

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «АТЭК»

«02»



А.О. Уфимцев

2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
Запрос предложений в электронной форме
2026.2
Поставка зимнего дизельного топлива

г. Челябинск, 2026 г.

Информационная карта

Документация подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон №223-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Альтернативная топливно-энергетическая компания», утвержденным Решением единственного участника Общества с ограниченной ответственностью № 4 от 20.12.2024 (далее – Положение).

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в нем и заключением договора, а заказчик и комиссия по закупкам не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.	Информация о заказчике	
	Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Альтернативная топливно-энергетическая компания»
	Место нахождения	454100, город Челябинск, Комсомольский пр-кт, д. 90, оф. 419
	Почтовый адрес	454100, город Челябинск, Комсомольский пр-кт, д. 90, оф. 419
	Адрес электронной почты	info@ooootek.ru
	Контактное лицо	Ласточкина Екатерина Олеговна
	Номер контактного телефона	+7 (351) 778-65-00
2.	Способ закупки	Запрос предложений в электронной форме
3.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Со дня опубликования настоящей документации вся информация, связанная с осуществлением закупки, документы закупки доступны для заинтересованных лиц без взимания платы в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru). Участники самостоятельно должны отслеживать опубликованные в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки разъяснения и изменения документации, извещения, информацию о принятых в ходе закупки решениях заказчика.
4.	Наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме)	Размещение информации осуществляется на сайте электронной торговой площадки https://etp-region.ru (далее – электронная площадка, ЭТП).
5.	Краткое изложение условий договора	
	Предмет договора	Поставка зимнего дизельного топлива
	Описание предмета закупки, в том числе количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Описание предмета закупки, установлены в проекте договора (Приложение № 1 к документации).
	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и	Требования установлены в проекте договора (Приложение №1 к документации). Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги обусловлены необходимостью соблюдения организацией, осуществляющей регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения, обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с осуществлением деятельности в сфере теплоснабжения.

	<p>предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика</p>	
	<p>Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</p>	<p>г. Челябинск, Новоградский пр., д. 13.</p>
	<p>Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</p>	<p>Начало поставки: с момента заключения договора. Окончание поставки: не позднее 31.07.2026. Условия поставки товара указаны в ТЗ к настоящей документации, проекте договора (Приложения к документации). Участник закупки обязан оказать услуги своими силами и за свой счет.</p>
	<p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (далее – НМЦД)</p>	<p>7 391 056,73 (Семь миллионов триста девяносто одна тысяча пятьдесят шесть рублей 73 копейки), в том числе НДС 22% в размере 1 332 813,51 рублей (Один миллион триста тридцать две тысячи восемьсот тринадцать рублей 51 копейка).</p>
	<p>Обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей</p>	<p>Цена договора формируется с учетом всех расходов поставщика, связанных с предметом договора (в том числе, но не исключительно, транспортные расходы на доставку товара до места поставки, упаковку, погрузочно-разгрузочные работы, расходы на связь, оплату труда работников исполнителя, страхование, уплату таможенных пошлин, обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды, налоги, иные затраты, относящиеся к предмету договора). НМЦД определена методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании п. 5.2. Положения о закупках ООО «АТЭК». Источником информации для формирования начальной (максимальной) цены договора являются коммерческие предложения/счета, полученные по запросу заказчика у поставщиков, обладающих опытом поставок соответствующих однородных товаров.</p>
	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги</p>	<p>Оплата по договору производится по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет поставщика, указанный в договоре. Оплата поставленного товара осуществляется по факту поставки товара без авансового платежа в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания заказчиком товарной накладной и товарно-транспортной накладной/УПД (при наличии) при предоставлении поставщиком надлежащим образом оформленных счета, счет-фактуры.</p>
6.	<p>Обеспечение заявок на участие в закупке</p>	
	<p>Размер обеспечения заявок</p>	<p>Не установлено.</p>
7.	<p>Обеспечение исполнения договора</p>	
	<p>Размер обеспечения исполнения договора</p>	<p>Не установлено.</p>
	<p>Порядок предоставления обеспечения исполнения договора</p>	<p>Не установлено.</p>
	<p>Срок возврата обеспечения исполнения договора</p>	<p>Не установлено.</p>

