|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор  **МУП "Малоязовские электрические**  **сети" Республики Башкортостан:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Галеев  « \_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. |

**Документация о запросе котировок в электронной форме**

**объект «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-5621 население с.Малояз Салававтского района РБ»**

для нужд[Муниципального унитарного предприятия "Малоязовские электрические сети"](http://zakupki.gov.ru/223/ppa/public/organization/organization.html?epz=true&style44=false&agencyId=12255) Республики Башкортостан

с. Малояз 2019 г.

**Термины и определения**

**Закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика –** это совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд **МУП "Малоязовские электрические сети" РБ** направленных на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Заказчик (далее также – Покупатель) –** [Муниципальное унитарное предприятие "Малоязовские электрические сети"](http://zakupki.gov.ru/223/ppa/public/organization/organization.html?epz=true&style44=false&agencyId=12255) Республики Башкортостан.

**Участник закупки –** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Закупочная комиссия (далее также – комиссия) –** коллегиальный орган, формируемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупочных процедур, определения победителя закупочной процедуры.

**Официальный сайт** – официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, на котором размещается информация о закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Запрос котировок в электронной форме** – конкурентная закупочная процедура, не являющаяся торгами, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным его участником; победителем в которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**Закупочная документация –** комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок Участникам процедуры закупки, правилах выбора поставщика, подрядчика, исполнителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в запросе котировок –** письменное подтверждение Участника закупки его согласия участвовать в запросе котировок на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и закупочной документации, поданное в срок и по форме, установленной закупочной документацией.

**Договор о закупке** – договор, заключенный заказчиком для обеспечения собственных потребностей в товарах, работах услугах, в том числе для коммерческого использования.

При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также «Положением о закупке товаров, работ и услуг для нужд [Муниципального унитарного предприятия "Малоязовские электрические сети"](http://zakupki.gov.ru/223/ppa/public/organization/organization.html?epz=true&style44=false&agencyId=12255) Республики Башкортостан.

