

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор АО "ТКС"

_____/А.А. Казаков/
27 июля 2026 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ (ИЗВЕЩЕНИЕ) О ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора на поставку светодиодного экрана**

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ (ИЗВЕЩЕНИИ) О КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ). Все термины и понятия, используемые в настоящей документации о конкурсе в электронной форме (далее – конкурс, конкурс в электронной форме, закупка), (далее – документация), трактуются в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика (далее по тексту – Положение), утвержденное в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регламентирует закупочную деятельность Заказчика.

Все Приложения к документации (извещению) являются ее неотъемлемой частью настоящей документации.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ ЗАКУПКИ (ЗАКАЗЧИКЕ)

Наименование Заказчика:	Акционерное общество "Телефонная компания Сарова"
Сокращенное наименование Заказчика:	(АО «ТКС»)
Место нахождения Заказчика:	Юридический адрес заказчика: 607183, Нижегородская область, г. Саров, ул. Курчатова, д. 3, оф. 406
Почтовый адрес Заказчика:	Место нахождения заказчика: 607183, Нижегородская область, г. Саров, ул. Курчатова, д. 3, оф. 406 Почтовый адрес заказчика: 607183, Нижегородская область, г. Саров, ул. Курчатова, д. 3, оф. 406
Адрес электронной почты Заказчика:	Адрес электронной почты заказчика: tishkina@tcsarov.ru
Контактный телефон Заказчика:	Контактное лицо заказчика: Тишкина А.А. тел. 8(83130) 90059

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

Способ осуществления закупки	Конкурс в электронной форме
Официальный сайт, на котором размещена документация (извещение) о закупке Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа:	Документация доступна для ознакомления со дня размещения извещения о закупке на официальном сайте http://zakupki.gov.ru и на электронной торговой площадке https://etp-region.ru . Язык документации: русский. Предоставление документации о закупке осуществляется с момента ее опубликования и до окончания срока подачи заявок на участие в закупке путем самостоятельного скачивания с сайта Единой информационной системы (с официального сайта www.zakupki.gov.ru) или с сайта оператора ЭТП (https://etp-region.ru). Плата за предоставление документации о закупке не установлена. Предоставление Документации на бумажном носителе не предусмотрено.
Наименование оператора электронной площадки. Адрес электронной площадки в сети Интернет:	Оператором электронной торговой площадки является ООО «РЕГИОН», адрес электронной торговой площадки в сети «Интернет»: https://etp-region.ru . Подача заявок в форме электронного документа для участия в закупке осуществляется участником процедуры закупки через оператора электронной торговой площадки в порядке, предусмотренном регламентом функционирования данной электронной торговой площадки.
Дата и время начала приема заявок на участие в закупке:	С момента размещения информации о закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) https://zakupki.gov.ru/ и на сайте электронной торговой площадке Регион https://torgi.etp-region.ru/
Место рассмотрения заявок на участие в закупке, подведения итогов:	По месту нахождения Заказчика
Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке:	12.08.2026 в 11:00 (местное время Заказчика)
Дата рассмотрения заявок на участие в закупке:	12.08.2026
Дата подведения итогов:	13.08.2026
Начало срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	С момента размещения информации о закупке на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) https://zakupki.gov.ru/ и на сайте электронной торговой площадке Регион https://torgi.etp-region.ru/
Окончание срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:	10.08.2026 в 09:59 (местное время Заказчика)
Размер обеспечения заявки на участие в закупке:	Не установлено

Требования к обеспечению заявки на участие в закупке:	Не установлено
Размер обеспечения исполнения договора:	Не установлено
Требования к обеспечению исполнения договора:	Не установлено
Размер обеспечения гарантийных обязательств (гарантийное удержание):	Не установлено
Требования к обеспечению гарантийных обязательств (гарантийное удержание):	Не установлено
Инструкция по заполнению заявки Участником закупки:	Направляя заявку на участие в закупке, Участник закупки конклюдентно соглашается с исполнением всех условий исполнения договора, предусмотренных документацией (извещением) о закупке (в том числе Техническим заданием, Проектом договора). Заявка на участие в закупке должна содержать конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным настоящей документацией о закупке, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара. Представление требуемых сведений о товаре Участнику закупки рекомендуется осуществлять в соответствии с показателями, позволяющими определить соответствие товара, установленным Заказчиком требованиям, указанным в Техническом задании. Предоставляемые участником закупки в электронной форме сведения не должны сопровождаться словами «эквивалент», «аналог», «должен быть», «должна быть», «должны быть», «должен», «не должен», «должна», «не должна», «должны», «не должны», «не должен быть», «не должна быть», «не должны быть». Значения показателей не должны допускать разночтения или двусмысленное толкование и содержать слова или сопровождаться словами «не более», «не менее», «более», «менее», «или», «диапазон должен быть не более от...- до...», «до», «от», «диапазон должен быть не менее от...-до...», то есть должны быть конкретными. Допускается указания значений показателей технических характеристик не конкретными, в случае если такие показатели установлены ГОСТами, ОСТами или иными действующими нормативными документами. При подаче сведений участниками закупки в электронной форме должны применяться обозначения

	(единицы измерения, наименования показателей, технических, функциональных параметров) в соответствии с обозначениями, установленными в Описании предмета закупки (Техническом задании). При оформлении заявки Участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. В описании условий и предложений Участник закупки не должен допускать двусмысленных толкований, разночтений.
--	---

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

При осуществлении закупки национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона № 223-ФЗ в форме запрета, ограничения, преимущества не применяется на основании пп.м) п 4 Постановление Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

НАИМЕНОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДОКУМЕНТАЦИИ (ИЗВЕЩЕНИЯ) О ЗАКУПКЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1	Предмет договора
	Закупка светодиодного экрана
2	Описание предмета договора Показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям (максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться) Сведения об объекте закупки, функциональные, технические и качественные характеристикам объекта закупки, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), информация об объеме закупаемых товаров, работ, услуг и показатели, позволяющие определить их соответствие установленным Заказчиком требованиям, приведены в Техническом задании (прилагается отдельным файлом). Требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работы, услуги, используемые при оказании услуг, выполнении работ товары, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), требования к объему закупаемых услуг, работ, количеству используемых при выполнении работ товаров, их размерам, комплектации, упаковке, требования к гарантийному сроку услуг, работ, используемых при оказании услуг, выполнении работ товаров, и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, если это предусмотрено технической документацией на товар и иные условия исполнения договора приведены в Техническом задании (прилагается отдельным файлом).
3	Количество (объем) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ В соответствии с описанием предмета договора (техническое задание – прилагается отдельным файлом)
4	Место, условия и сроки (периоды) поставки, оказания услуг, выполнения работ Место установки: Нижегородская обл., г. Саров, ул. Курчатова, д.3. Сроки поставки и монтажа: в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора. ВАЖНО!!! Город Саров является закрытым административно-территориальным образованием (ЗАТО), правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании». Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 № 693 утверждено Положение об обеспечении особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом". На территории ЗАТО Саров действует особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан. Для въезда в ЗАТО Саров необходимо наличие пропуска. Поставщик самостоятельно обязан своевременно оформить документы на въезд в город в соответствии с установленными правилами.
5	Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора Начальная (максимальная) цена договора: 1 201 230,80 (Один миллион двести одна тысяча двести тридцать) рублей 80 копеек.
6	Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных

	платежей (прилагается отдельным файлом)
	Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, монтаж, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, связанные с ввозом товара на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, прочие сборы, которые должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Поставщика. Метод обоснования начальной (максимальной) цены договора: сопоставления рыночных цен (анализа рынка)
7	Форма, сроки и порядок оплаты поставки, оказания услуг, выполнения работ
	Оплата Поставщику за поставленные товары осуществляется, с момента получения счета Заказчиком от Поставщика, по факту поставки Товара по безналичному расчету в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств в течение 7 (семи) рабочих дней, после подписания Заказчиком товарной накладной (УПД), на основании счета и (или) счета-фактуры (при наличии), при условии надлежащего исполнения Поставщиком всех своих обязательств по Договору и при отсутствии претензий со стороны Заказчика. Форма оплаты: безналичный расчёт.
8	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора
	Не применяется
9	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) является рубль Российской Федерации. При оплате заключенного договора иностранная валюта не используется
10	Порядок и сроки внесения изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке, отмены закупки
	Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.
11	Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке
	Любой участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке (далее – запрос). Запрос направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной

	квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Запрос и разъяснения положений документации о закупке направляются/размещаются в соответствии с регламентом ЭТП.
12	Возможность заказчика заключить договор с несколькими участниками Не предусмотрена
13	Срок подписания договора участником закупки, с которым заключается договор Срок заключения договора при осуществлении закупки должен составлять не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней со дня получения одобрения органом управления Заказчика или вступления в силу решения антимонопольного органа/судебного акта, предусматривающего заключение договора или.
14	Предоставление закупочной документации Размещенные на официальном сайте и на сайте электронной торговой площадки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке информация о закупке, доступна для ознакомления без взимания платы.
15	Требования к обеспечению заявки на участие в закупке Не установлено
16	Требования к обеспечению исполнения договора Не установлено
17	Требования к обеспечению гарантийных обязательств (гарантийное удержание) Не установлено
18	Требования к участникам закупки (указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок): Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Единые (обязательные) требования к участникам закупки: 1) Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг, являющихся предметом Договора.

2) Не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3) Не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки.

4) Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов Участника, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5) Отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6) Обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности.

7) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

8) Отсутствие между участником закупки и Обществом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических

	лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
19	Дополнительные требования к участникам закупки (указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок): Не установлено
20	Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии Не устанавливаются
21	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке в электронной форме Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию: 1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), о номере контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП). 2. Копия основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей). 3. Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или законодательством страны происхождения Участника (последнее применимо, если Участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Участник обязан представить решение до момента заключения сделки в случае: Признания его победителем Закупки, • Признания его Участником, которому присвоен второй номер, если при этом Победитель Закупки будет признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров). 4. Предложение Участника в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке и предложениям Участника. 5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	6. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП. 7. Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участник, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке и в отношениях по исполнению Договора (Договоров), заключаемого по итогам Закупки, а также иных условий, определённых в Документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц). 8. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Участника на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Участника имеет право действовать от имени Участника без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Участника. Если представитель Участника действует от имени Участника на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Участника, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность; 9. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, направленного в соответствии с п. 4.13 Положения, или документы, подтверждающие факт обжалования Участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято. Ответственность за недостоверность информации и (или) документов, направленных в составе заявки на участие в закупке, за несоответствие указанных информации и (или) документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных информации и (или) документов, несет участник закупки.
22	Информация и сведения, подтверждающее страну происхождения товара Не установлено
23	Порядок рассмотрения, критерии оценки и сопоставления заявок 1. Заявки участников принимаются в течение срока подачи заявок, установленного закупочной документацией. 2. Участник вправе подать только одну заявку на участие в закупке в электронной форме. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в электронной форме, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке в электронной форме не отозваны, все заявки на участие в закупке в электронной форме этого участника не рассматриваются. 3. Участники, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках. 4. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью. Изменения в заявку подаются в срок и в порядке, предусмотренные для подачи заявок. Внесение изменений в заявку после окончания срока подачи заявок не допускается. При этом при подаче участником закупки (новой) измененной заявки, предыдущая заявка такого участника должна быть отозвана.

5. Участник, подавший заявку, вправе отозвать ее до окончания срока подачи заявок. Отзыв заявок после окончания срока подачи заявок не допускается.

6. Заявка на участие в закупочной процедуре действует в течение срока, указанного в заявке участника (при этом, срок, указанный в заявке участника, не должен оканчиваться ранее срока окончания подачи заявок участниками, установленного закупочной документацией по закупке, в отношении которой подается заявка участником).

