитель имеет право:
		1. Допускать на объект работников Заказчика при предъявлении служебного удостоверения.
		2. Заказчик имеет право проверять качество предоставляемых Исполнителем услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь в его деятельность.
	4. Стороны не реже двух раз в год проводят комиссионное обследование технической укрепленности охраняемых объектов, средств охраны и связи, охраняемых объектов, перечисленных в Перечне-расчете (Приложение 1), о чем составляется двусторонний акт обследования с указанием выявленных недостатков и лиц, ответственных за их устранение.

Сроки, объем и содержание мероприятий по устранению недостатков, выявленных в акте, согласовываются Сторонами.

###### Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель несет имущественную ответственность в размере причиненного ущерба Заказчика.

4.2 Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества устанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда докажет отсутствие своей вины. В частности, Исполнитель не несет ответственности:

а) за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями, пожарами (возникшими не по вине Исполнителя) и другими чрезвычайными обстоятельствами;

6) за кражу денежных средств, когда денежные средства хранились вне сейфа или металлических шкафов (ящиков), прикрепленных к полу;

в) за, оставленное в охраняемом помещении, личное имущество работников Заказчика и других граждан;

г) за кражу товарно-материальных ценностей, при невыполнении Заказчиком требований по технической укрепленности охраняемых объектов, если это послужило условием совершения преступления;

д) за кражу товарно-материальных ценностей, если снятие остатков производилось без участия представителей Исполнителя (за исключением случаев, когда надлежаще извещенные представители Исполнителя не явились для участия в снятии остатков);

е) за кражу товарно-материальных ценностей в случае несвоевременного сообщения или несообщения Исполнителю сведений о проведении капитального ремонта помещений и переоборудовании объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, изменении в составе лиц, имеющих право доступа на охраняемую территорию, о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение вида охраны или дислокации постов;

ж) за кражу, если виновные лица задержаны Исполнителем.

* 1. При несоблюдении предусмотренных настоящим договором сроков расчета за оказанные услуги Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы просроченного платежа, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательства.
	2. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

#### Порядок разрешения споров

* 1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.
	2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложения, стоимостная оценка ответственности (неустойка), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.
	3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 5 дней со дня их получения, если настоящим договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, телеграммы, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.
	4. При неурегулировании Сторонами в досудебном порядке спор передается на разрешение в Арбитражный суд Омской области.

#### Действие обстоятельств непреодолимой силы

* 1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.
	2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
	3. Сторона, не исполняющая обязательств по настоящему договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

#### Порядок изменения и расторжения договора

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
	2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.
	3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой Стороне не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.
	4. Изменения условий настоящего договора и его расторжение допускаются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и Положением Заказчика.

#### Порядок приемки услуг

* 1. Сдача услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляется актом об оказании услуг, подписываемым обеими Сторонами.
	2. В случае выявления несоответствия оказанных услуг условиям настоящего договора, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя Актом выявленных недостатков в несении службы охранниками филиала. Исполнитель обязан в течение 3-х рабочих дней с момента получения Акта устранить выявленные недостатки за свой счет.
	3. Претензии о возмещении материального ущерба предъявляются Заказчиком с учетом требований, предусмотренных п. 5.2 договора, Исполнитель рассматривает претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней.
	4. При поступлении Исполнителю заявления Заказчика о причиненном ущербе ответственные представители Исполнителя участвуют в снятии остатков ив определении размера ущерба, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков производится немедленно по прибытии уполномоченных представителей Сторон на место происшествия.
	5. Возмещение Заказчику причиненного ущерба по вине Исполнителя производится по решению суда.
	6. При возвращении Заказчику похищенных товарно-материальных ценностей присутствие представителя Исполнителя является обязательным.

Стоимость возвращенных товарно-материальных ценностей исключается из общей суммы иска, предъявляемого Заказчиком, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю. Если часть возвращенных товарно-материальных ценностей окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием представителей обеих сторон и компетентных лиц для определения процента годности указанных ценностей.

* 1. Датой оказания услуг считается дата подписания Сторонами акта об оказании услуг.

###### Прочие условия

* 1. Настоящий договор вступает в силу с 01 августа 2025 г. и действует до 31 января 2026 г., но в любом случае до полного исполнения сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов по настоящему договору.
	2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.
	3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:
		1. Приложение № 1. Перечень-расчет.
		2. Приложение № 2. Техническое задание
		3. Приложение № 3. «Инструкция по пропускным и внутриобъектовым режимам на объекте: АО «Омские Медиа».
		4. Приложение № 4. Карта схема поста.
		5. Приложение № 5 «Инструкция по противопожарной безопасности»

###### Местонахождение и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| ЗаказчикАО «Омские Медиа»Юр. адрес: 644100, г. Омск, проспект Королева, д. 1ИНН 5501047601 КПП 550101001ОГРН 1025500529603ОКПО 47125944, ОКТМО 52701000р/с 40602810029430000003 к/с 30101810145250000411 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва БИК 044525411 Тел.: +7(3812) 654-658, +7-933-1830729E-mail: tender@gtrk-omsk.ruКонтрактный управляющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Губкина М.П.  | Исполнитель |

Приложение № 1

к договору на оказание охранных услуг

№ АХО-01/07-2025 от «\_\_\_» июля 2025г.

**ПЕРЕЧЕНЬ-РАСЧЕТ**

##### объектов, передаваемых под охрану Исполнителя

#####  Акционерным обществом «Омские Медиа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объект** | **Адрес** | **Чел/смена** | **Период оказания услуг (часы охраны)** | **Ед. измер.** | **Кол-во чел/часов за весь период оказания услуг** | **Стоимость чел/час, руб.** | **Сумма, руб.** |
| **В рабочие, в выходные и праздничные дни** |
| 1 | Помещения | Г. Омск, ул. пр. Королева, д. 1 | 1 | С 08:00 часов (местного времени) 01.08.2025 –До 08:00 часов (местного времени) 01.01.2026 г. | Чел/час | 3672 |  200,00  | 734 400,00 |
| Итого, руб. | 734 400,00 |
|  | НДС 5% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗаказчикАО «Омские Медиа»Юр. адрес: 644100, г. Омск, проспект Королева, д. 1ИНН 5501047601 КПП 550101001ОГРН 1025500529603ОКПО 47125944, ОКТМО 52701000р/с 40602810029430000003 к/с 30101810145250000411 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва БИК 044525411 Тел.: +7(3812) 654-658E-mail: gtrk-omsk@gtrk-omsk.ruКонтрактный управляющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Губкина М.П.  | Исполнитель |

Приложение № 2

к договору на оказание охранных услуг

№ АХО-01/07-2025 от «\_\_\_» июля 2025г.

