**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор:**

**ООО Санаторий «Танып»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.С. Ямалетдинов**

**«08» ноября 2018 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого запроса котировок**

**в электронной форме на поставку**

**Паллетоупаковщик для упаковки паллет в стрейч-пленку Olympic 100 или эквивалент**

Заказчик настоящим объявляет о проведении открытого запроса котировок в электронной форме на поставку в 2018 году **Паллетоупаковщик для упаковки паллет в стрейч-пленку Olympic 100 или эквивалент** и предлагает поставщикам подать заявки на участие в проводимой закупке.

# Общие условия и порядок проведения закупки установлены Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ САНАТОРИЙ "ТАНЫП" далее – Положение о закупках).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заказчик: | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ САНАТОРИЙ "ТАНЫП"  Юридический адрес: 452885, РЕСП БАШКОРТОСТАН, Д НОВЫЕ КАЗАНЧИ, УЛ ГУМЕРОВА, ДОМ 4, СТРОЕНИЕ 1  452885, РЕСП БАШКОРТОСТАН, Д НОВЫЕ КАЗАНЧИ, УЛ ГУМЕРОВА, ДОМ 4, СТРОЕНИЕ 1  Адрес электронной почты: tanip-voda@mail.ru  Телефон заказчика: 83477124705  Контактное лицо заказчика:  Титова Елена Анатольевна – ответственный по закупочной документации. |
| 2 | Вид и предмет запроса цен: | Открытый Запрос котировок в электронной форме, без проведения предварительной квалификации.  **Паллетоупаковщик для упаковки паллет в стрейч-пленку Olympic 100 или эквивалент** |
| 3 | Требования к поставляемому товару: | Согласно технического задания (Приложение № 5). |
| 4 | Место и срок поставки товара: | Поставка товара осуществляется в течение 10 дней с момента заключения договора, по адресу: 452885, РЕСП БАШКОРТОСТАН, Д НОВЫЕ КАЗАНЧИ, УЛ ГУМЕРОВА, дом 4, корпус СТРОЕНИЕ 1 |
| 5 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%) руб.: | **184 166,67 (Сто восемьдесят четыре тысячи сто шестьдесят шесть) рублей 67 копеек**  В стоимость должны быть включены все расходы, необходимые для осуществления обязательств в полном объеме и надлежащего качества, в том числе стоимость услуг, транспортные расходы по оказанию услуг до места назначения, оформление необходимой документации, а также подлежащие уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.  Валюта, используемая при формировании цены договора при расчете с Исполнителем: российский рубль. |
| 6 | Срок и условия оплаты оказания услуг | Оплата услуг осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десять) календарных дней с момента оказания услуг, на основании выставленного счета и подписанного сторонами Акта приема-передачи Товара. |
| 7 | Источник финансирования: | Собственные средства Заказчика. |
| 8 | Требования к участникам закупки: | Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.  Участник должен соответствовать:   * требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; * требованию о наличии правомочий для заключения договора по итогам процедуры закупки; * требованию о не проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; * требованию о не приостановлении деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=49A473ED38A6C923B49ED7E277B56EE0256490351B95738EE8CF245685aEZAG) РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника; * требованию об отсутствии сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков. * требованию об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. * Участник закупки не должен являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена; * Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации. |
| 9 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация о закупке представлена в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) и на сайте ЭТП РЕГИОН https://etp-region.ru/  Порядок предоставления: с момента публикации извещения о закупке до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. |
| 10 | Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие и предоставления образцов: | Заявки на участие в запросе котировок должны быть оформлены в соответствии с требованиями документации на закупку и представляются в электронной форме на ЭТП РЕГИОН https://etp-region.ru/  Начало подачи заявок:  Начало: 08.11.2018 17:00  Окончание подачи заявок:  15.11. 2018 года, 17:00  (по времени сервера ЭТП Регион) |
| 11 | Обеспечение заявок на участие в запросе предложений | Не предусмотрено |
| 12 | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
| 13 | Разъяснения положений документации о закупке. | Любое лицо, изъявившее желание участвовать в закупке, вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке. При этом такое лицо вправе направить не более чем два запроса о разъяснении положений документации закупки в отношении одной процедуры закупки.  Запрос на разъяснение положений документации о закупке направляется не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.  Разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе в течение одного дня со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений. |
| 14 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки | Заявка на участие в запросе котировок подается по адресу https://etp-region.ru/, и должна содержать следующие документы:  1. Заявку на участие в запросе котировок в (Приложение № 1 к документации по запросу котировок в электронной форме).  2. Сведения об участнике запроса котировок (Приложение № 2 или 3 к Извещению о запросе предложений).  3. Копию, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).  4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок  5. В случае если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, представляется доверенность с полномочиями на представление интересов участника запроса предложений, в том числе с правом подписания, подачи, отзыва заявки на участие в запросе предложений, а также с правом заявлять предложения о цене договора от имени участника запроса котировок при проведении запроса;  6. Копии учредительных документов участников запроса котировок в электронной форме:  • устав или учредительный договор со всеми внесенными изменениями и дополнениями;  • свидетельство о государственной регистрации участника;  • свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);  • решение или выписка из решения общего собрания акционеров (участников) или совета директоров (наблюдательного совета) об избрании (назначении) генерального директора (директора), подписанные председателем соответствующего органа.  8. Сертификаты соответствия на продукцию.  9. Другие документы, предусмотренные документацией.  Любой участник закупки вправе подать только одно предложение, внесение изменений в которое не допускается.  Заявка на участие в процедуре должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов. Исправления в тексте заявки не допускаются.  Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. Указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен официально оформленный перевод этих документов на русский язык.  Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в процедуре и тома заявки на участие в процедуре, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в процедуре и тома заявки на участие в процедуре документов и сведений.  Прием Заявок заканчивается не ранее времени, указанного в настоящей Документации о проведении запроса котировок (далее - Документация).  При не соблюдении данных требований, данная заявка не рассматривается, и не подлежит дальнейшему рассмотрению. |
| 15 | Дата и место рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: | «16» ноября 2018 года, 12:00 по местному времени |
| 16 | Дата и место подведения итогов запроса: | «16» ноября 2018 года, 12:00 по местному времени |
| 17 | Выбор победителя запроса: | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и предложивший наиболее низкую цену договора. |
| 18 | Срок действия заявок: | С момента подачи заявки до момента заключения договора. |
| 19 | Указание на право организатора отказаться от проведения закупки и сроки для такого отказа: | Заказчик/организатор вправе отказаться от проведения закупки до окончания срока подачи заявок. |
| 20 | Срок заключения договора: | Договор с победителем (Приложение № 6 к документации запроса котировок) заключается не ранее 10 дней и не более 20 дней после завершения и оформления протокола результатов запроса котировок в электронной форме. |