	Реквизиты счета заказчика для перечисления обеспечения исполнения договора	Не установлено.
8.	Антидемпинговые меры при проведении закупки	<p>Если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, то такой участник обязан представить в составе заявки обоснование предлагаемой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки и иные документы и расчеты затрат, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) по предлагаемой цене, в том числе расчеты расходов, затрат на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, затрат необходимых для выполнения работ (оказания услуг) с указанием количества человеко-часов.</p> <p>Договор заключается только после предоставления участником вышеуказанного обоснования.</p> <p>Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от заключения договора в случае, если представленное обоснование противоречит информации, имеющейся у заказчика, является неточным, неполным, недостоверным, имеет внутренние противоречия, не подтверждено документально (в том числе, в случае отсутствия оригиналов документов, на которые ссылается участник закупки) или иным образом вызывает у заказчика обоснованные сомнения в готовности участника закупки исполнить договор в рамках предлагаемой цены.</p>
9.	<p>Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)</p>	<p>При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее – российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1–4 Федерального закона № 223-ФЗ, пунктом 1 постановления Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ППРФ №1875).</p> <p>В соответствии с абзацем 2 пункта 1 ППРФ №1875 устанавливается запрет в случае закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, указанных в Приложении № 1 к ППРФ №1875. При этом не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора на поставку такого товара, выполнение работ, оказание услуг с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом; - при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет; - перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет. <p>В соответствии с абзацем 3 пункта 1 ППРФ №1875 устанавливается ограничение в случае закупки товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, указанных в Приложении № 2 к ППРФ №1875. При этом не допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг

	<p>происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения; - перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом. <p>В соответствии с абзацем 4 пункта 1 ППРФ №1875 устанавливается преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг). При этом при осуществлении закупки товаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15% ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора; - в случае заключения договора с участником закупки, договор заключается без учета вышеуказанного снижения либо увеличения ценового предложения; - при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения. <p>При этом при осуществлении закупки работы, услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15% ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора; - в случае заключения договора с участником закупки, договор заключается без учета вышеуказанного снижения либо увеличения ценового предложения; - перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом. <p>В целях установления национального режима участник закупки обязан в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение участника) указать (декларировать) наименования страны происхождения поставляемых товаров.</p> <p>В соответствии с пунктом 3 ППРФ №1875 информацией и документами, подтверждающими страну происхождения товара, являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) для подтверждения происхождения товара из Российской Федерации - номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции, предусмотренного статьей 17.1 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», содержащей в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – ППРФ № 719) за выполнение (освоение)
--	---

		<p>на территории Российской Федерации соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное ППРФ № 719 для целей осуществления закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию об уровне радиоэлектронной продукции (для товара, являющегося в соответствии с ППРФ № 719 радиоэлектронной продукцией первого уровня или радиоэлектронной продукцией второго уровня); <p>б) для подтверждения происхождения товаров из государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, - номер реестровой записи из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, порядок формирования и ведения которого устанавливается правом Евразийского экономического союза, содержащей в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о совокупном количестве баллов за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) (если в отношении такого товара правом Евразийского экономического союза за выполнение (освоение) на территории Евразийского экономического союза соответствующих операций (условий) установлены требования о совокупном количестве баллов), которое составляет или превышает значение, определенное правом Евразийского экономического союза; - информацию об уровне радиоэлектронной продукции (для товара, являющегося в соответствии с правом Евразийского экономического союза радиоэлектронной продукцией первого уровня или радиоэлектронной продукцией второго уровня). <p>Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.</p> <p>Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.</p> <p>Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>Положения настоящего пункта, касающиеся товара российского происхождения, применяются также в отношении товара, происходящего из государства - члена Евразийского экономического союза.</p> <p>Заказчиком установлено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запрет в отношении товаров иностранного происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) – не применяется. - ограничение в отношении товаров иностранного происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) – не применяется. - преимущество – в отношении товаров иностранного происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг) - не применяется.
10.	Требования, предъявляемые к участникам закупки	<ul style="list-style-type: none"> - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с

		<p>законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие сведений об участнике закупки и его соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя участника закупки, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; - отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; - участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; - предоставление в составе заявки согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо (по форме, указанной в Приложении № 8 к документации).
11.	<p>Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной</p>	<p>Не установлено.</p>

