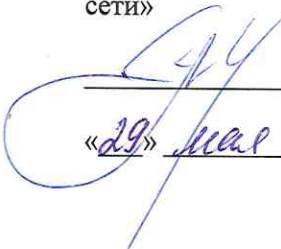


Утверждаю:  
Директор  
МУП «Шелеховские тепловые  
сети»

  
/А. А. Исмагилов/  
«29» мая 2026 года

**ИЗВЕЩЕНИЕ (24-26)**

**об осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме на оказание медицинских услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств Заказчика**

г. Шелехов  
2026 г.



### Общая информация

1. Порядок проведения закупки	В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), и Положением о закупке товаров, работ, услуг МУП «Шелеховские тепловые сети» (далее – Положение).					
2. Наименование объекта закупки	<b>Оказание медицинских услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств Заказчика.</b>					
3. Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме.					
4. Форма закупки	Открытая, в электронной форме.					
5. Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Оператор электронной площадки: Электронная торговая площадка «Регион».  Адрес площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <a href="https://etp-region.ru">https://etp-region.ru</a>					
<b>Заказчик</b>						
6. Наименование	Муниципальное унитарное предприятие «Шелеховские тепловые сети» (МУП «Шелеховские тепловые сети»).					
7. Место нахождения	Российская Федерация, 666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Кочубея д. 21 «А».					
8. Почтовый адрес	Российская Федерация, 666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Кочубея д. 21 «А».					
9. Адрес электронной почты	info_shts38@mail.ru					
10. Номер контактного телефона	8 (39550) 4-27-10					
11. Ответственное должностное лицо	<b>Контактное лицо по техническим вопросам:</b> Сидоренко Сергей Владимирович 8 (39550) 4-27-10. <b>Специалист по закупкам:</b> Андреева Евгения Юрьевна, 8 (39550) 4-27-10					
12. Наименование специализированной организации, контактная информация	Не привлекалась.					
<b>Информация о закупке</b>						
13. Предмет договора	<b>Оказание медицинских услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств Заказчика.</b>					
14. Краткое описание предмета закупки	Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки и иные требования к объекту закупки, отвечающие потребностям заказчика: В соответствии с <i>Описанием объекта закупки (техническое задание) (Приложение № 1 к Извещению об осуществлении закупки (запрос котировок в электронной форме).</i>					
15. Количество поставляемого товара (объёма выполняемой работы, оказываемой услуги)	№ п/п	Наименование объекта закупки	ОКПД2	ОКВЭД2	Ед. изм.	Объём
	1	Медицинский осмотр водителей* в рабочие дни в 2026-2027 году (утро).	86.21.10.120	86.21	Условная единица	247
16. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), к их безопасности, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров потребностям заказчика	В соответствии с <i>Описанием объекта закупки (техническое задание) (Приложение № 1 к Извещению об осуществлении закупки (запрос котировок в электронной форме).</i>					

17. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Место оказания услуг: Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в медицинском кабинете Исполнителя, расположенном в г. Шелехов Иркутской области.
18. Срок поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Период оказания услуг: 12 месяцев с даты заключения договора.
19. Начальная (максимальная) цена договора (максимальное значение цены договора; цена единицы товара, работы, услуги)	<p><b>Н(М)ЦД: 271 700,00 (двести семьдесят одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек, НДС в том числе.</b></p> <p>Цена за единицу товара по каждой позиции, предложенная участником закупки, не должна превышать начальную (максимальную) цену, установленную заказчиком за единицу товара для каждой соответствующей позиции.</p> <p>Сумма цен за единицу товара (по позициям) установлена в <i>«Обоснование начальной (максимальной) цены договора» (Приложении № 2 к Извещению об осуществлении закупки (запрос котировок в электронной форме).</i></p> <p>Для обоснования Начальной (максимальной) цены договора выбран метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), в соответствии с Приложением № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Шелеховские тепловые сети».</p>
20. Порядок формирования цены договора	Стоимость услуг оказанных по условиям настоящей Закупки определяется на весь срок исполнения обязательств по условиям Закупки в полном объеме и надлежащего качества, и включает в себя все расходы Исполнителя в том числе, но не ограничиваясь: стоимость оказанных услуг предусмотренных законодательством в рамках указанной в настоящей Закупке деятельности, компенсацию всех издержек Исполнителя и причитающихся ему вознаграждений, в том числе затраты на оплату услуг специалистов в полном объеме, страхование, таможенные платежи (пошлины), другие предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и иные обязательные платежи, связанные с исполнением условий Закупки, т.е. является конечной.
21. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Заказчик производит оплату в соответствии с условиями настоящего договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании оригинала счета на оплату в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
22. Источник финансирования	Собственные средства МУП «Шелеховские тепловые сети».
23. Информация о валюте, используемой для формирования НМЦД и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Цена договора должна быть указана в рублях Российской Федерации.
24. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора	Оплата в иностранной валюте не допускается.
25. Требования к	Участником закупки является любое юридическое лицо или

**участникам**

несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ:**

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки:

