**«**УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «Дворец спорта»

муниципального района

Мелеузовский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В.Хакимов

**Документация**

**о запросе котировок в электронной форме**

на оказание аутсорсинговых услуг

(услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий)

**г. Мелеуз, 2018 г.**

***Уважаемые дамы и господа!***

Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в Документации о запросе котировок в электронной форме.

В единой информационной системе (далее – ЕИС) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации в случае возникновения таковых.

Лица, претендующие на участие в данном запросе котировок (далее - участники), получившие комплект документации о проведении запроса котировок с ЕИС, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС разъяснений, изменений или дополнений к документации о проведении запроса котировок.

Предполагается, что участники запроса котировок изучат всю документацию о проведении запроса котировок, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, выпущенные Заказчиком. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации о проведении запроса котировок, или же предоставление заявки, не отвечающей всем требованиям документации о проведении запроса котировок, может привести к отклонению заявки на участие в запросе котировок.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме** (далее также – Заявка, заявка участника) – комплект документов, представляемый Заказчику Участником на участие в запросе котировок в форме электронного документа через ЭЛЕКТРОННУЮ ТОРГОВУЮ ПЛОЩАДКУ РЕГИОН https://etp-region.ru в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в запросе котировок в электронной форме.

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме –** неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

**Комиссия по закупкам** (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения закупочной процедуры, в компетенции которого находится принятие решения о допуске Участников на участие в закупочной процедуре, к участию в закупочной процедуре, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупочной процедуре, определение Победителя закупочной процедуры, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, являющегося предметом Закупки.

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме (ООО «РЕГИОН») https://etp-region.ru.

**Запрос котировок** – способ закупки, при котором единственным критерием оценки предложений поставщиков (подрядчиков) является цена и победителем, в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену (при условии, что иные предъявляемые к предмету закупки или участнику требования выполнены).

**Официальный сайт Единой информационной системы** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Победитель запроса котировок** **в электронной форме** (далее также – Победитель) – Участник запроса котировок в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Участник запроса котировок** **в электронной форме** (далее также – Участник) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса котировок в электронной форме, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса котировок в электронной форме, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника запроса котировок в электронной форме, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением о закупках.

**Электронная торговая площадка** (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный по адресу: https://etp-region.ru.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также «Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

**РАЗДЕЛ I. ИЗВЕЩЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ) | Запрос котировок – способ закупки, при котором единственным критерием оценки предложений поставщиков (подрядчиков) является цена и победителем, в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену (при условии, что иные предъявляемые к предмету закупки или участнику требования выполнены). |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, контактное лицо | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2  E-mail: sportshouse@mail.ru  Директор МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан - Хакимов Фидель Вагизович  Тел: 8 (34764) 3-63-02 |
| 3 | Предмет договора | Оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий) |
| 4 | Запреты допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами*:* | Не устанавливаются |
| 5 | Объем товара, выполнения работ, оказания услуг | Указаны в разделе II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации |
| 6 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно технического задания |
| 7 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | 957 000,00 руб. |
| 8 | Сведения о валюте | Российский рубль |
| 9 | Источник финансирования | За счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан |
| 10 | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена указана с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора. |
| 11 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН  https://etp-region.ru |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не предусмотрено |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора | 5% от начальной (максимальной) цены контракта –47850,00 Сорок семь тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек  УФК по Республике Башкортостан (ФУ администрации МР Мелеузовский район РБ – МАУ «Дворец Спорта» МР Мелеузовский район РБ л/с 30086330100)  ИНН 0263024548  КПП 026301001  р/с 40701810800001000040  БИК 048073001  Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан г.Уфа  В назначении платежа указать: В счет обеспечения контракта (номер извещения) |
| 14 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | С момента публикации извещения на электронной площадке по 17.12.2018 г. 14.00 по местному времени  Место подачи заявок в электронном виде: https://etp-region.ru |
| 15 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок не позднее 15.12.2018 г. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено организатором закупок на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации |
| 16 | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведение итогов закупки | Адрес: Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4, каб. 108  17.12.2018 г. 14:00 по местному времени |
| 17 | Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки до ее проведения | Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до подведения ее итогов. |
| 18 | Срок, в течение которого должен быть подписан договор | Не ранее 10 дней и не позднее 20 календарных дней со дня официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. |
| 19 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика | Указаны в разделе II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации. |
| 20 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Не установлены |
| 21 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | 1. Участник вправе подать не более одной заявки на участие в запросе котировок в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке. Заявки на участие в запросе котировок, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются (отклоняются).  2. Наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса котировок является основанием для отклонения заявки.  3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора поставки.  4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником, должны быть подписаны электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени Участника.  5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме заполняется путём внесения соответствующих данных.  6. Заявка оформляется участником по образцу, предложенному Заказчиком (раздел IV настоящей документации). |
| 22 | Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | 1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие; 3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято; 4. отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, 5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; 7. участник закупки не является офшорной компанией.   ***Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:***  1). Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную соответственно, не ранее чем за 30 дней до дня размещения на https://etp-region.ru и в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении закупки;  2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки);  3) копии учредительных документов участника (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность участника (для физического лица);  4) решение об одобрении или о совершении сделок от имени участника - юридического лица;  5) копия Идентификационный номер налогоплательщика участника;  6) Заявка на участие в запросе котировок (рекомендуемая форма – РАЗДЕЛ IV. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме) |
| 24 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место выполнения работ: согласно технического задания  Срок выполнения работы: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., включительно.  Условия выполнения работы: Указаны в разделе II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации |
| 25 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Безналичный расчет, по факту оказания услуг, в течение 30 дней с даты подписания Заказчиком Акта оказанных услуг |
| 26 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Минимальная цена из всех предложенных. |
| 27 | Порядок оценки и сопоставления заявок участников | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора (цена лота). При предложении наиболее низкой цены договора (цены лота) несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается такой участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена. |
| 28 | Возможность заключения договора с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Заказчика | Договор с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Заказчика, заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке по цене указанной в заявке такого Участника закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену, при этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. |
| 29 | Признание запроса котировок несостоявшимся | В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. |

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Техническое задание**

на оказание аутсорсинговых услуг

(услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий)

**Услуги по уборке прилегающих территорий (дворник).**

Цель оказания услуг – уборка прилегающих территорий к административному зданию физическим способом.