	энергии	
12.	<p>Сроки, место и порядок подачи заявок участников закупки</p> <p>Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)</p> <p>Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки</p> <p>Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)</p> <p>Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки</p>	<p>Заявка на участие в закупке представляется участником закупки заказчику в срок, указанный в документации закупки, в форме электронных документов по формам, представленным в документации закупки, в том числе сформированных с помощью средств аппаратно-программного комплекса электронной площадки, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника. Подача заявок на участие в закупке осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие. Для участия в закупке участник закупки в сроки, установленные документацией и в порядке, определенном регламентом работы ЭТП, размещает свою заявку.</p> <p>Заявка участника состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения.</p> <p>Заявки на участие в закупке, поданные после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, указанного в документации закупки, не принимаются оператором площадки и не рассматриваются заказчиком.</p> <p>Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или является отозванной, если изменение или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. Изменение заявки подается в той же форме и порядке, что и сама заявка.</p> <p>Участник закупки может подать уведомление об изменении заявки или отзыве через ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП.</p> <p>Уведомления об отзыве или изменении заявки, полученные позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, не будут приняты во внимание, и поданная заявка будет рассматриваться как действительная. Заявка действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче заявки на участие в закупке. В любом случае этот срок должен быть не менее чем 60 (шестьдесят) дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к поступившим заявкам.</p> <p>Дата начала подачи заявок: день размещения в ЕИС извещения о проведении закупки и документации.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок: «11» июня 2026 г. 20-00 (время Челябинское).</p> <p>Место подачи заявок: на сайте электронной торговой площадки https://etp-region.ru.</p> <p>До истечения срока подачи заявок заказчик вправе внести изменение в извещение и документацию. Такие изменения размещаются в ЕИС и на ЭТП. В любое время до даты открытия доступа к заявкам заказчик вправе изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки. Извещение о переносе сроков размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в закупке продляется таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного положением о закупках для данного способа закупок.</p> <p>Оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в закупке не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке.</p> <p>Открытие доступа к заявкам (в соответствии с частями) на участие в закупке, поданным в форме электронных документов, производится в автоматическом режиме на сайте электронной площадки https://etp-region.ru.</p> <p>Открытие доступа к первым частям заявок: не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке.</p> <p>Рассмотрение первых частей заявок: не позднее «15» июня 2026 г.</p> <p>Рассмотрение вторых частей заявок: не ранее размещения в ЕИС протокола, составленного в ходе проведения конкурентной закупки по результатам</p>

13.	<p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке</p>	<p>рассмотрения первых частей заявок, но не позднее «17» июня 2026 г. Дата подведения итогов закупки: не позднее «19» июня 2026 г.</p> <p>Для участия в закупке участник закупки в сроки, установленные документацией и в порядке, определенном регламентом работы ЭТП, размещает свою заявку на ЭТП с приложением документов, указанных в настоящем пункте Информационной карты.</p> <p>Заявка представляется в форме электронных документов, в том числе сформированных с помощью средств аппаратно-программного комплекса электронной площадки и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника.</p> <p>Заявка участника состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения.</p> <p>Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать согласие участника на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом закупки, полное и подробное описание товара (работ, услуг), которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации (конкретные показатели товара (работ, услуг), соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого товара, используемых материалов), путем заполнения и предоставления следующей формы документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предложение участника (по форме, указанной в Приложении № 3 к документации). <p>В случае установления в техническом задании требований в части необходимости подтверждения качества (функциональных характеристик, технических и качественных характеристик, эксплуатационных свойств) поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом закупки, путем представления в составе заявки участника документов, подтверждающих заявленные характеристики (сертификаты качества, соответствия, паспорта продукции, декларации соответствия, разрешения на применение, свидетельства о государственной регистрации таможенного союза, паспорта безопасности химической продукции, протоколы испытаний и другие документы, подтверждающие качество поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, являющихся предметом закупки) участник закупки обязан предоставить и приложить только в первой части заявки такие документы. <u>Не допускается заверение участником подписью и/или печатью участника копий предоставленных документов.</u> <u>Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике и/или о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации.</u> <u>В случае содержания в первой части заявки сведений об участнике и/или о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.</u></p> <p>Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора, путем заполнения и предоставления следующих форм документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заявка на участие в закупке (по форме, указанной в Приложении № 4 к документации); • Анкета участника закупки (по форме, указанной в Приложении № 5 к документации); • Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки (по форме, указанной в Приложении № 6 к документации); • Гарантийное письмо (по форме, указанной в Приложении № 7 к документации); • Согласие на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо (по форме, указанной в Приложении № 9 к документации); • Иные документы, указанные в настоящем разделе Информационной карты.
-----	--	--