**Раздел I. Информационная карта по запросу котировок в электронном виде.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме | | |
|  | | | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика с указанием контактного лица (должность, ФИО).** | [Муниципальное унитарное предприятие "Малоязовские электрические сети"](http://zakupki.gov.ru/223/ppa/public/organization/organization.html?epz=true&style44=false&agencyId=12255) Республики Башкортостан.  юридический/почтовый адрес: 452490, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз, ул.Школьная, д.15.  Е-mail: mup.mes01yandex.ru  тел. 8 (34777) 2-03-16 | | |
|  | | | **Наименование объекта закупки (предмет договора):** | **Реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-5621 население с.Малояз Салававтского района РБ.** | | |
|  | | | **Место доставки товара, выполнения работы, оказания услуги:** | Республика Башкортостан, Салаватский район, с.Малояз | | |
|  | | | **Начальная (максимальная) цена договора:** | **200096.00** (Двести тысяч девяносто шесть) рублей 00 копеек | | |
|  | | | **Сведения о валюте** | Российский рубль | | |
|  | | | **Источник средств** | Финансирование осуществляется из собственных средств | | |
|  | | | **Порядок формирования цены договора:** | цена договора указана с учетом уплаты налогов, других обязательных платежей и всех затрат и расходов, предусмотренных условиями исполнения договора | | |
|  | | | **Наименование, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет: оператора электронной площадки:** | Электронная торговая площадка Регион  https://etp-region.ru/ | | |
|  | | | **Требование об обеспечении заявки** | Не предусмотрено | | |
|  | | | **Требование об обеспечении исполнения договора** | В денежной форме установленного в размере 5(пять) % начальной (максимальной) цены Договора. В случае если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются. | | |
|  | | | **Дата размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме** | «05» июня 2019г. | | |
|  | | | **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке** | Дата начала приема заявок:  «06» июня 2019г. в 10-00 по времени сервера ЭТП РЕГИОН  Дата окончания приема заявок:  по «12» июня 2019г. в 17-30 по времени сервера ЭТП РЕГИОН  Место подачи заявок в электронном виде:  <https://etp-region.ru/> ЭТП РЕГИОН | | |
|  | | | **Место, дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | 452490, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз, ул.Школьная, д.15.  «13» июня 2019г. в 15-00 | | |
|  | | | **Срок размещения протоколов, составленных в ходе закупки** | В течение трех дней со дня подписания таких протоколов | | |
|  | | | **Установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам выполняемых работ,** | Указаны в разделе II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации о запросе котировок в электронной форме (Приложение №1 к закупочной документации) | | |
|  | | | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке** | 1. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, указанные в извещении о проведении закупки, настоящей Документации. Заявки на участие в закупке, поступившие по истечении срока их подачи, отклоняются.  2. Наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки является основанием для недопуска Участника к участию в данной закупке.  3. При выявлении факта несоответствия участника, победителя конкурса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого конкурса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе проведения закупки. Наличие противоречий в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.  4. Документы и сведения, входящие в состав заявки (п. 20 настоящей Информационной карты), направляемые в форме электронных документов Участником закупки, должны быть подписаны электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки.  5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме заполняется путём внесения соответствующих данных по образцу, предложенному Заказчиком (Приложение № 4 к настоящей Документации).  6. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть предоставлены участником в виде сканированного с оригинала документа изображения в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf), один файл – один документ. Все файлы Заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.  7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается. | | |
|  | | | **Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, его количественных и качественных характеристик** | Указаны в разделе II «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» настоящей документации о запросе котировок в электронной форме (Приложение №1 к закупочной документации) | | |
|  | | | **Форма, сроки и порядок оплаты** | безналичный расчет, по факту оказания услуг после подписания Заказчиком акта выполненных работ не позднее 31 декабря текущего календарного года | | |
|  | | | **Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.** | **Требования к участникам закупки:**  **1**.соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурентной закупки;  **2**. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  **3.** неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  **4**. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  **5**. отсутствие в предусмотренном Законом №44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица,  **6.** отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки;  **7.** отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.  **Перечень документов, представляемых участниками закупки в составе заявки, для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**  **1.**Карточка организации (ФИО учредителей, директора, полное/краткое наименование, контакты, адрес почтовый/электронный, банковские реквизиты) (при наличии);  **2.** Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную соответственно, не ранее чем за девяносто дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;  **3.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупки);  **4.** Учредительные документы участника закупки (для юридических лиц):  - Устав (заверенная копия);  - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (заверенная копия);  - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия);  - Свидетельства о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенные копии, при наличии данных изменений);  **5**. Решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае отсутствия необходимости предоставления данного документа, согласно действующего законодательства и учредительных документов юридического лица, юридическим лицом предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости предоставления данного решения со ссылками на нормы права и пункты устава юридического лица;  **6**. Декларация о соответствии пп.1-7 п.20 Информационной карты по запросу котировок в электронной форме;  **7.** Заявка на участие в запросе котировок (рекомендуемая форма – Приложение №4) | | |
|  | | | **Форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации** | Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, документации о закупке (далее запрос). Запрос подается в форме электронного документа письменной форме на почтовый адрес: Республика Башкортостан, Салаватский район, с.Малояз, ул.Школьная, д.15, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в проведении процедуры закупки, в случае если запрос был направлен в нарушение указанного срока, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 9.1 Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. | | |
|  | | | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Цена. | | |
|  | | | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена. | | |
|  | | | **Возможность заключения договора с единственным участником, заявка которого признана соответствующей требованиям Заказчика** | В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и подана одна заявка, или заявка только одного Участника соответствует требованиям, обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем закупки или на единственного участника закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 62.1. Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. | | |
|  | | | **Срок подписания договора сторонами** | 1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении закупки. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки или на единственного участника закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 32.1 Положения. Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий: 1) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора; 2) непредставление участником закупки в указанные в извещении и (или) документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора; 3) непредставление обеспечения исполнения договора в размере и порядке, установленными извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке (при наличии таких требований).  2. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, скрепляется печатью и подписью обеих сторон.  3. Договор регистрируется в электронном виде в течение 3 рабочих дней с даты подписания на официальном сайте ЕИС.  4. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, а также вправе заключить договор с участником закупки (далее - второй участник закупки). При этом срок и порядок подписания договора с таким участником закупки аналогичному сроку, указанному в пункте 25.2 Положения. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора. | | |
|  | | |
|
|
| ***Приложение № 1***  ***к закупочной документации*** РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ **(Описание объекта закупки)**  **Т Е Х Н И Ч Е С К О Е З А Д А Н И Е**  **«Реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-5621 население с.Малояз Салаватского района РБ»**  **по адресу: Республика Башкортостан, Салаватский район, с.Малояз**  с. Малояз 2019  **I. ЗАДАНИЕ НА РАБОТЫ. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ.**  1.1. В соответствии с Инвестиционной программой МУП «Малоязовские электрические сети» РБ на 2017-2021 годы осуществить работы по реконструкции объекта «Реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-5621 население с.Малояз Салаватского района РБ».  1.2. Местонахождение, где необходимо выполнить СМР по реконструкции, удаление от расположения управления предприятия.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование | Местонахождение | Наименование подстанции | Год ввода | Класс напряжения | Расстояние от управления предприятия до объекта, (км) | Транспортная схема | | | | Грунтовка, км | Асфальт, км | прочее | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 1 | МУП «Малоязовские электрические сети» РБ | Республика Башкортостан, Салаватский район, с.Малояз | ТП-5621 | 1968 | 0,4кВ | 1,2 | - | 1,2 | - |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ ВЫПОЛНЯЕМЫХ СМР ПО ОБЪЕКТУ РЕКОНСТРУКЦИИ** | | | | |  | |  |  |  |  |  | | № пп | Обоснование | Наименование | Ед. изм. | Кол. | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | **Раздел 1.** |  |  |  |  | | 1 | **ТЕР33-04-042-04** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: с приставками одностоечных | 1 опора | 5 | | 2 | **ТЕР33-04-042-05** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Демонтаж опор ВЛ 0,38-10 кВ: с приставками одностоечных с подкосом | 1 опора | 1 | | 3 | **ТЕР33-04-003-01** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных | 1 опора | 3 | | 4 | **ТЕР33-04-003-02** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Установка железобетонных опор ВЛ 0,38; 6-10 кВ с траверсами без приставок: одностоечных с одним подкосом | 1 опора | 3 | | 5 | **ТЕР33-04-040-01** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Демонтаж: 3-х проводов ВЛ 0,38 кВ | 1 опора (3 провода) | 7 | | 6 | **ТЕР33-04-040-02** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Демонтаж: одного дополнительного провода | 1 опора (3 провода) | 7 | | 7 | **ТЕР33-04-040-02** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Демонтаж: одного дополнительного провода | 1 опора (3 провода) | 7 | | 8 | **ТЕР33-04-008-03** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Подвеска изолированных проводов ВЛ 0,38 кВ с помощью механизмов | 1 км изолированного провода с несколькими жилами при 30 опорах | 0,27 | | 9 | **ВУЕР\_РС-1-84** *РЛ0КУ5ЗОВ* | Устройство повторного заземления опоры ВЛ | 1 заземление | 4 | | 10 | **ТССЦ-403-1186** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Стойка опоры СВ 95-1 /бетон В25 (М350), объем 0,30 м3, расход ар-ры 28,7 кг/ (серия 3.407.1-143; 3.407.1-136) | шт. | 9 | | 11 | **ТССЦ-502-0841** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Провода самонесущие изолированные для воздушных линий электропередачи с алюминиевыми жилами марки СИП-2 3х50+1х54,6+1х16-0,6/1,0 | 1000 м | 0,27 | | 12 | **ТССЦ-111-0142** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Зажим анкерный (СИП) PA 1500 | шт. | 5 | | 13 | **ТССЦ-111-0156** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Кронштейн анкерный (СИП), марка CA 1500 | шт. | 4 | | 14 | **ТССЦ-111-3141** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Комплект промежуточной подвески (СИП) ES 1500E | компл. | 6 | | 15 | **ТССЦ-111-3165** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Лента крепления шириной 20 мм, толщиной 0,7 мм, длиной 50 м из нержавеющей стали (в пластмасовой коробке с кабельной бухтой) F207 (СИП) | шт. | 0,1 | | 16 | **ТССЦ-111-3170** *Приказ Минстроя России от 12.11.14 №703/пр* | Скрепа размером 20 мм NC20 (СИП) | шт. | 30 |   **СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ:** с даты заключения договора по 30.09.2019 г.  **III. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СТАНДАРТЫ, НТД, ПРАВИЛА:**  3.1. Правила охраны труда при эксплуатации электроустановок;  3.2. Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий;  3.3. Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ;  3.4. Объем и нормы испытаний электрооборудования;  3.5. Межотраслевые правила при погрузочно-разгрузочных работах;  3.6. Правила устройства и безопасной эксплуатации кранов.  3.7. Действующие СНиП  **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ, К ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДЧИКА, К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА.**  Подрядчик должен иметь необходимые разрешения, свидетельства на все виды работ, заявленных в конкурсе. Наличие трудовых ресурсов основных категорий, в объеме достаточной для выполнения заявленной работы. Наличие в собственности или на ином законном праве зданий сооружений производственного значения (ремонтных баз, складов и т.д.). Наличие в собственности или на ином законном праве строительных машин, механизмов, транспортных средств, необходимых для заявленной работы. Документы подтверждающие финансовую устойчивость Подрядчика работ. Документы, подтверждающие регистрацию подрядной или привлекаемой субподрядной организации в качестве юридического лица.  Требования к персоналу Подрядчика (подрядчика, субподрядчика) – персонал Подрядчика должен быть обучен, иметь соответствующую квалификацию по заявленному объему работ, иметь соответствующие допуски по безопасности при работе в электроустановках, опыт выполнения аналогичных работ.  Подрядчик должен обеспечить свой персонал необходимыми средствами индивидуальной защиты, должен обеспечить выполнение персоналом внутреннего трудового распорядка МУП «Малоязовские электрические сети». Иметь в необходимом объеме средства контроля, приборы измерения, имеющие действующие отметки о государственной поверке на весь период выполнения работы. Персонал Исполнения обязан обеспечить требования пожарной безопасности при выполнении работ.  **V. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.**  5.1. Обеспечение работ материалами, комплектующими, узлами производится за счет Подрядчика, из общей стоимости работ, кроме см. п.5.2.  Узлы, материалы, комплектующие должны быть изготовлены не ранее 2018 года, не восстановленными и ранее нигде неиспользованными, должны соответствовать ГОСТам, ТУ (с приложением документов, подтверждающих качество и комплектность паспорта, сертификаты). Гарантийный срок на узлы и материалы должен быть не менее установленного заводом – изготовителем. В случае поставки материалов, не соответствующих техническим требованиям, Подрядчик (поставщик) обязан в течение 14 дней обеспечить замену некачественной продукции за свой счет. Подрядчик вправе использовать эквивалентный (аналог) товар, при этом замену необходимо оформить письменным согласованием с заказчиком, с предоставлением основных технических параметров (характеристик) на эквивалентную продукцию (товар) и приложением паспорта или сертификата.  **VI. ОФОРМЛЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ РАЗРЕШЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ**.  6.1. Все согласования, разрешения, технические условия необходимые для производства работ получает Подрядчик в установленном порядке (перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов). Привлечение автотранспортной техники, необходимой для производства работ, производит Подрядчик.  6.2. До начала работ Подрядчику:  - представить в адрес Заказчика и согласовать проект производства работ (ППР);  - представить в адрес Заказчика и согласовать план график производства работ;  - предоставить в адрес Заказчика копию ордера на земляные работы;  - для безопасного ведения работ оформить наряд-допуск с ответственным руководителем работ, производителем работ, членами бригады, включая механизаторов, крановщиков.  **VII. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ПРИЕМКА РАБОТ**.  Руководители работ по ремонту, совместно с представителями МУП «Малоязовские электрические сети» должны:  - осуществлять контроль состава и объемов выполняемых работ, в том числе скрытых;  - проводить оперативный контроль качества материалов и по видам выполняемых работ, а также их соответствие требованиям нормативно-технических документов;  - определять объемы работ по переделке некачественно выполненных работ и устранению брака, с оформлением двухсторонних актов;  - определять объемы дополнительных работ, выявленных в процессе производства работ, с оформлением двухсторонних актов;  - осуществлять контроль соблюдения сроков выполнения отдельных технологических этапов и срока окончания работ в целом по объекту.  **VIII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ РАБОТ**.  Стоимость работ определяется на основе сметного расчета по действующим сборникам ТЕР (Республика Башкортостан), ФЕР в базовых ценах или ресурсным методом в текущих ценах, с применением коэффициентов – поправок к местным условиям, и переводом в текущие цены с применением соответствующих региональных индексов утв. Государственным комитетом РБ по строительству и архитектуре, или действующих методик определения индексов для перевода в текущие цены.  **IX. ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА.**  Гарантийный срок на выполненные работы - **не менее 36** (тридцати шести) месяцев (устанавливается договором на СМР).  Подрядчик должен обеспечить:  - соответствие выполненных работ и конструктивных элементов проекту, требованиям нормативно-технических документов, технологических карт;  - соблюдение сроков сдачи Заказчику законченного реконструкцией объекта;  - устранение за свой счет дефектов по вине Подрядчика, выявленных в процессе эксплуатации в течение гарантийного срока.  **X. ПРОЧЕЕ.**  Выявленные в процессе строительно-монтажных работ дополнительные работы, неучтенные при формировании стоимости объекта реконструкции, по согласованию с заказчиком выполняются Подрядчиком, при этом стоимость работ устанавливается дополнительным соглашением к договору на СМР по объекту реконструкции.  Согласовано:  Инженер МУП «МЭС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. М. Шафиков  Составил:  Специалист МУП «МЭС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Ямалиев | | | | |
|
|