Место оказания услуг – г. Мелеуз, ул. Каранская, 2 (прилегающая территория);

Перечень услуг и периодичность их оказания:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Сроки оказания |
| Уборка всей территории, поддержание порядка | ежедневно |
| Сбор мусора и укладка (утрамбовка) его в контейнеры под ТБО. | ежедневно |
| Влажная протирка уличных урн, пепельниц, контейнеров под ТБО. | по мере необходимости, но не менее 2 раз в месяц |
| Покос травы прилежащей территории | По мере необходимости |
| Чистка тротуарных зон от снега, мусора, скол наледи. | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Посыпка тротуарных зон, площадки центрального входа антигололедным составом. | по мере необходимости |
| Чистка входных зон здания | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Чистка площадки центрального входа от снежных осадков, наледи, мусора. | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Очистка от снега с применением ручной средней механизации | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Подготовка контейнеров для ТБО к утилизации их содержимого. | ежедневно |
| Очистка уличных урн и пепельниц, замена пакетов для мусора. | ежедневно |

Условия оказания услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Площадь (м2) | Режим работы |
| Уборка территории (дворник)  г. Мелеуз, ул. Каранская,2 | 16308,0 | Понедельник – пятница  в соответствии с режимом работы Заказчика |

**Требования к оказанию услуг:**

Исполнитель долженпредоставить Заказчику для согласования список персонала, оказывающего услуги, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

провести на рабочем месте для персонала инструктаж по технике безопасности, ознакомить персонал с правилами санитарной гигиены и правилами по эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудований и устройств;

сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях имущества на обслуживаемой территории;

ознакомить работника с его должностными обязанностями и правами, перечисленными ниже и обеспечить неукоснительное соблюдение данных обязанностей и прав.

Работник обязан знать:

- требования и нормы состояния внешнего благоустройства территории, прилегающей к зданию;

- требования защиты окружающей среды;

- требования к санитарному содержанию территорий;

- планировку и границы уборки закрепленной территории;

- правила уборки территории;

- технологические рекомендации и инструкции по уборочным работам;

- свойства моющих средств и правила безопасного ими пользования;

- правила эксплуатации обслуживающего приспособлений и оборудования, применяемых в работе и их устройство;

- правила применения противогололедных материалов;

- номера телефонов и адреса ближайшего отделения милиции, служб эксплуатационных организаций, местного участкового инспектора милиции, пожарной части, скорой помощи, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, детской комнаты, аптеки и пр.;

- правила безопасности при выполнении уборочных работ;

- порядок извещения своего руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- нормы и правила охраны труда, личной гигиены и производственной санитарии;

- правила использования средств противопожарной защиты;

В случае обильных снежных осадков, исполнитель привлекает за счет собственных средств механический транспорт, для уборки обильного снега с прилегающей территории учреждения.

Работник обязан:

1. Осматривать рабочую зону и убедиться в том, что все колодцы закрыты крышками, траншеи и ямы огорожены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (арматуры, проволоки, битого крупного стекла и пр.);

2. Производить уборку закрепленной за ним территории;

3. Ограждать опасные участки и сообщать об этом своему руководителю;

4. Вызвать специализированную аварийную бригаду при обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (канализации, водоснабжения, отопления и прочих);

5. Сообщать в отделение полиции о правонарушениях;

6. Извещать своего руководителя о любой ситуации, которая угрожает здоровью и жизни людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на обслуживаемой территории;

7. Очищать крышки канализационных, пожарных и газовых колодцев;

8. Рыть и прочищать канавки и лотки для стока воды;

9. Очищать территорию, тротуары и проезды от пыли, снега и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории;

10. Проводить мероприятия по подготовке уборочного оборудования и инвентаря к работе в зимний период;

11. Скалывать лед и удалять снежно-ледяные образования;

12. Посыпать территорию песком;

13. Подметать территорию, очищать ее ото льда и снега;

14. Производить очистку ото льда и снега пожарных колодцев для свободного доступа к ним;

15. Расчищать канавы для стока талых вод к приемным колодцам и люкам ливневой сети;

16. Удалять и складывать снег в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду автотранспорта; в зимний период времени года (в дневное время) ежечасно проверяет ливневые трубы на предмет их замерзания, в случае промерзания ливневых труб проводит мероприятия, связанные с размораживанием труб (очистка ото льда, прогрев кипятком и т.д.)

17. Обрабатывать противогололедными материалами лестничные сходы мостовых сооружений и тротуары;

18. Расчищать проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час);

19. Выполнять прочие работы по уборке территории;

1. Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений;
2. Обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений;
3. Опыливание растений и опрыскивание их дезинфицирующими средствами;
4. Выкопка посадочного материала;
5. Копка ям и засыпка их после высадки саженцев;
6. Окучивание, разокучивание и поливка насаждений;
7. Заготовка, установка кольев и подвязка к ним растений;
8. Утепление и обмазка деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждений деревьев садовым варом.

Работник вправе:

Вносить свои предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.

Получать от руководства предприятия информацию, которая необходима для осуществления своей работы.

Требовать от руководства предприятия помощи в выполнении своих должностных обязанностей.

Работник ответственен:

За невыполнение или недолжное выполнение своих должностных обязанностей, которые предусмотрены данной должностной инструкцией в определенных действующим трудовым законодательством РФ рамках.

За правовые нарушения, которые совершены в процессе осуществления своей деятельности в определенных действующим уголовным, административным и гражданским законодательством РФ рамках.

За причинение материального вреда работодателю в определенных действующим гражданским и трудовым законодательством РФ рамках.

**Услуги уборщика помещений.**

Цель оказания услуг – поддержание служебных помещений в чистоте.

Место оказания услуг – г. Мелеуз, ул. Каранская, 2

Условия оказания услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Площадь (м2) | Режим работы |
| поддержание служебных помещений в чистоте  г. Мелеуз, ул. Каранская,2 | 5718,00 | Понедельник – воскресенье (2 чел.)  по 2 чел. в смене 2/2  в соответствии с режимом работы Заказчика |

**Требования к оказанию услуг:**

Исполнитель долженпредоставить Заказчику для согласования список персонала, оказывающий услуги, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

провести на рабочем месте для персонала инструктаж по технике безопасности, ознакомить персонал с правилами санитарной гигиены и правилами по эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудований и устройств;

сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях имущества на обслуживаемой территории;

ознакомить с должностными обязанностями и правами, перечисленными ниже и обеспечить неукоснительное соблюдение данных обязанностей и прав

**Объем оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №№ Этажа, название помещения | Площадь служебных помещений (кабинетов) (кв.м,) | Площадь помещений общего пользования (большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы,холл, фойе) (кв.м.) | Площадь туалетных и санитарных комнат,душевые (кв.м.) | Площадь технических помещений (склад, вентиляционная, электрощитовая, венткамера,под  вал  (кв.м.) | | Всего (кв.м. |
| 1 | **453850,РБ, г.Мелеуз ул.Каранская,2** | **323,9** | **3639,6** | **121,5** | | **1633,0** | **5718,0** |
|  | 1 этаж | **173,3** | **3046,0** | **100,8** | | **40,0** | **3360,1** |
|  | 2 этаж | **150,6** | **593,6** | **20,7** | | **58,8** | **823,7** |
|  | подвал |  |  |  | | **1534,2** | **1534,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта обслуживания и уборки | Служебные помещения кв.м | Помещения общего пользования (большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы, холл, фойе, трибуна) (кв. м.) | Технические помещения  (склад, вентиляционная, электрощитовая, подвал) | Туалетные комнаты, душевые, умывалки | | Унитазы, писсуары  (единиц) | Раковины  (единиц) |
| единиц | кв. м. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | 453850,РБ,г.Мелеуз,  ул.Каранская,2 | **323,9** | **3639,6** | **98,8** |  | **121,5** | **17** | **11** |
|  | **ИТОГО:** | **323,9** | **3639,6** | **98,8** |  | **121,5** | **17** | **11** |

