НОВОСИБИРСКОБЛГАЗ

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Новосибирскоблгаз»

_____Т.В. Пьянова

ИЗВЕЩЕНИЕ (ДОКУМЕНТАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ
запроса котировок в электронной форме
на оказание услуг по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом

Часть I. Общие условия проведения закупочной процедуры

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупочной деятельности ООО «Новосибирскоблгаз» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере закупок товаров, работ. При проведении запроса котировок под термином «документация о закупке» понимается «извещение о проведении закупки».

1.2. Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.

1.3. Вопросы, не отраженные в документации, регулируются Федеральным законом №223-ФЗ.

2. Наименование и описание объекта закупки

2.1. Объектом закупочной процедуры является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в **части II Информационная карта** документации, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора.

2.2. Описание предмета закупки, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, определены в **части III Техническое задание** документации**.**

2.3. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе, услуге, устанавливается в **части II Информационной карты** документации.

2.4. Локальные сметы, расчеты, дефектные ведомости, спецификации, планы, чертежи, графики, эскизы, фотографии и т.п., при их наличии, являются неотъемлемой частью **части III Технического задания** документации.

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форма, сроки и порядок их оплаты, требования к сроку и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

3.1. Форма, срок и порядок оплаты товаров, работ, услуг установлены в **части II Информационная карта** документации, проекте договора.

3.2. Количество и место доставки товара, являющегося предметом договора, объем и место выполнения работ или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг определены в **части III Технического задания и части IV Проекта договора** документации.

3.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются в **части III Технического задания** документации.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора, порядок ее формирования установлен в извещении и **части II Информационной карты документации**.

4.2. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в **части II Информационной карты документации**. Участник закупки производит расчеты цены договора и представляет предложения о цене договора. В расчетах не должно быть арифметических ошибок. При несоблюдении участником закупки указанных условий по оформлению предложения о цене договора, заявка такого участника закупки отклоняется.

4.3. Оплата выполненных работ или оказанных услуг осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и **части II Информационной карты документации**.

5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.

5.1. Цена договора должна быть выражена в валюте Российской Федерации – в российских рублях. В случае, если валютой, используемой для формирования цены договора, является не российский рубль, курс применения такой валюты соответствует официальному курсу иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты заключенного договора.

6. Инструкция по заполнению, оформлению и подаче заявки

6.1. Заявка подается в порядке и форме, предусмотренными настоящей закупочной документацией и должна быть составлена на русском языке. Исключение составляют фирменные наименования, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования производителей, которые могут указываться на иных языках. Каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим полномочия на действия от имени участника закупки и подтверждение полномочий которого представлено согласно требованиям настоящей закупочной документации и скреплен оттиском печати участника закупки (исключение составляют документы заверенные нотариусом), либо подписан квалифицированной электронной подписью вышеуказанного уполномоченного лица участника закупки (если заявка подается в форме электронного документа и такая возможность предусмотрена порядком подачи заявок в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации).

6.2. Документы, входящие в состав заявки должны быть подготовлена по формам, представленным в документации в **части V Формы документов**.

6.3. При описании условий и предложений участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований или разночтений.

6.5. Все листы заявки, поданной в письменной форме, все листы тома заявки, должны быть прошиты и пронумерованы в последовательности (исключение составляют документы, заверенные нотариусом), согласно **п.5-6 части II информационной карты документации**. Заявка и том заявки, поданные в письменной форме, должны содержать опись входящих в их состав документов, оформленная по форме №1 Части V «формы документов», которая также подлежит прошивке в составе заявки, должны быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником.

6.6. Подчистки и исправления в заявке не допускаются. Все листы заявки должны иметь четкую печать текстов и иметь читаемый вид.

6.7. Для участия в закупочной процедуре участники в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации, подают заявки на участие в закупке одним из следующих способов (способы подачи заявок допустимые для каждой конкретной закупки устанавливаются в **части II Информационной карты документации**):

6.7.1. В письменной форме в запечатанном конверте;

6.7.2. В форме электронных документов на указанный в документации адрес электронной почты заказчика, если такая возможность предусмотрена в **части II информационной карты документации**;

6.7.3. В форме электронных документов, используя функционал указанной в **части II информационной карты документации** электронной площадки (ЭП), в соответствии с ее регламентом.

6.8. Для подачи заявки в письменной (бумажной) форме Участники должны представить заявку, оформленную следующим образом:

6.8.1. Участник запечатывает заявку с приложенными к ней документами в конверт, не позволяющий просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

6.8.2. Конверт должен быть адресован заказчику по адресу, указанному в п.7 в **части II Информационной карты документации**.

6.8.3. Должен содержать наименование предмета закупочной процедуры и номер в информационной системе, на участие в которой подается данная заявка и слова НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО …… *(время и дата вскрытия конвертов)*.

Участник также указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Форма маркировки конверта:

Кому: [*Наименование адресата*] [*ФИО контактного лица Организатора*]
Куда: [индекс, страна, область, город, улица, дом]

Заявка на участие в закупочной процедуре №_____
Наименование**:** _____

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: ____: _____ часов «____» _____ 20 __ г.

От: [*Наименование/Ф.И.О.*
Почтовый адрес
Телефон контактного лица]

6.9. Участники могут представить конверт с заявкой любым возможным способом по желанию участника по адресу места подачи заявок, указанный в **части II Информационной карты документации**.

6.10. Участник, если такая возможность предусмотрена в **части II Информационной карты документации, может направить заявку** в форме электронного документа на адрес электронной почты Заказчика, указанный **части II Информационной карты документации**.

6.10.1. Все документы (файлы), входящие в состав заявки должны быть:

6.10.1.1. Наименованы на русском языке, позволяющим идентифицировать их требованиям положений настоящей закупочной документации;

6.10.1.2. Отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое.

6.10.1.3. Представлены отдельными файлами в формате *.pdf, *.doc, *.docx на выбор участника. Файлы, содержащие обширные табличные данные, могут быть предоставлены в формате *.pdf, *.xls, *.xlsx на выбор участника;

6.10.1.4. Упакованы в общий архивный файл формата *.zip или *.7z;

6.10.1.5. Заявка также должна содержать реестр документов, составляющих заявку Участника, поданную в форме электронного документа, оформленный по форме №1 Части V «формы документов».

6.10.2. Общий архивный файл, содержащий необходимый набор документов для Участия в настоящей закупочной процедуре, должен быть подписан квалифицированной электронной подписью уполномоченного соответствующим образом лица Участника настоящей закупки и не должен быть защищен от открытия и просмотра шифрованием и/или паролем.

6.10.3. Участник самостоятельно контролирует целостность общего архивного файла и направляет на адрес электронной почты, указанный в **части II Информационной карты документации** электронное письмо с вложением к нему общего архивного фала и отсоединенной электронной подписи формата PKCS#7 (с расширением *.sig).

6.10.4. Общий размер электронного письма, направляемого в адрес Заказчика не должен превышать 30 МБ. В случае значительного размера архивного файла допускается отправка Участником на указанную электронную почту Заказчика ссылки на архив с документами заявки и отсоединенную электронную подпись, размещенных участником в облачном хранилище. Доступность для Заказчика материалов, размещенных в облачном хранилище, обеспечивается Участником самостоятельно.

6.10.5. Электронное письмо с материалами заявки и электронной подписью, направляемое Участником в адрес Заказчика должно иметь тему письма: **Заявка на участие в закупке № *(номер извещения в ЕИС)*.**

6.10.6. Для работы с электронной подписью и работы с подписанными электронной подписью файлами Участник использует программные (программно-аппаратные) средства на свое усмотрение. Участник, например, может использовать такие средства для работы с электронной подписью как: портал в сети Интернет Контур.Крипто (https://crypto.kontur.ru/), КриптоАРМ, ТаксКом «Крипто-Лайн» и др.

6.11. Если до момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке подана только 1 заявка или не подано ни одной такой заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся.

6.12. Заказчик осуществляет проверку документов, поданных в форме электронных документов на целостность, действительность и достоверность электронной подписи. Содержание и неизменность архива, содержащего документы заявки, также контролируется Заказчиком, используя файл отсоединенной электронной подписи.

6.13. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

6.14. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в закупке, несёт участник. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

6.15. Правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке через электронную площадку (в случае если закупка проводится в электронной форме на выбранной Заказчиком ЭП) определяются регламентом такой ЭП. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

6.16. Заявка должна быть подана в сроки, указанные в **части II Информационной карты документации**, в качестве срока даты начала и окончания подачи заявок.

6.17. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие после ее подачи до истечения, установленного в закупочной документации срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения и дополнения к заявкам на участие после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не принимаются и не регистрируются.

6.18. Отзыв заявки на участие осуществляется путем направления заказчику уведомления в соответствии с формой **части V документации** «Уведомление об отзыве заявки на участие в закупочной процедуре» в порядке, аналогичном порядку подачи заявки, либо, в случае если закупка проводится в электронной форме на выбранной Заказчиком ЭП – в соответствии с регламентом ЭП.

6.19. Отзыв заявок после вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам не допускается.

6.20. Заявки, полученные после окончания сроков, указанных в **части II Информационной карты документации**, не рассматриваются и не регистрируются.

7. Вскрытие конвертов, открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов. Отбор, рассмотрение, оценка заявок и подведение итогов.

7.1. Участник закупки несет ответственность за предоставление в составе заявки недостоверных сведений.

7.2. Процедура вскрытия конвертов, открытия доступа к заявкам проводится внутренней закупочной комиссией и является непубличной процедурой. Участники на вскрытие конвертов, открытие доступа к заявкам не приглашаются.

7.3. Закупочной комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками, открывается доступ к заявкам на участие и фиксируются поступившие от Участников предложения. В случае установления факта подачи одним участником закупочной процедуры двух и более заявок на участие в закупке, заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.4. Все заявки участников рассматриваются и оцениваются на основании критериев, указанных в **части II Информационной карты документации**, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу подведения итогов. Участники, подавшие заявки, не соответствующие требованиям документации или с нарушением установленных формы и порядка подачи заявок, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник был отстранен, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Такими основаниями являются: отсутствие в составе заявки документов и информации, которые предусмотрены п. 5-6 **части II Информационной карты документации**, несоответствие указанных документов и информации, требованиям, установленным в документации, в том числе в отношении Участника, объекта закупки, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и другие несоответствия заявки участника требованиями настоящей закупочной документации.

7.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке организатор имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником закупки сведений действительности.

7.6. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор вправе запросить документ, предоставленный в копии. В случае, если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

7.7. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке на отборочной стадии, комиссия вправе принять решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы с установленными в таких запросах сроков для ответа.

7.8. Участник, подавший заявку, которая полностью отвечает требованиям извещения и закупочной документации и содержит предложение, признанное закупочной комиссией наилучшим (в соответствии с критериями, указанными в извещении и закупочной документации), признается победителем закупки. В случае, если в нескольких заявках/окончательных предложениях содержатся одинаковые условия, победителем признается участник, заявка/окончательное предложение которого поступили раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в заявках/окончательных предложениях участников, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам/окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя.

7.9. Организатор вправе осуществить отстранение участника закупки от участия в закупочной процедуре или отказ от заключения договора с победителем закупочной процедуры осуществляется закупочной комиссией в любой момент до заключения договора, по следующим причинам:

7.9.1. Если после проведения отбора обнаружено несоответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

7.9.2. Участник предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

7.9.3. Участник не предоставил или предоставил неполный комплект документов, которые должны быть в составе заявки в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации;

7.9.4. Участник предоставил заявку с нарушением формы и порядка, предусмотренном настоящей закупочной документацией;

7.9.5. Если заявка, предоставленная в форме электронного документа, не содержит электронную подпись, содержит недействительную, некорректную электронную подпись или недействительный сертификат электронной подписи уполномоченного лица Участника;

7.9.6. Если будет установлено, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или более Участник и, в связи с этим Участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям;

7.9.7. В случае, если в первой части заявки на участие в конкурентной закупке (если заявка состоит из двух частей), либо в первой и/или второй части (если заявка состоит из трех частей) заявки содержатся сведения о ценовом предложении;

7.9.8. Наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика с целью повлиять на результаты процедуры закупки.

7.10. По результатам закупки оформляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки.

8. Переторжка. Получение окончательного предложения или дополнительного ценового предложения единственного участника конкурентной процедуры закупки.

8.1. При проведении конкурентных процедур закупки в документации о закупке (в части **II Информационной карты документации**) может быть предусмотрена возможность добровольного улучшения Участниками закупки предпочтительности своих заявок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

8.2. В любой несостоявшейся конкурентной процедуре закупки Организатором может быть проведена процедура получения окончательного предложения или дополнительного ценового предложения единственного Участника конкурентной закупки.

8.3. Проведение переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения возможно только в случае, если это предусмотрено документацией о закупке.

8.4. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, в ходе переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения Участник закупки вправе заявлять новые условия в отношении основного и альтернативных предложений.