# 

Председатель закупочной комиссии

Зам. директора по ЭВ Ямалетдинова З.Т.

Приложение № 1

к документации по запросу котировок

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

*На бланке организации*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Исх. № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

От кого: наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства(для физического лица)

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты участника размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Участник закупки, сведения о котором указаны в настоящей заявке, изучив документацию о проведении запроса котировок в электронной форме, заявляет о согласии исполнить условия договора, указанные в приложении №:6 документации запроса котировок в электронной форме на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование запроса).*

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные в ассортименте, количестве и качестве согласно документации о запросе цен в полном объеме, со следующими показателями:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Страна происхождения товара** | **Цена**  **за ед.руб. без НДС** | **Кол-во** | **Сумма**  **с НДС 18%** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| и т. д |  |  |  |  |  |

**Итого \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_\_\_коп. (сумма прописью), с учетом НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_.

Цена, указанная в нашей заявке, включает в себя стоимость услуг, пошлины, таможенные платежи и сборы, взимаемые в связи с исполнением настоящего договора и другие сопутствующие оказанию услуг расходы.

3. Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Условия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Гарантии качества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно предмету закупки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* не находится в процессе ликвидации и в отношении его отсутствует решение Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* не является лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена.

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящей заявкой подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

Если по результатам запроса котировок, с нами будет заключен договор на оказание услуг, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации, утвержденным техническим заданием и согласно нашей заявке.