**Перечень и периодичность оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | | | **Наименование и характеристика объекта обслуживания и уборки** | **Перечень услуг** | | **Периодичность** | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | |
| 1. **Служебные помещения** | | | | | | | | | | |
| 1. | | | 1. | | пол - линолеум | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 2. | | плинтусы | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 3. | | батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно |
| 1. | | | 4. | | труднодоступные места (за мебелью, оргтехникой, верхние части шкафов, стеллажей, карнизы и прочее) | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
|
| 1. | | | 5. | | Вертикальные поверхности высотой не более 2 м | | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости |
| 1. | | | 6. | | зеркальные и остекленные поверхности (за исключением оконных стекол) | | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 7. | | дверные полотна, рамы | | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 8. | | крышки столов, шкафов, тумбочек, ручки дверей, подоконники и прочие поверхности высотой не более 2 м | | Влажная уборка с применением спецхимсредств (без перемещения документов) | | | ежедневно |
| 1. | | | 9. | | подлокотники, ножки и крестовины стульев, кресел | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 10. | | текстильная обивка стульев, кресел | | Химическая чистка, выведение пятен с применением спецоборудования и спецхимсредств | | | по мере необходимости |
| 1. | | | 11. | | мусорные корзины | | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно |
| 1. | | | 12. | |  | | Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 13. | |  | | Мойка с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. **Помещения общего пользования (**большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы, холл, фойе**)** | | | | | | | | | | |
| 2. | | 1. | | пол | | | Влажная обработка пола, удаление пятен и липких субстанций | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 2. | | 2. | | стены и другие вертикальные поверхности высотой не более 3 м | | | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц |
| 2. | | 3. | | подоконники, батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно |
| 2. | | 4. | | мусорные корзины | | | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно |
| 1. **Помещения общего пользования (холл, коридоры, лестницы)** | | | | | | | | | | |
| 3. | 1. | | | | пол - плитка мраморная крошка | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно, режим поддерживающей уборки в течение рабочего дня | |
| 3. | 2. | | | | плинтусы | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 3. | 3. | | | | лестничные пролеты, площадки | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно, режим поддерживающей уборки в течение рабочего дня | |
| 3. | 4. | | | | перила и ограждения лестничных маршей | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 3. | 5. | | | | подоконники, батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно | |
| 3. | 6. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 7. | | | | банкетки | Влажная уборка | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 8. | | | | мусорные корзины | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно | |
| 3. | 9. | | | |  | Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | ежедневно | |
| 3. | 10. | | | |  | Мойка с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 11 | | | | Тюли, шторы | Стирка с применением стирального порошка | | | по мере необходимости | |
| 1. **Технические помещения (вентиляционная, склад, электрощитовая, венткамера,подвал)** | | | | | | | | | | |
| 4. | 1. | | | | пол - бетон | Влажная уборка с применением спецхимсредств пола | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 4. | 2. | | | | стены и другие вертикальные поверхности высотой не более 3 м | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 4. | 3. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 1. **Туалетные комнаты, умывалки, душевые** | | | | | | | | | | |
| 5. | 1. | | | | пол - плитка | Чистка и дезинфекция пола с применением спецхимсредств | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 2. | | | | стены - плитка | Чистка и дезинфекция с применением спецхимсредств стен высотой не более 1 м | | | ежедневно | |
|
| 5. | 3. | | | | стены - плитка | Чистка и дезинфекция с применением спецхимсредств стен высотой не более 3 м | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
|
| 5. | 4. | | | | унитазы, писсуары | Чистка и дезинфекция с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня) | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
|
|
|
| 5. | 5. | | | | раковины | Чистка и дезинфекция с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, водного и известкового камня) | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 6. | | | | сливные отверстия | Дезинфекция и дезодорация | | | ежедневно | |
| 5. | 7. | | | | туалетные ершики и емкости для них | Промывка и дезинфекция | | | Ежедневно | |
| 5. | 8. | | | | краны водопроводные | Чистка с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, водного и известкового камня) | | | ежедневно | |
| 5. | 9. | | | | зеркальные поверхности | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 10. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 5. | 11. | | | | сушилки для рук, держатели туалетной бумаги, ручки дверей | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 5. | 12. | | | | мусорные корзины | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | по мере необходимости, но не реже 2 раз в день | |
| Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в день | |
| Мойка мусорных корзин с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 1. **Оконное остекление** | | | | | | | | | | |
| 6. | 1. | | | |  | Мойка окон с внутренней стороны | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
|
|
| 6. | 2. | | | |  | Мойка всей площади оконного остекления (с 2-х сторон) | | | апрель-май 2019 г.  сентябрь-октябрь 2019 г. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта обслуживания и уборки | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: шкафы,стеллажи | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: столы, тумбы | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: стул | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: телефон | Количество банкеток, диванов , кресел и других предметов | жалюзи | паласы | зеркала | Мусорные корзины |
|  | **453850,РБ, г.Мелеуз , ул.Каранская,2** | 5 | 15 столов | 25 стульев | 2 банкетки  3 телефон.аппаратов | 2-кресла | 10 | 2 | 25 | 10 |
|  | **итого** | **5** | **15** | **25** | **5** | **2** | **10** | **2** | **25** | **10** |

**Дополнительные требования к услугам:**

- обеспечить оперативную (незамедлительную) уборку помещений Заказчика (удаление воды, грязи, мусора и других загрязнений и иные необходимые мероприятия) в случае чрезвычайных обстоятельств, в том числе:

а) при прорывах,

б) при срабатывании различных инженерных систем,

в) при форс-мажорных обстоятельствах локального характера;

- в период прекращения работы спортивных залов, плавательного бассейна (на время ремонтных работ), осуществлять проведение генеральной уборки всех закреплённых помещений

и частичный косметический ремонт помещений.

**Перечень возможных работ по косметическому ремонту:**

- Проведение профилактического осмотра

- Проведение внеочередных технических осмотров: после сильных ливней снегопадов.

- Отбивка и ремонт штукатурки стен, потолков, карнизов. Оконных и дверных откосов.

- Ремонт и облицовка стен плитками с заделкой и шпаклевкой швов.

- Ремонт штукатурки фасадов.

- Окраска стен и фасада здания водоэмульсионными красками.

- Покраска радиаторов отопления

- Заделка отверстий после ремонта.

- Ремонт лестничных маршей.

- Прочие штукатурно- малярные работы по ремонту

**1. Порядок оказания услуг**

1.1. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

1.2. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Тонированные, дымчатые и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.