***Приложение № 2***

***к закупочной документации***

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Приложение № 3

к закупочной документации

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.Малояз «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Муниципальное унитарное предприятие «Малоязовские электрические сети» Республики Башкортостан**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Галеева Рузиля Мугаллимовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», с Федеральным Законом от 18 июля 2011г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, договорились о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

* 1. Подрядчик обязуется выполнить в соответствии с условиями настоящего договора Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), Локальным сметным расчетом (Приложение №2 к Договору), Ведомостью объемов работ (Приложение №3 к Договору), Графиком выполнения работ (Приложение №4 к Договору) являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему договору работы, указанные в п.1.2. настоящего договора и сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять их результат и уплатить обусловленную настоящим договором цену.
  2. Подрядчик по настоящему договору обязуется выполнить работыпо объекту **«Реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-5621 население с.Малояз Салаватского района РБ»**, расположенному по адресу: Республика Башкортостан, Салаватский район, с.Малояз (в дальнейшем именуется - Объект).

- Виды работ, выполняемые Подрядчиком, устанавливаются Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) (далее – Работы).

- Работы должны быть выполнены в строгом соответствии с Рабочей документацией являющейся приложением к Техническому заданию.

* 1. Технические, экономические и другие требования к Работам, должны соответствовать требованиям действующих нормативных документов Российской Федерации, а также требованиям Договора.
  2. Существенными условиями Договора для Сторон являются цена, сроки и качество Работ.
  3. Подрядчик гарантирует наличие у него необходимых для выполнения Работ допусков, квалифицированного аттестованного персонала.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Подрядчик обязуется выполнить все работы надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложениями к нему, и сдать результат работ Заказчику в установленный настоящим Договором срок.

2.1.2. Подрядчик обязан обеспечить производство и качество всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

2.1.3. Обязанность по обеспечению материалами, в том числе деталями и конструкциями, и оборудованием несет Подрядчик (если иное не предусмотрено настоящим Договором и Техническим заданием).

2.1.3.1. Закупить материалы и оборудование для установки в процессе выполнения Работ согласно рекомендациям, указанным в Техническом задании. Все используемые материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой Стороне.

