**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МОАУ «СОШ**

**им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир»)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Щипакин А. А.**

 **«23» октября 2018г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по запросу котировок в электронной форме**

**на поставку мебели для нужд**

**Муниципального общеобразовательного автономного учреждения**

 **«Средняя общеобразовательная школа им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир»**

**муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан**

**ЗИЛАИР - 2018 г.**

**I. ИНСТРУКЦИЯ**

**(ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ).**

**Все требования закупочной документации являются обязательными. При заключении договора в него могут быть внесены дополнительные условия, не предусмотренные проектом договора и не изменяющие предмет и существенные условия договора, но необходимые для исполнения договора.**

**1. Законодательное регулирование.**

* 1. Запрос котировок проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения Центр спортивной подготовки Республики Башкортостан.
	2. Процедура запроса цен (котировок) не является конкурсом либо аукционом и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором заказчик информирует потенциальных поставщиков о потребности в продукции, работах, услугах и приглашает к подаче открытых предложений в адрес заказчика. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником.
	3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016г. «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» может быть установлен соответствующий приоритет.
	4. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение закупки регулируется настоящей документацией о закупке.

**2. Порядок подачи котировочных заявок участниками закупки**

2.1. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2.2. Для участия в запросе котировок лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, определенной для проведения настоящей закупки, подают заявку на участие в запросе цен.

2.3. Котировочные заявки подаются в электронном виде, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, определенной для проведения настоящей электронной закупки, а также требованиями настоящей документации об электронной закупке.

**3. Содержание документации о закупке.**

3.1. Документация о закупке раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в Извещении о проведении закупки; в случае любых противоречий между ними документация о закупке имеет приоритет.

3.2. Заинтересованные лица могут бесплатно получить полный комплект документации о закупке на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

3.3. Предполагается, что Участник закупки изучит всю документацию о закупке, включая изменения, дополнения к документации о закупке, и разъяснения к документации о закупке, размещенные на сайте электронной торговой площадке (далее по тексту ЭТП).

**4. Приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства**

4.1. При установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критерию «цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4.2. Участник, в составе котировочной заявки должен указать сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара.

4.3. Непредставление в составе заявки сведений о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.

4.4. Участник, предоставивший в составе заявки недостоверные сведения о стране происхождения товара, несет ответственность в соответствии котировочной документации.

4.5. Отнесение участника запроса котировок к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, содержащих информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). При предоставлении заявки документ должен быть сканирован с оригинала, копии, заверенной участником.

4.6. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки с которым заключается договор.

4.7. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником запроса котировок, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

4.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.9. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

4.9.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

4.9.2. в заявках на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

4.9.3. в заявках на участие в запросе котировок не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4.9.4. в заявке на участие в запросе котировок, представленной участником, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в котировочной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

4.10. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г**.**

1. **Порядок проведения запроса котировок**
2. **Участник запроса котировок**
	1. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям котировочной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.
	2. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.
	3. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

**6.** **Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок**

6.1.1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и на ЭТП (и не позднее чем за 2 (Два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

6.1.2. При проведении запроса котировок в электронной форме запрос может быть направлен только посредством ЭТП с обязательным подписанием электронной подписью участника запроса котировок.

6.1.3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

6.1.4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 3 (трех) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

6.1.5. Разъяснения размещаются на сайтах без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

6.1.6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и (или) в котировочную документацию.

6.1.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайтах в течении трех дней с даты принятия решения о внесении изменений.

6.1.8. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен изменений до даты окончания подачи заявок на участие запросе цен срок составлял не менее чем пять дней. В течение трех дней, со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию, такие изменения размещаются на официальном сайте.

6.1.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.

6.1.10. Заказчик вправе отказаться от запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. До размещения в единой информационной системе извещения об отказе руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа принимается решение отказаться от проведения запроса цены. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен соответствующая информация размещается на официальном сайте.

6.1.11. Запрос цен считается отмененным с момента размещения решения об отмене на официальном сайте. При отмене запроса цен заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки, и третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**7. Форма проведения запроса котировок**

7.1. Запрос котировок проводиться в электронной форме.

7.2. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭТП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТП размещены на сайте ЭТП.

7.3. ЭТП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

7.4. При проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТП, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТП. Порядок и правила регистрации на ЭТП содержатся в Руководстве пользователя, размещенном на сайте ЭТП.

7.4.1. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

7.4.2. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации.

7.5. Все действия в рамках проведения запроса котировок, в том числе направление запросов на разъяснение котировочной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его котировочной заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в запросе котировок, ее отзыв осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТП на сайте ЭТП.

7.6. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

7.7. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

**8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

8.1. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.

8.2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.

8.3 Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:

8.3.1. несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе:

8.3.2. котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;

8.3.3. документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации).

8.3.4. предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

8.3.5. участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации).

8.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.

При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.5. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.

8.6. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

8.7. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

8.8. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.

8.9. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

8.10. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.

8.11. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.

8.12. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.

8.13. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям котировочной документации, а также оценивает и сопоставляет котировочные заявки в соответствии с порядком, установленным котировочной документацией.

8.14. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

8.15. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.

8.16. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

8.17. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и (или) стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.

8.18. При наличии арифметических ошибок в заявке (кроме случаев, описанных в пункте 8.16 котировочной документации) заказчик может принять решение об отклонении заявки.

8.19. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.

8.20. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.

8.21. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

8.21.1. наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.

8.21.2. сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки.

8.21.3. принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения.

8.21.4. наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

8.21.5. сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

8.21.6. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

1. **Порядок оценки и сопоставления котировочных заявок**
	1. Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям котировочной документации.
	2. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в котировочной заявке путем сопоставления.
	3. Единственным критерием оценки котировочных заявок является цена. Иные критерии оценки котировочных заявок не применяются.
		1. При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения участников по цене методом математического сравнения.
		2. Котировочная заявка участника, должна соответствовать требованиям, указанным в котировочной документации.
		3. При невыполнении требований технического задания заявка участника далее не рассматривается.
		4. Если котировочной документации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, то оценка и сопоставление котировочных заявок осуществляется с учетом требований, предусмотренных котировочной документации (информационная карта).
		5. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

При проведении запроса котировок датой поступления заявки считается дата поступления электронной части заявки. Дата и время поступления заявки фиксируется посредством ЭТП.

* + 1. Победителем признается участник, заявка которого признана лучшей по итогам проведения запроса котировок.

**10. Подведение итогов запроса котировок**

10.1. Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе запроса котировок. По результатам работы комиссии оформляется протокол результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок.

10.2. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах запроса котировок.

10.3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.

10.4. Победителем признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.

10.5. Протокол результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

**11. Признание запроса котировок несостоявшимся**

11.1. Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

1) на участие в запросе котировок (в том числе в части отдельных лотов) подано менее 2 (двух) котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) условий, уклоняются от заключения договора.

11.2. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов).

