|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МУП «ЦРА №350» г.Уфа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Алеева  (М.П.)  « 7» марта 2019 г. |

**Документация о закупке путем запроса цен для нужд**

**МУП «ЦРА №350» г. Уфа**

**«Техническое обслуживание изделий медицинской техники»**

Уфа, 2019 г.

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящая закупочная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд МУП «ЦРА №350» г.Уфа.

1.2. Способ закупки указан в пункте 1 Информационной карты закупки (Приложение № 1 к документации о закупке) (далее – Информационная карта).

1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в пункте 2 Информационной карты.

1.4. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.5. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в пункте 4 Информационной карты.

1.6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указаны в пункте 5 Информационной карты.

1.7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в пункте 6 Информационной карты.

1.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) указаны в пункте 7 Информационной карты.

1.9. Условия закупки, порядок и условия заключения договора с участником закупки являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в закупке является акцептом такой оферты.

**2. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация о закупке.**

2.1. При проведении закупки Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке на официальном сайте (в срок не менее чем за пять дней до срока окончания подачи заявок, одновременно с размещением извещения о проведении закупки). Документация о закупке доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2.2. Электронный адрес официального сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация о закупке:www.new.zakupki.gov.ru.

**3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен.**

3.1. Заявка подается участником закупок в форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Форма заявки указана в Приложении № 2 к настоящей документации о закупке.

3.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения:

3.2.1. наименование, местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;

3.2.2. наименование и характеристики закупаемых товаров, работ, услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено пунктом 4 Информационной карты и извещением о проведении запроса цен, поставляемые товары должны быть новыми товарами не бывшими в употреблении;

3.2.3. согласие участника закупки исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации о закупке;

3.2.4. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

3.2.5. Заявка на участие в запросе цен должна содержать документы, которые указаны в пункте 12 Информационной карты.

3.3. Заявка на участие в запросе цен оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами.

3.4. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица участника и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

3.5. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица участника и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации о закупке;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

3.7. Документы, представленные участником в составе заявки, возврату не подлежат.

**4. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**

4.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем запроса цен, при этом цена такого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки.

4.2. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 8 Информационной карты.

**5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.**

5.1. Заявка на участие в запросе цен подается по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящей документации о закупке и в срок, указанный в пунктах 10, 11 Информационной карты.

5.2. Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок указаны в пунктах 9,10, 11 Информационной карты.

5.3. Подача заявки на участие в закупке путем запроса цен является акцептом оферты (согласием участника на предложение заключить договор) в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Любой участник закупок вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5.5. Заявки, поданные после дня окончания срока их подачи, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

**6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке.**

6.1. Участник вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в запросе цен.

6.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 9 Информационной карты. Допускается направление заявления в форме электронного документа

6.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом участника и удостоверено печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати). В случае, если заявление от имени участника подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени участника.

**7. Требования к участникам закупки путем запроса цен и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

7.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в закупке.В случае подачи заявки физическим лицом, индивидуальном предпринимателем необходимо предоставить в составе заявки на участие в запросе цен согласие на обработку персональных данных(составляется по форме,указанной в Приложении №5 к настоящей документации о закупке).

7.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

7.2.1. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

7.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в закупке, заявки на участие в запросе цен;

7.2.4. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

7.3. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, указан в пункте 12 Информационной карты.

7.4. Требования к участникам закупок указываются в документации о закупке, в извещении о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

7.5. При выявлении несоответствия участника закупок установленным требованиям, Заказчик отказывает участнику закупок в участии в запросе цен, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**8. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.**

8.1. Любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснении положений документации о закупке, в срок не позднее трех дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке путем запроса цен.

8.2. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке участнику закупок.

8.3. Разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений участнику закупок.

8.4. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснения положений документации о закупке указаны в п.19 Информационной карты.

**9. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов. Порядок оценки и сопоставления предложений (заявок) на участие в закупке. Заключение договора по результатам запроса цен.**

9.1. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки указано в пункте 13 Информационной карты.

9.2. Заказчик рассматривает заявки участников на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о закупке.

Заказчик рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупки.

Заказчик отклоняет заявки участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о закупке, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен и документации о закупке.

9.3. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: победителем запроса цен признается участник закупок, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок, победителем запроса цен признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупок.