8.5. Переторжка/процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения проводится после рассмотрения и предварительной оценки и сопоставления заявок Участников закупки, допущенных к участию в процедуре закупке.

8.6. Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз или отменить переторжку в любое время до ее окончания.

8.7. В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа допущенных. Участник закупки, допущенный на процедуру переторжки, вправе не участвовать в ней и в таком случае его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

8.8. Переторжка/процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения может иметь очную либо заочную форму проведения на усмотрение Организатора закупки.

8.9. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и улучшившие свои предложения, по запросу Комиссии обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новых условий, полученных после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение.
8.10. Изменение условий предложений участников в сторону улучшения для Заказчика, не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, указанных в документации о закупке.
8.11. При наличии таких отклонений заявка Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку от дальнейшего рассмотрения. В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

9. Обеспечение исполнения договора

9.1. Информация об обеспечении исполнения договора указывается в части **II Информационной карты документации**.

10. Особенности участия в закупочной процедуре коллективных участников

10.1. Участником закупки может быть не только любое юридическое или физическое лицо, но и несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки в извещении о закупке и (или) документации о закупке. Особенности участия нескольких лиц на стороне одного участника закупки (далее также - коллективный участник) определяются настоящим разделом.
10.2. Для участия в закупке любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника. Юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, не вправе самостоятельно принимать участие в закупке в качестве отдельного участника, равно как и входить в состав лиц, выступающих на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данных требований является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.
10.3. Члены коллективного участника закупки должны заключить между собой договор (соглашение), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором:
10.3.1. закреплены намерения каждого лица принять участие в настоящей закупке и исполнить договор; закреплено обстоятельство, что все члены коллективного участника ознакомлены с документацией закупки, понимают ее и принимают все требования, а также понимают и принимают свои возможные предпринимательские риски связанные с заключением договора (соглашения), подачей заявки, заключением и исполнением договора по результатам закупки;
10.3.2. четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;
10.3.3. определен один из членов коллективного участника закупки (лидер), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком, в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки и заключать договор;
10.3.4. установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;
10.3.5. Установлено, что операции между заказчиком и коллективным участником по исполнению договора, заключаемого в случае признания Коллективного участника победителем, включая расчеты, совершаются исключительно с лидером;
10.3.6. срок действия договора (соглашения) должен быть не менее, чем срок действия договора, подлежащего заключению по итогам проведения закупки;
10.3.7. установлено, что договор (соглашение) не может быть изменен либо расторгнут до даты подведения итогов процедуры закупки, а после подведения итогов закупки до полного исполнения договора, заключенного по итогам закупки, изменение договора (соглашения) осуществляется исключительно после получения письменного согласия заказчика;

10.4. Заверенная каждым членом коллективного участника копия установленного настоящим пунктом договора (соглашения), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, обязательно включается в состав заявки коллективного участника.

10.5. Лидер коллективного участника должен быть наделен необходимыми полномочиями для целей подачи заявки и заключении договора с заказчиком от имени коллективного участника. если соответствующими полномочиями лидер коллективного участника не уполномочен в письменном договоре (соглашении), то лидер коллективного участника в составе заявки должен предоставить заверенные членами коллективного участника доверенности с соответствующими полномочиями (отдельная доверенность от каждого члена (участника)).

10.6. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель, физическое лицо), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать общим требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию. При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в целом в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

10.7. В соответствии с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку на участие в закупке с учетом следующего:

10.7.1. При участии в закупке коллективного Участника заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника от своего имени с указанием на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки.

10.7.2. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным общим требованиям в соответствии с п. 6. Информационной карты, а также соответствию требованиям по финансовой устойчивости (в случае установления данного требования Документацией);

10.7.3. на каждого члена коллективного участника предоставляются документы из числа установленных п.5 Информационной карты в части: анкеты участника, копий учредительных документов, свидетельства о регистрации юр.лица, документов, удостоверяющих личность, выписки из ЕГРЮЛ, документа, подтверждающего полномочия лица по отношению к заключенному соглашению или выданной доверенности. Описание требуемого формата и порядка предоставления перечисленных документов установлены соответствующими положениями п. 5 Информационной карты.

10.7.4. При наличии установленных требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов), для целей определения соответствия коллективного участника установленным требованиям, в состав заявки включается справка со сведениями о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки.

10.7.5. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию всеми членами коллективного участника договора (соглашения) установленного требованиями п. 10.3. Копия договора (соглашения) в виде электронного образа, при участии в закупке, проводимой в электронной форме, должна быть заверена (подписана) отсоединенной действующей квалифицированной электронной подписью юридического лица каждого члена коллективного участника, выданной в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ. Непредоставление указанного договора (соглашения) или несоответствие содержания такого договора (соглашения) установленным требованиям или отсутствие заверения договора (соглашения) предусмотренным способами со стороны всех членов коллективного участника являются основаниями для отклонения заявки. Указанный порядок применяется к предоставлению доверенностей (при необходимости) от каждого члена коллективного участника.

10.8. Ценовое предложение коллективного участника должно быть единым на весь объем товаров, работ, услуг.

10.9. Обеспечение заявки на участие в закупке должно быть предоставлено лидером коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.

10.10. Обеспечение исполнения договора на участие в закупке должно быть предоставлено лидером коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.

10.11. Условия допуска коллективного участника к участию в процедуре закупки применяются в равной степени ко всем лицам, входящим в состав коллективного участника. В случае, если хотя бы одно лицо, входящее в состав

коллективного участника, подлежит отстранению от участия в закупке, заявка коллективного участника и все лица, входящие в состав коллективного участника, отстраняются от участия в закупке (не допускаются к участию в закупке.

10.12. Если хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

10.13. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.14. В случае, если победителем закупки, единственным участником закупки признан коллективный участник, заказчик, организатор закупки включает в проект договора положения, устанавливающие между лицами, входящими в состав коллективного участника, солидарные обязанности и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, а также положения, предусматривающие право заказчика не возвращать обеспечение исполнения договора, в случае нарушения обязательств по договору любым лицом, входящим в состав коллективного участника.

10.15. Договор по результатам закупки, победителем, единственным участником которой признан коллективный участник, заключается со всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, и подписывается лидером коллективного участника, уполномоченным надлежащим образом другими членами коллективного участникам на подписание договора, входящими в состав коллективного участника.

11. Предоставление национального режима

11.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

11.2. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

11.3. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

11.4. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим

Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;
б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;
в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

Часть II. Информационная карта документации

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной конкурентной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в части 1 «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Положения Общества «О закупочной деятельности».

Приведенные ниже конкретные условия проведения запроса котировок в электронной форме - Информационная карта документации - являются неотъемлемой частью документации.

<table>
<tr><th>№</th><th>Наименование пункта</th><th>Значение пункта</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Способ проведения (размещения) закупки</td><td>
<table>
<tr><th>Способ закупки:</th><th>Количество этапов:</th><th>Электронная или неэлектронная форма:</th><th>Открытая или закрытая форма:</th></tr>
<tr>
<td>○ Конкурс
○ Аукцион
○ Запрос предложений
◉ Запрос котировок
○ Запрос оферт
○ Запрос цен
○ Закупка у единственного поставщика</td>
<td>◉ Одноэтапная процедура
○ Многоэтапная процедура</td>
<td>○ Неэлектронная форма
◉ Электронная форма на электронной площадке (ЭП)
○ Электронная форма (ящик электронной почты)
○ Неэлектронная форма с возможностью подачи заявки в письменной форме и в форме электронного документа на ящик электронной почты</td>
<td>◉ Открытая форма
○ Закрытая форма</td>
</tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Адрес электронной площадки в сети Интернет</td><td>○ Не применимо
◉ Адрес площадки: https://etp-region.ru</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Наименование закупки</td><td>оказание услуг по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</td><td>Максимальное значение цены договора: 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.
Начальная (максимальная) цена единиц продукции (услуг): 16,57 рублей с учетом НДС, за 1 кг доставленного груза
<table>
<tr><td>☒</td><td>Цена договора, включает в себя стоимость товара, работы, услуги с учетом всех расходов, в том числе расходов на погрузку, разгрузку, замену товара ненадлежащего качества в период гарантийного срока, уплату таможенных пошлин, налогов, страховых сборов и других обязательных платежей, предусмотренных условиями исполнения Договора и установленные действующим законодательством РФ.</td></tr>
<tr><td>☒</td><td>Установленная начальная (максимальная) цена Договора является предельной стоимостью (максимальным значением цены договора) товаров, работ, услуг, закупаемых Заказчиком в течение срока действия Договора по мере необходимости.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

5.	**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:**	☒ Предусмотрены разделом 6 «Инструкция по заполнению, оформлению и подаче заявки» части I «общие условия проведения закупочной процедуры»
		☒ Участник закупки должен предоставить в составе заявки следующие документы:
		☒ Анкета Участника по форме №3, приложенной к настоящей закупочной документации, в полном составе сведений, предусмотренных ее формой
		☐ Заявка на участие в закупке, оформленная по форме №2, приложенной к настоящей закупочной документации
		☒ Коммерческое и техническое предложения участника закупочной процедуры в отношении объекта закупки по формам №№ 4–5 приложенным к настоящей закупочной документации. Техническое предложение должно содержать согласие участника запроса котировок в электронной форме на выполнение работ (оказание услуг), на условиях, предусмотренных проектом договора и (или) техническим заданием. (Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографии, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется)
		☐ Копию платежного поручения о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, заверенную Участником, если обеспечение заявки установлено в настоящей закупочной документации
		☒ Документы, предусмотренные п. 6., 6.2. настоящей информационной карты документации о закупке (в отношении установленных к участникам требований).
		☐ Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора приложения к нему, которые входят в состав Документации, если это предусмотрено требованиями п.14 настоящей информационной карты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор. *Договор и приложения должны быть дополнены реквизитами Участника и предлагаемыми им условиями исполнения Договора исходя из предложения, излагаемых в заявке Участника и предусмотренными закупочной документацией.*
		☐ Форму сведений о стране происхождении товаров, сведений о стране регистрации лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по формам №№ 10–11 приложенным к настоящей закупочной документации (в зависимости от предмета закупочной процедуры). - Если документацией закупочной процедуры в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 (далее – Постановление 1875), установлены запрет и (или) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, то участником, для подтверждения происхождения товаров из Российской Федерации и (или) из государств - членов Евразийского экономического союза, в форме № 10 должны быть указаны информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением 1875. Также участник указывает наименование реестра, используемого для подтверждения страны происхождения товара и ссылку на реестровую запись; - Если документацией закупочной процедуры в соответствии с Постановлением 1875, предоставляется преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), то указание в заявке участника наименования страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, является подтверждением происхождения товаров из Российской Федерации, не указанных в позициях приложений N 1-2 к Постановлению 1875, а также подтверждением происхождения товара из государств - членов Евразийского экономического союза. - Подтверждением страны регистрации участника закупки осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
		☐ Калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.);

		Участник, в зависимости от его формы собственности, отдельным архивом, также предоставляет следующие документы:
		(для организаций, юридических лиц)
		Копии учредительных документов участника в действующей редакции (устав, положения, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним.
		Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или листа записи ЕГРЮЛ с внесением записи о создании юридического лица.
		Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе или листа записи ЕГРЮЛ с записью о постановке на учет в налоговом органе, либо копия выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе.
		Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре. В случае, если заявка подается в форме электронного документа (если такая возможность предусмотрена порядком подачи заявок в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации), документ, указанный в настоящем пункте, может быть получен на официальном портале федеральной налоговой службы в сети Интернет и предоставлен в составе заявки в электронной форме с присоединенной электронной подписью налоговой службы.
		Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. (если заявка подается от юридического лица, являющегося иностранным лицом)
		Копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки: - Копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя участника закупки, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копия приказа о назначении; - Также, в случае если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, соответствующая требованиям Гражданского кодекса РФ. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
		Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера (приказ о назначении), либо документы, подтверждающие передачу функций бухгалтерского учета иным лицам, содержащий сведения о наименовании (фамилии, имени, отчестве) исполнителя и его контактные сведения.
		Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.
		Доверенность на право подписания счетов-фактур и Универсальных передаточных документов, если они подписываются не руководителем и не главным бухгалтером.
		Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату.
		Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату. (если участник является плательщиком такого налога)
		Штатное расписание (без указания должностных окладов т.п. конфиденциальной информации) или сведения о численности сотрудников юридического лица по состоянию на 01 января текущего года и на последнюю отчетную дату. Если персонал привлекается договорами гражданского правового характера участник предоставляет пояснительную записку со следующей информацией: - Основной способ привлечения персонала (договоры ГПХ, договоры подряда, договоры авторского заказа); - Ориентировочное количество привлекаемых лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств.
		Уведомление территориального органа статистики о присвоении кодов общероссийских классификаторов, либо пояснения участника при отсутствии такого уведомления, с указанием таких кодов в пояснении.