2.1.3.2. Подрядчик должен до заключения договора на поставку или произведения закупки перечисленных материалов (оборудования) предварительно письменно согласовать с Заказчиком Производителя и Поставщика материалов (оборудования). В противном случае работы с использованием материалов (оборудования), Производитель и Поставщик которых не были согласованы с Заказчиком, будут считаться выполненными ненадлежащим образом, и Заказчик вправе отказаться от приемки работ, выполненных с такими нарушениями. При этом Заказчик не несёт ответственность за действия Производителя или Поставщика, договоры с указанными лицами Подрядчик заключает самостоятельно.

2.1.3.3. К акту выполненных работ по форме КС-2 Подрядчиком должны быть приложены копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений и других документов, подтверждающих безопасность приобретенных материалов, товаров (оборудования), за исключением материалов. Все материалы и оборудование, используемые и/или устанавливаемые в процессе работ на Объекте, должны соответствовать требованиям противопожарной безопасности. В случае если в процессе проведения работ, приёмки или в течение гарантийного срока Заказчик обнаружит, что использованные Подрядчиком материалы и/или оборудование не соответствуют требованиям пожарной безопасности, Заказчик вправе потребовать у Подрядчика устранить данные нарушения. Подрядчик обязан устранить данные нарушения (при необходимости, произвести замену материалов и/или оборудования) своими силами и за свой счёт, в противном случае Заказчик вправе обратиться к третьему лицу для проведения указанных работ с отнесением своих расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.1.4. Подрядчик обязан вывезти в течение 10 (десять) календарных дней со дня приемки работ, принадлежащие Подрядчику оборудование, инвентарь, инструменты, материалы, а также произвести уборку территории от строительного мусора и за свой счет вывезти строительный и иной мусор, оставшийся после выполнения Работ. Ответственность за соблюдение экологического законодательства в части хранения мусора на строительной площадке и его вывоз, наличие договора с соответствующим полигоном по размещению отходов несет Подрядчик.

2.1.5. Подрядчик вправе привлекать для выполнения работ по настоящему Договору субподрядчиков. В случае привлечения субподрядчиков Подрядчик обязан согласовывать всех субподрядчиков, привлекаемых для выполнения работ, предусмотренных Договором. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств лицом, им привлеченным, а перед таким лицом - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по настоящему Договору. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору субподрядными организациями.

2.1.6. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика, но не позднее 2 (двух) календарных дней и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

2.1.7. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения Работ, не учтенные в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения сметной стоимости работ, обязан сообщить об этом Заказчику в течение двух календарных дней. Резерв средств на непредвиденные расходы, предусмотренный сметной документацией расходуется при возникновении дополнительных работ (не предусмотренных сметной документацией) с их расшифровкой. Перед включением дополнительных (непредвиденных) видов (объемов) работ в акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) Подрядчик составляет дополнительную смету, в которой отражаются дополнительные объемы работ и согласовывает ее с Заказчиком. Сумма затрат по дополнительной смете не должна превышать лимита на непредвиденные расходы, заложенного в сметной документации.

2.1.8. Своими силами и за свой счет устранять недостатки/упущения в результатах выполненных работ, выявленных Заказчиком в течение действия Договора, а также в течение гарантийного срока и являющихся следствием неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору.

2.1.9. Назначить ответственного представителя (ответственных представителей) для решения организационно-технических вопросов, возникающих в ходе выполнения Работ (Приложение №6 к настоящему Договору). Ответственный представитель должен во все время выполнения работ присутствовать на Объекте.

2.1.10. Направлять на Объект для выполнения Работ персонал, обученный, аттестованный, имеющий квалификацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подтвержденную действующими удостоверениями, необходимыми для выполнения Работ. Обеспечить прохождение персонала вводного инструктажа у Заказчика и наличие документов на право выполнения Работ.

2.1.11. Соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать противопожарный режим, установленный на Объекте, подчиняться всем правилам и распорядкам, принятым у Заказчика.

2.1.12. Нести ответственность за нарушение персоналом Подрядчика требований охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.13. Обеспечить за свой счет персонал Подрядчика, выполняющий работы, специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты.

2.1.14. Обеспечить за свой счет персонал Подрядчика необходимыми для выполнения Работ материалами, комплектующими изделиями, оборудованием, инструментами, механизмами, приборами, приспособлениями, специальной техникой, которые, если предусмотрено законодательством Российской Федерации, должны иметь сертификаты соответствия и/или декларации о соответствии, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Материалы, комплектующие изделия, оборудование, инструменты, механизмы, приборы, приспособления, специальная техника, применяемые для выполнения Работ, должны быть безвредны для здоровья людей, не должны наносить вред окружающей среде, использование их не должно представлять опасности для окружающих.

2.1.15. Нести ответственность за соответствие используемых для выполнения Работ материалов, комплектующих изделий, оборудования, инструментов, механизмов, приборов, приспособлений, специальной техники проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям.

2.1.16. Обеспечить исправность используемых при выполнении работ материалов, комплектующих изделий, оборудования, инструментов, механизмов, приборов, приспособлений, специальной техники.

2.1.17. До начала выполнения Работ в письменной форме согласовывать с Заказчиком персонал привлекаемого к выполнению Работ, применяемые материалы и комплектующие изделия, а также использование Подрядчиком оборудования, инструментов, механизмов, приборов, приспособлений, специальной техники, издающих повышенный уровень шума и вибрации.

2.1.18. В случае обнаружения недостатков материалов и комплектующих изделий, применяемых для выполнения Работ, а также оборудования, инструментов, механизмов, приборов, приспособлений, специальной техники, не соответствующих условиям настоящего Договора, заменить их за свой счет, за исключением случая, когда указанное оборудование/материалы предоставлены Заказчиком.

2.1.19. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих надлежащему выполнению Работ по настоящему Договору, в течение 1 (одного) часа известить об этом Заказчика для принятия соответствующих мер.

2.1.20. Нести ответственность за случайное и/или умышленное уничтожение и/или повреждение имущества Заказчика и/или третьих лиц.

2.1.21. Соблюдать правила привлечения к выполнению работ иностранной и иногородней рабочей силы, установленных Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при выполнении работ по настоящему Договору. И нести ответственность в случае их нарушения.

2.1.22. До начала выполнения Работ предоставить Заказчику список сотрудников Подрядчика, которым необходимо обеспечить доступ на Объект Заказчика для выполнения Работ.

2.1.23. По требованию Заказчика в случае нарушений условий настоящего Договора или по инициативе Заказчика заменить ответственного представителя и/или персонал, выполняющий работы на Объекте, в течение 1 (одного) рабочего дня после предъявления требования. Во всех случаях Подрядчиком немедленно предоставляется квалифицированная замена.