7. Заявки на участие в закупке в электронной форме и участники закупки, подавшие такие заявки, рассматриваются Закупочной комиссией на соответствие требованиям, установленным документацией (извещением) о закупке:

- соответствие участника общим требованиям к участникам закупки;
- соответствие участника специальным требованиям к участникам закупки (если такие требования установлены документацией (извещением) о закупке);
- соответствие товаров, работ, услуг, договорных условий, предлагаемых участником закупки, требованиям, установленным документацией (извещением) о закупке;
- соответствие заявки участника требованиям Документации (извещения) о проведении закупки;
- предоставление участником всех документов и сведений, предусмотренных документацией (извещением) о закупке;
- достоверность документов и сведений, предоставленных в составе заявки участника.

В документации (извещении) о закупке может устанавливаться требование об антидемпинговых мерах, если такие требования предусмотрены Положением о закупке товаров, работ, услуг.

8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке в электронной форме Закупочной комиссией принимается решение о соответствии заявки требованиям Документации (извещения) о проведении закупки или об отклонении такой заявки.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме проводится членами комиссией по осуществлению закупок в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными настоящей документацией о конкурсе в электронной форме. Рейтинг заявок на участие в конкурсе в электронной форме представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

10. Для оценки заявок на участие в конкурсе устанавливаются следующие критерии оценки:

- 1) "Цена договора" - 40 % (Коэффициент значимости - 0.4).
- 2) "Максимальная цена одного договора (контракта) (R1)" -30 % (Коэффициент значимости - 0.30).
- 3) Общее количество исполненных контрактов (договоров) (R2) - 30 % (Коэффициент значимости - 0.3)

1. Цена договора (договора). ЦБі	Значимость критерия - 40% Коэффициент значимости показателя – 0,40 Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле: $ЦБі = Ц_{min} / Ц_i \times 100,$ где ЦБі – количество баллов по критерию; Ц_{min} – минимальное предложение из сделанных участниками закупки; Ц_i – предложение участника, которое оценивается. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг,
---	---

		присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.
	2. Максимальная цена одного договора (контракта) (R1).	Значимость критерия -30% Коэффициент значимости показателя – 0,3 Из представленных в составе заявки на участие в конкурсе Заказчик выбирает исполненный договор (контракт) с наибольшей ценой и сравнивает цену такого договора (контракта) с договорами, контрактами других участников закупки. Для подтверждения вышеперечисленной информации в составе заявки предоставляются копия (копии) ранее исполненных контрактов (договоров) на поставку и монтаж светодиодного экрана за последние 3 года, копия (копии) документа (документов) о приёмке поставленного товара, или сведения об исполненных контрактах (договорах) на поставку и монтаж светодиодного экрана за последние 3 года из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru. «Максимальная цена одного договора (контракта)» сравнивается с использованием следующей формулы: $R = \frac{O_{\text{уч}}}{O_{\text{лр}}} \times 100$ где: R – максимальная цена одного договора (контракта) (баллы); O_{лр}– наибольшая цена одного договора (контракта) из представленных всеми участниками закупки. O_{уч}. – наибольшая цена одного договора (контракта) из представленных в оцениваемой заявке на участие в конкурсе. В случае отсутствия документов, подтверждающих опыт поставки аналогичного товара, Участнику по данному критерию присваивается оценка «0».

3. Общее количество исполненных контрактов (договоров) (R2).

Значимость критерия - 30%

Коэффициент значимости показателя – 0,3

Для целей оценки будет рассмотрена информация о количестве исполненных контрактов (договоров) на поставку и монтаж светодиодного экрана за последние 3 года. Для подтверждения вышеперечисленной информации в составе заявки предоставляются копия (копии) ранее исполненных контрактов (договоров) на поставку и монтаж светодиодного экрана за последние 3 года, на сумму не менее 50 % от максимальной цены (плановая сумма) договора копия (копии) документа (документов) о приёме поставленного товара, или сведения об исполненных контрактах (договорах) на поставку и монтаж светодиодного экрана за последние 3 года, на сумму не менее 50 % от максимальной цены (плановая сумма) договора, из Единого реестра государственных и муниципальных контрактов на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок www.zakupki.gov.ru.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) , определяется согласно таблице:

Количество исполненных договоров (контрактов)	Количество баллов
0	0 баллов
от 1 до 3 включительно	20 баллов
от 4 до 6 включительно	40 баллов
от 7 до 10 включительно	60 баллов
от 11 до 15 включительно	80 баллов
от 16 и более	100 баллов

Оценка и сопоставление заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными настоящей документацией.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами закупочной комиссии по критерию (показателю).

Для расчета итогового рейтинга заявки, рейтинг каждого критерия умножается на соответствующую указанному критерию значимость, затем рейтинги всех критериев складываются.

Итоговый рейтинг = ЦБ*0,4+R1*0,3+R2*0,3

	В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
24	Антидемпинговые меры
	Не установлено
25	Порядок, место, срок подачи заявок на участие в закупке Порядок подачи заявки на участие в закупке в электронной форме: 1) подать заявку на участие в закупке в электронной форме может только лицо, аккредитованное на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме; 2) участник закупки в электронной форме подготавливает заявку в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации о конкурентной закупке; 3) заявка подается до окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок. Участник закупки в электронной форме вправе подать только одну заявку; 4) заявка подготавливается и подается посредством программно-аппаратных средств ЭП согласно регламенту работы ЭП; 5) при подаче заявки участнику посредством программно-аппаратных средств ЭП присваивается уникальный в рамках данной закупки в электронной форме идентификационный номер (далее — номер участника); 6) участник закупки в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать ее или внести в нее изменения в любой момент до окончания срока подачи заявок, к направив об этом уведомление оператору ЭП посредством программно-аппаратных средств ЭП.
26	Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупке: Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях: 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений; 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке; 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке; 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦ договора, либо о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке; 5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных и страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Техническое задание на закупку светодиодного экрана

1. Общие положения

1.1. Предмет закупки: уличный светодиодный экран для размещения видеоконтента.

1.2. Цель закупки: приобретение и последующий монтаж светодиодного экрана для наружной эксплуатации на фасаде здания / иной согласованной площадке.

1.3. Место установки: Нижегородская обл., г. Саров, ул. Курчатова, д.3.

Город Саров является закрытым административно-территориальным образованием (ЗАТО), правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Постановлением Правительства РФ от 11.06.1996 № 693 утверждено Положение об обеспечении особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом".