Цена заключаемого договора согласовывается с уполномоченным на согласование цен органом заказчика если такой порядок установлен.

11.3. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку у единственного поставщика.

**12. Антидемпинговые меры**

12.1. При предложении участником запроса котировок цены договора (цены лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, установленный в котировочной документации (если применение антидемпинговых мер предусмотрено котировочной документацией) и более (далее – демпинговая цена), к участнику запроса котировок могут быть применены антидемпинговые меры.

12.2. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:

12.2.1. Требование о предоставлении участником запроса котировок обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный в котировочной документации в 1,5 раза, но не менее чем размер аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае, если при проведении запроса котировок применяется данная мера, участник обязан представить обеспечение в указанном в данном пункте размере. В случае непредставления обеспечения в установленном настоящим пунктом размере участник считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение должно быть представлено в форме и порядке, установленном котировочной документации.

12.2.2. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить в составе заявки обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) документы, подтверждающие возможность участника запроса котировок осуществить поставку товара по предлагаемой цене,

б) расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование.

В случае невыполнения участником запроса котировок требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора (лота) необоснованной, заявка на участие в запросе котировок такого участника отклоняется.

Заявка участника, содержащая демпинговую цену договора (цену лота), также отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

12.3. Заявки участников запроса котировок, содержащие минимальное и максимальное предложение по цене, могут быть отклонены. Отклонению подлежат одновременно максимальное и минимальное предложения по лоту.

12.4. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 %, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить предложение.

12.5. Если при участии в запросе котировок участником, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, при этом условиями извещения и котировочной документации не предусмотрено представление обеспечения исполнения договора, к такому участнику применяется требование об обеспечении исполнения договора. При этом договор заключается только после предоставления участником такого обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем 5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС. Если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения устанавливается в размере аванса.

12.6. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора на участника запроса котировок, с которым в соответствии с котировочной документацией заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

12.7. Перечень применяемых при проведении запроса котировок антидемпинговых мер, представляемых документов указывается в котировочной документации.

**13. Котировочная заявка**

13.1. котировочная заявка должна содержать всю указанную в информационной карте котировочной документации информацию и документы.

13.2. котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.

13.3. котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.

13.4. котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.

13.5. если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

13.6. в котировочной заявке должны быть представлены:

13.6.1. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к котировочной документации заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника, техническое предложение, заявка на участие в запросе котировок, карта организации. При представлении заявки в электронной форме с помощью ЭТП, документы предоставляются в электронном формате (Word, Excel) и в сканированном виде с оригинала;

13.6.2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При предоставлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;

13.6.3. документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок;

13.6.4. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): банковская гарантия с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями котировочной документации или платежное поручение о перечислении денежных средств. При предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии вне зависимости от формы подачи заявок предоставляется оригинал банковской гарантии, при этом документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта, должны быть представлены в виде оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта. При предоставлении обеспечения заявки в форме внесения денежных средств при представлении заявки в электронной форме платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии;

13.6.5. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;

13.6.6. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;

13.6.7. документы, подтверждающие возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых, мер в соответствии с котировочной документации (если котировочной документации предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;

13.6.8. документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц) (если котировочной документации установлен приоритет товаров российского происхождения). При предоставлении заявки документ должен быть сканирован с оригинала, копии, заверенной участником.

13.6.9. учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы.

**14. Подача заявок**

14.1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата рассмотрения котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах.

14.2. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.

14.3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок, при проведении запроса котировок в электронной форме. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

14.4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией.

**15. Котировочная заявка в электронной форме**

15.1. При проведении запроса котировок в электронной форме котировочная заявка должна состоять только из электронной части.

15.2. Котировочная заявка подается в виде сканированных документов в формате pdf (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi)(допускается сканирование в черно-белом режиме) и в электронном формате (Word, Excel). Документы, входящие в состав заявки, должны соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в котировочной документации.

15.3. Заявка может состоять из документов, перечисленных в котировочной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Наименование архива, содержащего открытую часть котировочной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участника котировка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер запроса котировок.

Все файлы архива должны иметь наименование, соответствующее наименованию документов, содержащихся в них.

15.4. Для надлежащей подачи электронных частей котировочных заявок на участие в запросе котировок участники в личном кабинете электронных процедур на ЭТП, на странице данного запроса котировок на сайте ЭТП подают электронные части котировочных, с использованием соответствующего функционала сайта ЭТП.

15.5. Электронная часть котировочной заявки должна быть подписана электронной подписью участника.

**16. Изменение и отзыв котировочных заявок**

16.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок, не утрачивая права на обеспечение.

16.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

16.3. При проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТП для изменения поданной котировочной заявки необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную площадку. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную котировочную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться нормативными документами ЭТП, размещенными на сайте ЭТП.

**17. Обеспечение котировочных заявок**

17.1. Обеспечение заявки может быть установлено в информационной карте котировочной документации.

17.2. Размер обеспечения заявки устанавливается в котировочной документации. обеспечения заявки может быть представлено как в форме внесения денежных средств, так и форме банковской гарантии. Участник вправе выбрать способ обеспечения заявки из указанных в пунктах котировочной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте котировочной документации, способом не допускается.

17.3. При выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств участник перечисляет по реквизитам, указанным котировочной документации, денежные средства в размере, установленном котировочной документации.

17.4. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копией такого поручения.

17.5. В случае если участником запроса котировок в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в котировочной документации, такой участник запроса котировок признается не представившим обеспечение заявки.

В случае если в платежном поручении, представленном участником в составе заявки, назначение платежа не указано или указано не в соответствии с требованиями котировочной документации, обеспечение заявки считается непредставленным.

17.6. Для возврата денежных средств, внесенных участниками в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок указать реквизиты, на которые можно будет вернуть денежные средства.

17.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются на счет всем участникам запроса котировок, за исключением участника запроса котировок, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам запроса котировок.

17.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются на счет участника запроса котировок, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17.9. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии, участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную одним из банков, размер собственных средств (капитала) которого по форме 123 на последнюю отчетную дату и в течение предыдущих шести месяцев составляет не менее двадцати миллиардов рублей в соответствии с информацией, размещенной Центральным банком Российской Федерации на сайте www.cbr.ru. Срок действия банковской гарантии должен составлять 120 (сто двадцать) дней со дня вскрытия заявок. Оригинал банковской гарантии должен быть представлен в составе заявки.

17.10. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает заявки.

17.11. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.

17.12. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).

**18. Оформление заявки на участие в котировке**

18.1. Котировочная заявка должна быть оформлена в соответствии с формой приложения №2 к котировочной документации. Котировочная заявка должна включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения, а также подробное описание с указанием марок, моделей (спецификацию, технические требования и др.) товаров, работ, услуг (если подробное описание предусмотрено котировочной документацией).

18.2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.

18.3. Цены должны быть указаны с учетом НДС.