Ценовое предложение подается участником закупки в электронной форме с помощью аппаратно-программного комплекса электронной площадки в соответствии с правилами ЭТП, должно содержать сведения о ценовом предложении участника закупки и быть подготовлено в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке путем заполнения и предоставления следующей формы документации:

- Ценовое предложение (по форме, указанной в Приложении № 8 к документации).

Цена, указываемая в ценовом предложении, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену предмета закупки.

Расчёт ценового предложения необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Российской Федерации.

В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке без учета НДС, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену (цену лота) без учета НДС.

В случае, если участник закупки находится на общей системе налогообложения либо товары/работы/услуги участника облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке без учета НДС, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену (цену лота) без учета НДС.

В случае подачи участником ценового предложения с ценой, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены предмета закупки, участник обязан представить в составе «Ценового предложения» на ЭТП документы, указанные в разделе 8 Информационной карты. Не допускается представление таких документов в составе первой и второй части заявки.

Заявка и документы, входящие в нее, должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо). В случае если участником является физическое лицо, то заявка должна быть им подписана собственноручно и удостоверена в нотариальном порядке или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности, удостоверенной в нотариальном порядке. Заявка должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии). Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

Участником закупки создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF.

Сведения, содержащиеся в документах, сформированных с помощью средств аппаратно-программного комплекса электронной площадки, и сведения, содержащиеся в файлах, приложенных к заявке, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью средств аппаратно-программного комплекса электронной площадки.

Заявка и все документы, входящие в нее, должны быть составлены на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.

Документы, оригиналы которых выданы участнику заявки третьими лицами, а также любые вспомогательные документы, представленные участником заявки на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен нотариально заверенный перевод на русский язык (официальные документы, выданные участнику закупки на территории иностранного государства, должны быть предварительно апостилированы или легализованы на территории Российской Федерации). При выявлении расхождений между переводом на русский язык и языком оригинала документа заказчик будет принимать решение на основании документов, переведенных на русский язык.

Заказчик вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык в соответствии с требованиями, указанными в настоящем пункте

Информационной карты.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, копии документов должны иметь четкую печать текстов, необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных лицами, подписавшими заявку на участие (или лицами, действующими по доверенности). При этом исправления должны быть заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью участника закупки (уполномоченного лица), расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью участника закупки (при наличии).

Сведения, содержащиеся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований. Все единицы измерения указываются в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

При наличии расхождений между суммой, указанной в ценовом предложении участника закупки и суммой, указанной участником закупки на ЭТП, предпочтение отдается сумме, указанной в предложении участника закупки.

При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению заказчика, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет участник закупки.

Формы, обязательные для включения в состав заявки на участие должны быть заполнены по всем пунктам, в соответствии с требованиями документации и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации закупки;
- декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки (по форме Приложения № 6 к документации);
- анкета участника закупки, содержащая наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией закупки сведения (по форме Приложения № 5 к документации);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для

