НОВОСИБИРСКОБЛГАЗ

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Новосибирскоблгаз»

_____Т.В. Пьянова

ИЗВЕЩЕНИЕ (ДОКУМЕНТАЦИЯ) О ПРОВЕДЕНИИ
запроса котировок в электронной форме
на поставку бензина для транспортных средств по топливным картам поставщика

Часть I. Общие условия проведения закупочной процедуры

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупочной деятельности ООО «Новосибирскоблгаз» и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере закупок товаров, работ. При проведении запроса котировок под термином «документация о закупке» понимается «извещение о проведении закупки».

1.2. Извещение и Документация имеют правовой статус приглашения делать оферты. Заявка, включающая техническую и коммерческую части согласно требованиям Документации, будет рассматриваться, как оферта Участника закупки заключить с Заказчиком Договор.

1.3. Вопросы, не отраженные в документации, регулируются Федеральным законом №223-ФЗ.

2. Наименование и описание объекта закупки

2.1. Объектом закупочной процедуры является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, указанных в **части II Информационная карта** документации, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации, в том числе в проекте договора.

2.2. Описание предмета закупки, требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика, определены в **части III Техническое задание** документации**.**

2.3. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе, услуге, устанавливается в **части II Информационной карты** документации.

2.4. Локальные сметы, расчеты, дефектные ведомости, спецификации, планы, чертежи, графики, эскизы, фотографии и т.п., при их наличии, являются неотъемлемой частью **части III Технического задания** документации.

3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форма, сроки и порядок их оплаты, требования к сроку и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

3.1. Форма, срок и порядок оплаты товаров, работ, услуг установлены в **части II Информационная карта** документации, проекте договора.

3.2. Количество и место доставки товара, являющегося предметом договора, объем и место выполнения работ или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг определены в **части III Технического задания и части IV Проекта договора** документации.

3.3. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются в **части III Технического задания** документации.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора, порядок ее формирования установлен в извещении и **части II Информационной карты документации**.

4.2. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в **части II Информационной карты документации**. Участник закупки производит расчеты цены договора и представляет предложения о цене договора. В расчетах не должно быть арифметических ошибок. При несоблюдении участником закупки указанных условий по оформлению предложения о цене договора, заявка такого участника закупки отклоняется.

4.3. Оплата выполненных работ или оказанных услуг осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и **части II Информационной карты документации**.

5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора.

5.1. Цена договора должна быть выражена в валюте Российской Федерации – в российских рублях. В случае, если валютой, используемой для формирования цены договора, является не российский рубль, курс применения такой валюты соответствует официальному курсу иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты заключенного договора.

6. Инструкция по заполнению, оформлению и подаче заявки

6.1. Заявка подается в порядке и форме, предусмотренными настоящей закупочной документацией и должна быть составлена на русском языке. Исключение составляют фирменные наименования, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования производителей, которые могут указываться на иных языках. Каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, должен быть подписан лицом, имеющим полномочия на действия от имени участника закупки и подтверждение полномочий которого представлено согласно требованиям настоящей закупочной документации и скреплен оттиском печати участника закупки (исключение составляют документы заверенные нотариусом), либо подписан квалифицированной электронной подписью вышеуказанного уполномоченного лица участника закупки (если заявка подается в форме электронного документа и такая возможность предусмотрена порядком подачи заявок в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации).

6.2. Документы, входящие в состав заявки должны быть подготовлена по формам, представленным в документации в **части V Формы документов**.

6.3. При описании условий и предложений участниками должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований или разночтений.

6.5. Все листы заявки, поданной в письменной форме, все листы тома заявки, должны быть прошиты и пронумерованы в последовательности (исключение составляют документы, заверенные нотариусом), согласно **п.5-6 части II информационной карты документации**. Заявка и том заявки, поданные в письменной форме, должны содержать опись входящих в их состав документов, оформленная по форме №1 Части V «формы документов», которая также подлежит прошивке в составе заявки, должны быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником.

6.6. Подчистки и исправления в заявке не допускаются. Все листы заявки должны иметь четкую печать текстов и иметь читаемый вид.

6.7. Для участия в закупочной процедуре участники в срок и в порядке, которые установлены в извещении и документации, подают заявки на участие в закупке одним из следующих способов (способы подачи заявок допустимые для каждой конкретной закупки устанавливаются в **части II Информационной карты документации**):

6.7.1. В письменной форме в запечатанном конверте;

6.7.2. В форме электронных документов на указанный в документации адрес электронной почты заказчика, если такая возможность предусмотрена в **части II информационной карты документации**;

6.7.3. В форме электронных документов, используя функционал указанной в **части II информационной карты документации** электронной площадки (ЭП), в соответствии с ее регламентом.

6.8. Для подачи заявки в письменной (бумажной) форме Участники должны представить заявку, оформленную следующим образом:

6.8.1. Участник запечатывает заявку с приложенными к ней документами в конверт, не позволяющий просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

6.8.2. Конверт должен быть адресован заказчику по адресу, указанному в п.7 в **части II Информационной карты документации**.

6.8.3. Должен содержать наименование предмета закупочной процедуры и номер в информационной системе, на участие в которой подается данная заявка и слова НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО …… *(время и дата вскрытия конвертов)*.

Участник также указывает на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Форма маркировки конверта:

Кому: [*Наименование адресата*] [*ФИО контактного лица Организатора*]
Куда: [индекс, страна, область, город, улица, дом]

Заявка на участие в закупочной процедуре №_____
Наименование**:** _____

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: ____: _____ часов «____» _____ 20__ г.

От: [*Наименование/Ф.И.О.*
Почтовый адрес
Телефон контактного лица]

6.9. Участники могут представить конверт с заявкой любым возможным способом по желанию участника по адресу места подачи заявок, указанный в **части II Информационной карты документации**.

6.10. Участник, если такая возможность предусмотрена в **части II Информационной карты документации, может направить заявку** в форме электронного документа на адрес электронной почты Заказчика, указанный **части II Информационной карты документации**.

6.10.1. Все документы (файлы), входящие в состав заявки должны быть:

6.10.1.1. Наименованы на русском языке, позволяющим идентифицировать их требованиям положений настоящей закупочной документации;

6.10.1.2. Отображение текста в представленных документах должно быть четкое и легко читаемое.

6.10.1.3. Представлены отдельными файлами в формате *.pdf, *.doc, *.docx на выбор участника. Файлы, содержащие обширные табличные данные, могут быть предоставлены в формате *.pdf, *.xls, *.xlsx на выбор участника;

6.10.1.4. Упакованы в общий архивный файл формата *.zip или *.7z;

6.10.1.5. Заявка также должна содержать реестр документов, составляющих заявку Участника, поданную в форме электронного документа, оформленный по форме №1 Части V «формы документов».

6.10.2. Общий архивный файл, содержащий необходимый набор документов для Участия в настоящей закупочной процедуре, должен быть подписан квалифицированной электронной подписью уполномоченного соответствующим образом лица Участника настоящей закупки и не должен быть защищен от открытия и просмотра шифрованием и/или паролем.

6.10.3. Участник самостоятельно контролирует целостность общего архивного файла и направляет на адрес электронной почты, указанный в **части II Информационной карты документации** электронное письмо с вложением к нему общего архивного фала и отсоединенной электронной подписи формата PKCS#7 (с расширением *.sig).

6.10.4. Общий размер электронного письма, направляемого в адрес Заказчика не должен превышать 30 МБ. В случае значительного размера архивного файла допускается отправка Участником на указанную электронную почту Заказчика ссылки на архив с документами заявки и отсоединенную электронную подпись, размещенных участником в облачном хранилище. Доступность для Заказчика материалов, размещенных в облачном хранилище, обеспечивается Участником самостоятельно.

6.10.5. Электронное письмо с материалами заявки и электронной подписью, направляемое Участником в адрес Заказчика должно иметь тему письма: **Заявка на участие в закупке №** *(номер извещения в ЕИС)***.**

6.10.6. Для работы с электронной подписью и работы с подписанными электронной подписью файлами Участник использует программные (программно-аппаратные) средства на свое усмотрение. Участник, например, может использовать такие средства для работы с электронной подписью как: портал в сети Интернет Контур.Крипто (https://crypto.kontur.ru/), КриптоАРМ, ТаксКом «Крипто-Лайн» и др.

6.11. Если до момента открытия доступа к заявкам на участие в закупке подана только 1 заявка или не подано ни одной такой заявки, закупочная процедура признается несостоявшейся.

6.12. Заказчик осуществляет проверку документов, поданных в форме электронных документов на целостность, действительность и достоверность электронной подписи. Содержание и неизменность архива, содержащего документы заявки, также контролируется Заказчиком, используя файл отсоединенной электронной подписи.

6.13. В отношении каждого лота участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке.

6.14. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в закупке, несёт участник. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

6.15. Правила подготовки и подачи заявки на участие в закупке через электронную площадку (в случае если закупка проводится в электронной форме на выбранной Заказчиком ЭП) определяются регламентом такой ЭП. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

6.16. Заявка должна быть подана в сроки, указанные в **части II Информационной карты документации**, в качестве срока даты начала и окончания подачи заявок.

6.17. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие после ее подачи до истечения, установленного в закупочной документации срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения и дополнения к заявкам на участие после окончания срока подачи заявок на участие в закупке не принимаются и не регистрируются.

6.18. Отзыв заявки на участие осуществляется путем направления заказчику уведомления в соответствии с формой **части V документации** «Уведомление об отзыве заявки на участие в закупочной процедуре» в порядке, аналогичном порядку подачи заявки, либо, в случае если закупка проводится в электронной форме на выбранной Заказчиком ЭП – в соответствии с регламентом ЭП.

6.19. Отзыв заявок после вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам не допускается.

6.20. Заявки, полученные после окончания сроков, указанных в **части II Информационной карты документации**, не рассматриваются и не регистрируются.

7. Вскрытие конвертов, открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов. Отбор, рассмотрение, оценка заявок и подведение итогов.

7.1. Участник закупки несет ответственность за предоставление в составе заявки недостоверных сведений.