*На основании Постановления Правительства РФ от 1 июня 2021 г. N 852 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" – наличие действующей лицензии на медицинскую деятельность соответствующую предмету закупки.*

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на

	<p>использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.</p>
<p><b>26. Особенности участия в закупке коллективных участников (в соответствии с разделом 11 Положения о закупке)</b></p>	<p>Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может одновременно участвовать только в составе одного коллективного участника, участвующего в процедуре закупки.</p> <p>Не допускается подача заявок на участие в проведении процедуры закупки юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем одновременно самостоятельно и в составе коллективного участника.</p> <p>В случае участия коллективного участника в процедуре закупки каждый из участников коллективного участника должен соответствовать требованиям, предъявленным к участникам процедуры закупки в документации о закупке, за исключением случаев, специально оговоренных в документации о закупке. В случае если документацией о закупке установлены критерии оценки, оценка коллективной заявки осуществляется по совокупности сведений, предоставленных каждым членом коллективного участника.</p> <p>В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию соглашения между членами коллективного участника, в котором должно быть в обязательном порядке определено лицо, с которым заключается договор от имени всех остальных участников, распределение между участниками прав и обязанностей, объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>Если хотя бы один участник коллективного участника, входящей в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в проведении процедуры закупки, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.</p> <p>В случае если после признания коллективного участника победителем процедуры закупки, хотя бы один участник коллективного участника отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора. Те же правила распространяются на заключение договора с лицом, занявшим второе место в случаях, когда в соответствии с Положением Заказчика договор заключается с участником, занявшим второе место. Требования об исполнении договора могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выполнение договора в полном объеме.</p> <p>Требования о выплате неустойки или других штрафных санкций, вытекающих из договора, могут быть предъявлены к любому лицу либо нескольким лицам, входящим в состав коллективного участника по выбору Заказчика. Данное лицо или лица обязаны обеспечить выплату</p>

	<p>неустойки или других штрафных санкций в полном объеме. В договоре о совместном участии должны быть в обязательном порядке включены условия о солидарной ответственности лиц, входящих в состав коллективного участника. В случае отсутствия таких условий в договоре о совместном участии, заявка, поданная от такого коллективного участника, подлежит отклонению.</p>
<p><b>27. Срок, место и порядок предоставления документации (извещения) о закупке</b></p>	<p>Извещение о закупке (с <i>Приложениями к извещению об осуществлении закупки (запрос котировок в электронной форме)</i>) в форме электронного документа находится в открытом доступе с момента размещения в Единой информационной системе по адресу (<a href="http://zakupki.gov.ru/223">http://zakupki.gov.ru/223</a>) и на электронной площадке по адресу: <a href="https://etp-region.ru/">https://etp-region.ru/</a></p>
<p><b>28. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации (извещения), если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации (извещения) в форме электронного документа</b></p>	<p>Плата не установлена.</p>
<p><b>29. Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (этапах конкурентной закупки)</b></p>	<p>«29» мая 2026 г.</p>
<p><b>30. Место подачи заявок</b></p>	<p>Заявки принимаются в электронном виде по адресу: <a href="https://etp-region.ru/">https://etp-region.ru/</a></p>
<p><b>31. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме (этапах конкурентной закупки)</b></p>	<p>«08» июня 2026 г. 08:00 время Иркутское.</p>
<p><b>32. Дата окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме</b></p>	<p>«09» июня 2026 г.</p>
<p><b>33. Дата подведения итогов</b></p>	<p>«09» июня 2026 г.</p>
<p><b>34. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме</b></p>	<p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством электронной площадки (далее – ЭП) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, до истечения срока подачи заявок в таком запросе котировок.</p> <p>Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.</p> <p>Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время до окончания срока</p>

	<p>подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.</p>
<p><b>35. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</b></p>	<p>Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки Заказчику посредством ЭП в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, до истечения срока подачи заявок в таком запросе котировок.</p> <p>Заявка на участие в запросе котировок должна включать если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) анкету - документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), ИНН/КПП/ОГРН (ОГНИП) организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);</li> <li>3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);</li> <li>4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, в том числе сформированную при помощи электронного сервиса Федеральной налоговой службы в сети Интернет и подписанную электронно-цифровой подписью;</li> <li>5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;</li> <li>6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;</li> <li>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки</li> </ol>

(его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) предложение о цене договора;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства РФ и извещения о проведении запроса котировок к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

*Участник закупки (исполнитель) подтверждает свое право на проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей предоставлением в составе заявки действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности соответствующей предмету закупки.*

*Основные документы, подтверждающие право:*

*Копия действующей лицензии на медицинскую деятельность (или выписка из реестра лицензий).*

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с

	<p>товаром;</p> <p>12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;</p> <p>13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением о проведении запроса котировок;</p>
<p><b>36. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.</b></p>	<p>Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.</p>
<p><b>37. Отказ от проведения запроса котировок в электронной форме.</b></p>	<p>Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.</p> <p>Образец: Приказ об отмене закупки</p> <p>Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.</p> <p>По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 ст.3.2 Закона №223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.</p>
<p><b>38. Порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме</b></p>	<p>Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения о закупке и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.</p> <p>Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее заявок других.</p>