9.4. Заказчик заключает договор с победителем запроса цен в соответствии с проектом согласно Приложению №3 к настоящей документации, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, документацией о закупке, и цены, предложенной победителем, указанной в заявке на участие.

Договор должен быть заключен в срок, указанный в пункте 14 Информационной карты.

9.5. В случае, если на момент срока окончания подачи заявок подана только одна заявка, и она соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен, Заказчик вправе заключить договор с данным участником закупок.

9.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на официальном сайте.

Протокол о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Заказчиком.

**10. Обеспечение заявки на участие в запросе цен. Обеспечение исполнения договора.**

10.1. Требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе цен указывается в пункте 15 Информационной карты.

10.2. Размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств вкачестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств указываются в пункте 15 Информационной карты.

10.3. В случае, если участник закупок не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией о закупке, извещением запроса цен, такая заявка не допускается Заказчиком к участию в запросе цен.

10.4. Требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора указывается в пункте 16 Информационной карты.

10.5. Вид,размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставленияуказывается в пункте 16 Информационной карты.

10.6. В случае, если участник закупок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

**11. Заключительные положения**

11.1. Все вопросы, касающиеся проведения закупки, не нашедшие отражения в настоящей документации о закупке, регулируются Положением о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд МУП «ЦРА №350» г.Уфа.и действующим законодательством Российской Федерации.

К настоящей документации о закупке прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 информационная карта

Приложение № 2 форма заявки на участие в запросе цен

Приложение № 3 проект договора

Приложение № 4 техническое задание

Приложение №5 согласие на обработку персональных данных

Приложение № 1

к документации о закупке

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Содержание |
| 1 | Способ закупки | Запрос цен |
| 2 | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ оказываемых услуг | Техническое обслуживание изделий медицинской техники. Наименование, характеристики и количество оказываемых услуг указаны в Техническом задании (Приложение №4). |
| 3 | Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика | Наименование Заказчика: Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека №350» городского округа город Уфа Республики Башкортостан  Местонахождение Заказчика: г. Уфа, 450001, пр. Октября, 6  Почтовый адрес Заказчика: г. Уфа, 450001, пр. Октября, 6  адрес электронной почты Заказчика: cra350@mail.ru  номер контактного телефона Заказчика:8 (347) 223-85-17 |
| 4 | Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика | Устанавливаются согласно спецификации заказчика проекту договора |
| 5 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Место оказания услуг: г. Уфа, ул. Ст. Злобина, 38;  Оказание услуг осуществляется: периодическое (плановое) техническое обслуживание изделий медицинской техники в сроки требований эксплуатационной документации на изделия медицинской техники и графиков технического обслуживания (согласно договора); направление специалиста для выполнения работ по текущему (внеплановому) техническому обслуживанию после получения заявки от Заказчика в течение 1-го рабочего дня; восстановление исправности и работоспособности изделий медицинской техники в рамках текущего технического обслуживания.  Период оказания услуг: в течение 12 месяцев с момента заключения договора |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 135920 руб. (сто тридцать пять тысяч девятьсот двадцать рублей 00 копеек), в том числе 20% НДС. |
| 7 | Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Цена договора включает стоимость Услуг, командировочные и транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи Исполнителя, установленные действующим законодательством Российской федерации |
| 8 | Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг | Оплата осуществляется путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оказания услуги, подписания сторонами акта выполненных работ и предъявления Исполнителя счета на оплату. |
| 9 | Место подачи заявок на участие в закупке | Заявка на участие в запросе цен подается на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявка на бумажном носителе должна быть подписана руководителем и скреплена печатью (оригинал). Электронная заявка должна быть подписана электронной цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченного лица участника.  Заявки принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов (в предпраздничные дни до 17:00 часов), по адресу г. Уфа, 450001, пр. Октября, 6.  Адрес электронной почты Заказчика: cra350@mail.ru |
| 10 | Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке | 7 марта 2019 года |
| 11 | Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | 18 марта 2019 года.10:00ч |
| 12 | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | 1. Заявку на участие в запросе цен (согласно формы-1 Приложения №2 к документации о закупке).  2. Копия лицензии на техническое обслуживание медицинской техники. |
| 13 | Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов | г. Уфа, 450001, пр. Октября, 6  19 марта 2019 года |
| 14 | Срок заключения договора | Не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания протокола по результатам рассмотрения и оценки поданныхзаявок.  С победителем запроса цен заключается договор, проект которого указан в Приложении №3 документации о закупке |
| 15 | Требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в запросе цен, вид, размер обеспечения заявки, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
| 16 | Требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора,вид, размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Не установлено |
| 17 | Требования к участникам закупки: | Участником закупок может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в закупке.  Участник закупок имеет право выступать в отношениях, связанных с участием в процедуре закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.  Для участия в процедуре закупки участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:  - соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, являющихся предметом договора. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии и сертификаты на выполнение видов деятельности в рамках Договора);  - непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе, заявки на участие в запросе цен;  - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  - не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа.  - также к участникам закупки дополнительно устанавливаются следующие требования, предусмотренные:  1) статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков;  2) частью 1.1. статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ: отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица; |
| 18 | Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Победителем закупочной процедуры признается участник закупки, предложивший наиболее низкую итоговую цену закупки, определяемую как произведение количества и цены за единицу, при условии непревышения предложенной итоговой цены над начальной (максимальной) ценой и соответствия участника требованиям настоящей закупочной документации. Если предложения о цене, содержащиеся в заявках на участие в открытом запросе цен совпадают, то победителем признается участник, заявка которого получена Заказчиком раньше остальных заявок. |
| 19 | Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Дата начала срока предоставления разъяснений 7 марта 2019г.  Дата окончания срока предоставления разъяснений 14 марта 2019г. |