18.4. Котировочная заявка должна содержать все условия, предусмотренные котировочной документацией и позволяющие оценить котировочную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

18.5. Предложение участника о цене, содержащееся в котировочной заявке не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в котировочной документации. Если в документации указаны единичные расценки закупаемых товаров, работ, услуг, в котировочной заявке должны быть указаны единичные расценки по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

**19. Предоставление технического предложения**

19.1. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании котировочной документации.

19.2. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.

19.3. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции, страна происхождения.

19.4. Если участником запроса котировок предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

**III. Заключение договора**

**20. Обеспечение исполнения договора**

20.1. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в информационной карте в котировочной документации. Исполнение договора может обеспечиваться как представлением банковской гарантии, так и внесением денежных средств на указанный заказчиком в котировочной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

20.2. В котировочной документации может быть предусмотрено требование об обеспечении исполнения договора в целом, а также об обеспечении исполнения отдельных обязательств по договору, в том числе:

1) обязательств по возврату аванса;

2) обязательств по договору (в том числе по отдельным этапам исполнения договора), кроме гарантийных обязательств;

3) гарантийных обязательств.

20.3. Размер обеспечения исполнения договора установлен в котировочной документации. Участник вправе выбрать способ обеспечения исполнения договора из указанных в котировочной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в котировочной документации, способом не допускается.

В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной котировочной документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с котировочной документации.

20.4. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, предложившим в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, предложившим в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), обеспечения исполнения договора, если данное требование предусмотрено котировочной документацией.

20.4.1. Если в установленные сроки не представлено обеспечение исполнения договора, победитель или участник, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.

20.4.2. Факт внесения участником запроса котировок денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения.

20.4.3. В случае если победителем (участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, предложивший в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) должен представить подписанный договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в котировочной документации, победитель (участник, предложивший в котировочной заявке цену, такую же как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) признается уклонившимся от заключения договора.

20.5. Денежные средства, внесенные победителем (участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет этого участника в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами полного комплекта документов, предусмотренных договором, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору в том числе, накладных о поставке товаров, акта (актов) о выполнении работ, оказании услуг.

**21. Заключение договора**

21.1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с котировочной документацией и котировочной заявкой победителя запроса котировок за исключением случаев, предусмотренных котировочной документацией. При невыполнении победителем запроса котировок требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, с учетом требований данного пункта.

21.2. Заказчик направляет участнику запроса котировок, с которым заключается договор проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.

21.3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта договора от заказчика. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.

21.4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями котировочной документации в срок, не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом договор не может быть заключен ранее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования информации об итогах запроса котировок на сайтах.

21.5. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

21.6. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях котировочной документации, котировочной заявки и своего финансово-коммерческого предложения.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

21.7. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований котировочной документации и условий финансово-коммерческого предложения.

21.8. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), в случае установления его несоответствия требованиям котировочной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

**22. Исполнение, изменение, расторжение договора**

22.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

22.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

22.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в котировочной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

22.4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

22.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.

22.6. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

**IV. Обоснование максимальной цены договора**

Обоснование начальной (максимальной) цены договора прилагается отдельно.

Н

**Информационная карта**

| № п/п | **Общие сведения** |
| --- | --- |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, Организатора закупки | Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан Сокращенное наименование: МОАУ «СОШ им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир»Адрес юридический:453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87Фактический адрес:453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87т/ф: 8(34752)2-22-77, Токарева Екатерина СергеевнаАдрес электронной почты: zakaz44fz223fz@mail.ru |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчиков, контактное лицо | МОАУ «СОШ им.Н.Р. Ирикова с. Зилаир»453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87т/ф: 8(34752)2-14-74, контактное лицо:Щипакин Алексей Анатольевичe.mail: zakaz44fz223fz@mail.ru |
| 3 | Форма проведения торгов | Запрос котировок в электронной форме |
| 4 | Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, услуги к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, услуги потребностям Заказчиков | Раздел «Техническое задание» документации о закупке |
| 5 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | В котировочной заявке должны быть представлены:1. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к котировочной документации заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника, техническое предложение, заявка на участие в запросе котировок, карта организации. При представлении заявки в электронной форме с помощью ЭТП, документы предоставляются в электронном формате (Word, Excel) и в сканированном виде с оригинала;2. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При предоставлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;3. документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок;4. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): банковская гарантия с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями котировочной документации или платежное поручение о перечислении денежных средств. При предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии вне зависимости от формы подачи заявок предоставляется оригинал банковской гарантии, при этом документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта, должны быть представлены в виде оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта. При предоставлении обеспечения заявки в форме внесения денежных средств при представлении заявки в электронной форме платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии;5. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;6. учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы.Заявка на участие в котировке оформленная согласно приложения № 2 должна содержать следующие сведения для юридического и физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
2. идентификационный номер налогоплательщика;
3. наименование и характеристики поставляемых товаров. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса цены, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