1.3. Химические средства (моющие, пятновыводные, дезинфицирующие, шампуни, антистатики и т.п.), применяемые при оказании услуг, а также рабочий инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки и т.п.) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

1.4. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

1.5. **Включить в конечную стоимость всех услуг все расходы связанные с исполнением контракта. Обеспечить персонал необходимыми моющими средствами и хозяйственными товарами, оборудованием, спецодеждой согласно норм расходов указанной в таблице:**

**Уборка служебных и производственных помещений до 500 кв.м**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. измерения | Норма расхода |
| Стиральный порошок на прибор | кг | 0,5 на 1 месяц |
| Туалетное мыло на 1 умывальник | кг | 0,4 на 1 месяц |
| Чистящее средство на 1 прибор | кг | 0,2 на 1 месяц |
| Хлорка (хлорамин, «Белизна») на 1 прибор | кг | 0,2 на 1 месяц |
| Щетка для мытья стен | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Щетка для мытья пола | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета) | пар | 2 на 1 месяц |
| Ерши для унитазов на 1 прибор | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Ведро металлическое | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Ведро пластмассовое | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Мешковина | м | 2 м на 1 месяц |
| Туалетная бумага (на 1 кабину) | рулон | 2 на 1 неделю |
| Ткань протирочная (бельевая, паковочная) | кг | 1 на 1 месяц |
| Совки для сбора мусора | шт. | 1 на 6 месяцев |
| Веники | шт. | 2 на 1 месяц |
| Щетка –сметка | шт. | 1на 12 месяцев |

**Уборка территорий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. измерения | Норма расхода |
| Лопата штыковая | шт. | 1 на 24 месяца |
| Лопата совковая | шт. | 1 на 24 месяца |
| Скребок для удаления льда | шт. | 1 на 6 месяцев |
| Движки | шт. | 1 на 6 месяцев |
| Рукавицы | шт. | 1 на 1 месяц |
| Метла | шт. | 1 на 1 месяц |
| Мыло хозяйственное (на 1дворника) | шт. | 1 на 1 месяц |
| Совок металлический | шт. | 1 на 6 месяцев |
| Ведро металлическое | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Лом | шт. | 1 на 60 месяцев |

1.7 при большем количестве обслуживаемых площадей нормы расходов увеличивается пропорционально.

1.8 предусмотреть сезонное увеличение объема в рамках цены контракта, увеличение численности персонала для обеспечение качества работ.

**2. Требования к качеству оказываемых услуг:**

Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.3172-14, согласно Постановления Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 №41, ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические требования» и других стандартов и технических условий, установленных в Российской Федерации.

**3. Требования к безопасности оказываемых услуг:**

3.1. При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья сотрудников Заказчика, сохранность имущества Заказчика, соблюдение установленных правил техники безопасности, противопожарных мероприятий и мероприятий по охране окружающей среды и использование средств индивидуальной защиты.

3.2. Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

3.3. Специальное технологическое оборудование и рабочий инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки.

3.4. Использованный рабочий инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован.

3.5. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87.

3.6. В целях сохранности имущества Заказчика Исполнитель должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 и существующими процедурами при возникновении пожаров в обслуживаемых и убираемых помещениях.

**Требования к результатам оказываемых услуг:**

Обслуживаемые и убираемые помещения должны быть чистыми.

**Срок оказания услуг аутсорсинга:**

С 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019 года включительно.

**Порядок сдачи и приемки результатов Услуг:**

1. Сдачу и приемку услуг осуществлять ежедневно.

2. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику в составе отчетных документов Акт приема-сдачи услуг аутсорсинга **(**услуги уборщиков помещений, услуги уборщика территории вокруг административного здания (дворника), услуги рабочих по обслуживанию здания, электрика**.**

3. Исполнитель обязан ежемесячно подписывать Акты в присутствии Заказчика.

**Гарантии качества на оказание услуг аутсорсинга:**

Исполнитель предоставляет гарантию качества услуг в соответствии с действующим законодательством РФ на весь период и объем оказываемых услуг.

Исполнитель должен устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в процессе оказания услуг в течение одного календарного дня, а также восстановить поврежденное в процессе оказания услуг имущество или возместить материальный ущерб в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

**Условия оказания услуг аутсорсинга:**

1. Подбор персонала осуществляет Заказчик.

2. Прием, увольнение и предоставление отпуска только с согласования с ответственным исполнителем Заказчика.

3. Персонал Исполнителя, непосредственно оказывающий услуги должен иметь:

- санитарную книжку (с пройденным медицинским осмотром – 1 раз в год)

- обязательное наличие справки о не судимости

- опрятный аккуратный внешний вид

- униформу.

3. Ежемесячное перечисление налогов на доходы физических лиц, удержанных из заработной платы персонала, и начислений на ФОТ взносов в Пенсионный фонд (22%), в Фонд социального страхования (0,2% обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, 2,9% обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), в Фонд обязательного медицинского страхования (5,1%), другие обязательные платежи.

4. По окончании месяца Исполнитель предоставляет отчет о полном перечислении средств персоналу, обслуживающему Заказчика и отчислении страховых взносов и налоговых платежей.

**Ответственное лицо со стороны Заказчика:**

Заместитель директора по АХЧ Зульфия Рашитовна Давлетшина (тел. 8 (34764) 3-63-02)

**РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_\_**

г. Мелеуз «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хакимова Фиделя Вагизовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны») на основании результатов запроса котировок в электронной форме: на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий) (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА (НАИМЕНОВАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ). МЕСТО И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1.1. Предметом настоящего Договора являются аутсорсинговые услуги (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий).

1.2. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора оказать услуги по комплексной уборке внутренних помещений и прилегающих территорий (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), а Заказчик принимает на себя обязательства по созданию необходимых условий для оказания услуг, принимает результаты оказанных услуг, обеспечивает оплату на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Срок оказания услуг: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г., включительно.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с условиями Договора по графику оказания услуг, согласованному с Заказчиком. Изменение графика оказания услуг по инициативе Исполнителя возможно только после уведомления Заказчика и получения его согласия. О предстоящем изменении Исполнитель обязан уведомить Заказчика за три рабочих дня.

2.1.2. Безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в согласованные сроки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

2.1.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

2.1.4. Самостоятельно за свой счет приобретать материалы (моющие средства, расходные материалы, униформу), инвентарь, технику, оборудование для оказания услуг по Договору.

2.1.5. Своими силами осуществлять оказание услуг по Договору. В случае привлечения для оказания услуг по настоящему Договору третьих лиц, несет за них полную ответственность.

2.1.6. Возместить ущерб, связанный с порчей имущества Заказчика, а также третьих лиц, нанесенного во время оказания услуг по вине работников Исполнителя.

2.1.7. Строго соблюдать принцип конфиденциальности.

2.1.8. Соблюдать правила безопасности, пожарной безопасности и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации правил.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта оказанных услуг по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Исполнитель не вправе передавать информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору (документы, материалы) третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

2.4. Исполнитель несет ответственность за соблюдение вверенным ему персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика.

**3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, а именно: предоставлять работникам Исполнителя электроэнергию, горячую и холодную воду, необходимые для оказания услуг, предусмотренных Договором, принять результаты оказанных услуг и обеспечить оплату оказанных услуг.

3.1.2. Предоставить Исполнителю помещение для хранения верхней одежды и инвентаря, расходных материалов.

3.1.3.Обеспечить доступ к убираемым помещениям в согласованное Сторонами время.

3.1.4.В случае необходимости Заказчик передает Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории оказания услуг.

3.2.Заказчик вправе в любое время проверить качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность последнего.

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС. Цена Договора указана с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, предусмотренных условиями исполнения Договора. Финансирование осуществляется из средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год.

4.2. Форма, порядок и сроки оплаты: безналичный расчет, по факту оказания услуг в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг.

4.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, оговоренных в п.9.1. Договора.

4.4 Заказчик имеет право произвести полный отказ от оплаты за услуги, не предусмотренные в данном Договоре.