2.1.24. Предоставлять Заказчику всю информацию, непосредственно связанную с выполнением Работ по настоящему Договору.

2.1.25. Своевременно предоставлять Заказчику информацию о состоянии инженерных систем на Объекте и исполнительную документацию по окончании Работ.

2.1.26. Без письменного согласования с Заказчиком не производить работы на Объекте, которые могут повлиять на изменение технической, строительной и архитектурной целостности частей здания и помещений.

2.1.27. Проводить все согласования с контролирующими (надзорными) органами, необходимые для производства работ, в случаях, когда такие согласования обязательны.

2.1.28. Выполнять работы, при производстве которых возможен выход из строя оборудования или может быть нанесен ущерб зданию или имуществу Заказчика, только по письменному указанию Заказчика, при этом Заказчик должен быть предупрежден о наступлении названных последствий.

2.1.29. По завершению Работ установить и / или восстановить демонтированное / поврежденное в ходе Работ имущество Заказчика.

2.1.30. Осуществлять передвижение всех сотрудников Подрядчика по строго отведенным маршрутам, включая проходы, коридоры, места общего пользования.

2.1.31. Выполнять Работы в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, в том числе с требованиями действующих СНиП, СанПиН, СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», ГОСТ.

2.1.32. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.1.33. При выполнении работ соблюдать требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности работ, также правила внутреннего распорядка и времени проведения работ, установленные Заказчиком. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

2.1.34. Подрядчик несет ответственность за соблюдение его работниками требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подрядчик обязан назначить лицо, ответственное за соблюдение требований охраны труда.

2.1.35. Соблюдать конфиденциальность в отношении предмета и условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ Подрядчика к месту проведения Работ, указанные в п. 1.2. настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик обязуется принять надлежащим образом выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2.3. Заказчик обязуется оплатить надлежащим образом выполненные работы в размере, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.4. Соблюдать конфиденциальность в отношении предмета и условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий Договора, которые могут ухудшить качество работ, или иные их недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

2.3. Права Заказчика:

2.3.1. Заказчик вправе во всякое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения (графика), качеством используемых Подрядчиком материалов и/или оборудования, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.3.2. Если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или нарушает сроки проведения работ, предусмотренные Календарным графиком выполнения работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней, или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

2.3.3. Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от настоящего Договора либо устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

2.3.4. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

2.3.5. Заказчик вправе обратиться в органы государственного контроля и надзора с целью определения соответствия качества выполненных Подрядчиком Работ или к независимому эксперту.

2.3.6.Заказчик вправе отказаться полностью или частично от услуг Подрядчика, в случае неисполнения или некачественного исполнения последним существенных условий настоящего Договора, письменно известив об этом Подрядчика.

2.3.7. Заказчик в целях осуществления контроля и надзора за Работами и принятия от его имени решений во взаимоотношениях с Подрядчиком может заключить самостоятельно без согласия Подрядчика договор об оказании Заказчику услуг такого рода с соответствующим инженером / инженерной организацией.

2.3.8. Заказчик вправе требовать у Подрядчика копии документов, подтверждающих качество материалов/оборудования и соответствие требованиям настоящего Договора, а так же в ознакомительных целях запросить у подрядчика предоставления документов подтверждающих квалификационный уровень и допуски привлекаемого к Работам персонала. Подрядчик обязан представлять указанные документы в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика.

2.4. Права Подрядчика:

2.4.1. Подрядчик вправе в установленном Заказчиком порядке вносить на территорию Объекта, где проводятся Работы, и выносить с нее свое имущество (инструменты, материалы, оборудование), необходимое для производства Работ по настоящему Договору.

2.4.2. Подрядчик, ненадлежащим образом выполнивший работы, не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением, кроме случаев, когда обязанность осуществлять такой контроль и надзор возложена на Заказчика законом (строительный контроль).

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Календарные сроки выполнения работ по Договору определяются графиком выполнения работ (Приложение №4 к Договору).

Нарушение сроков выполнения Работ по вине Подрядчика в соответствии с графиком является основанием для прекращения Заказчиком договорных обязательств по Договору полностью или в части, без выплаты Подрядчику убытков и компенсаций.

3.2. Указанные в договоре начальный, промежуточные и конечный сроки выполнения работы могут быть изменены по соглашению Сторон путем составления и подписания уполномоченными представителями Сторон дополнительного соглашения.

3.3. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно. В данном случае Заказчик вправе досрочно принять выполненные досрочно работы.

3.4. На момент подписания настоящего Договора дата окончания работ, определенная графиком выполнения работ, является исходными для определения имущественных санкций в случаях нарушения срока работ по Договору.

3.5. В случае, если сроки начала выполнения работ нарушены вследствие неисполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, сроки выполнения работ могут быть увеличены на срок, предложенный Подрядчиком, но не превышающий срок задержки начала выполнения работ.

**4. Цена договора. Порядок оплаты.**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_ % *(указывается размер НДС, сумма НДС, либо ссылка на статью Налогового кодекса, в соответствии с которой НДС не уплачивается).*

4.2.Цена Договора, является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, включает в себя стоимость производства работ, материалов и оборудования, использования машин и механизмов, расходов на перевозку, доставку, погрузочно-разгрузочные работы, а также все иные затраты, издержки и расходы Подрядчика, связанные с исполнением договора, в том числе налоговые, таможенные и иные обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансирование работ по настоящему Договору осуществляется за счет средств Муниципального унитарного предприятия «Малоязовские электрические сети» (Инвестиционная программа Муниципального унитарного предприятия «Малоязовские электрические сети» на 2017-2021гг.;).

4.4. Авансовые платежи по Договору не предусмотрены.

4.5. Промежуточные платежи по результатам выполнения части работ по Договору не предусмотрены.

4.6.  Расчёт за выполненные и принятые Заказчиком работы осуществляется в рублях путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 90 (девяносто) календарных дней с даты подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (по [форме КС-2](garantF1://12017360.1000)) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (по [форме КС-3](garantF1://12017360.2000)), а также выставленных Подрядчиком счетов и счетов-фактур с указанием реквизитов Договора.

4.7. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент списания денежных средств с расчётного счета Заказчика.

4.8. Расчет за выполненные работы может быть осуществлен путём выплаты Подрядчику суммы, уменьшенной на сумму неустойки (штрафа, пени).

**5. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ**

5.1. Заказчик передает Подрядчику по согласованию необходимую для выполнения работы рабочую документацию, необходимые для выполнения работы.

5.2. Подрядчик приступает к выполнению работ и выполняет работы в соответствии с условиями настоящего Договора и сроками выполнения работ, предусмотренными п.3.1. настоящего Договора.