 4. наименование страны происхождения поставляемых товаров; 5. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки; 6. Принадлежность участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)1. согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цены;
2. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).
3. при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже максимальной цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении запроса цен, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.
 |
| 6 | Дата и время начала и окончания срока подачи заявок | **Дата и время начала подачи заявок:** **23.10.2018г. в 17:00 по времени сервера ЭТП** **Дата и время окончания подачи заявок:** **30.10.2018г. в 17:00 по времени сервера ЭТП** |
| 7 | Дата окончания срока рассмотрения заявок | **Дата окончания срока рассмотрения заявок:****31.10.2018г. в 15:00 по времени сервера ЭТП****Дата подведения итогов:****31.10.2018г в 16:00 по времени сервера ЭТП** |
| 8 | Размер обеспечения заявки | Не установлено |
| 9 | Размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления обеспечения, требования к обеспечению исполнения контракта | Обеспечение исполнения договора, должно быть предоставлено до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора считается не предоставленным.Исполнение Исполнителем обязательств по Договору обеспечивается безотзывной банковской гарантией или внесением денежных средств. Форму обеспечения исполнения Договора Исполнитель выбирает самостоятельно.В случае предоставления Исполнителем банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения Договора она должна быть безотзывной и должна содержать:1) наличие срока действия;2) должна быть определена сумма, которую гаранту надлежит выплатить заказчику при неисполнении принципалом условий договора;3) обязательства участника закупки в полном объеме;4) должен быть указан срок, в течение которого заказчик вправе одобрить или отклонить банковскую гарантию после поступления заявки.В банковскую гарантию должно быть включено условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.В случае если в качестве формы обеспечения исполнения Договора выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения Договора возвращается Исполнителю не ранее 7 (семи) банковских дней после исполнения (прекращения) обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются заказчиком на основании письменного требования Исполнителя по Договору на банковский счет, указанный в Договоре.Обеспечение исполнения договора, должно быть предоставлено до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора считается не предоставленным.Исполнение Исполнителем обязательств по Договору обеспечивается безотзывной банковской гарантией или внесением денежных средств. Форму обеспечения исполнения Договора Исполнитель выбирает самостоятельно.В случае предоставления Исполнителем банковской гарантии в качестве способа обеспечения исполнения Договора она должна быть безотзывной и должна содержать:1) наличие срока действия;2) должна быть определена сумма, которую гаранту надлежит выплатить заказчику при неисполнении принципалом условий договора;3) обязательства участника закупки в полном объеме;4) должен быть указан срок, в течение которого заказчик вправе одобрить или отклонить банковскую гарантию после поступления заявки.В банковскую гарантию должно быть включено условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.В случае если в качестве формы обеспечения исполнения Договора выбрано внесение денежных средств, то обеспечение исполнения Договора возвращается Исполнителю не ранее 7 (семи) банковских дней после исполнения (прекращения) обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются заказчиком на основании письменного требования Исполнителя по Договору на банковский счет, указанный в Договоре.Обеспечение исполнения Договора установлено в размере 5% начальной (максимальной) цены Договора и составляет: 35350 (тридцать пять тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек.Договор заключается только после перечисления заказчику денежных средств, в размере обеспечения исполнения Договора, предусмотренном документацией о проведении открытого аукциона в электронной форме.Участник процедуры проведения открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается Договор, перечисляет сумму обеспечения по следующим реквизитам: **Реквизиты счета для внесения средств в качестве обеспечения исполнения договора**УФК по Республике Башкортостан (ФУ Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан- МОАУ «СОШ им.Н.Р. Ирикова» л/с 30775183509)ИНН 0223002675КПП 022301001р/с 40701810800001000037Банк в Отделении –НБ по Республике Башкортостан г. УфаБИК 048073001Наименование платежа указать:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | Место, условия и сроки (периоды) | Сроки (периоды) поставки – **в течение 30 дней со дня подписания договора.**Условия поставки – поставка Заказчику Товара осуществляется путем передачи данных товаров Заказчику в месте нахождения Заказчика по адресу: 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87. Товар до места передачи доставляется силами и средствами Поставщика. |
| 11 | Предмет договора (лота) с указанием. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | **Поставка офисной и школьной мебели** **Начальная максимальная цена договора:** 707000 (семьсот семь тысяч) рублей 00 копеек. |
| 12 | Приоритет товаров российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства | отсутствует |
| 13 | Форма, сроки и порядок оплаты | Оплата по Договору осуществляется путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Поставщика при наличии доступных к перечислению денежных средств на отдельном лицевом счете Заказчика. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.Расчет по Договору в размере 100% осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Сторонами товарных накладных по форме № ТОРГ-12. |
| 14 | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена на поставляемый Товар включает все расходы, связанные с исполнением Договора, доставка товара(п.10), уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей |
| 15 | Порядок, место подачи заявок на участие в закупке | Для участия в запросе цен лица, получившие аккредитацию на электронной торговой площадке, определенной для проведения настоящей закупки, подают заявку на участие в запросе цен в электронной форме через электронную торговую площадку.Участник закупки формирует заявку на участие в запросе цен в соответствии с регламентом электронной площадки, определенной для проведения настоящей электронной закупки, а также требованиями настоящей документации об электронной закупке. |
| 16 | Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  | **Электронная Торговая Площадка Регион**[**https://etp-region.ru/**](https://etp-region.ru/) |
| 17 | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Закупочная комиссия рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и оценивает такие заявки.Победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок. |

 **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Запрос котировок проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о закупке товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения Центр спортивной подготовки Республики Башкортостан.

Запрос котировок - конкурентный способ закупки. Процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором заказчик информирует потенциальных поставщиков о потребности в продукции, работах, услугах и приглашает к подаче открытых предложений в адрес заказчика. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

1. Наименование Заказчика: Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан
2. Адрес юридический: 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87

Фактический адрес: 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87

Адрес электронной почты Заказчика: zakaz44fz223fz@mail.ru

Номер контактного телефона Заказчика: 8(34752)2-14-74

Контактное лицо Заказчика: Щипакин Алексей Анатольевич

**3.** Источник финансирования: Республиканский бюджет

**4.**  Предмет договора: Поставка офисной и школьной мебели

**5.** Форма, срок и условия оплаты поставки товара: оплата по Договору осуществляется путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Поставщика при наличии доступных к перечислению денежных средств на отдельном лицевом счете Заказчика. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

Расчёт по Договору в размере 100% осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Сторонами товарных накладных.

**6.** Сроки (периоды) поставки – в течение 30 дней со дня подписания договора.

**7.** Место поставки товара: поставка Заказчику Товара осуществляется путем передачи данных товаров Заказчику в месте нахождения Заказчика по адресу: 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87. Товар до места передачи доставляется силами и средствами Поставщика.

**8.** Начальная (максимальная) цена договора: начальная (максимальная) цена договора определяется на основании мониторинга рынка (глава IV Обоснование максимальной цены договора для размещения заказа на поставку мебели) и составляет **707000 (семьсот семь тысяч) рублей 00 копеек.**

**9.** Сведения о включенных (не включённых) в цену товаров, работ, услуг расходах: цена на поставляемый Товар включает все расходы, связанные с исполнением Договора, доставку товара (п.10 информационной карты), уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

10. Срок и место подачи котировочных заявок: участник закупки формирует и подает заявку на участие в запросе цен в электронном виде, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, определенной для проведения настоящей электронной закупки, а также требованиями настоящей документации об электронной закупке.

Дата и время начала и окончания срока подачи заявок Дата и время начала подачи заявок:

 23.10.2018г. в 17:00 по времени сервера ЭТП

Дата и время окончания подачи заявок:

30.10.2018г. в 17:00 по времени сервера ЭТП

Дата окончания срока рассмотрения заявок

Дата окончания срока рассмотрения заявок: 31.10.2018г. в 15:00 по времени сервера ЭТП

Дата подведения итогов: 31.10.2018г в 16:00 по времени сервера ЭТП

Место рассмотрения и оценки котировочных заявок**:** 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87

**11.** Порядок подачи котировочных заявок участниками закупки:

Любой участник закупки, в том числе участник закупки, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Для участия в запросе цен лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, определенной для проведения настоящей закупки, подают заявку на участие в запросе котировок в электронном виде.

Участник закупки формирует заявку на участие в запросе котировок в соответствии с регламентом электронной площадки, определенной для проведения настоящей электронной закупки, а также требованиями настоящей документации об электронной закупке.

В котировочной заявке должны быть представлены:

**11.1.** надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2, 3 к котировочной документации заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника, техническое предложение, заявка на участие в запросе котировок, карта организации. При представлении заявки в электронной форме с помощью ЭТП, документы предоставляются в электронном формате (Word, Excel) или в сканированном виде с оригинала;

**11.2.** документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При предоставлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;

**11.3.** документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок;

**11.4.** документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): банковская гарантия с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями котировочной документации или платежное поручение о перечислении денежных средств. При предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии вне зависимости от формы подачи заявок предоставляется оригинал банковской гарантии, при этом документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта, должны быть представлены в виде оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта. При предоставлении обеспечения заявки в форме внесения денежных средств при представлении заявки в электронной форме платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии;

**11.5.** если указано в информационной карте - годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;

**11.6.** договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;

**11.7.** документы, подтверждающие возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых, мер в соответствии с котировочной документации (если котировочной документации предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;

**11.8.** документы, содержащие информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, удостоверяющие личность (для физических лиц) (если котировочной документации установлен приоритет товаров российского происхождения). При предоставлении заявки документ должен быть сканирован с оригинала, копии, заверенной участником.