7.2. Процедура вскрытия конвертов, открытия доступа к заявкам проводится внутренней закупочной комиссией и является непубличной процедурой. Участники на вскрытие конвертов, открытие доступа к заявкам не приглашаются.

7.3. Закупочной комиссией вскрываются поступившие конверты с заявками, открывается доступ к заявкам на участие и фиксируются поступившие от Участников предложения. В случае установления факта подачи одним участником закупочной процедуры двух и более заявок на участие в закупке, заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

7.4. Все заявки участников рассматриваются и оцениваются на основании критериев, указанных в **части II Информационной карты документации**, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу подведения итогов. Участники, подавшие заявки, не соответствующие требованиям документации или с нарушением установленных формы и порядка подачи заявок, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник был отстранен, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок и подведения итогов закупки. Такими основаниями являются: отсутствие в составе заявки документов и информации, которые предусмотрены п. 5-6 **части II Информационной карты документации**, несоответствие указанных документов и информации, требованиям, установленным в документации, в том числе в отношении Участника, объекта закупки, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и другие несоответствия заявки участника требованиями настоящей закупочной документации.

7.5. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке организатор имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в закупке и приложениях к ней, информацию о соответствии предоставленных участником закупки сведений действительности.

7.6. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор вправе запросить документ, предоставленный в копии. В случае, если участник закупки в установленный в запросе разумный срок не предоставил документ, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

7.7. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке на отборочной стадии, комиссия вправе принять решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения на оценочной стадии), на основании которого организатор направляет уточняющие запросы с установленными в таких запросах сроков для ответа.

7.8. Участник, подавший заявку, которая полностью отвечает требованиям извещения и закупочной документации и содержит предложение, признанное закупочной комиссией наилучшим (в соответствии с критериями, указанными в извещении и закупочной документации), признается победителем закупки. В случае, если в нескольких заявках/окончательных предложениях содержатся одинаковые условия, победителем признается

участник, заявка/окончательное предложение которого поступили раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в заявках/окончательных предложениях участников, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам/окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя.

7.9. Организатор вправе осуществить отстранение участника закупки от участия в закупочной процедуре или отказ от заключения договора с победителем закупочной процедуры осуществляется закупочной комиссией в любой момент до заключения договора, по следующим причинам:

7.9.1. Если после проведения отбора обнаружено несоответствие заявки Участника закупки требованиям, установленным в извещении, документации о закупке;

7.9.2. Участник предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

7.9.3. Участник не предоставил или предоставил неполный комплект документов, которые должны быть в составе заявки в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации;

7.9.4. Участник предоставил заявку с нарушением формы и порядка, предусмотренном настоящей закупочной документацией;

7.9.5. Если заявка, предоставленная в форме электронного документа, не содержит электронную подпись, содержит недействительную, некорректную электронную подпись или недействительный сертификат электронной подписи уполномоченного лица Участника;

7.9.6. Если будет установлено, что из состава коллективного Участника закупки вышел один или более Участник и, в связи с этим Участник закупки перестал соответствовать установленным требованиям;

7.9.7. В случае, если в первой части заявки на участие в конкурентной закупке (если заявка состоит из двух частей), либо в первой и/или второй части (если заявка состоит из трех частей) заявки содержатся сведения о ценовом предложении;

7.9.8. Наличие подкрепленного документами факта оказания давления Участником закупки на представителей Заказчика с целью повлиять на результаты процедуры закупки.

7.10. По результатам закупки оформляется протокол заседания комиссии по подведению итогов закупки.

8. Переторжка. Получение окончательного предложения или дополнительного ценового предложения единственного участника конкурентной процедуры закупки.

8.1. При проведении конкурентных процедур закупки в документации о закупке (в части **II Информационной карты документации**) может быть предусмотрена возможность добровольного улучшения Участниками закупки предпочтительности своих заявок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками закупки цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

8.2. В любой несостоявшейся конкурентной процедуре закупки Организатором может быть проведена процедура получения окончательного предложения или дополнительного ценового предложения единственного Участника конкурентной закупки.

8.3. Проведение переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения возможно только в случае, если это предусмотрено документацией о закупке.

8.4. Если проводится процедура закупки с возможностью подачи альтернативных предложений в составе заявки, в ходе переторжки/процедуры получения окончательного (дополнительного ценового) предложения Участник закупки вправе заявлять новые условия в отношении основного и альтернативных предложений.

8.5. Переторжка/процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения проводится после рассмотрения и предварительной оценки и сопоставления заявок Участников закупки, допущенных к участию в процедуре закупке.

8.6. Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз или отменить переторжку в любое время до ее окончания.

8.7. В переторжке может участвовать любое количество Участников из числа допущенных. Участник закупки, допущенный на процедуру переторжки, вправе не участвовать в ней и в таком случае его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

8.8. Переторжка/процедура получения окончательного (дополнительного ценового) предложения может иметь очную либо заочную форму проведения на усмотрение Организатора закупки.

8.9. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и улучшившие свои предложения, по запросу Комиссии обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новых условий, полученных после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение.

8.10. Изменение условий предложений участников в сторону улучшения для Заказчика, не должно повлечь за собой отклонения (в сторону ухудшения) от требований, условий Заказчика, указанных в документации о закупке.
8.11. При наличии таких отклонений заявка Комиссия оставляет за собой право отклонить заявку от дальнейшего рассмотрения. В случае отклонения документов, определяющих измененные условия заявки, остается действующей ранее поданная Участником закупки заявка.

9. Обеспечение исполнения договора

9.1. Информация об обеспечении исполнения договора указывается в части **II Информационной карты документации**.

10. Особенности участия в закупочной процедуре коллективных участников

10.1. Участником закупки может быть не только любое юридическое или физическое лицо, но и несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, организатором закупки в извещении о закупке и (или) документации о закупке. Особенности участия нескольких лиц на стороне одного участника закупки (далее также - коллективный участник) определяются настоящим разделом.
10.2. Для участия в закупке любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить в состав только одного коллективного участника. Юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящие в состав коллективного участника, не вправе самостоятельно принимать участие в закупке в качестве отдельного участника, равно как и входить в состав лиц, выступающих на стороне другого коллективного участника. Несоблюдение данных требований является основанием для отклонения заявок как всех коллективных участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.
10.3. Члены коллективного участника закупки должны заключить между собой договор (соглашение), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором:
10.3.1. закреплены намерения каждого лица принять участие в настоящей закупке и исполнить договор; закреплено обстоятельство, что все члены коллективного участника ознакомлены с документацией закупки, понимают ее и принимают все требования, а также понимают и принимают свои возможные предпринимательские риски связанные с заключением договора (соглашения), подачей заявки, заключением и исполнением договора по результатам закупки;
10.3.2. четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;
10.3.3. определен один из членов коллективного участника закупки (лидер), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком, в том числе подписывать заявку от имени всех членов коллективного Участника закупки и заключать договор;
10.3.4. установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора;
10.3.5. Установлено, что операции между заказчиком и коллективным участником по исполнению договора, заключаемого в случае признания Коллективного участника победителем, включая расчеты, совершаются исключительно с лидером;
10.3.6. срок действия договора (соглашения) должен быть не менее, чем срок действия договора, подлежащего заключению по итогам проведения закупки;
10.3.7. установлено, что договор (соглашение) не может быть изменен либо расторгнут до даты подведения итогов процедуры закупки, а после подведения итогов закупки до полного исполнения договора, заключенного по итогам закупки, изменение договора (соглашения) осуществляется исключительно после получения письменного согласия заказчика;
10.4. Заверенная каждым членом коллективного участника копия установленного настоящим пунктом договора (соглашения), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, обязательно включается в состав заявки коллективного участника.
10.5. Лидер коллективного участника должен быть наделен необходимыми полномочиями для целей подачи заявки и заключении договора с заказчиком от имени коллективного участника. если соответствующими

полномочиями лидер коллективного участника не уполномочен в письменном договоре (соглашении), то лидер коллективного участника в составе заявки должен предоставить заверенные членами коллективного участника доверенности с соответствующими полномочиями (отдельная доверенность от каждого члена (участника)).

10.6. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель, физическое лицо), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать общим требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию. При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в целом в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

10.7. В соответствии с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку на участие в закупке с учетом следующего:

10.7.1. При участии в закупке коллективного Участника заявка подготавливается и подается лидером коллективного Участника от своего имени с указанием на то, что он представляет интересы коллективного Участника закупки.

10.7.2. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным общим требованиям в соответствии с п. 6. Информационной карты, а также соответствию требованиям по финансовой устойчивости (в случае установления данного требования Документацией);

10.7.3. на каждого члена коллективного участника предоставляются документы из числа установленных п.5 Информационной карты в части: анкеты участника, копий учредительных документов, свидетельства о регистрации юр.лица, документов, удостоверяющих личность, выписки из ЕГРЮЛ, документа, подтверждающего полномочия лица по отношению к заключенному соглашению или выданной доверенности. Описание требуемого формата и порядка предоставления перечисленных документов установлены соответствующими положениями п. 5 Информационной карты.

10.7.4. При наличии установленных требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов), для целей определения соответствия коллективного участника установленным требованиям, в состав заявки включается справка со сведениями о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами коллективного Участника закупки.

10.7.5. В составе заявки на участие в процедуре проведения закупки коллективный участник в обязательном порядке представляет заверенную копию всеми членами коллективного участника договора (соглашения) установленного требованиями п. 10.3. Копия договора (соглашения) в виде электронного образа, при участии в закупке, проводимой в электронной форме, должна быть заверена (подписана) отсоединенной действующей квалифицированной электронной подписью юридического лица каждого члена коллективного участника, выданной в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ. Непредоставление указанного договора (соглашения) или несоответствие содержания такого договора (соглашения) установленным требованиям или отсутствие заверения договора (соглашения) предусмотренным способами со стороны всех членов коллективного участника являются основаниями для отклонения заявки. Указанный порядок применяется к предоставлению доверенностей (при необходимости) от каждого члена коллективного участника.

10.8. Ценовое предложение коллективного участника должно быть единым на весь объем товаров, работ, услуг.

10.9. Обеспечение заявки на участие в закупке должно быть предоставлено лидером коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.