	<p>Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.</p>
<p><b>39. Признание несостоявшейся закупки</b></p>	<p>В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или иную закупку, предусмотренную Положением Заказчика, в том числе закупку у единственного поставщика.</p>
<p><b>40. Отклонение участника закупки</b></p>	<p>Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлен хотя бы один из следующих фактов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участник закупки находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), либо признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);</li> <li>2) деятельность участника закупки приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;</li> <li>3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом №223-ФЗ и Законом №44-ФЗ;</li> <li>4) участник не соответствует требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;</li> <li>5) участник закупки не соответствует требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Положения Заказчика;</li> <li>6) у участника есть недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;</li> <li>7) участник закупки не обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора, в случае, когда в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;</li> <li>8) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией (извещением) о закупке;</li> <li>9) участник закупки не предоставил документы (предоставил не все документы), необходимые для участия в закупке;</li> <li>10) в предоставленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, в том числе разночтения и арифметические ошибки, например, в указании ценового предложения;</li> <li>11) заявка на участие в закупке, ее оформление и состав не соответствуют требованиям документации (извещения) о</li> </ol>

	закупке и (или) Положения Заказчика.
<b>41. Уклонение участника от заключения договора</b>	<p>Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением Заказчика;</li> <li>2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.</li> </ol>
<b>42. Порядок заключения договора</b>	<p>Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Договор по результатам конкурентной закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.</p> <p>В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.</p>
<b>43. Срок подписания победителем закупки договора</b>	<p>Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола. Проект договора приведен в приложении № 3 к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.</p>

<p><b>44. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки</b></p>	<p>Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.  Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений <b>«29» мая 2026 г.</b>  Запрос на разъяснение положений извещения о конкурентной закупке может быть подан не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Крайний срок подачи запроса на разъяснение <b>«03» июня 2026 г. (включительно).</b>  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса, указанного в части 2 ст. 3.2 Закона №ФЗ-223, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.  Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений: <b>«05» июня 2026 г. (включительно).</b>  Разъяснения положений извещения о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.</p>
<p><b>45. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке</b></p>	<p><b>Не установлено.</b></p>
<p><b>46. Размер и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме</b></p>	<p><b>Не установлено.</b></p>
<p><b>47. Размер обеспечения исполнения договора и иные требования к такому обеспечению</b></p>	<p><b>Не установлено.</b></p>
<p><b>48. Порядок оценки и сопоставления заявок</b></p>	<p>Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании единственного критерия оценки «Цена договора или цена за единицу товара (работы, услуги)». В рамках критерия оценивается предлагаемая участником цена договора (сумма цен за единицу товара (работы, услуги)). Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше<sup>1</sup>.</p>
<p><b>49. Сведения о возможности проведения предквалификации и порядок ее проведения</b></p>	<p>Не предусмотрено.</p>
<p><b>50. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения</b></p>	<p>Не предусмотрено.</p>

**Приоритеты, Запреты, Ограничения.**

**При осуществлении закупки предоставляется национальный режим, обеспечивающий**

происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ, положения настоящей статьи, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

<p><b>51. ЗАПРЕТ</b> закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами</p>	<p>Предоставляется / <b>НЕ предоставляется</b></p>
<p><b>52. ОГРАНИЧЕНИЕ</b> закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения</p>	<p>Предоставляется / <b>НЕ предоставляется</b></p>
<p><b>53. ПРЕИМУЩЕСТВО</b> в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с <b>Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"</b></p>	<p>Предоставляется / <b>НЕ предоставляется</b></p>
<p><b>54. Запреты и ограничения в соответствии с Указом</b></p>	<p><b>Применяется.</b> В соответствии с Федеральным законом от</p>

<p><b>Президента РФ от 03.05.2022 г. № 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций»</b></p>	<p>30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах» участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, включенным в перечень, утвержденный постановлением Правительства РФ от 11.05.2022 № 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252», в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные подп. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252, либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц. Представление информации или документов, подтверждающих о соответствии участника закупки вышеуказанному требованию, не требуются.</p>
<p><b>55. Федеральный закон от 14.07.2022 N 255-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".</b></p>	<p><b>Применяется.</b> Иностранный агент не вправе принимать участие в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (п. 11 ст. 11. Федеральный закон от 14.07.2022 N 255-ФЗ).</p>

Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные извещением о закупке, а также оценивать и сопоставлять предварительные предложения на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении о закупке.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления предварительных предложений на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

Приложения к Извещению об осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме:

- Приложение № 1. Описание объекта закупки (техническое задание);
- Приложение № 2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора;
- Приложение № 3. Проект договора;
- Приложение № 4. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме; Сведения об участнике закупки; Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.

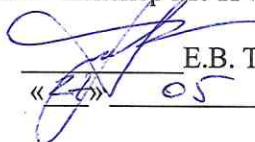
Подготовил:  
Специалист по закупкам



/ Е. Ю. Андреева /



Утверждаю:  
Главный инженер МУП «ШТС»

  
Е.В. Тарасов  
«05» 05 2026г.

## ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

### на оказание медицинских услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств

1. **Наименование оказываемых услуг:** Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	ОКПД2	ОКВЭД2
1	Медицинский осмотр водителей* в рабочие дни в 2026-2027 гг. (утро).	Условная единица	247	86.21.10.120	86.21

\*Основной состав водителей + один дежурный водитель.

2. **Объем оказываемых услуг.** Водители, трактористы, машинисты экскаватора и т.д. проходящие предрейсовые медицинские осмотры (далее – водители): 18 человек – источник штатное расписание. Из них 4 водителя дежурные.

Количество рабочих дней – 247, источник производственный календарь (2026 г. – 247 рабочих дней; 2027 г. – 247 рабочих дней).

$18 \cdot 4 = 14$  основной состав водителей, проходящих предрейсовый МО ежедневно в рабочие дни.

3. **Требования к исполнителю.** В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Постановлением Правительства РФ от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности» проведение предрейсовых медицинских осмотров проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное образование, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

*Наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности с разрешенным видом деятельности на выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) подтверждается копией лицензии в случае, если лицензия выдана до 1 января 2021 г., либо выпиской из реестра лицензий, либо сведений о записи в реестре лицензий (регистрационного номера лицензии и даты ее предоставления)*

#### 4. Характеристики оказываемых услуг.

4.1. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в медицинском кабинете Исполнителя, расположенном в г. Шелехов Иркутской области.

4.2. Время проведения медицинских осмотров: в рабочие дни в период с 05 час. 30 мин. до 09 час. 30 мин. в медицинском кабинете.

4.3. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

а) сбор жалоб, визуальный осмотр, выявление наличия признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и (или) остаточных явлений такого опьянения;

б) общая термометрия;

в) измерение артериального давления на периферических артериях и исследование пульса;

г) количественное определение алкоголя в выдыхаемом воздухе;

д) определение наличия психоактивных веществ в моче.

Исследование, указанное в пп. «д» настоящего пункта, проводится при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

4.4. При выявлении у водителя признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (остаточных явлений такого опьянения) (при положительных или отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя) медицинский работник после проведения медицинского осмотра уведомляет об этом Заказчика.

4.5. По результатам прохождения водителем предрейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится медицинское заключение:

4.5.1. О наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков и (или) остаточных явлений);

4.5.2. Об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

4.6. Медицинские заключения фиксируются в журнале регистрации предрейсовых медицинских осмотров на бумажном носителе, подписываемом медицинским работником.

4.7. Результаты проведенных медицинских осмотров медицинский работник сообщает работнику и Заказчику (уполномоченному представителю Заказчика).

4.8. По результатам прохождения медицинского осмотра при вынесении медицинского заключения, предусмотренного пп. 4.5.2 п. 4.5 настоящего Технического задания, в путевом листе медицинским работником, проводившим соответствующий медицинский осмотр, проставляются дата, время и результат проведения медицинского осмотра в виде отметки «прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» и заверяются его собственноручной подписью на бумажном носителе либо усиленной квалифицированной электронной подписью в случае формирования электронного путевого листа с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, наименования медицинской организации.

В случае выявления медицинским работником по результатам медицинского осмотра признаков и (или) остаточных явлений, указанных в пп. 4.5.1 п. 4.5 настоящего Технического задания, водителю медицинским работником выдается справка о выявлении признаков и (или) остаточных явлений, указанных в пп. 4.5.1 п. 4.5 настоящего Технического задания.

В справке указываются порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения соответствующего медицинского осмотра, предварительный диагноз.

Справка подписывается медицинским работником, проводившим медицинский осмотр, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, либо усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, в случае формирования справки в форме электронного документа.

**5. Срок оказания услуг:** в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

сот и пв

Должность



подпись

Александров 25.05.26

рабшифровка (Ф. И. О.)

дата

**Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  
Объект закупки: оказание медицинских услуг по проведению предрейсовых (последней-серийных) медицинских осмотров водителей автотранспортных средств Заказчика.**