# **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по физической охране зданий.**

**1. Общие положения**

 Настоящее Техническое задание определяет технические и организационные требования к оказанию охранных услуг охранной организацией (далее - Исполнитель), в том числе услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, сохранности имущества и обеспечения безопасности на объекте АО «Омские Медиа».

**2. Цели оказания охранных услуг**

 Целями охранных услуг на объектах Заказчика является: осуществление пропускного режима; поддержание внутриобъектового режима; поддержание общественного порядка на охраняемом объекте; выявление и предотвращение противоправных действий различного характера; реализация мер антитеррористической защищённости объектов подлежащих антитеррористической защищённости; соблюдению на охраняемых объектах правил пожарной безопасности; обеспечение сохранности документов, имущества и материально-технической базы Заказчика.

**3. Место, срок и условия охранных услуг**

В соответствие с Картой схемой поста (приложением № 3).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Адрес охраняемого объекта**  | **Чел/смена** | **Период оказания услуг (часы охраны)** | **Месяц** | **Кол-во чел/час** |
|  |  | С 8-00 до 8-00 | 01 августа 2025 года по 01 января 2026 года | 3672 |
|  |  | ИТОГО: | 744 чел./час |

Заказчик вправе по собственной инициативе, предварительно уведомив Исполнителя, изменить количество постов, пропорционально изменив общую сумму договора.

**4. Требования к Исполнителю, порядок и условия предоставления охранных услуг**

4.1. Исполнитель выполняет свои обязательства в строгом соответствии с заключенным Договором, инструкциями по охране объектов, инструкциями о пропускном и внутреобъектовом режимах на объектах, Законом РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлениями Правительства РФ от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», от 14 августа 1992 № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», от 21 июля 1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации», от 07 ноября 2019 года № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа МВД России от 22 августа 2011 № 960 «Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны».

В случае внесения изменений в действующее законодательство в период оказания охранных услуг Исполнитель обязан выполнять принятые обязательства в соответствии с такими изменениями.

4.2. Исполнитель обязан иметь действующую на весь период оказания услуги лицензию на осуществление частной охранной деятельности с наличием в ней разрешенных видов охранных услуг: охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Исполнитель в случае окончания срока действия лицензии в период действия договора обязан предоставить Заказчику новую лицензию, либо документ, подтверждающий продление срока лицензии.

4.3. Исполнитель обязан иметь постоянно действующий круглосуточный орган управления (оперативную дежурную часть), которые должны отвечать требованиям действующего законодательства.

4.4. Исполнитель обязан иметь штатную инспекторскую службу (инспектора) с режимом проверки охраняемых объектов Заказчика не менее 3-х раз в сутки. Результаты проверки отражаются в документации поста охраны и, по запросу Заказчика, немедленно подтверждаются материалами фото-видео фиксации.

Инспекторская служба (инспектор) Исполнителя осуществляет постоянное и непрерывное взаимодействие с Заказчиком, контроль и координацию работы сотрудников охраны и всестороннее обеспечение предоставления охранных услуг на охраняемых объектах Заказчика.

В случае угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера, организует взаимодействие с оперативными службами муниципального образования, на территории которого находиться охраняемый объект, и оказывает им содействие.

4.5. Оказание охранных услуг Исполнителем должно осуществляться с привлечением квалифицированного персонала, имеющего действующее удостоверение частного охранника, выданного в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», действующее свидетельство о присвоении квалификации частного охранника не ниже 5 - 6 разряда на объектах Заказчика, подлежащих антитеррористической защищённости, на остальных объектах Заказчика 4-го разряда, личной карточки частного охранника, подтверждающей принадлежность к частной охранной организации.

Сотрудники охраны, заступающие на охрану объектов Исполнителя, обязаны быть в специальной форме одежды (униформе), которая позволять определять их принадлежность к конкретной охранной организации.

Сотрудники охраны, проходящие стажировку к несению дежурства, не допускаются.

4.6. Перед началом оказания охранных услуг Исполнитель обязан:

4.6.1. ознакомиться с объектами, подлежащими охране, провести их обследование и, при необходимости, дать рекомендации Заказчику о необходимых мерах инженерно-технической укреплённости;

4.6.2. запросить всю необходимую информацию об объектах, подлежащих охране;

4.6.3. разработать и согласовать с Заказчиком инструкцию о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на охраняемом объекте;

4.6.4. разработать и согласовать с Заказчиком алгоритмы действий охранника в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также в случае угрозы совершения или совершения незаконного вмешательства в жизнедеятельность Заказчика с учётом специфики охраняемых объектов;

4.6.5. подготовить наблюдательное дело на каждый охраняемый объект;

4.6.6. обеспечить наличие и ведение на каждом охраняемом объекте книг и журналов (служебной документации): журнал приёма-сдачи дежурства; журнал выдачи ключей; журнал регистрации посетителей; журнал осмотра помещений; журнал регистрации автомобильного транспорта (на объектах и территориях, где предусмотрен въезд и выезд автомобильного транспорта и другой техники);

4.6.7. рабочая тетрадь охранника;

4.6.8. разработать постовую ведомость или графики несения службы сотрудниками охраны на охраняемых объектах.

Постовая ведомость или графики несения службы разрабатывается на каждый месяц в двух экземплярах. Вторые экземпляры графиков или ведомости передаётся Заказчику.

Книги и журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены печатью Заказчика и находиться на посту охраны в специально отведенном для них месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

По окончанию книг и журналов Исполнитель передаёт их на хранение Заказчику.

