НОВОСИБИРСКОБЛГАЗ

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Новосибирскоблгаз»

_____Т.В. Пьянова

ИЗВЕЩЕНИЕ (ДОКУМЕНТАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ
запроса котировок в электронной форме
на выполнение строительно-монтажных работ по строительству газопроводов в Новосибирской области

Часть I. Общие условия проведения закупочной процедуры

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупочной деятельности ООО «Новосибирскоблгаз» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере закупок товаров, работ. При проведении запроса котировок под термином «документация о закупке» понимается «извещение о проведении закупки».

1.2. Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.

1.3. Вопросы, не отраженные в документации, регулируются Федеральным законом №223-ФЗ.

2. Наименование и описание объекта закупки

2.1. Объектом закупочной процедуры является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в **части II Информационная карта** документации, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора.

2.2. Описание предмета закупки, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, определены в **части III Техническое задание** документации**.**

2.3. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе, услуге, устанавливается в **части II Информационной карты** документации.

2.4. Локальные сметы, расчеты, дефектные ведомости, спецификации, планы, чертежи, графики, эскизы, фотографии и т.п., при их наличии, являются неотъемлемой частью **части III Технического задания** документации.

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форма, сроки и порядок их оплаты, требования к сроку и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

3.1. Форма, срок и порядок оплаты товаров, работ, услуг установлены в **части II Информационная карта** документации, проекте договора.

3.2. Количество и место доставки товара, являющегося предметом договора, объем и место выполнения работ или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг определены в **части III Технического задания и части IV Проекта договора** документации.

3.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются в **части III Технического задания** документации.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора, порядок ее формирования установлен в извещении и **части II Информационной карты документации**.

4.2. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в **части II Информационной карты документации**. Участник закупки производит расчеты цены договора и представляет предложения о цене договора. В расчетах не должно быть арифметических ошибок. При несоблюдении участником закупки указанных условий по оформлению предложения о цене договора, заявка такого участника закупки отклоняется.

4.3. Оплата выполненных работ или оказанных услуг осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и **части II Информационной карты документации**.

5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.

5.1. Цена договора должна быть выражена в валюте Российской Федерации – в российских рублях. В случае, если валютой, используемой для формирования цены договора, является не российский рубль, курс применения такой валюты соответствует официальному курсу иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты заключенного договора.

6. Инструкция по заполнению, оформлению и подаче заявки

6.1. Заявка подается в порядке и форме, предусмотренными настоящей закупочной документацией и должна быть составлена на русском языке. Исключение составляют фирменные наименования, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования производителей, которые могут указываться на иных языках. Каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим полномочия на действия от имени участника закупки и подтверждение полномочий которого представлено согласно требованиям настоящей закупочной документации и скреплен оттиском печати участника закупки (исключение составляют документы заверенные нотариусом), либо подписан квалифицированной электронной подписью вышеуказанного уполномоченного лица участника закупки (если заявка подается в форме электронного документа и такая возможность предусмотрена порядком подачи заявок в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации).

6.2. Документы, входящие в состав заявки должны быть подготовлена по формам, представленным в документации в **части V Формы документов**.

6.3. При описании условий и предложений участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований или разночтений.

6.5. Все листы заявки, поданной в письменной форме, все листы тома заявки, должны быть прошиты и пронумерованы в последовательности (исключение составляют документы, заверенные нотариусом), согласно **п.5-6 части II информационной карты документации**. Заявка и том заявки, поданные в письменной форме, должны содержать опись входящих в их состав документов, оформленная по форме №1 Части V «формы документов», которая также подлежит прошивке в составе заявки, должны быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником.

6.6. Подчистки и исправления в заявке не допускаются. Все листы заявки должны иметь четкую печать текстов и иметь читаемый вид.

6.7. Для участия в закупочной процедуре участники в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации, подают заявки на участие в закупке одним из следующих способов (способы подачи заявок допустимые для каждой конкретной закупки устанавливаются в **части II Информационной карты документации**):

6.7.1. В письменной форме в запечатанном конверте;

6.7.2. В форме электронных документов на указанный в документации адрес электронной почты заказчика, если такая возможность предусмотрена в части II информационной карты документации;

6.7.3. В форме электронных документов, используя функционал указанной в **части II информационной карты документации** электронной площадки (ЭП), в соответствии с ее регламентом.

6.8. Для подачи заявки в письменной (бумажной) форме Участники должны представить заявку, оформленную следующим образом:

6.8.1. Участник запечатывает заявку с приложенными к ней документами в конверт, не позволяющий просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

6.8.2. Конверт должен быть адресован заказчику по адресу, указанному в п.7 в **части II Информационной карты документации**.

6.8.3. Должен содержать наименование предмета закупочной процедуры и номер в информационной системе, на участие в которой подается данная заявка и слова НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО …… *(время и дата вскрытия конвертов)*.

Участник также указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Форма маркировки конверта:

Кому: [*Наименование адресата*] [*ФИО контактного лица Организатора*]

Куда: [индекс, страна, область, город, улица, дом]

Заявка на участие в закупочной процедуре №_____

Наименование: _____

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: ____:_____ часов «____» _____ 20__ г.

6.9. Участники могут представить конверт с заявкой любым возможным способом по желанию участника по адресу места подачи заявок, указанный в **части II Информационной карты документации**.

6.10. Участник, если такая возможность предусмотрена в **части II Информационной карты документации, может направить заявку** в форме электронного документа на адрес электронной почты Заказчика, указанный **части II Информационной карты документации**.

6.10.1. Все документы (файлы), входящие в состав заявки должны быть:

6.10.1.1.Наименованы на русском языке, позволяющим идентифицировать их требованиям положений настоящей закупочной документации;

6.10.1.2.Отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое.

6.10.1.3.Представлены отдельными файлами в формате *.pdf, *.doc, *.docx на выбор участника. Файлы, содержащие обширные табличные данные, могут быть предоставлены в формате *.pdf, *.xls, *.xlsx на выбор участника;

6.10.1.4.Упакованы в общий архивный файл формата *.zip или *.7z;

6.10.1.5.Заявка также должна содержать реестр документов, составляющих заявку Участника, поданную в форме электронного документа, оформленный по форме №1 Части V «формы документов».

6.10.2. Общий архивный файл, содержащий необходимый набор документов для Участия в настоящей закупочной процедуре, должен быть подписан квалифицированной электронной подписью уполномоченного соответствующим образом лица Участника настоящей закупки и не должен быть защищен от открытия и просмотра шифрованием и/или паролем.

6.10.3. Участник самостоятельно контролирует целостность общего архивного файла и направляет на адрес электронной почты, указанный в **части II Информационной карты документации** электронное письмо с вложением к нему общего архивного фала и отсоединенной электронной подписи формата PKCS#7 (с расширением *.sig).

6.10.4. Общий размер электронного письма, направляемого в адрес Заказчика не должен превышать 30 МБ. В случае значительного размера архивного файла допускается отправка Участником на указанную электронную почту Заказчика ссылки на архив с документами заявки и отсоединенную электронную подпись, размещенных участником в облачном хранилище. Доступность для Заказчика материалов, размещенных в облачном хранилище, обеспечивается Участником самостоятельно.

6.10.5. Электронное письмо с материалами заявки и электронной подписью, направляемое Участником в адрес Заказчика должно иметь тему письма: **Заявка на участие в закупке №** *(номер извещения в ЕИС)***.**

6.10.6. Для работы с электронной подписью и работы с подписанными электронной подписью файлами Участник использует программные (программно-аппаратные) средства на свое усмотрение. Участник, например, может использовать такие средства для работы с электронной подписью как: портал в сети Интернет Контур.Крипто (https://crypto.kontur.ru/), КриптоАРМ, ТаксКом «Крипто-Лайн» и др.

6.11. Если до момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке подана только 1 заявка или не подано ни одной такой заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся.

6.12. Заказчик осуществляет проверку документов, поданных в форме электронных документов на целостность, действительность и достоверность электронной подписи. Содержание и неизменность архива, содержащего документы заявки, также контролируется Заказчиком, используя файл отсоединенной электронной подписи.

6.13. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

6.14. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в закупке, несёт участник. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

6.15. Правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке через электронную площадку (в случае если закупка проводится в электронной форме на выбранной Заказчиком ЭП) определяются регламентом такой ЭП. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

6.16. Заявка должна быть подана в сроки, указанные в **части II Информационной карты документации**, в качестве срока даты начала и окончания подачи заявок.

6.17. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие после ее подачи до истечения, установленного в закупочной документации срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения и дополнения к заявкам на участие после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не принимаются и не регистрируются.

6.18. Отзыв заявки на участие осуществляется путем направления заказчику уведомления в соответствии с формой **части V документации** «Уведомление об отзыве заявки на участие в закупочной процедуре» в порядке, аналогичном порядку подачи заявки, либо, в случае если закупка проводится в электронной форме на выбранной Заказчиком ЭП – в соответствии с регламентом ЭП.

6.19. Отзыв заявок после вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам не допускается.

6.20. Заявки, полученные после окончания сроков, указанных в **части II Информационной карты документации**, не рассматриваются и не регистрируются.

7. Вскрытие конвертов, открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов. Отбор, рассмотрение, оценка заявок и подведение итогов.

7.1. Участник закупки несет ответственность за предоставление в составе заявки недостоверных сведений.

7.2. Процедура вскрытия конвертов, открытия доступа к заявкам проводится внутренней закупочной комиссией и является непубличной процедурой. Участники на вскрытие конвертов, открытие доступа к заявкам не приглашаются.

7.3. Закупочной комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками, открывается доступ к заявкам на участие и фиксируются поступившие от Участников предложения. В случае установления факта подачи одним участником закупочной процедуры двух и более заявок на участие в закупке, заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.4. Все заявки участников рассматриваются и оцениваются на основании критериев, указанных в **части II Информационной карты документации**, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу подведения итогов. Участники, подавшие заявки, не соответствующие требованиям документации или с нарушением установленных формы и порядка подачи заявок, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник был отстранен, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Такими основаниями являются: отсутствие в составе заявки документов и информации, которые предусмотрены п. 5-6 **части II Информационной карты документации**, несоответствие указанных документов и информации, требованиям, установленным в документации, в том числе в отношении Участника, объекта закупки, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и другие несоответствия заявки участника требованиями настоящей закупочной документации.

7.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке организатор имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником закупки сведений действительности.

7.6. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор вправе запросить документ, предоставленный в копии. В случае, если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

7.7. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке на отборочной стадии, комиссия вправе принять решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы с установленными в таких запросах сроков для ответа.

7.8. Участник, подавший заявку, которая полностью отвечает требованиям извещения и закупочной документации и содержит предложение, признанное закупочной комиссией наилучшим (в соответствии с критериями, указанными в извещении и закупочной документации), признается победителем закупки. В случае, если в нескольких заявках/окончательных предложениях содержатся одинаковые условия, победителем признается

участник, заявка/окончательное предложение которого поступили раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в заявках/окончательных предложениях участников, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам/окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя.

7.9. Организатор вправе осуществить отстранение участника закупки от участия в закупочной процедуре или отказ от заключения договора с победителем закупочной процедуры осуществляется закупочной комиссией в любой момент до заключения договора, по следующим причинам:

7.9.1. Если после проведения отбора обнаружено несоответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

7.9.2. Участник предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

7.9.3. Участник не предоставил или предоставил неполный комплект документов, которые должны быть в составе заявки в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации;

7.9.4. Участник предоставил заявку с нарушением формы и порядка, предусмотренном настоящей закупочной документацией;

7.9.5. Если заявка, предоставленная в форме электронного документа, не содержит электронную подпись, содержит недействительную, некорректную электронную подпись или недействительный сертификат электронной подписи уполномоченного лица Участника;

7.9.6. Если будет установлено, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или более Участник и, в связи с этим Участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям;

7.9.7. В случае, если в первой части заявки на участие в конкурентной закупке (если заявка состоит из двух частей), либо в первой и/или второй части (если заявка состоит из трех частей) заявки содержатся сведения о ценовом предложении;

7.9.8. Наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика с целью повлиять на результаты процедуры закупки

7.10. По результатам закупки оформляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки.

8. Переторжка. Получение окончательного предложения или дополнительного ценового предложения единственного участника конкурентной процедуры закупки.

8.1. При проведении конкурентных процедур закупки в документации о закупке (в части **II Информационной карты документации**) может быть предусмотрена возможность добровольного улучшения Участниками закупки предпочтительности своих заявок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

8.2. В любой несостоявшейся конкурентной процедуре закупки Организатором может быть проведена процедура получения окончательного предложения или дополнительного ценового предложения единственного Участника конкурентной закупки.

8.3. Проведение переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения возможно только в случае, если это предусмотрено документацией о закупке.

8.4. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, в ходе переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения Участник закупки вправе заявлять новые условия в отношении основного и альтернативных предложений.

8.5. Переторжка/процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения проводится после рассмотрения и предварительной оценки и сопоставления заявок Участников закупки, допущенных к участию в процедуре закупке.

8.6. Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз или отменить переторжку в любое время до ее окончания.

8.7. В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа допущенных. Участник закупки, допущенный на процедуру переторжки, вправе не участвовать в ней и в таком случае его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

8.8. Переторжка/процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения может иметь очную либо заочную форму проведения на усмотрение Организатора закупки.

8.9. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и улучшившие свои предложения, по запросу Комиссии обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новых условий, полученных после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение.

8.10. Изменение условий предложений участников в сторону улучшения для Заказчика, не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, указанных в документации о закупке.
8.11. При наличии таких отклонений заявка Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку от дальнейшего рассмотрения. В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

9. Обеспечение исполнения договора

9.1. Информация об обеспечении исполнения договора указывается в части **II Информационной карты документации**.

10. Особенности участия в закупочной процедуре коллективных участников

10.1. Участником закупки может быть не только любое юридическое или физическое лицо, но и несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки в извещении о закупке и (или) документации о закупке. Особенности участия нескольких лиц на стороне одного участника закупки (далее также - коллективный участник) определяются настоящим разделом.
10.2. Для участия в закупке любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника. Юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, не вправе самостоятельно принимать участие в закупке в качестве отдельного участника, равно как и входить в состав лиц, выступающих на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данных требований является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.
10.3. Члены коллективного участника закупки должны заключить между собой договор (соглашение), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором:
10.3.1. закреплены намерения каждого лица принять участие в настоящей закупке и исполнить договор; закреплено обстоятельство, что все члены коллективного участника ознакомлены с документацией закупки, понимают ее и принимают все требования, а также понимают и принимают свои возможные предпринимательские риски связанные с заключением договора (соглашения), подачей заявки, заключением и исполнением договора по результатам закупки;
10.3.2. четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;
10.3.3. определен один из членов коллективного участника закупки (лидер), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком, в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки и заключать договор;
10.3.4. установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;
10.3.5. Установлено, что операции между заказчиком и коллективным участником по исполнению договора, заключаемого в случае признания Коллективного участника победителем, включая расчеты, совершаются исключительно с лидером;
10.3.6. срок действия договора (соглашения) должен быть не менее, чем срок действия договора, подлежащего заключению по итогам проведения закупки;
10.3.7. установлено, что договор (соглашение) не может быть изменен либо расторгнут до даты подведения итогов процедуры закупки, а после подведения итогов закупки до полного исполнения договора, заключенного по итогам закупки, изменение договора (соглашения) осуществляется исключительно после получения письменного согласия заказчика;
10.4. Заверенная каждым членом коллективного участника копия установленного настоящим пунктом договора (соглашения), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, обязательно включается в состав заявки коллективного участника.
10.5. Лидер коллективного участника должен быть наделен необходимыми полномочиями для целей подачи заявки и заключении договора с заказчиком от имени коллективного участника. если соответствующими

полномочиями лидер коллективного участника не уполномочен в письменном договоре (соглашении), то лидер коллективного участника в составе заявки должен предоставить заверенные членами коллективного участника доверенности с соответствующими полномочиями (отдельная доверенность от каждого члена (участника)).

10.6. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель, физическое лицо), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать общим требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию. При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в целом в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

10.7. В соответствии с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку на участие в закупке с учетом следующего:

10.7.1. При участии в закупке коллективного Участника заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника от своего имени с указанием на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки.