<p>Используемый метод определения Н(М)ЦД с обоснованием:</p>	<p>В соответствии с Федеральным законом РФ от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Федеральный закон №223), Рекомендациями о применении заказчиками, осуществляющими закупки по Федеральному закону №223 методик обоснования Н(М)ЦД, содержащихся в письме Минфина России от 16.06.2017 № 24-01-09/37717 и Приложением № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Шелеховские тепловые сети» (далее – Положение о закупке) начальная (максимальная) цена договора (далее – Н(М)ЦД) определяется и обосновывается посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). В целях получения ценовой информации в отношении запрашиваемых услуг для определения Н(М)ЦД были направлены запросы организациям, обладающим опытом оказания соответствующих услуг (получено коммерческое предложение от 2 (двух) исполнителей).</p> <p>Стоимость услуг оказанных по условиям настоящего Договора определяется на весь срок исполнения обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, и включает в себя все расходы Исполнителя в том числе, но не ограничиваясь: стоимостью оказанных услуг предусмотренных законодательством в рамках указанной в настоящем Договоре деятельности, компенсацию всех издержек Исполнителя и причитающихся ему вознаграждений, в том числе затраты на оплату услуг специалистов в полном объеме, страхование, таможенные платежи (пошлины), другие предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и иные обязательные платежи, связанные с исполнением Договора, т.е. является конечной.</p>
<p>Расчет МЦД:</p>	<p>271 700,00 (двести семьдесят одна тысяча семсот) рублей 00 копеек, НДС в том числе.</p> <p>При обосновании Н(М)ЦД (Максимального значения цены договора) посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании п. 2.5. Раздела 2 Приложения №1 к Положению о закупке («На основании полученных сведений Исполнитель производит определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара (работы, услуги). При этом обоснование такой цены может происходить как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости»). Заказчиком принято решение использовать наименьшую цену из Источника № 3 входящий №68 от 21.05.2025</p>

№ п/п	Наименование объекта договора	Ед. изм.	Кол-во	Источник №1 входящ. № 66 от 21.05.2026		Источник №2 входящ. №67 от 21.05.2026		Источник №3 входящ. № 68 от 21.05.2026	
				Цена за единицу* (руб.)	Стоймость (руб.)	Цена за единицу* (руб.)	Стоймость (руб.) НДС в том числе.	Цена за единицу* (руб.)	Стоймость (руб.)
1	Предрейсовый медицинский осмотр водителей* в рабочие дни в 2026-2027 гг. (Утро).	Усл. ед.	247	(14+1)*95=1425,00	351 975,00	(14+1)*95=1425,00	351 975,00	1100,00	271 700,00

\*Основной состав водителей + один дежурный водитель.

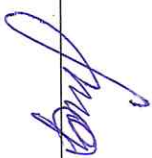
**Объем оказываемых услуг.** Водители, трактористы, машинисты экскаватора и т.д. проходящие предрейсовые медицинские осмотры (далее – водители): 18 человек – источник штатное расписание. Из них 4 водителя дежурные. Количество рабочих дней – 247, источник производственный календарь (2026 г. – 247 рабочих дней; 2027 г. – 247 рабочих дней). 18-4=14 основной состав водителей, проходящих предрейсовый МО ежедневно в рабочие дни.

Дата подготовки обоснования НМЦД: 21.05.2026

Специалист по ОТ и ПБ

 /С. В. Сидоренко/

Специалист по закупкам

 /Е. Ю. Андреева/

Проект договора на оказание услуг

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание медицинских услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров**  
**водителей автотранспортных средств Заказчика**

г. Шелехов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года

Муниципальное унитарное предприятие «Шелеховские тепловые сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Исмагилова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, лицензия на осуществление медицинской деятельности от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выдана \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании:

- извещения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

- протокола \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года заключили

настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (Приложение № 1 к настоящему Договору) оказывать услуги по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, которые установлены настоящим Договором.

1.2. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом рабочего дня в целях выявления у водителей признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

В случае выявления указанных признаков водители не допускаются к управлению транспортными средствами.

1.3. Срок оказания услуг: 12 месяцев с даты заключения договора.

**2. Условия оплаты**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, включая НДС в размере \_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_\_ копеек.

В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного, занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

2.2. Стоимость услуг, оказываемых по условиям настоящего Договора, определяется на весь срок исполнения обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, и включает в себя все расходы Исполнителя в том числе, но не ограничиваясь: стоимость услуг, предусмотренных законодательством в рамках указанной в настоящем Договоре деятельности, компенсацию всех издержек Исполнителя и причитающихся ему вознаграждений, в том числе затраты на оплату услуг специалистов в полном объеме, страхование, таможенные платежи (пошлины), другие предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации налоги, сборы и иные обязательные платежи, связанные с исполнением Договора, т.е. является конечной.

2.3. Источник финансирования: собственные средства МУП «Шелеховские тепловые сети».

2.4. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.5. Оплата услуг надлежащего качества, оказанных по итогам расчетного периода, равного календарному месяцу, осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами пакета оригиналов документов, указанных в п. 4.9. настоящего Договора.

2.6. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

2.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. Исполнитель не имеет права на получение с Заказчика предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ процентов за пользование суммой отсрочки (рассрочки) оплаты.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Назначить из своих работников лиц, ответственных за проведение осмотров.

Медицинские работники, ответственные за проведение предрейсовых медицинских осмотров, должны иметь высшее и (или) среднее профессиональное медицинское образование.

3.1.2. Обеспечить методическое руководство и контроль за деятельностью медицинских работников, осуществляющих предрейсовые медицинские осмотры.

3.1.3. Обеспечить медицинских работников бланками учетно-отчетной документации.

3.1.4. Представлять в установленном порядке отчеты по результатам проводимых предрейсовых медицинских осмотров.

3.1.5. Оказывать услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе предъявляемыми к качеству медицинских услуг.

#### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Требовать от Заказчика обеспечения своевременной явки водителей для прохождения медицинского осмотра.