Обеспечение охраняемых объектов служебной документацией Исполнитель осуществляет за свой счёт.

Отсутствие, небрежное заполнение, порча, подмена одного из журналов или книг на постах охраны не допускается и является существенным нарушением.

4.7. Исполнитель перед выставлением постов на охраняемых объектах информирует Заказчика о своей готовности к оказанию охранных услуг. Заказчик вправе проверить готовность Исполнителя к оказанию услуг (выполнение условий настоящего Технического задания), а также запросить копии всех необходимых для оказания охранных услуг подтверждающих документов Исполнителя.

4.8. Исполнитель в соответствие с настоящим Техническим заданием принимает объекты Заказчика под охрану и выставляет на них посты охраны согласно постовой ведомости или графикам несения службы.

Факт принятия Исполнителем объектов Заказчика под охрану оформляется Актом принятия под охрану в двух экземплярах с подписями Сторон. Один экземпляр акта передаётся Заказчику.

Имущество Заказчика, передаваемое во временное пользование для организации несения службы, передаётся Исполнителю по описи.

В случае служебной необходимости замена сотрудника охраны или назначение нового сотрудника охраны на охраняемом объекте Исполнитель организует по согласованию с Заказчиком.

4.9. Сотрудники охраны при несении службы на охраняемых объектах должны знать и руководствоваться должностными инструкциями сотруднику охраны, инструкцией о мерах безопасности при несении дежурства охранниками на охраняемом объекте, алгоритмами действий охранника в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, локальными документами Заказчика, регламентирующими распорядок дня, положениями о пропускном и внутреобъектовом режимах и другими документами.

4.10. Сотрудники охраны при несении службы на охраняемых объектах находятся в оперативном подчинении уполномоченного лица Заказчика на решение вопросов в области обеспечения безопасности, и руководителю того объекта, где они несут службу, а также лицам назначенными ответственными на охраняемых объектах в выходные и праздничные дни.

4.11. В случае чрезвычайной ситуации и/или другой складывающейся нештатной ситуации для усиления охраны объектов Заказчика Исполнитель обеспечивает прибытие на объект группы быстрого реагирования (далее - ГБР), Войска национальной гвардии РФ (ВНГ Росгвардии) в составе не менее двух сотрудников.

Оснащение, экипировка и ГБР должны обеспечивать немедленное и эффективное обеспечение усиление охраны объекта Заказчика.

Время прибытия ГБР на любой из охраняемых объектов Заказчика должно составлять не более 10 минут.

В случае необходимости ГБР обеспечивает эвакуацию с объекта и сохранность документов и ценностей Заказчика.

4.12. Заказчик, в лице своего уполномоченного на решение задач в области обеспечения безопасности, при решении своих служебных задач имеет право беспрепятственного доступа на охраняемые объекты в любое время суток.

4.13. Заказчик, в лице своего уполномоченного на решение задач в области обеспечения безопасности, вправе без уведомления Исполнителя, в любое время проверить качество предоставления охранных услуг Исполнителем в соответствие настоящему Техническому заданию.

К существенным нарушениям Исполнителем условий и качества оказания услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника удостоверения частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой и обувью или не опрятный внешний вид, не аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- отсутствие на охраняемых объектах индивидуальных средств защиты органов дыхания и зрения, ручных металлодекторов, специальных средств, средств связи;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны охраняемого объекта;

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам охраняемый объект посторонних лиц и/или транспортных средств, а равно внос/ввоз на охраняемый объект, вынос/вывоз имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных инструкцией по охране объекта;

- прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и/или психотропных веществ, а равно появление на охраняемых объектах в состоянии алкогольного и/или наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение сотрудником охраны службы на охраняемых объектах более 24 часов без смены;

- проживание сотрудников охраны на охраняемых объектах либо на территории охраняемых объектах;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками Заказчика или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг;

- изменение Исполнителем графика дежурства на охраняемых объектах, без согласования с Заказчиком;

- нарушение Исполнителем графика дежурства на охраняемых объектах;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение сотрудниками охраны документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов;

- отключение на охраняемых объектах освещения, средств связи, технических средств охраны, в том числе и при их срабатывании;

- перемещение пожарного инвентаря и использование его не по прямому назначению;

- разглашение посторонним лицам каких-либо сведений об обстановке на охраняемых объектах;

- разглашение сведений об особенностях охраняемых объектов, порядка и способа их охраны, порядка использования технических средств охраны;

В случае выявления существенных нарушений условий оказания услуг охраны, Исполнитель обязан устранить эти нарушения в течение одного часа.

Заказчик, даже если не наступило последствий в виде причинения какого-либо ущерба, но созданы предпосылки к этому, вправе уменьшить разовую месячную оплату по Договору в размере до 10 % от суммы по охраняемому объекту, на котором допущено существенное нарушение. При неоднократном нарушении, Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Договора.

4.14. Заказчик вправе, по согласованию с Исполнителем, привлекать сотрудников охраны на охраняемых объектах к тренировкам, учениям и иным мероприятиям в области антитеррористической защищённости, гражданской обороны и чрезвычайной ситуации.

4.15. Заказчик не вправе привлекать сотрудников охраны на охраняемых объектах к каким-либо мероприятиям, ограничивающим или создающим условия невозможности исполнения своих обязанностей по охране объектов.

4.16. Время на отдых и перерывы на приём пищи сотрудникам охраны Заказчиком не предоставляется. Охрана объекта осуществляется постоянно и непрерывно.

4.17. Исполнитель при определении продолжительности рабочего времени и отдыха сотрудников охраны руководствуется своими распорядительными (внутренними) документами, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.18. Исполнитель несёт полную материальную ответственность за действия/бездействие сотрудников охраны осуществляющих охрану объектов Заказчика, в том числе причинение ущерба в случае нарушения требований пожарной безопасности, техники безопасности, противоправных действий на охраняемых объектах Заказчика.