Приложение №2

к документации о закупке

Форма-1

|  |
| --- |
| (на бланке, дата, исх.№) |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

1.Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключить договор на техническое обслуживание изделий медицинской техники, а также применимые к данному запросу цен законодательство РФ и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О. (для юридического лица))*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(устав, доверенность и т.п., (для юридического лица))*

сообщает о согласии исполнить условия Договора, указанные в извещении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении запроса цен.

2. Организационно-правовая форма

3. Юридический адрес

4. Почтовый адрес

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

6. ИНН учредителей, ИНН членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа

7. ОКПО

8. ОГРН

9.ОКТМО

10.ОКОПФ

11. Банковские реквизиты участника закупки:

12. Тел./факс, адрес электронной почты

13. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара в соответствии с характеристиками, установленными в извещении о проведении запроса цен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, марка, товарный знак и иные характеристики товара | Ед. изм. | Кол-во |
| 1 | Техническое обслуживание следующих изделий медицинской техники: | месяц |  |
| 1.1-1.n | (наименования изделий перечислить ) |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |

14. Предлагаемая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать цифровое и словесное значение)*.

Цена ***включает /не включает***

*(указать необходимое)*

в себя стоимость всех расходов Исполнителя, связанных с исполнением обязательств по условиям настоящего договора, налоги (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи Исполнителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Изучив запрос цен на право заключения договора, сообщаем о своем согласии (если наша заявка будет признана наилучшей) заключить договор на условиях, представленных в извещении о проведении запроса цен.

Настоящим заявляем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки), соответствует следующим требованиям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись, ФИО /

М.П.

Приложение № 3

к документации о закупке

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на техническое обслуживание изделий медицинской техники

г. Уфа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие «Центральная районная аптека №350» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Алеевой Гузалии Мунировны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию (в дальнейшем - ТО) изделий медицинской техники (в дальнейшем - ИМТ), перечисленных в прилагаемом к настоящему договору списке ИМТ (Приложение №1).

1.2. Заказчик оплачивает Исполнителю работы по данному договору в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

2. Права и обязанности сторон

*Исполнитель обязуется:*

2.1. Соблюдать условия, объемы и порядок выполнения работ по п. 1.1 в соответствии с Методическими рекомендациями «Техническое обслуживание медицинской техники», утвержденными Минздравом России 24.09.2003г, Минпромнауки России 10.10.2003г и введенными в действие Приказом МЗ РБ от 23.12.2003г.

2.2. Вести учетно-отчетную документацию по ТО ИМТ:

- журналы ТО ИМТ;

- акты выполненных работ по ТО ИМТ; графики ТО ИМТ.