Копии документов, подтверждающих нахождение по юридическому/фактическому адресу: - Свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности участника на помещения (здания), где он зарегистрирован по юридическому адресу и находится по фактическому, либо копия договора аренды таких помещений (зданий); - Пояснительная записка с указанием причины невозможности предоставления подтверждающего документа.
Информация о наличии персонала, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по заключаемому договору: - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по трудовым договорам; - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по гражданским договорам (ГПХ), при наличии таких;
Информация о привлекаемых к непосредственному оказанию услуг/выполнению работ третьих лицах (письмо с карточкой (анкетой) со сведениями таких третьих лиц)
Информация о наличии основных средств (собственных или арендованных) для выполнения услуг по договору (ведомость по счету 01 или 001)
(для индивидуальных предпринимателей)
Копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, или листа записи ЕГРИП с внесением записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе или листа записи ЕГРИП с записью о постановке на учет в налоговом органе, либо копия выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе.
Копия всех страниц паспорта РФ лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры (предпринимателя), соответствующая требованиям Гражданского кодекса РФ.
Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре. В случае, если заявка подается в форме электронного документа (если такая возможность предусмотрена порядком подачи заявок в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации), документ, указанный в настоящем пункте, может быть получен на официальном портале федеральной налоговой службы в сети Интернет и предоставлен в составе заявки в электронной форме с присоединенной электронной подписью налоговой службы.
Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства. (если заявка подается от предпринимателя, являющегося иностранным лицом).
Доверенность на право подписания счетов-фактур и Универсальных передаточных документов, если они подписываются не индивидуальным предпринимателем
Налоговая отчетность на последнюю отчетную дату.
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату. (если участник является плательщиком такого налога)
Штатное расписание (без указания должностных окладов т.п. конфиденциальной информации) или сведения о численности сотрудников юридического лица по состоянию на 01 января текущего года и на последнюю отчетную дату. Если персонал привлекается договорами гражданского правового характера участник предоставляет пояснительную записку со следующей информацией: - Основной способ привлечения персонала (договоры ГПХ, договоры подряда, договоры авторского заказа); - Ориентировочное количество привлекаемых лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств. Для ИП без наемных работников не требуется пояснительная записка об отсутствии наемного персонала.
Уведомление территориального органа статистики о присвоении кодов общероссийских классификаторов, либо пояснения участника при отсутствии такого уведомления, с указанием таких кодов в пояснении.

		Копии документов, подтверждающих нахождение по юридическому/фактическому адресу: - Свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности участника на помещения (здания), где он зарегистрирован по юридическому адресу и находится по фактическому, либо копия договора аренды таких помещений (зданий); - Пояснительная записка с указанием причины невозможности предоставления подтверждающего документа.
		Информация о наличии персонала, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по заключаемому договору: - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по трудовым договорам; - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по гражданским договорам (ГПХ), при наличии таких;
		Информация о привлекаемых к непосредственному оказанию услуг/выполнению работ третьих лицах (письмо с карточкой (анкетой) со сведениями таких третьих лиц)
		Информация о наличии основных средств (собственных или арендованных) для выполнения услуг по договору (ведомость по счету 01 или 001), если участник должен вести учет основных средств.
		(Для физических лиц и лиц, поставленных на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)
		Копия всех страниц паспорта РФ участника.
		Копия свидетельства о постановке физического лица в налоговый орган на учет, либо копия выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе.
		Справка о постановке на учёт в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход» (для лиц, поставленных на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)
		В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры (предпринимателя), соответствующая требованиям Гражданского кодекса РФ.
		Копии документов, подтверждающих нахождение по адресу регистрации/фактического проживания: - Свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности участника на помещения (зданиям), где он зарегистрирован и фактически проживает, либо копия договора аренды таких помещений (зданий); - Пояснительная записка с указанием причины невозможности предоставления подтверждающего документа.
		Информация о привлекаемых к непосредственному оказанию услуг/выполнению работ третьих лицах (письмо с карточкой (анкетой) со сведениями таких третьих лиц)

☐ Иные требования:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	[требование]	[подтверждающий документ]
2	…	…

6.	**Требования к Участникам закупки**	Участник закупки должен соответствовать следующим для данной закупочной процедуры требованиям и предоставить подтверждающие документы: ☒ К Участникам закупки предъявляются следующие **общие требования**: 1) Соответствие требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки. 2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
5) Отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" информации об участнике закупки - юридическом лице;
6) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7) Обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые);
8) Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии или допуски на выполнение видов деятельности в рамках Договора);
9) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
10) Отсутствие сведений о лицах, являющимися учредителями, членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки в реестре сведений о

лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;

11) Отсутствие в списке юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;
12) Участник осознает и, по общему правилу, принимает риск неправильного понимания налогового законодательства при определении окончательного размера предложения о цене исполнения Договора с учетом условий проекта договора и технического задания при подаче заявки на участие в настоящей закупочной процедуре;
13) Отсутствие сведений об адресе участника закупки, указанного в качестве места нахождения при государственной регистрации юридического лица в реестре (списке) адресов, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса массовой регистрации), ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;
14) Отсутствие сведений о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями участника закупки в реестре сведений о физических лиц, являющихся руководителями или учредителями(участниками) нескольких юридических лиц, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;
15) Отсутствие в реестре сведений о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;
16) В отношении расчетного счета участника закупки не должно быть действующих решений налоговых органов о приостановлении операций по расчетному счету. Расчетный счет участника закупки не должен быть заблокирован или находиться под арестом в рамках принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством РФ (исполнительного производства);
17) В отношении участника закупки не должно быть принятого регистрирующими органами решения о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц

Подтверждающие документы:
Декларация соответствия Участника требованиям п.п. 1) – 17)

☐ Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (иметь допуски к отдельным видам товаров, работ, услуг), выданные уполномоченными саморегулируемыми организациями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	-	-

☐ Участник закупки должен обладать следующим опытом:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	-	-
2	-	-

☒ Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	Участник обязан обеспечить возможность единовременной доставки Груза (сжиженного углеводородного газа в многооборотной таре (стальные баллоны объемом 27 л и 50 л)) специализированным	1) Перечень транспортных средств с указанием марки, регистрационных и идентификационных номеров, планируемых участником для использования при исполнении обязательств по договору. К каждому из указанных в перечне транспортных средств, участником

	автомобильным транспортом по заданию заказчика в размере – не менее 1 тонны, таким образом, иметь в собственности или распоряжении на ином законном праве достаточное количество транспортных средств с суммарной вместимостью для обеспечения не менее указанного для единовременной доставки объема груза, но не менее 3 ед. транспорта, каждое с возможностью перевозки не менее чем 300 кг Груза (масса нетто СУГ).	обязательно прилагаются графические копии документов: а) Свидетельство о регистрации, копию договора аренды или иного документа, подтверждающего законное право использования участником специализированных транспортных средств; б) Действующая диагностическая карта; в) Утвержденный участником 2) Документы в случае, если предполагаемые участником к использованию при оказании услуг транспортные средства и условия перевозки не соответствуют условиям изъятий применяемых положений ДОПОГ, связанных с количеством, перевозимым в одной транспортной единице: а) Свидетельства о допуске транспортных средств соответствующих категорий к перевозке опасных грузов. б) Перечень предметов снаряжения для общей и индивидуальной защиты в соответствии с требованиями п. 8.1.5. ДОПОГ для каждого транспортного средства. в) Утвержденные участником письменные инструкции на случай чрезвычайной ситуации. *Подтверждающие соответствие участника настоящему требованию документы должны быть наименованы на русском языке, позволяющим идентифицировать, упакованы в отдельный архив. Графическая и текстовая части документов должны быть четкими и легко читаемыми.* *Приложение к заявке перечня транспортных средств без соответствующего приложения требуемых графических копий документов не является подтверждением соответствия участника установленному требованию.*

☒ Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	Участник должен располагать обученным персоналом, допущенным для непосредственного выполнения действий при оказании услуг: водители транспортных средств – не менее 4 человек.	1) Перечень сотрудников Участника, которых он предполагает непосредственно задействовать для оказания услуг. К каждому из указанных в перечне сотрудников, участником обязательно прилагаются графические копии документов: а) Свидетельство ДОПОГ о подготовке водителя. 2) Документы в случае, если предполагаемые участником к использованию при оказании

		услуг транспортные средства и условия перевозки не соответствуют условиям изъятий применяемых положений ДОПОГ, связанных с количеством, перевозимым в одной транспортной единице: а) Удостоверение личности каждого члена экипажа транспортного средства с фотографией, в соответствии с подразделом 1.10.1.4 ДОПОГ. *Документы предоставляются для сотрудников Участника, которых он предполагает непосредственно задействовать для оказания услуг.* *Подтверждающие соответствие участника настоящему требованию документы должны быть наименованы на русском языке, позволяющим идентифицировать, упакованы в отдельный архив. Графическая и текстовая части документов должны быть четкими и легко читаемыми.*

☐ Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель, предлагаемого Участником закупки товара) должен соответствовать следующим требованиям в отношении системы менеджмента качества:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	-	-
2	-	-

☐ Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении действующей системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	-	-
2	-	-

☐ Участник закупки должен соответствовать иным требованиям:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	-	-
2	-	-

6.1.	**Привлечение субподрядчиков/соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ/услуг по договору)**	◉ Допускается. В соответствии с условиями проекта договора. ○ Не допускается.
6.2.	**Требования к привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара в случае закупки работ по проектированию, строительству,**	◉ Не устанавливаются. ○ Привлекаемые участниками субподрядчики, соисполнители и (или) изготовители товара в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства должны соответствовать следующим требованиям: ☐ № | Требования | Подтверждающие документы

	модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.	<table><tr><td>*1*</td><td>*[требование]*</td><td>*[подтверждающий документ]*</td></tr><tr><td>*2*</td><td>*…*</td><td>*…*</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> ☐ Иные требования: _____ Участник в составе заявки предоставляет перечень документов для подтверждения соответствия привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара требованиям документации о закупке (если такие требования прямо установлены документацией) в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.
7.	**Порядок, дата начала подачи заявок на участие в закупке**	○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика) ◉ **3 ноября 2026 г.** ☐ На бумажном носителе: Документация предоставляется прошитой в запечатанном конверте по адресу: _____. ☒ На ЭТП: Заявки подаются Участниками в форме электронных документов в порядке, предусмотренном функционалом электронной площадки (ЭП), указанной в п. 2 настоящей информационной карты, в соответствии с ее регламентом.
8.	**Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке**	○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика) ◉ **12 ноября 2026 г. 10:00 (время местное)**
9.	**Дата и место вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов**	○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика) ◉ **12 ноября 2026 г.** Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А. В срок, установленный в извещении о проведении закупки, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП, производится открытие доступа организатору ко всем поданным заявкам на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям. Процедура вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов – непубличная. Представители участников не приглашаются.
10.	**Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке**	○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика) ◉ Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки направляет в письменной форме на бланке организации, в том числе, в виде документа в электронной форме (документ в электронной форме формируется в формате .doc, .docx, pdf, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в виде отсоединенной подписи и направлен по электронной почте zakup@sibgaz.ru) запрос на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке. Участник в запросе указывает адрес электронной почты для получения ответа. В случае проведения закупочной процедуры в электронной форме с использованием функционала ЭП, Участник направляет запрос на разъяснение положений документации посредством функционала ЭП в соответствии с ее регламентом. Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке:

		☐ **11 ноября 2026 г.** 16:00 по местному времени.
11.	**Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов**	○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика) ◉ Не позднее **19 ноября 2026 г.** Заказчик оставляет за собой право подвести итоги закупки ранее указанной даты. Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А. ☒ Заказчик, по результатам рассмотрения заявок, вправе назначить процедуру переторжки в форме и порядке, указываемых в протоколе рассмотрения и предварительной оценки заявок.
11.1.	**Информация о запрете, ограничении, преимуществах закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами**	В соответствии с Постановлением 1875: ○ Устанавливается: ☐ запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами ☐ ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами ☐ преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) ☐ Информация о принятых в соответствии с Постановлением 1875 мерах в отношение каждого товара установлена в разделе «Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки. ◉ Не устанавливается запрета, ограничения закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.
11.2.	**Порядок подведения итогов закупочной процедуры**	Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, участник, занявший 1 место в результате ранжирования заявок по результатам оценки, согласно установленных настоящей закупочной документацией критериев оценки, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации. При этом победитель закупки определяется с учетом положений р. 11 ч.I «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Постановления 1875, среди допущенных участников, с которыми допускается заключение договора.
12.	**Требования к обеспечению заявки:**	◉ Не устанавливается. ○ Установлено. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям: *А. Требования к размеру обеспечения заявки:* Размер обеспечения заявки: _____ *Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки:* ☐ Безотзывная банковская гарантия; ☐ Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки: *Получатель*: Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирскоблгаз» Назначение платежа: обеспечение заявки на участие (извещение №*указывается номер извещения закупки в ЕИС*) р/с 40702810823380000787 Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск БИК 045004774 к/с 30101810600000000774