4.19. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества Заказчика посторонними лицами, проникшими на объект (объекты) по вине Исполнителя, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине Исполнителя, факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Исполнителемустанавливаются в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. В случае причинения ущерба Заказчикууполномоченные представители Исполнителяучаствуют в определении его размера и проведении инвентаризации основных средств, денежных средств и иного имущества Заказчика**,** результаты которой сопоставляются с данными учёта на момент происшествия. При хищении и других, не терпящих отлагательства случаях, инвентаризация начинается немедленно по прибытии уполномоченных представителей Сторон на место происшествия.

4.21. Размер ущерба, причинённых в результате утраты, уничтожения или повреждения имущества Заказчика, устанавливается комиссией, состоящей из уполномоченных представителей Заказчика и Исполнителя. По окончании работы комиссии составляется Акт о размере убытков.

4.22. Возмещение Заказчику причинённого Исполнителемущерба производится в 30-ти дневный срок с момента предоставления Заказчикомпостановления органов дознания, следствия или приговора (решения) суда, установивших факт кражи, уничтожения или повреждения имущества Заказчика посторонними лицами, проникшими на охраняемые объекты (территории) по вине Исполнителя, или факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору Исполнителем.

4.23. Ущерб, причинённый Заказчикудействиями (бездействиями) сотрудниками охраны Исполнителя, может быть возмещён Исполнителем добровольно (по согласованию между Сторонами).

4.24. По окончании срока предоставления охранных услуг Исполнитель передаёт имущество Заказчика, переданное Исполнителю во временное пользование по описи, составляет Акт снятия объекта с охраны. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается Сторонами. Один экземпляр акта передаётся Заказчику.

5. **Требования к сотрудникам охраны при несении службы на охраняемых объектах Заказчика**

5.1. Сотрудники охраны при несении службы на охраняемых объектах обязаны:

5.1.1. знать основные положения закона Российской Федерации о частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, регламентирующих частную охранную деятельность, основы уголовного, административного, трудового законодательства, нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, должностную инструкцию сотруднику охраны, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации;

5.1.2. неукоснительно руководствоваться должностной инструкцией сотруднику охраны на охраняемом объекте;

5.1.3. иметь действующее удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию не ниже 5 - 6 разряда на объектах, подлежащих антитеррористической защищённости, для остальных объектов не ниже 4-го разряда, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5.1.4. иметь опрятный внешний вид, аккуратную причёску, быть одетым в специальную форменную одежду по сезону, позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Не допускать ношение специальной форменной одежды, отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также схожей с ними до степени смешения.

5.1.5. иметь хорошую физическую форму, обладать навыками физического противодействия на случай угрозы противоправных действий в отношении охраняемых объектов, жизни и здоровья людей со стороны нарушителей;

5.1.6. иметь на посту средства индивидуальной защиты, специальные средства, средства связи в исправном состоянии и готовыми к применению по назначению;

5.1.7. знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, ручным металлодетектором и др.) в пределах своей компетенции;

5.1.8. содержать в надлежащем санитарном состоянии помещения предоставленными Заказчиком для оказания услуг охраны;

5.1.9. содержать в сохранности и исправном состоянии имущество Заказчика, переданное для оказания охранных услуг;

5.1.10. соблюдать самому и требовать соблюдение противопожарных правил на охраняемых объектах;

5.1.11. осуществлять пропускной режим и контроль за внутреобъектовом режимом на охраняемых объектах;

5.1.12. осуществлять контроль за перемещением товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемых объектов;

5.1.13. принимать меры к устранению конфликтных и других нештатных ситуаций на охраняемых объектах;

5.1.14. направлять посетителей прибывшим к должностным лицам Заказчика;

5.1.15. при введении чрезвычайного положения, связанного с распространением опасных вирусных инфекций обеспечивать термометрию прибывающих людей на охраняемые объекты;

5.1.16. знать порядок действий и уметь действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте (пожар, попытка одиночного либо группового неправомерного проникновения лиц на охраняемый объект, обнаружение на охраняемом объекте либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, получение сообщения по телефону о размещённом на охраняемом объекте взрывного устройства, захват заложников на охраняемом объекте, техногенная авария, совершение террористического акта на охраняемом объекте (взрыв, поджог и т.д.), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел;

5.1.17. обладать навыками оказания первой помощи пострадавшим до оказания специализированной медицинской помощи. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения, порядок пропуска аварийных бригад при стихийных бедствиях, пожарах, авариях и других чрезвычайных ситуациях;

5.1.18. немедленно информировать Заказчика о всех нештатных ситуациях на охраняемых объектах;

5.1.19. принимать участие в подготовке и проведении тренировок, учений, иных мероприятий на охраняемых объектах в раках отработки взаимодействия сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.2. Сотрудникам охраны при несении службы запрещается:

5.2.1. находиться на охраняемых объектах без личных документов охранника;

5.2.2. находиться на охраняемых объектах без специальной форменной одежды, либо с нарушение формы одежды;

5.2.3. самовольно оставлять охраняемые объекты;

5.2.4. производить несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

5.2.5. допускать на территорию охраняемых объектов или на охраняемые объекты посторонних лиц и/или транспортных средств, а равно внос/ввоз на охраняемый объект, вынос/вывоз имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных инструкцией по охране объекта;

5.2.6. принимать (в том числе на временное хранение) и передавать какие-либо предметы, корреспонденцию, документы и т.д.;

5.2.7. находиться на охраняемых объектах в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

5.2.8. употреблять алкогольные напитки, включая слабоалкогольные, наркотические средства, психотропные вещества;

5.2.9. разглашать посторонним лицам какие-либо сведения и особенности охраняемых объектов, способы, методы и порядок их охраны;

5.2.10. вести переговоры, в том числе по телефону, не связанные с исполнением своих обязанностей;

5.2.11. курить, спать, отдыхать лёжа, читать или иным способом отвлекаться от несения службы;

5.2.12. приготавливать пищу, проживать на территории охраняемых объектов;

5.2.13. выполнять работы (оказывать услуг), не связанные с охранной объектов;

5.2.14. отключать без необходимости системы энергоснабжения охраняемых объектов;

5.2.15. отключать от питания технические средства охраны, в том числе и при их срабатывании;

5.2.16. использовать не по назначению инвентарь и имущество, переданное Заказчиком во временное пользование;

5.2.17. использовать не по назначению специальные средства, средства связи и сигнализации;

5.2.18. перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по назначению.