2.3. Осуществлять периодическое (плановое) ТО ИМТ в сроки требований эксплуатационной документации на ИМТ и графиков ТО; направлять специалиста для выполнения работ по текущему (внеплановому) ТО после получения заявки от Заказчика в течение 1-го рабочего дня; восстанавливать исправность и работоспособность ИМТ в рамках текущего ТО.

Техническое обслуживание медицинской техники включает следующие виды работ:

- контроль технического состояния;

- периодическое и текущее техническое обслуживание;

**Контроль технического состояния** включает периодический (плановый) и текущий (внеплановый) контроль.

Периодичность контроля технического состояния - 2 раза в месяц.

Периодический контроль технического состояния проводится в соответствии с графиками, согласованными с Заказчиком.

Текущий контроль технического состояния выполняется в порядке входного контроля при поступлении изделия в эксплуатацию или после продолжительного перерыва в работе изделия, а также при отказах систем изделия.

Результаты контроля технического состояния изделия отражаются в журнале технического обслуживания.

**Периодическое и текущее техническое обслуживание** осуществляются на основании требований эксплуатационной документации, а также результатов контроля технического состояния изделий. Периодичность технического обслуживания медицинской техники по календарным срокам устанавливается эксплуатационной документацией и заносится в график технического обслуживания.

Документами, подтверждающими объем и качество выполненных работ по техническому обслуживанию медицинской техники, являются журнал технического обслуживания и акт выполненных работ.

**Ремонт ИМТ** выполняется при необходимости по заявкам «Заказчика» с предварительным согласованием цен.

2.4. Проводить инструктаж специалистов Заказчика по правилам эксплуатации ИМТ, состоящих на ТО.

2.5. Оформлять ведомости дефектов на ИМТ, состоящие на ТО и подлежащие списанию, без дополнительной платы.

2.6. Выдавать заключение о техническом состоянии ИМТ, состоящих на ТО, без дополнительной платы.

*Исполнитель имеет право:*

2.7. Отказаться от обслуживания ИМТ, эксплуатация которых осуществляется Заказчиком с нарушением требований нормативных документов и установленных правил по эксплуатации.

*Заказчик обязуется:*

2.8. Предоставлять на срок действия договора специалистам Исполнителя помещение для проведения работ по данному договору, хранения контрольно-измерительных приборов, запасных частей, и обеспечивать необходимые условия для проведения работ.

2.9. Обеспечивать правильную эксплуатацию и использование медицинской техники, принятой Исполнителем на обслуживание, и не допускать к работе на этой аппаратуре лиц, не прошедших специальную подготовку.

*Заказчик имеет право:*

2.10. Оплачивать работы по договору, выполняемые Исполнителем, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.11. Проверять объемы и качество работ по техническому обслуживанию.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость ТО определяется в соответствии с расчетом стоимости по техническому обслуживанию (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., *в том числе НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.*

3.2. При проведении ТО стороны оформляют акт выполненных работ с оценкой их качества. Стоимость запасных частей и материалов, использованных Исполнителем при проведении ТО оплачиваются Плательщиком по фактическим затратам.

Объем и стоимость выполняемых ремонтных работ определяется соглашением сторон с последующим заключением договора.

3.3. В случае изменения перечня ИМТ по причине списания, приостановки эксплуатации ИМТ, пополнения новым оборудованием и др., общая сумма договора меняется путем оформления сторонами дополнения к действующему договору. В случае простоя ИМТ в ремонте свыше 25 дней в текущем месяце, стоимость ТО данного ИМТ вычитается из общей стоимости технического обслуживания с указанием изменений в акте выполненных работ.

3.4. Оплата работ по ТО производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании актов выполненных работ, в 30 – дневный срок со дня их подписания.

4. Ответственность сторон

4.1. Все споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, либо в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Особые условия

5.1. В период действия договора допуск к ИМТ, обслуживаемых по настоящему договору, организаций и частных лиц (в т.ч. работников Заказчика), с целью проведения ремонтных работ или обслуживания производится только по согласованию с Исполнителем.

5.2. На выполнение работ по п. 1.1 Исполнителем принимаются ИМТ, полностью укомплектованные эксплуатационной документацией. На ТО ставятся только исправные ИМТ.