10.7.2. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным общим требованиям в соответствии с п. 6. Информационной карты, а также соответствию требованиям по финансовой устойчивости (в случае установления данного требования Документацией);

10.7.3. на каждого члена коллективного участника предоставляются документы из числа установленных п.5 Информационной карты в части: анкеты участника, копий учредительных документов, свидетельства о регистрации юр.лица, документов, удостоверяющих личность, выписки из ЕГРЮЛ, документа, подтверждающего полномочия лица по отношению к заключенному соглашению или выданной доверенности. Описание требуемого формата и порядка предоставления перечисленных документов установлены соответствующими положениями п. 5 Информационной карты.

10.7.4. При наличии установленных требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов), для целей определения соответствия коллективного участника установленным требованиям, в состав заявки включается справка со сведениями о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки.

10.7.5. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию всеми членами коллективного участника договора (соглашения) установленного требованиями п. 10.3. Копия договора (соглашения) в виде электронного образа, при участии в закупке, проводимой в электронной форме, должна быть заверена (подписана) отсоединенной действующей квалифицированной электронной подписью юридического лица каждого члена коллективного участника, выданной в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ. Непредоставление указанного договора (соглашения) или несоответствие содержания такого договора (соглашения) установленным требованиям или отсутствие заверения договора (соглашения) предусмотренным способами со стороны всех членов коллективного участника являются основаниями для отклонения заявки. Указанный порядок применяется к предоставлению доверенностей (при необходимости) от каждого члена коллективного участника.

10.8. Ценовое предложение коллективного участника должно быть единым на весь объем товаров, работ, услуг.

10.9. Обеспечение заявки на участие в закупке должно быть предоставлено лидером коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.

10.10. Обеспечение исполнения договора на участие в закупке должно быть предоставлено лидером коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.

10.11. Условия допуска коллективного участника к участию в процедуре закупки применяются в равной степени ко всем лицам, входящим в состав коллективного участника. В случае, если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, подлежит отстранению от участия в закупке, заявка коллективного участника и все лица, входящие в состав коллективного участника, отстраняются от участия в закупке (не допускаются к участию в закупке.

10.12. Если хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

10.13. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.14. В случае, если победителем закупки, единственным участником закупки признан коллективный участник, заказчик, организатор закупки включает в проект договора положения, устанавливающие между лицами, входящими в состав коллективного участника, солидарные обязанности и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, а также положения, предусматривающие право заказчика не возвращать обеспечение исполнения договора, в случае нарушения обязательств по договору любым лицом, входящим в состав коллективного участника.

10.15. Договор по результатам закупки, победителем, единственным участником которой признан коллективный участник, заключается со всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, и подписывается лидером коллективного участника, уполномоченным надлежащим образом другими членами коллективного участникам на подписание договора, входящими в состав коллективного участника.

11. Предоставление национального режима

11.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

11.2. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

11.3. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

11.4. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

Часть II. Информационная карта документации

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной конкурентной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в части 1 «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Положения Общества «О закупочной деятельности».

Приведенные ниже конкретные условия проведения запроса котировок в электронной форме - Информационная карта документации - являются неотъемлемой частью документации.

<table>
<tr><th>№</th><th>Наименование пункта</th><th>Значение пункта</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Способ проведения (размещения) закупки</td><td>
<table>
<tr><th>Способ закупки:</th><th>Количество этапов:</th><th>Электронная или неэлектронная форма:</th><th>Открытая или закрытая форма:</th></tr>
<tr>
<td>○ Конкурс
○ Аукцион
○ Запрос предложений
◉ Запрос котировок
○ Запрос оферт
○ Запрос цен
○ Закупка у единственного поставщика</td>
<td>◉ Одноэтапная процедура
○ Многоэтапная процедура</td>
<td>○ Неэлектронная форма
◉ Электронная форма на электронной площадке (ЭП)
○ Электронная форма (ящик электронной почты)
○ Неэлектронная форма с возможностью подачи заявки в письменной форме и в форме электронного документа на ящик электронной почты</td>
<td>◉ Открытая форма
○ Закрытая форма</td>
</tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Адрес электронной площадки в сети Интернет</td><td>○ Не применимо
◉ Адрес площадки: https://etp-region.ru</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Наименование закупки</td><td>выполнение строительно-монтажных работ по строительству газопроводов в Новосибирской области.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</td><td>1 391 547 (Один миллион триста девяносто одна тысяча пятьсот сорок семь) рублей 56 копеек без учета НДС.
<table>
<tr><td>☒</td><td>Цена договора, включает в себя стоимость товара, работы, услуги с учетом всех расходов, в том числе расходов на погрузку, разгрузку, замену товара ненадлежащего качества в период гарантийного срока, уплату таможенных пошлин, налогов (кроме НДС), страховых сборов и других обязательных платежей, предусмотренных условиями исполнения Договора и установленные действующим законодательством РФ. Сумма НДС, в случае если участник не освобожден от его уплаты, выделяется отдельно и не входит в итоговую стоимость заявки.</td></tr>
<tr><td>☐</td><td>Установленная начальная (максимальная) цена Договора является предельной стоимостью (максимальным значением цены договора) товаров, работ, услуг, закупаемых Заказчиком в течение срока действия Договора по мере необходимости.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:</td><td>
<table>
<tr><td>☒</td><td>Предусмотрены разделом 6 «Инструкция по заполнению, оформлению и подаче заявки» части I «общие условия проведения закупочной процедуры»</td></tr>
<tr><td>☒</td><td>Участник закупки должен предоставить в составе заявки следующие документы:
<table>
<tr><td>☒</td><td>Анкета Участника по форме №3, приложенной к настоящей закупочной документации, в полном составе сведений, предусмотренных ее формой</td></tr>
<tr><td>☒</td><td>Заявка на участие в закупке, оформленная по форме №2, приложенной к настоящей закупочной документации</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

☒	Коммерческое и техническое предложения участника закупочной процедуры в отношении объекта закупки по формам №№ 4–5 приложенным к настоящей закупочной документации. Техническое предложение должно содержать согласие участника запроса котировок в электронной форме на выполнение работ (оказание услуг), на условиях, предусмотренных проектом договора и (или) техническим заданием. (Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографии, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется)
☐	Копию платежного поручения о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, заверенную Участником, если обеспечение заявки установлено в настоящей закупочной документации
☒	Документы, предусмотренные п. 6., 6.2. настоящей информационной карты документации о закупке (в отношении установленных к участникам требований).
☐	Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора приложения к нему, которые входят в состав Документации, если это предусмотрено требованиями п.14 настоящей информационной карты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор. *Договор и приложения должны быть дополнены реквизитами Участника и предлагаемыми им условиями исполнения Договора исходя из предложения, излагаемых в заявке Участника и предусмотренными закупочной документацией.*
☐	Форму сведений о стране происхождении товаров, сведений о стране регистрации лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по формам №№ 10–11 приложенным к настоящей закупочной документации (в зависимости от предмета закупочной процедуры). - Если документацией закупочной процедуры в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 (далее – Постановление 1875), установлены запрет и (или) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, то участником, для подтверждения происхождения товаров из Российской Федерации и (или) из государств - членов Евразийского экономического союза, в форме № 10 должны быть указаны информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением 1875. Также участник указывает наименование реестра, используемого для подтверждения страны происхождения товара и ссылку на реестровую запись; - Если документацией закупочной процедуры в соответствии с Постановлением 1875, предоставляется преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), то указание в заявке участника наименования страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, является подтверждением происхождения товаров из Российской Федерации, не указанных в позициях приложений N 1-2 к Постановлению 1875, а также подтверждением происхождения товара из государств - членов Евразийского экономического союза. - Подтверждением страны регистрации участника закупки осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
☐	Калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.);

Участник, в зависимости от его формы собственности, отдельным архивом, также предоставляет следующие документы:

(для организаций, юридических лиц)
Копии учредительных документов участника в действующей редакции (устав, положения, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним.

		Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или листа записи ЕГРЮЛ с внесением записи о создании юридического лица.
		Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе или листа записи ЕГРЮЛ с записью о постановке на учет в налоговом органе, либо копия выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе.
		Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре. В случае, если заявка подается в форме электронного документа (если такая возможность предусмотрена порядком подачи заявок в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации), документ, указанный в настоящем пункте, может быть получен на официальном портале федеральной налоговой службы в сети Интернет и предоставлен в составе заявки в электронной форме с присоединенной электронной подписью налоговой службы.
		Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. (если заявка подается от юридического лица, являющегося иностранным лицом)
		Копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки: - Копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя участника закупки, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копия приказа о назначении; - Также, в случае если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, соответствующая требованиям Гражданского кодекса РФ. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
		Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера (приказ о назначении), либо документы, подтверждающие передачу функций бухгалтерского учета иным лицам, содержащий сведения о наименовании (фамилии, имени, отчестве) исполнителя и его контактные сведения.
		Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.
		Доверенность на право подписания счетов-фактур и Универсальных передаточных документов, если они подписываются не руководителем и не главным бухгалтером.
		Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату.
		Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату. (если участник является плательщиком такого налога)
		Штатное расписание (без указания должностных окладов т.п. конфиденциальной информации) или сведения о численности сотрудников юридического лица по состоянию на 01 января текущего года и на последнюю отчетную дату. Если персонал привлекается договорами гражданского правового характера участник предоставляет пояснительную записку со следующей информацией: - Основной способ привлечения персонала (договоры ГПХ, договоры подряда, договоры авторского заказа); - Ориентировочное количество привлекаемых лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств.
		Уведомление территориального органа статистики о присвоении кодов общероссийских классификаторов, либо пояснения участника при отсутствии такого уведомления, с указанием таких кодов в пояснении.
		Копии документов, подтверждающих нахождение по юридическому/фактическому адресу:

		- Свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности участника на помещения (здания), где он зарегистрирован по юридическому адресу и находится по фактическому, либо копия договора аренды таких помещений (зданий); - Пояснительная записка с указанием причины невозможности предоставления подтверждающего документа.
		Информация о наличии персонала, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по заключаемому договору: - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по трудовым договорам; - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по гражданским договорам (ГПХ), при наличии таких;
		Информация о привлекаемых к непосредственному оказанию услуг/выполнению работ третьих лицах (письмо с карточкой (анкетой) со сведениями таких третьих лиц)
		Информация о наличии основных средств (собственных или арендованных) для выполнения услуг по договору (ведомость по счету 01 или 001)
		(для индивидуальных предпринимателей)
		Копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, или листа записи ЕГРИП с внесением записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
		Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе или листа записи ЕГРИП с записью о постановке на учет в налоговом органе, либо копия выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе.
		Копия всех страниц паспорта РФ лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
		В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры (предпринимателя), соответствующая требованиям Гражданского кодекса РФ.
		Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре. В случае, если заявка подается в форме электронного документа (если такая возможность предусмотрена порядком подачи заявок в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации), документ, указанный в настоящем пункте, может быть получен на официальном портале федеральной налоговой службы в сети Интернет и предоставлен в составе заявки в электронной форме с присоединенной электронной подписью налоговой службы.
		Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства. (если заявка подается от предпринимателя, являющегося иностранным лицом).
		Доверенность на право подписания счетов-фактур и Универсальных передаточных документов, если они подписываются не индивидуальным предпринимателем
		Налоговая отчетность на последнюю отчетную дату.
		Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату. (если участник является плательщиком такого налога)
		Штатное расписание (без указания должностных окладов т.п. конфиденциальной информации) или сведения о численности сотрудников юридического лица по состоянию на 01 января текущего года и на последнюю отчетную дату. Если персонал привлекается договорами гражданского правового характера участник предоставляет пояснительную записку со следующей информацией: - Основной способ привлечения персонала (договоры ГПХ, договоры подряда, договоры авторского заказа); - Ориентировочное количество привлекаемых лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств. Для ИП без наемных работников не требуется пояснительная записка об отсутствии наемного персонала.

		Уведомление территориального органа статистики о присвоении кодов общероссийских классификаторов, либо пояснения участника при отсутствии такого уведомления, с указанием таких кодов в пояснении. Копии документов, подтверждающих нахождение по юридическому/фактическому адресу: - Свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности участника на помещения (здания), где он зарегистрирован по юридическому адресу и находится по фактическому, либо копия договора аренды таких помещений (зданий); - Пояснительная записка с указанием причины невозможности предоставления подтверждающего документа. Информация о наличии персонала, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по заключаемому договору: - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по трудовым договорам; - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по гражданским договорам (ГПХ), при наличии таких; Информация о привлекаемых к непосредственному оказанию услуг/выполнению работ третьих лицах (письмо с карточкой (анкетой) со сведениями таких третьих лиц) Информация о наличии основных средств (собственных или арендованных) для выполнения услуг по договору (ведомость по счету 01 или 001), если участник должен вести учет основных средств. ***(Для физических лиц и лиц, поставленных на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)*** Копия всех страниц паспорта РФ участника. Копия свидетельства о постановке физического лица в налоговый орган на учет, либо копия выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе. Справка о постановке на учёт в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход» (для лиц, поставленных на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры (предпринимателя), соответствующая требованиям Гражданского кодекса РФ. Копии документов, подтверждающих нахождение по адресу регистрации/фактического проживания: - Свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности участника на помещения (зданиям), где он зарегистрирован и фактически проживает, либо копия договора аренды таких помещений (зданий); - Пояснительная записка с указанием причины невозможности предоставления подтверждающего документа. Информация о привлекаемых к непосредственному оказанию услуг/выполнению работ третьих лицах (письмо с карточкой (анкетой) со сведениями таких третьих лиц) ☐ Иные требования: № | Требования | Подтверждающие документы 1 | [требование] | [подтверждающий документ] 2 | … | …
6.	Требования к Участникам закупки	Участник закупки должен соответствовать следующим для данной закупочной процедуры требованиям и предоставить подтверждающие документы: ☒ К Участникам закупки предъявляются следующие **общие требования**: 1) Соответствие требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки. 2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки -

		юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) Отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" информации об участнике закупки - юридическом лице; 6) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7) Обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые); 8) Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии или допуски на выполнение видов деятельности в рамках Договора); 9) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного

общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10) Отсутствие сведений о лицах, являющимися учредителями, членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки в реестре сведений о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;

11) Отсутствие в списке юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;

12) Участник осознает и, по общему правилу, принимает риск неправильного понимания налогового законодательства при определении окончательного размера предложения о цене исполнения Договора с учетом условий проекта договора и технического задания при подаче заявки на участие в настоящей закупочной процедуре;

13) Отсутствие сведений об адресе участника закупки, указанного в качестве места нахождения при государственной регистрации юридического лица в реестре (списке) адресов, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса массовой регистрации), ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;

14) Отсутствие сведений о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями участника закупки в реестре сведений о физических лиц, являющихся руководителями или учредителями(участниками) нескольких юридических лиц, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;

15) Отсутствие в реестре сведений о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;

16) В отношении расчетного счета участника закупки не должно быть действующих решений налоговых органов о приостановлении операций по расчетному счету. Расчетный счет участника закупки не должен быть заблокирован или находиться под арестом в рамках принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством РФ (исполнительного производства);

17) В отношении участника закупки не должно быть принятого регистрирующими органами решения о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц.

Подтверждающие документы:
Декларация соответствия Участника требованиям п.п. 1) – 17)

☒ Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (иметь допуски к отдельным видам товаров, работ, услуг), выданные уполномоченными саморегулируемыми организациями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	Участник должен являться членом саморегулируемых организаций (СРО) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	Заверенные участником документы: - Выписка из реестра членов СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

☐ Участник закупки должен обладать следующим опытом:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	*[требование]*	*[подтверждающий документ]*
2	*…*	*…*

		☐ Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору: | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | ☐ Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору: | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | ☐ Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель, предлагаемого Участником закупки товара) должен соответствовать следующим требованиям в отношении системы менеджмента качества: | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | ☐ Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении действующей системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды: | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | ☐ Участник закупки должен соответствовать иным требованиям: | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* |
6.1.	Привлечение субподрядчиков / соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих / оказывающих часть работ/услуг по договору)	◉ Допускается. В соответствии с условиями проекта договора. ○ Не допускается.
6.2.	Требования к привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.	◉ Не устанавливаются. ○ Привлекаемые участниками субподрядчики, соисполнители и (или) изготовители товара в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства должны соответствовать следующим требованиям: ☐ | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | ☐ Иные требования: _____ Участник в составе заявки предоставляет перечень документов для подтверждения соответствия привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара требованиям документации о закупке (если такие требования прямо установлены документацией) в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.

