«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУ «Дворец спорта»

муниципального района

Мелеузовский район

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В.Хакимов

« 08» декабря 2018 г.

**Документация**

**о запросе котировок в электронной форме**

**на оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика)**

**г. Мелеуз, 2018 г.**

***Уважаемые дамы и господа!***

Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в Документации о запросе котировок в электронной форме.

В единой информационной системе (далее – ЕИС) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации в случае возникновения таковых.

Лица, претендующие на участие в данном запросе котировок (далее - участники), получившие комплект документации о проведении запроса котировок с ЕИС, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС разъяснений, изменений или дополнений к документации о проведении запроса котировок.

Предполагается, что участники запроса котировок изучат всю документацию о проведении запроса котировок, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, выпущенные Заказчиком. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в документации о проведении запроса котировок, или же предоставление заявки, не отвечающей всем требованиям документации о проведении запроса котировок, может привести к отклонению заявки на участие в запросе котировок.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Заказчик** – Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме** (далее также – Заявка, заявка участника) – комплект документов, представляемый Заказчику Участником на участие в запросе котировок в форме электронного документа через ЭЛЕКТРОННУЮ ТОРГОВУЮ ПЛОЩАДКУ РЕГИОН https://etp-region.ru в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в запросе котировок в электронной форме.

**Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме –** неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации.

**Комиссия по закупкам** (далее также - Комиссия) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения закупочной процедуры, в компетенции которого находится принятие решения о допуске Участников на участие в закупочной процедуре, к участию в закупочной процедуре, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупочной процедуре, определение Победителя закупочной процедуры, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, являющегося предметом Закупки.

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме (ООО «РЕГИОН») https://etp-region.ru.

**Запрос котировок** – способ закупки, при котором единственным критерием оценки предложений поставщиков (подрядчиков) является цена и победителем, в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену (при условии, что иные предъявляемые к предмету закупки или участнику требования выполнены).

**Официальный сайт Единой информационной системы** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Победитель запроса котировок** **в электронной форме** (далее также – Победитель) – Участник запроса котировок в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Участник запроса котировок** **в электронной форме** (далее также – Участник) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса котировок в электронной форме, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса котировок в электронной форме, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника запроса котировок в электронной форме, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению запроса котировок в электронной форме в соответствии с Положением о закупках.

**Электронная торговая площадка** (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный по адресу: https://etp-region.ru.

**Электронный документ** – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также «Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