10.10. Обеспечение исполнения договора на участие в закупке должно быть предоставлено лидером коллективного участника. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке несколькими лицами, входящими в состав коллективного участника, не допускается.

10.11. Условия допуска коллективного участника к участию в процедуре закупки применяются в равной степени ко всем лицам, входящим в состав коллективного участника. В случае, если хотя бы одно лицо, входящее в состав коллективного участника, подлежит отстранению от участия в закупке, заявка коллективного участника и все лица, входящие в состав коллективного участника, отстраняются от участия в закупке (не допускаются к участию в закупке.

10.12. Если хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, на стадии подачи заявок отказывается от участия в закупке, заявка от такого коллективного участника подлежит отклонению.

10.13. В случае если после признания коллективного участника победителем закупки хотя бы один участник, входящий в состав коллективного участника, отказывается от заключения договора, данный коллективный участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.14. В случае, если победителем закупки, единственным участником закупки признан коллективный участник, заказчик, организатор закупки включает в проект договора положения, устанавливающие между лицами, входящими в состав коллективного участника, солидарные обязанности и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору, а также положения, предусматривающие право заказчика не возвращать обеспечение исполнения договора, в случае нарушения обязательств по договору любым лицом, входящим в состав коллективного участника.

10.15. Договор по результатам закупки, победителем, единственным участником которой признан коллективный участник, заключается со всеми лицами, входящими в состав коллективного участника, и подписывается лидером коллективного участника, уполномоченным надлежащим образом другими членами коллективного участникам на подписание договора, входящими в состав коллективного участника.

11. Предоставление национального режима

11.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Федерального закона, положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

11.2. Если Правительством Российской Федерации установлен запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

11.3. Если Правительством Российской Федерации установлено ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

11.4. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

Часть II. Информационная карта документации

Информационная карта содержит условия и требования по проведению конкретной конкурентной процедуры закупки, которые дополняют и уточняют общие требования, изложенные в части 1 «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Положения Общества «О закупочной деятельности».

Приведенные ниже конкретные условия проведения запроса котировок в электронной форме - Информационная карта документации - являются неотъемлемой частью документации.

<table>
<tr><th>№</th><th>Наименование пункта</th><th>Значение пункта</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Способ проведения (размещения) закупки</td><td>
<table>
<tr><th>Способ закупки:</th><th>Количество этапов:</th><th>Электронная или неэлектронная форма:</th><th>Открытая или закрытая форма:</th></tr>
<tr>
<td>○ Конкурс
○ Аукцион
○ Запрос предложений
◉ Запрос котировок
○ Запрос оферт
○ Запрос цен
○ Закупка у единственного поставщика</td>
<td>◉ Одноэтапная процедура
○ Многоэтапная процедура</td>
<td>○ Неэлектронная форма
◉ Электронная форма на электронной площадке (ЭП)
○ Электронная форма (ящик электронной почты)
○ Неэлектронная форма с возможностью подачи заявки в письменной форме и в форме электронного документа на ящик электронной почты</td>
<td>◉ Открытая форма
○ Закрытая форма</td>
</tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Адрес электронной площадки в сети Интернет</td><td>○ Не применимо
◉ Адрес площадки: https://etp-region.ru/</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Наименование закупки</td><td>Поставка бензина для транспортных средств по топливным картам поставщика.</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Сведения о начальной (максимальной) цене договора</td><td>Максимальное значение цены договора: 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС.
<table>
<tr><td>☒</td><td>Цена договора, включает в себя стоимость товара, работы, услуги с учетом всех расходов, в том числе расходов на погрузку, разгрузку, замену товара ненадлежащего качества в период гарантийного срока, уплату таможенных пошлин, налогов, страховых сборов и других обязательных платежей, предусмотренных условиями исполнения Договора и установленные действующим законодательством РФ.</td></tr>
<tr><td>☒</td><td>Установленная начальная (максимальная) цена Договора является предельной стоимостью (максимальным значением цены договора) товаров, работ, услуг, закупаемых Заказчиком в течение срока действия Договора по мере необходимости.</td></tr>
</table>
Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора и порядок определения цены единиц товаров установлены в п. 3.1. проекта договора.</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке:</td><td>
<table>
<tr><td>☒</td><td>Предусмотрены разделом 6 «Инструкция по заполнению, оформлению и подаче заявки» части I «общие условия проведения закупочной процедуры»</td></tr>
<tr><td>☒</td><td>Участник закупки должен предоставить в составе заявки следующие документы:
<table>
<tr><td>☒</td><td>Анкета Участника по форме №3, приложенной к настоящей закупочной документации, в полном составе сведений, предусмотренных ее формой</td></tr>
<tr><td>☐</td><td>Заявка на участие в закупке, оформленная по форме №2, приложенной к настоящей закупочной документации</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

			☒	Коммерческое и техническое предложения участника закупочной процедуры в отношении объекта закупки по формам №№ 4–5 приложенным к настоящей закупочной документации. Техническое предложение должно содержать согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, который указан в извещении (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением, на условиях, предусмотренных проектом договора и (или) техническим заданием. (Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографии, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется).
			☐	Копию платежного поручения о перечислении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, заверенную Участником, если обеспечение заявки установлено в настоящей закупочной документации
			☒	Документы, предусмотренные п. 6., 6.2. настоящей информационной карты документации о закупке (в отношении установленных к участникам требований).
			☐	Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора приложения к нему, которые входят в состав Документации, если это предусмотрено требованиями п.14 настоящей информационной карты, а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор. *Договор и приложения должны быть дополнены реквизитами Участника и предлагаемыми им условиями исполнения Договора исходя из предложения, излагаемых в заявке Участника и предусмотренными закупочной документацией.*
			☒	Форму сведений о стране происхождении товаров, сведений о стране регистрации лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по формам №№ 10–11 приложенным к настоящей закупочной документации (в зависимости от предмета закупочной процедуры). - Если документацией закупочной процедуры в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 (далее – Постановление 1875), установлены запрет и (или) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, то участником, для подтверждения происхождения товаров из Российской Федерации и (или) из государств - членов Евразийского экономического союза, в форме № 10 должны быть указаны информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара в соответствии с Постановлением 1875. Также участник указывает наименование реестра, используемого для подтверждения страны происхождения товара и ссылку на реестровую запись; - Если документацией закупочной процедуры в соответствии с Постановлением 1875, предоставляется преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), то указание в заявке участника наименования страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, является подтверждением происхождения товаров из Российской Федерации, не указанных в позициях приложений N 1-2 к Постановлению 1875, а также подтверждением происхождения товара из государств - членов Евразийского экономического союза. - Подтверждением страны регистрации участника закупки осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
			☐	Калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены, в том числе цены завода-изготовителя, транспортных расходов, наценки, стоимости страхования, таможенного оформления, стоимости иных сопутствующих работ, услуг и т.д.);

Участник, в зависимости от его формы собственности, отдельным архивом, также предоставляет следующие документы:

(для организаций, юридических лиц)
Копии учредительных документов участника в действующей редакции (устав, положения, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним.
Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, или листа записи ЕГРЮЛ с внесением записи о создании юридического лица.

		Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе или листа записи ЕГРЮЛ с записью о постановке на учет в налоговом органе, либо копия выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе.
		Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре. В случае, если заявка подается в форме электронного документа (если такая возможность предусмотрена порядком подачи заявок в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации), документ, указанный в настоящем пункте, может быть получен на официальном портале федеральной налоговой службы в сети Интернет и предоставлен в составе заявки в электронной форме с присоединенной электронной подписью налоговой службы.
		Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. (если заявка подается от юридического лица, являющегося иностранным лицом)
		Копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки: - Копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя участника закупки, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности и копия приказа о назначении; - Также, в случае если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, соответствующая требованиям Гражданского кодекса РФ. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупочной процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
		Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера (приказ о назначении), либо документы, подтверждающие передачу функций бухгалтерского учета иным лицам, содержащий сведения о наименовании (фамилии, имени, отчестве) исполнителя и его контактные сведения.
		Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.
		Доверенность на право подписания счетов-фактур и Универсальных передаточных документов, если они подписываются не руководителем и не главным бухгалтером.
		Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату.
		Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату. (если участник является плательщиком такого налога)
		Штатное расписание (без указания должностных окладов т.п. конфиденциальной информации) или сведения о численности сотрудников юридического лица по состоянию на 01 января текущего года и на последнюю отчетную дату. Если персонал привлекается договорами гражданского правового характера участник предоставляет пояснительную записку со следующей информацией: - Основной способ привлечения персонала (договоры ГПХ, договоры подряда, договоры авторского заказа); - Ориентировочное количество привлекаемых лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств.
		Уведомление территориального органа статистики о присвоении кодов общероссийских классификаторов, либо пояснения участника при отсутствии такого уведомления, с указанием таких кодов в пояснении.
		Копии документов, подтверждающих нахождение по юридическому/фактическому адресу: - Свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности участника на помещения (здания), где он зарегистрирован по юридическому адресу и находится по фактическому, либо копия договора аренды таких помещений (зданий); - Пояснительная записка с указанием причины невозможности предоставления подтверждающего документа.
		Информация о наличии персонала, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по заключаемому договору: - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по трудовым договорам; - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по гражданским договорам (ГПХ), при наличии таких;