	<p>юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если обеспечение заявки предусмотрено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение договора предусмотрено) является крупной сделкой. <p>В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о предлагаемой цене товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие платежи). <p>В цену заявки, указываемой в ценовом предложении участника закупки посредством программно-аппаратных средств на сайте ЭТП, не включается налог на добавленную стоимость (НДС), уплачиваемый согласно законодательству Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией закупки, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара, наименование производителя товара, работы, услуги (если в документации закупки содержится данное требование); - документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, в случае, если в документации закупки содержится указание на требование обеспечения такого предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения, или копия такого поручения); - обязательство участника закупки представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации закупки; - гарантийное письмо (оригинал), подтверждающее отсутствие изменений, внесенных в учредительные документы участника закупки, в сведения об участнике закупки, содержащиеся в ЕГРЮЛ, ЕГРНИП, разрешительные документы, иные организационно-правовые документы участника закупки, паспортные данные участника закупки, в течение 15 календарных дней до момента подачи заявки (по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящей документации «Гарантийное письмо»);
--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - письменное подтверждение производителя товара о том, что участник закупки является официальным дилером производителя товара либо производителем товара; - другие документы в соответствии с требованиями документации закупки; - инструкции по эксплуатации на поставляемый товар, гарантийные, сервисные документы; - согласие на обработку персональных данных (по форме, указанной в Приложении № 9 к настоящей документации «Согласие на обработку персональных данных») для физических лиц; - другие документы в соответствии с требованиями документации закупки и действующим законодательством. <p>Заявка на участие в закупке может содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации закупки; - эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка; - иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации закупки.
14.	Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик	Описание поставляемого товара, являющейся предметом закупки, ее количественных и качественных характеристик должно соответствовать проекту договора.
15.	Разъяснения положений документации о проведении закупки	
	Дата и время начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации	Начало: с даты и времени публикации извещения. Окончание: не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты и времени окончания срока подачи заявок.
	Форма, порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации	Любой участник закупки вправе при помощи функционала ЭТП направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения, документации об осуществлении закупки с обязательным направлением такого запроса в адрес заказчика посредством электронной почты на адреса электронной почты, указанные в документации закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений извещения и/или документации в случае если запрос о даче разъяснений поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
16.	Открытие доступа к заявкам на участие в закупке	Оператор электронной площадки направляет заказчику первые части заявок на участие в закупке не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Заказчик в сроки, установленные в извещении и документации о закупке,

		<p>осуществляет проверку первых частей заявок, поданных участниками закупки, на предмет соответствия требованиям к их содержанию. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке заказчик направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения первых частей заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. Протокол может включать в себя также решение об отклонении заявок, в случае наличия таких оснований.</p> <p>Вторые части заявок поданные участниками закупки, содержащие сведения об участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, и об иных условиях исполнения договора в сроки, установленные в документации закупки, рассматриваются заказчиком на предмет соответствия требованиям к их содержанию. Результат рассмотрения вторых частей заявок фиксируется в протоколе, включающем в себя также решение об отклонении заявок, в случае наличия таких оснований. Данный протокол размещается в ЕИС в сроки, установленные законодательством.</p> <p>Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения вторых частей заявок, направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, каждого участника закупки.</p> <p>В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в предыдущем абзаце, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.</p> <p>Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями законодательства и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.</p>
17.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке	<p>Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям законодательства, Положения и документации закупки. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.</p> <p>Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, Положения и документации закупки отказывает участнику в допуске в случаях, предусмотренных Положением и документацией о закупке.</p> <p>В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, то к такой заявке заказчику открывается доступ, проводится ее анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление в порядке, установленном документацией о закупке.</p>
18.	Основания отклонения заявки на участие в закупке	<p>Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 10 Информационной карты настоящей документации; 2) заявка участника не соответствует требованиям документации о проведении закупки и его приложений; 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки; 4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и предложенных товарах, работах, услугах; 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке; 6) предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в документации закупки; 7) предложенный участником закупки товар, являющийся предметом закупки, не соответствует требованиям документации к таким товарам, в том числе по количественным и качественным показателям, срокам поставок; 8) непредоставление, несвоевременное или неполное предоставление участником закупки заказчику разъяснений положений поданной им заявки на участие в закупке по запросу заказчика, в рамках проведения запроса