		☐ Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации: _____ *В. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, к условиям и содержанию банковской гарантии:* ◉ Не предусмотрены или не применимы ○ Предусмотрены: ☐ Наличие рейтинга [*наименование специализированной организации*] на уровне не ниже _____; ☐ Иные требования _____ *Г. Требования к возврату обеспечения заявки:* ☐ Возврат обеспечения заявки Участникам не признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется в течение 10 рабочих дней после опубликования итогового протокола в единой информационной системе и получения письменного заявления участника с указанием банковских реквизитов для перечисления; Возврат обеспечения заявки Участнику признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора; Возврат обеспечения заявки Участникам, заявки которых были отклонены по результатам рассмотрения закупочной комиссией, осуществляется в течение 10 рабочих дней после опубликования протокола фиксирующего решение Заказчика об отклонении заявки участника в единой информационной системе и получения письменного заявления участника с указанием банковских реквизитов для перечисления; Возврат обеспечения заявки Участникам, подавших заявки позднее установленного срока окончания подачи заявок, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки. ☐ Возврат обеспечения заявки Участникам не признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется не позднее 7 рабочих дней после опубликования итогового протокола в единой информационной системе и получения письменного заявления участника с указанием банковских реквизитов для перечисления. Возврат обеспечения заявки Участнику признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора. *Д. Порядок удержание обеспечения заявки в пользу Заказчика:* Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях: 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора; 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
13.	**Требования к обеспечению исполнения договора:**	◉ Не устанавливается. ○ Установлено. Обеспечение исполнения Договора должно соответствовать следующим требованиям: *А. Требования к размеру обеспечения Договора:* Размер обеспечения исполнения договора: _____ *Б. Требования к форме обеспечения Договора* ☐ Безотзывная банковская гарантия; ☐ Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения исполнения договора: *Получатель*: Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирскоблгаз» Назначение платежа: обеспечение исполнения Договора (извещение № *указывается номер извещения закупки в ЕИС*) р/с 40702810823380000787 Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск

		БИК 045004774 к/с 30101810600000000774
		☐ Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации:

В. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, к условиям и содержанию банковской гарантии

◉	Не предусмотрены или не применимы
○	Предусмотрены:
	☐ Наличие рейтинга [*наименование специализированной организации*] на уровне не ниже ;
	☐ Иные требования

Г. Срок предоставления обеспечения Договора

◉	Не применимо.
○	До Место для ввода даты.
○	В срок, не позднее установленного для подписания Победителем закупки проекта договора, направленного Заказчиком по результатам закупочной процедуры. Документ, подтверждающий предоставление Победителем закупки обеспечения исполнения договора, предоставляется одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора.
○	До установленной даты подписания Договора Заказчиком.
○	В течение _____ дней со дня подписания Договора Сторонами
○	Иные сроки

Д. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, определяется Договором.

14.	**Срок и порядок заключения договора**	

○	Не применимо;
○	Участник закупки, признанный Победителем закупки, в составе заявки на участие в настоящей закупочной процедуре, предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны договор, составленный на основе проекта договора, являющегося приложением к настоящей закупочной документации, дополненный реквизитами участника и предложенными условиями, предложение которых со стороны Участника предусмотрено настоящей закупочной документацией. Заказчик, в случае признания такого участника победителем или единственным участником закупки, подписывает со своей стороны подписанный победителем Договор в течение 20 дней от даты размещения итогового протокола в единой информационной системе.
◉	Заказчик, если иное не предусмотрено извещением или документацией о проведении закупки, в течение 5 дней от даты размещения итогового протокола в единой информационной системе, направляет без своей подписи лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом переторжки и (или) преддоговорных переговоров. Участник рассматривает, подписывает и направляет заказчику подписанный со своей стороны договор в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика проекта договора. Заказчик, в течение 5 рабочих дней со дня получения, рассматривает полученный подписанный участником договор на его соответствие исходному проекту договора и подписывает его со своей стороны.

☒	Договор может быть заключен в форме электронного документа с использованием сторонами усиленной квалифицированной электронной подписи.
☒	Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с

		законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке, дополненный реквизитами участника и предложенными условиями, предложение которых со стороны Участника предусмотрено настоящей закупочной документацией.
		☒ В случае, если победителем закупочной процедуры не исполнены требования документации о закупке относительно порядка и сроков заключения Договора или не было предоставлено обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями настоящей информационной карты, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае Заказчик вправе: ☒ Удержать в полном объеме в свою пользу обеспечение заявки Участника, признанного уклонившимся от заключения Договора. ☒ Обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки. ☒ Заключить договор с участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования. ☒ Провести повторную конкурентную процедуру закупки. ☒ Провести закупку неконкурентным способом. ☒ Отказаться от заключения договора.
		☒ Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии.
		☒ В текст договора, заключенного по результатам настоящей закупочной процедуры, по соглашению сторон могут быть внесены изменения.
		☒ Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам закупочной процедуры, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренными положениями проекта договора, Извещением и документацией о закупке, а также законодательством Российской Федерации.
		☒ Договор заключается с участником, признанным победителем закупочной процедуры, с котором допускается заключение такого договора по результатам такой закупочной процедуры в соответствии с особенностями предоставления национального режима (положения р. 11 ч.I «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Постановления 1875).
		☒ В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, заказчик: а) заключает договор с таким единственным участником закупки в порядке, указанном в настоящем пункте, по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях, достигнутых по результатам преддоговорных переговоров, либо; б) принимает решение о проведении повторной закупки, либо; в) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в Положении о закупочной деятельности заказчика.
15.	**Информация о заказчике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной**	ООО «Новосибирскоблгаз» Адрес места нахождения: 630052, Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А Почтовый адрес: 633102, г. Обь, ул. Строительная, д.3. а/я 46 ИНН: 5433168404 КПП: 543301001

	почты, номер контактного телефона	ОГРН: 1075475004241 sibgaz-dir@mail.ru Контактное лицо: По вопросам документации и технического задания – Борисов Павел Владимирович, тел. +7-913-718-0566, электронная почта - 9137180566@mail.ru
16.	**Критерии отбора заявок участников закупки**	☒ Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям. ☒ Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к продукции и ее описанию. ☒ Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям. ☒ Предложение участника о цене договора, единицы товара, работы, услуги не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы товара работы, услуги в базисе сравнения, поданной участником закупки цены. ☐ Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке. ☒ Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом. ☒ Соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к оказываемым услугам/выполняемым работам/поставляемым товарам. ☒ Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки. ☒ Достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.). ☐ Иные критерии отбора, формируемые в зависимости от специфики процедуры закупки:

Технологический разрыв

17. **Критерии оценки заявок на участие, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения оценки и сопоставления таких заявок.**

◉ Выбор по минимальной цене. Победителем признается Участник закупки, предложивший наименьшую стоимость единиц продукции (товаров, работ, услуг) при исполнении договора на условиях, предусмотренных документацией о закупке и проектом договора. (перевозка 1 кг СУГ).

○ Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой:

○ Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки):

При оценке и сопоставлении заявок комиссией по подведению итогов используются следующие критерии:

Критерий	**Вес значимости, %**	**Коэффициент значимости**
Стоимостные		
-	-	-
Нестоимостные		
-	-	-

1) Стоимостные критерии. Цена договора

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100 \times КЗ,$$

где:

$ЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному ценовому критерию;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки «цена Договора», сделанных участниками закупки;

$Ц_i$ - предложение участника закупки по цене Договора, заявка (предложение) которого оценивается.
КЗ – коэффициент значимости соответствующего стоимостного критерия.
Единица измерения – российский рубль.

2*) Нестоимостные критерии:*

- В случае, если наилучшим условием исполнения Договора для Заказчика является наименьшее значение критерия оценки (показателя):

Рейтинг, присуждаемый заявке по нестоимостным критериям, определяется по формуле:

$$НЦБ_i = \frac{K_{min.}}{K_i} \times 100 \times КЗ,$$

где:
$НЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному (каждому) нестоимостному критерию оценки;
$K_{min.}$ – минимальное предложение значения по критерию оценки из предложений, сделанных участниками закупки;
K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
КЗ – коэффициент значимости соответствующего нестоимостного критерия.
Единица измерения – в соответствии с каждым нестоимостныпм критерием.

- В случае, если наилучшим условием исполнения Договора для Заказчика является наибольшее значение критерия оценки (показателя):

$$НЦБ_i = \frac{K_{i.}}{K_{max}} \times 100 \times КЗ,$$

где:
$НЦБ_i$ – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному (каждому) нестоимостному критерию оценки;
$K_{max.}$ – максимальное предложение значения по критерию оценки из предложений, сделанных участниками закупки;
K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;
КЗ – коэффициент значимости соответствующего нестоимостного критерия.
Единица измерения – в соответствии с каждым нестоимостным критерием.

Итоговое рейтинговое значение каждого участника закупочной процедуры рассчитывается суммированием рейтингов, набранных по каждому из критериев, с учетом их значимости.

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (набрано одинаковое итоговое рейтинговое значение), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

Договор с победителем заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией и по предложенным им значениям оцениваемых критериев, указанных в заявке.

Решение по итогам рассмотрения, оценки и сопоставления предложений принимается закупочной комиссией и оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.

☐ При оценке заявок по критерию «Цена договора» (предложению о цене договора) в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС, при этом предложенная цена договора не должна превышать максимальную стоимость цены договора, заявленную организатором, без учета НДС.

☒ При предоставлении преимущества, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с особенностями предоставления национального режима (положения р. 11 ч.I «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Постановления 1875).

18. ◉ **Конкурентная процедура закупки**.

◉	Процедура закупки является торгами (аукционом, конкурсом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой, но не является публичными торгами в соответствии со статьей 449.1, публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.
○	Процедура закупки не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Организатора закупки (Заказчика) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе – по обязательному заключению Договора с Победителем (по итогам процедуры закупки у Заказчика возникает право, а не обязанность по заключению Договора с Победителем). Организатор закупки/ Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Поставщикам/Участникам закупки.

Заказчиком (Организатором закупки) может быть принято решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящей документацией.

Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости отменить проведение закупки до окончания срока подачи заявок.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

○ **Закупка у единственного поставщика.** Извещение информирует о заключении Договора (Договоров) с единственным поставщиком, безальтернативным поставщиком и не предназначено для приглашения поставщиков подавать заявки на участие в закупке».

19. **Возможность выбора нескольких победителей:**

◉	Не предусмотрена.
○	Предусмотрена, при этом:
☐	Порядок распределения общего объема продукции _____ лот делимый: выбор победителей по минимальной приведенной цене по каждой позиции _____
☐	Порядок распределения общего объема продукции _____ лот делимый: выбор победителей по минимальной приведенной цене по каждой позиции _____
☐	Дополнительные условия _____
Количество победителей: _____	

20. **Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги:**
В соответствии с проектом договора, прилагающийся к настоящей документации о закупке.
Участник вправе предложить в своей заявке более предпочтительные для Заказчика условия оплаты (более длительный срок оплаты для Заказчика без авансирования), даже если условие о сроке оплаты не является критерием оценки.

Технологический разрыв

21. **Порядок предоставления документации**

☒	Размещается в электронном виде в сети Интернет в открытом доступе. Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено;
☐	Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки электронной копии;
☐	Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии;
☐	Предоставление в печатной копии по адресу: _____; *индекс, страна, область, город, улица, дом*
☒	Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭП.

21.1 **Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке**

◉ Плата не предусмотрена.

○ Размер платы за предоставление копии документации о закупке составляет:
Место для ввода текста.

22.	**Место предоставления документации**	☒ http://www.zakupki.gov.ru (Единая Информационная Система) ☐ http://[address] [Наименование иного сайта, на котором размещена информация] ☒ http://etp-region.ru [ЭТП РЕГИОН] ☐ Адресная рассылка Поставщикам/Участникам закрытой процедуры закупки ☐ Предоставление по адресу _____. *индекс, страна, область, город, улица, дом*
23.	**Срок предоставления документации**	◉ Конкурентная закупка ☒ С даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок (для одноэтапной процедуры или по первому этапу процедуры) ☐ С даты начала подачи заявок до даты окончания подачи заявок по второму этапу процедуры (для многоэтапной процедуры закупки) ○ Закупка у единственного поставщика Место для ввода даты.

Сведения о лоте/лотах

№	Наименование предмета Договора (лота)	Совместная закупка	Максимальное значение цены Договора (цена лота)	Валюта	Место поставки (субъект РФ)	Место поставки (адрес)	Дополнительные сведения
1	2	3	4.1	4.2	5.1	5.2	6
1.	оказание услуг по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом	-	3 500 000,00 руб. с учетом НДС	Российский рубль	Новосибирская область	по адресу места нахождения Исполнителя.	С Победителем закупочной процедуры будет заключен договора на сумму максимального значения цены договора, которая является предельной стоимостью (максимальным значением цены договора) товаров, работ, услуг, приобретаемых Заказчиком в течение срока действия Договора в пределах его фактической потребности.

Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки

№	Наименование единицы товара / работы / услуги Услуги по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом по адресам[1]	Начальная максимальная цена единицы товара/работы/услуги, руб., с учетом НДС[2] (за 1 кг доставленного груза)	Ед. измерения	Количество (Объём)*	ОКПД 2	ОКВЭД 2
1	**2**	**3**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**
1.	услуги по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом (Новосибирская область)	**16,57**	кг	Невозможно определить	49.41.19.900	49.41

[1] Адрес доставки является любым адресом в любом населенном пункте в Новосибирской области. Конкретные адреса доставки, указываются Заказчиком в соответствующей ведомости (заявке).

[2] Цена включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг, в том числе затраты на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обоснование начальной (максимальной) цены единиц продукции (товаров, работ, услуг)
для проведения закупочной процедуры по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) на оказание услуг по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом**.**

НМЦД единиц продукции (товаров, работ, услуг) обоснована определения НМЦД нормативно-тарифным методом, на основе требований к предельной или фиксированной цене (тарифу) закупаемой Продукции, если в соответствии с законодательством цены (тарифы) закупаемой Продукции подлежат государственному или муниципальному регулированию.

Продукция	цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов), рублей	Примечание
оказание услуг по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом по предельному планируемому объему (**цена единицы услуг**), за 1 кг перевозимого СУГ	16,57	-

ВЫВОД: общая начальная (максимальная) цена единицы продукции (товаров, работ, услуг): 16 (Шестнадцать) рублей 57 копеек, с учетом НДС (при наличии).

Максимальное значение цены договора определено сформированным бюджетом для соответствующего вида (статьи) расходов на планируемый срок исполнения договора применительно к планируемого объему закупаемой продукции и составляет **3 500 000,00 руб.**

Техническое задание

Предмет закупки:
оказание услуг по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом.

г. Новосибирск
2026 г.

Техническое задание
на оказание услуг по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ
Подраздел 2.1 Описание оказываемых услуг
Подраздел 2.2 Объем и срок оказываемых услуг
Подраздел 2.3 Цель оказания услуг
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ
Подраздел 3.1 Общие требования
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
Подраздел 3.6 Требования к составу технического предложения участника
Подраздел 3.7 Специальные требования
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1. Описание оказываемых услуг

2.1.1. Исполнитель, по заявкам (ведомостям с адресами мест доставки) Заказчика или по утвержденному Заказчиком графику, осуществляет доставку абонентам Заказчика сжиженного углеводородного газа в многооборотной таре (стальные баллоны объемом 27 л и 50 л), далее – Груз, специализированным автомобильным транспортом. Указываемые в настоящем техническом задании и других документах сведения о массе Груза подразумевают массу нетто СУГ.

2.1.2. Место отгрузки (пункт налива): Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А. Учет отгруженного для доставки Груза в пункте налива осуществляется по техническим средствам контроля массы баллонов СУГ Заказчика;

2.1.3. Перевозка Груза осуществляется Исполнителем специализированным автомобильным транспортом. Оборудование транспортных средств для надлежащей перевозки Груза осуществляется силами и средствами Исполнителя.

2.1.4. Заказчик при формировании ведомости доставки баллонов абонентам группирует места доставки по взаимно близко расположенным целевым населенным пунктам в пределах муниципальных образований Новосибирской области. Исполнитель в соответствии с заявками Заказчика (графиком доставки) выделяет направляет соответствующий технически исправный и соответствующий требованиям законодательства РФ и Договора транспорт вместе с закрепленным за ним водителем.

2.1.5. Отгрузка Груза в пункте налива производится в строго указанное Заказчиком в заявках или графике время. Исполнитель обязан обеспечить прибытие специализированный автомобиля к указываемому Заказчиком времени. Заказчик направляет заявки не позднее дня, предшествующему дню оказания услуг.

2.1.6. Исполнитель осуществляет доставку баллонов с СУГ по адресам абонентов, указанным Заказчиком в соответствующей ведомости и выполняет обмен на аналогичные пустые в равном количестве и в полной комплектности (баллон, вентиль, защитный колпак для вентиля (может быть металлическим или пластмассовым), опорный башмак, транспортировочные кольца), если иное не будет указано Заказчиком. Прочие необходимые экспедиторские услуги, в том числе операции по надлежащему оформлению приема-передачи баллонов абонентам, погрузке и разгрузке Исполнитель осуществляет самостоятельно и за свой счет. Невостребованный абонентами Заказчика, указанными в ведомости для доставки, Груз также возвращается Исполнителем в место отгрузки, при этом масса СУГ таких баллонов засчитывается Исполнителю в части объема оказанных услуг по доставке.

2.1.7. Начало маршрута: отправка транспортного средства с грузом от места отгрузки по адресам доставки. Окончание маршрута: Прибытие к месту отгрузки транспортного средства с порожними баллонами, полученными у абонентов в обмен на заполненные, либо невостребованным Грузом и их разгрузка в указанном Заказчиком месте. Начало и окончание каждого маршрута выполняется в течение текущего рабочего дня.

2.1.8. В случае, если указанные пункты налива СУГ не могут своевременно обеспечивать отгрузку из-за технических сбоев, то Исполнитель по дополнительному согласованию направляется на замещающее место отгрузки, указанное Заказчиком.

2.1.9. Услуги оказываются с понедельника по пятницу с 08:00 до 20:00 по местному времени, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.1.10. Описание перевозимого Груза: сжиженный углеводородный газ (ГОСТ 34858-2022) в многооборотной таре (баллонах) для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, проживающих на территории Новосибирской области. Класс опасности груза – 2, Код экстренных мер – 345Э. Код по списку ООН – 1978. Характеристики баллонов – согласно ГОСТ 15860–84.

Подраздел 2.2. Объем и срок оказываемых услуг

2.2.1 Минимальный объем разовой доставки СУГ абонентам Заказчика: 300 кг.

2.2.2 Общий предельный объем транспортируемого СУГ в течение срока оказания услуг: 166,67 тонн. При этом Стороны взаимно соглашаются, что предельный объем Груза не будет рассматриваться как обязательство Заказчика предъявить указанный объем в течение срока действия настоящего Договора.

2.2.3. Планируемый общий пробег ТС при оказании услуг по перевозке СУГ: 135 000,00 километров.

2.2.4. Конкретные объем и срок оказания услуг в каждом периоде (месяце) определяется заявками Заказчика, направляемыми последним в адрес Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором.

2.2.5. При отсутствии заявок от Заказчика или действующего утвержденным Заказчиком графика перевозки, оказание услуг не осуществляется. Заказчик вправе в одностороннем порядке установить иной минимальный объем доставки, направив Исполнителю соответствующее уведомление.

2.2.6. Срок оказания услуг – со дня заключения договора по 31.12.2026 г.

2.2.7. Место оказания услуг – населенные пункты Новосибирской области.

Подраздел 2.3. Цель оказания услуг

2.3.1. Выполнение договорных обязательств Заказчика по обеспечению потребителей Заказчика СУГ, в целях обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан, проживающих на территории Новосибирской области.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1. Общие требования

3.1.1. Автомобили (далее – ТС) и оборудование, используемые при оказании услуг, должны быть надлежащего типа и отвечать требованиям Российских норм и правил, соответствовать техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств", Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ). Техническое состояние транспорта должно обеспечивать безопасность его использования и соответствовать требованиям Правил дорожного движения.

3.1.2. Транспортные средства, используемые при оказании услуг, должны быть зарегистрированы в ГИБДД в установленном порядке, иметь всю необходимую документацию для перевозки СУГ, включая, но не ограничиваясь: СТС, полис ОСАГО, свидетельство ДОПОГ, Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (если используемые Исполнителем при оказании услуг транспортные средства и условия перевозки не соответствуют условиям изъятий применяемых положений ДОПОГ, связанных с количеством, перевозимым в одной

транспортной единице, а также условия перевозки груза соответствует п. 1.10.3.1 ДОПОГ в части определения груза повышенной опасности).

3.1.3. Подвижной состав Исполнителя должен быть оборудован системами спутникового мониторинга (GPS, Глонасс). Заказчику должен быть предоставлен полный доступ к системе, для получения информации (местоположение ТС, скорость движения, пройденное расстояние) о выполненном рейсе, с возможностью просмотра детализированной истории передвижения транспорта за отчетный период.

3.1.4. Исполнитель, на протяжении всего срока действия договора должен иметь не менее 3 единиц транспортных средств, используемых для выполнения обязательств по договору, способных перевозить по 300 кг Груза.

3.1.5. Сотрудники Исполнителя (водители автотранспорта) должны иметь водительское удостоверение соответствующей категории (С, Е, СЕ) на право управления транспортным средством, допуск на перевозку опасных грузов ДОПОГ.

3.1.6. Водитель-экспедитор должен иметь при себе:
- паспорт / водительское удостоверение;
- свидетельство о прохождении водителем специальной подготовки по перевозке опасных грузов;
- свидетельство о допуске транспортного средства к перевозкам опасных грузов (если используемые Исполнителем при оказании услуг транспортные средства и условия перевозки не соответствуют условиям изъятий применяемых положений ДОПОГ);
- специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов (если используемые Исполнителем при оказании услуг транспортные средства и условия перевозки не соответствуют условиям изъятий применяемых положений ДОПОГ, связанных с количеством, перевозимым в одной транспортной единице, а также условия перевозки груза соответствует п. 1.10.3.1 ДОПОГ в части определения груза повышенной опасности);
- оригинальную доверенность на получение товара;
- документы на транспорт.

3.1.7. После загрузки у водителя-экспедитора остается:
Не менее 2-х экземпляров транспортных накладных, паспорт качества продукции. Экспедитор обязан поставить свою подпись о принятии товара на всех сопроводительных документах, проверяет правильность заполнения документов.

3.1.8. Исполнитель обязан обеспечить возможность единовременной доставки Груза по заданию заказчика в размере – не менее 1 тонны.

3.1.9. При въезде транспорта на территорию объекта Заказчика Исполнитель обеспечивает неукоснительное выполнение своими сотрудниками всех указаний представителей Заказчика.

3.1.10. Исполнитель несет полную ответственность за количество и качество Груза в случае повреждения, отсутствия пломб на заполненных баллонах или несоответствии номеров пломб, указанных в ТТН/ТН. При сохранности и соответствии пломб претензии по количеству и качеству перевозимого Груза урегулируются между Заказчиком и Грузополучателем.

Подраздел 3.2. Требования к качеству оказываемых услуг

3.2.1. Услуги оказываются Исполнителем с соблюдением всех норм законодательства РФ, технических документов, регламентирующих перевозку Груза автотранспортом и условиями Договора.

3.2.2. Услуги должны быть оказаны с использованием исправного оборудования Исполнителя.

3.2.3. Заказчик вправе в независимой аналитической лаборатории за свой счет, с последующей компенсацией этих затрат Исполнителем, произвести анализ отобранных контрольных проб