**РАЗДЕЛ I. ИЗВЕЩЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ) | Запрос котировок – способ закупки, при котором единственным критерием оценки предложений поставщиков (подрядчиков) является цена и победителем, в котором признается участник, предложивший наиболее низкую цену (при условии, что иные предъявляемые к предмету закупки или участнику требования выполнены). |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, контактное лицо | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2  E-mail: sportshouse@mail.ru  Директор МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан - Хакимов Фидель Вагизович  Тел: 8 (34764) 3-63-02 |
| 3 | Предмет договора | Оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика) |
| 4 | Запреты допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами*:* | Не устанавливаются |
| 5 | Объем товара, выполнения работ, оказания услуг | Указаны в разделе II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации |
| 6 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно технического задания |
| 7 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) | 281 000,00 (Двести восемьдесят одна тысяча) рублей 00 коп. |
| 8 | Сведения о валюте | Российский рубль |
| 9 | Источник финансирования | За счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан |
| 10 | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена указана с учетом уплаты налогов и других обязательных платежей, всех затрат и расходов, связанных с надлежащим исполнением договора. |
| 11 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА РЕГИОН  https://etp-region.ru |
| 12 | Размер обеспечения заявки | Не предусмотрено |
| 13 | Размер обеспечения исполнения договора | 5% от начальной (максимальной) цены контракта – 14050,00 (Четырнадцать тысяч пятьдесят) руб.  УФК по Республике Башкортостан (ФУ администрации МР Мелеузовский район РБ – МАУ «Дворец Спорта» МР Мелеузовский район РБ л/с 30086330100)  ИНН 0263024548  КПП 026301001  р/с 40701810800001000040  БИК 048073001  Банк: Отделение – НБ Республика Башкортостан г.Уфа  В назначении платежа указать: В счет обеспечения контракта (номер извещения) |
| 14 | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | С момента публикации извещения на электронной площадке по 17.12.2018 г. 15.00 по местному времени  Место подачи заявок в электронном виде: https://etp-region.ru |
| 15 | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок не позднее 15.12.2018 г. В течение одного дня со дня получения вышеуказанного запроса разъяснение должно быть размещено организатором закупок на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации |
| 16 | Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведение итогов закупки | Адрес: Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Воровского, д. 4, каб. 108  17.12.2018 г. 15:00 по местному времени |
| 17 | Срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения закупки до ее проведения | Организатор закупки вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий в любой момент до подведения ее итогов. |
| 18 | Срок, в течение которого должен быть подписан договор | Не ранее 10 дней и не позднее 20 календарных дней со дня официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки. |
| 19 | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика | Указаны в разделе II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации. |
| 20 | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Не установлены |
| 21 | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | 1. Участник вправе подать не более одной заявки на участие в запросе котировок в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок, документации о закупке. Заявки на участие в запросе котировок, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются (отклоняются).  2. Наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса котировок является основанием для отклонения заявки.  3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок, такой Участник может быть отстранен Заказчиком от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора поставки.  4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Участником, должны быть подписаны электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени Участника.  5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме заполняется путём внесения соответствующих данных.  6. Заявка оформляется участником по образцу, предложенному Заказчиком (раздел IV настоящей документации). |
| 22 | Требования к участникам закупочной процедуры и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. | 1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие; 3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято; 4. отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, 5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц; 7. участник закупки не является офшорной компанией.   ***Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:***  1). Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную соответственно, не ранее чем за 30 дней до дня размещения на https://etp-region.ru и в единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении закупки;  2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки);  3) копии учредительных документов участника (для юридического лица), копии документов, удостоверяющих личность участника (для физического лица);  4) решение об одобрении или о совершении сделок от имени участника - юридического лица;  5) копия Идентификационный номер налогоплательщика участника;  6) Заявка на участие в запросе котировок (рекомендуемая форма – РАЗДЕЛ IV. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме) |
| 24 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место выполнения работ: согласно технического задания  Срок выполнения работы: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.  Условия выполнения работы: Указаны в разделе II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации |
| 25 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Безналичный расчет, по факту оказания услуг, в течение 30 дней с даты подписания Заказчиком Акта оказанных услуг |
| 26 | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Минимальная цена из всех предложенных. |
| 27 | Порядок оценки и сопоставления заявок участников | Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора (цена лота). При предложении наиболее низкой цены договора (цены лота) несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается такой участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена. |
| 28 | Возможность заключения договора с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Заказчика | Договор с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Заказчика, заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке по цене указанной в заявке такого Участника закупки, но не превышающей начальную (максимальную) цену, при этом такой Участник не вправе отказаться от заключения договора. |
| 29 | Признание запроса котировок несостоявшимся | В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям документации, запрос котировок признается несостоявшимся. |