<table>
<tr><td>7.</td><td>Порядок, дата начала подачи заявок на участие в закупке</td><td>○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика)
◉ 3 ноября 2026 г.

<table><tr><td>☐</td><td>На бумажном носителе:</td><td>Документация предоставляется прошитой в запечатанном конверте по адресу: _____.</td></tr><tr><td>☒</td><td>На ЭТП:</td><td>Заявки подаются Участниками в форме электронных документов в порядке, предусмотренном функционалом электронной площадки (ЭП), указанной в п. 2 настоящей информационной карты, в соответствии с ее регламентом.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке</td><td>○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика)
◉ 12 ноября 2026 г. 10:00 (время местное)</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Дата и место вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов</td><td>○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика)
◉ 12 ноября 2026 г. Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А.

В срок, установленный в извещении о проведении закупки, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП, производится открытие доступа организатору ко всем поданным заявкам на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям.

Процедура вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов – непубличная. Представители участников не приглашаются.</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке</td><td><table><tr><td>○</td><td>Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика)</td></tr><tr><td>◉</td><td>Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику
запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений.
Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Участник закупки направляет в письменной форме на бланке организации, в том числе, в виде документа в электронной форме (документ в электронной форме формируется в формате .doc, .docx, pdf, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в виде отсоединенной подписи и направлен по электронной почте zakup@sibgaz.ru) запрос на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке. Участник в запросе указывает адрес электронной почты для получения ответа.
В случае проведения закупочной процедуры в электронной форме с использованием функционала ЭП, Участник направляет запрос на разъяснение положений документации посредством функционала ЭП в соответствии с ее регламентом.

Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке:
11 ноября 2026 г. 16:00 по местному времени.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов</td><td>○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика)
◉ Не позднее 19 ноября 2026 г. Заказчик оставляет за собой право подвести итоги закупки ранее указанной даты.
Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А.

<table><tr><td>☒</td><td>Заказчик, по результатам рассмотрения заявок, вправе назначить процедуру переторжки в форме и порядке, указываемых в протоколе рассмотрения и предварительной оценки заявок.</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11.1</td><td>Информация о запрете, ограничении,</td><td>В соответствии с Постановлением 1875:</td></tr>
</table>

	преимуществах закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	○ Устанавливается: ☐ запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами ☐ ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами ☐ преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) ☐ Информация о принятых в соответствии с Постановлением 1875 мерах в отношение каждого товара установлена в разделе «Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки». ◉ Не устанавливается запрета, ограничения закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.
11.2	Порядок подведения итогов закупочной процедуры	Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, участник, занявший 1 место в результате ранжирования заявок по результатам оценки, согласно установленных настоящей закупочной документацией критериев оценки, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации. При этом победитель закупки определяется с учетом положений р. 11 ч.I «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Постановления 1875, среди допущенных участников, с которыми допускается заключение договора.
12.	Требования к обеспечению заявки:	◉ Не устанавливается. ○ Установлено. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям: *А. Требования к размеру обеспечения заявки:* Размер обеспечения заявки: _____ *Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки:* ☐ Безотзывная банковская гарантия; ☐ Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: *Получатель*: Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирскоблгаз» Назначение платежа: обеспечение заявки на участие (извещение №*указывается номер извещения закупки в ЕИС*) р/с 40702810823380000787 Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск БИК 045004774 к/с 30101810600000000774 ☐ Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: _____ *В. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, к условиям и содержанию банковской гарантии:* ◉ Не предусмотрены или не применимы ○ Предусмотрены: ☐ Наличие рейтинга [*наименование специализированной организации*] на уровне не ниже _____ ; ☐ Иные требования _____ *Г. Требования к возврату обеспечения заявки:*

		☐ Возврат обеспечения заявки Участникам не признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется в течение 10 рабочих дней после опубликования итогового протокола в единой информационной системе и получения письменного заявления участника с указанием банковских реквизитов для перечисления; Возврат обеспечения заявки Участнику признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора; Возврат обеспечения заявки Участникам заявки которых были отклонены по результатам рассмотрения закупочной комиссией осуществляется в течение 10 рабочих дней после опубликования протокола фиксирующего решение Заказчика об отклонении заявки участника в единой информационной системе и получения письменного заявления участника с указанием банковских реквизитов для перечисления; Возврат обеспечения заявки Участникам, подавших заявки позднее установленного срока окончания подачи заявок, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки. ☐ Возврат обеспечения заявки Участникам не признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется не позднее 7 рабочих дней после опубликования итогового протокола в единой информационной системе и получения письменного заявления участника с указанием банковских реквизитов для перечисления. Возврат обеспечения заявки Участнику признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора. *Д. Порядок удержание обеспечения заявки в пользу Заказчика:* Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях: 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора; 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
13.	Требования к обеспечению исполнения договора:	○ Не устанавливается. ◉ Установлено. Обеспечение исполнения Договора должно соответствовать следующим требованиям: *А. Требования к размеру обеспечения Договора:* Размер обеспечения исполнения договора: **5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 69 577 (Шестьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят семь) рублей 38 копеек. Основное обязательство, исполнение которого обеспечивается: надлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, в том числе обязательств по возмещению ущерба и уплате начисленных заказчиком неустоек (штрафов и пени). Срок исполнения основного обязательства определен техническим заданием и проектом договора.** *Б. Требования к форме обеспечения Договора* ☐ Безотзывная банковская гарантия; ☒ Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения исполнения договора: *Получатель*: Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирскоблгаз» Назначение платежа: обеспечение исполнения Договора (извещение № *указывается номер извещения закупки в ЕИС*) р/с 40702810823380000787 Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск БИК 045004774 к/с 30101810600000000774 ☐ Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации:

		В. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, к условиям и содержанию банковской гарантии ◉ Не предусмотрены или не применимы ○ Предусмотрены: ☐ Наличие рейтинга [*наименование специализированной организации*] на уровне не ниже _____ ; ☐ Иные требования_____ *Г. Срок предоставления обеспечения Договора* ○ Не применимо. ○ До Место для ввода даты. ◉ В срок, не позднее установленного для подписания Победителем закупки проекта договора, направленного Заказчиком по результатам закупочной процедуры. Документ, подтверждающий предоставление Победителем закупки обеспечения исполнения договора, предоставляется одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора. ○ До установленной даты подписания Договора Заказчиком. ○ В течение _____ дней со дня подписания Договора Сторонами ○ Иные сроки_____ *Д. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, определяется Договором.*
14.	Срок и порядок заключения договора	○ Не применимо; ○ Участник закупки, признанный Победителем закупки, в составе заявки на участие в настоящей закупочной процедуре, предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны договор, составленный на основе проекта договора, являющегося приложением к настоящей закупочной документации, дополненный реквизитами участника и предложенными условиями, предложение которых со стороны Участника предусмотрено настоящей закупочной документацией. Заказчик, в случае признания такого участника победителем или единственным участником закупки, подписывает со своей стороны подписанный победителем Договор в течение 20 дней от даты размещения итогового протокола в единой информационной системе. ◉ Заказчик, если иное не предусмотрено извещением или документацией о проведении закупки, в течение 5 дней от даты размещения итогового протокола в единой информационной системе, направляет без своей подписи лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом переторжки и (или) преддоговорных переговоров. Участник рассматривает, подписывает и направляет заказчику подписанный со своей стороны договор в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика проекта договора. Заказчик, в течение 5 рабочих дней со дня получения, рассматривает полученный подписанный участником договор на его соответствие исходному проекту договора и подписывает его со своей стороны. ☒ Договор может быть заключен в форме электронного документа с использованием сторонами усиленной квалифицированной электронной подписи. ☒ Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по

		результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке, дополненный реквизитами участника и предложенными условиями, предложение которых со стороны Участника предусмотрено настоящей закупочной документацией.
		☒ В случае, если победителем закупочной процедуры не исполнены требования документации о закупке относительно порядка и сроков заключения Договора или не было предоставлено обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями настоящей информационной карты, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае Заказчик вправе: ☒ Удержать в полном объеме в свою пользу обеспечение заявки Участника, признанного уклонившимся от заключения Договора. ☒ Обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки. ☒ Заключить договор с участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования. ☒ Провести повторную конкурентную процедуру закупки. ☒ Провести закупку неконкурентным способом. ☒ Отказаться от заключения договора.
		☒ Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии.
		☒ В текст договора, заключенного по результатам настоящей закупочной процедуры, по соглашению сторон могут быть внесены изменения.
		☒ Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам закупочной процедуры, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренными положениями проекта договора, Извещением и документацией о закупке, а также законодательством Российской Федерации.
		☒ Договор заключается с участником, признанным победителем закупочной процедуры, с котором допускается заключение такого договора по результатам такой закупочной процедуры в соответствии с особенностями предоставления национального режима (положения р. 11 ч.I «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Постановления 1875).
		☒ В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, заказчик: а) заключает договор с таким единственным участником закупки в порядке, указанном в настоящем пункте, по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях, достигнутых по результатам преддоговорных переговоров, либо б) принимает решение о проведении повторной закупки, либо в) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в Положении о закупочной деятельности заказчика.
15.	Информация о заказчике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона	ООО «Новосибирскоблгаз» Адрес места нахождения: 630052, Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А Почтовый адрес: 633102, г. Обь, ул. Строительная, д.3. а/я 46 ИНН: 5433168404 КПП: 543301001 ОГРН: 1075475004241 sibgaz-dir@mail.ru Контактное лицо: По вопросам документации и технического задания – Юрченко Антон Владимирович,

		тел. +7-913-719-57-69, электронная почта - a.urchenko@sibgaz.ru
16.	Критерии отбора заявок участников закупки	☒ Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям. ☒ Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к продукции и ее описанию. ☒ Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям. ☒ Предложение участника о цене договора, единицы товара, работы, услуги не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы товара работы, услуги в базисе сравнения, поданной участником закупки цены. ☐ Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке. ☒ Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом. ☒ Соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к оказываемым услугам/выполняемым работам/поставляемым товарам. ☒ Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки. ☒ Достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.). ☐ Иные критерии отбора, формируемые в зависимости от специфики процедуры закупки:

Технологический разрыв

17. **Критерии оценки заявок на участие, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения оценки и сопоставления таких заявок.**

◉ Выбор по минимальной цене. Победителем признается Участник закупки, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора на условиях, предусмотренных документацией о закупке и проектом договора.

○ Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой:

○ Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки):

При оценке и сопоставлении заявок комиссией по подведению итогов используются следующие критерии:

Критерий	Вес значимости, %	Коэффициент значимости
Стоимостные		

1) Стоимостные критерии. Цена договора

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100 \times КЗ,$$

где:

$ЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному ценовому критерию;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки «цена Договора», сделанных участниками закупки;

$Ц_i$ - предложение участника закупки по цене Договора, заявка (предложение) которого оценивается.

КЗ – коэффициент значимости соответствующего стоимостного критерия.

Единица измерения – российский рубль.

2*) Нестоимостные критерии:*

- **В случае, если наилучшим условием исполнения Договора для Заказчика является наименьшее значение критерия оценки (показателя):**

Рейтинг, присуждаемый заявке по нестоимостным критериям, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = \frac{K_{min.}}{K_i} \times 100 \times КЗ,$$

где:
$НЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному (каждому) нестоимостному критерию оценки;
$K_{min.}$ – минимальное предложение значения по критерию оценки из предложений, сделанных участниками закупки;
K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
КЗ – коэффициент значимости соответствующего нестоимостного критерия.
Единица измерения – в соответствии с каждым нестоимостныпм критерием.

- **В случае, если наилучшим условием исполнения Договора для Заказчика является наибольшее значение критерия оценки (показателя):**

$$НЦБ_i = \frac{K_{i.}}{K_{max}} \times 100 \times КЗ,$$

где:
$НЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному (каждому) нестоимостному критерию оценки;
$K_{max.}$ – максимальное предложение значения по критерию оценки из предложений, сделанных участниками закупки;
K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
КЗ – коэффициент значимости соответствующего нестоимостного критерия.
Единица измерения – в соответствии с каждым нестоимостным критерием.

Итоговое рейтинговое значение каждого участника закупочной процедуры рассчитывается суммированием рейтингов, набранных по каждому из критериев, с учетом их значимости.
Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.
В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (набрано одинаковое итоговое рейтинговое значение), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.
Договор с победителем заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией и по предложенным им значениям оцениваемых критериев, указанных в заявке.

Решение по итогам рассмотрения, оценки и сопоставления предложений принимается закупочной комиссией и оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.

☒ В электронной форме заявки на электронной площадке участники указывают ценовое предложение без учета НДС. Сведения об исчисляемом НДС, если участник не освобожден от его уплаты, указываются отдельно в составе прилагаемого к заявке коммерческого предложения.

☒ При предоставлении преимущества, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с особенностями предоставления национального режима (положения р. 11 ч.I «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Постановления 1875).

18. ◉ **Конкурентная процедура закупки**.

◉	Процедура закупки является торгами (аукционом, конкурсом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой, но не является публичными торгами в соответствии со статьей 449.1, публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.
○	Процедура закупки не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Организатора закупки (Заказчика) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе – по обязательному заключению Договора с Победителем (по итогам процедуры закупки у Заказчика возникает право, а не обязанность по заключению Договора с Победителем). Организатор закупки/ Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Поставщикам/Участникам закупки.

	Заказчиком (Организатором закупки) может быть принято решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящей документацией. Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости отменить проведение закупки до окончания срока подачи заявок. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. ○ **Закупка у единственного поставщика.** Извещение информирует о заключении Договора (Договоров) с единственным поставщиком, безальтернативным поставщиком и не предназначено для приглашения поставщиков подавать заявки на участие в закупке».
19.	**Возможность выбора нескольких победителей:** ○ Не предусмотрена. ○ Предусмотрена, при этом: ☐ Порядок распределения общего объема продукции _____ лот делимый: выбор победителей по минимальной приведенной цене по каждой позиции _____ ☐ Порядок распределения общего объема продукции _____ лот делимый: выбор победителей по минимальной приведенной цене по каждой позиции _____ ☐ Дополнительные условия _____ Количество победителей: _____
20.	**Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги:** В соответствии с проектом договора, прилагающийся к настоящей документации о закупке. Участник вправе предложить в своей заявке более предпочтительные для Заказчика условия оплаты (более длительный срок оплаты для Заказчика без авансирования), даже если условие о сроке оплаты не является критерием оценки.

Технологический разрыв

21.	Порядок предоставления документации	☒ Размещается в электронном виде в сети Интернет в открытом доступе. Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено; ☐ Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки электронной копии; ☐ Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии; ☐ Предоставление в печатной копии по адресу: _____; *индекс, страна, область, город, улица, дом* ☒ Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭП.
21.1	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке	○ Плата не предусмотрена. ○ Размер платы за предоставление копии документации о закупке составляет: Место для ввода текста.
22.	Место предоставления документации	☒ http://www.zakupki.gov.ru (Единая Информационная Система) ☐ http://[address] [Наименование иного сайта, на котором размещена информация] ☒ http://etp-region.ru [ЭТП РЕГИОН] ☐ Адресная рассылка Поставщикам/Участникам закрытой процедуры закупки ☐ Предоставление по адресу _____. *индекс, страна, область, город, улица, дом*

23.	Срок предоставления документации	◉	Конкурентная закупка	
			☒	С даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок (для одноэтапной процедуры или по первому этапу процедуры)
			☐	С даты начала подачи заявок до даты окончания подачи заявок по второму этапу процедуры (для многоэтапной процедуры закупки)
		○	Закупка у единственного поставщика Место для ввода даты.	