3.2.2. Требовать от Заказчика своевременной приемки и оплаты фактически оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### **3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. Оплатить стоимость услуг, оказываемых Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

3.3.2. Предупредить водителей о том, что они обязаны:

- проинформировать медицинского работника о перенесенных заболеваниях, известных им аллергических реакциях, противопоказаниях;

- соблюдать правила поведения пациентов в медицинской организации, режим работы медицинской организации.

#### **3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору.

3.4.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и расторгнуть его в одностороннем порядке при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения настоящего Договора.

### **4. Порядок оказания услуг**

4.1. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в медицинском кабинете Исполнителя по адресу: \_\_\_\_\_.

4.2. Время проведения медицинских осмотров: в рабочие дни в период с 05 час. 30 мин. до 09 час. 30 мин. в медицинском кабинете.

4.3. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

1) сбор жалоб, визуальный осмотр, выявление наличия признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и (или) остаточных явлений такого опьянения;

2) общая термометрия;

3) измерение артериального давления на периферических артериях и исследование пульса;

4) количественное определение алкоголя в выдыхаемом воздухе;

5) определение наличия психоактивных веществ в моче.

Исследование, указанное в пп. 5 настоящего пункта Договора, проводится при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

4.4. При выявлении у водителя признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (остаточных явлений такого опьянения) (при положительных или отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя) медицинский работник после проведения медицинского осмотра уведомляет об этом Заказчика.

4.5. По результатам прохождения водителем предрейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится медицинское заключение:

4.5.1. О наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том

числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков и (или) остаточных явлений);

4.5.2. Об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

4.6. Медицинские заключения фиксируются в журнале регистрации предрейсовых медицинских осмотров на бумажном носителе, подписываемом медицинским работником.

4.7. Результаты проведенных медицинских осмотров медицинский работник сообщает работнику и Заказчику (уполномоченному представителю Заказчика).

4.8. По результатам прохождения медицинского осмотра при вынесении медицинского заключения, предусмотренного пп. 4.5.2. п. 4.5. настоящего Договора, в путевом листе медицинским работником, проводившим соответствующий медицинский осмотр, проставляются дата, время и результат проведения медицинского осмотра в виде отметки «прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» и заверяются его собственноручной подписью на бумажном носителе либо усиленной квалифицированной электронной подписью в случае формирования электронного путевого листа с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, наименования медицинской организации.

В случае выявления медицинским работником по результатам медицинского осмотра признаков и (или) остаточных явлений, указанных в пп. 4.5.1. п. 4.5. настоящего Договора, водителю медицинским работником выдается справка о выявлении признаков и (или) остаточных явлений, указанных в пп. 4.5.1. п. 4.5. настоящего Договора.

В справке указываются порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения соответствующего медицинского осмотра, предварительный диагноз.

Справка подписывается медицинским работником, проводившим медицинский осмотр, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, либо усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, в случае формирования справки в форме электронного документа.

4.9. Не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, Исполнитель направляет Заказчику пакет оригиналов документов, подтверждающих факт оказания услуг:

- счет на оплату;
- акт оказанных услуг по итогам расчетного периода и счет-фактура (или Универсальный передаточный документ (УПД)).

Услуги по договору считаются оказанными со дня подписания Сторонами всех оригиналов вышеперечисленных документов.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае нарушения сроков оказания услуг по Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% (одной десятой процента) от стоимости неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.3. В случае просрочки оплаты фактически оказанных услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% (одной десятой процента) за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5.4. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) и возмещение убытков не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

6.3. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 6.1. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 6.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 3 (трех) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

#### **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все противоречия, споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Если соглашение не достигнуто, то разрешение противоречий производится в претензионном порядке.

7.2. Достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.4. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Иркутской области.

#### **8. Срок действия договора, изменение и расторжение договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

8.2. Договор действует по 31.08.2027 года, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8.4. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- по решению суда.

8.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

8.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.8. Односторонний отказ стороны от исполнения Договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

#### **9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

9.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 9.1. Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 9.2. Договора, до момента получения ею ответа.

9.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 9.1. Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

## **10. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности оказываемых услуг**

10.1. Услуги по проведению предрейсовых осмотров должны оказываться в соответствии с порядком, установленным Минздравом РФ, быть безопасными и исключать возможность причинения вреда здоровью работникам Заказчика.

10.2. Все приборы (алкотестеры, тонометры и др.), оборудование и материалы должны иметь документы, подтверждающие их соответствие требованиям законодательства РФ (регистрационные удостоверения, сертификаты/декларации соответствия), своевременно проходить поверки (для измерительных приборов) и применяться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

10.3. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Приказ Минздрава России от 30 мая 2023 г. № 266н «Об утверждении порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований».

## **11. Прочие условия**

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцать) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Настоящий Договор составлен на русском языке, заключен в форме электронного документа, подписан сторонами с применением электронных подписей уполномоченных лиц Сторон Договора, и имеет для них одинаковую юридическую силу.