На территории ЗАТО Саров действует особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), предусматривающий ограничения на въезд граждан.

Для въезда в ЗАТО Саров необходимо наличие пропуска.

Поставщик самостоятельно обязан своевременно оформить документы на въезд в город в соответствии с установленными правилами.

1.4. Сроки поставки и монтажа: в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора.

1.5. Нормативная база: закупка осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «ТКС», а также с учётом требований ГОСТ Р 52870-2007 («Средства отображения информации коллективного пользования. Требования к визуальному отображению информации и способы измерения»), СП 52.13330.2016 («Естественное и искусственное освещение»).

2. Основные технические характеристики

В случае, если в документации (в каком-либо документе, входящем в состав документации, прикрепленном отдельным файлом к документации) имеются указания на знаки обслуживания, фирменные и торговые наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, указания на товарный знак, наименование места происхождения товара или наименование производителя, то такие указания следует читать «знаки обслуживания или эквивалент», «фирменные наименования или эквивалент», «торговые наименования или эквивалент», «патенты или эквивалент», «полезные модели или эквивалент», «промышленные образцы или эквивалент», «товарный знак или эквивалент», «наименование места происхождения товара или эквивалент», «наименование производителя или эквивалент».

№ п/п	Код	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	26.20.17.130	Уличный светодиодный экран	Размеры: высота: 2880 мм, отклонение не допускается; ширина: 5760 мм, отклонение не допускается; соотношение сторон: строго 16:9, отклонение не допускается; тип конструкции: кабинетная (модульная) система. материал кабинетов: алюминий (обязательно). вес конструкции: не более 700 кг. Параметры: шаг пикселя: 5 мм. яркость: более 6500 кд/м контрастность: не менее 5000:1. цветовая температура: диапазон 3000–10000 К (или максимально приближенный). подсветка: адаптивная (автоматическая регулировка яркости в зависимости от внешней освещённости). датчик освещённости: наличие обязательно. Энергопотребление: среднее: не более 10 кВт; максимальное: не более 20 кВт. Степень защиты: IP65 (полная защита от пыли и защита от водяных струй с любого направления).	шт	1

			Диапазон рабочих температур: от –30°С до +50°С. Угол обзора: по горизонтали: не менее 140°; по вертикали: не менее 140°.		
2	62.01.29.000	Программное обеспечение	Программное обеспечение: специализированное ПО для удалённого управления и диагностики состояния экрана. Возможность регулировки яркости, отображения температуры и напряжения на принимающих картах. Поддержка форматов: видео (MPEG, AVI, WMV, VOB), текст, Flash, графические файлы (GIF, PNG, JPEG, BMP).	шт	1

3. Требования к конструкции и монтажу

Система сборки: модульная, обеспечивающая возможность замены отдельных кабинетов без демонтажа всей конструкции.

Способ монтажа: крепление на металлическую балку нижним торцом.

Дополнительные элементы крепления: конструкция кабинетов должна предусматривать дополнительные точки крепления для установки упоров, обеспечивающих устойчивость экрана при ветровых нагрузках (расчётная ветровая нагрузка — не менее 30 м/с, что соответствует ветровому району II по СП 20.13330.2016).

Обслуживание: конструкция должна обеспечивать тыльный доступ для обслуживания и ремонта модулей.

Защита от внешних воздействий:

- защита от коррозии (для всех металлических элементов);
- грозозащита: наличие УЗИП (устройства защиты от импульсных перенапряжений) класса II, номинальное напряжение — 230/400 В, уровень защиты — не более 1,5 кВ;
- заземление: обязательное, сопротивление заземляющего устройства — не более 4 Ом; заземляющий проводник — медный, сечением не менее 16 мм².

4. Требования к электропитанию

Напряжение питания: 380/220 В, 50 Гц.

Подключение: трёхфазная сеть, распределение нагрузки по фазам — равномерное (перекос фаз — не более 15 %).

Резервирование питания: опционально, по согласованию с заказчиком.

Электробезопасность: наличие УЗО (устройство защитного отключения) с током срабатывания не более 30 мА.

5. Требования к управлению и передаче данных

Видеоконтроллер: наличие аппаратного видеоконтроллера с поддержкой интерфейсов VGA, HDMI, DVI, USB.

Передача данных: по кабелю «витая пара» категории 5е или выше, дальность передачи — до 100 м. Возможность удлинения линии с помощью оптоволоконных приемопередатчиков (не входит в комплект поставки).

Программное обеспечение: специализированное ПО для удалённого управления и диагностики состояния экрана.

Возможность регулировки яркости, отображения температуры и напряжения на принимающих картах.

Поддержка форматов: видео (MPEG, AVI, WMV, VOB), текст, Flash, графические файлы (GIF, PNG, JPEG, BMP).

6. Требования к надёжности и сроку службы

Срок службы светодиодов: не менее 100000 часов (более 11 лет при круглосуточной работе).

Гарантийный срок: не менее 24 месяцев с момента ввода в эксплуатацию.

ЗИП (запасные части и инструменты): комплект запасных частей не менее 5 % от общего количества поставляемых компонентов.

Ремонтопригодность: возможность быстрой замены вышедших из строя модулей без остановки работы всего экрана, время замены одного модуля — не более 30 минут силами одного специалиста; наличие инструкции по быстрому ремонту с пошаговыми фото.

7. Требования к документации и сертификации

Сертификаты соответствия: оборудование должно иметь сертификаты соответствия требованиям ТР ТС 004/2011 (о безопасности низковольтного оборудования) и ТР ТС 020/2011 (об электромагнитной совместимости) на русском языке.

Паспорт изделия: предоставление паспорта на экран с указанием всех технических характеристик, условий эксплуатации и гарантийных обязательств.

Инструкция по монтажу и эксплуатации: подробная инструкция на русском языке, включающая схемы подключения, рекомендации по обслуживанию и устранению типовых неисправностей.

Документация на ПО: руководство пользователя для программного обеспечения управления экраном на русском языке.