4.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

**5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

5.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в сроки указанные в п.1.3. настоящего Договора.

5.2. Исполнитель обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить предоставление услуги при обнаружении возможности наступления неблагоприятных для Заказчика последствий, по независящим от Исполнителя обстоятельствам, которые могут ухудшать результаты оказываемой Исполнителем услуги, либо создают невозможность ее завершения в срок.

5.3. Заказчик, получивший предупреждение, обязан в течение двух рабочих дней известить Исполнителя о своем решении.

5.4. Предупреждение Заказчика Исполнителем и доведение решения Заказчика до Исполнителя осуществляются исключительно в письменной форме.

**6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГИ. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА. ЭКСПЕРТИЗА**

6.1. Исполнитель обязуется оказать услугу Заказчику в объеме и качестве, предусмотренных Договором.

6.2. Приемка результатов оказания услуг Заказчиком производится в соответствии с гражданским законодательством и оформляется после оказания услуг актом оказанных услуг, подписываемым обеими Сторонами.

6.3. В последний день текущего месяца, Исполнитель представляет Заказчику подписанный со своей стороны акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

6.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг обязан подписать акт оказанных услуг или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг. Возражения, на которых основан отказ от приемки услуг, не должны выходить за пределы обязательств Исполнителя, предусмотренных Договором.

6.5. Если Заказчик в установленный настоящим разделом срок не подписал представленный Исполнителем Акт оказанных услуг или не представил мотивированный письменный отказ от его подписания полностью или частично, оказанные услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в полном объеме.

6.6. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, проводится Заказчиком своими силами.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение обязательств по Договору.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается настоящим Договором в виде фиксированной суммы, определяемой в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее - Постановление Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042) в размере 1000,00 рублей.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных обязательств), предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017г.   
N 1042 в размере 3% цены договора (этапа) и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

7.4. В случае если Договор заключен с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ,), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Договора, штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа рассчитывается и устанавливается в виде фиксированной суммы, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017г. N 1042 в размере \_\_\_\_\_ начальной (максимальной) цены договора и составляет \_\_\_\_ рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| *10 % начальной (максимальной) цены договора* | *если начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 млн. рублей* |
| *5 % начальной (максимальной) цены договора* | *если начальная (максимальная) цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно)* |
| *1 % начальной (максимальной) цены договора* | *если начальная (максимальная) цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно)* |

7.5. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, (при наличии в Договоре таких обязательств), размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042 в размере 1000,00 рублей.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых обязательств.

7.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

7.11. Исполнение обязательств по Договору по перечислению неустойки в доход соответствующего бюджета возложено на Заказчика.

7.12. Стороны обязуются исполнять обязательства по Договору в точном соответствии с его содержанием, в полном объеме и своевременно. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий в период его действия.

7.13. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках Договора.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и вносятся в реестр договоров.

8.2. Изменение условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующем случае:

8.2.1. При снижении цены Договора без изменения, предусмотренного Договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

**9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора между Сторонами, будут разрешаться в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложения, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на нее не может превышать 10 (десяти) дней со дня ее получения адресатом.

9.4. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Обстоятельства непреодолимой силы: наводнения, пожар, землетрясение, диверсии, военные действия, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также другие чрезвычайные обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 7 дней письменно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом территории, где данное обстоятельство имело место (в случае если Исполнитель является нерезидент Российской Федерации – Торгово-промышленной палатой страны, где данное обстоятельство имело место).

10.3. Если такого уведомления не будет сделано в срок, указанный в п.11.2 Договора, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

10.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения обязательств по настоящему Договору на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше 10 дней, то каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично и в таком случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

**11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1.Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским [законодательством](consultantplus://offline/ref=26F6F19447F062392EF7685CB01269558A3B7186A3331F2B007531E2A5AB5B7A3C839244DFA83457N9a4J).

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует по 31.12.2019 г., а в части взаиморасчетов – до полного их исполнения Сторонами.

12.2. Настоящий Договор составлен в форме электронного документа, подписан обеими сторонами с помощью электронной подписи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации. Стороны вправе изготовить копию на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.3. Стороны пришли к соглашению, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе исполнения настоящего Договора, направленные по факсимильной связи, телеграммой, почте, признаются имеющими юридическую силу.

12.4. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своего адреса, номеров телефонов, иных реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента начала действий таких изменений

12.6. Все указанные Приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Техническое задание.

**13.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»  МАУ «Дворец Спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  ИНН 0263024548 КПП 026301001  453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2  тел: 8 (34764) 3-63-02  р/с 40701810800001000040  л/с 30086330100  Отделение – НБ Республика Башкортостан г .Уфа  к/с нет  БИК 048073001  ОКТМО 80641101001  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Хакимов**  **М.П.** | «Исполнитель»: |
|  |  |

Приложение № 1 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий)

**Услуги по уборке прилегающих территорий (дворник)**

Цель оказания услуг – уборка прилегающих территорий к административному зданию физическим способом.

Место оказания услуг – г. Мелеуз, ул. Каранская, 2 (прилегающая территория);

Перечень услуг и периодичность их оказания:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Сроки оказания |
| Уборка всей территории, поддержание порядка | ежедневно |
| Сбор мусора и укладка (утрамбовка) его в контейнеры под ТБО. | ежедневно |
| Влажная протирка уличных урн, пепельниц, контейнеров под ТБО. | по мере необходимости, но не менее 2 раз в месяц |
| Покос травы прилежащей территории | По мере необходимости |
| Чистка тротуарных зон от снега, мусора, скол наледи. | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Посыпка тротуарных зон, площадки центрального входа антигололедным составом. | по мере необходимости |
| Чистка входных зон здания | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Чистка площадки центрального входа от снежных осадков, наледи, мусора. | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Очистка от снега с применением ручной средней механизации | ежедневно, при снегопадах постоянно в течение дня |
| Подготовка контейнеров для ТБО к утилизации их содержимого. | ежедневно |
| Очистка уличных урн и пепельниц, замена пакетов для мусора. | ежедневно |

Условия оказания услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Площадь (м2) | Режим работы |
| Уборка территории (дворник)  г. Мелеуз, ул. Каранская,2 | 16308,0 | Понедельник – пятница  в соответствии с режимом работы Заказчика |

**Требования к оказанию услуг:**

Исполнитель долженпредоставить Заказчику для согласования список персонала, оказывающего услуги, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

провести на рабочем месте для персонала инструктаж по технике безопасности, ознакомить персонал с правилами санитарной гигиены и правилами по эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудований и устройств;

сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях имущества на обслуживаемой территории;

ознакомить работника с его должностными обязанностями и правами, перечисленными ниже и обеспечить неукоснительное соблюдение данных обязанностей и прав.