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Значение |
| 1 | Учреждение | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район  Республики Башкортостан |
| 2 | Место оказания услуг | Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2 |
| 3 | Характеристики  здания учреждения | Общая площадь здания - 5762,8 кв.м.  Здание учреждения оборудовано системами охранной и пожарной сигнализации.  В здании два стационарных телефона (кабинет директора, кабинет кассира) |
| 4 | Предмет исполнения услуг | - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  -уход за цветочной клумбой (прополка, полив)  - поддержание общественного порядка учреждения. |
| 5 | Сроки (периоды)  оказания услуг | Срок оказания услуг: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. включительно |
| 6 | Режим оказания услуг | Услуги оказываются: с 9.00 ч. до 21.00 ч., ежедневно. |
| 7 | Количество рабочих мест и количество сотрудников | Ведение дежурства осуществляется одним дежурным гардеробщиком на одном рабочем месте, расположенном в холле у центрального входа в здание учреждения.  Количество сотрудников 2 человека. |
| 8 | Обязанности гардеробщика | **В обязанности гардеробщика входит:**  - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  -уход за цветочной клумбой (прополка, полив)  - поддержание общественного порядка учреждения.  **Гарберобщик должен быть ознакомлен:**  - с правилами внутреннего распорядка учреждения, с инструкцией по использованию охранной и пожарной сигнализации, с режимом работы учреждения;  **Гардеробщик при заступлении на дежурство должен:**  -осуществить осмотр гардероба, также произвести обследование окон, дверей с целью изучения обстановки и обнаружения оставленных вещей и подозрительных предметов. В случае обнаружения таковых или выявлении взломанных дверей, замков, окон, немедленно доложить администрации учреждения.  - проходить медицинские осмотры, иметь медицинскую книжку.  - обязательное наличие справки о не судимости  - иметь опрятный и аккуратный вид.  **Во время дежурства:**  - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  - поддержание общественного порядка учреждения.  - **Гардеробщику запрещается:**  - оставлять рабочее место  (в случае внезапного заболевания оповестить администрацию учреждения);  -принимать от любых лиц какие- либо ценные вещи, предметы на хранение;  -сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке в учреждении;  -разглашать какие либо сведения, информацию об особенностях учреждения, о порядке хранения ценностей и организации охраны в учреждении. |

**РАЗДЕЛ III. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор**

на оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика)

**№\_\_\_\_\_**

г. Мелеуз «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Хакимова Фиделя Вагизовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, (вместе далее именуемые «Стороны») на основании результатов запроса котировок в электронной форме: на оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика) (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 201\_г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать аутсорсинговые услуги (услуги гардеробщика) в здании МАУ «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (\_\_\_)копеек, в том числе НДС – \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей (\_\_\_) копеек (далее – Цена Договора) является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации

2.3. Цена договора включает все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, и все расходы на страхование, в том числе уплата налогов, пошлин, сборов, расходы по оплате стоимости услуг сторонних организаций и третьих лиц и другие обязательные платежи, которые необходимо выплатить при исполнении Договора.

2.4. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором, объемом услуги, качеством оказываемой услуги и иных условий Договора.

2.5. Заказчик ежемесячно, в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания Акта сдачи-приемки услуг, на основании счета, при условии предоставления счета - фактуры, перечисляет на расчетный счет Исполнителя денежные средства за фактически оказанные Услуги, но при отсутствии каких-либо выявленных Заказчиком недостатков по результатам оказанных услуг Исполнителем, оформленных надлежащим образом.

2.6. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.7. Источники финансирования:

- средства бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

2.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки.

**3. Сроки оказания услуг**

3.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием (приложение №1).

3.2. Срок оказания услуг: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

3.3. Датой исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору считается дата подписания сторонами акта сдачи-приёмки оказания услуг.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. До 10 числа следующего за расчетным месяца Исполнитель представляет Заказчику счет, счет - фактуру Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах, подтверждающий факт оказания услуг.

4.2. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг в срок, установленный в указанном мотивированном отказе, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.3. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.4. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Договора являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема   
и стоимости этих услуг.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.3. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг Техническому заданию и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2.3. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору .

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Договора

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и (или) объемов услуг по настоящему Договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной [документации](#Par992), представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

**5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг за свой счет.

5.4.4. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 5.4.2](#Par756) Договора.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За нарушение условия настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Размер штрафа, начисляемого в случае не-надлежащего исполнения Заказчиком или Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств Заказчиком или Исполнителем) и размер пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, определяется в соответствии с постановлением Правительства от 30.08.2017 № 1042.

7.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком, в случае привлечения к исполнению настоящего Договора третьих лиц, за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, а также за убытки, причиненные третьими лицами, при выполнении настоящего Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.4. Уплата Исполнителем штрафа, неустойки и (или) применение к нему иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых им по настоящему Договору обязательств не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, заключенным по результатам определения Поставщика (подрядчика, исполнителя), являющегося субъектом малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_ рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если цена Договора не превышает 3 миллиона рублей (включительно);

б) 5 000 рублей, если цена Договора составляет от 3 до 50 миллионов рублей (включительно);

в) 10 000 рублей, если цена Договора составляет от 50 до 100 миллионов рублей (включительно);

г) 100 000 рублей, если цена Договора превышает 100 миллионов рублей.