		<p>разъяснений положений заявок участников;</p> <p>9) несоответствие порядка подачи первой и/или второй частей заявки на участие в закупке;</p> <p>10) установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны ;</p> <p>11) предложение участника закупки не соответствует требованиям, предусмотренным ППРФ № 1875, разделом VI Положения, п. 9 Информационной карты настоящей документации, при условии, что Правительством РФ установлены запрет, ограничение, преимущество в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.</p>												
19.	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:</p> <p>1. Цена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивается по результатам ранжирования; - максимальное значение критерия – 60 %; <p>2. Срок поставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивается по результатам ранжирования; - максимальное значение критерия – 40%. 												
20.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	<p>В рамках закупочной процедуры заказчик оценивает и сопоставляет заявки участников и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении закупки. Степень предпочтительности определяется количеством баллов присваиваемых заявке участника.</p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>В случае, если несколько заявок имеют одинаковые значения критерия, лучшей признается заявка участника закупки, которая поступила ранее заявок на участие в закупке других участников закупки.</p> <p>Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок, получают наибольший итоговый рейтинг такие заявки ранжируются по времени их подачи и победителем в проведении закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого поступила ранее заявок на участие в закупке других участников закупки. Победителем в проведении закупки признается участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации закупки, и заявке которого присвоен первый номер.</p> <p>В случае, если хотя бы один из участников закупки применяет упрощенную систему налогообложения либо товары/работы/услуги участника закупки не облагаются НДС, закупочная комиссия при проведении сопоставления и оценки и подведении итогов учитывает предложенные участниками цены без НДС. При этом договор с победителем закупки будет заключаться по цене, предложенной им в заявке.</p> <table border="1" data-bbox="587 1742 1522 2047"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Наименование критерия</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Значение критерия, %</th> <th>Максимальное количество баллов</th> <th>Правила подсчёта рейтинга (баллов) по критерию</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Цена</td> <td>руб.</td> <td>60</td> <td>60</td> <td>Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным</td> </tr> </tbody> </table>	№	Наименование критерия	Ед. изм.	Значение критерия, %	Максимальное количество баллов	Правила подсчёта рейтинга (баллов) по критерию	1	Цена	руб.	60	60	Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным
№	Наименование критерия	Ед. изм.	Значение критерия, %	Максимальное количество баллов	Правила подсчёта рейтинга (баллов) по критерию									
1	Цена	руб.	60	60	Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным									

					заявкам баллы присваиваются пропорционально отношению наилучшей цены к цене заявки в соответствии с формулой: $B_i = (ZL / Z_i) * 100 * K_{зн}$
2	Срок поставки	руб.	40	40	Заявка, имеющая наименьший срок поставки на поставленный товар, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношению их сроков к наименьшему сроку в соответствии с формулой: $B_i = (ZL / Z_i) * 100 * K_{зн}$

где:

B_i – балл присваиваемый i -той заявке

Z_i – значение показателя в i -той заявке

ZL – значение показателя, признанного наилучшим

$K_{зн}$ – коэффициент значимости (значение критерия/100)

Заказчик вправе потребовать у участника закупки уточнить и подать заявку с уточненными формулировками, если участником были допущены арифметические и (или) грамматические ошибки.

Заказчик вправе запросить у участника закупки разъяснения положений поданной им заявки, а также предоставление отсутствующих документов, определенных документацией во время рассмотрения первых и вторых частей заявок, путем направления официального запроса участнику закупки. Обмен информацией между участником закупки в электронной форме и заказчиком, связанной с получением разъяснений положений поданной им заявки, а также предоставление отсутствующих документов, определенных документацией, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов. Заказчик не несет ответственности за неполучение участником закупки запроса заказчика, связанными с техническими или организационными причинами со стороны участника закупки. Срок предоставления ответа участником закупки указывается заказчиком в запросе. Организатор устанавливает срок приема разъяснений и документов: не менее 1 (одного) рабочего дня с момента направления заказчиком запроса о разъяснении положений поданной участником закупки заявки, а также предоставления отсутствующих документов, определенных документацией, включая день направления запроса. Представленные участником закупки разъяснения и отсутствующие документы, определенные документацией, полученные по результатам запроса разъяснений положений поданной заявки участником закупки, становятся неотъемлемой частью заявки (ее первых и вторых частей), в зависимости от этапа рассмотрения частей заявки участника. Не допускается раскрытие сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении (при рассмотрении первых частей заявок) и (или) о ценовом предложении (при рассмотрении вторых частей заявок) при предоставлении участником