Работник обязан знать:

- требования и нормы состояния внешнего благоустройства территории, прилегающей к зданию;

- требования защиты окружающей среды;

- требования к санитарному содержанию территорий;

- планировку и границы уборки закрепленной территории;

- правила уборки территории;

- технологические рекомендации и инструкции по уборочным работам;

- свойства моющих средств и правила безопасного ими пользования;

- правила эксплуатации обслуживающего приспособлений и оборудования, применяемых в работе и их устройство;

- правила применения противогололедных материалов;

- номера телефонов и адреса ближайшего отделения милиции, служб эксплуатационных организаций, местного участкового инспектора милиции, пожарной части, скорой помощи, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, детской комнаты, аптеки и пр.;

- правила безопасности при выполнении уборочных работ;

- порядок извещения своего руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- нормы и правила охраны труда, личной гигиены и производственной санитарии;

- правила использования средств противопожарной защиты;

В случае обильных снежных осадков, исполнитель привлекает за счет собственных средств механический транспорт, для уборки обильного снега с прилегающей территории учреждения.

Работник обязан:

1. Осматривать рабочую зону и убедиться в том, что все колодцы закрыты крышками, траншеи и ямы огорожены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (арматуры, проволоки, битого крупного стекла и пр.);

2. Производить уборку закрепленной за ним территории;

3. Ограждать опасные участки и сообщать об этом своему руководителю;

4. Вызвать специализированную аварийную бригаду при обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (канализации, водоснабжения, отопления и прочих);

5. Сообщать в отделение полиции о правонарушениях;

6. Извещать своего руководителя о любой ситуации, которая угрожает здоровью и жизни людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на обслуживаемой территории;

7. Очищать крышки канализационных, пожарных и газовых колодцев;

8. Рыть и прочищать канавки и лотки для стока воды;

9. Очищать территорию, тротуары и проезды от пыли, снега и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории;

10. Проводить мероприятия по подготовке уборочного оборудования и инвентаря к работе в зимний период;

11. Скалывать лед и удалять снежно-ледяные образования;

12. Посыпать территорию песком;

13. Подметать территорию, очищать ее ото льда и снега;

14. Производить очистку ото льда и снега пожарных колодцев для свободного доступа к ним;

15. Расчищать канавы для стока талых вод к приемным колодцам и люкам ливневой сети;

16. Удалять и складывать снег в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду автотранспорта; в зимний период времени года (в дневное время) ежечасно проверяет ливневые трубы на предмет их замерзания, в случае промерзания ливневых труб проводит мероприятия, связанные с размораживанием труб (очистка ото льда, прогрев кипятком и т.д.)

17. Обрабатывать противогололедными материалами лестничные сходы мостовых сооружений и тротуары;

18. Расчищать проходы для движения пешеходов в период интенсивного снегопада (более 1 см/час);

19. Выполнять прочие работы по уборке территории;

1. Посадка саженцев, черенков, сеянцев, деревьев, кустарников, цветочных растений;
2. Обработка почвы, внесение минеральных удобрений и подкормка растений;
3. Опыливание растений и опрыскивание их дезинфицирующими средствами;
4. Выкопка посадочного материала;
5. Копка ям и засыпка их после высадки саженцев;
6. Окучивание, разокучивание и поливка насаждений;
7. Заготовка, установка кольев и подвязка к ним растений;
8. Утепление и обмазка деревьев известью, смазывание прививок и мест повреждений деревьев садовым варом.

Работник вправе:

Вносить свои предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.

Получать от руководства предприятия информацию, которая необходима для осуществления своей работы.

Требовать от руководства предприятия помощи в выполнении своих должностных обязанностей.

Работник ответственен:

За невыполнение или недолжное выполнение своих должностных обязанностей, которые предусмотрены данной должностной инструкцией в определенных действующим трудовым законодательством РФ рамках.

За правовые нарушения, которые совершены в процессе осуществления своей деятельности в определенных действующим уголовным, административным и гражданским законодательством РФ рамках.

За причинение материального вреда работодателю в определенных действующим гражданским и трудовым законодательством РФ рамках.

**Услуги уборщика помещений.**

Цель оказания услуг – поддержание служебных помещений в чистоте.

Место оказания услуг – г. Мелеуз, ул. Каранская, 2

Условия оказания услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Площадь (м2) | Режим работы |
| поддержание служебных помещений в чистоте  г. Мелеуз, ул. Каранская, 2 | 5718,00 | Понедельник – воскресенье (2 чел.)  по 2 чел. в смене 2/2  в соответствии с режимом работы Заказчика |

**Требования к оказанию услуг:**

Исполнитель долженпредоставить Заказчику для согласования список персонала, оказывающий услуги, с указанием фамилии, имени, отчества и контактных телефонов;

провести на рабочем месте для персонала инструктаж по технике безопасности, ознакомить персонал с правилами санитарной гигиены и правилами по эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудований и устройств;

сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях имущества на обслуживаемой территории;

ознакомить с должностными обязанностями и правами, перечисленными ниже и обеспечить неукоснительное соблюдение данных обязанностей и прав

**Объем оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №№ Этажа, название помещения | Площадь служебных помещений (кабинетов) (кв.м,) | Площадь помещений общего пользования (большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы,холл, фойе) (кв.м.) | Площадь туалетных и санитарных комнат,душевые (кв.м.) | Площадь технических помещений (склад, вентиляционная, электрощитовая, венткамера,под  вал  (кв.м.) | Всего (кв.м. |
| 1 | **453850,РБ, г. Мелеуз ул. Каранская, 2** | **323,9** | **3639,6** | **121,5** | **1633,0** | **5718,0** |
|  | 1 этаж | **173,3** | **3046,0** | **100,8** | **40,0** | **3360,1** |
|  | 2 этаж | **150,6** | **593,6** | **20,7** | **58,8** | **823,7** |
|  | подвал |  |  |  | **1534,2** | **1534,2** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта обслуживания и уборки | Служебные помещения кв.м | Помещения общего пользования (большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы, холл, фойе, трибуна) (кв. м.) | Технические помещения  (склад, вентиляционная, электрощитовая, подвал) | Туалетные комнаты, душевые, умывалки | | Унитазы, пис-суары  (единиц) | Раковины  (единиц) |
| единиц | кв. м. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | 453850,РБ,г.Мелеуз,  ул.Каранская,2 | **323,9** | **3639,6** | **98,8** |  | **121,5** | **17** | **11** |
|  | **ИТОГО:** | **323,9** | **3639,6** | **98,8** |  | **121,5** | **17** | **11** |