7.8. Заказчик должен уплатить Поставщику неустойку в течение 10 дней с момента получения уведомления о взыскании неустойки.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.10. Если иное не предусмотрено законом, сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если докажет, что ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.11. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

8.2.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Техническим заданием.

8.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся   
в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.

8.2.4. В случае установления факта предоставления банковской гарантии, не соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2.5. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.2.6. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=C36B03DBA536EA525D662381ACE9C394D57A972CD3205DE9B445103EA5DDE2H) Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.7. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период,   
при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.5. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в [пункте 9.1](#Par234) Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты, соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий   
и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде.   
По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу   
в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке,   
в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств   
и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде.

**11. Срок действия договора и сроки оказания услуг**

11.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2019 г., а в части расчетов, гарантийных обязательств и обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

11.2. Действие Договора может быть прекращено ранее срока, определенного в реестре контрактов на официальном сайте РФ, в случае полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и отсутствия необходимости заключения дополнительных соглашений.

11.3. Срок действия Договора может быть продлен по соглашению Сторон в следующих случаях:

- если срок действия Договора, определенный в реестре контрактов на официальном сайте РФ, истек, но условия Договора не исчерпаны.

**12. Прочие условия договора**

12.1. Все дополнительные соглашения, существовавшие между Сторонами до момента заключения данного Договора, являются недействительными.

12.2. В случае изменения юридического статуса Заказчика или Исполнителя их обязательства по настоящему Договору переходят к их правопреемникам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Стороны признают, что если какое-либо положение данного Договора становится недействительным вследствие изменения действующего законодательства, то остальные положения обязательны для исполнения Сторон в течение срока действия Договора.

12.4. Все изменения к Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то сторонами.

12.5. Ни одна из Сторон не может передать полностью или частично свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, третьим лицам.

12.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, наименования, банковских реквизитов и иных сведений она обязана в течение 10 дней письменно известить об этом другую Сторону.

1. **Юридические адреса, подписи и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| МАУ «Дворец Спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан  ИНН 0263024548 КПП 026301001  453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2  тел: 8 (34764) 3-63-02  р/с 40701810800001000040  л/с 30086330100  Отделение – НБ Республика Башкортостан г. Уфа  к/с нет  БИК 048073001  ОКТМО 80641101001  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Хакимов**  **М.П.** |  |
|  |  |

Приложение № 1

к Договору

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание аутсорсинговых услуг (Услуги гардеробщика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Значение |
| 1 | Учреждение | Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район  Республики Башкортостан |
| 2 | Место оказания услуг | Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Каранская, д. 2 |
| 3 | Характеристики  здания учреждения | Общая площадь здания - 5762,8 кв.м.  Здание учреждения оборудовано системами охранной и пожарной сигнализации.  В здании два стационарных телефона (кабинет директора, кабинет кассира) |
| 4 | Предмет исполнения услуг | - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  -уход за цветочной клумбой (прополка, полив)  - поддержание общественного порядка учреждения. |
| 5 | Сроки (периоды)  оказания услуг | Срок оказания услуг: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г. включительно |
| 6 | Режим оказания услуг | Услуги оказываются: с 9.00 ч. до 21.00 ч., ежедневно. |
| 7 | Количество рабочих мест и количество сотрудников | Ведение дежурства осуществляется одним дежурным гардеробщиком на одном рабочем месте, расположенном в холле у центрального входа в здание учреждения.  Количество сотрудников 2 человека. |
| 8 | Обязанности гардеробщика | **В обязанности гардеробщика входит:**  - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  -уход за цветочной клумбой (прополка, полив)  - поддержание общественного порядка учреждения.  **Гарберобщик должен быть ознакомлен:**  - с правилами внутреннего распорядка учреждения, с инструкцией по использованию охранной и пожарной сигнализации, с режимом работы учреждения;  **Гардеробщик при заступлении на дежурство должен:**  -осуществить осмотр гардероба, также произвести обследование окон, дверей с целью изучения обстановки и обнаружения оставленных вещей и подозрительных предметов. В случае обнаружения таковых или выявлении взломанных дверей, замков, окон, немедленно доложить администрации учреждения.  - проходить медицинские осмотры, иметь медицинскую книжку.  - обязательное наличие справки о не судимости  - иметь опрятный и аккуратный вид.  **Во время дежурства:**  - осуществление приёма, сохранности и выдачи верхней одежды и обуви посетителей;  - осуществление контроля за наличием у посетителей сменной (второй) обуви или бахил;  - поддержание общественного порядка учреждения.  - **Гардеробщику запрещается:**  - оставлять рабочее место  (в случае внезапного заболевания оповестить администрацию учреждения);  -принимать от любых лиц какие- либо ценные вещи, предметы на хранение;  -сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об обстановке в учреждении;  -разглашать какие либо сведения, информацию об особенностях учреждения, о порядке хранения ценностей и организации охраны в учреждении. |