		Информация о привлекаемых к непосредственному оказанию услуг/выполнению работ третьих лицах (письмо с карточкой (анкетой) со сведениями таких третьих лиц)
		Информация о наличии основных средств (собственных или арендованных) для выполнения услуг по договору (ведомость по счету 01 или 001)
		(для индивидуальных предпринимателей)
		Копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, или листа записи ЕГРИП с внесением записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
		Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе или листа записи ЕГРИП с записью о постановке на учет в налоговом органе, либо копия выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе.
		Копия всех страниц паспорта РФ лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
		В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры (предпринимателя), соответствующая требованиям Гражданского кодекса РФ.
		Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре. В случае, если заявка подается в форме электронного документа (если такая возможность предусмотрена порядком подачи заявок в соответствии с требованиями настоящей закупочной документации), документ, указанный в настоящем пункте, может быть получен на официальном портале федеральной налоговой службы в сети Интернет и предоставлен в составе заявки в электронной форме с присоединенной электронной подписью налоговой службы.
		Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства. (если заявка подается от предпринимателя, являющегося иностранным лицом).
		Доверенность на право подписания счетов-фактур и Универсальных передаточных документов, если они подписываются не индивидуальным предпринимателем
		Налоговая отчетность на последнюю отчетную дату.
		Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость на последнюю отчетную дату. (если участник является плательщиком такого налога)
		Штатное расписание (без указания должностных окладов т.п. конфиденциальной информации) или сведения о численности сотрудников юридического лица по состоянию на 01 января текущего года и на последнюю отчетную дату. Если персонал привлекается договорами гражданского правового характера участник предоставляет пояснительную записку со следующей информацией: - Основной способ привлечения персонала (договоры ГПХ, договоры подряда, договоры авторского заказа); - Ориентировочное количество привлекаемых лиц, непосредственно участвующих в исполнении обязательств. Для ИП без наемных работников не требуется пояснительная записка об отсутствии наемного персонала.
		Уведомление территориального органа статистики о присвоении кодов общероссийских классификаторов, либо пояснения участника при отсутствии такого уведомления, с указанием таких кодов в пояснении.
		Копии документов, подтверждающих нахождение по юридическому/фактическому адресу: - Свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности участника на помещения (здания), где он зарегистрирован по юридическому адресу и находится по фактическому, либо копия договора аренды таких помещений (зданий); - Пояснительная записка с указанием причины невозможности предоставления подтверждающего документа.
		Информация о наличии персонала, необходимого для выполнения работ (оказания услуг) по заключаемому договору: - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по трудовым договорам; - письмо с количеством человек, непосредственно участвующих в оказании услуг / выполнении работ, привлекаемым по гражданским договорам (ГПХ), при наличии таких;
		Информация о привлекаемых к непосредственному оказанию услуг/выполнению работ третьих лицах (письмо с карточкой (анкетой) со сведениями таких третьих лиц)

		Информация о наличии основных средств (собственных или арендованных) для выполнения услуг по договору (ведомость по счету 01 или 001), если участник должен вести учет основных средств.
		(Для физических лиц и лиц, поставленных на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)
		Копия всех страниц паспорта РФ участника.
		Копия свидетельства о постановке физического лица в налоговый орган на учет, либо копия выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе.
		Справка о постановке на учёт в качестве плательщика «Налога на профессиональный доход» (для лиц, поставленных на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)
		В случае, если от имени участника закупочной процедуры действует иное лицо, заявка на участие должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры (предпринимателя), соответствующая требованиям Гражданского кодекса РФ.
		Копии документов, подтверждающих нахождение по адресу регистрации/фактического проживания: - Свидетельство о праве собственности или выписка из ЕГРН, подтверждающая право собственности участника на помещения (зданиям), где он зарегистрирован и фактически проживает, либо копия договора аренды таких помещений (зданий); - Пояснительная записка с указанием причины невозможности предоставления подтверждающего документа.
		Информация о привлекаемых к непосредственному оказанию услуг/выполнению работ третьих лицах (письмо с карточкой (анкетой) со сведениями таких третьих лиц)
		☐ Иные требования:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	[требование]	[подтверждающий документ]
2	…	…

6.	**Требования к Участникам закупки**	Участник закупки должен соответствовать следующим для данной закупочной процедуры требованиям и предоставить подтверждающие документы: ☒ К Участникам закупки предъявляются следующие **<u>общие требования</u>**: 1) Соответствие требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки. 2) Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) Отсутствие сведений об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем

		функции единоличного исполнительного органа участника закупки, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" информации об участнике закупки - юридическом лице; 6) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7) Обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые); 8) Обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии или допуски на выполнение видов деятельности в рамках Договора); 9) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 10) Отсутствие сведений о лицах, являющимися учредителями, членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки в реестре сведений о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти; 11) Отсутствие в списке юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти; 12) Участник осознает и, по общему правилу, принимает риск неправильного понимания налогового законодательства при определении окончательного размера предложения о цене исполнения Договора с учетом условий проекта договора и технического задания при подаче заявки на участие в настоящей закупочной процедуре; 13) Отсутствие сведений об адресе участника закупки, указанного в качестве места нахождения при государственной регистрации юридического лица в реестре (списке) адресов, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса массовой регистрации), ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;

14) Отсутствие сведений о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями участника закупки в реестре сведений о физических лиц, являющихся руководителями или учредителями(участниками) нескольких юридических лиц, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;

15) Отсутствие в реестре сведений о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов и/или не представляющих налоговую отчетность более года, ведение которого осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти;

16) В отношении расчетного счета участника закупки не должно быть действующих решений налоговых органов о приостановлении операций по расчетному счету. Расчетный счет участника закупки не должен быть заблокирован или находиться под арестом в рамках принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц в порядке, установленном действующим законодательством РФ (исполнительного производства);

17) В отношении участника закупки не должно быть принятого регистрирующими органами решения о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц

Подтверждающие документы:
Декларация соответствия Участника требованиям п.п. 1) – 17)

☐ Участник закупки должен обладать следующими разрешениями (лицензиями, свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг (иметь допуски к отдельным видам товаров, работ, услуг), выданные уполномоченными саморегулируемыми организациями) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или применимым правом:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	-	-
2	-	-

☐ Участник закупки должен обладать следующим опытом:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	-	-
2	-	-

☒ Участник закупки должен обладать следующими материально-производственными ресурсами для исполнения обязательств по Договору:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	Участник должен иметь развитую сеть АЗС (как собственных, так и сторонних организаций, имеющих партнёрские отношения с Поставщиком и осуществляющих продажу топлива по топливным картам Поставщика) - не менее чем в количестве и по территориям, указанным в разделе 13 Технического задания, имеющих возможность осуществлять заправку транспортных средств видами топлива установленными в разделе 1 настоящего технического задания.	1) Гарантийное письмо о наличии развитой сети АЗС с указанием адресов местонахождения.

☐ Участник закупки должен обладать следующими трудовыми ресурсами для исполнения обязательств по Договору:

№	Требования	Подтверждающие документы
1	-	-
2	-	-

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
☐ Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель, предлагаемого Участником закупки товара) должен соответствовать следующим требованиям в отношении системы менеджмента качества:
<table>
<tr><th>№</th><th>Требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr>
<tr><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>
☐ Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям в отношении действующей системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и окружающей среды:
<table>
<tr><th>№</th><th>Требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr>
<tr><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>
☐ Участник закупки должен соответствовать иным требованиям:
<table>
<tr><th>№</th><th>Требования</th><th>Подтверждающие документы</th></tr>
<tr><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>6.1.</td><td>Привлечение субподрядчиков / соисполнителей (юридических или физических лиц, выполняющих /оказывающих часть работ/услуг по договору)</td><td>
◉ Допускается. В соответствии с условиями проекта договора.
○ Не допускается.
</td></tr>
<tr><td>6.2.</td><td>Требования к привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.</td><td>
◉ Не устанавливаются.
○ Привлекаемые участниками субподрядчики, соисполнители и (или) изготовители товара в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства должны соответствовать следующим требованиям:
<table>
<tr><td>☐</td><td>№</td><td>Требования</td><td>Подтверждающие документы</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>[требование]</td><td>[подтверждающий документ]</td></tr>
<tr><td></td><td>2</td><td>...</td><td>...</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
☐ Иные требования: _____

Участник в составе заявки предоставляет перечень документов для подтверждения соответствия привлекаемых им субподрядчиков, соисполнителей и (или) изготовителей товара требованиям документации о закупке (если такие требования прямо установлены документацией) в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства.
</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Порядок, дата начала подачи заявок на участие в закупке</td><td>
○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика)
◉ 24 ноября 2026 г.
<table>
<tr><td>☐</td><td>На бумажном носителе:</td><td>Документация предоставляется прошитой в запечатанном конверте по адресу: _____.</td></tr>
<tr><td>☒</td><td>На ЭТП:</td><td>Заявки подаются Участниками в форме электронных документов в порядке, предусмотренном функционалом электронной площадки (ЭП), указанной в п. 2 настоящей информационной карты, в соответствии с ее регламентом.</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке</td><td>
○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика)
◉ 2 декабря 2026 г. 10:00 (время местное)
</td></tr>
</table>

9.	**Дата и место вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов**	○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика) ◉ **2 декабря 2026 г.** Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А. В срок, установленный в извещении о проведении закупки, автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭП, производится открытие доступа организатору ко всем поданным заявкам на участие в закупке и содержащимся в них документам и сведениям. Процедура вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам, поданных в форме электронных документов – непубличная. Представители участников не приглашаются.
10.	**Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о закупке**	○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика) ◉ Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Участник закупки направляет в письменной форме на бланке организации, в том числе, в виде документа в электронной форме (документ в электронной форме формируется в формате .doc, .docx, pdf, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью в виде отсоединенной подписи и направлен по электронной почте zakup@sibgaz.ru) запрос на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке. Участник в запросе указывает адрес электронной почты для получения ответа. В случае проведения закупочной процедуры в электронной форме с использованием функционала ЭП, Участник направляет запрос на разъяснение положений документации посредством функционала ЭП в соответствии с ее регламентом. Дата и время окончания срока предоставления участникам разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке: **1 декабря 2026 г.** 16:00 по местному времени.
11.	**Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов**	○ Не применимо (закупка является закупкой у единственного поставщика) ◉ Не позднее **9 декабря 2026 г.** Заказчик оставляет за собой право подвести итоги закупки ранее указанной даты. Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А. ☒ Заказчик, по результатам рассмотрения заявок, вправе назначить процедуру переторжки в форме и порядке, указываемых в протоколе рассмотрения и предварительной оценки заявок.
11.1.	**Информация о запрете, ограничении, преимуществах закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами**	В соответствии с Постановлением 1875: ◉ Устанавливается: ☐ запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. ☐ ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами. ☐ преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг). ☒ Информация о принятых в соответствии с Постановлением 1875 мерах в отношение каждого товара установлена в разделе «Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки». ○ Не устанавливается запрета, ограничения закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из