Руководитель Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к документации по запросу котировок

от «» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

*Дата, исх. Номер*

**Сведения об участнике запроса котировок (для юридических лиц)**:

1. Фирменное наименование (наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и сокращенное наименование)

2. Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Регистрационные данные (на основании свидетельства о государственной регистрации после 01.07.2002 г.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1. Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам):\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактное лицо | Должность | Телефон,  E-mail | Вопросы, по которым данное должностное лицо уполномочено давать разъяснения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Приложение № 3

к документации по запросу котировок

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

**Сведения об участнике запроса котировок (для ИП и физических лиц)**:

1. Наименование (для ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и сокращенное наименование)

2. Организационно-правовая форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Регистрационные данные (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.1. Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Место государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ИНН (для ИП и иных физических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ОГРН (для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. БИК (для ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Копии документов, подтверждающие личность (для иных физических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Контакт (лица, уполномоченные давать разъяснения по представленным документам):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактное лицо | Должность | Телефон,  E-mail | Вопросы, по которым данное должностное лицо уполномочено давать разъяснения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение №4

к документации по запросу котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

**Договор №** \_\_\_\_\_\_\_

**на поставку Паллетоупаковщик для упаковки паллет в стрейч-пленку Olympic 100 или эквивалент**

|  |  |
| --- | --- |
| **г. Аскино** | \_\_\_\_\_\_\_ **2018 г.** |
|  |  |

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ САНАТОРИЙ "ТАНЫП"** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд ООО САНАТОРИЙ "ТАНЫП" (далее по тексту – товар), согласно спецификации (Приложение № 1 к договору). Объем поставки в спецификации (Приложение № 1 к договору), прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью. Заказчик обязуется получить указанный товар, согласно установленным правилам и требованиям, а также производить оплату за полученный товар в сроки, предусмотренные настоящим договором.
2. **Качество поставленного товара**
   1. Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать стандартам завода-изготовителя, техническим условиям, ГОСТам.
   2. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им товара сертификату качества.
   3. Товар, не соответствующий обязательным требованиям государственных стандартов, считается не поставленным и подлежит замене.
   4. При поставке товара, не соответствующего требованиям поставки по качеству, Заказчик вправе отказаться от его принятия и оплаты.
   5. Риск случайной гибели или повреждения товара до его передачи Заказчику несет Поставщик.
3. **Сроки поставки товара**
   1. Поставка товара осуществляется с момента заключения договора в течение 30 дней, по адресу: 452885, РЕСП БАШКОРТОСТАН, Д НОВЫЕ КАЗАНЧИ, УЛ ГУМЕРОВА, дом 4, СТРОЕНИЕ 1.
   2. Поставщик при передаче товара Заказчику должен предоставить товарную накладную ТОРГ-12, Счет-фактуру, сертификаты на товар.
4. **Права и обязанности сторон**
   1. Поставщик обязан поставить товар в соответствии с нормами действующего законодательства и спецификацией (Приложение № 1 к договору).
   2. Поставщик несет ответственность за ненадлежащее качество товара.
   3. Поставщик несет риск гибели или случайного повреждения товара до его приемки по акту приема-передачи.
   4. Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством поставляемого товара, соблюдением сроков поставки.
   5. В случае обнаружения некачественного товара Заказчик и Поставщик составляют акт.
   6. Поставщик устраняет по требованию Заказчика за свой счет недостатки товара в срок 10 календарных дней.
5. **Цена и порядок расчетов**
   1. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

В цену включены все затраты Поставщика, связанные с поставкой товара, в том числе стоимость товара, транспортные расходы, доставка до склада Заказчика, расходы, связанные с погрузкой и разгрузкой товара, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

* 1. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону увеличения.
  2. Средством платежа является российский рубль. Оплата за поставленный товар производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Сроки оплаты: оплата производится безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания приемо-сдаточной документации, актов приемки-передачи, товарных накладных, счетов-фактур по факту наличия денежных средств на счете Заказчика.

1. **Срок действия договора**
   1. Договор, вступает в силу с момента заключения и действует до 31.12.2018г. включительно, а в части оплаты действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
2. **Имущественная ответственность**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплату:
      1. В случае нарушения сроков выполнения поставки - пени в размере 0,1% от цены договора, указанной в пункте 5.1. настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств.
      2. В случае некачественной поставки – штраф в размере 5% от цены договора, указанной в пункте 5.1. настоящего договора.
      3. За неисполнение обязательств по выполнению поставки – штраф в размере 5 % от стоимости неисполненных обязательств по настоящему договору.
   3. Уплата Поставщиком пени и штрафа не освобождает его от надлежащего исполнения своих обязательств в полном объеме.
3. **Дополнительные условия**
   1. Все условия выполнения поставки, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Споры и разногласия по настоящему договору Стороны обязуются по возможности урегулировать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства. При не урегулировании спорных вопросов путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   3. Изменения и расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Все изменения оформляются в письменном виде, путем подписания сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются неотъемлемой частью договора.
   4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ПОСТАВЩИК»** |