5.3. В состав работ по ТО ИМТ не входят работы, связанные с обслуживанием силовой электропроводки, электроарматуры и пусковых устройств, не входящих в комплект ИМТ, а также заземляющих контуров и магистралей заземления, водопроводных и канализационных сетей, подведенных к ИМТ.

5.4. В случае изменения наименования стороны по договору, юридического адреса, банковских реквизитов, другие стороны должны быть уведомлены в 5 - дневный срок.

5.5. Все изменения в настоящем договоре действительны, если они осуществлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия настоящего договора начинается с даты его подписания и действует в течение 12 месяцев.

6.2. Расторжение договора возможно в следующих случаях:

- окончание срока действия договора;

- по соглашению сторон.

6.3. В соответствии с действующим законодательством прекращение действия договора не означает прекращения обязательств по расчетам до полного погашения задолженности.

7. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **МУП «ЦРА №350» г.Уфа**  г.Уфа-450001, пр.Октября, 6  ИНН 0278045318  КПП 027801001  Р/с: 40702810229300001122  Филиал "Нижегородский" АО "АЛЬФА-БАНК"  К/с: 30101810200000000824  БИК 042202824  Код по ОКОНХ 71212,Код по ОКПО 12710244 | Исполнитель: |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: **МУП «ЦРА №350» г. Уфа**  Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г.М.Алеева/  М.П. | Исполнитель:  Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип оборудования | Наименование оборудования | Год изготовления | Стоимость ТО за единицу в месяц, руб., в т.ч. НДС | Стоимость ТО на весь период действия договора, в т.ч. НДС | |
| 1 | ВК-75-01 | АВТОКЛАВ | 2015 |  |  | |
| 2 | ВК-75-РПЗ | АВТОКЛАВ | 2012 |  |  | |
| 3 | ВК-75-01 | АВТОКЛАВ | 2012 |  |  | |
| 4 | ДЭ-25М | АКВАДИСТИЛЛЯТОР | 2015 |  |  | |
| 5 | ДЭ-60 | АКВАДИСТИЛЛЯТОР | 2013 |  |  | |
| 6 | АЭ-25МО | АКВАДИСТИЛЛЯТОР | 2013 |  |  | |
| 7 | ДЭ-25 | АКВАДИСТИЛЛЯТОР | 2011 |  |  | |
| 8 | ПОК-1 | ОБКАТОЧНАЯ МАШИНКА | 2016 |  |  | |
| 9 | ПОК-1 | ОБКАТОЧНАЯ МАШИНКА | 2013 |  |  | |
| 10 | КОНТУР П4 | УСТАНОВКА ДЛЯ ФИЛЬТРОВАНИЯ И РАЗЛИВА ЖИДКОСТЕЙ | 2013 |  |  | |
| 11 | КОНТУР П4 | УСТАНОВКА ДЛЯ ФИЛЬТРОВАНИЯ И РАЗЛИВА ЖИДКОСТЕЙ | 2013 |  |  | |
| 12 | ШС-80 | СУШИЛЬНЫЙ ШКАФ | 2015 |  |  | |
| 13 | ШС-80 | СУШИЛЬНЫЙ ШКАФ | 2015 |  |  | |
| 14 | ДЕЗАР-5 | ОБЛУЧАТЕЛЬ-РЕЦИРКУЛЯТОР ВОЗДУХА УФ БАКТЕРИЦИДНЫЙ | 2013 |  |  | |
| 15 | ДЕЗАР-5 | ОБЛУЧАТЕЛЬ-РЕЦИРКУЛЯТОР ВОЗДУХА УФ БАКТЕРИЦИДНЫЙ | 2013 |  |  | |
| 16 | ДЕЗАР-5 | ОБЛУЧАТЕЛЬ-РЕЦИРКУЛЯТОР ВОЗДУХА УФ БАКТЕРИЦИДНЫЙ | 2013 |  |  | |
| 17 | ДЕЗАР-5 | ОБЛУЧАТЕЛЬ-РЕЦИРКУЛЯТОР ВОЗДУХА УФ БАКТЕРИЦИДНЫЙ | 2013 |  |  | |
| 18 | ДЕЗАР-5 | ОБЛУЧАТЕЛЬ-РЕЦИРКУЛЯТОР ВОЗДУХА УФ БАКТЕРИЦИДНЫЙ | 2013 |  |  | |
| 19 | ИРФ-454 Б2М | РЕФРАКТОМЕТР | 2013 |  |  | |
| 20 | МЗ-400Е3 | АППАРАТ УКУПОРОЧНЫЙ | 2008 |  |  | |
| 21 | ПЗР-34-ВИПС | ПОЛУАВТОМАТ УКУПОРОЧНЫЙ | 2013 |  |  | |
| Итого: | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: МУП «ЦРА №350» г. Уфа  Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Алеева Г.М./  М.П. | Исполнитель:  Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 4