<table>
<tr><td></td><td></td><td>иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.</td></tr>
<tr><td>11.2.</td><td>Порядок подведения итогов закупочной процедуры</td><td>Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, участник, занявший 1 место в результате ранжирования заявок по результатам оценки, согласно установленных настоящей закупочной документацией критериев оценки, при условии его соответствия и соответствия его заявки требованиям закупочной документации.
При этом победитель закупки определяется с учетом положений р. 11 ч.I «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Постановления 1875, среди допущенных участников, с которыми допускается заключение договора.</td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Требования к обеспечению заявки:</td><td>◉ Не устанавливается.
○ Установлено. Обеспечение заявки должно соответствовать следующим требованиям:

А. Требования к размеру обеспечения заявки:
Размер обеспечения заявки: _____

Б. Требования к форме обеспечения заявки Участника закупки:
<table>
<tr><td>☐</td><td>Безотзывная банковская гарантия;</td></tr>
<tr><td>☐</td><td>Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения заявки:
Получатель: Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирскоблгаз»
Назначение платежа: обеспечение заявки на участие (извещение №указывается номер извещения закупки в ЕИС)
р/с 40702810823380000787
Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК»
г. Новосибирск
БИК 045004774
к/с 30101810600000000774</td></tr>
<tr><td>☐</td><td>Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации:</td></tr>
</table>
В. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, к условиям и содержанию банковской гарантии:
<table>
<tr><td>◉</td><td colspan="2">Не предусмотрены или не применимы</td></tr>
<tr><td>○</td><td colspan="2">Предусмотрены:</td></tr>
<tr><td></td><td>☐</td><td>Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже ;</td></tr>
<tr><td></td><td>☐</td><td>Иные требования</td></tr>
</table>
Г. Требования к возврату обеспечения заявки:
<table>
<tr><td>☐</td><td>Возврат обеспечения заявки Участникам не признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется в течение 10 рабочих дней после опубликования итогового протокола в единой информационной системе и получения письменного заявления участника с указанием банковских реквизитов для перечисления;
Возврат обеспечения заявки Участнику признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора;
Возврат обеспечения заявки Участникам, заявки которых были отклонены по результатам рассмотрения закупочной комиссией, осуществляется в течение 10 рабочих дней после опубликования протокола фиксирующего решение Заказчика об отклонении заявки участника в единой информационной системе и получения письменного заявления участника с указанием банковских реквизитов для перечисления;
Возврат обеспечения заявки Участникам, подавших заявки позднее установленного срока окончания подачи заявок, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения такой заявки.</td></tr>
<tr><td>☐</td><td>Возврат обеспечения заявки Участникам не признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется не позднее 7 рабочих дней после опубликования итогового протокола в единой информационной системе и получения письменного заявления участника с указанием банковских реквизитов для перечисления. Возврат обеспечения заявки Участнику признанным Победителем по результатам закупочной процедуры осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора.</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Д. Порядок удержание обеспечения заявки в пользу Заказчика:
Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:
1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).</td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Требования к обеспечению исполнения договора:</td><td>◉ Не устанавливается.
○ Установлено. Обеспечение исполнения Договора должно соответствовать следующим требованиям:

А. Требования к размеру обеспечения Договора:
Размер обеспечения исполнения договора: _____

Б. Требования к форме обеспечения Договора
<table>
<tr><td>☐</td><td>Безотзывная банковская гарантия;</td></tr>
<tr><td>☐</td><td>Денежное обеспечение. Реквизиты счета для перечисления денежного обеспечения исполнения договора:
Получатель: Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирскоблгаз»
Назначение платежа: обеспечение исполнения Договора (извещение № указывается номер извещения закупки в ЕИС)
р/с 40702810823380000787
Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК»
г. Новосибирск
БИК 045004774
к/с 30101810600000000774</td></tr>
<tr><td>☐</td><td>Иной способ, не противоречащий законодательству Российской Федерации:_____</td></tr>
</table>
В. Требования к банку, выдавшему банковскую гарантию, к условиям и содержанию банковской гарантии
<table>
<tr><td>◉</td><td>Не предусмотрены или не применимы</td></tr>
<tr><td>○</td><td>Предусмотрены:
<table>
<tr><td>☐</td><td>Наличие рейтинга [наименование специализированной организации] на уровне не ниже _____;</td></tr>
<tr><td>☐</td><td>Иные требования_____</td></tr>
</table></td></tr>
</table>
Г. Срок предоставления обеспечения Договора
<table>
<tr><td>◉</td><td>Не применимо.</td></tr>
<tr><td>○</td><td>До Место для ввода даты.</td></tr>
<tr><td>○</td><td>В срок, не позднее установленного для подписания Победителем закупки проекта договора, направленного Заказчиком по результатам закупочной процедуры. Документ, подтверждающий предоставление Победителем закупки обеспечения исполнения договора, предоставляется одновременно с предоставлением подписанного Победителем/ Поставщиком Договора.</td></tr>
<tr><td>○</td><td>До установленной даты подписания Договора Заказчиком.</td></tr>
<tr><td>○</td><td>В течение _____ дней со дня подписания Договора Сторонами</td></tr>
<tr><td>○</td><td>Иные сроки_____</td></tr>
</table>
Д. Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Договора, определяется Договором.</td></tr>
<tr><td>14.</td><td>Срок и порядок заключения договора</td><td>
<table>
<tr><td>○</td><td>Не применимо;</td></tr>
<tr><td>○</td><td>Участник закупки, признанный Победителем закупки, в составе заявки на участие в настоящей закупочной процедуре, предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны договор, составленный на основе проекта договора, являющегося приложением к настоящей закупочной документации, дополненный реквизитами участника и</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	предложенными условиями, предложение которых со стороны Участника предусмотрено настоящей закупочной документацией. Заказчик, в случае признания такого участника победителем или единственным участником закупки, подписывает со своей стороны подписанный победителем Договор в течение 20 дней от даты размещения итогового протокола в единой информационной системе.
◉	Заказчик, если иное не предусмотрено извещением или документацией о проведении закупки, в течение 5 дней от даты размещения итогового протокола в единой информационной системе, направляет без своей подписи лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения в исходный проект договора, прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом переторжки и (или) преддоговорных переговоров. Участник рассматривает, подписывает и направляет заказчику подписанный со своей стороны договор в течение 3 рабочих дней со дня получения от заказчика проекта договора. Заказчик, в течение 5 рабочих дней со дня получения, рассматривает полученный подписанный участником договор на его соответствие исходному проекту договора и подписывает его со своей стороны.

☒	Договор может быть заключен в форме электронного документа с использованием сторонами усиленной квалифицированной электронной подписи.
☒	Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке, дополненный реквизитами участника и предложенными условиями, предложение которых со стороны Участника предусмотрено настоящей закупочной документацией.
☒	В случае, если победителем закупочной процедуры не исполнены требования документации о закупке относительно порядка и сроков заключения Договора или не было предоставлено обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями настоящей информационной карты, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В таком случае Заказчик вправе:

☒	Удержать в полном объеме в свою пользу обеспечение заявки Участника, признанного уклонившимся от заключения Договора.
☒	Обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки.
☒	Заключить договор с участником закупки, занявшим следующее после Победителя место в результатах ранжирования.
☒	Провести повторную конкурентную процедуру закупки.
☒	Провести закупку неконкурентным способом.
☒	Отказаться от заключения договора.

☒	Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии.
☒	В текст договора, заключенного по результатам настоящей закупочной процедуры, по соглашению сторон могут быть внесены изменения.
☒	Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам закупочной процедуры, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренными положениями проекта договора, Извещением и документацией о закупке, а также законодательством Российской Федерации.

		☒	Договор заключается с участником, признанным победителем закупочной процедуры, с котором допускается заключение такого договора по результатам такой закупочной процедуры в соответствии с особенностями предоставления национального режима (положения р. 11 ч.I «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Постановления 1875).
		☒	В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке была подана только одна заявка на участие в закупке и данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо принято решение о допуске только одного участника закупки, заказчик: а) заключает договор с таким единственным участником закупки в порядке, указанном в настоящем пункте, по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке, или на лучших для заказчика условиях, достигнутых по результатам преддоговорных переговоров, либо; б) принимает решение о проведении повторной закупки, либо; в) отказывается от заключения договора в случаях, указанных в Положении о закупочной деятельности заказчика.
15.	**Информация о заказчике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона**	ООО «Новосибирскоблгаз» Адрес места нахождения: 630052, Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А Почтовый адрес: 633102, г. Обь, ул. Строительная, д.3. а/я 46 ИНН: 5433168404 КПП: 543301001 ОГРН: 1075475004241 sibgaz-dir@mail.ru Контактное лицо: По вопросам документации и технического задания – Борисов Павел Владимирович, тел. +7-913-718-0566, электронная почта - 9137180566@mail.ru	
16.	**Критерии отбора заявок участников закупки**	☒	Соответствие Участника закупки (в том числе коллективного Участника закупки) и заявленных субподрядчиков (соисполнителей) предъявленным требованиям.
		☒	Соответствие предлагаемой продукции предъявленным требованиям, включая соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к продукции и ее описанию.
		☒	Соответствие предлагаемых договорных условий предъявленным требованиям.
		☒	Предложение участника о цене договора, единицы товара, работы, услуги не должно превышать начальную (максимальную) цену договора, единицы товара работы, услуги в базисе сравнения, поданной участником закупки цены.
		☐	Предоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки в установленных размере, форме, порядке.
		☒	Соответствие заявки по составу и/или оформлению (кроме правильности оформления конверта) предъявленным требованиям, в том числе по объему и содержанию представляемых документов, а также по подписанию уполномоченным лицом.
		☒	Соответствие технической части заявки по составу, содержанию требованиям Технического задания и условиям договора к оказываемым услугам/выполняемым работам/поставляемым товарам.
		☒	Соответствие коммерческой части заявки по составу и содержанию условиям технической части заявки.
		☒	Достоверность приведенных в заявке сведений и действительность представляемых документов (в том числе по сроку действия и т.д.).
		☐	Иные критерии отбора, формируемые в зависимости от специфики процедуры закупки:

Технологический разрыв

17.	**Критерии оценки заявок на участие, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения оценки и сопоставления таких заявок.**

◉	Выбор по минимальной цене. Победителем признается Участник закупки, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора на условиях, предусмотренных документацией о закупке и проектом договора. Ценовое предложение участника используется для определения размера коэффициента снижения отпускной цены за единицу Товара (отношение ценового предложения участника закупки, признанного победителем закупочной процедуры к максимальному значению цены договора). Договор заключается на сумму максимального значения цены договора.
○	Выбор по минимальной оценке совокупной стоимости владения (стоимости жизненного цикла) в соответствии со следующей формулой:

Многокритериальная оценка, в соответствии со следующими параметрами (показатели (критерии), весовые коэффициенты, шкала оценки):

При оценке и сопоставлении заявок комиссией по подведению итогов используются следующие критерии:

Критерий	**Вес значимости, %**	**Коэффициент значимости**
Стоимостные		
-	-	-
Нестоимостные		
-	-	-

1) Стоимостные критерии. Цена договора

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

$$\text{ЦБ}_i = \frac{\text{Ц}_{min}}{\text{Ц}_i} \times 100 \times \text{КЗ},$$

где:

ЦБ_i – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному ценовому критерию;

Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки «цена Договора», сделанных участниками закупки;

Ц_i - предложение участника закупки по цене Договора, заявка (предложение) которого оценивается.