5.3. По завершении Работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности сдать работы с представлением подписанных со своей стороны акт сдачи-приемки работ (форма КС-2) в двух экземплярах и Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в двух экземплярах, счет, счет-фактуру в 1 (одном) экземпляре в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания выполнения всего объема работ Подрядчик предоставляет Заказчику помимо документов, указанных в настоящем пункте составленные на основании разработанной сметной документации, исполнительную документацию на выполненные работы в 2 (двух) экземплярах в соответствии с нормативными документами, определяющими данные виды работ в том числе:

- журнал учета выполненных работ (форма КС-6а), в котором все Работы подтверждены подписями Подрядчика и Заказчика;

- акт на скрытые работы;

- исполнительные схемы и чертежи;

- инструкции по эксплуатации и монтажу;

- документы о качестве (сертификаты, паспорта) на материалы и оборудование;

5.4. Заказчик в течении 3 календарных дней со дня получения уведомления приступает к приемке выполненных Работ. Заказчик в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня начала приемки работ обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные работы, и, при отсутствии замечаний, подписать акт сдачи–приемки, либо в тот же срок в письменном виде представить Подрядчику мотивированный отказ от подписания акта сдачи–приемки работ с указанием причин отказа.

5.5. Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

Заказчик вправе отказаться от приёмки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в Договоре цели и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком (привлеченными им третьими лицами).

В случае если на любых стадиях выполнения Работ будут обнаружены некачественно выполненные Подрядчиком Работы, Заказчик составляет соответствующий акт выявленных недостатков (устранения недостатков) работ, а Подрядчик обязан своими силами, за свой счет и без увеличения цены Договора указанные в акте сроки переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.6. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления в ней от Договора, ухудшающих результат работ, или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) (включая недостатки, выявленные на этапах согласования проектной документации и в порядке выполнения работ по реконструкции внутренних инженерных сетей), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружении.

Подрядчик обязан своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки в результатах выполненных работ в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт устранения недостатков работ. В таком двустороннем акте указывается перечень недостатков/упущений, перечень необходимых доработок и сроки устранения выявленных недостатков/упущений.

В случае отказа Подрядчика от подписания акта устранения недостатков в нем Заказчиком делается соответствующая отметка, и акт считается действительным и подлежащим исполнению Подрядчиком.

В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок Заказчиком для приемки объекта, Заказчик вправе осуществить приемку объекта без участия Подрядчика, о чём делается отметка в Акте.

В случае выявления в выполненной работе недостатков/упущений Подрядчик за свой счет и своими силами устраняет выявленные недостатки/упущения в течение 5 (пяти) рабочих дней. Данный срок может быть продлен по предварительному письменному согласованию с Заказчиком с обязательным предоставлением Подрядчиком мотивированного обоснования продления срока на устранения недостатков/упущений.

Подрядчик после выполнения работ по устранению недостатков/упущений, указанных в мотивированном отказе, повторно представляет Заказчику результат выполненной работы и подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки работ (КС-2) в двух экземплярах. Процедура проверки качества выполненных работ и подписания акта сдачи-приемки работ повторяется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

5.8. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков/упущений выполненных работ по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

5.9. Если в процессе выполнения работы выясняется нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Подрядчик обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в течение 2 (два) рабочих дней с момента приостановления работ путем направления соответствующего письменного уведомления. Заказчик в этом случае обязан в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работы и/или о расторжении Договора и известить тем же способом Подрядчика о принятом решении. При этом в случае расторжения Договора по причине нецелесообразности продолжения работы, возмещение расходов, понесенных Сторонами, осуществляется в пределах фактически выполненных работ.

5.10. Технический надзор за производством и качеством Работ и приемку этих работ со стороны Заказчика производится ответственным лицом за обеспечение производства Работ самостоятельно или с привлечением соответствующего инженера/ инженерной организацией.

Подрядчик обязан вести и хранить в процессе выполнения Работ на Объекте журнал учета выполненных работ по форме КС-6а, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Подрядчика.

5.11. Подрядчик несет ответственность за соблюдение его работниками требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подрядчик обязан назначить лицо, ответственное за соблюдение требований охраны труда при проведении строительных работ. Все негативные последствия, связанные с невыполнением работниками Подрядчика требований охраны труда и пожарной безопасности во время нахождения на Объекте, несет исключительно Подрядчик.

5.12. Подрядчик обязан оформлять все документы (в т. ч. наряд-допуски и др.), необходимые для допуска его работников к выполнению Работ, в соответствии с требованиями охраны труда и соответствующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подрядчик извещает Заказчика о готовности скрытых работ. Их готовность подтверждается двухсторонними актами освидетельствования скрытых работ. Если закрытие работ, подлежащих освидетельствованию, выполнено без подтверждения Заказчика или он не был информирован об этом, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ для проведения освидетельствования, а затем восстановить ее.

5.13. Подрядчик осуществляет контроль за выполнением и соблюдением работниками Подрядчика требований охраны труда, пожарной безопасности, пропускного режима.

5.14. В случае если на любых стадиях выполнения Работ Заказчиком и/или специалистами контролирующих государственных органов/эксплуатирующих организаций будут обнаружены некачественно выполненные Подрядчиком Работы, Заказчик составляет соответствующий акт, а Подрядчик обязан своими силами, за свой счёт и без увеличения цены Договора в указанные в акте сроки переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества и сдачи Заказчику.

5.15. Заказчик имеет право предъявить Подрядчику претензии по качеству выполненных Работ и установленного оборудования (если это предусмотрено Договором) в период выполнения Работ, их приёмки, а также в течение гарантийного срока.

5.16. Право собственности на выполненные работы возникает у Заказчика после подписания им акта сдачи–приемки выполненных работ.

5.17. Обязательства по выполнению Работ считаются исполненными Подрядчиком, а Работы считаются принятыми Заказчиком с момента подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (КС-2) без замечаний.

**6. Ответственность. Риски**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Подрядчик по Договору несет ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих обязательство по Договору, в том числе за ненадлежащее выполнение Работ, включая недостатки Работ, обнаруженные в сроки, предусмотренные п. 5.15 настоящего Договора.

6.3. Сторона, нарушившая Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки.

6.4. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательства, предусмотренного Договором, другая Сторона вправе потребовать уплату неустойки.

6.5. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней).

Неустойка (штраф, пени) начисляется, начиная со дня, следующего за днем истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от цены настоящего Договора за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 3 % (три процента) от цены договора. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Работ, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

Неустойка (штраф, пени) начисляется, начиная со дня, следующего за днем истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором.

6.8. Убытки, причиненные Заказчику иными действиями Подрядчика, возмещаются в полном объеме.