Сведения о лоте/лотах

№	Наименование предмета Договора (лота)	Совместная закупка	Начальная (максимальная) Договора (цена лота)	Валюта	Место поставки (субъект РФ)	Место поставки (адрес)	Дополнительные сведения
1	2	3	4.1	4.2	5.1	5.2	6
1.	выполнение строительно-монтажных работ по строительству газопроводов в Новосибирской области	-	1 391 547,56 руб. без учета НДС.	Российский рубль	Новосибирская область	г. Бердск, ул. Панфилова	-

Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки: Установлено сметными расчетами.

Сметная стоимость строительства объекта (-ов) будет установлена путем снижения на соответствующий понижающий коэффициент, рассчитанный в результате снижения начальной (максимальной) договора при подаче Участниками ценовых предложений. Коэффициент снижения определяется как отношение цены договора, предложенной Участником признанным победителем, к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и документации о закупке. Соответствующий коэффициент снижения применяется ко всем сметным расчетам, являющихся приложением к Договору.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора

для проведения закупочной процедуры по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) на выполнение строительно-монтажных работ по строительству газопроводов в Новосибирской области.

НМЦД обоснована в соответствии с разделом 6 Порядка. Определение НМЦД проектно-сметным методом. Сметы, содержащие сведения о стоимости выполняемых работ приведены отдельным электронным документом.

ВЫВОД: начальная (максимальная) цена договора: 1 391 547 (Один миллион триста девяносто одна тысяча пятьсот сорок семь) рублей 56 копеек, без учета НДС.

Приложение №1
к Договору строительного подряда № _____

Техническое задание

1.	**Предмет договора**		
№ п/п	**Наименование предмета**	**Ед. изм.**	**Объем**
1	**Выполнение строительно-монтажных работ по строительству газопроводов в Новосибирской области**	**Усл. ед.**	**1**

2.	**Объект выполнения работ и его краткая характеристика**			
№ п/п	**Наименование работ**	**Характеристика объекта**	**Ед. изм.**	**Объем**
1	Газоснабжения жилых домов по ул. Панфилова г. Бердск Новосибирской области. Газопровод среднего давления. (Код объекта 54-2024-404-1224)	Газопровод среднего давления, II, III класса опасности. Материал: полиэтилен. При строительстве объекта должны быть применены оборудование и материалы, предусмотренные проектной документацией на объект.	Усл. ед.	1

3.	**Условия выполнения работ**
Срок выполнения работ	Общий срок выполнения работ по Договору: Срок начала выполнения работ: со дня заключения Договора, Срок окончания выполнения работ: до 31.03.2027. Подрядчик вправе досрочно выполнить и сдать работы.
Срок гарантии на выполненные работ	24 (Двадцать четыре) месяца (по каждому объекту) от даты подписания сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11)
Требования к выполняемым работам	Объекты строятся во исполнение постановления Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» Работы выполняются на основании Проектной документации и Сметной документации, которые передаются Заказчиком Подрядчику. Подрядчик гарантирует выполнение работ по предварительно полностью изученным локальным и сводным сметным расчетам, проектной документации, в которых предусмотрен исчерпывающий перечень работ (объем работ), необходимый для сдачи объектов в эксплуатацию с учетом требований нормативной документации в строительстве, в том числе: - выполнение разбивки осей строящегося газопровода (вынос трассы); - разметка мест пересечения строящегося газопровода с существующими подземными коммуникациями; - вывоз излишнего грунта, уборка территории после окончания производства строительно-монтажных работ; - проведение контроля на объекте, включая: визуально-измерительный, входной, операционный, геодезический; - подготовка исполнительно-технической документации в полном объеме, включая исполнительную сьемку.
Обеспечение строительными материалами	Работы могут выполняться с использованием как материально-технических ресурсов и оборудования (далее – МТР) Заказчика, которые передаются Подрядчику на давальческой основе по накладной на отпуск материалов на сторону по типовой межотраслевой форме № М-15 (при этом право собственности на МТР к Подрядчику не переходит), так и МТР Подрядчика, которые приобретаются им у иных поставщиков по перечню и стоимости, утвержденными Заказчиком в составе сметной документации. Иные МТР, не указанные в сметной документации, приобретаются Подрядчиком самостоятельно за счет собственных средств.

	Перечень и количество МТР, предоставляемых для выполнения работ Заказчиком, указываются Заказчиком при передаче Подрядчику проектной документации. Примерный перечень МТР, предоставляемых для выполнения работ Заказчиком, не исключая иного: - трубы полиэтиленовые; - трубы стальные; - фитинги ПЭ; - запирающая арматура (краны, задвижки); - газорегуляторные пункты шкафные.
Требования к качеству и безопасности выполняемым работам	Работы должны быть выполнены в соответствии с условиями Договора, а также требованиями, установленными нормативной документацией, перечисленной в настоящем пункте Технического задания.
Дополнительные требования к строительству Объекта(-ов)	Подрядчик выполняет работы своими силами и средствами и (или) силами и средствами привлеченных им третьих лиц. Подрядчик гарантирует выполнение работ в соответствии с проектной и сметной документацией, в которых предусмотрен исчерпывающий перечень работ, необходимый для сдачи объекта в эксплуатацию. Подрядчик несет все расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией средств для производства работ. Пусконаладочные работы выполняются силами Заказчика.
Перечень нормативной документации	- Градостроительный кодекс РФ; - Лесной кодекс РФ; - Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 870 «Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления»; - СП 62.13330.2011. Свод правил. Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002; - Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 531 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»; - Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»; - Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»; - СП 42-103-2003. Проектирование и строительство газопроводов из полиэтиленовых труб и реконструкция изношенных газопроводов; - СП 42-102-2004. Проектирование и строительство газопроводов из металлических труб; - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*; - ГОСТ Р 51872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения.

4.	**Сроки и порядок оплаты**
Сроки и порядок оплаты	В целях финансирования приобретения Подрядчиком материалов и оборудования Заказчик, при наличии у него возможности, вправе оплатить Подрядчику стоимость материалов и оборудования, которые необходимы для строительства каждого Объекта/группы Объектов и поставку которых обеспечивает Подрядчик, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Подрядчика письменного обращения. К обращению Подрядчика о получении финансирования должны быть приложены документы, обосновывающие необходимость финансирования и подтверждающие его сумму.

	Заказчик, при наличии у него возможности, в течение 20 рабочих дней со дня получения счёта на оплату перечисляет Подрядчику аванс в размере до 20% от стоимости работ. Перечисление Заказчиком средств в качестве аванса, в том числе для целей приобретения Подрядчиком материалов и оборудования, является его правом, а не обязанностью. Отсутствие уплаты аванса со стороны Заказчика не может рассматриваться как неисполнение встречных обязательств и являться основанием приостановки Подрядчиком работ и требовании каких-либо неустоек с Заказчика. Любые неустановленные платежи со стороны Заказчика в адрес Подрядчика (без указания назначения с условием авансирования работ и реквизитов Договора) считаются невыясненными платежами, не могут быть зачтены в качестве аванса или оплаты выполненных работ, и должны быть возвращены Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня их получения, если отдельным обращением Заказчика не будет указано согласие (распоряжение) о зачете такой оплаты в качестве авансы или оплаты выполненных работ. До завершения строительства Объекта при предъявлении Подрядчиком с согласия Заказчика к приемке фактически выполненных в отчетном месяце работ Заказчик, при наличии у него возможности, вправе оплатить Подрядчику такие работы в общей сумме не более 80 % (восьмидесяти процентов) от стоимости строительства Объекта. Оплата фактически выполненных в отчётном месяце и принятых Заказчиком работ, в пределах фактически поступившего Заказчику от ЕОГ финансирования, предназначенного для оплаты соответствующих работ по Объекту, осуществляется в следующем порядке: 1) Заказчик, на 40 рабочий день со дня подписания документов подтверждающих прием-передачу результатов выполненных работ (оказанных услуг), осуществляет оплату в размере 60 % от фактической стоимости принятых по Договору Заказчиком работ (услуг) за отчетный период, уменьшенную на суммы ранее выплаченного аванса (при наличии оплат в качестве аванса); 2) Заказчик осуществляет окончательную оплату ранее принятых работ (услуг) за отчетный период в размере разницы между стоимостью надлежащим образом выполненных и принятых по Договору работ (услуг) и суммой ранее произведенных оплат по Договору, на 150 рабочий день со дня частичной оплаты принятых работ (оказанных услуг), предусмотренной п.п. 1); 3) При отсутствии или недостаточности финансирования на момент наступления срока оплаты, предусмотренного п.п. 1) и 2) порядка оплаты, срок оплаты соответствующих сумм может быть перенесен Заказчиком до даты поступления ему необходимого финансирования от ЕОГ. После поступления финансирования Заказчик производит оплату в сроки, исчисляемые с даты такого поступления (либо в иные согласованные Сторонами сроки), но не ранее сроков, установленных п.п. 1) и 2). 4) При наличии возможности Заказчик вправе осуществить досрочную, относительно сроков указанных п.п. 1) - 2), оплату принятых работ (оказанных услуг). Срок оплаты результатов работ (оказанных услуг) не может быть раньше, чем получение Заказчиком положительного заключения государственной экспертизы (при необходимости проведения такой экспертизы) и/или разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (при необходимости проведения такого разрешения). Оплата работ по Договору производится в российских рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе Договора «Реквизиты сторон». Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Любой произведенный Заказчиком платеж не может рассматриваться как освобождение Подрядчика от устранения выявленных недостатков в оплаченной работе. Работы, выполненные с изменением или отклонением от проекта, не оформленными в установленном порядке, оплате не подлежат. В случае частичного или полного отказа от оплаты Заказчик сообщает свое решение Подрядчику.

ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР
строительного подряда № _____

г. Новосибирск «___» _____2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирскоблгаз», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора – Пьяновой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с *протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме № _____ от _____ г.*, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора построить и передать Заказчику законченный строительством и готовый к эксплуатации Объект «**Газоснабжения жилых домов по ул. Панфилова г. Бердск Новосибирской области. Газопровод среднего давления. (Код объекта 54-2024-404-1224**)». Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить обусловленную цену.

1.2. Под работами по строительству Объекта (-ов) в настоящем Договоре понимаются все строительно-монтажные и иные работы по строительству Объекта(-ов) (далее по тексту - Работы). Наименование Объекта (-ов), подлежащих строительству, место и сроки строительства, а также состав работ по строительству Объекта (-ов) определены в Техническом задании (приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Под Объектом понимается завершенный строительством и принятый в эксплуатацию объект капитального строительства.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, кроме того НДС __% _____ (_____) рублей 00 копеек / НДС не облагается.

При этом, в случае перехода Подрядчика на систему налогообложения, не предусматривающую оплату НДС, выделенный НДС в цене Договора, указанный в настоящем пункте, подлежит соразмерному уменьшению с момента освобождения Подрядчика от его уплаты, о чем стороны заключают Дополнительное соглашение к Договору.

Цена договора не подлежит изменению в случае утраты Подрядчиком права на применение упрощенной системы налогообложения или неправомерного её применения, в указанном случае, цена Договора и иные ее составляющие рассматриваются, как включающие в себя НДС по соответствующей ставке.

2.2. Установленное цена Договора включает в себя стоимость строительно-монтажных работ, в том числе таможенные и иные платежи, затраты по монтажу оборудования изделий и конструкций, затраты по транспортировке материалов, оборудования, строительной техники и сварочного оборудования и их разгрузке на строительной площадке, затраты по хранению материалов и оборудования, затраты на перевозку рабочих, и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Также в стоимость работ входит стоимость всех материалов, используемых в строительстве Объектов.

Оплате подлежат фактически выполненные работы, принятые заказчиком по акту приемки-сдачи работ.

В случае изменения используемых для целей настоящего Договора сметных нормативов на выполнение работ, утверждаемых в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Стороны вправе заключить дополнительное соглашение в целях приведения в соответствие сметных расчетов к Договору измененным ставкам.

2.3. Стоимость строительства Объекта (-ов) определяется на основании сметных расчетов (приложение № 2 к Договору).

Фактическая стоимость строительства Объекта (-ов) определяется на основании подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

2.4. Оплата работ по настоящему Договору производится в российских рублях в порядке, указанном в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору). Оплата выполненных Подрядчиком работ по каждому Объекту или группе Объектов осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в п. 16 Договора. Объемы работ выполняются и оплачиваются только в пределах установленной цены Договора.

Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Любой произведенный Заказчиком платеж не может рассматриваться как освобождение Подрядчика от устранения выявленных недостатков в оплаченной работе. Работы, выполненные с изменением или отклонением от проекта, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат. В случае частичного или полного отказа от оплаты Заказчик в письменном виде сообщает свое решение Подрядчику.

2.5. При существенном увеличении объема работ, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Договора и недостижении Сторонами соглашения об изменении стоимости строительства Объекта (-ов), Стороны руководствуются правилами ст. 451 ГК РФ.

2.6. Проценты на сумму аванса и/или отсроченного платежа в соответствии со статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и оплате не подлежат.

2.7. Изменение стоимости работ:

(1) Стоимость строительства Объектов может быть пересмотрена в сторону увеличения или уменьшения путем направления Заказчиком в адрес Подрядчика обращения, содержащего уточненные проект и (или) смету, в случаях:

- внесения Заказчиком в проектную документацию изменений, которые влекут выполнение дополнительных объемов работ, и стоимость которых превышает десять процентов первоначально установленной стоимости работ. Если стоимость дополнительных работ не превышает десяти процентов от стоимости работ, выполнение дополнительных работ не влечет увеличение стоимости работ по Объекту (-ам) и не налагает на Заказчика дополнительных финансовых обязательств, итоговая стоимость уточненного сметного расчета при этом приводится к стоимости первоначальной сметы путем применения коэффициента снижения стоимости,

- изменения индексов сметной стоимости строительно-монтажных работ и (или) материально-технических ресурсов, в связи с изменением индекса цен производителей по отрасти строительства, утверждаемого Министерством экономического развития РФ, Стороны вправе заключить дополнительное соглашение об изменении стоимости работ. Условие применяется в случаях заключения договора на срок более года или Заказчиком принято решение об увеличении срока строительства более чем на один год, и такое решение не связано с неисполнение и (или) ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по Договору,

- уменьшения стоимости строительства на стоимость объемов работ и (или) материально – технических ресурсов, выполнение или приобретение которых не требуется,

- при существенном увеличении объема работ и (или) существенных изменениях стоимости материально-технических ресурсов, которые стороны не могли предвидеть при заключении Договора, увеличение стоимости возможно по соглашению сторон.

(2) Стоимость работ подлежит соразмерному автоматическому уменьшению (не является зачетом):

– в связи с неисполнением и (или) ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств, предъявляемых к качеству строительства Объекта, выполнения работ. Цена уменьшается на величину стоимости работ по устранению выявленных недостатков. Расчет стоимости работ по устранению недостатков выполняется на основании единичных сметных расценок, действующих на дату выявления недостатков;

– в связи с неисполнением и (или) ненадлежащем исполнении Подрядчиком иных обязательств по Договору. Стоимость уменьшается на любую сумму штрафных санкций, начисленных Подрядчику; сумму расходов на привлечение третьих лиц в случаях, указанных в Договоре; сумму причиненного Заказчику и/или третьим лицам ущерба (убытков);

– в случае если какое-либо заверение об обстоятельствах Подрядчика окажется недостоверным. Стоимость работ подлежит уменьшению на сумму любых расходов Заказчика в связи с выявленными фактами недостоверности предоставленных Подрядчиком заверений об обстоятельствах. К расходам Заказчика в связи с недостоверностью заверений об обстоятельствах Подрядчика относятся суммы налагаемых на Заказчика штрафов и взысканий иного рода; расходы Заказчика на услуги внешних подрядчиков, иных третьих лиц; стоимость работ по устранению недостатков работ; суммы, на которые снизилась стоимость Объекта строительства.

Уменьшение цены Договора согласно условиям настоящего подпункта, отражается в Актах о приемке выполненных работ (форма КС-2), не требует дополнительного заявления со стороны Заказчика и согласия Подрядчика. Отсутствие в Актах о приемке выполненных работ (форма КС-2) указаний на основания уменьшения цены договора и (или) стоимости работ, а также оплата Заказчиком стоимости работ в полном объеме, не лишает Заказчика права на предъявление требований к Подрядчику о взыскании соответствующих штрафных санкций, расходов, убытков в судебном порядке.