**Перечень и периодичность оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | | | **Наименование и характеристика объекта обслуживания и уборки** | **Перечень услуг** | | **Периодичность** | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | |
| 1. **Служебные помещения** | | | | | | | | | | |
| 1. | | | 1. | | пол - линолеум | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 2. | | плинтусы | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 3. | | батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно |
| 1. | | | 4. | | труднодоступные места (за мебелью, оргтехникой, верхние части шкафов, стеллажей, карнизы и прочее) | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
|
| 1. | | | 5. | | Вертикальные поверхности высотой не более 2 м | | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости |
| 1. | | | 6. | | зеркальные и остекленные поверхности (за исключением оконных стекол) | | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно |
| 1. | | | 7. | | дверные полотна, рамы | | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 8. | | крышки столов, шкафов, тумбочек, ручки дверей, подоконники и прочие поверхности высотой не более 2 м | | Влажная уборка с применением спецхимсредств (без перемещения документов) | | | ежедневно |
| 1. | | | 9. | | подлокотники, ножки и крестовины стульев, кресел | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 10. | | текстильная обивка стульев, кресел | | Химическая чистка, выведение пятен с применением спецоборудования и спецхимсредств | | | по мере необходимости |
| 1. | | | 11. | | мусорные корзины | | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно |
| 1. | | | 12. | |  | | Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. | | | 13. | |  | | Мойка с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 1. **Помещения общего пользования (**большой игровой зал, малый зал, большой бассейн, малый бассейн, коридоры, лестницы, холл, фойе**)** | | | | | | | | | | |
| 2. | | 1. | | пол | | | Влажная обработка пола, удаление пятен и липких субстанций | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| 2. | | 2. | | стены и другие вертикальные поверхности высотой не более 3 м | | | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц |
| 2. | | 3. | | подоконники, батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | | | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно |
| 2. | | 4. | | мусорные корзины | | | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно |
| 1. **Помещения общего пользования (холл, коридоры, лестницы)** | | | | | | | | | | |
| 3. | 1. | | | | пол - плитка мраморная крошка | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно, режим поддерживающей уборки в течение рабочего дня | |
| 3. | 2. | | | | плинтусы | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 3. | 3. | | | | лестничные пролеты, площадки | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно, режим поддерживающей уборки в течение рабочего дня | |
| 3. | 4. | | | | перила и ограждения лестничных маршей | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 3. | 5. | | | | подоконники, батареи радиаторов, трубы системы отопления, защитные короба и прочее высотой не более 2 м | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | еженедельно | |
| 3. | 6. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 7. | | | | банкетки | Влажная уборка | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 8. | | | | мусорные корзины | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | ежедневно | |
| 3. | 9. | | | |  | Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | ежедневно | |
| 3. | 10. | | | |  | Мойка с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 3. | 11 | | | | Тюли, шторы | Стирка с применением стирального порошка | | | по мере необходимости | |
| 1. **Технические помещения (вентиляционная, склад, электрощитовая, венткамера,подвал)** | | | | | | | | | | |
| 4. | 1. | | | | пол - бетон | Влажная уборка с применением спецхимсредств пола | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 4. | 2. | | | | стены и другие вертикальные поверхности высотой не более 3 м | Уборка локальных загрязнений с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 4. | 3. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
| 1. **Туалетные комнаты, умывалки, душевые** | | | | | | | | | | |
| 5. | 1. | | | | пол - плитка | Чистка и дезинфекция пола с применением спецхимсредств | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 2. | | | | стены - плитка | Чистка и дезинфекция с применением спецхимсредств стен высотой не более 1 м | | | ежедневно | |
|
| 5. | 3. | | | | стены - плитка | Чистка и дезинфекция с применением спецхимсредств стен высотой не более 3 м | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
|
| 5. | 4. | | | | унитазы, писсуары | Чистка и дезинфекция с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, мочевого, водного и известкового камня) | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
|
|
|
| 5. | 5. | | | | раковины | Чистка и дезинфекция с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, водного и известкового камня) | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 6. | | | | сливные отверстия | Дезинфекция и дезодорация | | | ежедневно | |
| 5. | 7. | | | | туалетные ершики и емкости для них | Промывка и дезинфекция | | | Ежедневно | |
| 5. | 8. | | | | краны водопроводные | Чистка с применением специнвентаря и спецхимсредств (включая удаление ржавчины, водного и известкового камня) | | | ежедневно | |
| 5. | 9. | | | | зеркальные поверхности | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно, поддерживающая уборка каждые 2 часа | |
| 5. | 10. | | | | дверные полотна, рамы | Удаление пыли, грязи и следов пальцев рук с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 5. | 11. | | | | сушилки для рук, держатели туалетной бумаги, ручки дверей | Влажная уборка с применением спецхимсредств | | | ежедневно | |
| 5. | 12. | | | | мусорные корзины | Очистка и вынос мусора в места, отведенные Заказчиком | | | по мере необходимости, но не реже 2 раз в день | |
| Замена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в день | |
| Мойка мусорных корзин с внешней и внутренней стороны с применением спецхимсредств | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю | |
| 1. **Оконное остекление** | | | | | | | | | | |
| 6. | 1. | | | |  | Мойка окон с внутренней стороны | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц | |
|
|
| 6. | 2. | | | |  | Мойка всей площади оконного остекления (с 2-х сторон) | | | апрель-май 2019 г.  сентябрь-октябрь 2019 г. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адрес объекта обслуживания и уборки | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: шкафы,стеллажи | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: столы, тумбы | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: стул | Количество мебели и аппаратуры, в том числе: телефон | Количество банкеток, диванов , кресел и других предметов | жалюзи | паласы | зеркала | Мусорные корзины |
|  | **453850,РБ, г.Мелеуз , ул.Каранская,2** | 5 | 15 столов | 25 стульев | 2 банкетки  3 телефон.аппаратов | 2-кресла | 10 | 2 | 25 | 10 |
|  | **итого** | **5** | **15** | **25** | **5** | **2** | **10** | **2** | **25** | **10** |

**Дополнительные требования к услугам:**

- обеспечить оперативную (незамедлительную) уборку помещений Заказчика (удаление воды, грязи, мусора и других загрязнений и иные необходимые мероприятия) в случае чрезвычайных обстоятельств, в том числе:

а) при прорывах,

б) при срабатывании различных инженерных систем,

в) при форс-мажорных обстоятельствах локального характера;

- в период прекращения работы спортивных залов, плавательного бассейна (на время ремонтных работ), осуществлять проведение генеральной уборки всех закреплённых помещений

и частичный косметический ремонт помещений.

**Перечень возможных работ по косметическому ремонту:**

- Проведение профилактического осмотра

- Проведение внеочередных технических осмотров: после сильных ливней снегопадов.

- Отбивка и ремонт штукатурки стен, потолков, карнизов. Оконных и дверных откосов.

- Ремонт и облицовка стен плитками с заделкой и шпаклевкой швов.

- Ремонт штукатурки фасадов.

- Окраска стен и фасада здания водоэмульсионными красками.

- Покраска радиаторов отопления

- Заделка отверстий после ремонта.

- Ремонт лестничных маршей.

- Прочие штукатурно- малярные работы по ремонту

**1. Порядок оказания услуг**

1.1. При проведении влажной уборки твердых и полутвердых полов для снижения опасности травматизма запрещается использовать мыло и порошкообразные синтетические моющие средства.

1.2. При выполнении уборочных операций по мойке окон и операций по уходу за зеркалами и прочими зеркальными поверхностями запрещается использовать порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители. Тонированные, дымчатые и зеркальные поверхности чистят согласно инструкции предприятия-изготовителя.

1.3. Химические средства (моющие, пятновыводные, дезинфицирующие, шампуни, антистатики и т.п.), применяемые при оказании услуг, а также рабочий инвентарь (уборочные тележки, протирочный материал, швабры, щетки, губки и т.п.) должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм-изготовителей.