Приложение № 3

к договору на оказание охранных услуг

№ АХО-01/07-2025 от «\_\_\_» июля 2025г.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮГенеральный директор АО «Омские Медиа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Серов  | СОГЛАСОВАНОДиректор |

## ИНСТРУКЦИЯ

**по пропускным и внутриобъектовым режимам на посту по охране**

АО «Омские Медиа» по адресу: г. Омск, проспект Королева, 1

1. Время несения службы круглосуточно с 08-00 часов до 08-00 часов.
2. В функции Охранника входит:
* круглосуточное осуществление контрольно-пропускного режима на KIПI и въездного шлагбаума;
* круглосуточное осуществление охраны имущества предприятия путем видео наблюдения, автономной сигнализации и обхода объекта предприятия согласно план-схеме.
1. Охранник обязан:
	* своевременно без опозданий прибыть на охраняемый объект, провести обход территории. Особое внимание обратить на целостность окон, дверей, замков. На посту проверить наличие служебной документации и средств пожаротушения, работоспособность охранной сигнализации, средств связи и КТС;
	* принять под роспись у сменного охранника ящик с ключами от служебных кабинетов. О выявленных недостатках доложить на центральный пост.
	* осуществлять допуск сотрудников предприятия и посетителей на территорию объекта строго по установленным на объекте пропускам;
	* производить досмотр вещей сотрудников при входе на территорию предприятия с целью недопущения провоза взрывоопасных предметов;
	* при выносе видеоаппаратуры сотрудниками предприятия осуществляется с записью в журнале;
	* осуществлять обход территории предприятия, обращая особое внимание на целостность, замков, контрольных пломб;
	* при срабатывании сигнализации немедленно нажать на КТС, по прибытию группы задержания полиции выяснить причину срабатывания и тщательно осмотреть объект;
	* при поступлении сообщения об угрозе взрыва или обнаружении взрывоопасных предметов, действовать согласно инструкции «Действия при поступлении сообщения об угрозе взрыва и обнаружении взрывоопасных предметов»;
	* в случаях возникновения задымления или появления открытого возгорания, немедленно сообщить в пожарную охрану, в дежурную часть Исполнителя, руководителю предприятия, приступить к эвакуации людей и тушению пожара, соблюдая при этом меры личной безопасности;
	* задерживать и передавать сотрудникам полиции лиц, пытающихся незаконно вывести (вынести) материальные ценности с объекта, а также подозреваемых в совершении правонарушении;
	* при аварии в системах отопления или водоканала немедленно сообщить администрации объекта и вызвать аварийную службу;
	* соблюдать установленные на объекте правила техники безопасности, пожарной безопасности и требовать этого от других;
	* быть вежливым и внимательным по отношению к сотрудникам и посетителям;
	* допуск на пост должностных лиц, прибывших для проверки несения службы - строго по паролю;
	* в выходные дни ежечасно, а в будни с 21-00 часов докладывать в дежурную часть Исполнителя, об обстановке на посту, а в случаях осложнения докладывать немедленно
	* по окончанию дежурства сдать вновь заступившему охраннику пост, служебную документацию и имущество под роспись. В случае неприбытия смены заступающего охранника сообщить дежурному Исполнителя, начальнику охраны и не покидать пост до прибытия смены.
2. Сотруднику охраны запрещается:
	* спать;
	* отвлекаться от несения службы посторонними вещами;
	* оставлять пост. В случае внезапной болезни сообщить в дежурную часть, начальнику команды и не покидать пост до прибытия смены;
	* употреблять спиртные напитки, читать литературу, иrрать в азартные игры, заниматься делами, не связанными со служебной деятельностью;
	* поручать выполнение своих обязанностей другим лицам;
	* допускать на объект посторонних лиц.

Приложение № 5

к договору на оказание охранных услуг

№ АХО-01/07-2025 от «\_\_\_» июля 2025г.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮГенеральный директор АО «Омские Медиа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Серов  | СОГЛАСОВАНОДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по противопожарной безопасности**

**АО «Омские Медиа» по адресу: г. Омск, проспект Королева, 1**

Глава 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Настоящая инструкция устанавливает требования пожарной безопасности в период нахождения работников на территории и в помещениях организации.

2. Персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в организации несут руководитель или лицо, его заменяющее.

3. Ответственность за выполнение правил пожарной безопасности в структурных подразделениях, складских, бытовых помещениях и отделах несут их руководители или лица, их замещающие, назначенные приказом.

4. Специалисты несут персональную ответственность за выполнение правил пожарной безопасности в части, касающейся их профессиональной деятельности, что должно быть отражено в их должностных инструкциях, инструкциях по охране труда, функциональных обязанностях.

5. При аренде зданий и помещений, разграничение ответственности по обеспечению пожарной безопасности устанавливается в соответствии с договором аренды.

6. Во время работы и нахождения в здании организации, необходимо соблюдать следующие требования:

• запрещается применять источники открытого огня (разводить костры, сжигать мусор, отходы, применять факелы, керосиновые фонари, курить в неустановленных местах и т.д.);

• в местах, где не допускается курение и пользование открытым огнем, должны быть вывешены на видных местах соответствующие запрещающие знаки;

• места, выделенные для курения, должны обозначаться соответствующими знаками, оборудоваться урнами (пепельницами) из негорючих материалов, не менее чем на 1/3 заполненными водой, и обеспечиваться первичными средствами пожаротушения (огнетушитель или ящик с песком);

• при размещении мест для курения в помещениях отделка ограждающих конструкций (полов, стен и перекрытий) в них должна быть выполнена из негорючих материалов. В местах для курения не допускается устанавливать мягкую мебель;

• не допускается устанавливать и использовать в служебных помещениях организации бытовые электроприборы (холодильники, микроволновые печи, электрообогреватели, электрочайники и т.д.) без согласования с местными органами государственного пожарного надзора;

• запрещается использовать электронагревательные приборы для бытовых нужд без средств автоматического отключения;