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»** |
| МАУ «Дворец Спорта» муниципального района Мелеузовский район РБ  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.В. Хакимов**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

Приложение № 2

к Договору

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

АКТ

СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,

*(наименование организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, Доверенности)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации)*

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, Доверенности)*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт   
о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее –Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается порядок расчета штрафных санкций*).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю  
с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Результаты оказанных услуг по Договору

:

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  исполнитель: | Принял  ЗАКАЗЧИК: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**РАЗДЕЛ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование объекта закупки*** | ***Кол-во товаров, объем работ, услуг*** | ***Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора*** | ***Начальная (максимальная) цена договора (руб.)*** |
| ***заказчик*** |
| 1 | Оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика) | в соответствии с Техническим заданием к настоящей документации | Начальная (максимальная) цена договора определена в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и с учётом Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утверждённых Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. | 281 000,00 |

***Приложение № 1 к Обоснованию начальной (максимальной) цены договора ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ***

**РАЗДЕЛ V. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме**

**Дата, исх. номер**

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на участие в запросе котировок в электронной форме на оказание аутсорсинговых услуг (услуги гардеробщика)

*Наименование, фирменное наименование (при наличии) Участника размещения заказа*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Организационно-правовая форма Участника размещения заказа*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Место нахождения (место государственной регистрации) Участника размещения заказа (для юридического лица)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства Участника размещения заказа (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Почтовый адрес Участника размещения заказа:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фактическое место нахождения Участника размещения заказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Контактный телефон/факс (с указанием кода города): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника размещения заказа*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) Участника размещения заказа (для регистрации УРЗ на официальном сайте): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Заказчику:* Муниципальное автономное учреждение «Дворец спорта» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и Документацию о запросе котировок в электронной форме (далее - Документация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

Согласны на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок за *\_\_\_\_\_\_(сумма в руб. и прописью).*

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации, изучили всю Документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в Документации, и/или при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям, изложенных в Документации, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

Настоящей заявкой сообщаем, о соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

*на:*

1. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие;
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято;
4. отсутствие в предусмотренном Федеральными Законами реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки,
5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
6. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель договорной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;
7. участник закупки не является офшорной компанией.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае если по итогам рассмотрения заявок Заказчик предложит нам заключить Договор, мы берем на себя обязательства подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации о запросе котировок на условиях согласно проекту Договора.

В случае если мы будем признаны участником, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, а победитель будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями документации на условиях согласно проекту Договора.

В случае если мы будем признаны единственным участником, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации на условиях согласно проекту Договора и по согласованной с Заказчиком цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и закупочной документации.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Договора. |  |  |

Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

является субъектом малого предпринимательства.

Инструкция по заполнению

Котировочная заявка на участие в запросе котировок следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

Участник должен указать стоимость цифрами и словами, в рублях, с учетом или без учета НДС.

Котировочная заявка должна быть подписана, проставлена печать (при наличии)