1.4. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

1.5. **Включить в конечную стоимость всех услуг все расходы связанные с исполнением контракта. Обеспечить персонал необходимыми моющими средствами и хозяйственными товарами, оборудованием, спецодеждой согласно норм расходов указанной в таблице:**

**Уборка служебных и производственных помещений до 500 кв.м**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. измерения | Норма расхода |
| Стиральный порошок на прибор | кг | 0,5 на 1 месяц |
| Туалетное мыло на 1 умывальник | кг | 0,4 на 1 месяц |
| Чистящее средство на 1 прибор | кг | 0,2 на 1 месяц |
| Хлорка (хлорамин, «Белизна») на 1 прибор | кг | 0,2 на 1 месяц |
| Щетка для мытья стен | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Щетка для мытья пола | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета) | пар | 2 на 1 месяц |
| Ерши для унитазов на 1 прибор | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Ведро металлическое | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Ведро пластмассовое | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Мешковина | м | 2 м на 1 месяц |
| Туалетная бумага (на 1 кабину) | рулон | 2 на 1 неделю |
| Ткань протирочная (бельевая, паковочная) | кг | 1 на 1 месяц |
| Совки для сбора мусора | шт. | 1 на 6 месяцев |
| Веники | шт. | 2 на 1 месяц |
| Щетка –сметка | шт. | 1на 12 месяцев |

**Уборка территорий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. измерения | Норма расхода |
| Лопата штыковая | шт. | 1 на 24 месяца |
| Лопата совковая | шт. | 1 на 24 месяца |
| Скребок для удаления льда | шт. | 1 на 6 месяцев |
| Движки | шт. | 1 на 6 месяцев |
| Рукавицы | шт. | 1 на 1 месяц |
| Метла | шт. | 1 на 1 месяц |
| Мыло хозяйственное (на 1дворника) | шт. | 1 на 1 месяц |
| Совок металлический | шт. | 1 на 6 месяцев |
| Ведро металлическое | шт. | 1 на 12 месяцев |
| Лом | шт. | 1 на 60 месяцев |

1.7 при большем количестве обслуживаемых площадей нормы расходов увеличивается пропорционально.

1.8 предусмотреть сезонное увеличение объема в рамках цены контракта, увеличение численности персонала для обеспечение качества работ.

**2. Требования к качеству оказываемых услуг:**

Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.3172-14, согласно Постановления Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 №41, ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические требования» и других стандартов и технических условий, установленных в Российской Федерации.

**3. Требования к безопасности оказываемых услуг:**

3.1. При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, здоровья сотрудников Заказчика, сохранность имущества Заказчика, соблюдение установленных правил техники безопасности, противопожарных мероприятий и мероприятий по охране окружающей среды и использование средств индивидуальной защиты.

3.2. Для предотвращения образования вредных веществ или газов при одновременном использовании в период уборки нескольких чистящих средств не разрешается смешивать их между собой.

3.3. Специальное технологическое оборудование и рабочий инвентарь, применяемые при оказании услуг по уборке, должны быть использованы в соответствии с технологией уборки.

3.4. Использованный рабочий инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован.

3.5. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87.

3.6. В целях сохранности имущества Заказчика Исполнитель должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности по ГОСТ 12.1.004-91 и существующими процедурами при возникновении пожаров в обслуживаемых и убираемых помещениях.

**Требования к результатам оказываемых услуг:**

Обслуживаемые и убираемые помещения должны быть чистыми.

**Срок оказания услуг аутсорсинга:**

С 01 января 2019 г. по 31 декабря 2019 года включительно.

**Порядок сдачи и приемки результатов Услуг:**

1. Сдачу и приемку услуг осуществлять ежедневно.

2. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику в составе отчетных документов Акт приема-сдачи услуг аутсорсинга **(**услуги уборщиков помещений, услуги уборщика территории вокруг административного здания (дворника), услуги рабочих по обслуживанию здания, электрика**.**

3. Исполнитель обязан ежемесячно подписывать Акты в присутствии Заказчика.

**Гарантии качества на оказание услуг аутсорсинга:**

Исполнитель предоставляет гарантию качества услуг в соответствии с действующим законодательством РФ на весь период и объем оказываемых услуг.

Исполнитель должен устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в процессе оказания услуг в течение одного календарного дня, а также восстановить поврежденное в процессе оказания услуг имущество или возместить материальный ущерб в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

**Условия оказания услуг аутсорсинга:**

1. Подбор персонала осуществляет Заказчик.

2. Прием, увольнение и предоставление отпуска только с согласования с ответственным исполнителем Заказчика.

3. Персонал Исполнителя, непосредственно оказывающий услуги должен иметь:

- санитарную книжку (с пройденным медицинским осмотром – 1 раз в год)

- обязательное наличие справки о не судимости

- опрятный аккуратный внешний вид

- униформу.

3. Ежемесячное перечисление налогов на доходы физических лиц, удержанных из заработной платы персонала, и начислений на ФОТ взносов в Пенсионный фонд (22%), в Фонд социального страхования (0,2% обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, 2,9% обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством), в Фонд обязательного медицинского страхования (5,1%), другие обязательные платежи.

4. По окончании месяца Исполнитель предоставляет отчет о полном перечислении средств персоналу, обслуживающему Заказчика и отчислении страховых взносов и налоговых платежей.

**Ответственное лицо со стороны Заказчика:**

Заместитель директора по АХЧ Зульфия Рашитовна Давлетшина (тел. 8 (34764) 3-63-02).

**РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование объекта закупки*** | ***Кол-во товаров, объем работ, услуг*** | ***Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора*** | ***Начальная (максимальная) цена договора (руб.)*** |
| ***заказчик*** |
| 1 | Оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий) | в соответствии с Техническим заданием к настоящей документации | Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учётом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утверждённых Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. | 957 000,00 |

***Приложение № 1 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ***

**РАЗДЕЛ V. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

**Дата, исх. номер**

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на участие в запросе котировок в электронной форме на оказание аутсорсинговых услуг (услуги по уборке внутренних помещений и прилегающих территорий)

*Наименование, фирменное наименование (при наличии) Участника размещения заказа*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Организационно-правовая форма Участника размещения заказа*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место нахождения (место государственной регистрации) Участника размещения заказа (для юридического лица)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства Участника размещения заказа (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Почтовый адрес Участника размещения заказа:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фактическое место нахождения Участника размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактный телефон/факс (с указанием кода города): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника размещения заказа*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) Участника размещения заказа (для регистрации УРЗ на официальном сайте): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Заказчику:* Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и Документацию о запросе котировок в электронной форме (далее - Документация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

Согласны на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок за *\_\_\_\_\_\_(сумма в руб. и прописью).*

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации, изучили всю Документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в Документации, и/или при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям, изложенных в Документации, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

Настоящей заявкой сообщаем, о соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

*на:*

1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;
4. отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки,
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель договорной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
7. участник закупки не является офшорной компанией.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если по итогам рассмотрения заявок Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательства подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации о запросе котировок на условиях согласно проекту Договора.

В случае если мы будем признаны участником, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации на условиях согласно проекту Договора.

В случае если мы будем признаны единственным участником, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации на условиях согласно проекту Договора и по согласованной с Заказчиком цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и закупочной документации.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора. |  |  |

Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

является субъектом малого предпринимательства.

Инструкция по заполнению

Котировочная заявка на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник должен указать стоимость цифрами и словами, в рублях, с учетом или без учета НДС.

Котировочная заявка должна быть подписана, проставлена печать (при наличии)