**11.9.** учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы.

Заявка на участие в котировке оформленная согласно приложения № 2 должна содержать следующие сведения для юридического и физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

а) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) наименование и характеристики поставляемых товаров. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса цены, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

г) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

д) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

е) Принадлежность участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)

ж) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цены;

з) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

и) при представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже максимальной цены договора, указанной заказчиком в извещении о проведении запроса цен, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

**11**. Требование к участникам запроса цен:

участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1. быть правомочным заключать договор;
2. обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
3. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
4. не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

**12.** Срок заключения договора: договор должен быть заключен со дня размещения на официальном сайте протокола результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок не ранее 10 дней и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

В случае если победитель запроса цен не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**13.** Информация об одностороннем отказе от исполнения договора

Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Договор может быть расторгнут заказчиком в одностороннем порядке на основании мотивированного представления инициатора закупки в следующих случаях

1. поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;
2. поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
3. неоднократного (два или более) или существенного (более десяти календарных дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

**14.** Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренное договором количество товаров.

Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить количество предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, но не более чем на тридцать процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

**15.** Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора: заказчик по согласованию с поставщиком, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота).

**Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если:**

* котировочные заявки не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
* предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;
* котировочная заявка подана с нарушением срока.

Приложение 1

к запросу котировок

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Щипакин**

**Техническое задание**

**Полное наименование объекта закупки:** поставка офисной мебели, школьной мебели

**Заказчик:** Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ
	1. Наименование и объем закупаемых товаров
		1. офисная мебель, школьная мебель (далее – Товар).
		2. Ассортимент и характеристики Товара указаны в приложении к настоящему техническому заданию (далее – ТЗ).
	2. Сроки поставки товаров
		1. Поставка товара осуществляется партиями по заявкам Заказчика, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора.
	3. Возможность поставки аналогичных товаров

Не требуется.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ
	* + 1. Место применения, использования товара
		1. 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87.
			1. Требования к товару
		2. Товар на дату его доставки Заказчику должен быть новым и не использованным ранее, отвечать требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции», ГОСТ 12.2.032-78 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования», ГОСТ 16371-2014 «Мебель. Общие технические условия», ГОСТ 19917-2014 «Мебель для сидения и лежания. Общие технические условия», ГОСТ Р 56008-2014 «Оценка соответствия. Порядок обязательного подтверждения соответствия продукции требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции», ГОСТ 30255-2014 «Мебель, древесные и полимерные материалы. Метод определения выделения формальдегида и других вредных летучих химических веществ в климатических камерах», ГОСТ 32399-2013 «Плиты древесно-стружечные влагостойкие. Технические условия», ГОСТ 32274-2013 «Плиты древесные моно структурные. Технические условия», ГОСТ 32289-2013 «Плиты древесно-стружечные, облицованные пленками на основе термореактивных полимеров. Технические условия», ГОСТ 32716-2014 «Материал облицовочный на основе пропитанных бумаг с глубокой степенью отверждения смолы. Технические условия», ГОСТ 30212-94/ГОСТ Р 50204-92 «Столы журнальные и письменные. Методы испытаний», ГОСТ 30209-94/ГОСТ Р 50052-94 «Мебель корпусная. Двери раздвижные. Методы испытаний», ГОСТ 28793-90 (ИСО 7172-88) «Мебель. Столы. Определение устойчивости», ГОСТ 28136-89 (СТ СЭВ 6241-88) «Мебель корпусная настенная. Метод испытания на прочность»,», ГОСТ 26800.1-86 «Мебель для административных помещений. Функциональные размеры столов», ГОСТ 13025.1-85 «Мебель бытовая. Функциональные размеры отделений для хранения», ГОСТ 9.032-74 «Единая система защиты от коррозии и старения (ЕСЗКС). Покрытия лакокрасочные. Группы, технические требования и обозначения», ГОСТ 9.301-86 «Единая система защиты от коррозии и старения (ЕСЗКС). Покрытия металлические и неметаллические неорганические. Общие требования», ГОСТ 9.303-84 «Единая система защиты от коррозии и старения (ЕСЗКС). Покрытия металлические и неметаллические неорганические. Общие требования к выбору», ГОСТ 4598-86 (СТ СЭВ 4188-83) «Плиты древесноволокнистые. Технические условия», ГОСТ 6799-2005 «Стеклоизделия для мебели. Технические условия», ГОСТ EN 15706-2012 «Фурнитура для мебели. Прочность и долговечность фурнитуры для раздвижных дверей и дверей в виде шторок-жалюзи», ГОСТ EN 15338-2012 «Мебель. Фурнитура для мебели. Прочность и долговечность выдвижных элементов и их компонентов», ГОСТ EN 15570-2012 «Мебель. Фурнитура для мебели. Прочность и долговечность шарниров и их компонентов. Шарниры с вертикальной осью вращения», ГОСТ 6449.1—6449.5 «Государственный стандарт Союза ССР. Изделия из древесины и древесных материалов».
			1. Требования к применяемым в производстве материалам и оборудованию
		3. Мебель должна быть изготовлена из материалов, соответствующих ГОСТ 32399-2013 «Плиты древесно-стружечные влагостойкие. Технические условия», ГОСТ 32274-2013 «Плиты древесные моно структурные. Технические условия», ГОСТ 32289-2013 «Плиты древесно-стружечные, облицованные пленками на основе термореактивных полимеров. Технические условия», ГОСТ 32716-2014 «Материал облицовочный на основе пропитанных бумаг с глубокой степенью отверждения смолы. Технические условия», ГОСТ 4598-86 (СТ СЭВ 4188-83) «Плиты древесноволокнистые. Технические условия», ГОСТ 6799-2005 «Стеклоизделия для мебели. Технические условия», ГОСТ EN 15706-2012 «Фурнитура для мебели. Прочность и долговечность фурнитуры для раздвижных дверей и дверей в виде шторок-жалюзи», ГОСТ EN 15338-2012 «Мебель. Фурнитура для мебели. Прочность и долговечность выдвижных элементов и их компонентов», ГОСТ EN 15570-2012 «Мебель. Фурнитура для мебели. Прочность и долговечность шарниров и их компонентов. Шарниры с вертикальной осью вращения», ГОСТ 6449.1—6449.5 «Государственный стандарт Союза ССР. Изделия из древесины и древесных материалов».
		4. Перечень используемых в производстве материалов указан в Приложении №1 (Форма Технического предложения) к настоящему ТЗ.
			1. Требования о соответствии товаров обязательным требованиям законодательства о техническом регулировании

При поставке Товара Заказчику Поставщиком должны быть представлены документы, предусмотренные ФЗ-184 «О техническом регулировании» от 27.12.2002 формы подтверждения соответствия продукции (сертификаты и/или декларация соответствия требованиям «Технического Регламента Таможенного союза ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции») применительно для данного вида изделий. Качество и комплектность продукции должны соответствовать действующим ГОСТам, ТУ, НТД.