КЗ – коэффициент значимости соответствующего стоимостного критерия.

Единица измерения – российский рубль.

2*) Нестоимостные критерии:*

- В случае, если наилучшим условием исполнения Договора для Заказчика является наименьшее значение критерия оценки (показателя):

Рейтинг, присуждаемый заявке по нестоимостным критериям, определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = \frac{K_{min.}}{K_i} \times 100 \times \text{КЗ},$$

где:

НЦБ_i – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному (каждому) нестоимостному критерию оценки;

$K_{min.}$ – минимальное предложение значения по критерию оценки из предложений, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

КЗ – коэффициент значимости соответствующего нестоимостного критерия.

Единица измерения – в соответствии с каждым нестоимостнып критерием.

- В случае, если наилучшим условием исполнения Договора для Заказчика является наибольшее значение критерия оценки (показателя):

$$\text{НЦБ}_i = \frac{K_{i.}}{K_{max}} \times 100 \times \text{КЗ},$$

где:

НЦБ_i – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному (каждому) нестоимостному критерию оценки;

$K_{max.}$ – максимальное предложение значения по критерию оценки из предложений, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

КЗ – коэффициент значимости соответствующего нестоимостного критерия.

Единица измерения – в соответствии с каждым нестоимостным критерием.

Итоговое рейтинговое значение каждого участника закупочной процедуры рассчитывается суммированием рейтингов, набранных по каждому из критериев, с учетом их значимости.

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора (набрано одинаковое итоговое рейтинговое значение), меньший порядковый номер присваивается заявке на участие, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

Договор с победителем заключается на условиях, предусмотренных закупочной документацией и по предложенным им значениям оцениваемых критериев, указанных в заявке.

Решение по итогам рассмотрения, оценки и сопоставления предложений принимается закупочной комиссией и оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru.

☐ При оценке заявок по критерию «Цена договора» (предложению о цене договора) в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников закупки без учета НДС, при этом предложенная цена договора не должна превышать максимальную стоимость цены договора, заявленную организатором, без учета НДС.

☒ При предоставлении преимущества, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется в соответствии с особенностями предоставления национального режима (положения р. 11 ч.I «Общие условия проведения закупочной процедуры» и Постановления 1875).

18. ◉ **Конкурентная процедура закупки**.

◉	Процедура закупки является торгами (аукционом, конкурсом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447 – 449 части первой, но не является публичными торгами в соответствии со статьей 449.1, публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.
○	Процедура закупки не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 – 449 части первой и статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Организатора закупки (Заказчика) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе – по обязательному заключению Договора с Победителем (по итогам процедуры закупки у Заказчика возникает право, а не обязанность по заключению Договора с Победителем). Организатор закупки/ Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Поставщикам/Участникам закупки.

Заказчиком (Организатором закупки) может быть принято решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящей документацией.

Заказчик (Организатор закупки) вправе при необходимости отменить проведение закупки до окончания срока подачи заявок.

По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

○ **Закупка у единственного поставщика.** Извещение информирует о заключении Договора (Договоров) с единственным поставщиком, безальтернативным поставщиком и не предназначено для приглашения поставщиков подавать заявки на участие в закупке».

19. **Возможность выбора нескольких победителей:**

◉	Не предусмотрена.
○	Предусмотрена, при этом:

☐	Порядок распределения общего объема продукции _____ лот делимый: выбор победителей по минимальной приведенной цене по каждой позиции _____
☐	Порядок распределения общего объема продукции _____ лот делимый: выбор победителей по минимальной приведенной цене по каждой позиции _____
☐	Дополнительные условия _____

	Количество победителей: _____
20.	**Форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги:** В соответствии с проектом договора, прилагающийся к настоящей документации о закупке. Участник вправе предложить в своей заявке более предпочтительные для Заказчика условия оплаты (более длительный срок оплаты для Заказчика без авансирования), даже если условие о сроке оплаты не является критерием оценки.

Технологический разрыв

21.	**Порядок предоставления документации**	☒	Размещается в электронном виде в сети Интернет в открытом доступе. Предоставление Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии Документации не предусмотрено;
		☐	Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки электронной копии;
		☐	Адресная рассылка Поставщикам/ Участникам закупки печатной копии;
		☐	Предоставление в печатной копии по адресу: _____; *индекс, страна, область, город, улица, дом*
		☒	Предоставление в соответствии с правилами и порядком работы ЭП.
21.1	**Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке**	◉	Плата не предусмотрена.
		○	Размер платы за предоставление копии документации о закупке составляет: Место для ввода текста.
22.	**Место предоставления документации**	☒	http://www.zakupki.gov.ru (Единая Информационная Система)
		☐	http://[address] [Наименование иного сайта, на котором размещена информация]
		☒	http://etp-region.ru / [ЭП РЕГИОН]
		☐	Адресная рассылка Поставщикам/Участникам закрытой процедуры закупки
		☐	Предоставление по адресу _____. *индекс, страна, область, город, улица, дом*
23.	**Срок предоставления документации**	◉	Конкурентная закупка
		☒	С даты размещения Извещения до даты окончания подачи заявок (для одноэтапной процедуры или по первому этапу процедуры)
		☐	С даты начала подачи заявок до даты окончания подачи заявок по второму этапу процедуры (для многоэтапной процедуры закупки)
		○	Закупка у единственного поставщика Место для ввода даты.

Сведения о лоте/лотах

№	Наименование предмета Договора (лота)	Совместная закупка	Максимальное значение цены Договора (цена лота)	Валюта	Место поставки (субъект РФ)	Место поставки (адрес)	Дополнительные сведения
1	2	3	4.1	4.2	5.1	5.2	6
1.	Поставка бензина для транспортных средств по топливным картам поставщика	-	900 000,00 руб. с учетом НДС.	Российский рубль	Новосибирская область	г. Новосибирск; Колыванский район; Венгеровский район; Барабинский район; Куйбышевский район; Татарский район; Кыштовский район; Чулымский район; Каргатский район. Карасукский район	С Победителем закупочной процедуры будет заключен договора на сумму начальной (максимальной) цены договора, которая является предельной стоимостью (максимальным значением цены договора) товаров, работ, услуг, приобретаемых Заказчиком в течение срока действия Договора в пределах его фактической потребности.

Сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки

№	Наименование единицы товара / работы / услуги	Начальная максимальная цена единицы товара/работы/услуги с учетом НДС, руб.[1]	Ед. измерения	Количество (Объём)[2]	ОКПД 2	ОКВЭД 2	Особенности предоставления национального режима (меры)	Основание неприменения мер
1	**2**	**3**	**4.1**	**4.2**	**5.1**	**5.2**	**6.1**	**6.2**
1.	Бензин АИ-92-К5	-[3]	Литр	9 000	19.20.21.115	47.30.1	преимущество	-

[1] Максимальное значение цены договора определено сформированным бюджетом для соответствующего вида (статьи) расходов на планируемый срок исполнения договора применительно к планируемому объему закупаемой продукции. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора и порядок определения цены единиц товаров установлены в п. 3.1. проекта договора.

[2] Указанное количество является предельным (ориентировочным) значением.

[3] Порядок определения цены единицы товара, работы, услуги определен в п. 3.1. проекта договора.

Техническое задание

Предмет закупки:
Поставка бензина для транспортных средств по топливным картам поставщика

г. Новосибирск
2026 г.

Техническое задание
на поставку бензина для транспортных средств по топливным картам поставщика

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ
РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ
РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ
РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ
РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ
РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ
РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ
РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ
РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ПОКУПАТЕЛЯ
РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ
РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование	Основные функциональные характеристики (потребительские свойства) технические характеристики товара, требования к соответствию требованиям.	Единица измерения	Кол-во*
1	2	3	4	5
1.	Бензин АИ-92-К5	Бензин, применяемый в качестве моторного топлива для бензиновых двигателей транспортных средств. 5 экологический класс.	Литр	9 000,00

* - указанное количество является предельным (ориентировочным) значением и рассчитано исходя из действующих розничных цен на товар на момент определения начальной (максимальной) цены договора.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый товар должен быть новым, изготовленным не ранее 4 квартала 2026 года, остаточный срок годности – не менее 1 года, быть свободным от прав третьих лиц.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Маркировка Товара и места нанесения маркировки товара устанавливаются в соответствии с требованиями завода – изготовителя и действующего законодательства РФ.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Требования к упаковке Товара устанавливаются в соответствии с требованиями завода-изготовителя и действующего законодательства РФ.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Специальных требований не предъявляется.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Специальных требований не предъявляется.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Специальных требований не предъявляется.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Специальных требований не предъявляется.