Груза на предмет соответствия показателям, отраженным в паспорте продукции, которым сопровождалось транспортное средство Исполнителя.
Подраздел 3.3. Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
3.3.1. Предоставление в установленное в заявке Заказчика время технически исправного Транспорта, оборудованного для перевозки баллонов СУГ в соответствии с законодательством Российской Федерации и позволяющего выполнить задачи по доставке Груза по адресу назначения в зависимости от дорожных условий на маршруте в соответствии с предоставленной Заказчиком ведомостью. 3.3.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность и обеспечение надлежащей перевозки Груза, вверенного ему Заказчиком, в соответствии с Договором и требованиями законодательства РФ. 3.3.3. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг. В случае некачественного оказания услуг и возникновения, в связи с этим, неисправностей, вреда имуществу Заказчика и (или) третьих лиц, вреда здоровью работников Заказчика или иных граждан, Исполнитель в полном объеме устраняет недостатки и последствия за счет собственных средств, а также возмещает Заказчику и (или) третьим лицам причиненные убытки в полном размере, в том числе расходы Заказчика на ремонт, восстановление, строительство поврежденных или разрушенных объектов (оборудования, зданий, сооружений).
Подраздел 3.4. Требования к конфиденциальности
3.4.1. Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности Заказчика, предоставленная исполнителю и/или ставшая известной Исполнителю в связи с оказанием услуг, определенных настоящим техническим заданием, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.
Подраздел 3.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
3.5.1. Соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3.5.2. При оказании услуг Исполнитель обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды действующих на территории Заказчика, нарушение которых может повлечь негативное воздействие на экологию, причинение вреда здоровью работников, имущественного ущерба Заказчику. Незамедлительно проинформирует Заказчика обо всех нештатных ситуациях (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях. 3.5.3. Исполнитель обязан обеспечить безопасность Услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». 3.5.4. На территории мест отгрузки/передачи Груза вне кабины транспортного средства водители и пассажиры обязаны применять средства индивидуальной защиты, соответствующие опасным факторам.
Подраздел 3.6. Требования к составу технического предложения Участника
3.6.1 Техническое предложение должно подтверждать согласие Участника оказать услугу в полном объеме с надлежащим качеством в установленные сроки в соответствии с настоящим техническим заданием. 3.6.2 Исполнитель представляет техническое предложение, в том числе содержащее перечень и описание ТС, которые будут использованы при оказании услуг по Договору.
Подраздел 3.7. Специальные требования
Специальные требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1. Описание конечного результата оказанных услуг
4.1.1. Конечным результатом оказанных услуг является доставленный Исполнителем в надлежащем порядке, количестве и качестве Груз и переданные Заказчику в месте отгрузки невостребованный Груз и пустые баллоны на условиях, определённых договором.
Подраздел 4.2. Требования по приемке услуг
4.2.1. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг по объему, качеству и требованиям в соответствии с договором; 4.2.2. Отчетным периодом считается календарный месяц; 4.2.3. Услуга считается выполненной после подписания Заказчиком первичных документов, перечисленных в п.4.3.1. 4.2.4. Вместе с Грузом, на станции отправления (налива СУГ) водитель Исполнителя получает необходимые документы от Заказчика. 4.2.5. Стороны осуществляют обмен исключительно ЭТрН установленным порядком. 4.2.7. Исполнитель самостоятельно и за свой счет обеспечивает подготовку привлеченных водителей для выполнения требуемых операций в ИС ЭПД с ЭТрН, снабжает их необходимыми для работы электронными средствами связи надлежащего качества (смартфоны, планшеты и т.п.), а также обеспечивает контроль действий с ЭТрН осуществляемых такими водителями. 4.2.8. Исполнитель несет полную ответственность за негативные для Заказчика последствия, возникшие по причине ненадлежащего выполнения или невыполнения должных действий с ЭТрН со своей стороны или со стороны привлеченных им водителей. В рамках настоящего договора Заказчик отдельным уведомлением вправе установить для Исполнителя и/или его сотрудников разумные сроки для выполнения надлежащих действий с ЭТрН, при этом, такие сроки становятся обязательными для соблюдения для надлежащего исполнения обязательств по договору.
Подраздел 4.3. Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
4.3.1. Требования к документам, на основании которых осуществляется приемка услуг и требования по отчетности: По результатам оказания Услуг Заказчику должны быть предоставлены следующие документы, ежемесячно (не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным): - акт приема-передачи оказанных услуг и счет-фактуру, оформленный в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации (не предоставляется в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, либо является освобожденным от исполнения обязанностей налогоплательщика); либо универсальный передаточный документ, составленные на основании объемов фактически оказанных надлежащим образом услуг, подтверждаемых подписанными сторонами ТН за отчетный период. Если Стороны осуществляют обмен документами, подтверждающими сдачу-приемку услуг, с использованием аккредитованных средств (операторов) электронного документооборота, Исполнитель предоставляет в адрес Заказчика документы о сдаче-приемке услуг **исключительно** в форме Универсального передаточного документа (УПД) в актуальном электронном формате, электронные формы ТОРГ-12 и актов оказания услуг – **не применяются**; - отчет Исполнителя (приложение №2 к Договору) - счет на оплату стоимости затрат на оказание услуг в отчетном периоде; - ТН (транспортная накладная, ЭТрН).

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ТС	Транспортные средства
2	СУГ	Сжиженный углеводородный газ
3	ФЗ	Федеральный закон
4	«ДОПОГ»	Соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов
5	ТТН	Товарно-транспортная накладная
6	ТН	Транспортная накладная
7	ПБОТОС	Промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды
8	ГРУ	Групповые резервуарные установки
9	УПД	Универсальный передаточный документ

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Количество страниц
-	-	-

ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(ПРОЕКТ) ДОГОВОР № ___

г. Новосибирск «___» _____2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

ООО «Новосибирскоблгаз», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Пьяновой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Груз – сжиженный углеводородный газ в многооборотной таре (стальные баллоны объемом 27 л и 50 л);

ДОПОГ - Соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов.

ТН (транспортная накладная, ЭТрН) – документ, подтверждающий заключение договора перевозки Груза, составляется на одну или несколько Партий Груза, перевозимую на одном транспортном средстве, в 2 экземплярах (оригиналах) для Заказчика и Исполнителя. Стороны осуществляют обмен электронными транспортными накладными (ЭТрН) в соответствии с п.п.4.2.5.-4.2.8. Технического задания.

Терминал (ГНС) – пункты отгрузки (налива СУГ), расположенный по адресу:1) Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А, либо иные, указываемые Заказчиком в заявках (ведомостях) в установленных Договором случаях.

Грузополучатель – абонент Заказчика, указанное в перевозочном документе (ведомости или транспортной накладной) лицо, в адрес которого осуществляется транспортирование Груза.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по перевозке (доставке) Груза специализированным автомобильным транспортом, возврату порожних баллонов, полученных у абонентов в обмен на заполненные, либо невостребованного Груза, в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). Заказчик принимает на себя обязательства по оплате оказанных Услуг.

1.2. Исполнитель, к указанному Заказчиком времени, обеспечивает подачу транспортных средств (в количестве и составе, исходя из указанного Заказчиком в заявке объема (массы) транспортируемого Груза) для последующей перевозки Груза.

1.3. Заявка на перевозку Груза передается Заказчиком в стандартное рабочее время любыми доступными способами.

1.4. Исполнитель обязан подтвердить заявку и сообщить данные о направляемых транспортных средствах, оборудовании и другие сведения, необходимые для включения в товаросопроводительные документы.

1.5. Уполномоченные лица Сторон по взаимодействию по настоящему Договору и их контактные данные (номер телефона, адрес эл. почты):

1.5.1. Со стороны Заказчика: Борисов Павел Владимирович, тел.: (+7–383) 363–0151, e-mail: 9137180566@mail.ru.

1.5.2. Со стороны Исполнителя: _____, тел.: _____, e-mail:_____.;

1.6. Заказчик вправе сформировать и передать Исполнителю утвержденный ежемесячный график отгрузки и перевозки Груза, которым руководствуется Исполнитель при выполнении

обязательств по настоящему договору. При этом Заказчик вправе в любой момент пересмотреть или отменить график перевозки.

1.7. Исполнитель самостоятельно осуществляет исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Привлечение третьих лиц без согласования с Заказчиком не допускается.

1.8. Транспортирование Груза в адрес грузополучателя, возврат порожних баллонов, полученных у абонентов в обмен на заполненные, либо невостребованного Груза не должен превышать разумный срок с учетом требований законодательства РФ в транспортной сфере.

1.9. С целью приемки оказанных услуг, Заказчиком, в течение 10 рабочих дней с даты оказания услуг Заказчиком проводится проверка результатов оказанных Исполнителем услуг на соответствие требованиям настоящего Договора. Для проверки соответствия результатов оказанных услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению. После проведенных Заказчиком проверок, в случае отсутствия претензий по объему оказанных услуг и порядку их оказания, Заказчик подписывает документы, подтверждающие оказание услуг (акт об оказании услуг, либо универсальный передаточный документ). В случае выявления по результатам проведенной экспертизы фактов ненадлежащего оказания услуг Исполнитель в полном объеме возмещает Заказчику, затраты понесенные на оплату услуг привлеченной экспертной организации.

1.10. Финансирование настоящего Договора осуществляется за счет собственных средств ООО «Новосибирскоблгаз».

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязан в соответствии с условиями Договора и Технического задания:

- Предоставить специализированные транспортные средства в технически исправном состоянии, соответствующие требованиям Правил дорожного движения, Правилам промышленной безопасности при перевозке опасного груза.
- обеспечить наличие на предприятии медицинского работника или договора на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водительского персонала. Обязательное проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей участвующих в перевозке.
- осуществлять транспортирование Груза по заявкам (ведомости) Заказчика или по утвержденному Заказчиком графику и осуществлять возврат к месту отгрузки порожних баллонов, полученных у абонентов в обмен на заполненные, либо невостребованного Груза.
- принимать к перевозке Груз в Терминале, доставлять его по адресам указанными Заказчиком в соответствующих ведомостях и передавать его грузополучателю. Самостоятельно связываться с указанными в ведомостях или графике перевозки лицами, осуществляющими прием-передачу Груза, порожних баллонов;
- обеспечивать наличие и заполнение всей необходимой для осуществления перевозки Груза документации в соответствии с требованиями действующего Российского законодательства, а также требованиями Заказчика;
- Исполнитель обязуется на протяжении всего срока действия настоящего Договора незамедлительно сообщать в письменной форме Заказчику о любых сбоях, произошедших при осуществлении перевозки Груза, а также о причинах, которыми эти сбои были вызваны.

2.2. Исполнитель обязан обеспечить охранные мероприятия, чтобы транспортные средства с Грузом, полученным от Заказчика, никогда не оставались без присмотра, и чтобы любое неисправное транспортное средство с Грузом было в кратчайшие сроки помещено в безопасное и надежное место вне дороги. Исполнитель обязан следовать по указанному маршруту и исключить любые отклонения. Отклонение от маршрута является существенным нарушением условий Договора.

2.3. С момента принятия Груза к перевозке и до момента фактической и надлежащей передачи абоненту Заказчика, Исполнитель обязан обеспечить отсутствие утраты, гибели, повреждения и

загрязнения Груза и несет полную ответственность за его сохранность, равно как и за возвращаемые порожние баллоны, либо невостребованный Груз.

2.4. Водитель Исполнителя при принятии к перевозке Груза на Терминале обязан получить надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие прием-передачу Товара (СУГ) и паспорт качества на принятый Груз.

2.5. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по промышленной безопасности, охране труда, охране окружающей среды, по пожарной безопасности объекта, на котором оказываются услуги.

2.6. Соблюдать требования к оборудованию, используемому в ходе оказания услуг по настоящему Договору и его эксплуатации, установленные действующим законодательством РФ и технической документацией на оборудование.

2.7. Исполнитель обязуется организовать работу по безопасности дорожного движения на объектах выполнения работ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.12.95. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и других нормативных правовых актов Российской Федерации. Исполнитель обязуется также осуществлять контроль за соблюдением водителями Исполнителя и третьими лицами, привлеченными Исполнителем, Правил дорожного движения. В случае совершения дорожно-транспортного происшествия незамедлительно извещать Заказчика в письменной форме;

2.8. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов, а также требованиями Заказчика. Расследование причин аварий, инцидентов и несчастных случаев осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними нормативными актами Заказчика, комиссией с обязательным участием представителей Заказчика, Исполнителя и привлекаемых Исполнителем третьих лиц, а также представителей уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Отказ от участия в комиссии не допускается;

2.9. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за допущенные им при оказании услуг нарушения природоохранного, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, атмосферного воздуха, опасных производственных объектов и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения Исполнителя, последний обязан возместить Заказчику все причиненные этим убытки;

2.10. Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, причиненные в результате аварий, инцидентов и несчастных случаев, произошедших в результате действий или бездействия Исполнителя;

2.11. Заказчик не несет ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя или третьего лица, привлеченного Исполнителем, не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими правил промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды и пожарной безопасности.

2.12. Предоставить уполномоченному лицу Заказчика доступ к системе спутникового мониторинга транспорта в отношении транспортных средств Исполнителя, задействованных для исполнения настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

3.2. Заказчик вправе в любое время осуществлять контроль за соблюдением Исполнителем и третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем, положений настоящего Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте, подписываемом представителями Заказчика, Исполнителя/третьих лиц, привлекаемых Исполнителем. В случае

отказа Исполнителя/третьих лиц, привлекаемых Исполнителем, от подписания такого акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

3.3. Операции отгрузки производятся Заказчиком в соответствии с режимом работы пункта отгрузки.

3.4. Заказчик выписывает транспортные документы установленного образца.

3.5. Заказчик вправе осуществить выплату Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму пени и/или штрафов, определенных в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

4. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Максимальное значение цены договора составляет 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС / НДС не облагается. В цену Договора включены все предусмотренные законодательством РФ налоги и сборы, а также прочие расходы Исполнителя. Цена единицы услуги (за 1 кг транспортируемого СУГ) составляет ____руб. __коп. в том числе НДС / НДС не облагается, является фиксированной и не может быть изменена в Исполнителем в одностороннем порядке.

4.2. Отчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по настоящему Договору является календарный месяц.

4.3. Исполнитель не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного периода предоставляет Заказчику отчет Исполнителя (приложение №2 к настоящему Договору), ТН, акт оказанных услуг и счет-фактуру, либо универсальный передаточный документ, с указанием общей стоимости за оказанные транспортные услуги в течение отчетного периода. Объем фактически оказанных надлежащим образом услуг и стоимость услуг Исполнителя за отчетный период определяются на основании подписанных сторонами транспортных накладных и должны совпадать с указанными Исполнителем сведениями в отчете Исполнителя.