* + - 1. Требования о добровольной сертификации товаров

Не требуется

* + - 1. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на поставляемый товар
		1. На Товар устанавливается гарантийный срок, равный 36 (Тридцати шести) месяцам и исчисляемый с даты подписания Сторонами Товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12.
		2. В случае если при внутри тарной приемке Товаров, во время производства работ по монтажу Товара или в течение гарантийного срока в Товаре или любой его части будут обнаружены любые дефекты, повреждения, несоответствия (недостатки), Заказчик обязан в разумный срок направить Поставщику уведомление, в котором указывается, что Поставщик по выбору Заказчика:
* производит за свой счет ремонт Товара;
* производит за свой счет замену Товара;
* возвращает Заказчику стоимость Товара;
* возмещает Заказчику расходы, связанные с устранением недостатков Товара.

В случае замены, ремонта Товара, гарантийный срок данного Товара начинается снова со дня его замены, ремонта.

* + - 1. Требования к расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание поставленных товаров

Не требуется

* + - 1. Требования к передаче интеллектуальных прав

Не требуется

* + - 1. Требования по осуществлению сопутствующих работ при поставке товаров
		1. В Стоимость Товара включены все расходы по поставке Товара, в том числе: Погрузка, доставка с согласованием времени и места отгрузки с Заказчиком, выгрузка, подъем на этаж, сборка, установка Товара в указанное Заказчиком место, а так же разборка (при необходимости) и вынос мебели, подлежащей замене, в пределах этажа в указанное Заказчиком место, уборка и вывоз упаковочного материала.
1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ
	* + 1. Требования к объемам поставки
		1. Перечень и объем закупаемых Товаров определен в Приложении № 1 к настоящему ТЗ.
			1. Требования к отгрузке и доставке приобретаемых товаров
		2. Заказчик посредством электронной почты направляет в адрес Поставщика заявку на партию Товара (далее – Заявка), с указанием количества, ассортимента, места поставки.
		3. При формировании Заявки Заказчик вправе изменить количество Товара, представленного в Спецификации, в сторону увеличения или уменьшения, а также отказаться от закупки ряда позиций, указанных в Спецификации, но без изменения предельной Цены Договора в сторону увеличения и стоимости единицы Товара в сторону увеличения.
		4. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента получения Заявки.
			1. Требования к таре и упаковке приобретаемых товаров
		5. Товар, поставляемый по настоящему Договору, должен отгружаться Поставщиком в таре и упаковке с использованием средств пакетирования, соответствующих характеру поставляемого Товара. При этом упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара от всякого рода повреждений и порчи при его перевозке с учетом возможных перегрузок и длительного хранения.
		6. Стоимость тары, упаковки включена в цену Товара. Тара, упаковка возврату не подлежит.
			1. Требования к приемке товаров
		7. Приемка Товара осуществляется Заказчиком совместно с представителями Поставщика.
		8. Приемка Товара по качеству, ассортименту, количеству и комплектности осуществляется Заказчиком после установки Товара.
		9. Поставщик в дату доставки частей Товара по адресу, указанному в Заявке Заказчика обязан передать документы, подтверждающие факт поставки (подписанные Поставщиком товарная накладная по форме ТОРГ-12, счет–фактуру и счет на оплату).
			1. Требования к передаваемой Заказчику документации по оценке соответствия требованиям безопасности и качественным показателям товаров
		10. Поставщик обязан одновременно с передачей каждой партии Товара передать Заказчику его принадлежности, а также относящиеся к нему документы, оформленные надлежащим образом:
		+ Сертификат качества;
		+ Сертификаты соответствия материалов, используемых при изготовлении корпусной мебели требованиям ГОСТ, ТР ТС.
			1. Требования к порядку расчетов

Оплата по Договору производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты поставки Товара и его принятия Заказчиком с подписанием Товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12 и при условии предоставления Поставщиком Заказчику оформленных документов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование/****Изображение** | **Технические характеристики** | **Ед. изм.** | **Количество** |  |  |
| 1 | Учительский стол | **Стол учителя однотумбовый** 1541Стол учителя, однотумбовый "154.1" Изготовлен из ламинированной ДСП 16 мм класса эмиссии Е1.Столешница облицована противоударной кромкой ПВХ 2 мм, остальные элементы изделия- кромка ПВХ 0.45 мм.Снабжен  полкой под сумки и подвесной тумбой с двумя выдвижными ящиками на роликовых направляющих.Ящики снабжены цельнометаллическими ручками "Скоба"Размеры: ширина 1200\*600\*750 ммШкаф оснащен регулируемыми опорами, позволяющими компенсировать неровности пола. | шт | 13 |  |  |
| 2 | Школьная парта двухместная регулируемая стол ученический | **Школьная парта двухместная регулируемая стол ученический**2 варианта изготовления каркаса:1. Профильной трубе: Каркас изготавливается из труб прямоугольного сечения 25х25 мм.
2. На круглой трубе: Каркас изготавливается из труб круглого сечения диаметр 28 и 32 мм. (стоимость + 30 рублей к цене)

Металлокаркас окрашен износостойкой порошковой краской.Регулировка осуществляется посредством перемещения основания относительно верхней рамы, с фиксацией на необходимой высоте при помощи 2-х винтов.Стол ученический двухместный регулируемый 1,2,3,4,5,6 группы роста (1-3, 2-4, 4-6 гр.). Два крючка для портфелей. Столешница изготовлена из ДСП размером 120х50 см с меламиновым покрытием, торцы отделаны противоударной кромкой ПВХ. | шт. | 141 |  |  |
| 3 | Стул школьный ученический регулируемый | **Стул школьный ученический регулируемый**2 варианта изготовления каркаса:1. Профильной трубе: Каркас изготавливается из труб прямоугольного сечения 25х25 мм и 20х20 мм.
2. На круглой трубе: Каркас изготавливается из труб круглого сечения диаметр 28 и 32 мм. (стоимость + 150 рублей к цене)