6.9. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штраф, пени), если докажут, что просрочка исполнения (неисполнение или ненадлежащее исполнение) указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.10. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и/или третьих лиц при выполнении Работ на Объекте в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Работы, не соответствующие требованиям стандартов качества и/или безопасности, определяемых действующими нормативно-техническими документами, а также без свидетельства о допуске СРО (если получение такого свидетельства является обязательным в силу закона) считаются не выполненными и не подлежат приемке и/или оплате.

6.12. Подрядчик несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность имущества Заказчика и/или третьих лиц, оказавшегося в пользовании и/или владении Подрядчика в связи с исполнением настоящего Договора.

В этом случае Подрядчик обязан за свой счет заменить указанное имущество или, при невозможности этого, возместить Заказчику его рыночную стоимость, возместить убытки.

6.13. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, не позволяющими использовать результат Работ по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.13.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

6.13.2. Потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения установленной за работу цены.

6.13.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Подрядчика. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик вправе назначить срок для выполнения работы и обязан обеспечить доступ в помещение.

Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Требования, связанные с недостатками результата работы, могут быть предъявлены Заказчиком при условии, что они были обнаружены в течение гарантийного срока. Гарантийный срок начинает течь с момента, когда результат выполненной работы был принят Заказчиком.

6.14. За ущерб, причиненный третьему лицу в процессе выполнения работ, отвечает Подрядчик, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.15. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов или оборудования несет Сторона, которой они переданы.

6.16. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

6.17. При просрочке передачи или приемки результата работ риски, предусмотренные п. 6.16, 6.17 настоящего Договора несет Сторона, допустившая просрочку.

6.18. Возмещение убытков, уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору или устранения нарушений.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс - мажор)**

7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

7.2. К обстоятельствам, предусмотренным [п.](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=93536;fld=134;dst=100080) 7.1. настоящего Договора, относятся войны и военные действия, эмбарго, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, доказательством наличия и продолжительности которых является соответствующее письменное свидетельство компетентных органов государственной власти Российской Федерации.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в течение 3 (три) календарных дней в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, за исключением случая, когда эти обстоятельства препятствовали отправлению такого сообщения.

7.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения [п.](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=93536;fld=134;dst=100082) 7.3. настоящего Договора продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более 60 (шестьдесят) календарных дней, Стороны совместно решают вопрос об изменении или о расторжении настоящего Договора.

**8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Завершение выполнения работ в сроки, определенные Договором, проведение взаиморасчетов между Сторонами, не являются основанием для прекращения обязательств по настоящему Договору.

**9. Расторжение договора**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию любой из Сторон после представления другой Стороне мотивированных обстоятельств для его расторжения.

9.2. Договор, может быть, расторгнут во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

9.3.1. По письменному соглашению Сторон.

9.3.2. В одностороннем порядке при отказе одной из Сторон от настоящего Договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором.

9.3.3. По решению суда.

9.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

9.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

9.4.1. задержки Подрядчиком начала выполнения Работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

9.4.2. неоднократное нарушение Подрядчиком требований по качеству выполнения Работ. При этом соответствующими документами, подтверждающими нарушение требований по качеству, являются акт устранения нарушений по качеству Работ, либо заключение независимой экспертизы.

9.4.3. в случае неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

9.4.4. по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

9.5. В случаях, предусмотренных п.9.4. Договора Договор считается прекращенным (расторгнутым) с даты, указанной в уведомлении, направленном Заказчиком в адрес Подрядчика об одностороннем отказе от настоящего Договора.

9.6. В случае расторжения Договора по требованию одной из Сторон Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить другой Стороне уведомление о расторжении не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня расторжения Договора. Уведомление должно быть отправлено по почте по месту нахождения Стороны-получателя (раздел 14 Договора) заказным письмом с уведомлением.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров в претензионном порядке.

10.2. Срок рассмотрения претензий Сторон друг к другу устанавливается равным 10 (десять) календарных дней с момента получения Стороной претензии в письменном виде.

10.3. Претензия направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица Заказчика в течение 6 (шести) календарных месяцев с момента, когда Стороны узнали или должны были узнать о факте нарушения другой Стороной исполнения своих обязательств по Договору. Подписанная уполномоченным лицом претензия (ответ на претензию) может быть передана по факсу, с обязательным отправлением оригинала претензии (ответа на претензию) в адрес другой Стороны заказным письмом с уведомлением.

Срок претензионного урегулирования споров – 10 (десять) календарных дней с момента получения претензии Стороной.

10.4. Неразрешенные споры рассматриваются в Арбитражном суде Республики Башкортостан при обязательном соблюдении претензионного порядка, установленного п. 10.3. Договора, в случае отказа или частичного отказа от удовлетворения претензии, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный Договором срок.

10.5. Стороны договорились, что адресом Заказчика для направления претензий является почтовый адрес Заказчика, указанный в разделе 14 Договора.

**11. Гарантийные обязательства**

11.1. Подрядчик гарантирует Заказчику:

- качественное выполнение всех работ в соответствии с условиями настоящего Договора;

- качество результата выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора;

- устранение за свой счет всех недостатков и дефектов, выявленных в период выполнения Работ и гарантийный период;

11.2. Все составляющие Проекта должны соответствовать требованиям Технического задания.

Дата начала гарантийного срока – с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по настоящему Договору.

11.3. В целях выполнения своих гарантийных обязательств Подрядчик производит устранение всех возникших неисправностей и недостатков выполненных Работ и выезжает на Объект в течение 24 (двадцати четырех) часов в рабочее время и в течение 8 (восьми) часов вне рабочего времени с момента поступления заявки Заказчика. При этом все связанные с этим расходы несет Подрядчик.

11.4. Качество выполнения работ, результата выполненных работ, должно соответствовать требованиям, указанным в Договоре и обычно предъявляемым к такого рода работам.

11.5. Подрядчик за свой счет устраняет недостатки, выявленные в ходе проведения экспертизы и возмещает ущерб, причиненный Заказчику по вине Подрядчика, вызванный неправильно принятыми решениями.

11.6. В случае выявления недостатков в ходе проведения экспертизы, а также недостатков при выполнении Работ, наличие выявленных недостатков фиксируется двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

При отказе одной из Сторон от составления или подписания акта обнаружения недостатков Заказчик назначает квалифицированную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и дает надлежаще оформленное заключение об их характере, что не исключает право Сторон обратиться в арбитражный суд по данному вопросу.

11.7. Период времени, затраченный на устранение недостатков, в Гарантийный срок не включается, при этом общий гарантийный срок увеличивается на срок устранения недостатков.

11.8. Гарантийный срок, на выполняемые по настоящему Договору работы, составляет 36 месяцев с даты подписания Сторонами Акта приемки работ по ф. КС-2.