2.8. Заключением настоящего Договора Стороны соглашаются об обстоятельствах корректировки стоимости выполненных работ (оказанных услуг). Таким обстоятельством может быть отказ Департамента по тарифам Новосибирской области в принятии (утверждении) расходов Заказчика на выполнение работ строительно-монтажных работ на Объекте (-ах) по настоящему Договору. При возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств Стороны, в течение 10 рабочих дней со дня получения такого решения (приказа), могут заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении стоимости выполненных работ (оказанных услуг) в сторону их уменьшения в размере затрат по Договору, на которые Заказчик получил отказ тарифного органа в их принятии (утверждении). Подрядчик обязуется подписать со своей стороны такое дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня получения такого предложения от Заказчика, однако, направление такого предложения и проекта дополнительного соглашения для Заказчика является правом, а не обязанностью. Окончательные взаиморасчеты по Договору Стороны осуществляют с обязательным учетом положений настоящего пункта. Подписанием настоящего Договора Подрядчик выражает полное понимание и согласие на принятие риска уменьшения стоимости надлежащим образом выполненных работ в результате указанного в настоящем пункте решения тарифного органа. Указанные настоящим пунктом положения относятся к существенным условиям Договора.

2.9. Существенным условием настоящего Договора и исполнения обязательств Заказчика по оплате выполненных работ является поступление Заказчику финансирования от Единого оператора газификации (далее — ЕОГ) в необходимом размере и в установленном порядке для выполнения работ по строительству и вводу в эксплуатацию Объекта (Объектов) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1550 и заключённым между Заказчиком и ЕОГ договором о финансировании.

2.10. Обязательства Заказчика по оплате фактически выполненных и принятых Подрядчиком работ ограничены объёмами финансирования, фактически полученными Заказчиком от ЕОГ для

строительства Объекта (Объектов) в установленном порядке. Заказчик не обязан осуществлять оплату принятых работ за счёт собственных средств при отсутствии или недостаточности целевого финансирования от ЕОГ.

2.11. В случае отсутствия, недостаточности или задержки поступления финансирования от ЕОГ для оплаты принятых работ Заказчик не считается просрочившим исполнение обязательства по оплате. Положения раздела «Ответственность сторон» настоящего Договора к Заказчику в части неустойки (штрафа, пени), процентов за пользование чужими денежными средствами и иных мер ответственности за просрочку оплаты не применяются до момента фактического поступления соответствующего финансирования от ЕОГ.

2.12. Подрядчик в указанном случае не вправе в одностороннем порядке приостановить выполнение работ по Договору, отказаться от исполнения обязательств или потребовать расторжения Договора до получения отдельного письменного указания Заказчика либо согласования Сторонами дальнейших действий по исполнению Договора в сложившихся условиях.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. **Права Заказчика:**

3.1.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством Работ, сроками их выполнения, качеством применяемых материалов. Давать распоряжения (указания, предписания, разъяснения) относительно выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в его оперативно-хозяйственную деятельность.

3.1.2. Для контроля и надзора за строительством заключать без согласования с Подрядчиком договор на оказание услуг такого рода с соответствующей инженерной организацией. Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика в 5-дневный срок после заключения такого договора. В уведомлении указывается наименование инженерной организации и перечень лиц, которые от имени Заказчика будут осуществлять контроль и надзор.

Инженерная организация от имени и по письменному поручению Заказчика осуществляет строительный контроль (технический надзор) и контроль за соблюдением Подрядчиком сроков выполнения работ, их качества, а также проверяет соответствие используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора и проектно-сметной документации. Инженерная организация имеет беспрепятственный доступ к работам в любое время в течение всего периода строительства.

3.1.3. В случае ненадлежащего исполнения условий Договора требовать от подрядчика возмещения причинённых этим убытков в полном объёме, а также осуществить оплату по настоящему Договору только после предоставления Подрядчиком документов об уплате пени и/или штрафов в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.4. Осуществить выплату Подрядчику суммы, уменьшенной на сумму пени и/или штрафов в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.5. Проводить экспертизу с привлечением экспертных организаций с целью проверки выполненных Подрядчиком работ, предусмотренных настоящим Договором, в части их соответствия условиям настоящего Договора.

3.1.6. Требовать обоснования стоимости работ.

3.1.7. Отказать Подрядчику в приемке работ к оплате, если их объем, стоимость или качество не подтверждаются исполнительной и другой технической документацией.

3.1.8. Совершать иные действия, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. **Обязанности Заказчика:**

3.2.1. Принять и оплатить выполненные работы в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

3.3. **Права Подрядчика**

3.3.1. При надлежащем выполнении работ требовать их приемки и оплаты согласно условиям Договора.

3.3.2. По письменному согласованию с Заказчиком при необходимости привлекать для выполнения отдельных видов работ третьих лиц. При этом он несет перед Заказчиком ответственность за действия и/или бездействие привлеченных к выполнению работ субподрядчиков и их соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и Договором.

3.4. **Обязанности Подрядчика**

3.4.1. Выполнить лично или с привлечением третьих лиц весь комплекс работ в объёме, в сроки и по цене, установленные Договором, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.4.2. Выполнить входной контроль переданной ему для исполнения документации, путем предоставления замечаний к документации, полученной от Заказчика. При непредставлении замечаний в 2-дневный срок с даты получения от Заказчика, документация считается принятой. Письменно согласовать с Заказчиком все изменения и отклонения, которые могут возникнуть в процессе выполнения работ.

3.4.3. Подрядчик перед началом выполнения работ обязан ознакомить своих работников, участвующих в выполнении работ, в т.ч. работников привлекаемых им третьих лиц, с нормативной документацией по охране труда, техники безопасности при производстве работ, промышленной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, а также обеспечить соблюдение указанных документов в ходе исполнения обязательств по договору.

3.4.4. До начала выполнения работ оградить выделенную территорию площадки производства работ, выделенные отдельные территории для размещения отходов, участки с опасными и вредными факторами, участки с материальными ценностями.

3.4.5. Выполнить обустройство площадки производства работ, возвести все временные сооружения для хранения материалов и оборудования, и выполнения работ за свой счет.

3.4.6. Осуществлять в процессе производства работ систематическую и по завершении работ до подписания сторонами Акта приемки выполненных работ окончательную уборку площадки производства работ и прилегающей территории с соблюдением норм технической безопасности, пожарной и производственной санитарии, а также обеспечить чистоту выезжающего строительного транспорта.

3.4.7. Обеспечить в процессе выполнения работ, в том числе на площадке производства работ, выполнение требований технологического регламента процесса обращения с отходами, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли, охране труда и технике безопасности, рациональному использованию территории, противопожарных и иных мероприятий.

Установить информационные щиты, стенды (паспорт объекта, стенд пожарной защиты) и временное освещение в период выполнения работ в соответствии с требованиями СНиП.

В случае нарушения указанных норм несет ответственность Подрядчик, в том числе в соответствии с законодательством РФ.

3.4.8. Приобрести и поставить за свой счет на площадку производства работ необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительную технику; осуществить их разгрузку и складирование. Использовать для выполнения работ современное, исправное, откалиброванное, а также отвечающее требованиям безопасности, оборудование и инструменты в необходимом, для полноценного выполнения работ, количестве и составе.

3.4.9. Гарантировать, что строительные материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительная техника, применяемые для выполнения работ, соответствуют по качеству спецификациям, указанным в проектной документации, ГОСТам, техническим условиям и имеют соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

Передать указанные документы Заказчику в составе исполнительно-технической документации на выполненные работы.

3.4.10. Обеспечить за свой счет места работ в необходимом объеме служебными помещениями, средствами связи и санитарно-бытовыми помещениями.
3.4.11. Обеспечить за свой счет на период проведения работ бытовое, санитарно-гигиеническое и медицинское обслуживание работников, а также перевозку их от места проживания к месту работы.
3.4.12. Осуществить временное присоединение всех необходимых коммуникаций на период выполнения работ на площадке производства работ и вновь построенных коммуникаций.
3.4.13. До передачи Заказчику Акта выполненных работ вывезти за пределы площадки производства работ строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество.
3.4.14. Осуществить уборку площадки производства работ и прилегающей территории от отходов и мусора с предоставлением Заказчику документов, подтверждающих вывоз и размещение данных отходов на специализированных площадках.
3.4.15. В течение всего периода выполнения работ обеспечить надлежащую охрану материалов, оборудования, изделий, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники, временных зданий и сооружений, всех инженерных коммуникаций, материалов и другого оборудования, связанного с предметом Договора, и нести полную ответственность за их сохранность от начала до приемки работ. В случае утраты перечисленного имущества, как и материалов строительства, Подрядчик самостоятельно компенсирует материальный ущерб. Стоимость работ не может быть увеличена на стоимость утраченного имущества и строительных материалов.
3.4.16. С момента начала работ и до их завершения Подрядчик ежедневно ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика. Заказчик проверяет и своей подписью подтверждает записи в журнале. Если Заказчик не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то Заказчик излагает свое мнение в журнале.
3.4.17. Подрядчик обязан в срок, указанный Заказчиком, принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком.
3.4.18. Подрядчик обязан письменно известить Заказчика о наличии обстоятельств, которые Подрядчик не может преодолеть самостоятельно и которые препятствуют надлежащему выполнению работ или определенной части работ в установленный срок. При наличии письменного указания Заказчика Подрядчик обязан продолжить выполнение тех работ, препятствия для выполнения которых отсутствуют, и технология производства работ позволяет их продолжить.
3.4.19. В срок не позднее 1 (одного) календарного дня с момента получения запроса или в срок, указанный в запросе, предоставить по требованию Заказчика оперативную информацию о ходе выполнения работ.
3.4.20. Уведомить Заказчика о готовности к приёмке выполненных работ за 3 (три) рабочих дня до окончания выполнения Работ.
3.4.21. Своевременно изготовить и оформить исполнительно-техническую документацию на выполненные работы.
3.4.22. Заблаговременно до начала производства работ, требующих соответствующие разрешения, получить, в том числе, но не ограничиваясь:

- технические требования и условия на строительство примыкания временных дорог к существующим автодорогам, если временные дороги определены в проектной документации;
- порубочные билеты на вырубку зеленых насаждений;
- технические условия для обеспечения строительной площадки электроснабжением, горячим и холодным водоснабжением, канализацией и теплом;

- согласования на пересечение действующих коммуникаций; автомобильных и железных дорог, водных преград;
- согласование на водопользование, связанное с использованием поверхностных объектов без изъятия воды;
- ордер на производство работ в Государственной административно-технической инспекции;
- ордера на производство земляных работ, согласование пересечений с собственниками инженерных коммуникаций.

Необходимые разрешения должны быть получены в соответствии с законодательством РФ. В срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их получения копии должны быть представлены Заказчику.

При отсутствии соответствующих разрешений, иных документов, либо не переоформлении их в соответствующем порядке, Заказчик вправе не принимать результат работ. В этом случае Подрядчик считается не выполнившим в срок работы и ответственным за просрочку.

3.4.23. В случае привлечения к строительным работам третьих лиц (субподрядчиков) - нести перед Заказчиком полную ответственность за действия субподрядчиков, как за свои собственные, координировать выполнение привлекаемыми третьими лицами (субподрядчиками) надлежащее выполнение строительных работ и обязанностей по поставке оборудования и материалов.

3.4.24. Участвовать в проверках Объекта (ов) инспекторами Госстройнадзора и иными органами государственного надзора и контроля, устранить все замечания в случае их предъявления.

3.4.25. Провести индивидуальное испытание смонтированного оборудования и принять участие в его комплексном опробовании при участии представителя Заказчика.

3.4.26. По окончании Работ в соответствии с требованиями проектной документации произвести рекультивацию нарушенных земель, отведенных в установленном порядке на период выполнения работ, провести необходимые экспертизы по определению агрохимических показателей плодородия почвы земельного участка (-ов), переданного под строительство Объекта (-ов), и оформить проведение рекультивации соответствующими документами.

3.4.27. Нести ответственность за ненадлежащее исполнение работ и несоблюдение Графика выполнения работ.

3.4.28. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения результатов работ, материалов, оборудования, строительной техники, временных зданий и сооружений до даты утверждения Заказчиком Акта приемки законченного строительством Объекта по Договору.

3.4.29. При сдаче работы Заказчику сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования результатов работ, а также о возможных последствиях несоблюдения соответствующих требований.

3.4.30. Соблюдать правила использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством РФ.

3.4.31. Нести расходы по содержанию Объекта(ов) до подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11).

3.4.32. Подрядчик несет ответственность за сохранность, правильную и надлежащую разметку Объекта(ов) по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соосности. Допущенные ошибки в производстве этих работ Подрядчик незамедлительно исправляет за свой счет.

3.4.33. По окончании выполнения работ Подрядчик передает Заказчику схемы расположения и каталоги координат и высот геодезических знаков, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период строительства и сохраняемых до его окончания.

3.4.34. Своевременно изготовить и оформить исполнительно-техническую документацию на построенный Объект (-ы) в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе РД 11-02-2006, с приложением Общего журнала работ (РД 11-05-2007) и представить ее Заказчику после проведения испытаний Объекта(ов) в порядке предусмотренном Договором.

В составе исполнительно – технической документации должны быть представлены, не исключая иное, акты освидетельствования скрытых работ, сертификаты, результаты испытаний, результаты лабораторных исследований, технические паспорта и иные другие документы, удостоверяющие качество выполненных работ, примененных материалов, изделий, конструкций, требованиям ГОСТов, технических условий, иным требованиям.

3.4.35. Нести всю полноту ответственности за состояние безопасности труда при выполнении работ, а также за несчастные случаи на производстве, произошедшие с его работниками в процессе выполнения работ по данному договору, в соответствии с ТК РФ.

3.4.36. Обеспечить соответствие результатов выполненных работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации и Договором

3.4.37. Привлекать субподрядные организации исключительно по согласованию с Заказчиком. При наличии намерения привлечь субподрядные организации, предварительно направить предложение о таком намерении для согласования Заказчику, до заключения договора с субподрядными организациями. Заказчик, по результатам рассмотрения предложения Подрядчика, руководствуясь принципами эффективности и безопасности технологического процесса работ, вправе отказать Подрядчику в привлечении предложенной, запросить поиск и предложение альтернативной субподрядной организации. Заказчик в течение 30 рабочих дней рассматривает предложение Подрядчика о привлечении субподрядной организации и направляет Подрядчику сообщение об утверждении или отказе в привлечении предложенной субподрядной организации Информация и документы, которые должны содержаться в предложении о привлечении субподрядных организаций:

– наименование (фирменное наименование) субподрядчика;
– место нахождение субподрядчика;
– идентификационный номер налогоплательщика субподрядчика;
– предмет договора, заключаемого с субподрядчиком, задания, в соответствии с которыми субподрядчик выполняет работы на Объекте;
– цена договора, заключаемого с субподрядчиком;
– сведения о членстве в саморегулируемой организации в области строительства, а также сведения о наличии права осуществлять строительство по договору строительного подряда (выписка из реестра СРО или надлежащим образом заверенная копия)
– сведения об отсутствии субподрядчика в реестре недобросовестных Подрядчиков (исполнителей);
– отнесение субподрядчика к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- копия утвержденного штатного расписания субподрядчика за предшествующий дате заключению договора отчетный период;
- копия первого листа расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России, с квитанцией налогового органа о приеме расчета в электронном виде на последнюю отчетную дату;
- копия бухгалтерского баланса за прошедший дате заключению договора отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (в отношении собственных основных средств).