4.4. Заказчик производит оплату фактически выполненных работ, оказанных услуг, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания обеими сторонами надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих сдачу-приемку оказанных услуг (УПД или акт сдачи-приемки оказанных услуг) за отчетный период. Оплата осуществляется при наличии оригинала счета на оплату, на основании подписанных сторонами документов, подтверждающих объем оказанных услуг в отчетном периоде.

4.5. Ежеквартально, в срок не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за месяцем окончания квартала, Исполнитель направляет Заказчику Акт сверки расчетов.

4.6. Произведенная Заказчиком оплата стоимости оказанных Услуг по настоящему Договору не зачитывается в счет оплаты штрафов, неустоек, пеней и возмещения убытков.

4.7. Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ГРУЗА ПО КОЛИЧЕСТВУ

5.1. Перевезенный Груз принимается Грузополучателем от Исполнителя по адресам, указываемым в соответствующих ведомостях Заказчика.

5.2. Заказчик, совместно с Грузом, передает уполномоченному лицу Исполнителя (водителю) сформированный комплект товаросопроводительных документов.

5.3. Заказчик осуществляет пломбирование переданных Исполнителю заполненных баллонов СУГ.

5.4. В случае, если Грузополучателем по адресу доставки будет обнаружено нарушение целостности пломб вентиля/клапана баллона или несоответствие номеров таких пломб, указанных в ТН, то такие баллоны (масса СУГ) не принимается в части учета объема оказанных услуг, при этом, такие баллоны Исполнитель обязан вернуть к месту отгрузки.

5.5. В случае выявления по результатам контроля массы недостачи невостребованного Груза, Заказчиком составляется Акт о недостаче невостребованного Груза, а Исполнитель обязуется обеспечить подписание своим Водителем такого Акта. В случае отказа Водителя от подписания

Акта о недостаче невостребованного Груза Заказчик уведомляет уполномоченное лицо Исполнителя о таком отказе, при этом, Акт о недостачи невостребованного Груза может быть подписан Заказчиком и имеет в таком случае юридическую силу двустороннего.

5.6. Исполнитель возмещает Заказчику стоимость невостребованного Груза по Актам о недостачи в полном объеме из расчета стоимости недостающего количества СУГ, исходя из его рыночной цены.

5.7. Возмещение стоимости недостачи осуществляется на основании письменной претензии Заказчика в течение 3 (Трех) календарных дней с даты её получения.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ГРУЗА ПО КАЧЕСТВУ

6.1. Водитель-экспедитор Исполнителя обязан предъявить представителю Грузополучателю в пункте назначения паспорт продукции на перевезенный Груз Заказчика. Такой паспорт качества Водитель Исполнителя обязан получить от Заказчика при принятии Груза к перевозке.

6.2. При передаче Груза Грузополучателю Водитель-экспедитор Исполнителя проверяет целостность и соответствие номеров пломб вентилей/клапанов, указанных в ТН.

6.3. Заказчик вправе в независимой аналитической лаборатории за свой счет, произвести анализ отобранных контрольных проб невостребованного получателями Груза на предмет соответствия показателям, отраженным в паспорте продукции, которым сопровождалось транспортное средство Исполнителя. При обоснованности претензий по качеству (различия фактических качественных показателей продукции от показателей, установленных в паспорте продукции), в случае отсутствия или несоответствия номеров пломб вентилей/клапанов, указанных в ТН, Исполнитель возмещает Заказчику ущерб складывающийся из стоимости Груза, уплаченных Заказчиком Грузополучателю неустоек и стоимости работ по перевозке такой партии Груза, а также уплачивает штраф за ненадлежащее исполнение обязательств предусмотренных договором.

7. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА И РАБОТНИКИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Исполнитель в отношении специализированных транспортных средств, осуществляющих перевозку Груза, обязуется обеспечивать:

- пригодность транспортного средства к транспортировке Груза; транспортные средства должны быть зарегистрированы в ГИБДД в установленном порядке, иметь всю необходимую документацию для перевозки СУГ, включая но не ограничиваясь: СТС, полис ОСАГО, свидетельство ДОПОГ (при необходимости), специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов (при необходимости), путевой лист.
- наличие транспортных средств и оборудования надлежащего типа отвечающих требованиям Российских норм и правил, соответствующих техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств", Европейского соглашения о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ). Техническое состояние транспорта должно обеспечивать безопасность его использования и соответствовать требованиям Правил дорожного движения, иметь свидетельство о допуске транспортного средства к перевозке опасного груза.
- Надлежащее закрепление Груза, порожних баллонов и невостребованного груза при транспортировании;
- оборудованность каждого транспортного средства проблесковым маяком желтого/оранжевого цвета (два фонаря с автономным питанием), в соответствии с правилами ЕЭК ООН №65; двумя знаками аварийной остановки; выключателем массы, установленным в пределах 60 см от АКБ;
- готовность транспортного средства к аварийным ситуациям и наличие в каждом транспортном средстве аптечки отвечающей установленным требованиям законодательства

РФ и средств пожаротушения. Порошковые огнетушители ОП-6, не менее 2 шт. в исправном, комплектном состоянии, имеющие защитную пломбу и не истекший срок поверки; лопата;

- наличие надлежащих помещений (зданий) для размещения и осмотра автотранспорта, проведения смены водителей, принадлежащей Исполнителю на правах собственности, аренды или иных законных основаниях.
- наличие и готовность транспортных средств оказывать услуги Заказчику по перевозке Груза в соответствии с настоящим Договором;
- соответствие всей маркировки и обозначений на транспортных средствах действующим требованиям российского законодательства;
- оборудование транспортных средства, надлежащими операционными мобильными телефонами или иными средствами двусторонней связи.
- наличие службы круглосуточной технической помощи, ремонта и обслуживания транспортных средств, либо договоров на ремонт и обслуживание ТС в специализированных технических центрах.
- транспортные средства должны быть оборудованы бортовыми системами мониторинга транспортных средств (GPS, ГЛОНАСС) и техническими средствами контроля, обеспечивающими непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортных средств, о режиме труда и отдыха водителей (тахограф). Заказчику должен быть предоставлен полный доступ к системам мониторинга для получения информации о местоположении транспортного средства, скорости движения, пройденного расстояния в реальном времени, режиме труда и отдыха водителей.

7.2. Исполнитель в отношении водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку Груза, обязуется обеспечивать:

- надлежащую подготовку и компетентность Водителей для исполнения настоящего Договора; Сотрудники Исполнителя осуществляющие работы, должны иметь опыт работы с опасными грузами, понимать особенности функционирования используемого оборудования, разбираться в вопросах связанных с управлением запасами, приемкой и оформлением соответствующей документации. Водители должны иметь водительское удостоверение соответствующей категории на право управления транспортным средством, допуск на перевозку опасных грузов (ДОПОГ). Быть предельно внимательным при работе с СУГ, не допускать образования чрезвычайных ситуаций.
- соблюдение сотрудниками Исполнителя правил перевозки опасных грузов, охраны труда, промышленной безопасности и дорожного движения, указания работников Заказчика и дорожных знаков.
- соблюдение Водителями правил ПДД, всех возможных мер предосторожности при работе. Водителям запрещается пользоваться мобильными телефонами и другими средствами двухсторонней связи во время движения транспортного средства; обязательное использование Водителями ремней безопасности при движении транспортных средств;
- чтобы в случае любой чрезвычайной ситуации Водитель немедленно извещал диспетчера/оператора Исполнителя, который в свою очередь обязан сообщить об этом соответствующему представителю Заказчику;
- предоставление по требованию Заказчика документов, относящихся к квалификации, годности, наличию всех необходимых разрешений у Водителей, вопросам подготовки и состояния здоровья Водителей, сведений о дорожно-транспортных происшествиях с участием Водителей и иных документов, которые Водители/иные участвующие в оказании услуг Заказчику по настоящему Договору работники Исполнителя должны иметь для осуществления такой деятельности;
- курение Водителей только на безопасном от транспортного средства и от других источников воспламенения расстоянии; запрещается курение в неустановленных для курения местах и использование открытого огня на месте слива (в т.ч. в кабине автотранспортного средства).

7.3. Заказчик может в любое время потребовать у Исполнителя заменить любого Водителя. По получении такого требования от Заказчика Исполнитель обязан заменить такого Водителя на другого, удовлетворяющего требованиям настоящего Договора.
7.4. Исполнитель самостоятельно обязан осуществлять в отношении своих работников, задействованных в исполнении настоящего Договора, мероприятия кадровой политики по практике и укреплению дисциплины, отвечающие требованиям и условиям настоящего Договора и в полной мере совпадающие с требованиями действующего российского законодательства в отношении обучения работников, мер предосторожности, процедур и правил техники безопасности.
7.5. Исполнитель обязуется следить за соответствием длительности рабочего времени водителей установленным законодательством нормам.
7.6. Исполнитель обязуется обеспечить надлежащий контроль за отстранением Водителей, находящихся в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения, от управления автомобилями.
7.7. Исполнитель обязуется предусмотреть возможность расторжения договоров с Водителями, в случае выявления фактов хищения ими Груза Заказчика в соответствии с законодательством РФ с подтверждением такого хищения документами, выданными правоохранительными/следственными органами.

8. РИСКИ

8.1. Риск утраты, повреждения (порчи) или недостачи партии Груза переходит на Исполнителя с момента подписания Водителем транспортного средства (экспедитором) Исполнителя, в который в пункте отгрузки (Терминале) была загружена партия Груза, но не позднее фактического приема Груза от сотрудников Заказчика для погрузки на транспортное средство.
8.2. Риск утраты, повреждения (порчи) или недостачи партии Груза, транспортируемого Исполнителем, переходит на Грузополучателя с момента надлежащего приема-передачи Груза.
8.3. Риск утраты, повреждения (порчи) порожних баллонов от абонентов на обмен на Груз, переходит на Исполнителя с момента фактического приема таких баллонов от абонентов Заказчика до момента надлежащего приема-передачи Заказчику.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Исполнитель в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, обязан полностью возместить Заказчику все понесенные в связи с этим убытки, что не лишает Заказчика права на осуществление других средств правовой защиты, в соответствии с действующим российским законодательством. Убытки определяются в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15 Гражданского кодекса РФ, и, в частности, но, не ограничиваясь этим, включают убытки, причиненные:

- взрывом или пожаром при исполнении настоящего Договора, произошедшим по вине Исполнителя;
- хищением Груза Заказчика с момента их принятия к перевозке Исполнителем и до момента их передачи в пункте назначения представителям Заказчика (грузополучателю);
- утратой, повреждением (порчей), недостачей Груза Заказчика.
- повреждением, утратой оборудования и иного имущества Заказчика в результате наезда транспортного средства Исполнителя;
- в случае приостановки транспортировки Груза в результате неисполнения, либо ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязан возместить причиненные Заказчику убытки.

9.2. Без ущерба для положений п. 9.1. Договора Исполнитель обязуется самостоятельно полностью возместить любой вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу других лиц при исполнении настоящего Договора и/или в связи с настоящим Договором, а также возместить Заказчику все убытки, понесенные последним в связи с таким причинением вреда жизни,

здоровью или имуществу других лиц, включая, но не ограничиваясь этим, расходы по ведению судебных разбирательств и исполнению судебных решений.

9.3. За каждый факт просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных настоящим договором, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на момент фактической уплаты, от неуплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения такого обязательства.

9.4. За каждый факт просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных), предусмотренных настоящим договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере 0,5% от максимального значения цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от максимального значения цены договора, что составляет 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

9.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек. Стороны договорились считать обязательствами, которые не имеют стоимостного выражения следующие обязательства Исполнителя: соблюдение порядка предоставления сообщений и уведомлений Заказчику; соблюдение порядка предоставления Заказчику документов, предусмотренных настоящим Договором.

9.7. В случае, если нарушение Исполнителем норм по порядку и объемам вывоза Груза с Терминала влечет необходимость утилизации (уничтожения) Заказчиком невывезенного Груза, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штрафную неустойку в размере 100% стоимости всего уничтоженного Груза, штраф за невыборку Груза в размере 10% от стоимости Груза, а также любые иные документально подтвержденные убытки и расходы Заказчика.

9.8. Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку (пени, штрафы) в течение 10 дней со дня получения требования от Заказчика на уплату неустойки (пени, штрафа).

9.9. Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку (пени) в течение 60 рабочих дней со дня получения требования от Исполнителя на уплату неустойки (пени).

9.10. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.11. Исполнитель несет ответственность за несвоевременное извещение либо не извещение Заказчика об изменении статуса плательщика НДС в сумме понесенных Заказчиком убытков.

9.12. Уступка денежного требования (как существующего, так и будущего) по оплате оказанных услуг Исполнителем финансовому агенту (факторинговой компании) может быть произведена только на основании предварительного письменного согласия Заказчиком. Такое предварительное письменное согласие должно в обязательном порядке содержать размер уступаемого денежного требования и сведения о финансовом агенте, на уступку денежного требования, которому выдается согласие Заказчиком о такой уступке.