		<p>разъяснений положений своей заявки.</p> <p>По результатам оценки и сопоставления предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора и Заказчик принимает решение о выборе победителя.</p> <p>Заказчик вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов.</p> <p>В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении закупки повторно (при этом Заказчик вправе внести изменения в документацию о конкурентной закупке) либо осуществить закупку у единственного поставщика.</p> <p>Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке оформляются протоколом, составленным по итогам закупки, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии/заказчиком.</p> <p>Протокол, составленный по итогам закупки, размещается в ЕИС и на ЭТП не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.</p>
21.	Отмена проведения закупки	<p>Заказчик вправе отменить проведение закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.</p> <p>После окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством РФ.</p> <p>Заказчик не возмещает участнику закупки расходы, понесенные им в связи с участием в процедуре закупки.</p> <p>Решение о завершении процедуры закупки без заключения договора размещается заказчиком в ЕИС.</p>
22.	Условия признания закупки несостоявшейся	<p>Закупка признается несостоявшейся в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подана только одна заявка на участие в закупке; 2) не подано ни одной заявки на участие в закупке; 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в закупке единственного участника из всех подавших заявки. В случае если закупка признана несостоявшейся заказчик вправе провести повторную закупку, осуществить закупку иным способом, предусмотренным положением о закупке (в том числе у единственного поставщика), либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторной закупки заказчик вправе изменить условия закупки. <p>В случае принятия закупочной комиссией решения о соответствии единственной заявки требованиям документации закупки договор заключается с единственным участником в порядке, определенном Федеральным законом и настоящей документацией. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении закупки, по цене, предложенной в заявке участника закупки, с которым заключается договор. Также заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в закупке, без изменения иных условий договора и заявки, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.</p> <p>В случае, если единственный участник не представил заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении закупки, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (или) гарантийных обязательств, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.</p>
23.	Проект договора и порядок заключения договора	<p>Договор заключается по форме, предусмотренной Приложением №2 к документации «Проект договора».</p> <p>Договор может быть заключен Заказчиком не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.</p>

		<p>Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки – победителя (единственного участника), заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник закупки – победитель (единственный участник) составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации закупки и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки – победителю (единственному участнику) доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки, направляет победителю закупки (единственному участнику) проект договора. Участник закупки – победитель (единственный участник) в течение трех дней со дня получения проекта договора подписывает его.</p> <p>Стороны имеют право дополнительно оформить договор, заключенный с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписанный электронными подписями победителя (единственного участника) и заказчика, на бумажных носителях.</p> <p>При заключении договора стороны вправе договориться об изменении объема поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги. При этом цена заключаемого договора с учетом увеличения не должна превышать Н(М)ЦД. При этом стоимость единицы товара, работы, услуги для расчета суммы, на которую с учетом увеличения подлежит заключению договор, должна быть определена с учетом коэффициента снижения по результатам торгов, пропорционально количеству закупаемого товара, работы, услуги.</p> <p>Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения количества и качества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения заключенного договора.</p>
24.	<p>Условия признания победителя закупки (участника закупки) уклонившимся от заключения договора</p>	<p>В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в указанный срок подписанный со своей стороны договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение должно быть представлено в соответствии с документацией о закупке, либо не предоставил документы, предусмотренные п.7 настоящей Информационной карты (если их предоставление предусмотрено документацией), такой участник признается уклонившимся от заключения договора. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней обязан сформировать протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора с указанием оснований и причин признания участника уклонившимся от заключения договора. Указанный протокол подлежит размещению на площадке (в случае размещения закупки на ЭТП) и в ЕИС.</p> <p>В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки при условии, что цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации закупки.</p> <p>Проект договора с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем закупки, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации закупки, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.</p>

25.	Сведения о праве заключения договора с несколькими участниками закупки и условия такого заключения	Не предусмотрено.
-----	---	-------------------

Неотъемлемой частью извещения являются следующие приложения:

1. Приложение № 1 к документации «Техническое задание»;
2. Приложение № 2 к документации «Проект договора поставки»;
3. Приложение № 3 к документации «Предложение участника»;
4. Приложение № 4 к документации «Заявка на участие в закупке»;
5. Приложение № 5 к документации «Анкета участника закупки»;
6. Приложение № 6 к документации «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки»;
7. Приложение № 7 к документации «Гарантийное письмо»;
8. Приложение № 8 к документации «Ценовое предложение»;
9. Приложение № 9 к документации «Согласие на обработку персональных данных».