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Товар должен удовлетворять общим требованиям экологической безопасности, установленными законодательством РФ.
Бензин должен соответствовать требованиям по ограничению их воздействия на окружающую среду значениями, не превышающими значений, установленных действующими нормативными документами

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Безопасность поставляемого товара должна соответствовать установленной стандартам на данный вид продукции, действующим техническим регламентам и иным нормативным документам, подтверждающим безопасность для данного вида товара, утвержденным в установленном порядке, и подтверждаться наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, и иными документами, оформленными в соответствии с Российским законодательством.
В соответствии с требованиями:
- Технического регламента Таможенного Союза (ТР ТС 013/2011) «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для

реактивных двигателей и мазуту», утвержденному Решением Комиссии Таможенного Союза от 18.10.2011 №826;
- Технического регламента "О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 № 118, с изменениями от 27.06.16;
- ГОСТ 32513–2023;

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Качество, комплектность, поставляемого товара должны соответствовать установленным стандартам качества на данный вид продукции, действующим техническим регламентам и иным нормативным документам, подтверждающим соответствие качеству/нормам для данного вида товара, утвержденным в установленном порядке, и подтверждаться наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, и иными документами, оформленными в соответствии с Российским законодательством.

Наименование.	**Соответствие характеристик товара нормативным документам**
Бензин АИ-92-К5	В соответствии с: - Техническим регламентом Таможенного Союза (ТР ТС 013/2011) «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утвержденному Решением Комиссии Таможенного Союза от 18.10.2011 №826; - Техническим регламентом "О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту", утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 № 118, с изменениями от 27.06.16; - ГОСТ 32513–2023.

Качество полученных Покупателем нефтепродуктов должно подтверждаться сертификатами соответствия (качества) заводов-изготовителей, передаваемыми на АЗС с каждой партией нефтепродуктов, копии которых должны представляться Покупателю или его представителю по его требованию.

Поставщик является надлежащим ответчиком во всех случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, касающихся нарушений ГОСТ, регламентирующих процесс поставки товара по Договору и иным вопросам, контроль за которыми отнесен к компетенции органов надзора.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Специальных требований не предъявляется.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Специальных требований не предъявляется.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Специальных требований не предъявляется.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ПОКУПАТЕЛЯ

Специальных требований не предъявляется.

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	АЗС	*Автозаправочная станция*

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
–	–	–

ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____

поставки бензина для транспортных средств по топливным картам поставщика.

г. Новосибирск «_____» _____ 2026 г.

_____, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице _____ _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Новосибирскоблгаз», именуемое в дальнейшем **Покупатель**, в лице генерального директора Пьяновой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется в течение срока действия Договора поставлять, а Покупатель принимать и оплачивать бензин для транспортных средств (далее – Товар, моторное топливо) по топливным картам Поставщика в необходимом Покупателю количестве, в порядке и на условиях, установленных Договором.

1.2. Поставщик передает Покупателю Товар на условиях настоящего Договора и его приложений, соответствующий по качеству, количеству, характеристикам и специальным условиям Техническому заданию (Приложение № 1)

1.3. Количество топливных карт, наименование товара, ограничения объемов Товара определяются Покупателем самостоятельно посредством Личного кабинета либо указываются Покупателем в соответствующей заявке, передаваемой Поставщику. Право собственности на Товар и риск его случайной гибели переходят от Продавца к Покупателю с момента фактического его получения.

1.4. Источник финансирования Договора: собственные средства ООО «Новосибирскоблгаз».

2. Порядок поставки и приемки товара

2.1. Поставка товара осуществляется по мере необходимости Покупателя, по топливным электронным картам, выданными Поставщиком Покупателю, отдельными партиями, путем заправки соответствующих баков автотранспорта, емкостей Покупателя через ТРК в количестве, устно указанном предъявителем соответствующей топливной карты Поставщика на АЗС. Отгрузка Товара осуществляется без требования от предъявителя топливной карты доверенности от Покупателя. По результатам отгрузки представитель АЗС немедленно выдает предъявителю топливной карты чек оборудования, предназначенного для совершения операций с использованием топливных карт. Выданный чек должен содержать информацию идентифицирующую АЗС, дату, время и количество отгруженного Товара.

2.2. После подписания Договора Сторонами Поставщик в течение 3 (трёх) дней, по заявке Покупателя, обязан бесплатно выдать Покупателю необходимое количество топливных электронных карт во временное пользование, при предъявлении которых будет осуществляться передача товара и заправка транспортных средств Покупателя. В случае утраты или повреждения карты Покупатель вправе на основании заявки получить в пользование новые карты безвозмездно. Топливные карты передаются. Передача таких карт Покупателю производится по Акту приема-передачи карт, подписанному уполномоченными представителями Сторон.

2.3. Вместе с картами Поставщик обязан передать Покупателю список АЗС.

2.4. Поставщик обязан предоставить возможность Покупателю устанавливать, менять месячные (суточные лимиты) на топливных картах, а также устанавливать ограничения по видам нефтепродуктов.

2.5. Право собственности на нефтепродукты, переходит к Покупателю в момент их фактического получения на АЗС.

2.6. Сроки поставки товара: с 01 января 2027 года по 31 декабря 2027 года (включительно).

2.7. Качество и безопасность Товара должно соответствовать требованиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в отношении данного вида Товара и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с требованиями нормативной документации. Поставщик гарантирует качество, сохранность потребительских свойств и безопасность всего объема поставленного Товара в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, в отношении данного вида Товара. Товар должен быть не бывшим в эксплуатации, не заложенным, не арестованным, не являться предметом иска третьих лиц.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость (максимальное значение цены) Договора составляет 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 22%. Цена каждой единицы Товара (согласно приложению № 1 – Техническое задание) определяется предусмотренным настоящим разделом порядком (по сложившейся розничной цене, действующей на АЗС в день фактического приема-передачи Товара, сниженной на коэффициент снижения, установленный настоящим Договором). В цену Товара включены все предусмотренные законодательством РФ налоги, сборы и прочие платежи, а также транспортные, прочие расходы и уровень ожидаемой прибыли Поставщика.

Покупатель осуществляет выборку топлива по его видам, в пределах своих потребностей, и установленного максимального значения цены Договора. Установленная цена Договора не влечет обязанность Покупателя осуществить выборку цены Договора в полном объеме. При поставке Товара на меньшую сумму Поставщик не вправе требовать от Покупателя какие-либо компенсации убытков, возмещений и прочих имущественных представлений, а также не в праве требовать увеличения стоимости Товара по Договору и/или изменения любых иных условий настоящего Договора.

Оплата по настоящему Договору осуществляется путем зачета остатка предварительной оплаты (аванса) Покупателя за поставляемый за принятый в расчётном периоде Товар надлежащего качества на основании счета (счета-фактуры) и товарной накладной (универсального передаточного документа (далее – УПД)), подписанных Сторонами, по следующей формуле цены Договора:

$$\text{Цд} = \sum_{i}^{n} [(\text{Цед}_i \times D) \times V_i]$$

Где:

Цд – цена договора, определенная с использованием настоящей формулы, не может превышать максимальное значение цены Договора;

Цед – отпускная цена за единицу Товара (1 литра моторного топлива) в рублях, определяется в размере действующей розничной цены за 1 литр отгруженного вида моторного топлива на момент отгрузки в производящей конкретный отпуск партии Товара торговой точке (АЗС). Устанавливается отдельно на каждую партию отгруженного Товара. Действующая в торговой точке (АЗС) розничная цена за единицу Товара устанавливается информационными материалами такой торговой точки (АЗС) для неограниченного круга лиц: информационное табло (стела) и утвержденный надлежащим порядком прейскурант цен на товары и услуги;

V – Объем партии Товара, поставленного Поставщиком Покупателю в периоде поставки;

D – Коэффициент снижения отпускной цены за единицу Товара (Цед.), определенный по результатам закупочной процедуры. Размер коэффициента снижения отпускной цены за единицу Товара составляет: ___ (*размер коэффициента снижения будет определен по результатам конкурентной закупки, как отношение ценового предложения участника закупки, признанного победителем закупочной процедуры к начальной (максимальной) цене договора)*.

3.2. Итоговые цены единиц Товара (определенные настоящим порядком Цед сниженные на величину D), указываются Поставщиком в товарной накладной (универсальном передаточном документе), применительно к каждой партии поставленного Товара по соответствующей цене, при составлении такой товарной накладной (универсального передаточного документа) на поставленный в течение расчетного периода Товар. Поставщик не вправе применять не предусмотренный Договором порядок определения отпускных цен за единицу Товара и итоговых цен единиц Товара, если иное не достигнуто письменным соглашением с Покупателем.

3.3. Заключая настоящий Договор, Поставщик выражает полное понимание и согласие с условиями и порядком определения стоимости единиц поставляемого Товара, а также удовлетворен достаточностью результатами механизма определения стоимости на протяжении срока действия Договора. Поставщик заверяет Покупателя, что при определении Цед и итоговых цен за единицу Товара, действующие в торговой точке (АЗС) розничные цены единиц Товара на момент каждой отгрузки включают все возможные затраты и ожидаемую прибыль Поставщика независимо от изменений отпускной цены за единицу Товара впоследствии. Какие-либо условия любых партнерских соглашений (договоров) Поставщика с третьими лицами, заключаемые в целях исполнения настоящего Договора, равно как и изменения таких условий, являются исключительной волей, ответственностью и предпринимательским риском Поставщика, и не могут быть основаниями для изменения порядка исполнения Договора, в том числе порядка определения отпускных и итоговых цен за единицу Товара.

3.4. Стороны договорились, что все и любые изменения курса рубля Российской Федерации к любой валюте, котируемой Центральным банком Российской Федерации, курса стоимости нефтепродуктов на оптовом и розничном рынках, уровня затрат и ожидаемой прибыли, каких-либо условий договоров (соглашений) с третьими лицами, являются их предпринимательским риском и не могут быть основанием для изменения или расторжения настоящего Договора, в том числе изменения порядка определения стоимости отпускных и итоговых единиц отгружаемого или поставленного Товара.