Металлокаркас окрашен износостойкой порошковой краской.Для 1-3, 2-4, 4-6 гр (группы роста школьника)Регулировка стула ученического для школы осуществляется посредством перемещения основания стула относительно верхней рамы, с последующей фиксацией на необходимой высоте при помощи 4-х винтов (по 2 штуки на каждой стороне)Сиденье и спинка стула школьного ученического выполнены из объемно-формованного березового шпона со специальным учетом требований эргономики школьника, крепятся к каркасу при помощи заклепок или болтов и покрыты бесцветным лаком. Каркас изготавливается из труб прямоугольного сечения 25 х 25 и 20 х 20 мм. | шт. | 282 |  |  |
| 4 | Шкаф двухстворчатый для хранения одежды | Двухстворчатый шкаф для хранения одежды. Каждая из двух распахивающихся створок шкафа оснащена ручкой. Пространство под шкафом недоступно для пыли благодаря специальной широкой рейке.Створки, боковины, верхняя и нижняя части шкафа изготовлены из ЛДСП - современного недорогого материала, показавшего себя на практике надежным и долговечным.**Размеры шкафа:**ширина 874 мм;глубина 466 мм;высота 1850 мм.  | шт. | 13 |  |  |
| 5 | Шкаф со стеклом | Шкаф со стеклом и нишей в учительскую для журналовРазмеры: 840 х 430 х 1965 | шт | 2 |  |  |
| 6 | http://tm.okis.ru/files/0/9/5/95/400-1300.jpg | Стеклянная витрина с накопителем. Со всех сторон стекло, низ и верх ЛДСП, распашная стеклянная дверца на замочке. Размер: 1300 мм. высота \* 400 мм. ширинаГлубина 200 мм.  | Шт.  | 4 |  |  |
| 7 | Шкаф с полками | Шкаф с полками и 1 комплектом глухих дверей и 1 комплектом стеклянных дверей. Каждая из двух распахивающихся створок шкафа оснащена ручкой. Пространство под шкафом недоступно для пыли благодаря специальной широкой рейке.Створки, боковины, внутренние полки, верхняя и нижняя части шкафа изготовлены из ЛДСП - современного недорогого материала, показавшего себя на практике надежным и долговечным.**Размеры шкафа:**ширина 874 мм;глубина 466 мм;высота 1850 мм.Шкафная система для школьных кабинетов ("конструктор") / Шкаф закрытый 874х466х1850 ОписаниеШкаф входит в "Шкафную систему для школьных кабинетов" формируется из верхней и нижней секций системы.ЛДСП 16 мм, кромка ПВХ 0.4 мм, задняя стенка ДВП, регулируемые опоры. | шт.шт. | 3913 |  |  |
|  |  |
| **ИТОГО**  | 707000 рублей |

Приложение 2

к запросу котировок

**Котировочная заявка**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан Участник закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ФИО для физического лица)*

Место нахождения (место жительства): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированный в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место регистрации)*

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка)*

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. полномочного представителя)*

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника*) ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

Мы выражаем свое согласие, исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

Мы несем полную ответственность за предоставленные сведения о стране происхождения товара (работ, услуг).

Изучив документацию на запрос цен, мы, нижеподписавшиеся, предлагаем поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в срок до (в течение)\_\_\_\_\_\_\_\_после подписания договора по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристики поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | Страна происхождения | Ед. изм. | Цена за ед.,в руб. (в т.ч. НДС) | Количество | Сумма всего,в руб. (в т.ч. НДС) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Сумма итого, прописью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цены на товар указаны с учетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации и исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)* от заключения договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись, печать) | (подпись) | (должность, Ф.И.О руководителя) |

Приложение 3

к запросу котировок

**КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование  |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | Место нахождения (с указанием индекса) |  |
| 4 | ОКПО |  |
| 5 | ОГРН |  |
| 6 | ОКАТО |  |
| 7 | ОКТМО |  |
| 8 | ОКОГУ |  |
| 9 | ОКФС |  |
| 10 | ОКОПФ |  |
| 11 | ОКВЭД |  |
| 12 | ИНН / КПП |  |
| 14 | Банковские реквизиты  |  |
| 15 | Адрес электронной почты |  |
| 16 | Руководитель |  |
| 17 | Действует на основании |  |
| 18 | Телефон / факс/  |  |
| 19 | Главный бухгалтер |  |
| 20 | Телефон |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в карте.

**Участник закупки (уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

Приложение 4

к запросу котировок

**Проект договора № \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Уфа | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Н.Р. Ирикова с. Зилаир» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Щипакина Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

 1.1. Предметом настоящего договора является поставка офисной и школьной мебели для Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

 1.2. Требования к Товару определяются Заказчиком в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к договору), которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора, а также условиями, указанными в документации о запросе цен в электронной форме.

1.3. Товары передаются Заказчику в стандартной таре и (или) упаковке, отвечающей требованиям ГОСТов, ТУ для такого рода и вида товаров, обеспечивающей сохранность Товаров при обычных условиях перевозки и хранения.

1.4. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет 1 (один) год с момента его передачи.

**2. Сроки поставки товара**

2.1. Товар должен быть передан от Поставщика Заказчику в течение 30 дней со дня подписания договора.

**3. Цена и порядок расчетов**

3.1. Цена на поставляемый Товар устанавливается согласно протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Указанная цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

3.3. Цена на поставляемый Товар включает расходы на перевозку, доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

3.4. Расчет по Договору в размере 100% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, осуществляется в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Сторонами товарных накладных по форме № ТОРГ-12.

3.5. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Поставщика при наличии доступных к перечислению денежных средств на отдельном лицевом счете Заказчика. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара по количеству, качеству, ассортименту и комплектности в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Своевременно предоставлять Поставщику необходимую для выполнения обязательств информацию.

В течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Товара уведомить Поставщика о несоответствии Товара по качеству, комплектности, принадлежностям (в том числе наличию необходимых документов), условиям Договора, которые невозможно было обнаружить в момент приемки.

4.2. Поставщик обязуется:

4.2.1. Передать Заказчику Товар в порядке и на условиях Договора.

4.2.2. Передать Товар, являющийся собственностью Поставщика, полностью свободное от прав третьих лиц, не состоящее в споре и под арестом, не являющееся предметом залога и т.п.

4.2.3. Передать Товар, который должен быть упакован в соответствии с условиями Договора.

4.2.4. Одновременно с Товаром передать принадлежности Товара, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества и т.п.), предусмотренные Договором и законодательством.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Отказаться (полностью или частично) от принятия и оплаты Товара и потребовать безвозмездного устранения недостатков или замены Товара в 10-дневный срок, если при приемке будет выявлено устранимое несоответствие Товара требованиям к его качеству, установленным в законодательстве или Договоре. Исключение составляет случай, когда Поставщик, получивший уведомление о недостатках Товара, без промедления заменит его.

4.3.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если Поставщик не устранит недостатки или не заменит Товар ненадлежащего качества в установленный срок.

4.3.3. Если после приемки (в процессе эксплуатации) будет выявлено устранимое несоответствие Товара требованиям к его качеству, установленным в законодательстве или Договоре, а Поставщик после уведомления Заказчика без промедления не заменит Товар, потребовать по своему выбору:

- возмещения убытков в 10-дневный срок;

- безвозмездного устранения недостатков Товара в 10-дневный срок.

В случае невыполнения Поставщиком указанных требований в установленный срок Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы.