8. Требования к поставке и монтажу

Монтаж: выполнение работ по монтажу и пуско-наладке силами поставщика или его представителя. В связи с особым пропускным режимом на территории ЗАТО г. Саров Нижегородской области возможен вариант монтажа силами заказчика при шефмонтаже со стороны поставщика. В этом случае поставщик обязан:

- предоставить полный комплект исполнительной документации (схемы, инструкции, чек-листы);
- обеспечить круглосуточную удалённую поддержку в течение всего периода монтажа;

Обучение персонала: проведение инструктажа для сотрудников заказчика по эксплуатации и базовому обслуживанию экрана.

Приёмка: проведение тестового запуска и приёмки оборудования с составлением акта ввода в эксплуатацию.

9. Требования к качеству, безопасности поставляемого товара

9.1. Поставляемый товар должен соответствовать заданным функциональным и качественным характеристикам;

9.2. Поставляемый товар должен быть разрешен к использованию на территории Российской Федерации, иметь торговую марку и товарный знак, качество поставляемого товара должно полностью соответствовать установленным требованиям Российской Федерации, ГОСТ, ОСТ, нормативно-технической документации (сертификатам качества, паспорт товара, декларациям о соответствии и (или) другим документам, подтверждающим качество товара);

9.3. Поставляемый Товар должен являться новым, ранее не использованным (все составные части Товара должны быть новыми), не должен иметь дефектов;

9.4. Товар должен быть безопасным и отвечать требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям безопасности, ГОСТ, нормам и правилам безопасности его эксплуатации и другой нормативно-технической документации;

9.5. Товар должен отвечать требованиям безопасности жизни и здоровья, окружающей среды в течение установочного срока годности при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

10. Требования к упаковке и маркировке поставляемого товара:

10.1. Товар поставляется в таре и упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, предъявляемым к поставке данного вида товара, другой нормативно-технической документации. На таре и упаковке должна содержаться отчетливая информация на русском языке;

10.2. Поставщик должен обеспечить упаковку товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения – Заказчику. Тара и упаковка должны быть прочными, сухими, без нарушения целостности со специальной маркировкой;

10.3. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность товара при его хранении и транспортировании;

10.4. Упаковка и маркировка товара должна соответствовать требованиям ГОСТ, импортный товар – международным стандартам упаковки. Маркировка товара должна содержать: наименование товара, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара.

Экологические требования: соответствие требованиям по утилизации электронных отходов (WEEE).

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № _____

г. Саров

«_____» _____ 2026 года

_____ именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и **Акционерное общество «Телефонная компания Сарова» (АО «ТКС»)**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Казакова Андрея Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик обязуется передать Заказчику оборудование (далее – «Оборудование») и осуществить его монтаж, а Заказчик обязуется принять это Оборудование, оплатить его стоимость с учетом монтажных работ, в соответствии с условиями Договора.

1.2. Наименование, количество, цена за единицу Оборудования, определяются Сторонами в спецификации/спецификациях (далее – «Спецификация»).

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора согласно Спецификации (Приложение № 1) составляет _____ рублей _____ копеек, (в том числе НДС _____ % - _____ (_____) рублей _____ копеек). (НДС не облагается на основании _____ Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Цена договора является твердой и изменению в ходе его исполнения не подлежит, кроме случаев, предусмотренных Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «ТКС». Если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налоги, сборы и иные обязательные платежи, связанные с оплатой договора, подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком, суммы, подлежащей уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, подлежит уменьшению на размер таких налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Цена включает в себя: общую стоимость всех затрат, издержек и иных расходов Поставщика, необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе накладные расходы, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, стоимость тары (упаковки), затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, монтаж, все подлежащие к уплате налоги, пошлины, обязательные платежи, таможенные платежи, иные платежи, связанные с ввозом товара на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, прочие сборы, которые должен оплачивать в соответствии с Договором или на иных основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также затраты, связанные с выполнением гарантийных обязательств Поставщика.

2.4. Оплата Поставщику за поставленные товары осуществляется, с момента получения счета Заказчиком от Поставщика, по факту поставки Товара по безналичному расчету в рублях Российской Федерации путем перечисления денежных средств в течение 7 (семи) рабочих дней, после подписания Заказчиком товарной накладной (УПД), на основании счета и (или) счета-фактуры (при наличии), при условии надлежащего исполнения Поставщиком всех своих обязательств по Договору и при отсутствии претензий со стороны Заказчика.

Форма оплаты: безналичный расчёт.

2.5. В случае изменения расчетного счета Поставщик обязан в 3-дневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.

2.6. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.7. Обязательство по оплате считается исполненным надлежащим образом, с момента зачисления денежных средств на расчетный счёт Поставщика, указанный в реквизитах договора.

3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОБОРУДОВАНИЯ

3.1. Срок поставки и монтажа товара: в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора..

3.2. Доставка товара осуществляется за счет Покупателя до адреса (место поставки): г. Саров, ул. Курчатова, д. 3.

3.3. Поставщик передает оборудование Заказчику путем отгрузки товара транспортной компанией, выбранной и оплаченной Заказчиком, либо путем непосредственной доставки оборудования силами Заказчика со склада Поставщика.

3.4. Риск случайной гибели или повреждения оборудования переходит к Заказчику с даты передачи Оборудования Заказчику от Перевозчика, уполномоченного на доставку оборудования Заказчику, которая подтверждается соответствующими товарно-транспортными документами (если доставка осуществляется силами третьего лица – перевозчика).

3.5. Датой поставки товара считается дата подписания товарной накладной представителем Покупателя или транспортной компании.

3.6. Все расходы, связанные с доставкой товара (включая транспортные расходы, погрузочно-разгрузочные работы, страхование груза), несет Покупатель.

3.7. Поставщик не несет ответственности за возможные задержки в доставке товара, возникшие по вине транспортной компании или в процессе транспортировки.

3.8. Поставщик имеет право на досрочную поставку Оборудования. В случае поставки Оборудования частями, общий срок поставки этого Оборудования не должен превышать срока поставки, указанного в Договоре.