Информация должна быть предоставлена на фирменном бланке Подрядчика за подписью уполномоченного лица и печатью Подрядчика или в виде копии договора, заключенного между Подрядчиком и субподрядчиком, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью Подрядчика. Информация может быть направлена по адресу электронной почты: office@sibgaz.ru

Информация, содержащая персональные данные конкретных физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

В случае изменений в представленной информации Подрядчик представляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты: a.urchenko@sibgaz.ru в течение 1 (одного) рабочего дня после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

3.5. **Обязанности Подрядчика по завершению строительства:**

3.5.1. Подрядчик до уведомления Заказчика о завершении работ и готовности Объекта (-ов) к сдаче, а в случаях, установленных обязательными нормами и правилами РФ, о готовности к выполнению индивидуальных испытаний оборудования и комплексному опробованию Объекта, должен:

- закончить все работы в соответствии с Проектной документацией;
- устранить все замечания по качеству работ;
- произвести индивидуальное испытание на Объекте (-ах) строительства;
- произвести предусмотренные СНиП испытания инженерных систем;
- Выполнить за свой счет мероприятия по восстановлению поврежденных при выполнении работ обустроенных или приспособленных для движения пешеходов или транспортных средств полос (дорог), объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории (участке) выполнения работ, до состояния объектов и элементов благоустройства в соответствие с требованиями, предъявляемыми к объектам и элементам благоустройства. К элементам благоустройства различные сооружения и материальные ценности, установленные градостроительным Кодексом, а также правилами благоустройства соответствующих муниципальных образований, на территории которых осуществляется выполнение работ. Восстановление осуществляется в разумный срок, согласованный с Заказчиком, но не позднее сроков, установленных требованиями муниципального образования, на территории которого выполняются работы. Заключением настоящего Договора Подрядчик заверяет Заказчика, что обладает необходимыми компетенциями и навыками по осуществлению работ с минимальным воздействием на окружающую среду, коммуникации и элементы благоустройства, а также способен и готов осуществлять восстановление таких объектов и элементов за свой счет и в короткие сроки. В случае окончания земляных работ или работ по бестраншейной прокладке газопровода в зимний период, по согласованию с Заказчиком, допускается выполнение мероприятий по восстановлению коммуникаций, объектов и элементов благоустройства в весенне-летний период, при этом, земляные работы или работы по бестраншейной прокладке газопровода не считаются принятыми, и принимаются только после окончания восстановительных мероприятий;
- обеспечить наладку всего смонтированного оборудования и подводку к нему инженерных сетей;
- произвести уборку и очистку от остатков материалов и строительного мусора территории строительной площадки;
- сдать в полном объеме исполнительно-техническую документацию, согласованную в установленном порядке, в том числе паспорта, сертификаты, результаты лабораторных испытаний, иные документы на материалы, оборудование, а именно:

1) акт ввода в эксплуатацию по форме СНиП в 3 экз.,
2) строительный паспорт в 1 экз.,
3) журнал учета выполненных работ,
4) акты освидетельствования скрытых работ,
5) сертификаты, результаты испытаний, результаты лабораторных исследований, технические паспорта и иные другие документы, удостоверяющие качество выполненных работ, примененных материалов, изделий, конструкций, требованиям ГОСТов, технических условий, иным требованиям.

3.5.2. Разработать и согласовать с соответствующими службами контроля и предоставить на утверждение Заказчику инструкцию и схему испытаний Объекта (-ов). Провести испытание с оформлением соответствующих актов.

3.5.3. Подрядчик обязан представить Подрядчику инструкции и технические условия, паспорта и сертификаты Подрядчиков материалов, используемых для индивидуальных испытаний и комплексного опробования оборудования.

4. Порядок и сроки выполнения работ по Договору

4.1. Подрядчик выполняет работы этапами, в объемах, определяемых сметной документацией и в сроки, указанные в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору). Указанные сроки могут быть изменены по соглашению Сторон путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

4.2. Сторонами предусматривается возможность досрочного выполнения работ.

4.3. Фактический срок завершения работ устанавливается датой подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта (Акта по форме КС-11).

4.4. Стороны признают, что любое виновное нарушение Подрядчиком сроков выполнения работ является существенным нарушением условий Договора, влекущим применение к Подрядчику мер ответственности, указанных в разделе 9 Договора.

4.5. Сроки выполнения работ могут быть перенесены (продлены) Заказчиком в случае изменения лимитов финансирования (суммы денежных средств, поступающей Заказчику от ЕОГ для финансирования работ по Договору, в пределах которой осуществляются платежи Заказчиком Подрядчику) либо при отсутствии/недостаточности финансирования. О таком переносе Заказчик письменно уведомляет Подрядчика. Продление сроков выполнения работ в связи с изменением (отсутствием) лимитов финансирования не является просрочкой исполнения обязательств Подрядчика и не влечёт применения к нему мер ответственности.

4.6. В случае приостановки работ по основаниям, указанным в настоящем пункте, Стороны в разумный срок согласовывают порядок и сроки возобновления работ, а также при необходимости вносят изменения в календарный план, смету и иные документы Договора.

5. Прием-передача результатов выполненных работ

5.1. Приемка скрытых работ

5.1.1. Работы, подлежащие закрытию, оформляются Актами освидетельствования скрытых работ, согласно Требованиям, к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006).

5.1.2. Подрядчик письменно сообщает Заказчику о промежуточной приемке работ, подлежащих закрытию в срок не позднее чем за 2 (рабочих) дня до начала приемки.

5.1.3. Если надлежаще уведомленный Заказчик не явится для промежуточной приемки работ, подлежащих закрытию, Подрядчик приостанавливает такие работы до их приемки Заказчиком. Приостановка работ в данном случае не будет являться нарушением срока выполнения работ Подрядчиком.

5.1.4. Подлежащие закрытию работы не должны закрываться без оформления Акта освидетельствования скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления Актов освидетельствования этих работ.

5.1.5. Если представителем Заказчика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, подлежащим закрытию, то эти работы не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика.

5.1.6. Если закрытие работ было произведено с нарушением указанного выше порядка, по распоряжению Заказчика Подрядчик обязан за свой счет открыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить ее.

5.2. Приемка выполненных работ.

5.2.1. После завершения строительства Объекта (-ов) Подрядчик письменно в срок, указанный в п. 3.4.20 Договора, извещает Заказчика о готовности каждого Объекта к приемке, посредством направления письменного уведомления с указанием наименования Объекта (-ов) строительства, реквизитов настоящего Договора.

5.2.2. При сдаче каждого Объекта Подрядчик передает Заказчику:

- Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2);
- Справку о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3), соответствие которых подтверждено представителем организации, определённой Заказчиком, осуществляющей строительный контроль (технический надзор);
- Акт приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11);
- Исполнительно – техническую документацию на Объект (-ы). Исполнительно-техническая документация передается Заказчику на бумажном носителе в двух экземплярах;
- Подтверждение, что построенный Объект (-ы) соответствует требованиям технических регламентов, техническим условиям, проектной документации;
- Отчет о расходе основных материалов, полученных от Заказчика, по форме Приложения №4 к Договору;
- Счета на оплату работ;
- Счета – фактуры (применяется в случае наличия у контрагента законодательно установленной обязанности по исчислению и уплате в бюджет НДС).

Все формы составляются в соответствии со статьей 9 Федерального закона №402-ФЗ от 06.12.2011 "О бухгалтерском учете".

5.2.3. Дата завершения Подрядчиком всех работ по Объекту и передачи построенного Объекта Заказчику определяются датой подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта

(форма КС-11). Подписание Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11) определяет момент перехода риска случайной гибели Объекта от Подрядчика к Заказчику.

5.2.4. Приемка Объекта (-ов) также оформляется подписанным Сторонами Актом приемки законченного строительством объекта приёмочной комиссией (форма КС-14), Актом приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы (форма СП 62.13330.2011. Свод правил. Газораспределительные системы. СНиП 42-01-2002).

5.2.5. Подписание Актов, указанных в п. 5.2.2 Договора, не освобождает Подрядчика от каких-либо его обязательств, прямо оговоренных в Договоре или вытекающих из условий Договора, до сдачи Объекта (-ов) и получения Разрешения на ввод Объекта (-ов) в эксплуатацию (если такое разрешение требуется), а также от ответственности за какие-либо недостатки или дефекты на Объекте (-ах), которые возникли по вине Подрядчика.

5.2.6. Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 5.2.2. настоящего Договора, подписывает Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), Акт приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11) или направляет письменный мотивированный отказ (уведомление) от подписания документов с указанием перечня выявленных недостатков, дефектов, отступлений в представленных к приемке работам и сроков их устранения.

В этом случае Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки, дефекты, отступления и повторно предъявить выполненные работы к приемке.

5.2.7. Если иной срок не установлен Заказчиком, все недостатки должны быть устранены в срок не более 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления. Если Подрядчик в течение установленного срока не устранит выявленные нарушения, Заказчик вправе предъявить требования, указанные в разделе 9 Договора.

5.2.8. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненных работ по требованию любой из Сторон может быть проведена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая ее проведения.
5.2.9. Если экспертиза подтверждает обоснованность претензий Заказчика к качеству выполненных Подрядчиком работ, расходы Заказчика на проведение экспертизы возмещаются путем удержания соответствующей суммы из стоимости работ, подлежащей оплате Подрядчику.
5.2.10. Подписание Сторонами Актов освидетельствования скрытых работ, Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и иных актов, предусмотренных Договором, не считается приемкой работ в смысле ст. 753 ГК РФ и не влечет последствий, предусмотренных указанной статьей.

6. Обеспечение исполнения договора

6.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору установлено обеспечение исполнения Договора в размере 69 577 (Шестьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят семь) рублей 38 копеек, что составляет 5% от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение исполнения Договора осуществляется путем перевода Подрядчиком денежных средств на расчетный счет Заказчика. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены на расчетный счет Заказчика до заключения договора.
6.2. Датой внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора считается дата их поступления на расчетный счет Заказчика. В случае непредоставления Подрядчиком обеспечения исполнения договора в срок, предусмотренный документацией о закупке, Подрядчик признается уклонившимся от заключения Договора.
6.3. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается оригинальным платежным поручением с синей отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент».
6.4. Обеспечение исполнения договора распространяется, в том числе, на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, уплаты неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных настоящим Договором, возмещения убытков и иных расходов Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по договору.
6.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по следующим реквизитам Заказчика:

Получатель:
Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирскоблгаз»
ИНН: 5433168404
КПП: 543301001
р/ч: 40702810823380000787
в филиале «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск
К/с: 30101810600000000774
БИК: 045004774
Назначение платежа: «Выполнение строительно-монтажных работ по строительству газопроводов в Новосибирской области, извещение № _____»

6.6. Удержание денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, осуществляется Заказчиком во внесудебном порядке с обязательным уведомлением Подрядчика.
6.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются путем перевода на расчетный счет Подрядчика, с которым заключен Договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 30 (тридцати) рабочих дней и получения Заказчиком соответствующего письменного требования Подрядчика. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Подрядчиком в письменном требовании.

6.8. Заказчик вправе по своему усмотрению досрочно вернуть денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, частично или в полном объеме при убедительных признаках добросовестности Подрядчика, выявленных в процессе исполнения настоящего Договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и действия объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п,), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы строительству нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то такая Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 10-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения строительства и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых сроков, порядка ведения и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора, либо инициировать процедуру расторжения Договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.3. Если, по мнению Сторон, работы могут быть продолжены в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. Гарантии

8.1. **Подрядчик гарантирует:**

- качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией и действующими нормами, и техническими условиями, своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока эксплуатации Объекта (ов);
- качество и безопасность предоставленных Подрядчиком и используемых при производстве работ материалов, оборудования, инженерных систем, соответствие их требованиям настоящего Договора, техническим регламентам, иным установленным требованиям;
- возможность эксплуатации Объекта(ов) на протяжении гарантийного срока.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

8.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Договору работы указан в Техническом задании (Приложении №1 к Договору) и не может составлять менее 24 месяцев от даты подписания сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта. Указанные гарантии не распространяются на случаи неправильной эксплуатации Объекта (ов) или преднамеренного повреждения их третьими лицами.

8.3. Гарантийный срок на инженерные системы, материалы, изделия и оборудование предоставляется в соответствии с условиями заводов-изготовителей.

8.4. В течение гарантийного срока Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика и в установленный им срок за свой счет исправить недостатки работ, а в случае необходимости - повторно выполнить отдельные виды работ.

8.5. Если вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору Заказчику предъявлены требования исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления, собственников, землепользователей, землевладельцев земельных участков о нарушении действующего

законодательства, а также о необходимости устранения недоделок, упущений, дефектов, то гарантийный срок продлевается на срок, равный сроку устранения указанных недостатков.

8.6. При обнаружении недоделок, упущений, дефектов в течение гарантийного срока Заказчик письменно извещает об этом Подрядчика и указывает срок для прибытия представителей Подрядчика в целях подписания Акта о выявленных недостатках. При неприбытии либо отказе представителей Подрядчика от подписания Акта о выявленных недостатках, данный Акт подписывается Заказчиком в одностороннем порядке, копия Акта с указанием срока устранения недостатков направляется Подрядчику.

8.7. Если Подрядчик в течение срока, указанного в Акте, не устранит недостатки, Заказчик вправе устранить их собственными силами или силами привлеченных лиц. В этом случае Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

8.8. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков, выявленных в период гарантийного срока, по требованию любой из Сторон может быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы.

8.9. Если экспертизой установлено нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора, расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Подрядчиком.

8.10. Подрядчик заверяет о следующих обстоятельствах, имеющих существенное значение для заключения Договора, исполнения и его прекращения:

– располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

– является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

– ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

– ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

- Подрядчик, заключая Договор, не находится под влиянием заблуждения, обмана, насилия, угрозы, неблагоприятных обстоятельств, а Договор не является кабальной сделкой для Подрядчика. Подрядчик имеет всю необходимую для заключения Договора информацию. Подрядчик в полной мере осознает, на каких условиях заключается Договор, в том числе понимает, что является предметом Договора, права и обязанности Сторон Договора, а также правовые последствия заключения Договора;

- Обязательства Подрядчика по Договору являются его безусловными, безотзывными и прямыми обязательствами, не подчинены и не обременены в своем исполнении и действительности никакому иному обязательству Подрядчика.

– не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

– своевременно и в полном объеме оплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

– отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчиком, если Подрядчик является плательщиком НДС;

– лица, подписывающие от имени Подрядчика первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9. Ответственность сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с гражданским законодательством РФ и условиями Договора.

9.2. Любая неустойка, предусмотренная настоящим Договором, носит штрафной характер. Уплата неустойки не освобождает Сторону, допустившую нарушение, от исполнения обязательств по Договору, а также от возмещения любых убытков, причиненных допущенным нарушением.

9.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком более чем на 30 (тридцать) рабочих дней обязательств по оплате надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком работ Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере одной трехсотой ключевой ставки ЦБ РФ от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

Подрядчик не имеет права на удержание (в смысле статей 359, 360, 712 ГК РФ) Объекта, а также подлежащих передаче или возврату Заказчику оборудования, остатков неиспользованного материала и другого оказавшегося у Подрядчика имущества Заказчика в случае неоплаты Заказчиком какой-либо суммы, причитающейся Подрядчику по Договору.

9.4. Заказчик в целях защиты своих прав и законных интересов вправе применить к Подрядчику следующие меры ответственности в случае нарушения Подрядчиком условий Договора:

9.4.1. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения работ (начального, конечного сроков выполнения работ, сроков выполнения работ, предусмотренных в согласованном сторонами Графике выполнения работ) Подрядчик выплачивает Заказчику пени за каждый день просрочки в размере 0,1% от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

Стороны признают, что установленный настоящим пунктом размер пени соответствует характеру допущенного Подрядчиком нарушения и вызванных этим нарушением негативных последствий для Заказчика, направлен на восстановление нарушенного права Заказчика и не является чрезмерно завышенным. Подрядчик в случае спора не вправе требовать снижения размера пени.

При нарушении конечных сроков выполнения работ Подрядчик обязан возместить Заказчику вызванные этим убытки, в том числе (но не исключая иное): расходы Заказчика на оплату права использования земельного участка (-ов) за период от указанной в договоре даты завершения строительства и до момента фактического завершения строительства и освобождения земельного участка (-ов) (арендная плата, плата за сервитут, иное).

9.4.2. При нарушении Подрядчиком иных сроков, установленных Договором (за исключением сроков, указанных в пункте 9.4.1 Договора) (сроков предъявления результатов работ, передачи актов, предусмотренных Договором, исполнительной документации, сроков устранения недостатков работ и т.д.), Подрядчик выплачивает Заказчику пени за каждый день просрочки в размере 0,05% от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

9.4.3. За любое допущенное Подрядчиком отступление от проектной документации и/или сметных расчетов, которое не было согласовано с Заказчиком, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей стоимости работ по Объекту.