к документации о закупке

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип оборудования | Наименование оборудования | Год изготовления | Количество |
| 1 | ВК-75-01 | АВТОКЛАВ | 2015 | 1 |
| 2 | ВК-75-РПЗ | АВТОКЛАВ | 2012 | 1 |
| 3 | ВК-75-01 | АВТОКЛАВ | 2012 | 1 |
| 4 | ДЭ-25М | АКВАДИСТИЛЛЯТОР | 2015 | 1 |
| 5 | ДЭ-60 | АКВАДИСТИЛЛЯТОР | 2013 | 1 |
| 6 | АЭ-25МО | АКВАДИСТИЛЛЯТОР | 2013 | 1 |
| 7 | ДЭ-25 | АКВАДИСТИЛЛЯТОР | 2011 | 1 |
| 8 | ПОК-1 | ОБКАТОЧНАЯ МАШИНКА | 2016 | 1 |
| 9 | ПОК-1 | ОБКАТОЧНАЯ МАШИНКА | 2013 | 1 |
| 10 | КОНТУР П4 | УСТАНОВКА ДЛЯ ФИЛЬТРОВАНИЯ И РАЗЛИВА ЖИДКОСТЕЙ | 2013 | 1 |
| 11 | КОНТУР П4 | УСТАНОВКА ДЛЯ ФИЛЬТРОВАНИЯ И РАЗЛИВА ЖИДКОСТЕЙ | 2013 | 1 |
| 12 | ШС-80 | СУШИЛЬНЫЙ ШКАФ | 2015 | 1 |
| 13 | ШС-80 | СУШИЛЬНЫЙ ШКАФ | 2015 | 1 |
| 14 | ДЕЗАР-5 | ОБЛУЧАТЕЛЬ-РЕЦИРКУЛЯТОР ВОЗДУХА УФ БАКТЕРИЦИДНЫЙ | 2013 | 1 |
| 15 | ДЕЗАР-5 | ОБЛУЧАТЕЛЬ-РЕЦИРКУЛЯТОР ВОЗДУХА УФ БАКТЕРИЦИДНЫЙ | 2013 | 1 |
| 16 | ДЕЗАР-5 | ОБЛУЧАТЕЛЬ-РЕЦИРКУЛЯТОР ВОЗДУХА УФ БАКТЕРИЦИДНЫЙ | 2013 | 1 |
| 17 | ДЕЗАР-5 | ОБЛУЧАТЕЛЬ-РЕЦИРКУЛЯТОР ВОЗДУХА УФ БАКТЕРИЦИДНЫЙ | 2013 | 1 |
| 18 | ДЕЗАР-5 | ОБЛУЧАТЕЛЬ-РЕЦИРКУЛЯТОР ВОЗДУХА УФ БАКТЕРИЦИДНЫЙ | 2013 | 1 |
| 19 | ИРФ-454 Б2М | РЕФРАКТОМЕТР | 2013 | 1 |
| 20 | МЗ-400Е3 | АППАРАТ УКУПОРОЧНЫЙ | 2008 | 1 |
| 21 | ПЗР-34-ВИПС | ПОЛУАВТОМАТ УКУПОРОЧНЫЙ | 2013 | 1 |

Приложение № 5

к документации о закупке

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20­\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, наименование должности, контактные данные)

даю согласие МУП «ЦРА №350» г.Уфа на обработку указанных в настоящем Согласии персональных данных для целей обеспечения участия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, ИНН участника)

в запросе цен на выполнение работ по техническому обслуживанию изделий медицинской техники

**Настоящим Согласием разрешаю производить с моими персональными данными следующие действия:**

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление, распространение, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие дано на неограниченный срок, при условии, что мной не будет направлен в адрес МУП «ЦРА №350» г.Уфа отзыв данного согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (инициалы, фамилия)