3.9. В том случае, если доставка Оборудования осуществляется силами третьего лица – перевозчика, Поставщик не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня отгрузки Оборудования первому перевозчику направляет Заказчику уведомление о передаче Оборудования первому перевозчику, с указанием количества мест, общего веса, объема Оборудования, а также ориентировочного срока прибытия Оборудования в пункт назначения. Уведомление направляется на электронную почту или номер факса Заказчика, указанные в п.10.

3.10. В день вручения Оборудования уполномоченному представителю Заказчика (либо в течение 5 дней после даты прибытия Оборудования в место приемки) Заказчик обязан: принять Оборудование, осуществить его осмотр, проверить количество, комплектность, целостность, внешний вид, оформить надлежащим образом и вернуть Поставщику накладные (первичные) документы. Указанные документы оформляются и направляются Поставщику в порядке, предусмотренном п. 9.6.

3.11. При выявлении нарушений (повреждений) внешней упаковки поставляемого Оборудования, Заказчик совместно с перевозчиком осуществляют внешний осмотр, вскрытие и пересчет Оборудования в поврежденной упаковке с составлением соответствующего акта, о чем Заказчик уведомляет Поставщика в день составления акта. Некомплектное/поврежденное Оборудование, указанное в акте, подлежит возврату Поставщику без принятия Заказчиком за счет Поставщика. О способе возврата Поставщик обязан уведомить Заказчика в срок не превышающий 1 (одного) рабочего дня с даты получения Поставщиком уведомления Заказчика и/или акта о поставке некомплектного/поврежденного оборудования.

О выявленных несоответствиях или дефектах Заказчик должен письменно направить уведомление Поставщику в течение дня приемки посредством факсимильной связи, электронной почты. Датой и временем направления письменного извещения Поставщику считается дата и время отправки сообщения. Уведомление должно быть подписано Заказчиком, заверено его печатью. К уведомлению должны быть приложены подтверждающие его документы. Указанное уведомление направляется Поставщику в порядке, предусмотренном п. 9.6.

В случае, если Заказчик не выполнил требования, установленные настоящим пунктом, Оборудование считается поставленным Поставщиком и принятым Заказчиком в полном соответствии с требованиями Договора и приложений к нему.

3.11. В случае получения от Заказчика уведомления, указанного в предыдущем пункте, Поставщик при согласии с несоответствиями (расхождениями), дефектами, выявленными Заказчиком, устраняет выявленные Заказчиком несоответствия (расхождения), дефекты в сроки, дополнительно согласованные Сторонами. В том случае, если Поставщик не согласен с несоответствиями (расхождениями), дефектами, выявленными Заказчиком, Стороны обязаны согласовать кандидатуру независимого эксперта и привлечь его к разрешению спора. При этом расходы на привлечение эксперта несет Заказчик.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА И ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. Поставщик обязуется поставить качественное Оборудование в соответствии с условиями Договора о его комплектации. Поставщик обязуется передать Заказчику документы, прилагаемые к Оборудованию производителем.

4.2. Гарантийный срок: не менее 24 месяцев с момента ввода в эксплуатацию..

4.3. Доставка Оборудования от места его нахождения и до места гарантийного обслуживания, доставка Оборудования в обратном направлении осуществляется Заказчиком самостоятельно и за свой счет. По отдельному соглашению Сторон указанная доставка может быть осуществлена за счет Заказчика или за счет Поставщика силами Поставщика/силами третьего лица – перевозчика. Заказчик обязан застраховать Оборудование на время его нахождения в пути к месту гарантийного обслуживания и обратно, а также на время его гарантийного обслуживания.

4.4. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого Оборудование находилось на гарантийном обслуживании или ремонте.

4.5. Поставщик не несет ответственности за возникновение и устранение недостатков Оборудования, после получения его Заказчиком, если недостатки возникли по вине Заказчика, третьих лиц, форс-мажорных обстоятельств, при нарушении правил эксплуатации Оборудования, в случае его модификации и других случаях, предусмотренных Договором. В этих случаях Поставщик по желанию Заказчика и за счет Заказчика может выполнить ремонтно-восстановительные работы и вновь ввести Оборудование в эксплуатацию, установив с этого момента новые гарантийные сроки, о чем Стороны составляют дополнительное соглашение к Договору.

4.6. Изменения в технических характеристиках Оборудования, в качестве сигналов, связанные с неблагоприятными природными явлениями (снегопадами, ливневыми дождями, электромагнитными бурями, прямым попаданием грозových разрядов), не являются недостатками (дефектами) поставляемого Оборудования.

4.7. Поставщик не отвечает за возникновение и устранение недостатков Оборудования, которые возникли/обнаружены после его получения Заказчиком, при наличии любого из следующих условий:

- условия эксплуатации Оборудования не соответствуют требованиям, изложенным в инструкциях по его эксплуатации;
- повреждены серийные и идентификационные номера Оборудования (и/или комплектующих);
- повреждены пломбы и печати производителя Оборудования (если они должны быть);
- имеются механические повреждения Оборудования (и/или комплектующих);
- недостатки Оборудования вызваны стихийными бедствиями, атмосферными явлениями, действием сил природы включая, но не ограничиваясь, пожар, смог, наводнение, ураган, землетрясение, грозу и пр.;
- Оборудование содержит следы повреждения животными или насекомыми;
- возникновение недостатков обусловлено неисправностью компонентов, поставленных третьими лицами, или действием оборудования третьих лиц, которое работает совместно с Оборудованием;
- Заказчиком или третьими лицами, которые не уполномочены Поставщиком или производителем Оборудования на проведение ремонта, модификации и технического обслуживания Оборудования, произведен ремонт или модификация этого Оборудования, или проведено его техническое обслуживание, либо предпринята попытка ремонта или модификации, или технического обслуживания Оборудования.