9.4.4. В случае не выполнения Подрядчиком необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм безопасности дорожного движения, охране окружающей среды, не информирования населения, иных лиц о вводимых ограничениях с помощью соответствующих знаков, технических средств, информационных щитов, средств массовой информации, в сроки, установленные актами органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (ста тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

В случае если указанные в данном пункте нарушения Подрядчика (субподрядчиков) повлекли причинение ущерба объектам внешнего благоустройства, имуществу и здоровью третьих лиц, Подрядчик обязан возместить указанный ущерб за свой счет.

Заказчик не отвечает по обязательствам Подрядчика, возникшим из различного рода претензий, требований о возмещении ущерба, судебных исков, связанных с действиями Подрядчика при исполнении Договора.

9.4.5. За привлечение субподрядчика, без предусмотренного настоящим Договором предварительного согласования с Заказчиком; за привлечение субподрядчика без заключения письменного договора; за неисполнение или несовременное исполнение обязанности предоставлять информацию о привлечении субподрядчика; за привлечение субподрядчиком последующего субподрядчика (субподрядчика 2-го и последующего порядка), а также физических лиц по гражданско-правовым договорам Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения.

9.4.6. За нецелевое использование денежных средств, перечисленных Заказчиком Подрядчику для финансирования приобретения материалов и оборудования, финансирования строительства Объекта, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от суммы, использованной не по целевому назначению.

9.4.7. При нарушении Подрядчиком иных обязательств по настоящему Договору (ненадлежащее содержание строительной площадки, незаключение Договоров, обязанность заключения которых возложена на Подрядчика, неполучение Подрядчиком необходимых для производства работ разрешений и т.д.) Подрядчик обязан оплатить Заказчику штраф в размере 50 тыс. рублей. Подрядчик обязан за свой счёт устранить все дефекты, выявленные в процессе проведения работ, при сдаче Объекта (-ов) в эксплуатацию, в процессе эксплуатации в период гарантийного срока, в срок, указанный в письменном требовании Заказчика.

9.4.8. В случае наложения штрафов на Заказчика по вине Подрядчика (привлеченного (-ых) им субподрядчика (-ов)), допустившего нарушения обязательств по Договору, Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения копии постановления о привлечении Заказчика к ответственности в виде штрафа, оплатить Заказчику в счёт возмещения ущерба сумму штрафа, указанного в постановлении. Данная обязанность возникает у Подрядчика на основании факта вынесения Постановления вне зависимости от того, оплачен ли штраф Заказчиком.

9.4.9. Подрядчик несёт ответственность за достоверность представленных Актов приёмки выполненных работ, в т. ч. указанных в них видов, объёмов и стоимости выполненных работ.

В случае если Заказчиком после подписания Актов приемки выполненных работ (форма КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) будут обнаружены недостоверные (неправильно указанные) данные, в т. ч. завышенные объемы и стоимость выполненных работ, Заказчик письменно уведомляет Подрядчика об указанных обстоятельствах с указанием размера излишне (неправильно) выплаченных денежных средств с приложением корректировочных первичных учетных документов.

При несогласии Подрядчика с выводами Заказчика о недостоверности (завышении) объема и стоимости выполненных работ, Подрядчик вправе представить мотивированное возражение с приложением подтверждающих документов. В противном случае Подрядчик считается согласившимся с содержанием уведомления и обязан незамедлительно возвратить Заказчику излишне (неправильно) выплаченные последним денежные средства.

За все время неправомерного пользования излишне (неправильно) выплаченными денежными средствами Подрядчик уплачивает Заказчику проценты в соответствии со ст. 395 ГК РФ.

9.4.10. В случае, если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст. 169 НК РФ, Подрядчик обязан оплатить неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета при условии надлежащего оформления и предоставления счет-фактуры. Стороны признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим

пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предъявлении вычетов или возмещения Заказчику из бюджета суммы НДС.

9.4.11. Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, имущественные потери в случае предоставления Подрядчиком недостоверных заверений об обстоятельствах, иных гарантий, имеющих значение для заключения Договора, исполнения и его прекращения, если указанное повлечет:

– предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов;

– предъявление третьими лицами требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов.

При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить убытки, имущественные потери.

9.4.12. В случае возникновения у Заказчика в связи с исполнением Договора имущественных потерь, в соответствии со статьей 406.1 ГК РФ, Подрядчик обязан возместить Заказчику имущественные потери:

– в случае нарушения сроков подключения (технологического присоединения), установленных законодательством, доходными договорами, во исполнение которых заключен Договор, в связи с самим фактом выполнения работ и иных обязательств Подрядчиком или его субподрядчиками либо невыполнения или ненадлежащего выполнения, или несвоевременного выполнения работ и иных обязательств Подрядчиком или его субподрядчиками, вне зависимости от причин;

– в случае нарушения сроков выполнения мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций по причине невыполнения или ненадлежащего выполнения, или несвоевременного выполнения работ и иных обязательств Подрядчиком или его субподрядчиком.

Размер возмещаемых имущественных потерь определяется как:

– размер всех штрафных и компенсационных выплат, которые Заказчик обязан будет оплатить по требованию уполномоченных органов, единого оператора газификации, регионального оператора газификации, иных третьих лиц;

– размер суммы, исключенной из размера платы за подключение (технологическое присоединение);

– сумма всех фактически понесенных Заказчиком убытков, неполученного Заказчиком дохода, а также всех расходов, которые Заказчик произведет или должен будет произвести в случае наступления событий, указанных в настоящем пункте;

– размер всех обязательств Заказчика по восстановлению нарушенных прав, по всем требованиям, предъявленным к Заказчику.

9.4.13. В случае, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлением от настоящего Договора, ухудшающим результат работ, или с иными недостатками, которые делают его непригодным для обычного использования, Заказчик вправе:

- требовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- требовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- устранить недостатки за свой счет и требовать от Подрядчика возмещения своих расходов на устранение недостатков.

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему договору, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от цены договора, что составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

9.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек. Стороны договорились считать обязательствами, которые не имеют стоимостного выражения следующие обязательства Подрядчика: соблюдение порядка предоставления сообщений и уведомлений Заказчику; соблюдение порядка предоставления Заказчику документов, предусмотренных настоящим Договором.

9.7. В случае возникновения обязанности Подрядчика по уплате сумм неустойки, штрафов, по возмещению убытков, имущественных потерь, согласно условиям настоящего раздела Договора, указанные суммы должны быть перечислены Подрядчиком Заказчику в течение 5 (пяти) дней с момента поступления соответствующего письменного требования от Заказчика.

9.8. Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку (пени) в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней со дня получения требования от Подрядчика на уплату неустойки (пени).

9.9. Подрядчиком финансовому агенту (факторинговой компании) может быть произведена только на основании предварительного письменного согласия Заказчиком. Такое предварительное письменное согласие должно в обязательном порядке содержать размер уступаемого денежного требования и сведения о финансовом агенте, на уступку денежного требования, которому выдается согласие Заказчиком о такой уступке.

9.10. Если Подрядчик без получения в установленном договором порядке предварительного письменного согласия Заказчика уступит право требования по договору, в том числе финансовому агенту (факторинговой компании), или совершит любую иную сделку, которая может повлечь переход права (требования) другому лицу, то Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от цены договора. Штраф уплачивается сверх убытков.

9.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства Подрядчика по выполнению мероприятий по восстановлению поврежденных при выполнении работ обустроенных или приспособленных для движения пешеходов или транспортных средств полос (дорог), объектов и элементов благоустройства в соответствии с п. 3.5.1. Договора, и (или) получения Заказчиком распоряжений (уведомлений, требований) муниципального образования или иных органов власти о восстановлении элементов благоустройства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) 00 копеек в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Заказчика. Кроме того, Подрядчик, в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих требований, возмещает любые имущественные предоставления Заказчика муниципальному образованию или иному лицу на законном праве распоряжающимся участком, на котором производились работы, в части требований по восстановлению объектов и элементов благоустройства. Уплата штрафа, предусмотренного настоящим пунктом, не избавляет Подрядчика от обязательства осуществить указанные восстановительные мероприятия в течение требуемого срока.

10. Разрешение споров между Сторонами

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений.

10.2. Стороны предусматривают обязательный досудебный порядок урегулирования споров путем направления претензий. В претензии перечисляются конкретные нарушения условий Договора со ссылкой на соответствующие пункты Договора, а также указываются действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушения.

При ведении Сторонами претензионной работы срок рассмотрения претензии и ответа на нее в письменной форме устанавливается в 15 (пятнадцать) календарных дней с момента отправки.

10.3. Претензия может быть направлена одним из следующих способов:

- по адресу электронной почты, указанному в разделе «Адреса и банковские реквизиты Сторон» Договора, в виде сканированной копии претензии; при таком способе претензия считается полученной в по истечению 2 (двух) рабочих дней с даты ее направления; доказательством направления является распечатанная оптическая копия страницы сообщения электронной почты;
- почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по юридическому или почтовому адресу, указанному в разделе «Адреса и банковские реквизиты Сторон» Договора; при таком способе претензия считается полученной с даты вручения, указанной в почтовом уведомлении о вручении, либо с даты возврата почтового отправления направившей претензию стороне.

Вне зависимости от способа направления претензия считается доставленной и в тех случаях, если она поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была ему вручена или адресат не ознакомился с ней.

10.4. При невозможности разрешения возникшего спора путем переговоров такой спор передается на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика.

11. Порядок заключения и срок действия договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

11.2. Настоящий Договор составлен по итогам закупочной процедуры (_____) и направлен на подписание Подрядчику посредством программно-аппаратных средств электронной торговой площадки «Регион» (ЭТП Регион).

11.3. Договор заключается в порядке и сроки, установленные Извещением или Документацией о закупке.

11.4. В случае нарушения Подрядчиком порядка и сроков подписания настоящего Договора, установленных Извещением или Документацией о закупке, настоящий Договор считается незаключенным, а Подрядчик – уклонившимся от заключения настоящего Договора.

12. Порядок расторжения договора

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим гражданским законодательством РФ, с учетом положений, предусмотренных Договором.

12.2. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор путем направления Подрядчику письменного уведомления за 10 дней до предполагаемой даты расторжения. Договор полностью прекращает свое действие спустя 10 дней с момента надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика, за исключением обязательств по взаиморасчетам в части фактически исполненных обязательств, которые стороны осуществляют после составления акта сверки обязательств по настоящему Договору:

12.3. В случае принятия единым оператором газификации, региональным оператором газификации решения о прекращении финансирования строительства Объекта (-ов), Заказчик вправе в любое время до подписания Акта приемки законченного строительством Объекта (форма КС-11) отказаться от исполнения Договора в соответствии со статьями 450.1, 717 ГК РФ путем направления Подрядчику уведомления о таком отказе. При этом Заказчик уплачивает Подрядчику часть цены работ, определенной в п. 2.1 Договора, пропорционально части выполненных работ до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора и подтвержденных документами, предусмотренными настоящим Договором. Стороны

определили, что никакие иные убытки, в том числе упущенная выгода, возмещению Заказчиком в данном случае не подлежат.

12.4. Договор в соответствии с условиями пунктов 12.2, 12.3 Договора считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора, или с иной даты, указанной в таком уведомлении. Порядок направления уведомления указан в п. 15.4 Договора.

12.5. При прекращении Договора вне зависимости от оснований прекращения Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты прекращения Договора обязан:

- передать по акту приема-передачи Заказчику Объект (-ы) (в том числе – не завершенный строительством), а также всю имеющуюся исполнительную документацию;
- осуществить уборку строительной площадки от отходов строительства, их погрузку, вывоз и выгрузку в установленные места;
- возвратить сумму перечисленных авансовых платежей, превышающих стоимость фактически выполненных работ.

12.6. Отношения по Договору прекращаются по завершению гарантийного срока на работы, выполненные в рамках настоящего Договора.

13. Антикоррупционная оговорка

13.1. Стороны договорились, что при исполнении обязательств, возникающих по Договору или в связи с ним, их аффилированные лица, работники и / или представители не осуществляли, прямо или косвенно не предлагали и не разрешали выплату денежных средств, передачу ценностей и/или подарков, безвозмездного оказания услуг или выполнения работ любым аффилированным лицам, работникам и / или представителям другой Стороны, а также лицам, аффилированным по отношению к таким работникам и / или представителям, для оказания влияния на действия или решения соответствующих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или для достижения иных неправомерных целей.

13.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники и / или представители также обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые Применимым для целей Договора правом как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также любые иные действия, нарушающие требования Применимого права и международных актов о противодействии коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.3. В случае возникновения у любой Стороны обоснованных предположений, что в процессе исполнения Договора произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, такая Сторона обязуется письменно уведомить другую Сторону о таких предположениях. В уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить соответствующие материалы, подтверждающие или дающие основание полагать, что произошло или может произойти нарушение положений настоящего раздела.

13.4. После направления письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения письменного подтверждения другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Соответствующее подтверждение должно быть направлено другой Стороной в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

13.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

13.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения

уведомления о нарушении, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

14. Особые положения

14.1. Подрядчик обязуется не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору организации, имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 № 18162/09 и от 25.05.2010 № 15658/09, согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и/или соответствующие Критериям оценки рисков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утв. приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ или заменяющий его документ).

14.2. Подрядчик обязуется незамедлительно уведомить Заказчика о появлении в ходе исполнения Договора у привлеченных организаций признаков недобросовестности, указанных в пункте 14.1 Договора, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договора.

14.3. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, установленных пунктами 14.1, 14.2 Договора, Заказчик в дополнение к основаниям, предусмотренным Договором, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора путем направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора) с указанием даты прекращения (расторжения) Договора, которая должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Подрядчиком такого уведомления. Договор считается прекращенным (расторгнутым) с даты, указанной в уведомлении об отказе от Договора (исполнения Договора) при условии, что Заказчик не отзовет указанное Уведомление по итогам рассмотрения мотивированных письменных возражений Подрядчика, представленных до наступления указанной Покупателем даты расторжения.

14.4. Подрядчик обязан уплатить Покупателю штраф в размере суммы денежных средств, перечисленной организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также дополнительно компенсировать Заказчику убытки, причиненные в результате нарушения обязательств, установленных пунктами 14.1, 14.2 Договора.

14.5. Штраф, предусмотренный пунктом 14.4 Договора, оплачивается Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Заказчика. Заказчик вправе предъявить требование об уплате штрафа вне зависимости от направления уведомления об отказе от Договора (исполнения Договора), предусмотренного пунктом 15.3 Договора.

14.6. Заказчик вправе приостановить осуществление любых платежей по Договору, причитающихся Подрядчику, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты Подрядчиком штрафа, предусмотренного пунктом 14.4 Договора. При этом Заказчик не будет считаться просрочившим и / или нарушившим свои обязательства по Договору.

14.7. Независимо от других положений Договора, положения пунктов 14.4, 14.5 Договора продолжают действовать в течение 4 (четырех) лет после его прекращения (расторжения) или исполнения.

14.8. Стороны подтверждают свою осведомленность о том, что на дату заключения Договора существует угроза распространения новой коронавирусной инфекции и органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также органами власти иностранных государств принимаются нормативные правовые акты, вводящие

(устанавливающие) различные запретительные и ограничительные меры в целях противодействия эпидемии (пандемии) коронавирусной инфекции, включая, но не ограничиваясь: установление обязательных правил поведения, ограничение передвижения транспортных средств и физических лиц, приостановление деятельности предприятий и учреждений и т.п..

Также стороны осведомлены о начале военной спецоперации за границами территории Российской Федерации согласно Постановления Совета Федерации Федерального Собрания от 22 февраля 2022 г. № 35-СФ "Об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации", в связи с которой органами власти иностранных государств принимаются нормативные правовые акты, вводящие (устанавливающие) различные запретительные и ограничительные меры в отношении граждан и юридических лиц Российской Федерации.

Стороны признают, что указанные обстоятельства не могут рассматриваться как основание для изменения обязательств по Договору в соответствии со ст. 451 ГК РФ в связи с существенным изменением обстоятельств.