**12. Обеспечение исполнения обязательств**

12.1. Подрядчик представляет Заказчику до момента заключения настоящего Договора обеспечение исполнения договора в денежной форме установленного в размере 5 % начальной (максимальной) цены Договора что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

**Реквизиты** **для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора:**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица | **Муниципальное унитарное предприятие «Малоязовские электрические сети» Республики Башкортостан**  (к/с30101810300000000601)  В платежном поручении обязательно указать назначение платежа: Обеспечение исполнения договора (№ извещения, наименование объекта закупки). |
| Юридический адрес (индекс, село, улица, дом) | 452490, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз, ул.Школьная, д.15. |
| ИНН/ КПП | 0240001030 /024001001 |
| Расчетный счет | 40702810000430000067 |
| Банк | Башкирское отделение Сбербанка №8598 г.Уфа ОАО «Сбербанк России» |
| Адрес банка | 450059, г.Уфа, ул.Рихарда Зорге, 5 |
| БИК | 048073601 |

12.2. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило своё действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере.

12.3. Случаями, когда Заказчик получает право требования выплаты в полном объеме денежных средств по представленному Подрядчиком обеспечению исполнения Договора, выступают факты возникновения гражданско-правовой ответственности Подрядчика перед Заказчиком вследствие нарушения им обязательств по Договору, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств по Договору, а именно:

а) невыполнение работ, предусмотренных Договором;

б) нарушение сроков исполнения Договора;

в) выполнение работ с ненадлежащим качеством;

г) нарушение установленных Заказчиком сроков устранения недостатков результатов выполненных работ, выявленных Заказчиком;

12.4. В случаях, установленных пунктом 12.3. Договора, Заказчик обращает взыскание на обеспечение исполнения Договора независимо от применения мер гражданско-правовой ответственности.

12.5. Порядок выплаты денежных средств по представленному Подрядчиком обеспечению исполнения Договора (внесением денежных средств счет Заказчика), устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6 Денежные средства, внесенные Подрядчиком на счет Заказчика в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Подрядчику в течении 60 (шестидесяти) календарных дней, после выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

**13. Заключительные положения**

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае изменения реквизитов, адресов и иных обстоятельств, имеющих значения для надлежащего исполнения договора Сторона, у которой произошли изменения обязана известить об этом другую сторону в течение 5 (пять) дней с момента внесения изменений. При невыполнении этой обязанности вся корреспонденция, направленная по адресу, указанному в Договоре, считается полученной Стороной, изменившей свой адрес, обязательства, произведенные по старым реквизитам - выполненными.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором

13.4. Вся переписка между Сторонами по настоящему Договору осуществляется в письменной форме почтой, или нарочным по адресу, указанному в разделе 14 настоящего Договора.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.6. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьему лицу без письменного разрешения другой Стороны.

13.7. Все приложения к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Техническое задание;

- Приложение № 2 – Локальный сметный расчет;

- Приложение № 3 – Ведомость объемов работ;

- Приложение № 4 – График выполнения работ;

- Приложение № 5 – Протокол согласования договорной цены

- Приложение № 6 – Ответственные представители сторон

**14. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **МУП "Малоязовские электрические сети" Республики Башкортостан**  Адрес: 452490, Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Малояз,  ул. Школьная, д.15.  тел/факс: (34777) 2-03-16  ИНН/КПП: 0240001030/ 024001001  р/с № 40702810906480085454  к/с № 30101810300000000601  БИК 048073601  в Башкирском отделении № 8598 ПАО «Сбербанк России» г. Уфа  ОКТМО: 80647453  ОКПО: 12751409  ОГРН: 1020201204209  Эл.Адрес: mup.mes01yandex.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Р. М. Галеев/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел/факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование банка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН 1020201204209  Дата постановки на учет в налоговую инспекцию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.  М.П. |

Приложение №1

к договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
|

Приложение №2

к договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Локальный сметный расчет

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
|

Приложение №3

к договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведомость объемов работ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
|

Приложение №4

к договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График выполнения работ

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
|

Приложение №5

к договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол согласования договорной цены

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |
|

Приложение №6

к договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственные представители сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | **ПОДРЯДЧИК:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4 к Документации о проведении запроса котировок в электронной форме Реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-5621 население с.Малояз Салававтского района РБ** |

**Образец заявки на участие в запросе котировок в электронной форме**

***на фирменном бланке участника закупки***

***(для юридических лиц)***

**Дата, исх. номер**

**ЗАЯВКА**

на участие в запросе котировок в электронной форме по объекту **«Реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-5621 население с.Малояз Салаватского района РБ».**

(Номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на ЭТП https://etp-region.ru)

Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и Документацию о проведении запроса котировок в электронной форме по объекту **«Реконструкция ВЛ-0,4 кВ от ТП-5621 население с.Малояз Салаватского района РБ».**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

Согласно на оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о запросе котировок за *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма в руб. и прописью).*

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации, изучили всю Документацию, включая изменения, дополнения, разъяснения к ней, опубликованные Заказчиком. Мы согласны, что при неполном предоставлении информации, запрашиваемой в Документации, и/или при предоставлении заявки, не отвечающей всем требованиям, изложенных в Документации, наша Заявка на участие в закупке может быть отклонена.

Настоящей заявкой на участие в Закупке сообщаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)%  *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантируем отсутствие сведений об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

в предусмотренном Федеральным Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков и в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков.

В случае признания нас победителем закупки, мы обязуемся заключить договор по цене, предложенной нами на закупке, поставить Товар на требуемых условиях и произвести работы по доставке, сборке, монтажу Товара - в полном соответствии требованиям, изложенным Заказчиком в Документации, на условиях, изложенных в Документации, в том числе проекте договора (Приложение № 3 к Документации) и в строгом соответствии требованиям Заказчика, изложенным в Техническом задании (Приложение № 1 к Документации).

В случае если мы будем признаны участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель закупки уклоняется от заключения (подписания) договора, мы берем на себя обязательство заключить договор на выполнение работ по цене, предложенной нами на закупке в строгом соответствии требованиям и условиям Заказчика, изложенным в Техническом задании.

В случае если мы будем признаны единственным участником закупки, соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам закупки, а также заявка которого соответствует требованиям, установленным Заказчиком в Документации, и Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательство заключить такой договор по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки, выполнить работы на требуемых условиях и произвести работы по доставке, сборке, монтажу Товара - в полном соответствии требованиям, изложенным Заказчиком в Документации, на условиях, изложенных в Документации, в том числе проекте договора (Приложение № 3 к Документации) и в строгом соответствии требованиям Заказчика, изложенным в Техническом задании (Приложение № 1 к Документации).

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в настоящей заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонении нами от заключения договора в установленных закупочной документацией случаях.

Приложение: **опись документов на \_\_ лист\_\_ и документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_\_ листах.**

Исполнитель (его полномочный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. м.п.