• приготовление (разогрев) пищи допускается только в местах, специально отведенных и оборудованных для этих целей;

• не допускается применение для освещения помещений керосиновых ламп и свечей;

• при эксплуатации офисного и другого электрооборудования не допускается:

- применять самодельные удлинители, не отвечающие требованиям ПУЭ;

- использовать провода и кабели с поврежденной или утратившей свои защитные свойства изоляцией;

- применять для целей отопления, сушки и приготовления пищи электронагревательные приборы (электропечи, электрообогреватели и т.п.) не заводского (кустарного) изготовления;

- оставлять под напряжением неизолированными электрические провода и кабели и неиспользуемые электрические сети;

- пользоваться поврежденными (неисправными) коммутационными аппаратами, аппаратами защиты, разъемными контактными соединениями, ответвительными коробками и другими электроустановочными изделиями;

- завязывать и скручивать электрические провода и кабели, подвешивать на них светильники и другие предметы;

- накрывать и оборачивать светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

- прокладывать электрические провода и кабели внутри воздуховодов, по воздуховодам, трубопроводам и другим инженерным коммуникациям;

- оклеивать и окрашивать электрические провода и кабели;

- эксплуатировать открытыми распределительные электрощиты и пускорегулирующие аппараты.

7. Электронагревательные приборы, настольные лампы, радиоприемники, телевизоры, холодильники, пылесосы и т.п. должны включаться в сеть только через исправные штепсельные розетки заводского изготовления.

8. После окончания работы все электроустановки должны быть отключены, за исключением дежурного освещения, источников электропитания автоматических установок пожаротушения, систем сигнализации и дымоудаления, а также электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно.

9. Пути эвакуации в офисе должны содержаться свободными. На путях эвакуации не допускается размещать какие-либо предметы, складировать (в т.ч. временно) оборудование и материалы, устанавливать мебель, аппаратуру и т.п.

10. Под маршами лестниц не допускается складирование горючих материалов и устройство различных помещений, за исключением узлов управления центрального отопления и водомерных узлов.

11. Применение ковров, ковровых покрытий (дорожек), линолеумов и других подобных покрытий на путях эвакуации допускается в соответствии с требованиями нормативных документов, при этом указанные изделия должны быть жестко прикреплены к полу. Пожарно-технические показатели пожарной опасности изделий должны быть подтверждены соответствующими результатами испытаний.

12. Двери эвакуационных выходов закрывать на замки не допускается. При необходимости допускается использование внутренних легкооткрывающихся (без ключа) замков и запоров, за исправность которых должны нести ответственность соответствующие должностные лица.

13. Двери в противопожарных стенах и перегородках, остекление оконных и дверных проемов во внутренних стенах и перегородках на путях эвакуации, в перегородках, разделяющих помещения, а также устройства для самозакрывания дверей, уплотнения в притворах дверей должны содержаться в исправном состоянии и соответствовать нормативным требованиям.

14. Пути эвакуации и эвакуационные выходы должны быть обозначены предписывающими знаками пожарной безопасности.

15. Светильники эвакуационного освещения и световые указатели эвакуационных выходов должны постоянно содержаться в исправном состоянии.

16. Порядок включения систем оповещения о возникновении пожара и эвакуации людей должен быть определен распоряжением руководителя организации.

17. Двери для эвакуации людей должны открываться по направлению выхода из помещений и иметь пороги высотой не более 10 см.

18. Для всех этажей зданий должны быть разработаны и вывешены на каждом этаже планы эвакуации людей при пожаре.

19. В помещениях на видных местах или входных дверях должны быть помещены таблички или надписи с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, ответственного за пожарную безопасность помещения.

20. У телефонных аппаратов на видных местах должны быть вывешены таблички с указанием номера вызова пожарных аварийно-спасательных подразделений.

21. Руководитель отдельного структурного подразделения (отдела) организации обязан:

• организовать изучение и выполнение правил пожарной безопасности специалистами и служащими;

• назначить приказом лицо, ответственное за пожарную безопасность помещения;

• поместить (вывесить) таблички с указанием фамилий должностных лиц на видном месте;

• определить порядок осмотра противопожарного состояния помещения перед его закрытием;

• установить в помещении строгий противопожарный режим и постоянно контролировать его соблюдение всеми работниками;

• не менее одного раза в квартал проверять организацию противопожарного состояния в подразделении, наличие и исправность технических средств тушения пожара.

22. Лицо, ответственное за пожарную безопасность обязано:

• знать пожарную опасность хранимых или находящихся в помещении материалов, полуфабрикатов или готовых изделий и не допускать нарушения правил их хранения;

• следить за выполнением работниками на закрепленном участке требований противопожарного режима;

• обеспечить исправность и нормальную работу технологического оборудования и немедленно принимать меры к устранению недостатков, которые могут привести к пожару или возгоранию;

• контролировать выполнение требований пожарной безопасности при проведении любого вида электрогазосварочных (особенно временных), монтажных и других работ;

• обеспечивать проведение в установленные сроки противопожарного инструктажа и обучение пожарно-техническому минимуму работников на рабочих местах;

• следить за своевременной уборкой рабочих мест, помещения;

• осматривать помещение перед закрытием после окончания работы;

• обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к применению имеющихся первичных средств пожаротушения;

• следить за исправностью сигнализации, телефонной связи, систем отопления и вентиляции, электроустановок, содержанием путей эвакуации, проездов, противопожарного оборудования и принимать меры к устранению обнаруженных недостатков;

• при возникновении пожара принять меры к немедленному вызову пожарной команды, известить руководство организации и организовать тушение пожара, эвакуацию людей и материальных ценностей.

23. Все специалисты и служащие организации должны проходить подготовку (инструктаж) по правилам и инструкциям по пожарной безопасности.

24. Каждый работник обязан четко знать и строго выполнять требования правил и инструкций по пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару или возгоранию.

25. Все работники должны знать правила и порядок применения первичных средств пожаротушения и меры безопасности при пользовании ими.

26. Все работники должны знать средства и системы извещения о пожаре, порядок вызова штатной пожарной команды и порядок своих действий при возникновении и тушении пожара.

ОГРАНИЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРЮЧЕЙ СРЕДЫ

27.Пожароопасные вещества и материалы, получаемые и выпускаемые предприятием, должны иметь упаковку, соответствующую требованиям стандартов, технических условий, с предупреждающими надписями, маркировкой, знаками безопасности на этикетках и паспорт, в котором указывается наименование и марка вещества, дата его изготовления и номер сертификата, информация о пожаровзрывоопасных свойствах, а также меры пожарной безопасности при обращении с ним.

28.Хранение веществ и материалов должно осуществляться в соответствии с техническими нормативными правовыми актами, а также с учетом однородности средств их тушения.

29.Применение и хранение на объектах организации веществ и материалов с неизвестного состава и с неизученными пожаровзрывоопасными свойствами запрещается.

30.Здания, сооружения, помещения должны использоваться только по целевому назначению, определенному проектно-сметной документацией.

31.На наружной стороне дверей производственных и складских помещений необходимо размещать указатель категории по взрывопожарной и пожарной опасности и класса зоны в соответствии с техническими нормативными правовыми актами. На дверях помещений категорий А и Б должна дополнительно размещаться информационная карточка мер пожарной безопасности.

32.Вещества и материалы перед использованием на производстве подлежат входному контролю на соответствие их противопожарным требованиям технических условий.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗДАНИЯ

 33.Для каждого помещения инструкцией о мерах пожарной безопасности и технологическим регламентом должно быть определено предельное количество горючих веществ и материалов, места их расположения.

34.Горючая среда, образуемая в процессе производства, должна быть изолирована от источников зажигания, а ее концентрация и температура должны быть такими, чтобы исключалось образование взрывоопасных смесей. Конкретные противопожарные мероприятия должны отражаться в технологическом регламенте.

35.На объектах и территории организации запрещается:

• хранить и применять в подвальных и цокольных помещениях легковоспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей (далее – ЛВЖ и ГЖ), порох, взрывчатые вещества, баллоны с газами, продукцию в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие ЛВЖ вещества, и материалы;

• использовать чердаки, электрощитовые и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

• оборудование должно устанавливаться и использоваться в соответствии с требованиями норм и правил пожарной безопасности, стандартов, технических условий и технологической схемой.

36. Перед началом работы работнику необходимо:

• осмотреть рабочее место, убрать все лишнее, что может мешать в работе, убедиться в наличии и исправности средств пожаротушения;

• при намерении работать с электрическими приборами и оборудованием убедиться в исправности целостности изоляции подключаемых электроприборов, кабелей, шнуров, подключающих вилок и розеток (при необходимости осмотреть целостность средств индивидуальной защиты, не просрочены ли сроки поверки);

• обо всех замеченных недостатках, влияющих на противопожарный режим, доложить начальнику отдела либо ответственному за пожарную безопасность.

37. К работе можно приступить только после устранения всех недостатков.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ

38. Во время работы работнику необходимо:

• строго соблюдать требования должностной инструкции и инструкции по охране труда по профессии и по отдельным видам работ, требования безопасности эксплуатационной и ремонтной документации завода-изготовителя производственного и другого оборудования, требования технологической документации;

• не допускать использование пожарного инвентаря и оборудования не по прямому назначению;

• не допускать хранения на рабочем месте промасленной ветоши, обтирочных материалов, а также горючих отходов, и по окончании рабочего дня удалять их из помещения в специально отведенные места для их дальнейшего хранения либо утилизации;

• не загромождать проходы, проезды и подходы к средствам пожаротушения, местам включения и выключения электрооборудования.

• эвакуационные выходы из помещения должны быть обозначены световыми указателями с надписью «Выход» белого цвета на зеленом фоне, подключенными к сети аварийного или эвакуационного освещения здания. При наличии людей в помещении световые указатели должны быть во включенном состоянии.

СКЛАДСКИЕ ЗДАНИЯ

39.В складах должен быть план размещения веществ и материалов с указанием наиболее характерных свойств (взрывопожароопасные, ядовитые, химически активные и т.п.).

40.Хранение продукции в складских помещениях должно осуществляться с обеспечением свободного доступа для контроля за ее состоянием.

Должны соблюдаться проходы: против ворот – не менее ширины ворот; против дверных проемов – шириной, равной ширине дверей, но не менее 1 м; между стеной и штабелем (стеллажом), а также между стеллажами – 0,8 м. Проходы и места штабельного хранения должны быть обозначены на полу хорошо видимыми ограничительными линиями.

41.Горючие вещества независимо от агрегатного состояния должны храниться отдельно от окислителей.

42.Помещения склада, в которых находятся ЛВЖ, ГЖ, горючие и ядовитые газы, должны быть обеспечены постоянно действующей вентиляцией с рассчитанной кратностью воздухообмена.

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК

43.Электрические сети и электрооборудование организации должны отвечать противопожарным требованиям действующих нормативных документов.

44.Пожарная безопасность при эксплуатации электроустановок на предприятии должна обеспечиваться:

• правильным выбором степени защиты электрооборудования;

• защитой электрических аппаратов и проводников от токов короткого замыкания и перегрузок;

• заземлением электроприемников;

• соответствующей конструкцией электрического освещения, электрооборудования и установок;

• выбором сечения проводников по безопасному нагреву, а также соблюдением противопожарных требований при канализации электроэнергии;

• надежностью электроснабжения противопожарных устройств;

• организационно-техническими мероприятиями (профилактические ремонты, испытания, обслуживание и т.п.) при эксплуатации электроустановок.

45.К монтажу и эксплуатации на предприятиях допускается электрооборудование, на которое имеются технические условия или другие нормативные документы, утвержденные в установленном порядке.

Электрооборудование должно монтироваться и эксплуатироваться по назначению и с соблюдением требований, устанавливаемых нормативно-технической документацией на него.

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМ ОТОПЛЕНИЯ И ВЕНТИЛЯЦИИ

46.Перед началом отопительного сезона печи и отопительные приборы должны быть тщательно проверены и отремонтированы. Неисправные печи и отопительные приборы эксплуатироваться не должны.