14.9. В случае, если указанные обстоятельства повлекли за собой неисполнение (ненадлежащее исполнение) Договора на согласованных Сторонами условиях:

14.9.1. Сторона, допустившая указанное неисполнение (ненадлежащее исполнение), освобождается от ответственности в форме взыскания неустойки и/или штрафов, установленных Договором, при условии предоставления другой Стороне необходимых и достаточных доказательств наличия причинно-следственной связи между указанными обстоятельствами и нарушением обязательств по Договору, а также принятия всех разумных мер для обеспечения их надлежащего исполнения.

14.9.2. Срок исполнения Договора и (или) Цена Договора и (или) цена единицы товара (работы/услуги) могут быть изменены путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору, при наличии оснований, указанных в пункте 14.9.1 Договора.

14.10. Подрядчик подтверждает, что осведомлён о целевом характере финансирования работ по настоящему Договору за счёт средств ЕОГ в рамках программы догазификации и принимает на себя риск возможной задержки или недостаточности такого финансирования. Подрядчик не вправе предъявлять Заказчику требования о возмещении убытков, упущенной выгоды или иных имущественных требований, связанных с приостановкой работ, переносом сроков или задержкой оплаты, вызванными отсутствием или недостаточностью финансирования от ЕОГ, за исключением случаев, когда такие обстоятельства возникли по вине Заказчика.

15. Прочие условия

15.1. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

15.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия Сторон.

15.3. В течение 3 (трех) дней с момента заключения настоящего Договора Подрядчик предоставляет Заказчику информацию о цепочке собственников Подрядчика по адресу электронной почты office@sibgaz.ru по форме, согласованной с Заказчиком и в электронном виде в редактированном формате MS Excel и с подтверждением надлежащими документами (выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц, согласие на обработку персональных данных для физических лиц, др.) в формате «pdf».

Информация, содержащая персональные данные конкретных физических лиц, должна передаваться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Форма согласия на обработку персональных согласуется с Заказчиком.

В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров, (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Подрядчика, последний представляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты office@sibgaz.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами.

15.4. Любое уведомление по настоящему Договору дается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в главе «Адреса и банковские реквизиты Сторон» и (или) в ЕГРЮЛ.

Если иное не предусмотрено условиями настоящего Договора все сообщения, указанные в настоящем пункте Договора, считаются полученными Стороной, в адрес которой они направлены, в случае отправки почтой - в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты, иными, поименованными в данном пункте способами, - в день отправки.

Стороны настоящего Договора несут риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в разделе «Адреса и банковские реквизиты сторон» и (или) в ЕГРЮЛ.

Сообщения, доставленные по адресу, указанному в разделе «Адреса и банковские реквизиты сторон» и (или) в ЕГРЮЛ, считаются полученными Сторонами, в том числе в случае возврата почтового отправления в связи с истечением срока его хранения, отсутствием адресата.

15.5. Стороны действуют в соответствии с условиями настоящего Договора. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

15.6. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписанного Сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом Стороны вправе изготовить подписать копии Договора в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон.

15.7. Стороны пришли к соглашению, что Заказчик имеет право, по письменному уведомлению направленному Подрядчику, приостановить исполнение обязательств Сторон без расторжения Договора. При этом Подрядчик обязан без расторжения договора приостановить выполнение работ и не взимать плату за весь период, указанный в уведомлении о приостановлении.

15.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

– Приложение № 1 – Техническое задание;

– Приложение № 2 – Сводный сметный расчет стоимости строительства;

– Приложение № 3 – Акт о результатах проверки материалов (изделий) (форма);

– Приложение № 4 – Отчет Подрядчика о расходе основных материалов, полученных от Заказчика.

16. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик	**Подрядчик**
ООО «Новосибирскоблгаз»	
Адрес местонахождения: 630052, Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А	Адрес местонахождения:
Почтовый адрес: 633102, г. Обь, ул. Строительная, 3, а/я 46	Почтовый адрес:
ИНН / КПП: 5433168404 / 543301001	ИНН / КПП:
ОГРН: 1075475004241	ОГРН:
ОКПО: 81123960	ОКПО:
Банковские реквизиты: р/с 40702810823380000787 Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск БИК 045004774 к/с 30101810600000000774	Банковские реквизиты:
Телефон/факс: (+7-383) 363-01-51 / (+7-383) 363-01-46	Телефон/факс:
Электронная почта: a.urchenko@sibgaz.ru, sibgaz-dir@mail.ru	Электронная почта:
Генеральный директор	
_____Т.В. Пьянова	**_____**
м.п.	м.п.

Приложение № 1
к Договору строительного подряда № _____ от «____» _____2026 г.

Техническое задание

1.	**Предмет договора**		
№ п/п	**Наименование предмета**	**Ед. изм.**	**Объем**
1	**Выполнение строительно-монтажных работ по строительству газопроводов в Новосибирской области**	**Усл. ед.**	**1**

2.	**Объект выполнения работ и его краткая характеристика**			
№ п/п	**Наименование работ**	**Характеристика объекта**	**Ед. изм.**	**Объем**
1	Газоснабжения жилых домов по ул. Панфилова г. Бердск Новосибирской области. Газопровод среднего давления. (Код объекта 54-2024-404-1224)	Газопровод среднего давления, II, III класса опасности. Материал: полиэтилен. При строительстве объекта должны быть применены оборудование и материалы, предусмотренные проектной документацией на объект.	Усл. ед.	1

3.	**Условия выполнения работ**
Срок выполнения работ	Общий срок выполнения работ по Договору: Срок начала выполнения работ: со дня заключения Договора, Срок окончания выполнения работ: до 31.03.2027. Подрядчик вправе досрочно выполнить и сдать работы.
Срок гарантии на выполненные работ	24 (Двадцать четыре) месяца (по каждому объекту) от даты подписания сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта (по форме КС-11)
Требования к выполняемым работам	Объекты строятся во исполнение постановления Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» Работы выполняются на основании Проектной документации и Сметной документации, которые передаются Заказчиком Подрядчику. Подрядчик гарантирует выполнение работ по предварительно полностью изученным локальным и сводным сметным расчетам, проектной документации, в которых предусмотрен исчерпывающий перечень работ (объем работ), необходимый для сдачи объектов в эксплуатацию с учетом требований нормативной документации в строительстве, в том числе: - выполнение разбивки осей строящегося газопровода (вынос трассы); - разметка мест пересечения строящегося газопровода с существующими подземными коммуникациями; - вывоз излишнего грунта, уборка территории после окончания производства строительно-монтажных работ; - проведение контроля на объекте, включая: визуально-измерительный, входной, операционный, геодезический; - подготовка исполнительно-технической документации в полном объеме, включая исполнительную съемку.
Обеспечение строительными материалами	Работы могут выполняться с использованием как материально-технических ресурсов и оборудования (далее – МТР) Заказчика, которые передаются Подрядчику на давальческой основе по накладной на отпуск материалов на сторону по типовой межотраслевой форме № М-15 (при этом право собственности на МТР к Подрядчику не переходит), так и МТР Подрядчика, которые приобретаются им у иных поставщиков по перечню и стоимости, утвержденными Заказчиком в составе сметной документации. Иные МТР, не указанные в сметной документации, приобретаются Подрядчиком самостоятельно за счет собственных средств. Перечень и количество МТР, предоставляемых для выполнения работ Заказчиком, указываются Заказчиком при передаче Подрядчику проектной документации.

	Примерный перечень МТР, предоставляемых для выполнения работ Заказчиком, не исключая иного: - трубы полиэтиленовые; - трубы стальные; - фитинги ПЭ; - запирающая арматура (краны, задвижки); - газорегуляторные пункты шкафные.
Требования к качеству и безопасности выполняемым работам	Работы должны быть выполнены в соответствии с условиями Договора, а также требованиями, установленными нормативной документацией, перечисленной в настоящем пункте Технического задания.
Дополнительные требования к строительству Объекта(-ов)	Подрядчик выполняет работы своими силами и средствами и (или) силами и средствами привлеченных им третьих лиц. Подрядчик гарантирует выполнение работ в соответствии с проектной и сметной документацией, в которых предусмотрен исчерпывающий перечень работ, необходимый для сдачи объекта в эксплуатацию. Подрядчик несет все расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией средств для производства работ. Пусконаладочные работы выполняются силами Заказчика.
Перечень нормативной документации	- Градостроительный кодекс РФ; - Лесной кодекс РФ; - Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; - Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 870 «Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления»; - СП 62.13330.2011. Свод правил. Газораспределительные системы. Актуализированная редакция СНиП 42-01-2002; - Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 531 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления»; - Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»; - Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»; - СП 42-103-2003. Проектирование и строительство газопроводов из полиэтиленовых труб и реконструкция изношенных газопроводов; - СП 42-102-2004. Проектирование и строительство газопроводов из металлических труб; - СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*; - ГОСТ Р 51872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения.

4.	**Сроки и порядок оплаты**
Сроки и порядок оплаты	В целях финансирования приобретения Подрядчиком материалов и оборудования Заказчик, при наличии у него возможности, вправе оплатить Подрядчику стоимость материалов и оборудования, которые необходимы для строительства каждого Объекта/группы Объектов и поставку которых обеспечивает Подрядчик, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения от Подрядчика письменного обращения. К обращению Подрядчика о получении финансирования должны быть приложены документы, обосновывающие необходимость финансирования и подтверждающие его сумму. Заказчик, при наличии у него возможности, в течение 20 рабочих дней со дня получения счёта на оплату перечисляет Подрядчику аванс в размере до 20% от стоимости работ.

	Перечисление Заказчиком средств в качестве аванса, в том числе для целей приобретения Подрядчиком материалов и оборудования, является его правом, а не обязанностью. Отсутствие уплаты аванса со стороны Заказчика не может рассматриваться как неисполнение встречных обязательств и являться основанием приостановки Подрядчиком работ и требовании каких-либо неустоек с Заказчика. Любые неустановленные платежи со стороны Заказчика в адрес Подрядчика (без указания назначения с условием авансирования работ и реквизитов Договора) считаются невыясненными платежами, не могут быть зачтены в качестве аванса или оплаты выполненных работ, и должны быть возвращены Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня их получения, если отдельным обращением Заказчика не будет указано согласие (распоряжение) о зачете такой оплаты в качестве авансы или оплаты выполненных работ. До завершения строительства Объекта при предъявлении Подрядчиком с согласия Заказчика к приемке фактически выполненных в отчетном месяце работ Заказчик, при наличии у него возможности, вправе оплатить Подрядчику такие работы в общей сумме не более 80 % (восьмидесяти процентов) от стоимости строительства Объекта. Оплата фактически выполненных в отчётном месяце и принятых Заказчиком работ, в пределах фактически поступившего Заказчику от ЕОГ финансирования, предназначенного для оплаты соответствующих работ по Объекту, осуществляется в следующем порядке: 1) Заказчик, на 40 рабочий день со дня подписания документов подтверждающих прием-передачу результатов выполненных работ (оказанных услуг), осуществляет оплату в размере 60 % от фактической стоимости принятых по Договору Заказчиком работ (услуг) за отчетный период, уменьшенную на суммы ранее выплаченного аванса (при наличии оплат в качестве аванса); 2) Заказчик осуществляет окончательную оплату ранее принятых работ (услуг) за отчетный период в размере разницы между стоимостью надлежащим образом выполненных и принятых по Договору работ (услуг) и суммой ранее произведенных оплат по Договору, на 150 рабочий день со дня частичной оплаты принятых работ (оказанных услуг), предусмотренной п.п. 1); 3) При отсутствии или недостаточности финансирования на момент наступления срока оплаты, предусмотренного п.п. 1) и 2) порядка оплаты, срок оплаты соответствующих сумм может быть перенесен Заказчиком до даты поступления ему необходимого финансирования от ЕОГ. После поступления финансирования Заказчик производит оплату в сроки, исчисляемые с даты такого поступления (либо в иные согласованные Сторонами сроки), но не ранее сроков, установленных п.п. 1) и 2). 4) При наличии возможности Заказчик вправе осуществить досрочную, относительно сроков указанных п.п. 1) - 2), оплату принятых работ (оказанных услуг). Срок оплаты результатов работ (оказанных услуг) не может быть раньше, чем получение Заказчиком положительного заключения государственной экспертизы (при необходимости проведения такой экспертизы) и/или разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (при необходимости проведения такого разрешения). Оплата работ по Договору производится в российских рублях в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе Договора «Реквизиты сторон». Датой исполнения Заказчиком обязательства по оплате считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Любой произведенный Заказчиком платеж не может рассматриваться как освобождение Подрядчика от устранения выявленных недостатков в оплаченной работе. Работы, выполненные с изменением или отклонением от проекта, не оформленными в установленном порядке, оплате не подлежат. В случае частичного или полного отказа от оплаты Заказчик сообщает свое решение Подрядчику.

Приложение № 2
к Договору строительного подряда № _____ от «____» _____2026 г.

Сводный сметный расчет стоимости строительства

*Сметная стоимость работ будет установлена путем снижения на соответствующий понижающий коэффициент, рассчитанный в результате снижения начальной (максимальной) цены договора при подаче Участниками ценовых предложений. Коэффициент снижения определяется как отношение цены договора, предложенной Участником признанным победителем, к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и документации о закупке*Стоимость Работ является окончательной и не подлежит изменению в случае утраты Подрядчиком права на применение упрощенной системы налогообложения или неправомерного её применения.
Окончательная стоимость объекта (результата работ) устанавливается на основании сметных расчетов, являющихся приложением к настоящему Договору, и принятых Заказчиком фактически выполненных работ.

Приложения к Сводному сметному расчету стоимости строительства:
1. Сметные расчеты на объект:

Смета №1	Вынос трассы в натуру объекта: Газоснабжения жилых домов по ул. Панфилова г. Бердск Новосибирской области. Газопровод среднего давления. (Код объекта 54-2024-404-1224
Локальный сметный расчет №2	Газопровод низкого давления: Газоснабжения жилых домов по ул. Панфилова г. Бердск Новосибирской области. Газопровод среднего давления. (Код объекта 54-2024-404-1224
Смета №3	Контрольно-исполнительная съемка объекта: Газоснабжения жилых домов по ул. Панфилова г. Бердск Новосибирской области. Газопровод среднего давления. (Код объекта 54-2024-404-1224

--Сметные расчеты на работы приложены отдельными электронными документами.

Приложение № 3
к Договору строительного подряда № _____ от «____» _____2026 г.

начало формы

**Акт о результатах проверки материалов (изделий),
принимаемых от Заказчика**

г. _____ « »_____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирскоблгаз», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ *(ФИО представителя Общества)*, действующего на основании_____*(Устава, доверенности, иных документов)*, с одной стороны, и _____ *(полное наименование юридического лица; ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя)*, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ *(ФИО представителя Заявителя),* действующего на основании _____ *(Устава, доверенности, иных документов)*, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Сторонами, оформили и подписали настоящий Акт о том, что в соответствии с Договором подряда от «___»____ 20 __ №___:

1. Заказчиком на давальческой основе по накладной на отпуск материалов на сторону по форме М-15 от «___»_____ 20___ №____ переданы материалы по списку.
2. Подрядчиком осуществлен входной контроль материалов указанных в п.1 настоящего Акта, по результатам контроля установлено: _____
_____
3. По итогам контроля принято решение _____
_____

Заказчик	**Подрядчик**
Подпись, должность, ФИО	*Подпись, должность (для ЮЛ), ФИО*
«___»_____ 20 ___ (дата подписания Акта)	*«___»_____ 20 ___ (дата подписания Акта)*

конец формы

Приложение № 4
к Договору строительного подряда № _____ от «____» _____2026 г.

начало формы

Заказчик:
Подрядчик:
Наименование объекта:

Договор №_____ от «____»_____ 20___г.

ОТЧЕТ ПОДРЯДЧИКА
о расходе основных материалов
по Акту выполненных работ №_____за _____ 20__г.,
полученных от Заказчика.

№ п/п	№ позиции по КС-2	Наименование материалов (согласно формы М-15)	Ед. изм.	Расход ресурсов			
				по норме	фактический	экономия	перерасход
1	2	3	4	5	6	7	8

Составил:

Проверил

Заказчик
Должность
Фамилия И.О.

Подпись
М.П.

Подрядчик
Должность
Фамилия И.О.

Подпись
М.П.

конец формы