3.5. По запросу Покупателя Поставщик в течение 1 рабочего дня со дня получения соответствующего запроса, обязан предоставить за требуемый период и по требуемой торговой точке (АЗС) заверенные копии прейскурантов цен на Товар с указанием розничных цен за единицу Товара с разделением по сроку их действия. Цены единиц Товара в таких прейскурантах цен должны полностью соответствовать фактическим розничным ценам, применяемых в конкретных торговых точках (АЗС). По согласованию с Покупателем, Поставщик вправе предоставить указанные настоящим пунктом прейскуранты цен в виде реестра с удовлетворяющим Покупателя набором данных.

3.6. Расчетным периодом по исполнению взаимных обязательств Сторон по настоящему Договору является календарный месяц, начало которого определяется с 00 часов первого дня календарного месяца и заканчивается в 24 часа последнего дня этого месяца.

3.7. Поставщик направляет Покупателю комплект оригиналов платежных документов (счёт, счет-фактура, товарная накладная (акт приема-передачи) либо универсальный передаточный документ статус 1 (далее — универсальный передаточный документ)) и других документов, предусмотренных настоящим договором не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным. Покупатель в течение 5 рабочих дней безоговорочно или с оговорками подписывает предоставленные поставщиком документы за расчётный период (месяц).

3.8. Покупатель производит уплату авансовых платежей в размере планируемой на произвольный период потребности в Товаре. При недостатке остатка авансированных денежных средств Поставщик вправе не отгружать партию Товара, стоимость которой превышает остаток аванса.

3.9. Форма оплаты – перечисление денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором. Во всем, что не оговорено настоящим Договором, стороны руководствуются и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За каждый факт просрочки исполнения Покупателем обязательств по оплате, предусмотренных настоящим договором, Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от неуплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения такого обязательства.

4.3. За каждый факт просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных), предусмотренных настоящим договором, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, в размере 1% от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийных обязательств) по настоящему договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 10% от максимального значения цены договора, что составляет 90 000 (Девяносто тысяч) рублей 00 копеек.

4.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек. Стороны договорились считать обязательствами, которые не имеют стоимостного выражения следующие обязательства Поставщика: соблюдение порядка предоставления сообщений и уведомлений Покупателю; соблюдение порядка предоставления Покупателю документов, предусмотренных настоящим Договором.

4.6. Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (пени, штрафы) в течение 10 дней со дня получения требования от Покупателя на уплату неустойки (пени, штрафа).

4.7. Покупатель уплачивает Поставщику неустойку (пени) в течение 30 рабочих дней со дня получения требования от Поставщика на уплату неустойки (пени).

4.8. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по договору, если исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. форс-мажорных обстоятельств, таких как: стихийные явления природного характера, война или военные действия, которые начались после заключения настоящего Договора, а также запретительных актов органов государственной власти (управления), если эти обстоятельства и действия повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору.

5.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств, для стороны, испытывающей воздействие форс-мажорных обстоятельств, отодвигается на срок их действия и ликвидации последствий.

5.3. Сторона, для которой возникли форс-мажорные обстоятельства, должна не позднее трех суток со дня их наступления письменно информировать другую сторону об их наступлении и предположительном сроке прекращения и представить подтверждающие факт наступления форс-мажорных обстоятельств свидетельства Торгово-промышленной палаты РФ или органов местной власти (управления).

5.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 1 (одного) месяца, любая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке с предупреждением другой стороны за 15 календарных дней. При этом ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой стороны возмещения убытков.

6. Срок действия договора. Изменение и расторжение договора. Рассмотрение споров

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2027 г. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, за исключением обязательств Сторон:

- оплате принятого Товара;
- гарантии качества;
- приемке поставленного Товара;
- замене Товара ненадлежащего качества в пределах срока.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение, а также возмещения ущерба.

6.2. Изменение условий и досрочное расторжение настоящего Договора возможно по обоюдному согласию Сторон. В случае нарушения одной из Сторон своих обязательств по Договору и подписанным в соответствии с ним Дополнениям и Приложениям, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке без возмещения виновной Стороне каких-либо убытков.

6.3. Споры по Договору или в связи с его исполнением разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Новосибирской области. Досудебный претензионный порядок разрешения споров является для Сторон обязательным. Срок для ответа на претензию – 15 (Пятнадцать) календарных дней.

6.4. Стороны договорились, что Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Поставщика за 10 дней до предполагаемой даты расторжения. Договор полностью прекращает свое действие спустя 10 дней с момента надлежащего уведомления Покупателем Поставщика, за исключением обязательств по взаиморасчетам в части фактически исполненных обязательств, которые стороны осуществляют после составления акта сверки обязательств по настоящему Договору.

7. Заверения об обстоятельствах

7.1. Руководствуясь статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Поставщик заверяет Покупателя о достоверности следующих обстоятельств:

7.1.1. Поставщик (его работники), взаимозависимые, аффилированные, юридически, экономически и иным образом подконтрольные лица и лица, входящие с ним в одну группу лиц, а также контрагенты Поставщика, не являются лицами, взаимозависимыми, аффилированными с Покупателем (его работниками), юридически, экономически и иным образом подконтрольными Покупателю (его работникам) и лицами, входящими с Покупателем (его работниками) в одну группу лиц, и не имеют конфликта интересов с Покупателем (его работниками), Покупатель (его работники) не имеют возможности влиять, не влияют и не будут влиять на условия и результат экономической деятельности Поставщика и его контрагентов, манипулировать условиями, сроками и порядком осуществления расчетов по сделкам (операциям), искусственно создавать условия для использования налоговых преференций;

7.1.2. Поставщик не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения настоящего договора уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности, в том числе, но не ограничиваясь этим, путем создания схемы "дробления бизнеса", направленной на неправомерное применение специальных режимов налогообложения;

совершения действий, направленных на искусственное создание условий по использованию пониженных налоговых ставок, налоговых льгот, освобождения от налогообложения; создания схемы, направленной на неправомерное применение норм международных соглашений об избежании двойного налогообложения; нереальности исполнения сделки (операции) сторонами (отсутствие факта ее совершения), неотражения дохода (выручки) от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), в том числе в связи с вовлечением в предпринимательскую деятельность подконтрольных лиц, а также отражения в регистрах бухгалтерского и налогового учета заведомо недостоверной информации об объектах налогообложения;

7.1.3. Основной целью совершения сделок (операций) по настоящему договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога;

7.1.4. Обязательства по сделкам (операциям) по настоящему договору исполняются и будут исполняться лицом, являющимся стороной настоящего договора и (или) лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону;

7.1.5. Внутренние документы, правила и нормы хозяйственной деятельности Поставщика исключают подписание первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом, нарушение контрагентом Поставщика законодательства о налогах и сборах, наличие возможности получения того же результата экономической деятельности при совершении иных не запрещенных законодательством сделок (операций).

7.2. Стороны определили, что вышеизложенные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для Покупателю, и Покупатель при исполнении договора будет полагаться на данные заверения об обстоятельствах.

7.3. При недостоверности данных заверений об обстоятельствах, а равно при ненадлежащем исполнении Поставщиком требований действующего налогового законодательства Российской Федерации, в том числе в части своевременного декларирования и уплаты налогов, предоставления достоверной налоговый отчетности, совершения иных предусмотренных налоговым законодательством обязанностей, Поставщик обязан в полном объеме возместить Покупателю причиненные убытки и расходы, в том числе возникшие в результате отказа Покупателю в возмещении причитающихся ему сумм налогов, доначислении налогов, начислении пеней, наложении штрафов.

7.4. Вышеизложенные положения также применяются в отношении сборов и страховых взносов и распространяются на плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов.

8. Прочие условия

8.1. Документы, подписанные Сторонами и переданные по факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу равную силе документа, подписанного оригинальными подписями, до момента передачи оригиналов документов. Оригиналы документов должны быть отправлены Покупателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их отправки по электронной почте.

8.2. Почтовые, телеграфные, факсимильные отправления сторон, планы-графики отгрузки, разнарядки и другие документы сторон, изданные и подписанные ими в связи с исполнением условий Договора, являются его неотъемлемой частью.

Все последующие Приложения (Дополнительные соглашения, протоколы согласования цены, спецификации) и изменения к Договору составляются в двух экземплярах, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью. В случае если условия Приложения противоречат условиям Договора, то в течение срока действия Приложения условия Приложения имеют преимущественную силу.

8.3. В случае изменения местонахождения, банковских и иных реквизитов Стороны, а также при смене руководителя, Сторона по Договору обязана письменно сообщить об этом другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента введения в действие указанных изменений.

8.4. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Подписывая Договор, Стороны подтверждают, что являются надлежащим образом созданными и действующими юридическими лицами, в отношении них не ведется процедура, связанная с банкротством или ликвидацией.

8.6. Во всем, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются действующими нормативными документами РФ.

8.7. Договор составлен в форме электронного документа, подписанного Сторонами электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом Стороны вправе изготовить подписать копии Договора в письменной форме на бумажном носителе для каждой из Сторон.

9. Приложения

9.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

9.2. Приложение №1 – Техническое задание;

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Покупатель	**Поставщик**
ООО «Новосибирскоблгаз»	
Адрес местонахождения: 630052, Новосибирская область, м.р-н Новосибирский, с.п. Толмачевский сельсовет, зона Толмачевская складская, д. 44А	Адрес местонахождения:
Почтовый адрес: 633102, г. Обь, ул. Строительная, 3, а/я 46	Почтовый адрес:
ИНН / КПП: 5433168404 / 543301001	ИНН / КПП:
ОГРН: 1075475004241	ОГРН:
ОКПО: 81123960	ОКПО:
Банковские реквизиты: р/с 40702810823380000787 Филиал «Новосибирский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Новосибирск БИК 045004774 к/с 30101810600000000774	Банковские реквизиты:
Телефон/факс: (+7-383) 363-01-51 / (+7-383) 363-01-46	Телефон/факс:
Электронная почта: sibgaz-dir@mail.ru	Электронная почта:

Генеральный директор

_____Т.В. Пьянова

м.п.

Приложение № 1 к Договору
№ ____ от «___» _____ 2026 года

Техническое задание

Предмет закупки:
Поставка бензина для транспортных средств по топливным картам поставщика

(будет заполнено по результатам конкурентной закупки на основании части III «Техническое задание»)

г. Новосибирск
2026 г.