9.13. Если Исполнитель без получения в установленном договором порядке предварительного письменного согласия Заказчика уступит право требования по договору, в том числе финансовому агенту (факторинговой компании), или совершит любую иную сделку, которая может повлечь переход права (требования) другому лицу, то Заказчик имеет право взыскать с Исполнителя штраф в размере 10% от максимального значения цены договора. Штраф уплачивается сверх убытков.

10. ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ ИНСПЕКЦИЙ

10.1. Заказчик вправе в любое время осуществлять инспекции в отношении деятельности Исполнителя, связанной с исполнением настоящего Договора, включая инспекции:

- транспортных средств и оборудования для технического обслуживания;
- помещений для технического обслуживания транспортных средств.

10.2. Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика) вправе осуществлять проверку Груза на предмет наличия, целостности и правильности установки пломб, после выезда транспортных средств с территории Терминала, путем запроса у уполномоченного лица Исполнителя соответствующие фотографий. Исполнитель обязуется в течение дня, в котором был получен такой запрос предоставить такие фотографии с конкретного транспортного средства.

10.3. Заказчик (уполномоченное лицо Заказчика), при необходимости осуществляет мониторинг местонахождения транспортных средств Исполнителя, задействованных последним при исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором.

10.4. Заказчик может запрашивать иную необходимую ему информацию в отношении действий Исполнителя в рамках данного Договора.

11. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Изменение условий и досрочное расторжение настоящего Договора возможно по обоюдному согласию Сторон.

11.2. В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору и подписанным в соответствии с ним Дополнениям и Приложениям, Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке без возмещения каких-либо убытков, в том числе в случаях:

- Исполнитель не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу (оказывает услугу) настолько медленно, что окончание ее к установленному сроку становится явно невозможным;
- Снижение качества или безопасности оказываемых Исполнителем услуг.
- Нарушение сроков подачи транспортных средств для погрузки, сроков транспортирования в адрес грузополучателя Груза.

11.3. В случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора или любого нарушения (несоблюдения) мер и правил техники безопасности Исполнителем или его работниками установленных процедур и требований, Заказчик может в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае, если Исполнитель не устранил такое нарушение в течение 3 (трех) дней после получения письменного уведомления с требованием о его устранении от Заказчика, или если такое нарушение невозможно устранить. Договор, расторгаемых на основании настоящего пункта, считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего уведомления о его расторжении.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Исполнителя за 10 дней до предполагаемой даты расторжения. Договор полностью прекращает свое действие спустя 10 дней с момента надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя, за исключением обязательств по взаиморасчетам в части фактически исполненных обязательств, которые стороны осуществляют после составления акта сверки обязательств по настоящему Договору.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств, за исключением обязательств по оплате, если докажут, что такое неисполнение было вызвано Форс-мажорными обстоятельствами, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой Стороны, наступившими после заключения настоящего договора, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К форс-мажорным обстоятельствам относятся, в частности, природные катаклизмы, забастовки, пожары, наводнения, взрывы, обледенения, войны (как объявленные, так и необъявленные), мятежи,

гибель товара, задержки перевозчиков, вызванные авариями или неблагоприятными погодными условиями, опасности и случайности на море, эмбарго, катастрофы, ограничения, налагаемые государственными органами (включая распределения, приоритеты, официальные требования, квоты и ценовой контроль), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

12.2. Время, которое требуется Сторонам для исполнения своих обязательств по настоящему договору, будет продлено на любой срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.

12.3. В случае если продолжительность обстоятельств форс-мажора превышает 30 дней настоящий договор может быть расторгнут по письменному заявлению любой из сторон.

12.4. Несмотря на наступление форс-мажора, перед прекращением настоящего договора вследствие форс-мажорных обстоятельств Стороны осуществляют окончательные взаиморасчеты.

12.5. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, должна незамедлительно информировать другую Сторону в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 дней предоставить другой Стороне подтверждение форс-мажорных обстоятельств. Таким подтверждением будет являться справка, сертификат или иной соответствующий документ, выданный уполномоченным государственным органом, расположенным по месту возникновения форс-мажорных обстоятельств.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. При возникновении споров, требований и (или) претензий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны обязуются предпринять все возможные и разумные меры для урегулирования их путем переговоров, соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для Сторон.

13.2. В случае если спор, требование и (или) претензия не будут разрешены путем переговоров в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения одной стороной первого письменного уведомления о существовании спора, требования или претензии, направленных другой стороной, любая из Сторон Договора вправе обратиться в арбитражный суд.

13.3. Все неразрешенные споры, требования и (или) претензии, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, включая разногласия в отношении его существования, действительности, исполнения или прекращения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новосибирской области.

14. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРВИЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

14.1. Документы, подтверждающие оказание услуг, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства.

14.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Исполнитель обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к настоящему договору, акты и счета-фактуры либо УПД (для руководителя - документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

14.3. Указанные документы направляются Заказчику нарочно (курьером) или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 633102, г. Обь, ул. Строительная, 3, а/я 46.

14.4. Счета-фактуры либо УПД, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровки их подписей с указанием фамилий и инициалов.
14.5. Счета-фактуры либо УПД, подписанные лицами, уполномоченными на то приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).
14.6. Вместе с оригиналами документов направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц подписывать счета-фактуры либо УПД (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).
14.7. При подписании счетов-фактур либо УПД не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.
14.8. В случае нарушения требований по оформлению счетов-фактур либо УПД или не предоставления оригинала счета-фактуры либо УПД в установленные Налоговым кодексом сроки, Сторона, осуществляющая оплату работ по настоящему Договору, вправе отсрочить соответствующий платеж на срок просрочки предоставления надлежаще оформленного оригинала счета-фактуры.
14.9. В течение 5 (Пяти) рабочих дней Сторона, получившая счет-фактуру либо УПД не соответствующую требованиям настоящего Договора, обязана проинформировать другую Сторону об этом с указанием конкретных допущенных нарушений.
14.10. Каждая Сторона обязана письменно уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 рабочих дней с момента такого изменения (но в любом случае не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты оплаты). Уведомление об изменении банковских реквизитов может быть сделано также путем предоставления счета на оплату, содержащего новые платежные реквизиты.
14.11. В случае если в результате нарушения сроков предоставления уведомления или неправильного указания Стороной-получателем реквизитов для оплаты платежи были произведены по неправильным реквизитам, Сторона-плательщик считается надлежаще исполнившей обязанности по оплате. При этом если перечисленные денежные средства возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные денежные средства Стороне-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму убытков, понесенных в результате перечисления денежных средств по неправильным реквизитам.

15. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

15.1. Руководствуясь статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Исполнитель заверяет Заказчика о достоверности следующих обстоятельств:
15.1.1. Исполнитель (его работники), взаимозависимые, аффилированные, юридически, экономически и иным образом подконтрольные лица и лица, входящие с ним в одну группу лиц, а также контрагенты Исполнителя, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с Заказчиком (его работниками), юридически, экономически и иным образом подконтрольными Заказчику (его работникам) и лицами, входящими с Заказчиком (его работниками) в одну группу лиц, и не имеют конфликта интересов с Заказчиком (его работниками), Заказчик (его работники) не имеют возможности влиять, не влияют и не будут влиять на условия и результат экономической деятельности Исполнителя и его контрагентов, манипулировать условиями, сроками и порядком осуществления расчетов по сделкам (операциям), искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;
15.1.2. Исполнитель не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения настоящего договора уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо

налоговой отчетности, в том числе, но не ограничиваясь этим, путем создания схемы "дробления бизнеса", направленной на неправомерное применение специальных режимов налогообложения; совершения действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения; создания схемы, направленной на неправомерное применение норм международных соглашений об избежании двойного налогообложения; нереальности исполнения сделки (операции) сторонами (отсутствие факта ее совершения), неотражения дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), в том числе в связи с вовлечением в предпринимательскую деятельность подконтрольных лиц, а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения;

15.1.3. Основной целью совершения сделок (операций) по настоящему договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

15.1.4. Обязательства по сделкам (операциям) по настоящему договору исполняются и будут исполняться лицом, являющимся стороной настоящего договора и (или) лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

15.1.5. Внутренние документы, правила и нормы хозяйственной деятельности Исполнителя исключают подписание первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом, нарушение контрагентом Исполнителя законодательства о налогах и сборах, наличие возможности получения того же результата экономической деятельности при совершении иных не запрещенных законодательством сделок (операций);

15.2. Исполнитель настоящим гарантирует, что он не контролируется лицами, включенными в перечень лиц, указанный в постановлении Правительства Российской Федерации от 01.11.2018 № 1300 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.10.2018 № 592», а также что ни он сам, ни лицо, подписавшее настоящий Договор, не включены в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с указанным постановлением Правительства Российской Федерации или в соответствии с любыми иными актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В случае включения Исполнителя, его единоличных исполнительных органов, иных лиц, действующих от его имени, или лиц, которые его контролируют, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса РФ не установлено иное, не предоставление Исполнителем указанной в настоящем пункте информации, а равно получение Заказчиком соответствующей информации о включении Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в указанные перечни лиц любым иным способом, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Заказчика от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

Факт включения Исполнителя, а также иных лиц, указанных в настоящем пункте, в перечни лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры в соответствии с какими-либо актами Президента или Правительства Российской Федерации, не является обстоятельством непреодолимой силы для Исполнителя.

15.3. Стороны определили, что что вышеизложенные условия признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со ст. 432 Гражданского кодекса РФ и Заказчик при исполнении договора будет полагаться на данные заверения об обстоятельствах.

15.4. При недостоверности данных заверений об обстоятельствах, а равно при ненадлежащем исполнении Исполнителем требований действующего налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговой отчетности, совершения иных предусмотренных

налоговым законодательством обязанностей, Исполнитель обязан в полном объеме возместить Заказчику причиненные убытки и расходы, в том числе возникшие в результате отказа Заказчику в возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначислении налогов, начислении пеней, наложении штрафов.

15.5. Вышеизложенные положения также применяются в отношении сборов и страховых взносов и распространяются на плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов.

16. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

16.1. Любые изменения, приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Вся переписка, обмен документами, оформленными посредством факсимильной/электронной связи имеют для Сторон силу оригинала до замены их на подлинники. Срок предоставления оригиналов – 5 календарных дней.

16.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует по 31 декабря 2026 г. включительно, но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, возникших до истечения срока его действия.

16.3. Во всем ином, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16.4. В случае изменения местонахождения, банковских и иных реквизитов Стороны, а также при смене руководителя, Сторона по Договору обязана письменно сообщить об этом другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента введения в действие указанных изменений.

16.5. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного Сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом Стороны вправе изготовить подписать копии Договора в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон.

16.6. Стороны пришли к соглашению, что Заказчик имеет право, по письменному уведомлению направленному Исполнителю, приостановить исполнение обязательств Сторон без расторжения Договора. При этом Исполнитель обязан без расторжения договора приостановить оказание услуг Заказчику и не взимать плату за весь период, указанный в уведомлении о приостановлении.

17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

17.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Отчет Исполнителя (форма).

18. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	**Исполнитель**
ООО «Новосибирскоблгаз» Адрес местонахождения: Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А Почтовый адрес: 633102, г. Обь, ул. Строительная, 3, а/я 46 ИНН / КПП: 5433168404 / 543301001 ОГРН: 1075475004241 ОКПО: 81123960 Банковские реквизиты: р/с 40702810823380000787 Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск БИК 045004774 к/с 30101810600000000774 Телефон/факс: (+7–383) 363-01-51 / (+7–383) 363-01-46 Электронная почта: sibgaz-dir@mail.ru **Генеральный директор** **_____Т.В. Пьянова** м.п.	 **_____** м.п.

Приложение № 1 к Договору
№ ___ от «___» _____ 2026 года

Техническое задание

на оказание услуг по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом

(будет заполнено по результатам конкурентной закупки на основании части III «Техническое задание» и технического предложения участника победителя закупки)

г. Новосибирск
2026 г.

Приложение № 2 к Договору
№ ___ от «___» _____ 2026 года

(ФОРМА)

Отчет, заявка Исполнителя
по Договору №_____/_____ от «__» _____ 202_ г.
на оказание услуг по доставке населению баллонов со сжиженным углеводородным газом

г. Новосибирск «__» _____ 2026 г.

ФИО	**Абон. номер**	**Кол-во баллонов**		**Вес баллона, кг**	**Общий вес, кг**	**Сумма**	**Примечания для экипажа**	**№ доставленного баллона**	**№ пустого баллона**	**Подпись абонента**
		27 л	**50 л**							

Заказчик:
Генеральный директор
ООО «Новосибирскоблгаз»

_____ **Т.В. Пьянова**
М.П.

Исполнитель:

_____
М.П.