4.3.4. В случае существенного нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени или выявляются неоднократно либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) по своему выбору:

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы;

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим условиям Договора.

4.3.5. В случае передачи некомплектного Товара потребовать от Поставщика доукомплектования в 10-дневный срок со дня получения Поставщиком указанного требования (за исключением ситуации, когда Поставщик, получивший уведомление Заказчика о некомплектности, без промедления доукомплектует или заменит Товар).

Если Поставщик в указанный в настоящем пункте срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании Товара, Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного Товара на комплектное;

- отказаться от исполнения Договора и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

4.3.6. В случаях, когда подлежащее затариванию и (или) упаковке Товар передается Заказчику без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, потребовать от Поставщика затарить и (или) упаковать Товар либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку, если иное не вытекает из Договора или характера Товара. Вместо предъявления требований, указанных в настоящем пункте Договора, Заказчик вправе предъявить Поставщику требования, вытекающие из передачи Товара ненадлежащего качества ([п. 4.3.3](#Par57) Договора), если нарушения требований к таре и (или) упаковке существенным образом нарушают права Заказчика.

4.4. Поставщик вправе по своему выбору потребовать оплаты Товара либо отказаться от исполнения Договора, если Заказчик неоднократно нарушит сроки оплаты Товара или откажется принять его.

**5. Место исполнения Договора, порядок поставки и приемки Товара**

 5.1. Поставка Заказчику Товара по настоящему Договору осуществляется путем передачи данных товаров Заказчику в месте нахождения Заказчика по адресу: Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. Н.Р. Ирикова с. Зилаир» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан

 5.2. Товар до места передачи доставляется силами и средствами Поставщика.

5.3. Товар, не соответствующий требованиям, для определения качества товаров указанным в Договоре, а также некомплектный Товар считается не поставленным.

5.4. Риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходит к Заказчику с момента, когда Поставщик передал Товар Заказчику в порядке, предусмотренном Договором. Факт передачи Товара оформляется путем подписания Сторонами товарных накладных по форме № ТОРГ-12.

5.5. Право собственности на Товар по Договору возникает у Заказчика в момент подписания Сторонами товарных накладных.

5.6. При передаче Товара Поставщик предоставляет следующие документы в двух экземплярах: счет, счет-фактуру и товарные накладные с обязательной ссылкой на номер Договора и иные необходимые документы. При поставке Товара без надлежащей документации Товар принятию и оплате не подлежит.

5.7. Для проверки поставленного Товара в части его соответствия установленным в Договоре требованиям Заказчик проводит экспертизу собственными силами и (или) с привлечением представителей сторонних независимых организаций. По решению Заказчика может быть создана приемочная комиссия, состоящая не менее чем из пяти человек.

5.8. Приемка начинается непосредственно в день доставки Товара. Срок приемки не должен превышать пяти дней.

5.9. Для участия в приемке Товара Поставщик обязан направить своего представителя, наделенного соответствующими полномочиями.

5.10. Заказчик в процессе приемки проверяет Товар на соответствие установленным в Договоре требованиям к таре и упаковке, количеству, комплектности, соответствие документам.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Неустойка (пени, штрафы) по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

6.3. Ответственность Заказчика:

6.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты пени. Не является просрочкой не поступление денежных средств на отдельный лицевой счет Заказчика (п.3.5. Договора).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Банка России от не уплаченной в срок суммы.

6.3.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных в Договоре, за исключением просрочки исполнения обязательств, начисляются штрафы в размере 0,5 % от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

6.4. Ответственность Поставщика:

6.4.1. В случае несвоевременного выполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных в Договоре, в том числе при несоответствии Товара требованиям к количеству, стоимости, качеству, ассортименту, принадлежностям и комплектации (комплекту), Поставщик обязуется выплатить Заказчику пени.

6.4.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного в Договоре, и устанавливается в размере не менее 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Банка России от цены Договора, которая уменьшена на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных Поставщиком обязательств, предусмотренных в Договоре, и определяется по формуле:

П = (Ц - В) x С,

где Ц - цена Договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Поставщиком обязательства по Договору;

С - размер ставки.

6.4.1.2. Размер ставки определяется по формуле:

,

где  - определяемый с учетом коэффициента К размер ставки рефинансирования, установленной Банком России на дату уплаты пени;

ДП - количество дней просрочки.

6.4.1.3. Коэффициент К определяется по формуле:

,

где ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по Договору (количество дней).

При К, равном 0 - 50%, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Банком России на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100%, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Банком России на дату уплаты пени.

При К, равном 100% и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Банком России на дату уплаты пени.

6.4.2. В случае нарушения Поставщиком обязанностей, предусмотренных в Договоре, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийных), Поставщик обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 3,0 % от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

**7. Основания и порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, качества товара, и иных условий Договора.

7.2. Заказчик по согласованию с Поставщиком вправе увеличить или уменьшить предусмотренное Договором количество товара не более чем на 10%. При увеличении количества товара по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, но не более чем на 10% цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества товара Стороны обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара.

7.3. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от его исполнения по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в случаях:

7.5.1. Поставки Товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

7.5.2. Нарушения Поставщиком сроков поставки Товара.

7.5.3. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.6. Поставщик вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке в случаях:

7.6.1. Необоснованного уклонения Заказчика от принятия и (или) оплаты Товара.

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в [разделе 1](#Par209)1. Договора.

8.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу и электронной почте, экспресс-почтой.

8.4. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

8.5. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть или предотвратить, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие обстоятельства непреодолимой силы.

9.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия или продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

**10. Прочие условия**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения его сторонами.

10.2. Любые изменения и дополнения по Договору вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на Договор.

10.3. Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению отдельных условий Договора, для согласования и принятия необходимых мер.

10.4. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

10.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней с момента начала действий таких изменений.

10.6. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права по Договору третьим лицам.

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.8. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

**11.Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  **ПОСТАВЩИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес юридический: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  **ЗАКАЗЧИК:**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Н.Р. Ирикова с. Зилаир» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (МОАУ «СОШ им.Н.Р. Ирикова с. Зилаир»)Место нахождения:453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87Почтовый адрес: 453680, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Зилаир, ул. Ленина, 87Телефон/Факс: 8(34752)2-14-74Адрес эл/почты: zakaz44fz223fz@mail.ruИНН: 0223002675 КПП:022301001ОГРН 1020201547310 ОКПО 31222622Банковские реквизиты:Банк в Отделении-НБ по Республике Башкортостан г.УфаР/счет 40701810800001000037БИК048073001Директор Щипакин Алексей Анатольевич |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приложение 1**

 **к Договору №\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**Спецификация Товара**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Комплектация, размер | Единица измерения | Коли­чество | Цена за единицу, руб. | Стоимость, в том числе НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  | **-** |  |

Общая стоимость Товара по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

**Стороны:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик** Директор МОАУ «СОШ им.Н.Р. Ирикова с. Зилаир» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Щипакин Алексей Анатольевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 мп мп

мп