**Рекомендуемый образец формы заявки участника**

| **ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ** | |
|---|---|
| **№ закупки в Единой информационной системы в сфере закупок** | *№ _____* |

Изучив извещение о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней) и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении проекта договора, заключаемого по итогам закупки, мы, являясь участником процедуры закупки направляем настоящее предложение.

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также поставить товар / выполнить работы / оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе извещения о закупке, со всеми приложениями к нему.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации (извещении) о закупке и условиями нашей заявки.

Подтверждаем, что несем ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара (производителе товара), принадлежности лиц, оказываемых услуг, выполняющих работы, указанных в настоящем предложении.

Мы обязуемся поставить товар/выполнить работы/оказать услуги с соблюдением требований и срока исполнения обязательств по договору.

| **ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА** |
|---|
| Предлагаемая цена договора составляет _____ (прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС *(указывается, если участник является плательщиком НДС)* по ставке ____ % - _____,___ (прописью) рублей __ копеек / без НДС *(указывается, если участник не является плательщиком НДС)*.<br>В цену договора включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на страхование, сертификацию и иные расходы, связанные с оказанием услуг.<br>Предлагаемая цена договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения. |

| **СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ ЕДИНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ** |
|---|
| Настоящим предложением подтверждаем (декларируем) соответствие участника закупки единым требованиям, установленным к участникам закупки **пунктом 18 извещения о закупке.** |

| **АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ** | | |
|---|---|---|
| 1. | **Наименование участника закупки: полное, сокращённое (при наличии) фирменное (при наличии) наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого и государственного реестра юридических лиц; Фамилия, Имя, Отчество физического лица** | *Указывается полное наименование Участника, включая его организационно-правовую форму* |
| 2. | **Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):** | *При формировании информации о месте нахождения или месте жительства (места пребывания) участника закупки, указываются следующие сведения:*<br>*- наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определённым статьёй 65 Конституции Российской Федерации;*<br>*- почтовый индекс места нахождения участника закупки,*<br>*- тип населённого пункта, наименование населённого пункта,*<br>*- тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);*<br>*- тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии);*<br>*- тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии);* |
| 3. | **Почтовый адрес (для юридического лица)** | *При формировании информации о почтовом адресе, указываются сведения аналогично пункту 2.*<br>*Данная информация указывается при отличии от адреса местонахождения участника.* |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | **Контактный телефон:** | *Номера телефона и факса должны быть указаны с географическим кодом ABC или негеографическим кодом DEF (для мобильных телефонов), кода страны (для иностранных участников) и дополнительного внутреннего номера (при наличии).* |
| 5. | **Факс (при наличии):** | |
| 6. | **Адрес электронной почты (e-mail) участника закупки** | *В случае если предложение участника закупки будет признано лучшим, то на указанный в заявке электронный адрес будет выслан проект договора. В случае, уклонения победителя закупки от заключения договора, проект договора будет выслан участнику предложение, которого будет следующим по степени выгодности. Ответственность за правильное указание электронного адреса несёт участник закупки.* |
| 7. | **Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки и/или код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог для иностранных участников закупки** | *Идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) участника закупки в соответствии со свидетельством о постановке на учёт в налоговом органе. При отсутствии ИНН у физического лица в данной строке обязательно указывается информация «ИНН отсутствует».* |
| 8. | **Код причины постановки (КПП) на учёт в налоговом органе (только для российских юридических лиц)** | |
| 9. | **ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) участника закупки** | |
| 10. | **Код ОКПО участника (только для юридических лиц)** | *Указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику закупки.* |
| **11.** | **Банковские реквизиты:** | *В разделе банковские реквизиты указываются сведения необходимые и достаточные для перечисления денежных средств участнику закупки, а именно: наименование и адрес банка, расчётный счёт участника в банке, БИК, корр. счёт, контактные телефоны банка, прочие банковские реквизиты.* |
| 11.1 | **Наименование обслуживающего банка** | |
| 11.2 | **Расчетный счет** | |
| 11.3 | **Корреспондентский счет** | |
| 11.4 | **БИК** | |
| 12. | **ФИО и должность руководителя участника закупки (директор, президент…)** | *Юридические лица указывают должность и фамилию, имя, отчество руководителя участника закупки.*<br>*Индивидуальные предприниматели и физические лица пропускают данный раздел.* |
| 13. | **Основание полномочий руководителя (Устав, Положение, Решение учредителей и т.д.)** | *Юридические лица должны приложить документ, определяющие его полномочия (Устав, Решение учредителей, Приказ и т.д.).* |
| 14. | **ФИО и должность лица, который будет подписывать договор от имени участника закупки (указывается, если договор будет подписывать не руководитель участника закупки)** | *В случае если договор будет подписывать не руководитель участника закупки, то участник закупки должен указать должность, ФИО (полностью) и документ, определяющие его полномочия (Устав, Положение, Доверенность и т.д.).* |
| 15. | **Основание полномочий лица, подписывающего договор (Устав, Положение, Доверенность № ___ от ____ 200_ г. и т.д.)** | |
| 16. | **Является ли организация налогоплательщиком НДС** | |
| 17. | **ФИО, должность, телефон и электронный адрес контактного лица для получения дополнительной информации** | *Контактное лицо для оперативного обмена информацией по заключению договора. В данном разделе необходимо ФИО, должность, телефон и электронный адрес контактного лица.* |

**Предлагаем оказать услуги в соответствии с условиями извещения о закупке:**

| № п/п | Предмет закупки (договора) | Срок (период) оказания услуг | Ед. изм. | Цена за ед. изм., руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

**Предлагаем поставить товар в соответствии с условиями извещения о закупке (применяется при проведении закупки на оказание услуг, при которых осуществляется поставка товара)[1]:**

| № п/п | Наименование товара | Наименование производителя товара (при наличии). Функциональные свойства, нормативные, технические, качественные характеристики товара (вид, сорт и иные показатели). Требования к размерам, упаковке, иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика. Требование к сроку годности | Наименование страны происхождения товара (в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира) | Номер реестровой записи (при наличии) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу, руб. | Сумма (итого), руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

[1] 1) Указывается отдельно (в составе I части заявки на участие в закупке, в случае если документацией (извещением) о закупке предусмотрено разделение такой заявки на I и II части).
2) Столбцы 8, 9 данной формы не заполняются при проведении аукциона в электронной форме.

**Форма согласия участника закупки – физического лица (индивидуального предпринимателя) на обработку персональных данных**

**Согласие участника закупки на обработку персональных данных**

Настоящим _____,
*(фамилия, имя, отчество)*

Основной документ, удостоверяющий личность _____,
*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: _____,

Дата рождения: _____,

ИНН _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [указать наименование ], зарегистрирован по адресу: [указать адрес].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [указать наименование] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать адрес] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«___» _____ 202_ г. _____ (_____)
*(подпись)* *ФИО*