Приложение № 5

к Извещению о запросе котировок

**Техническое задание**

**на поставку Паллетоупаковщик для упаковки паллет в стрейч-пленку Olympic 100 или эквивалент**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела |
| 1 | Источник финансирования заказа | Собственные средства |
| 3 | Местоположение адреса доставки | 452885, РЕСП БАШКОРТОСТАН, Д НОВЫЕ КАЗАНЧИ, УЛ ГУМЕРОВА, ДОМ 4, СТРОЕНИЕ 1 |
| 4 | Предмет заказа с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Паллетоупаковщик для упаковки паллет в стрейч-пленку Olympic 100 или эквивалент в соответствии с техническим описанием |
| 5 | Требования, устанавливаемые подразделением к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), функциональным характеристикам товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работ (услуг). | Качество товара и условия транспортировки должны соответствовать техническим регламентам, стандартам, санитарно-эпидемиологическим правилам и иным нормативам, являющимися обязательными в отношении данного вида товара в соответствии с законодательными и подзаконными актами, действующими на территории Российской Федерации.  Товар поставляется в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения. Упаковка (тара) товара должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, пломбы, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара (опись, упаковочные ярлыки или листы). Должен быть заводской сборки, новый, то есть не бывший в эксплуатации, не ранее 2018года выпуска, не восстановленный и не собранный из восстановленных компонентов, не переработанный, или каким-либо образом не модифицированный, серийный, свободно распространяться на территории РФ; иметь фирменную упаковку производителя (упаковка и маркировка оборудования должна соответствовать требованиям ГОСТа, оборудование иностранного производства - международным стандартам упаковки; быть полностью укомплектованной для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию. |
| 6 | Место, условия и сроки поставок товара, выполнения работ, оказания услуг | 452885, РЕСП БАШКОРТОСТАН, Д НОВЫЕ КАЗАНЧИ, УЛ ГУМЕРОВА, ДОМ 4, СТРОЕНИЕ 1. Поставка в течение 30 дней с момента заключения договора.  Оплата в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки товара. |
| 7 | Определение цены поставляемого товара, работ, услуг с подтверждением цены коммерческим предложением либо счетом организации-исполнителя | Максимальная стоимость с учетом транспортных расходов Поставщика определяется Поставщиком. |
| 8 | Порядок приемки товара, работ, услуг | Приемка производится Покупателем на основании товарных накладных (ТОРГ-12) выписываемых Поставщиком на каждую отгрузку товара. |
| 9 | Гарантийные сроки на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги | Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемого им товара сертификату и паспорту качества. Предоставляет гарантию на поставляемый товар не менее 12-ти месяцев с момента приема передачи товара на склад Заказчика. |

**Техническое описание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Технические характеристики:** | |
| Высота колонны | 2,7 м |
| Макс. скорость вращения платформы | 12 вращений/мин. |
| Макс. вес груза | 2000 кг |
| Диаметр платформы | 1500/1650/1800 мм |
| Электрические характеристики | 220 В 50/60 Гц, 1 фаза |
| Потребляемая мощность | 0,8 кВт |
| Двигатель платформы | 220 В, АС, 3 фазы |
| Двигатель каретки | 220 В, АС, 3 фазы |

Натяжение пленки регулируется фрикционным тормозом/ Моторизированное предварительное растяжение.

Растяжение пленки до 100% / до 300％ с регулируемой скоростью.

Возврат поворотной платформы в исходную позицию (позиционирование) по окончании цикла работы.

Плавный запуск и остановка поворотной платформы.

Цепной привод каретки и поворотной платформы.

Возможность работы в автоматическом или ручном режиме управления.

Регулируемое количество обмоток в верхней и нижней части паллеты.

Предохранительный переключатель для защиты оператора от травм.

Определение высоты паллеты посредством фото датчика.

Накрытие паллеты можно осуществить, прервав цикл обмотки, нажатием кнопки «Пауза».

Гарантийный срок эксплуатации – 12 мес.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СОГЛАСИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Поставщика)

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [указать наименование ], зарегистрирован по адресу: [указать адрес].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [указать наименование] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать адрес] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ / ПОСТАВЩИКА НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Поставщика/ Участника закупки)

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/в любой из частей заявки при участии в процедурах закупок), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [указать наименование], зарегистрированному по адресу: [указать адрес], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [указать наименование] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

МП