4.8. После завершения гарантийного срока Стороны могут заключить Договор на послегарантийное обслуживание Оборудования за счет Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения срока поставки товара, указанного в соответствующем Приложении к настоящему Договору (всей партии или части), Заказчик вправе потребовать у Поставщика уплаты Заказчику пени в размере 0,1% от суммы стоимости не поставленного или не допоставленного товара за каждый день просрочки. Пеня подлежит начислению и уплате только в случае направления Заказчиком Поставщику недвусмысленного письменного требования об этом. Поставщик обязан уплатить пени в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

5.2. В случае нарушения срока оплаты товара, указанного в соответствующем Приложении к настоящему Договору (всей партии или части), Поставщик вправе потребовать уплаты Поставщику пени в размере 0,1% от суммы стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы стоимости неоплаченного товара. Пеня подлежит начислению и уплате только в случае направления Поставщиком Заказчику недвусмысленного письменного требования об этом. Заказчик обязан уплатить пени в течении 5 (пяти) банковских дней с момента получения требования Поставщика.

5.3. Уплата сторонами пени и штрафов не освобождает их от выполнения в полном объеме предусмотренных Договором обязательств.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе отказаться от исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством (ст. 450 - 452 ГК РФ), Договором. Во всех иных случаях иницилирующая Сторона обязана уплатить другой Стороне штрафную неустойку в размере 10% от общей стоимости Оборудования.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним (в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и недействительностью), подлежат разрешению путем устных и письменных переговоров.

6.2. При невозможности урегулировать спорный вопрос путем устных переговоров, Сторона, у которой имеются претензии, обязана в порядке, определенном п. 9.6, направить другой Стороне Договора претензионное письмо с изложением и обоснованием своих требований, а также приложить надлежаще заверенные копии документов, которые подтверждают эти требования. В случае, если требования

Стороны-отправителя претензионного письма не будут удовлетворены Стороной-получателем в течение 30-ти календарных дней с момента получения претензионного письма, либо если в течение указанного срока Стороны не придут к взаимовыгодному решению спора, спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

7. ФОРС – МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1, каждая сторона должна без промедления, в срок не более 5 рабочих дней, известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы (при возможности их получения), удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение взятых на себя по настоящему договору обязательств.

7.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п. 7.1. настоящего Договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

7.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 7.1 и их последствия продолжают действовать более одного месяца, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора вплоть до расторжения настоящего Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента поставки и принятия товара.

8.2 Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору, но не освобождает стороны от ответственности по обязательствам, взятым на себя при заключении договора аренды и не выполненным на момент его окончания.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в двух идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

9.2. При выполнении взятых на себя по настоящему Договору обязательств Стороны руководствуются настоящим Договором, приложениями к нему и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После заключения Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Договора, теряют юридическую силу.

9.4. Условия Договора имеют обязательную одинаковую юридическую силу для Сторон и могут быть изменены по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа, который вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и заверения печатями Сторон.

9.5. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и будут действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и заверены печатями Сторон.

9.6. В случаях, предусмотренных Договором, оформление и отправление документов, в том числе первичных документов, обращений, претензий и иных документов, связанных с его исполнением, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом. Документ должен быть подписан представителем Стороны-отправителя, надлежащим образом уполномоченным на его подписание, заверен печатью Стороны и вручен уполномоченному представителю Стороны-получателя под роспись с отметкой о получении, либо направлен заказным письмом по почте в адрес Стороны-получателя (с уведомлением о его вручении и описью вложения). Одновременно с отправкой документа по почте Сторона-отправитель обязана направить другой Стороне копию документа, а также копию почтовой квитанции посредством электронной почты или факсимильной связи. При этом Сторона-отправитель обязана выбрать такой способ отправки, с помощью которого можно установить, что отправителем является Сторона по Договору, а не третье лицо. Также Сторона-отправитель обязана обеспечить установленный Договором режим конфиденциальности. Контактная информация и почтовые адреса Сторон указаны в п.10 Договора.

В части уведомлений между Поставщиком и Заказчиком при приеме товара, отправке/получении с/на гарантийный ремонт/гарантийное обслуживание надлежащим уведомлением является направление одной из Сторон в адрес другой стороны уведомлений и извещений по факсимильной связи и электронной почте, признаваемыми Сторонами действительным наравне с почтовыми отправлениями.

9.7. Сторона Договора не вправе разглашать третьим лицам информацию о другой Стороне, полученную от этой Стороны или третьих лиц (в том числе из открытых источников), а также любую другую информацию (в том числе коммерческую тайну, конфиденциальные сведения и персональные данные сотрудников другой Стороны), связанную с заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением Договора (за исключением случаев, когда разглашение предусмотрено условиями исполнения Договора, письменно разрешено другой Стороной, либо прямо предписано законом). Сторона Договора обязана принять все необходимые меры для защиты информации, которая не подлежит разглашению третьим лицам.

9.8. В случае изменения реквизитов, указанных в преамбуле Договора или в п.10, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение одного календарного дня после изменения сообщить другой Стороне новые реквизиты. Указанное сообщение направляется в порядке, предусмотренном п. 9.6. Сторона, нарушившая эту обязанность, не вправе ссылаться на то, что другая Сторона при выполнении обязательств использовала неправильные реквизиты.

К Договору на момент его заключения прилагается и является его неотъемлемой частью:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 – Спецификация Оборудования

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

ИНН
КПП
ОГРН
Юридический адрес:
Банковские реквизиты:
банк
Р/счет
К/счет
БИК
Тел./факс:

Заказчик:

АО «ТКС»
ИНН: 5254021451
КПП 525401001
ОГРН 1025202198450
Адрес: 607188, Нижегородская обл., г. Саров, ул.
Курчатова, д.3, оф.406
Банковские реквизиты:
р/с 40702810642410000628
Банк: Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810900000000603
БИК 042202603
Эл. почта - info@tcsarov.ru
Телефон 8 (83130) 9-40-03

Генеральный директор

ФИО

М. П.

А.А. Казаков

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Договору № _____

Спецификация

1. Требуемые количественные и технические характеристики поставляемого оборудования:

№	Наименование товара	Кол-во	Ед.	Цена, без НДС	Сумма, Без НДС
1					
2					
ИТОГО:					
Без налога (НДС)					-----

ПОСТАВЩИК

ЗАКАЗЧИК

АО «ТКС»

Генеральный директор

Казаков А.А.

М. П.

М.П.