11.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.4. Оформление и обмен любыми документами по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь, счета, акты, накладные, счета-фактуры, УПД) допускаются в электронном виде, с использованием электронного документооборота. Такие документы оформляются в соответствии с

требованиями действующих нормативно-правовых актов, в т. ч. Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и подписываются квалифицированной электронной подписью. Заказчик и Исполнитель признают указанные документы равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным соответствующими собственноручными подписями своих уполномоченных представителей и заверенным печатями (при необходимости). Стороны несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи и за их несанкционированное использование.

Стороны также вправе производить оформление и обмен документами по настоящему Договору на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных представителей и приложением оттиска печати (при необходимости), при этом по требованию любой из Сторон оформление и обмен такими документами и/или дубликатами документов являются обязательными.

11.5. В случае изменения адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов, Стороны письменно извещают друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их изменения.

11.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.7. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение № 1 «Спецификация»;
- Приложение № 2 «Техническое задание»;
- Приложение №3 «Акт оказанных услуг по итогам расчетного периода» (форма).

#### 11. Адреса и реквизиты Сторон:

«Заказчик»

Муниципальное унитарное предприятие

«Шелеховские тепловые сети»

Юридический адрес: Иркутская область,

г. Шелехов, ул. Кочубея, 21 «А»

Почтовый адрес: 666033, Иркутская область,

г. Шелехов, ул. Кочубея, 21 «А»

ИНН/КПП 3821009390/381001001

ОГРН 1033802254090

Банковские реквизиты:

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ № 1:

ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ

(ПАО) г. Москва

р/счет 40702810213024200349

к/счет 30101810145250000411

БИК 044525411

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ № 2:

Филиал «Сибирский» АО «РЕАЛИСТ БАНК»

р/счет 40702810510000000258

к/счет 30101810750042520780

БИК 042520780

Телефон: (839550) 4-27-10, 4-27-77

e-mail: info\_shts38@mail.ru

Директор

МУП «Шелеховские тепловые сети»

\_\_\_\_\_/А.А. Исмагилов/

М. П.

«Исполнитель»

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

ОКПО

ОКТМО

Банковские реквизиты:

наименование

р/счет

к/счет

БИК

Телефон:

e-mail:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М. П.

Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
оказание медицинских услуг  
по проведению предрейсовых медицинских  
осмотров водителей автотранспортных средств  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

**Спецификация**

№ п/п	Наименование товара/работы/услуги	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость единицы (руб.) (в том числе НДС/без НДС)	Цена (руб.) (в том числе НДС/без НДС)
1					
2					
3					

**От Заказчика:**

Директор  
МУП «Шелеховские тепловые сети»

\_\_\_\_\_/А. А. Исмагилов/

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Техническое задание  
на оказание медицинских услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров  
водителей автотранспортных средств**

**1. Наименование оказываемых услуг:** Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств.

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	ОКПД2	ОКВЭД2
1	Медицинский осмотр водителей* в рабочие дни в 2026-2027 гг. (утро).	Условная единица	247	86.21.10.120	86.21

\*Основной состав водителей + один дежурный водитель.

**2. Объем оказываемых услуг.** Водители, трактористы, машинисты экскаватора и т.д. проходящие предрейсовые медицинские осмотры (далее – водители): 18 человек – источник штатное расписание. Из них 4 водителя дежурные.

Количество рабочих дней – 247, источник производственный календарь (2026 г. – 247 рабочих дней; 2027 г. – 247 рабочих дней).

$18 \cdot 4 = 14$  основной состав водителей, проходящих предрейсовый МО ежедневно в рабочие дни.

**3. Требования к исполнителю.** В соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Постановлением Правительства РФ от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности» проведение предрейсовых медицинских осмотров проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное образование, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

*Наличие действующей лицензии на осуществление медицинской деятельности с разрешенным видом деятельности на выполнение работ (услуг) по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым) подтверждается копией лицензии в случае, если лицензия выдана до 1 января 2021 г., либо выпиской из реестра лицензий, либо сведений о записи в реестре лицензий (регистрационного номера лицензии и даты ее предоставления)*

**4. Характеристики оказываемых услуг.**

4.1. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в медицинском кабинете Исполнителя, расположенном в г. Шелехов Иркутской области.

4.2. Время проведения медицинских осмотров: в рабочие дни в период с 05 час. 30 мин. до 09 час. 30 мин. в медицинском кабинете.

4.3. Предрейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

а) сбор жалоб, визуальный осмотр, выявление наличия признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и (или) остаточных явлений такого опьянения;

б) общая термометрия;

в) измерение артериального давления на периферических артериях и исследование пульса;

г) количественное определение алкоголя в выдыхаемом воздухе;

д) определение наличия психоактивных веществ в моче.

Исследование, указанное в пп. «д» настоящего пункта, проводится при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

4.4. При выявлении у водителя признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (остаточных явлений такого опьянения) (при положительных или отрицательных

результатах исследования выдыхаемого воздуха на наличие алкоголя) медицинский работник после проведения медицинского осмотра уведомляет об этом Заказчика.