47.Не допускается эксплуатация печей и другого отопительного оборудования, не имеющего противопожарных разделок (отступок) от горючих и трудногорючих конструкций зданий.

48.В помещениях, где установлены печи и другие отопительные приборы, не допускается оставлять спецодежду, промасленную ветошь, горючие материалы на нагревательных приборах и трубопроводах отопления.

49.При отсутствии централизованного отопления устройство печного отопления в зданиях допускается только в соответствии со строительными нормами.

50.У каждой печи перед топочным отверстием к полу из сгораемых материалов должен быть прибит металлический лист размером не менее 50-70 см, длинной стороной вдоль печи.

51.Эксплуатационные и аварийные режимы работы вентиляционных установок должны определяться соответствующими инструкциями. В этих инструкциях должны быть предусмотрены меры пожарной безопасности, сроки очистки воздуховодов, огнезадерживающих клапанов и другого оборудования, а также определенный порядок действия обслуживающего персонала при возникновении пожара.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕРРИТОРИИ

52.Территория организации должна быть спланирована и иметь сеть дорог и пожарных проездов с выездами на дороги общего пользования.

53.Территорию организации необходимо содержать в чистоте, а дороги в исправности. Не допускается их загрязнять горючими жидкостями, отходами производства и мусора.

54.Территория организации и дороги должны освещаться и регулярно очищаться от сухой травы и листьев, а в зимнее время дороги должны очищаться от снега и льда.

55.Противопожарные разрывы между открытыми складами, зданиями и сооружениями, проезды и подъезды к зданиям должны отвечать требованиям соответствующих норм и правил пожарной безопасности.

56.Расстановка автотранспортных средств в помещениях (гаражах) или на специальных площадках предприятиях должна соответствовать разработанной схеме.

57.Ко всем зданиям и сооружениям предприятия должен быть обеспечен свободный доступ. Не допускается загромождать проезды и подъезды к зданиям. В противопожарных разрывах между зданиями и сооружениями запрещается хранить горючие материалы, оборудование и инвентарь, а также использовать их под стоянку автотранспорта.

58.Для курения и применения открытого огня, по согласованию с местными органами государственного пожарного надзора, отводятся специальные места.

59.На въезде на территорию организации должна быть вывешена схема движения транспорта, размещения пожарных проездов и источников противопожарного водоснабжения.

Глава 4

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

60. По окончании работы работнику необходимо:

• выключить оборудование, механизмы, машины, электроприборы и т.п.;

• уложить на место хранения применяемый инвентарь, инструменты, оснастку и приспособления;

• обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить ответственному лицу.

Глава 5

ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

61. В случае возникновения пожара действия работников организаций должны быть направлены на обеспечение безопасности работающих, находящихся на территории и в помещениях, посторонних людей, их эвакуацию, сохранность материальных ценностей.

62. В случае возникновения пожара необходимо:

• принять меры к обеспечению безопасности и эвакуации людей и материальных ценностей;

• немедленно сообщить о пожаре в пожарную аварийно-спасательную службу, при этом четко назвать адрес, место пожара, свои должность и фамилию, а также сообщить о наличии в здании людей с указанием точного места пожара и наличия в помещении людей;

• до прибытия пожарной команды по возможности приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения. Во время пожара необходимо воздерживаться от открывания окон, дверей и битья оконных стекол (приток свежего воздуха способствует быстрому распространению огня);

• организовать встречу подразделений пожарной аварийно-спасательной службы;

• по прибытии подразделений пожарной охраны сообщить старшему пожарной охраны все необходимые сведения об очаге пожара, о наличии в помещениях людей и мерах, принятых по ликвидации пожара.

63. Для обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре не допускается:

• осуществлять перенавешивание дверей, создающих препятствия выходу из зданий и помещений;

• снимать двери (приборы самозакрывания), предусмотренные проектом;

• загромождать выходы на чердаки и кровлю;

• устраивать на путях эвакуации «фальшивые», раздвижные и вращающиеся двери, винтовые лестницы и лестницы с забежными ступенями, устанавливать витражи, зеркала, турникеты и другие приспособления, препятствующие эвакуации.

64. Руководитель организации, либо другое замещающее его должностное лицо, обязаны:

• проверить, вызваны ли пожарные аварийно-спасательные подразделения;

• выделить для встречи пожарных аварийно-спасательных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и источников противопожарного водоснабжения;

• организовать отключение электроэнергии, перекрытие газовых коммуникаций, остановку систем вентиляции и другие мероприятия, способствующие предотвращению распространения пожара;

• в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

• проверить по списку эвакуированных из здания (помещений) людей;

• прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по тушению пожара;

• удалить из помещений или опасной зоны людей, не занятых тушением пожара;

• обеспечить мероприятия по защите людей, принимающих участие в тушении пожара (от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов и других опасных факторов).

65. По прибытии на пожар пожарных аварийно-спасательных подразделений руководитель организации, либо другое замещающее его должностное лицо, представитель администрации организации обязаны сообщить руководителю тушения пожара все необходимые сведения о пожаре, мерах, принятых по его ликвидации, наличии в зданиях (сооружениях) взрывопожароопасных материалов, баллонов с газом, а также о наличии в помещениях людей, занятых тушением пожара и нуждающихся в помощи.

66. По каждому происшедшему в организации пожару руководитель обязан провести служебное расследование и осуществить необходимые профилактические меры, исключающие повторение подобных случаев.

67. Общие требования к огнетушителям:

• переносные огнетушители должны размещаться на расстоянии не менее 1,2 м от проема двери и на высоте не более 1,5 м от уровня пола (до нижней части огнетушителя);

• допускается установка огнетушителей в тумбах или шкафах, конструкция которых должна позволять визуально определить тип огнетушителя и обеспечить свободный доступ к нему;

• огнетушители следует устанавливать так, чтобы была видна инструктивная надпись на корпусе;

• запорная арматура (краны, рычажные клапаны) огнетушителей должна быть опломбирована. Огнетушители с сорванными пломбами должны быть изъяты для проверки и перезарядки;

• огнетушители, отправленные на перезарядку, должны заменяться соответствующим количеством заряженных.