Рекомендуемый образец формы заявки участника

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	
№ закупки в Единой информационной системе в сфере закупок	№ _____
Изучив извещение о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней) и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении проекта договора, заключаемого по итогам закупки, мы, являясь участником процедуры закупки направляем настоящее предложение. Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе извещения о закупке, со всеми приложениями к нему. В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации (извещении) о закупке и условиями нашей заявки. Подтверждаем, что несем ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара (производителе товара), принадлежности лиц, оказываемых услуг, выполняющих работы, указанных в настоящем предложении. Мы обязуемся поставить товар/выполнить работы/оказать услуги с соблюдением требований и срока исполнения обязательств по договору.	

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА
Предлагаемая цена договора составляет _____ (прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС (указывается, если участник является плательщиком НДС) по ставке _____ % - _____, _____ (прописью) рублей __ копеек / без НДС (указывается, если участник не является плательщиком НДС). Предлагаемая цена договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ЕДИНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ
Настоящим предложением подтверждаем (декларируем) соответствие участника закупки единым требованиям, установленным к участникам закупки пунктами 18 извещения о закупке.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	
1.	Наименование участника закупки: полное, сокращённое (при наличии) фирменное (при наличии) наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого и государственного реестра юридических лиц; Фамилия, Имя, Отчество физического лица <i>Указывается полное наименование Участника, включая его организационно-правовую форму</i>
2.	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): <i>При формировании информации о месте нахождения или месте жительства (места пребывания) участника закупки, указываются следующие сведения: - наименование субъекта Российской Федерации в</i>

		соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определённым статьёй 65 Конституции Российской Федерации; - почтовый индекс места нахождения участника закупки, - тип населённого пункта, наименование населённого пункта, - тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии); - тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии); - тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);
3.	Почтовый адрес (для юридического лица)	При формировании информации о почтовом адресе, указываются сведения аналогично пункту 2. Данная информация указывается при отличии от адреса местонахождения участника.
4.	Контактный телефон:	Номера телефона и факса должны быть указаны с географическим кодом ABC или негеографическим кодом DEF (для мобильных телефонов), кода страны (для иностранных участников) и дополнительного внутреннего номера (при наличии).
5.	Факс (при наличии):	
6.	Адрес электронной почты (e-mail) участника закупки	В случае если предложение участника закупки будет признано лучшим, то на указанный в заявке электронный адрес будет выслан проект договора. В случае, уклонения победителя закупки от заключения договора, проект договора будет выслан участнику предложение, которого будет следующим по степени выгоды. Ответственность за правильное указание электронного адреса несёт участник закупки.
7.	Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки и/или код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог для иностранных участников закупки	Идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) участника закупки в соответствии со свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе. При отсутствии ИНН у физического лица в данной строке обязательно указывается информация «ИНН отсутствует».
8.	Код причины постановки (КПП) на учёт в налоговом органе (только для российских юридических лиц)	
9.	ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) участника закупки	
10.	Код ОКПО участника (только	Указывается код по Общероссийскому

	для юридических лиц)	<i>классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки.</i>
11.	Банковские реквизиты:	<i>В разделе банковские реквизиты указываются сведения необходимые и достаточные для перечисления денежных средств участнику закупки, а именно: наименование и адрес банка, расчётный счёт участника в банке, БИК, корр. счёт, контактные телефоны банка, прочие банковские реквизиты.</i>
11.1	Наименование обслуживающего банка	
11.2	Расчетный счет	
11.3	Корреспондентский счет	
11.4	БИК	
12.	ФИО и должность руководителя участника закупки (директор, президент...)	<i>Юридические лица указывают должность и фамилию, имя, отчество руководителя участника закупки. Индивидуальные предприниматели и физические лица пропускают данный раздел.</i>
13.	Основание полномочий руководителя (Устав, Положение, Решение учредителей и т.д.)	<i>Юридические лица должны приложить документ, определяющие его полномочия (Устав, Решение учредителей, Приказ и т.д.).</i>
14.	ФИО и должность лица, который будет подписывать договор от имени участника закупки (указывается, если договор будет подписывать не руководитель участника закупки)	<i>В случае если договор будет подписывать не руководитель участника закупки, то участник закупки должен указать должность, ФИО (полностью) и документ, определяющие его полномочия (Устав, Положение, Доверенность и т.д.).</i>
15.	Основание полномочий лица, подписывающего договор (Устав, Положение, Доверенность № ____ от ____ 200__ г. и т.д.)	
16.	Является ли организация налогоплательщиком НДС	
17.	ФИО, должность, телефон и электронный адрес контактного лица для получения дополнительной информации	<i>Контактное лицо для оперативного обмена информацией по заключению договора. В данном разделе необходимо ФИО, должность, телефон и электронный адрес контактного лица.</i>

Предлагаем поставить товар в соответствии с условиями извещения о закупке¹:

№ п/ п	Наименование товара	Наименование производителя товара (при наличии). Функциональные свойства, нормативные, технические, качественные характеристики и товара (вид, сорт и иные показатели). Требования к размерам, упаковке, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика. Требование к сроку годности	Наименование страны происхождения товара (в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира)	Номер реестровой записи (при наличии)	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма (итого), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

ОПЫТ ПОСТАВКИ АНАЛОГИЧНОГО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ ТОВАРА

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, телефон)	Дата, Номер договора/контракта и реестровый номер закупки в ЕИС (при наличии)	Цена договора	Период оказания услуг (даты с...по...)	№ и дата документа о приемке товара	Объем исполненных обязательств в рублях
1	2	3	4	5	6	7
1						

¹ 1) Указывается отдельно (в составе I части заявки на участие в закупке, в случае если документацией (извещением) о закупке предусмотрено разделение такой заявки на I и II части).

2) Столбцы 8, 9 данной формы не заполняются при проведении аукциона в электронной форме.

Форма согласия участника закупки – физического лица (индивидуального предпринимателя) на обработку персональных данных

Согласие участника закупки на обработку персональных данных

Настоящим

_____,

(фамилия, имя, отчество)

Основной документ, удостоверяющий личность

_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации:

Дата рождения:

ИНН

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [указать наименование], зарегистрирован по адресу: [указать адрес].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [указать наименование] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать адрес] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«___» _____ 202_ г.

(подпись) (_____) *ФИО*