4.5. По результатам прохождения водителем предрейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится медицинское заключение:

4.5.1. О наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков и (или) остаточных явлений);

4.5.2. Об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

4.6. Медицинские заключения фиксируются в журнале регистрации предрейсовых медицинских осмотров на бумажном носителе, подписываемом медицинским работником.

4.7. Результаты проведенных медицинских осмотров медицинский работник сообщает работнику и Заказчику (уполномоченному представителю Заказчика).

4.8. По результатам прохождения медицинского осмотра при вынесении медицинского заключения, предусмотренного пп. 4.5.2 п. 4.5 настоящего Технического задания, в путевом листе медицинским работником, проводившим соответствующий медицинский осмотр, проставляются дата, время и результат проведения медицинского осмотра в виде отметки «прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен» и заверяются его собственноручной подписью на бумажном носителе либо усиленной квалифицированной электронной подписью в случае формирования электронного путевого листа с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, наименования медицинской организации.

В случае выявления медицинским работником по результатам медицинского осмотра признаков и (или) остаточных явлений, указанных в пп. 4.5.1 п. 4.5 настоящего Технического задания, водителю медицинским работником выдается справка о выявлении признаков и (или) остаточных явлений, указанных в пп. 4.5.1 п. 4.5 настоящего Технического задания.

В справке указываются порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения соответствующего медицинского осмотра, предварительный диагноз.

Справка подписывается медицинским работником, проводившим медицинский осмотр, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) медицинского работника, либо усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника, в случае формирования справки в форме электронного документа.

**5. Срок оказания услуг:** в течение 12 месяцев с даты заключения договора.

**От Заказчика:**

Директор

МУП «Шелеховские тепловые сети»

\_\_\_\_\_  
/А. А. Исмагилов/

**От Исполнителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_  
оказание медицинских услуг  
по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

ФОРМА

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО ИТОГАМ РАСЧЕТНОГО ПЕРИОДА

г. Шелехов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное унитарное предприятие «Шелеховские тепловые сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Исмагилова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности Сторона, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_ на оказание медицинских услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) Исполнитель за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнил следующие обязательства:

2. Фактическое качество Услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_

3. Услуги оказаны в срок (с нарушением срока): \_\_\_\_\_

4. Недостатки Услуг выявлены (не выявлены): \_\_\_\_\_

Акт составил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**От Заказчика**

Директор  
МУП «Шелеховские тепловые сети»  
/А.А. Исмагилов/

МП

**От Исполнителя**

Должность  
Наименование организации

МП

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**От Заказчика**

Директор  
МУП «Шелеховские тепловые сети»  
/А.А. Исмагилов/

МП

**От Исполнителя**

МП

Проект договора согласован:	
Юрист _____ /Викулова Т. А./	Специалист по закупкам _____ /Андреева Е. Ю./
«__» _____ 2026 г.	«__» _____ 2026 г.

<sup>1</sup> Заполняется представителем Заказчика.

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме; Сведения об участнике закупки; Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора.**

**1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме.**

Фирменный бланк участника процедуры закупки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

Изучив извещение о проведении открытого запроса котировок в электронной форме \_\_\_\_\_

(наименование, номер извещения запроса котировок)

а также применимые к данному запросу котировок в электронной форме действующее законодательство РФ и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица, ФИО для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

действующем на основании \_\_\_\_\_

(устав, доверенность и т.п.)

сообщает о согласии заключить договор на:

\_\_\_\_\_ (предмет договора)

сообщает о согласии оказать услуги (выполнить работы, поставить товар), соответствующие требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Сведения о конкретных показателях объекта закупки:

№ п/п	Наименование объекта закупки	Ед. изм.	Количество
1			

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица, ФИО для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

декларирует своё соответствие требованиям:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);
- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;
- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для

исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование).

**Участник закупки**  
**/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок)

## 2. Сведения об участнике закупки

### 2.1. Сведения об участнике закупки – юридическом лице

1.	Наименование (для юридического лица).	
2.	Фирменное наименование (при наличии).	
3.	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица.	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица).	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.	

### 2.2. Сведения об участнике закупки – физическом лице (Индивидуальном предпринимателе)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные:	
2.1.	серия паспорта	
2.2.	номер паспорта	
2.3.	дата выдачи паспорта	
2.4.	орган, выдавший паспорт	
3.	Адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех сведений, указанных в анкете.

**Участник закупки**

**/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись сведений об участнике закупки на участие в запросе котировок)

### 3. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора

№ п/п	Наименование объекта закупки	Ед. изм.	Количество	Цена единицы, руб. (с НДС/НДС не облагается)	Общая цена, руб. (с НДС/ НДС не облагается)
1					
<b>Итого:</b>					

Предлагаемая цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(указать цену цифрами и прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек, в т. ч. НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(указать НДС цифрами и прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек/ НДС не облагается.

Заявленная нами цена окончательная, изменению не подлежит и включает в себя все расходы, установленные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, связанные с исполнением договора.

**Участник закупки**  
**/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

/ \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка (Ф. И. О.)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в запросе котировок)